Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Целищев Алексей Олегович
Должность: Проректор по учебно-научной работе
Дата подписания: 14.02.2025 17:48:21
Уникальный программный ключ:
a8cad4623edd7219a3b0897308bb14769288026a

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Восточная экономико-юридическая гуманитарная академия»
(Академия ВЭГУ)

ПРИКАЗ

«09» января 2024 г. № 14/к

г. Уфа

Об утверждении новой редакции
«Положение о Центре аттестации»

В соответствии с Правилами организации деятельности структурного подразделения Академии ВЭГУ, утвержденными приказом от 29.12.2023 г. № 339/к

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию «Положение о Центре аттестации Академии ВЭГУ» (приложение на 3 л. в 1 экз.).
2. Считать утратившим силу «Положение о Центре аттестации Академии ВЭГУ», утвержденное приказом от 28.12.2015 №217/а.

Ректор Академии ВЭГУ, профессор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01114AA8006EB0338B4B10BE535EF6B3CE
Владелец: МИННИБАЕВ ЕВГЕНИЙ КАДЫРОВИЧ
Действителен: с 30.08.2023 до 30.11.2024

Е.К. Миннибаев

Исп.С.С.Хабирзянова
241-55-68

Приложение к приказу
от «09» января 2024 г. №14/к

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре аттестации Академии ВЭГУ

1 Общие положения

1.1 Центр аттестации Академии ВЭГУ (далее именуется – ЦА) является структурным подразделением частного образовательного учреждения высшего образования «Восточная экономико-юридическая гуманитарная академия» (далее – Академия), осуществляющим организацию и проведение всех видов аттестаций с использованием традиционных и современных педагогических, информационных и телекоммуникационных технологий и технических средств. Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы деятельности ЦА.

1.2 ЦА создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора или иного уполномоченного лица Академии ВЭГУ.

1.3 Подчиненность Центра аттестации установлена Приказом Академии ВЭГУ "О структуре, руководящих органах и общей схеме управления в Академии ВЭГУ".

1.4 В своей деятельности ЦА руководствуется федеральным законодательством в сфере образования Уставом Академии, Правилами внутреннего трудового распорядка, положениями и рекомендациями, разработанными и принятыми в Академии, настоящим Положением.

2 Цели и задачи

2.1 Цель: обеспечение точного измерения уровня подготовленности обучающегося на текущем, промежуточном и конечном (итоговом) этапах.

2.2 Задача: установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

3 Функции

3.1 Определение технологии проведения аттестации и закладываемых параметров оценок.

3.2 Создание инструментария, необходимой базы и механизмов реализации аттестации в Академии и других учреждениях.

3.3. Проведение обучения профессорско-преподавательского состава методике подготовки контрольно-измерительных материалов (далее - КИМ).

3.4. Создание единой, научно разработанной и соответствующей Федеральным государственным образовательным стандартам многовариантной базы КИМ по всем лицензированным в Академии направлениям подготовки.

3.5 Проведение текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.6 Организация процедур апелляций по результатам промежуточной и итоговой аттестации.

3.7 Изучение, анализ и обобщение результатов аттестаций с выдачей

рекомендаций, обязательных для рассмотрения в структурных подразделениях.

3.8 Создание информационного банка, содержащего сведения по аттестации в Академии.

3.9 Совершенствование методики и экспериментальное апробирование новых средств аттестации.

3.10 Организация научно-методических исследований по вопросам аттестации.

4 Права и полномочия

4.1 Планировать свою работу и определять перспективы развития по согласованию с ректором или иным уполномоченным лицом Академии ВЭГУ.

4.2 Запрашивать у руководителей структурных подразделений, руководства Академии относящуюся к его компетенции информацию.

5 Руководство

5.1 Структура и численный состав ЦА определяется штатным расписанием Академии ВЭГУ

5.2 Непосредственное руководство ЦА осуществляет начальник ЦА, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора или иного уполномоченного лица Академии ВЭГУ.

5.3 Работники ЦА назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора или иного уполномоченного лица Академии ВЭГУ на основании представления начальника ЦА.

5.4 Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и работников ЦА регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором или иным уполномоченным лицом Академии ВЭГУ.

6 Взаимодействие

6.1 В своей деятельности ЦА взаимодействует с центрами, кафедрами и другими структурными подразделениями Академии ВЭГУ по вопросам, касающимся профиля деятельности ЦА.

7 Ответственность

7.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на ЦА задач и функций несет начальник ЦА.

7.2 Ответственность работников ЦА устанавливается законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

7.3 Начальник и другие работники ЦА несут персональную ответственность за: правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

8 Организация работы

8.1 Режим работы ЦА устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка Академии ВЭГУ.

8.2 Контроль и проверку деятельности ЦА осуществляет ректорат.

8.3 ЦА не имеет собственного имущества, пользуется выделенным Академией ВЭГУ имуществом.

8.4 Делопроизводство в ЦА ведется в соответствии с правилами и положениями, утвержденными в Академии ВЭГУ.

8.5 ЦА отчитывается о своей деятельности перед ректором ректора и иными уполномоченными лицами Академии ВЭГУ.

8.6 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения ректора или иного уполномоченного лица Академии ВЭГУ.