Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Целищев Алексей Олегович
Должность: Проректор по учебно-научной работе
Дата подписания: 14.02.2025 17:48:21
Уникальный программный ключ:
a8cad4623edd7219a3b0897308bb14769288026a

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Восточная экономико-юридическая гуманитарная академия»
(Академия ВЭГУ)

ПРИКАЗ

«09» января 2024 г. № 6/к

г. Уфа

Об утверждении новой редакции
«Положение о Ректорате Академии ВЭГУ»

В целях актуализации локальных нормативных актов Академии ВЭГУ и приведения их в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Уставом Академии ВЭГУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию «Положение о Ректорате Академии ВЭГУ» (приложение на 4 л. в 1 экз.).
2. Считать утратившим силу «Положение о Ректорате Академии ВЭГУ» утвержденное ранее.

Ректор Академии ВЭГУ,
профессор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01114AA8006EB0338B4B10BE535EF6B3CE
Владелец: МИННИБАЕВ ЕВГЕНИЙ КАДЫРОВИЧ
Действителен: с 30.08.2023 до 30.11.2024

Е.К. Миннибаев

Приложение к приказу
от «09» января 2024 г. № 6/к

ПОЛОЖЕНИЕ
о Ректорате Академии ВЭГУ

1 Общие положения

1.1 Ректорат Академии ВЭГУ (далее – Ректорат) является постоянно действующим коллегиальным оперативно-совещательным органом, обеспечивающим исполнение полномочий Ректора Академии ВЭГУ, его приказов, распоряжений и поручений, включая предварительную проработку вопросов, относящихся к компетенции коллегиальных органов управления, и подготовку рекомендаций по ним.

1.2 Состав Ректората утверждается Ректором Академии ВЭГУ.

1.3 Подчиненность Ректората установлена Приказом Академии ВЭГУ "О структуре, руководящих органах и общей схеме управления в Академии ВЭГУ". Ректорат Академии ВЭГУ подотчетен Президиуму и Собранию учредителей и организуют выполнение их решений.

1.4 В своей работе Ректорат руководствуется действующим законодательством в области образования, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, Уставом Академии ВЭГУ, приказами, распоряжениями и поручениями Ректора Академии ВЭГУ, решениями ученого совета, локальными нормативными актами, правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

2 Цели и задачи

2.1 Основной целью Ректората Академии ВЭГУ является достижение неукоснительного исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Академии ВЭГУ приказов, распоряжений и поручений Ректора.

2.2 Для достижения указной цели Ректорат решает следующие задачи:

- информирование Ректора о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Академии ВЭГУ и выработка предложений по решению соответствующих задач;

- обеспечение эффективной системы контроля состояния дел в рамках функциональных направлений деятельности Академии ВЭГУ;

- совершенствование механизмов реализации принятых управленческих решений, организация их выполнения, координация деятельности исполнителей;

- обеспечение системы контроля по защите информации, отнесенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке к служебной тайне;

- обеспечение компетентного представительства интересов Академии ВЭГУ во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

- выработка решений по вопросам учебной, воспитательной, гражданско-патриотической, научно - исследовательской, методической, кадровой, административной,

финансово-хозяйственной и иных сфер деятельности Академии ВЭГУ;

- обеспечение устойчивого развития и эффективного использования образовательного, научного потенциала и материально-технической базы Академии ВЭГУ.

3 Функции Ректората

3.1 Организовывать исполнение решений коллегиальных органов управления Академии ВЭГУ, приказов, распоряжений и поручений Ректора, контролировать их исполнение работниками и обучающимися Академии ВЭГУ;

3.2 Организовывать исполнение стратегии развития Академии ВЭГУ, реализацию научно-исследовательских, инновационных, образовательных и иных программ и проектов.

3.3 Разрабатывать и представлять для обсуждения предложения по вопросам перспективного развития Академии ВЭГУ по основным направлениям деятельности.

3.4 Определять приоритетные направления использования материальных, финансовых, научных и кадровых ресурсов Академии ВЭГУ.

3.5 Заслушивать членов Ректората, руководителей структурных подразделений и других ответственных должностных лиц об итогах и перспективах образовательной, методической, научной, организационной и иной служебной деятельности, а также о результатах выполнения решений и поручений ученого совета и Ректората.

3.6 Обеспечивать совершенствование механизмов реализации принятых управленческих решений, организацию их выполнения, координацию деятельности исполнителей.

3.7 Осуществлять контроль за соблюдением режима совершения и учета хозяйственных операций Академии ВЭГУ, обеспечивать контроль за обоснованностью формирования потребностей подразделений Академии в товарах, работах, услугах.

3.8 Давать поручения структурным подразделениям, отдельным работникам и обучающимся по исполнению решений Ректората.

3.9 Рассматривать кандидатуры из числа работников и обучающихся Академии ВЭГУ для представления к государственным и ведомственным наградам, поощрения знаками отличия региональных и муниципальных органов власти, общественных организаций.

3.10 Контролировать качество подготовки обучающихся Академии ВЭГУ.

3.11 Принимать решения по другим вопросам, отнесённым к компетенции Ректората, в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Академии ВЭГУ.

4 Права и полномочия

4.1 Планировать свою работу и определять перспективы развития по согласованию с Ректором Академии ВЭГУ.

4.2 Контролировать соблюдение работниками и структурными подразделениями Академии ВЭГУ в процессе их деятельности норм законодательства Российской Федерации, Устава Академии ВЭГУ и решений Ученого совета Академии ВЭГУ, приказов, распоряжений и поручений ректора или иного уполномоченного лица, а также иных локальных нормативных документов Академии ВЭГУ.

4.3 Запрашивать и получать от структурных подразделений Академии ВЭГУ документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Ректорат функций.

4.4 Запрашивать в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Ректорат

функций, у органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органов, их должностных лиц, а также у хозяйствующих субъектов, иных организаций и граждан.

4.5 Представлять на рассмотрение Ректора служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками и структурными подразделениями Академии норм законодательства Российской Федерации, Устава, решений Ученого совета Академии, приказов, распоряжений и поручений Ректора Академии ВЭГУ, иных локальных нормативных документов Академии, а также предложений о привлечении виновных лиц к ответственности.

4.6 Осуществлять представление интересов Академии ВЭГУ во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, правоохранительными органами, хозяйствующими субъектами и иными организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации, а также гражданами.

4.7 Осуществлять иные полномочия, предусмотренные приказами, распоряжениями и поручениями Ректора и иными локальными нормативными документами Академии ВЭГУ, регулирующими деятельность Ректората.

5 Руководство

5.1 Структура и численный состав Ректората утверждается Ректором Академии ВЭГУ.

5.2 Деятельность Ректората организуется и возглавляется Ректором Академии ВЭГУ.

5.3 Членство в Ректорате приобретается с момента занятия лицом в установленном порядке соответствующей должности (ректор, проректор, директор) и прекращается с момента увольнения с соответствующей должности.

Должности ректора, проректоров, директоров Акаюдемии ВЭГУ могут быть заняты лицами, отвечающими требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к данным должностям.

5.4 Распределение функциональных обязанностей между членами Ректората определяются в соответствии с функциональными обязанностями членов Ректората и функциями, выполняемыми находящимися в их ведении структурными подразделениями.

6 Взаимодействие

6.1 Ректорат Академии ВЭГУ подотчетен Президиуму и Собранию учредителей и организуют выполнение их решений.

6.2 Для коллективной выработки исполнительных решений по вопросам деятельности Академии ВЭГУ Ректорат взаимодействует со всеми структурными подразделениями Академии в соответствии с функциональными обязанностями членов Ректората.

7 Ответственность

7.1 Члены Ректората обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные акты федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, Устав Академии ВЭГУ, приказы, распоряжения и поручения Ректора Академии ВЭГУ, решения коллегиальных органов управления, локальные нормативные акты, правила внутреннего трудового распорядка и настоящее Положением, обеспечивать

их исполнение.

7.2 Ответственность членов Ректората устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

7.3 Члены Ректората несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации, обеспечение соблюдения правил хранения служебной информации.

8 Организация работы

8.1 Заседания Ректората назначаются Ректором по мере необходимости, в очном формате или посредством видеоконференцсвязи.

8.2 Перечень рассматриваемых Ректоратом вопросов закрепляется в повестке, которая формируется на основе распоряжений Ректора или предложений членов Ректората.

8.3 Работа Ректората строится путем обсуждения вопросов, обозначенных в повестке.

8.4 Итоги заседания Ректората могут быть оформлены путем издания приказа, устного распоряжения Ректора или иного уполномоченного лица, созданием задачи (поручения) в информационной системе Академии ВЭГУ.