

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Целищев Алексей Олегович
Должность: Проректор по учебно-научной работе
Дата подписания: 23.09.2024 16:33:24
Уникальный программный ключ:
a8cad4623edd7219a3b0897308bb14769288026a

Приложение № 5
к приказу № 194/к от 29.08.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных в Академии ВЭГУ

г.Уфа, 2022 г.

1 Общие положения

1.1. Термины и определения

Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

Использование персональных данных – действия с персональными данными, совершаемые субъектом персональных данных частного образовательного учреждения высшего образования «Восточная экономико-юридическая гуманитарная академия» (Далее - Академия) в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

Автоматизированная обработка – обработка данных, выполняемая средствами вычислительной техники;

Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Информационная система персональных данных – система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

Защита персональных данных – деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно-технических мер конфиденциальности информации о конкретном субъекте персональных данных.

1.2. Назначение и правовая основа документа

Настоящее Положение об обработке персональных данных (далее – Положение) определяет порядок получения, хранения, обработки, комбинирования, передачи и любого другого использования персональных данных Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

Персональные данные, обрабатываемые в ИСПДн, относятся к конфиденциальной информации, порядок работы с которыми регламентирован Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и осуществляется с соблюдением строго определенных правил и условий.

2 Получение, обработка и защита персональных данных

2.1. Порядок получения персональных данных

- все персональные данные следует получать лично у субъекта ПДн. Если персональные данные, возможно, получить только у третьей стороны, то субъект ПДн должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Академия должно сообщить субъекту ПДн о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта ПДн дать письменное согласие на их получение;
- Академия вправе обрабатывать персональные данные субъектов ПДн только с их письменного разрешения;
- письменное согласие субъекта ПДн на обработку своих персональных данных должно включать в себя персональные данные, указанные в перечне ПДн, подлежащих защите в ИСПДн;
- Академия не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта ПДн о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности;
- работники Академии имеют право получать только те ПДн, которые необходимы им для выполнения своих служебных обязанностей;
- работники Академии, получающие персональные данные субъекта ПДн, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

2.2. Порядок обработки персональных данных.

- Обработка персональных данных может осуществляться Академией ВЭГУ с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.
- Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.
- Все персональные данные работника следует получать от него самого. Если персональные данные работника можно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.
- Нельзя получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации Работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.
- Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.
- При принятии решений, затрагивающих интересы работника, нельзя основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.
- Защита персональных данных работников от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена за счет средств Академии ВЭГУ в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.
- До приема на работу все Работники должны быть ознакомлены под расписку с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных работника, а также об их правах и обязанностях в этой области.
- Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту конфиденциальности своих персональных данных и иных видов тайн, предусмотренных законодательством.

2.3. Порядок защиты персональных данных.

- защита персональных данных субъекта ПДн от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Академией за счет его средств в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации в области защиты персональных данных;
- Академия обязана при обработке персональных данных субъектов персональных данных принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий;
- соблюдать порядок получения, учета и хранения персональных данных субъектов ПДн;
- применять технические средства охраны и сигнализации;
- взять со всех работников, связанными с получением, обработкой и защитой персональных данных субъектов ПДн, Обязательство о неразглашении персональных данных;
- привлекать к дисциплинарной ответственности работников, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта ПДн;
- запретить допуск к персональным данным субъектов ПДн работников Академии, не включенных в Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн;
- защита доступа к электронной базе данных, содержащей персональные данные субъектов ПДн, должна обеспечиваться путем использованием сертифицированных программных и программно-аппаратных средств защиты информации, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным субъектов ПДн;
- копировать и делать выписки персональных данных субъектов ПДн разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя;
- субъекты ПДн не должны отказываться от прав на сохранение и защиту своих персональных данных;
- Академия, субъекты ПДн и их представители должны совместно вырабатывать меры защиты персональных данных субъектов ПДн.

3 Хранение, передача, доступ к персональным данным

При передаче персональных данных субъекта ПДн Академия должна соблюдать следующие требования:

- при передаче персональных данных субъекта ПДн использовать выделенную WAN (глобальную компьютерную сеть) с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;
- не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;
- передавать персональные данные субъекта ПДн представителю субъекта ПДн в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

Сведения о субъектах ПДн в Академии на бумажных носителях должны храниться в специально оборудованных шкафах и сейфах, которые запираются и опечатываются. Ключи от шкафов и сейфов, в которых хранятся сведения о субъектах ПДн, находятся у Ответственного за хранилища Сведения, относящиеся к персональным данным, хранятся в личном деле.

Личные дела хранятся:

- в бумажном виде в папках, прошитые и пронумерованные по страницам;
- в алфавитном порядке;
- в специально отведенных запираемых шкафах (отдельных запираемых помещениях), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

Трудовые книжки работников хранятся в сейфах отдела кадров, доступ к которому имеют только начальник отдела кадров и специалисты отдела кадров, отвечающие за ведение трудовых книжек. Хранение трудовых книжек работников осуществляется в соответствии с Правилами ведения и хранения трудовых

книжек, изготовления бланков трудовых книжек и обеспечения ими работодателей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации.

Обязанности по хранению сведений о субъектах ПДн, заполнению, хранению и выдаче документов, содержащих персональные данные, в ИСПДн возлагаются на Ответственного за организацию обработки персональных данных.

Съемные электронные носители, на которых хранятся резервные копии персональных данных субъектов ПДн, должны быть промаркированы и учтены в журнале регистрации, учета и выдачи внешних носителей для хранения резервных копий ПДн.

В процессе хранения персональных данных субъектов ПДн необходимо обеспечивать контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

К числу массовых потребителей персональных данных вне Академии ВЭГУ относятся государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые инспекции; правоохранительные органы; служба судебных приставов; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

Персональные данные, включенные в информационные справочники Академии ВЭГУ, являются общедоступными. Перечень информационных справочников и состав персональных данных, включаемых в справочники, утверждается решением Руководителя. Решением об использовании справочника утверждается сфера его применения (внутренний доступ, публичный доступ). При увольнении сотрудника его персональные данные из общедоступных справочников удаляются в течение десяти рабочих дней с момента увольнения.

Персональные данные сотрудников Академии ВЭГУ могут предоставляться в соответствующие организации для оформления проездных документов и размещения в местах проживания в случае служебных командировок.

Персональные данные сотрудников Академии ВЭГУ могут предоставляться в образовательные учреждения в случае направления работника на учебу, а также в соответствующие организации для участия в выставках, конференциях и семинарах.

Организации, в которые сотрудник может осуществлять перечисления денежных средств (страховые общества, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения) могут получить доступ к персональным данным работника только в случае его письменного согласия.

4 Уничтожение персональных данных

При необходимости уничтожения персональных данных Академия должна руководствоваться следующими требованиями:

- уничтожение персональных данных в ИСПДн осуществляется комиссией по проведению мероприятий по защите персональных данных;
- бумажные носители персональных данных должны уничтожаться при помощи специального оборудования (измельчителя бумаги);
- персональные данные, представленные в электронном виде, должны уничтожаться специализированным программным обеспечением, гарантирующим предотвращение восстановления удаленных данных;
- после окончания процедуры удаления персональных данных комиссией по проведению мероприятий по защите персональных данных должен быть составлен акт уничтожения персональных данных.

5 Внутренние проверки состояния защищенности информационной системы персональных данных

Проверка состояния защищенности ИСПДн осуществляется комиссией по проведению мероприятий по защите персональных данных.

Проверка состояния защищенности ИСПДн осуществляется с целью определения соответствия нормативных, организационных, практических и технических мероприятий, реализуемых Академией, требованиям законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области информационной

безопасности и защиты персональных данных.

Проверка состояния защищенности ИСПДн включает в себя:

- определение характера циркулирующих персональных данных и установленных в ИСПДн режимов их обработки;
- определение актуальности организационно-распорядительной документации, учитывающей конкретные условия функционирования средств вычислительной техники различного уровня и назначения (рабочие станции пользователей, серверное и периферийное оборудование, технические средства защиты информации, в том числе средства криптографической защиты информации), порядок работы сотрудников организации при эксплуатации средств вычислительной техники;
- анализ принятых мер (программных, технических, организационных), обеспечивающих защиту средств вычислительной техники, информационной системы и баз данных от несанкционированного доступа, оценка продуктивности организационного процесса защиты информации. Достаточность технических средств обработки и защиты информации, наличие подтверждений соответствия по требованиям информационной безопасности (сертификатов соответствия);
- проведение анализа конфигураций активного сетевого оборудования, маршрутизаторов, коммутаторов, серверов с целью выявления уязвимых мест в системе защиты информации;
- проведение инструментального анализа сетевого и серверного оборудования локально-вычислительных сетей, информационных систем и баз данных с применением программно-аппаратных средств;
- проверка работоспособности используемых программных и программно-аппаратных средств обнаружения и предотвращения компьютерных атак;
- проверка наличия лицензионных средств защиты от вредоносных программ и вирусов или сертифицированных свободно распространяемых антивирусных средств защиты;
- проверка оснащения серверных и кроссовых помещений средствами контроля доступа и пожаротушения, обеспечения температурного режима, регламент доступа к серверным и кроссовым помещениям;
- проверка состояния защищенности информационных ресурсов от сбоев в системе электропитания (система резервирования и автоматического ввода резерва);
- проверка состояния линейно-кабельного оборудования локально-вычислительных сетей (наличие запирающих и опечатавающих устройств, оборудования распределительных шкафов).

Внутренняя проверка Комиссии по проведению мероприятий по защите персональных данных завершается подведением итогов (обобщением) результатов проверки и составлением акта о результате проверки состояния защищенности ИСПДн.

Акт должен содержать:

- дата, время и место составления акта;
- дата и место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях и их характере;
- достоверное и обоснованное изложение состояния защищенности информационной системы и ресурсов, выявленных недостатков и нарушений со ссылками на соответствующие документы и факты, выводы и предложения по их устранению с указанием конкретных сроков.

6 Обязанности субъекта персональных данных и Оператора

В целях обеспечения достоверности персональных данных субъект ПДн обязан:

- предоставлять Академии полные и достоверные данные о себе;
- в случае изменения своих персональных данных сообщать данную информацию Академии.

Академия обязана:

- осуществлять защиту персональных данных субъекта ПДн;
- вести Журнал учета обращений субъектов персональных данных по вопросам обработки их ПДн в ИСПДн;
- обеспечивать хранение документации, содержащей персональные данные субъектов ПДн, при этом персональные данные не должны храниться дольше, чем это оправдано выполнением задач, для которых они собирались, или дольше, чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные.

7 Права субъекта ПДн в целях защиты персональных данных

Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

Субъект персональных данных имеет право на определение представителей для защиты своих персональных данных.

Субъект персональных данных имеет право требовать исключить или исправить неверные или неполные персональные данные, а также данные, обрабатываемые с нарушением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Субъект персональных данных имеет право требовать об извещении Академией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта ПДн, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

Субъект персональных данных имеет право на обжалование в судебном порядке любых неправомерных действий или бездействия Академии при обработке и защите его персональных данных.

8 Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта ПДн

Лица, виновные в нарушении требований федеральных законов РФ, несут предусмотренную законодательством РФ ответственность.

Моральный вред, причиненный субъекту ПДн вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных федеральными законами, а также нарушения требований к защите персональных данных подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

**Лист ознакомления
с Положением об обработке персональных данных в Академии ВЭГУ**

Ф.И.О	Должность	Подпись