Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Целищев Алексей Олегович
Должность: Проректор по учебно-научной работе
Дата подписания: 14.02.2025 17:48:21
Уникальный программный ключ:
a8cad4623edd7219a3b0897308bb14769288026a

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Восточная экономико-юридическая гуманитарная академия»
(Академия ВЭГУ)

П Р И К А З

«29» декабря 2023 г. №344/к

г. Уфа

Об утверждении новой редакции
«Положение о Кафедре права
Академии ВЭГУ»

В соответствии с Правилами организации деятельности структурного подразделения Академии ВЭГУ, утвержденными приказом от 29.12.2023 г. № 338/к

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию «Положение о Кафедре права Академии ВЭГУ» (приложение на 8 л. в 1 экз.).
2. Считать утратившим силу «Положение о Кафедре права Академии ВЭГУ», утвержденное приказом от 6 марта 2019 г. № 28/а.

Ректор Академии ВЭГУ, профессор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01114AA8006EB0338B4B10BE535EF6B3CE
Владелец: МИННИБАЕВ ЕВГЕНИЙ КАДЫРОВИЧ
Действителен: с 30.08.2023 до 30.11.2024

Е.К. Миннибаев

Исполнитель: Целищев А.О.
Тел. (347) 251-55-51

Приложение к приказу
от «29» декабря 2023 г. №344/к

ПОЛОЖЕНИЕ
о Кафедре права Академии ВЭГУ

1 Общие положения

1.1 Кафедра права Академии ВЭГУ (далее – кафедра права) является структурным подразделением Академии ВЭГУ, объединяющим часть профессорско-преподавательского состава, организующим их учебную, воспитательную методическую и научно-исследовательскую деятельность.

1.2 Предложения о создании, реорганизации и ликвидации кафедры права могут внести члены ректората, члены Ученого совета Академии ВЭГУ, работники кафедры права. Решение по данному вопросу принимает ректор Академии ВЭГУ или иное уполномоченное лицо Академии ВЭГУ.

1.3 Подчиненность кафедры установлена Приказом Академии ВЭГУ "О структуре, руководящих органах и общей схеме управления в Академии ВЭГУ".

1.4 Деятельность кафедры права организовывается на основе следующих локальных нормативных актов:

– Устава Академии ВЭГУ;

– Правил внутреннего трудового распорядка Академии ВЭГУ;

– Правил внутреннего распорядка обучающихся Академии ВЭГУ;

– Типового положения о кафедре Академии ВЭГУ;

– должностных инструкций работников кафедры;

– положений, инструкций, правил и методических рекомендаций Академии ВЭГУ, объект и предмет которых касается полномочий кафедры.

2 Цели и задачи

2.1 Целью кафедры права является обеспечение соответствия современным требованиям учебной, воспитательной, методической, научно-исследовательской деятельности по закрепленными за кафедрой права основными образовательными программами, областям автономных дидактических компонентов (дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы обучающихся) и научного знания.

2.2 Основными задачами деятельности кафедры права являются:

– выполнение образовательной политики и целей Академии ВЭГУ в области качества подготовки обучающихся;

– организация образовательного процесса, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и сетевой формы взаимодействия по закрепленным образовательным программам;

– организация работы преподавателей кафедры в рамках реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– организация обучения преподавателей дисциплин по применению электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– организация учебных занятий в рамках электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с использованием современных передовых педагогических технологий;

– организация мониторинга удовлетворенности обучающихся организацией образовательного процесса в области электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– внедрение наиболее перспективных и эффективных достижений науки и практики в деятельность Академии ВЭГУ, совершенствование дидактики высшей школы в соответствии с общественными потребностями и прогрессивными тенденциями мирового развития и с целью улучшения качества подготовки специалистов;

– обеспечение образовательного процесса в Академии ВЭГУ современным и высококачественным образовательным контентом и подготовленными кадрами профессорско-преподавательского состава в закрепленных областях;

– организация непрерывной научной работы (НИР и НИОКР) по закрепленным направлениям и внедрение ее результатов в образовательный процесс и практическую деятельность;

– формирование имиджа Академии ВЭГУ как ведущего инновационного вуза в общественном мнении и в среде научно-педагогических работников;

– ведение статистической, аналитической, экспертной и прогнозной работы, делопроизводства по закрепленным областям;

– мониторинг качества подготовки обучающихся, трудоустройства выпускников.

3 Функции

3.1 В области образовательного процесса:

– изучение общественной практики и потребностей, достижений науки по закрепленным образовательным программам высшего образования;

– разработка методологии, методики и технологии образовательного процесса с целью повышения его качества и эффективности;

– разработка рабочих учебных планов по соответствующим образовательным программам высшего образования;

– разработка, обновление и совершенствование основных образовательных программ по профилю кафедры;

– участие в подготовке календарных учебных графиков и расписаний занятий на текущий учебный год;

– проведение всех видов занятий, консультаций и руководства письменными аттестационными работами и практикой, аттестаций, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– мониторинг качественных показателей организации и осуществления различных видов деятельности научно-педагогического персонала;

– внедрение новейших образовательных технологий, разработка и применение современных методик организации образовательного процесса;

– создание условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды;

– предоставление обучающимся равных образовательных возможностей в области электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– создание условий успешного освоения образовательных программ для социальных групп с ограниченными физическими возможностями за счет доступной образовательной среды с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– создание условий по вовлечению новых передовых сотрудников, в том числе молодых кадров и иностранных преподавателей, для повышения качества обучения в области электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– создание условий для развития региональной информационно-образовательной среды, направленной на удовлетворение образовательных потребностей обучающихся и обеспечивающей выстраивание индивидуальных образовательных маршрутов за счет применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– формирование компетенций обучающихся в соответствии с ФГОС ВО;

– оказание дополнительных платных образовательных услуг.

3.2 В области научной и исследовательской работы:

– организация научной работы (НИР и НИОКР) обучающихся и преподавателей кафедры;

– проведение научных и прикладных исследований актуальных и перспективных проблем по профилю кафедры, в том числе в разрезе совершенствования образовательной деятельности;

– осуществление сотрудничества с учеными и специалистами других регионов России и зарубежья;

– использование возможностей электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по созданию условий для организации совместных телекоммуникационных проектов, в том числе международных, электронных конференций в режиме реального времени, видеоконференций, возможности обмена мнениями с любым участником дистанционного курса, преподавателем, консультантами, возможности запроса информации по любому интересующему вопросу через электронные ресурсы;

– организация и участие в работе научных и научно-практических конференций, научно-исследовательской работы обучающихся;

– разработка внедренческих проектов по результатам исследований;

– внедрение разработанных проектов и их пилотное сопровождение;

– подготовка публикаций по результатам исследований и внедрения.

3.3 В области организационной и воспитательной работы:

– осуществление планирования, учета и отчетности по деятельности кафедры права (в том числе ведение баз данных);

– подбор, расстановка (распределение нагрузки, видов работы по грантам и т. д.), контроль, учет и оценка деятельности научно-педагогического, учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала кафедры;

– аудит востребованности рынка будущих специалистов по направлению выпускающей кафедры;

– участие в организации и проведении мониторинга качества подготовки, удовлетворенности обучающихся организацией образовательного процесса, трудоустройства выпускников;

– организация постоянного повышения квалификации персонала кафедры;

– участие в организации аудиторных и внеаудиторных форм воспитательной и гражданско-патриотической работы с обучающимися;

– информирование обучающихся об организации воспитательной работы, о работе органов самоуправления вуза, о деятельности студенческих объединений, о вузовских мероприятиях;

– активное участие в студенческих и корпоративных мероприятиях;

– организация постдипломного сопровождения обучающихся;

– организация профориентационной работы с абитуриентами и привлечение их к обучению в Академии ВЭГУ;

– обеспечение соблюдения правил хранения служебной информации.

4 Права и полномочия

4.1 Кафедра права имеет право:

– вносить предложения по совершенствованию любых аспектов деятельности кафедры и Академии ВЭГУ в целом;

– получать содействие и помощь других структурных подразделений и руководства Академии ВЭГУ для реализации своих функций и полномочий;

– согласовывать действия других структурных подразделений и работников Академии ВЭГУ в сфере, закрепленной за кафедрой;

– оценивать деятельность структурных единиц и должностных лиц, входящих в состав кафедры.

4.2 Кафедра права осуществляет следующие полномочия (предписанные действия):

– определение соответствия установленным требованиям основных и дополнительных образовательных программ и их компонентов по профилю кафедры;

– оценивание (рецензирование, экспертиза) образовательных программ и научных материалов по профилю кафедры;

– подготовку заключений и предложений по заявлениям участников образовательного процесса;

– эффективное использование оборудования, помещений, соблюдение правил и осуществление мер техники безопасности и пожарной безопасности.

4.3 Кафедра права осуществляет решение вопросов по программам повышения квалификации научно-педагогического персонала кафедры.

5 Руководство

5.1 Заседание кафедры права является высшим органом управления кафедрой.

5.1.2 Заседание кафедры проводится не реже одного раза в два месяца в соответствии с планом работы. Внеочередное заседание может проводиться по мере необходимости. В заседаниях кафедры участвует весь состав кафедры. Голосование считается действительным при наличии кворума – не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в процедуре на заседании кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие штатные преподаватели. По отдельным вопросам кафедры определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый член кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим. На заседании

кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания. Нумерация протоколов ведется в рамках календарного года.

5.1.3 На заседании кафедры рассматриваются вопросы, связанные с осуществлением функций кафедры, в том числе обсуждаются и утверждаются планы работы кафедры и ее членов, анализируются итоги деятельности сотрудников, структурных единиц и в целом всего коллектива кафедры.

5.2 Для качественной подготовки вопросов на кафедре права могут формироваться группы экспертов из числа преподавателей, обучающихся и практиков.

5.3 Руководство кафедрой права осуществляет заведующий кафедрой.

5.3.1 Заведующий кафедрой права должен:

– иметь высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет;

– знать основы экологии, экономики, права, социологии, педагогики, андрагогики, физиологии, психологии;

– знать законодательство, нормативную и методическую документацию РФ по вопросам профессионального образования;

– знать нормативные документы, регламентирующие статус научных, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений высшего образования, особенности регулирования их труда;

– знать нормативную, распорядительную и методическую документацию Академии ВЭГУ по общим вопросам деятельности Академии и по вопросам организации образовательной, научной и научно-исследовательской деятельности;

– знать теорию, методы и технологию управления образовательными системами, организации учебной, методической, научно-методической, научно-исследовательской работы, современные формы и методы обучения и воспитания;

– владеть основными техническими навыками сопровождения процесса электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (настройки в календарях, приглашение в группу и пр.);

– владеть навыками организации и контроля работы профессорско-преподавательского состава кафедры по вопросам применения и реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– владеть инструментарием мониторинга удовлетворенности обучающихся организацией образовательного процесса, эффективности применяемых методик в области электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– владеть навыками изучения, обобщения и распространения передового опыта работы ППС кафедры в реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– знать основы делопроизводства и правила оформления документации в Академии ВЭГУ;

– знать основы административного и трудового законодательства, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

5.3.2 Дополнительные требования к заведующему кафедрой:

– поддержка стратегического курса развития и личное активное участие в реализации миссии Академии ВЭГУ;

– стремление к повышению качества образовательного процесса, внедрению новейших технологий и методик;

– избрание Академии ВЭГУ в качестве основного места работы;

– высокая организованность, ответственность, моральные и нравственные качества.

5.3.3 Заведующий кафедрой права избирается в соответствии с «Положением о порядке выборов заведующего кафедрой». На сотрудников из числа штатных научно-педагогических работников кафедры могут быть возложены обязанности заместителя заведующего кафедрой.

5.3.4 Заведующий кафедрой права:

– руководит деятельностью кафедры и несет полную ответственность за результаты учебной, методической, научной и инновационной работы;

– инициирует и контролирует подготовку материалов к процедуре аттестации профессорско-преподавательского состава;

– лично организует работу по совершенствованию образовательного процесса, повышению его качества;

– инициирует и организует процедуру аттестации профессорско-преподавательского состава;

– участвует в подборе и расстановке кадров кафедры, организует и способствует росту их научно-педагогического и профессионального мастерства;

– руководит научно-исследовательской работой членов кафедры и обучающихся;

– обеспечивает координацию деятельности кафедры с другими структурными подразделениями Академии ВЭГУ; взаимодействует с родственными кафедрами других вузов, развивает сотрудничество с научными учреждениями, предприятиями и организациями, с которыми установлены творческие контакты;

– представляет кафедру в структурных подразделениях Академии ВЭГУ и вне Академии ВЭГУ, подписывает документы кафедры;

– лично участвует в научно-педагогической деятельности;

– определяет распорядок работы кафедры и обеспечивает выполнение трудовой дисциплины всеми сотрудниками;

– обеспечивает ведение учета и делопроизводства по деятельности кафедры;

– осуществляет учет рабочего времени профессорско-преподавательского состава кафедры;

– инициирует обучение профессорско-преподавательского состава, обеспечивающего реализацию образовательного процесса с применением передовых методик и технологий в области электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– организует и осуществляет мониторинг работы преподавателей-консультантов в области электронного обучения и дистанционных образовательных технологий как ключевое звено информирования и инициирования активности обучающихся в электронной среде;

– использует возможности высокого дидактического потенциала электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в области максимальной индивидуализации учебного процесса;

– осуществляет оперативное оценивание образовательных результатов, рефлексии и коррекции методик обучения с применением технологии электронного обучения и

дистанционных образовательных технологий;

– осуществляет оптимизацию форм и способов представления учебного материала в рамках электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом Академии ВЭГУ и Положением о кафедре права.

6 Взаимодействия

6.1. Кафедра в процессе осуществления своих функций взаимодействует со структурными подразделениями по вопросам, касающимся профиля деятельности кафедры.

7 Ответственность

7.1 Заведующий кафедрой права несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, за правонарушения и причинение материального ущерба в пределах, определенных законодательством и внутренними нормативными актами Академии ВЭГУ.

7.2 Меры дисциплинарного воздействия к заведующему кафедрой права применяются ректором Академии ВЭГУ или иным уполномоченным лицом Академии ВЭГУ.

7.3 Меры дисциплинарного воздействия к работникам кафедры права применяются по представлению заведующего кафедрой ректором Академии ВЭГУ или иным уполномоченным лицом Академии ВЭГУ.

8 Организация работы

8.1 В состав кафедры права входят заведующий кафедрой и научно-педагогические работники.

При кафедре права могут создаваться школы, центры, секции, рабочие группы, лаборатории, учебно-методические кабинеты и другие структурные единицы, обеспечивающие образовательный процесс, научно-исследовательскую и воспитательную деятельность. Руководители данных структурных единиц подчиняются заведующему кафедрой.

8.2 Структура кафедры права, изменения в ней по представлению заведующего кафедрой согласовываются с ректоратом и утверждаются приказом ректора Академии ВЭГУ или иного уполномоченного лица Академии ВЭГУ.

8.3 Квалификационные требования к научно-педагогическим работникам устанавливаются в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

8.4 Постоянное распределение обязанностей между работниками фиксируется в их должностных инструкциях. Текущее, оперативное распределение обязанностей, в том числе перераспределение обязанностей отсутствующего сотрудника на период его отсутствия, осуществляет заведующий кафедрой.

8.5 Деятельность кафедры права строится на основе плана работы на учебный год.

8.6 Контроль и проверку деятельности кафедры права осуществляет ректорат Академии ВЭГУ. Кафедра права отчитывается о своей деятельности перед ректоратом Академии ВЭГУ.

8.7 Кафедра права не имеет собственного имущества, пользуется выделенным Академией ВЭГУ имуществом.

8.8 Делопроизводство на кафедре права ведется в соответствии с правилами и инструкциями, установленными в Академии ВЭГУ. Основными документами на кафедре права являются:

– нормативные, распорядительные и методические акты Академии ВЭГУ по вопросам полномочий и деятельности кафедры;

– протоколы заседаний кафедры;

– основные образовательные программы;

– планы, графики (в том числе графики дежурств по кафедре), отчеты, договоры по практике, справки и другие материалы по направлениям деятельности;

– списки персонала кафедры;

– индивидуальные планы работы преподавателей;

– расчеты общей учебной нагрузки кафедры и карточки учебных поручений преподавателей на текущий учебный год;

– журнал учета взаимных и контрольных посещений занятий;

– рабочие программы по автономным дидактическим компонентам, закрепленным за кафедрой.