Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Целищев Алексей Олегович
Должность: Проректор по учебно-научной работе
Дата подписания: 14.02.2025 17:48:21
Уникальный программный ключ:
a8cad4623edd7219a3b0897308bb14769288026a

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Восточная экономико-юридическая гуманитарная академия»
(Академия ВЭГУ)

П Р И К А З

«09» января 2024 г. № 15/к

г. Уфа

Об утверждении новой редакции
«Положение о Научном управлении»

В соответствии с Правилами организации деятельности структурного подразделения Академии ВЭГУ, утвержденными приказом от 29.12.2023 г. № 339/к

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию «Положение о Научном управлении Академии ВЭГУ» (приложение на 4 л. в 1 экз.).
2. Считать утратившим силу «Положение о Научном управлении Академии ВЭГУ», утвержденное приказом от 28.06.2019 г. №82/а-1.

Ректор Академии ВЭГУ, профессор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 01114AA8006EB0338B4B10BE535EF6B3CE
Владелец: МИННИБАЕВ ЕВГЕНИЙ КАДЫРОВИЧ
Действителен: с 30.08.2023 до 30.11.2024

Е.К. Миннибаев

Исп.: Фаттахова Р.Р.
Тел.:(347)241-41-97

Приложение к приказу
от «09» января 2024 г. №15/к

ПОЛОЖЕНИЕ
о Научном управлении

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Научном управлении (далее – Положение) Академии ВЭГУ определяет назначение, цели, задачи, функции, права и полномочия, руководство, взаимодействие, ответственность и организацию работы Научного управления (далее – Управление) в Академии ВЭГУ. Управление является структурным подразделением Академии ВЭГУ, осуществляющим решение вопросов планирования, организации научно-исследовательской работы и ее взаимодействие с другими структурными подразделениями.

1.2 Управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора или иного уполномоченного лица Академии ВЭГУ.

1.3 Подчиненность научного управления установлена Приказом Академии ВЭГУ «О структуре, руководящих органах и общей схеме управления в Академии ВЭГУ».

1.4 В своей работе Управление руководствуется Конституцией РФ, законодательством РФ, в том числе федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О науке и государственной научно-технической политике» нормативными и инструктивными документами федеральных органов исполнительной власти; Уставом Академии ВЭГУ, Решением Ученого Совета Академии ВЭГУ, приказами и распоряжениями Председателя президиума, ректора, иными локальными нормативными актами Академии ВЭГУ.

2 Цели и задачи

2.1 Целью Управления является организация и координация различных направлений научно-исследовательской и инновационной деятельности Академии ВЭГУ в целом и в ее структурных подразделениях (кафедрах, центрах и лабораториях и т.п.).

2.2 Основными задачами Управления являются:

- развитие научной и инновационной деятельности Академии ВЭГУ в целом, его структурных подразделений с учетом тенденций развития мировой и российской науки, технологий и социальных систем;
- повышение показателей результативности научно-исследовательской и инновационной деятельности Академии ВЭГУ, потенциала и конкурентоспособности научных и инновационных разработок, проектов, программ на российском и мировом рынке научно-образовательных услуг;
- укрепление связи научных исследований с учебно-воспитательным процессом путем широкого привлечения преподавателей и обучающихся к научно-исследовательской работе и активного использования результатов исследований в учебном процессе;
- обеспечение организации и контроль исполнения договорных обязательств по выполнению научно-исследовательских, научно-методических, опытно-конструкторских и других работ, выполняемых отдельными учеными и научными работниками Академии ВЭГУ;
- организация взаимодействия с органами федеральной и региональной власти, представителями бизнес-сообществ, научно-исследовательскими институтами, высшими

учебными заведениями, общественными организациями по вопросам научной и инновационной деятельности;

- разработка и реализация эффективной имиджевой политики научно-исследовательской деятельности Академии ВЭГУ для обеспечения престижности научных результатов;
- организация, поддержка и развитие научно-исследовательской работы обучающихся и молодых ученых, использование результатов научно-инновационной деятельности и научно-технической базы Академии в учебном процессе;
- привлечение и стимулирование преподавателей Академии, обучающихся и работников к научной работе и внедрению ее результатов.

3 Функции

3.1 Текущее и перспективное планирование научной деятельности в соответствии с основными научными направления Академии ВЭГУ.

3.2 Взаимодействие с Минобрнауки России, научными фондами, предприятиями и организациями различных форм собственности в части участия в конкурсах поддержки научно-исследовательской деятельности.

3.3 Информационное сопровождение межрегиональных, всероссийских и международных конференций.

3.4 Сбор, обработка и анализ данных о реализации научно-исследовательской деятельности собучающихся в Академии.

3.5 Осуществление постоянного контроля за осуществлением научно-исследовательской работы в вузе.

3.6 Повышение публикационной активности обучающихся и работников кафедр, центров и лабораторий, в том числе библиометрический анализ и методическая поддержка авторов, аффилированных с Академией ВЭГУ, по подготовке публикаций в научные журналы, организация и участие в мероприятиях, направленных на развитие компетенций авторов по подготовке публикаций.

3.7 Внесение изменений в существующие и разработка новых локальных нормативных актов Академии ВЭГУ по вопросам, относящимся к сфере деятельности научного управления.

4 Права и полномочия

4.1 Управление имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности научного управления и Академии ВЭГУ в целом;
- получать содействие и помощь других структурных подразделений и руководства вуза для реализации своих функций и полномочий;
- согласовывать действия других структурных подразделений и работников Академии ВЭГУ в сфере деятельности, закрепленной за научным управлением.

4.2 Управление осуществляет следующие полномочия:

- обеспечение координации деятельности научно-педагогических работников и обучающихся по реализации научно-исследовательских программ и работ;
- осуществление материального, информационного и методического обеспечения научно-исследовательских программ и работ;
- осуществление материального, информационного и методического обеспечения научно-исследовательской деятельности в вузе;
- оценку состояния, уровня и результатов научно-исследовательской деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, структурных подразделений вуза в целом.

5 Руководство

5.1 Непосредственное руководство деятельностью Управления осуществляет ведущий специалист Управления, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом руководителя организации.

5.2 Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора или иного уполномоченного лица Академии ВЭГУ.

5.3 Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников Управления регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором или иным уполномоченным лицом Академии ВЭГУ.

6 Взаимодействие

6.1 Управление сотрудничает со всеми структурными подразделениями Академии ВЭГУ при решении вопросов, связанных с реализацией задач развития науки в вузе.

6.2 Управление осуществляет совместно с кафедрами (на паритетных началах):

- обеспечение тесной связи научных исследований с учебным процессом;
- организацию научно-исследовательской деятельности научно-педагогических работников и обучающихся;
- широкое информирование о достижениях ученых и обучающихся Академии ВЭГУ в научной работе.

6.3 Осуществляет согласовано с кафедрами (одновременно или поочередно для достижения общего результата, по поручению или с согласия):

- представительство интересов Академии ВЭГУ во взаимоотношениях с органами власти и управления, научными и общественными организациями;
- внедрение в научно-исследовательский процесс интерактивных методов и инновационных технологий;

6.4 Осуществляет (действия без встречных действий партнера):

- по отношению к кафедрам и исследовательским подразделениям Академии информационное обеспечение научно-исследовательской работы, ее методическое сопровождение, контроль и оценку эффективности.

7 Ответственность

7.1 Ответственность работников Управления устанавливается законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

7.2 Работники Управления несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

8 Организация работы

8.1 Деятельность Управления строится на основе стратегических, среднесрочных и тематических планов работы.

8.2 Контроль и проверку деятельности научного управления осуществляет ректорат Академии ВЭГУ.

8.3 Управление не имеет собственного имущества, пользуется выделенным Академией ВЭГУ имуществом.

8.4 Делопроизводство в Управлении ведется в соответствии с правилами и инструкциями, установленными в Академии ВЭГУ.

8.5 Структура и штатная численность сотрудников Управления устанавливается Штатным расписанием Академии ВЭГУ.

8.6 Распределение обязанностей между работниками Управления осуществляется в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными ректором или иным уполномоченным лицом Академии ВЭГУ.

8.7 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения ректора или иного уполномоченного лица Академии ВЭГУ.