

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Целищев Алексей Олегович
Должность: Проректор по учебно-научной работе
Дата подписания: 14.02.2025 18:17:17
Уникальный программный ключ:
a8cad4623edd7219a3b0897308bb147c9288026a

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ
ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УНР



/ А.О. Целищев/
«20» мая 2024 г.

**Дополнительная программа
профессиональной переподготовки**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ И
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Документ о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке
установленного образца

Объем: 504 ч.

Раздел 1. «Общая характеристика программы»

1.1 Общая характеристика нового вида профессиональной деятельности

Дополнительная программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» разработана с учетом требований рынка труда на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) высшего образования. Дополнительная программа профессиональной переподготовки включает в себя цель, планируемые результаты обучения, учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию программы.

Обучение носит прикладной характер и направлено на изучение современных подходов к государственному и муниципальному управлению, выраженному в трех аспектах: совершенствование правовых (административных) форм и методов государственного и муниципального управления (правовой акцент), совершенствование организационных форм и методов управления (организационный акцент), совершенствованию потоков информации и ее обработки (информационно-технический акцент). В основу обучения положен принцип сочетания теории и практики. Слушатели учатся моделировать реальные ситуации, возникающие в процессе осуществления процесса государственного и муниципального управления. Профессиональная деятельность в области муниципального и государственного управления относится к видам деятельности, в которых профессионально-этическая компетентность является существенной компонентой профессионализма и способствует формированию целостного профессионального мышления практического работника в области государственного и муниципального управления..

В основу обучения положен принцип сочетания теории и практики. Ориентация на практику реализуется через использование активных и инновационных методов обучения.

Программа направлена на получение профессиональных компетенций, необходимых для получения нового вида профессиональной деятельности.

Программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» разработана на основе:

- ФГОС высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление;

1.2. Цель реализации программы

Цель программы – способствовать формированию у обучающихся представления об управлении как способах воздействия субъекта на объект, изменяющих положение, поведение и свойства субъекта, овладение видами управления и его результативностью,

изучение публичной власти в государственном и муниципальном управлении, принципов управления на публичном уровне.

1.3. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности включает профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

1.4. Планируемые результаты обучения

Лица, завершившие освоение ДПП профессиональной переподготовки, должны обладать следующими компетенциями:

- способностью действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;
- высоким уровнем правосознания и правовой культуры, способностью проявлять неприимимость к коррупционному поведению;
- способностью соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены законодательством Российской Федерации, способностью руководствоваться при исполнении служебных обязанностей принципами служебного поведения гражданского служащего, способностью принимать меры по предотвращению конфликта интересов;
- способностью анализировать процессы и явления, происходящие в обществе, осуществлять управленческую деятельность с использованием современных социальных технологий;
- пониманием сущности и значения информации в профессиональной деятельности государственных гражданских служащих, осознанием опасности и угрозы, возникающих в этом процессе, умением соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;
- способностью применять современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе технологии электронного документооборота;
- способностью к аналитической обработке информации;
- способностью поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

1.5. Категория слушателей: Дополнительная программа профессиональной

переподготовки «Государственное и муниципальное управление»» предназначена для руководителей организаций, руководителей структурных подразделений организаций, специалистов и ведущих специалистов.

Уровень образования: среднее профессиональное или высшее образование

1.6. Форма обучения:

Заочная форма обучения, в том числе, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее- ЭОиДОТ)

1.7. Срок освоения программы:

504 часа

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	В том числе:			Формы контроля
			Лекции	выездные занятия, стажировка, деловые игры и др.	ПЗ*, лабораторные, семинары, СРС**	
1	Государственная и муниципальная служба в РФ	45	20	-	25	экзамен
2	Государственное и муниципальное управление	45	20		25	экзамен
3	Административное право	35	10		15	экзамен
4	Муниципальное право России	35	10		15	экзамен
5	Бюджетная система РФ	35	10		15	экзамен
6	Системы государственного управления	35	10		15	экзамен
7	Экономика муниципального образования	35	10		15	экзамен
8	Муниципальный менеджмент	35	10		15	экзамен
9	Антикоррупционная политика	35	10		15	экзамен
10	Основы делопроизводства	35	10		15	экзамен
11	Разработка управленческих решений	35	10		15	экзамен
12	Этика делового общения	27	10		17	экзамен
13	Информационные технологии в управлении	30	10		20	
14	Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы	32	10		22	экзамен
15	Итоговое аттестационное тестирование	10	-		-	Итоговое тестирование
	Итого	504	160		244	

*ЭО- Электронное обучение

**ДОТ- дистанционные образовательные технологии

2.2. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (модулей)

ДИСЦИПЛИНА 1: ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА В РФ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать представление по вопросам правового регулирования поступления на государственную гражданскую службу, в процессе ее прохождения, реализации статуса государственного гражданского служащего, увольнения со службы.

Задачи дисциплины:

- обеспечить глубокие знания действующего законодательства;

- сформировать умения самостоятельной работы с нормативной базой с учетом и постоянного обновления и изменения;
- содействовать формированию юридического мышления как основы правовой культуры в целом;
- обеспечить усвоение обучающимися базового понятийно-категориального аппарата сферы общественной динамики, правильное понимание имеющихся соответствующих проблем и возможностей их разрешения;
- познакомить обучающихся с имеющимися классификациями общественных процессов, со структурой, содержанием, особенностями и взаимосвязями социально-экономических и политических процессов в современном обществе.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-3);
- способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);
- обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);
- имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону (ОК-6);
- стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);
- способен анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);
- способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);
- способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);
- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);
- способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12);
- способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);
- готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);
- способен толковать различные правовые акты (ПК-15);
- способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);
- способен управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18);

- способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные элементы правового статуса государственного и муниципального служащего (обязанности, права, гарантии, ответственность, ограничения);
- условия прохождения государственной и муниципальной службы;
- системы управления государственной и муниципальной службой;

уметь:

- владеть понятийным аппаратом дисциплины;
- ориентироваться в законодательстве, регулирующем государственно-служебные отношения, учитывать изменения, происходящие в правовой сфере и общественной жизни;
- трактовать разработки нормативных и внутриорганизационных документов, регулирующих отношения между государственным (муниципальным) служащим и органом государственной власти (местного самоуправления).
- понимать сущность и социальную значимость государственной и муниципальной службы.

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами

3 Содержание дисциплины

3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание тем раздела
1	Общие положения системы государственной службы Российской Федерации	<p>Понятие и система государственной службы Российской Федерации (государственная служба). Виды государственной службы. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы. Реализация принципов построения и функционирования системы государственной службы. Федеральная государственная служба. Государственная гражданская служба. Федеральная государственная гражданская служба. Государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации. Военная служба, ее понятие. Понятие правоохранительной службы. Должности государственной службы. Виды должностей государственной службы. Реестры должностей государственной службы. Государственные служащие. Федеральный государственный служащий. Государственный гражданский служащий субъекта Российской Федерации.</p> <p>Общие условия государственной службы Формирование кадрового состава государственной службы. Порядок поступления на государственную службу. Поступление на государственную службу, ее прохождение и прекращение. Классные чины, дипломатические ранги, воинские и специальные звания. Стаж (общая продолжительность) государственной службы. Персональные данные государственных служащих. Реестры государственных служащих.</p>
2	Система управления государственной службой	<p>Управление государственной службой. Кадровый резерв для замещения должностей государственной службы. Финансирование государственной службы и программы ее реформирования и развития. Военная служба иностранных граждан в Российской Федерации</p> <p>Общие положения основ муниципальной службы Российской Федерации Понятие муниципальной должности. Виды муниципальных должностей.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание тем раздела
		<p>Понятие муниципальной службы. Право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе. Законодательная основа муниципальной службы.</p> <p>Основные принципы муниципальной службы. Финансирование муниципальной службы.</p> <p>Статус муниципального служащего</p> <p>Понятие муниципального служащего.</p> <p>Классификация муниципальных должностей муниципальной службы. Квалификационные разряды муниципальных служащих.</p> <p>Права и обязанности муниципального служащего. Ограничения, связанные с муниципальной службой. Сведения о доходах муниципального служащего и об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности. Поощрение муниципального служащего.</p> <p>Ответственность муниципального служащего.</p> <p>Гарантии для муниципального служащего. Денежное содержание муниципального служащего. Отпуск муниципального служащего. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи.</p> <p>Стаж муниципальной службы. Порядок прохождения муниципальной службы. Основания для прекращения муниципальной службы.</p>

4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы

1. Виды государственной службы.
2. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.
3. Реализация принципов построения и функционирования системы государственной службы.
4. Федеральная государственная служба.
5. Государственная гражданская служба.
6. Федеральная государственная гражданская служба.
7. Государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации.
8. Военная служба, ее понятие.
9. Понятие правоохранительной службы.
10. Должности государственной службы.
11. Кадровый резерв для замещения должностей государственной службы.
12. Финансирование государственной службы и программы ее реформирования и развития.
13. Военная служба иностранных граждан в Российской Федерации.
14. Понятие муниципальной должности.
15. Виды муниципальных должностей.
16. Понятие муниципальной службы.
17. Право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе.
18. Законодательная основа муниципальной службы.
19. Основные принципы муниципальной службы.
20. Финансирование муниципальной службы.

5 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение

Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной

		системе Академии ВЭГУ
1	Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с.	https://urait.ru/bcode/530701
2	Электронный курс по дисциплине Государственная и муниципальная служба.	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=481

Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 340 с.	https://urait.ru/bcode/489161
2	Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Г. Л. Купряшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582 с.	https://urait.ru/bcode/509711
3	Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс]: учебник для Обучающийся / В. В. Черепанов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 680 с..	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684687
4	Халилова, Т. В. Государственная и муниципальная служба : тексты лекций / Т. В. Халилова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. — 360с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258817

Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2	Официальный сайт Президента Российской Федерации	http://www.kremlin.ru/
3	Сайт Правительства РФ	http://government.ru/
4	Официальный сайт «Республика Башкортостан»	https://www.bashkortostan.ru/thesaurus/governments

5	Сайт «Законодательство Республики Башкортостан»	http://docs.cntd.ru/search/region/id/12/parent_id/1
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
5	Правовые ресурсы сети Интернет	https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet
6	Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика)	http://www.kadis.ru/
7	Классика российского права (представлены классические монографии, и репринты классических изданий по юриспруденции)	http://civil.consultant.ru/elib/

Материально-техническое обеспечение

- LMS Moodle;
- компьютер с выходом в сеть Internet;

6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

В АКАДЕМИИ ВЭГУ освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, а также обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Профессорско-преподавательским составом разрабатываются контрольно-измерительные материалы, входящие в фонд оценочных средств, на основе которых осуществляются текущий контроль и промежуточная аттестация по усвоению обучающимися знаний и сформированности у них соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций.

ДИСЦИПЛИНА 2: ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать знания и обеспечить освоение обучающимися практических навыков по государственному и муниципальному управлению.

Задачи дисциплины:

- обеспечить обучающегося знаниями в области государственного и муниципального управления, основными понятиями, логическими связями, видами и структурами органов местного самоуправления, правовыми основами деятельности муниципалитетов и их местом в системе органов власти, распределением полномочий по уровням государственной власти;
- выработать навыки решения основных задач, связанных с проблемами государственного и муниципального управления, путями совершенствования системы

территориального управления экономикой, эффективностью работы муниципальных организаций;

- сформировать у обучающихся знания о государственном и муниципальном управлении, становлении и развитии местного самоуправления в России и за рубежом, формировании и использовании местных финансов;
- убедить обучающегося в том, что формирование экономических основ местного самоуправления должно протекать в рамках бюджетного федерализма, что важное значение имеет определение соотношения местного самоуправления и государства, принципы распределения компетенции между ними;
- привить обучающимся необходимые навыки по анализу, исследованию и учету факторов, определяющих сущности местного самоуправления и его положения в системе территориального управления государством;
- выявить на основе изучения положительного зарубежного опыта основные тенденции развития местного самоуправления в РФ, ключевые противоречия и способы их разрешения;
- сформировать у обучающихся знания о правовых основах деятельности государственных и муниципальных органов власти, о видах и структурах органов местного самоуправления, муниципальной службе, типах муниципальных образований, местных финансах и бюджете, показателей, оценивающих эффективность работы муниципальных организаций.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

способностью и готовностью к:

- владению культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-5);
- умению логически верно, аргументировано строить устную и письменную речь (ОК-6);
- анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-13);
- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);
- пониманию основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28);
- оцениванию экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- особенности геополитического положения и территориального развития России
- пути совершенствования системы территориального управления экономикой России;
- историю становления местного самоуправления в России
- правовые основы деятельности муниципалитетов и их место в системе органов власти;
- порядок распределения полномочий по уровням государственной власти;
- показатели, характеризующие эффективность работы муниципальных организаций

уметь:

- планировать и создавать программы развития экономических районов с учетом интересов всех входящих в район территорий;
- различать полномочия различных органов государственной власти Российской Федерации в области местного самоуправления;

- правильно и оперативно пользоваться системами информационного обеспечения местного самоуправления;
- рассчитать показатели, характеризующие эффективность работы муниципальных организаций.

владеть:

- правовыми основами деятельности муниципалитетов в Российской Федерации;
- знаниями в области формирования доходной части бюджетов местного самоуправления, внебюджетных фондов и направлениями их расходования;
- методами расчета показателей эффективности работы муниципальных организаций.

3 Содержание дисциплины

3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Общие вопросы становления и развития государственного и муниципального управления	<p>Особенности геополитического положения и территориального развития России. Формирование оптимальной модели взаимодействия местного самоуправления с системой органов государственной власти. Понятие термина «местное самоуправление». Задачи повышения эффективности управления и обеспечения безопасности. Возрастание роли геополитики в современном мире. Этапы уменьшения геополитического пространства России. Особенности геополитического положения России. Основной национальный интерес России. Негативные последствия несбалансированного развития территории. Количественная мера экономической интегрированности территории. Пути обеспечения жизненно важных интересов России. Главные внутренние проблемы стратегии территориального развития России на федеральном уровне.</p> <p>Возможные пути совершенствования системы территориального управления экономикой России. Основы территориального управления. Трудности в деятельности межрегиональных и межмуниципальных организационных структур. Стратегическое управление развитием территорий. Механизмы территориального управления развитием страны. Поддержание функционирования жизненно важных объектов территории. Отличие сетевого планирования от децентрализованного. Основные задачи федеральных экономических округов.</p> <p>История становления местного самоуправления в России. Самоуправление в Великом Новгороде. Начало возрождения самоуправления. Реформы территориального управления Екатерины II. Ослабление местного самоуправления в первой половине XIX века. Реформы 1861 года.</p> <p>Зарубежный опыт местного самоуправления. Развитие местного самоуправления в Европе. Принцип субсидиарности. Осуществление государственных полномочий согласно европейской Хартии. Судебная защита органов местного самоуправления. особенности принципа субсидиарности в Германии. Источники доходов муниципалитетов в Германии. Становление органов местного самоуправления во Франции. Доходы местных административно-территориальных образований во Франции. Принципы территориального устройства Испании. Права органов местного самоуправления в Испании Контроль центра за деятельностью местных органов в Европейских странах. Источники муниципального финансирования.</p>
2	Состояние местного самоуправления в России	<p>Правовые основы деятельности муниципалитетов и их место в системе органов власти Муниципальное право. Начало становления местного самоуправления в Российской Федерации. Основные принципы осуществления местного самоуправления в РФ. Нерешенные проблемы в сфере правового</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>регулирования местного самоуправления.</p> <p>Распределение полномочий по уровням государственной власти. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области местного самоуправления по Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления. Функции местного самоуправления в государстве. Компетенции местного самоуправления. Делегированные полномочия.</p> <p>Порядок распределения полномочий становление местного самоуправления в России. Делегирование государственных полномочий органам местного самоуправления Контроль за исполнением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Права органов государственной власти в целях контроля за исполнением делегированных полномочий. Расходы федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации на обеспечение осуществления государственных полномочий.</p> <p>Становление местного самоуправления в России. Модель территориальной организации Органы местного самоуправления Кадровая обеспеченность. Взаимодействие муниципальных образований Экономическое обеспечение органов местного самоуправления. Основные проблемы и пути их решения в вопросе становления органов местного самоуправления.</p>
3	Органы местного самоуправления	<p>Виды и структура органов местного самоуправления типы структур муниципального управления Выборные и иные органы местного самоуправления. Процедура принятия устава муниципального образования. Представительный орган в системе местного самоуправления. Исполнительный орган в системе местного самоуправления. Структура местной администрации. Типы организации структуры местного самоуправления.</p> <p>Типы структур муниципального управления. Сельский сход (городское собрание). Комиссия. Совет - управляющий. Совет - градоначальник. Градоначальник - совет. Выбор типа организационной структуры органов местного самоуправления. Формирование эффективной избирательной системы в муниципальном образовании . Три группы структурных подразделений по характеру выполняемых функций.</p> <p>Виды контроля за деятельностью местных органов власти. Политический контроль за деятельностью местных органов власти. Административный контроль за деятельностью местных органов власти. Судебный контроль за деятельностью местных органов власти. Публичный контроль за деятельностью местных органов власти.</p> <p>Муниципальная служба. Понятие муниципальной службы. Муниципальные должности муниципальной службы. Финансирование муниципальной службы. Функции муниципальной службы. Ограничения в правах муниципального служащего. Способы назначения на должность муниципальной службы. Конкурсная процедура назначения на должность муниципальной службы. Денежное содержание муниципального служащего, льготы и гарантии муниципальному служащему. Ответственность муниципального служащего.</p>
4	Территория как социально-экономическая система	<p>Основные характеристики Системное регулирование регионального развития. Обеспечение необходимых условий для жизнедеятельности населения. Виды материальных ресурсов. Количественное и качественное развитие системы. Способы воздействия вышестоящих уровней управления на подчиненные элементы. Задачи различных уровней управления. Товары и услуги, предоставляемые органами территориального управления в качестве органов публичного предпринимательства. Задачи приспособления деятельности органов управления к запросам населения. Объекты управленческой деятельности. Положения, характеризующие взаимоотношения между уровнями управления. Основные принципы, которые необходимо соблюдать при распределении</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>функций между уровнями структуры территориального управления. Распределение функций между уровнями структуры территориального управления.</p> <p>Типы муниципальных образований Концепция развития муниципальных образований. Формулирование целей и стратегий развития муниципальных образований. Оценка возможных последствий развития муниципальных образований. Выбор оптимальной стратегии развития муниципальных образований. Структура концепция развития региона. План застройки региона как инструмент местного перспективного планирования строительства.</p> <p>Местные финансы и бюджет. Способы содействия развитию местных финансов. гарантия финансовой самостоятельности в вопросах местных органов власти. виды финансового планирования. бюджет как важнейший элемент финансового управления органов местного самоуправления. функции представительных органов местного самоуправления в формировании бюджета. принципы формирования местных бюджетов. контроль за бюджетной практикой муниципальных образований. сроки рассмотрения и утверждения бюджета муниципальных образований. доходы местных бюджетов. расходы местных бюджетов. основные типы бюджетов. линейно-объектный (постатейный) бюджет. исполнительный бюджет. программный бюджет. внебюджетные фонды, муниципальное заимствование.</p> <p>Эффективность работы муниципальных организаций. Техническая эффективность муниципальных организаций. Способы оценки эффективности деятельности муниципальных служб. Критерии оценки результата деятельности муниципальных служб. Различные нормы и нормативы оценки эффективности деятельности муниципальных служб. Показатели экономической эффективности муниципальных служб. Наиболее часто используемые показатели эффективности деятельности муниципальных служб. Показатели эффективности для муниципальных пассажирских перевозок. Информация, на основе которой оценивается экономическая эффективность работы муниципальных организаций. Методика проведения опросов общественного мнения.</p>

4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы

1. Формирование оптимальной модели взаимодействия местного самоуправления с системой органов государственной власти.
2. Возрастание роли геополитики в современном мире. Этапы уменьшения геополитического пространства России. Особенности геополитического положения России.
3. Основной национальный интерес России. Пути обеспечения жизненно важных интересов России.
4. Стратегическое управление развитием территорий. Механизмы территориального управления развитием страны.
5. Поддержание функционирования жизненно важных объектов территории.
6. Основные задачи федеральных экономических округов.
7. Начало становления местного самоуправления в Российской Федерации. Основные принципы осуществления местного самоуправления в РФ.
8. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области местного самоуправления по Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»..
9. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления. Функции местного самоуправления в государстве . Компетенции местного самоуправления.

10. Делегированные полномочия. Делегирование государственных полномочий органам местного самоуправления. Права органов государственной власти в целях контроля за исполнением делегированных полномочий.

11. Расходы федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации на обеспечение осуществления государственных полномочий.

12. Органы местного самоуправления

13. Выборные и иные органы местного самоуправления.

14. Представительный и исполнительный орган в системе местного самоуправления.

15. Структура местной администрации. Типы организации структуры местного самоуправления.

16. Выбор типа организационной структуры органов местного самоуправления.

17. Группировка структурных подразделений по характеру выполняемых функций.

18. Политический, административный и судебный контроль за деятельностью местных органов власти.

19. Муниципальные должности муниципальной службы. Финансирование муниципальной службы. Функции муниципальной службы.

20. Кадровая обеспеченность органов местного самоуправления. Экономическое обеспечение органов местного самоуправления.

21. Процедура принятия устава муниципального образования.

22. Системное регулирование регионального развития.

23. Обеспечение необходимых условий для жизнедеятельности населения.

24. Задачи различных уровней управления.

25. Товары и услуги, предоставляемые органами территориального управления в качестве органов публичного предпринимательства. Задачи приспособления деятельности органов управления к запросам населения.

26. Объекты управленческой деятельности.

27. Распределение функций между уровнями структуры территориального управления.

28. Концепция развития муниципальных образований. Формулирование целей и стратегий развития муниципальных образований.

29. Оценка возможных последствий развития муниципальных образований. Выбор оптимальной стратегии развития муниципальных образований.

30. Способы содействия развитию местных финансов. Гарантия финансовой самостоятельности в вопросах местных органов власти. Виды финансового планирования.

31. Бюджет как важнейший элемент финансового управления органов местного самоуправления

32. Функции представительных органов местного самоуправления в формировании бюджета. Принципы формирования местных бюджетов.

33. Контроль за бюджетной практикой муниципальных образований. Сроки рассмотрения и утверждения бюджета муниципальных образований.

34. Доходы местных бюджетов. Расходы местных бюджетов.

35. Основные типы бюджетов. Внебюджетные фонды. Муниципальное заимствование.

36. Техническая эффективность муниципальных организаций.

37. Способы оценки эффективности деятельности муниципальных служб. Критерии оценки результата деятельности муниципальных служб. Показатели экономической эффективности муниципальных служб.

5 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение

Основная учебная литература

№	Выходные данные основной учебной	Адрес доступа к
---	----------------------------------	-----------------

п/п	литературы	полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с.	https://urait.ru/bcode/530701
2	Электронный курс по дисциплине Государственная и муниципальная служба.	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=481

Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 340 с.	https://urait.ru/bcode/489161
2	Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Г. Л. Купряшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582 с.	https://urait.ru/bcode/509711
3	Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс]: учебник для Обучающийся / В. В. Черепанов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 680 с..	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684687
4	Халилова, Т. В. Государственная и муниципальная служба : тексты лекций / Т. В. Халилова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. — 360с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258817

Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2	Официальный сайт Президента Российской Федерации	http://www.kremlin.ru/
3	Сайт Правительства РФ	http://government.ru/

4	Официальный сайт «Республика Башкортостан»	https://www.bashkortostan.ru/thesaurus/governments
5	Сайт «Законодательство Республики Башкортостан»	http://docs.cntd.ru/search/region/id/12/parent_id/1
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
5	Правовые ресурсы сети Интернет	https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet
6	Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика)	http://www.kadis.ru/
7	Классика российского права (представлены классические монографии, и репринты классических изданий по юриспруденции)	http://civil.consultant.ru/elib/

Материально-техническое обеспечение

- LMS Moodle;
- компьютер с выходом в сеть Internet;

6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

В АКАДЕМИИ ВЭГУ освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, а также обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Профессорско-преподавательским составом разрабатываются контрольно-измерительные материалы, входящие в фонд оценочных средств, на основе которых осуществляются текущий контроль и промежуточная аттестация по усвоению обучающимися знаний и сформированности у них соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций.

ДИСЦИПЛИНА 3: АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - обучить обучающихся, при помощи методик преподавания, основным положениям науки административного права; показать влияние политических, социальных и экономических реформ на административное право, как науку и как отрасль законодательства; показать, как развиваются институты административного права и что они собой представляют, а также сформировать у обучающихся знания об административном праве как отрасли национальной правовой системы России.

Задачи дисциплины - сформировать знания обучающихся об основных положениях науки административного права, предмете и методе административно-правового регулирования, источниках данной отрасли права, о структуре, задачах и функциях

исполнительной власти, процессе осуществления государственного регулирования и управления различными сферами общественной и политической жизни общества, о правах и обязанностях субъектов административных правоотношений. Научить ориентироваться в этих понятиях и применять их на практике.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

способностью и готовностью к:

- способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);
- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);
- способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);
- способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);
- способен управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права;
 - предмет, метод, источники и систему административного права как отрасли права, понятие и виды административно-правовых норм и административных правоотношений;
 - понятия государственного управления и исполнительной власти, структуру, задачи и функции исполнительной власти и ее звеньев;
 - правовой статус различных субъектов административного права;
 - формы и методы государственного управления, а также способы правового и управленческого воздействия на поведение различных субъектов административной деятельности;
- состав административного правонарушения и порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;
- сущность административного процесса и виды административных производств; виды контроля и надзора как способов обеспечения законности в сфере государственного управления;
- правовые и организационные основы государственного управления и государственного регулирования в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах общественной жизни;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- разрабатывать и составлять нормативно-правовые акты;

- осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками:
- анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- разрешения правовых проблем и коллизий;
- реализации норм материального и процессуального права;
- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

3 Содержание дисциплины

3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание тем раздела
1	Общая характеристика административного права	<p>Административное право – отрасль правовой системы Российской Федерации (понятие отрасли административного права. Государственное управление как разновидность социального управления: понятие и основные черты. Государственное управление и исполнительная власть: функции и соотношение. Предмет административного права. Метод административного права. Особенности административного права как отрасли права. Соотношение административного права с другими отраслями права. Система административного права. Основные правовые институты административного права. Систематизация и кодификация административного законодательства).</p> <p>Нормы и источники административного права (понятие и особенности административно-правовых норм. Виды и структура административно-правовых норм. Действие административно-правовой нормы во времени, по кругу лиц и в пространстве. Реализация административно-правовых норм. Понятие и виды источников административного права).</p> <p>Административные правоотношения (понятие и особенности административных правоотношений. Структура административного правоотношения. Виды административных правоотношений).</p> <p>Наука административного права (происхождение и история науки административного права. Современное развитие науки административного права и ее актуальные проблемы. Административное право зарубежных стран – сравнительный анализ).</p>
2	Субъекты административного права	<p>Граждане как субъекты административного права (понятие и виды субъектов административного права. Индивидуальные и коллективные субъекты, их виды. Физические лица как субъекты административного права. Административно-правовой статус граждан РФ. Права и обязанности граждан РФ в сфере государственного управления. Способы осуществления прав гражданина на участие в государственном управлении, их гарантии и защита. Обращения граждан. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства).</p> <p>Органы исполнительной власти (органы исполнительной власти: понятие, виды, правовой статус. Система органов исполнительной власти РФ. Правовой статус Президента РФ, его полномочия в сфере исполнительной власти. Правительство РФ: правовой статус, порядок образования, состав, компетенция. Иные федеральные органы исполнительной власти, особенности правового положения федеральных министерств, федеральных служб, федеральных агентств. Сущность административной реформы).</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание тем раздела
		<p>Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ).</p> <p>Административно-правовой статус государственных служащих (понятие и виды государственной службы. Основы организации государственной службы в России. Основные этапы и цели проводимой реформы государственной службы. Государственные служащие: понятие, виды и правовой статус. История правового регулирования, современное состояние и перспективы развития государственной службы в России. Прохождение службы, способы замещения должностей государственных служащих. Аттестация и ответственность государственных служащих. Повышение ответственности чиновников перед гражданами. Борьба с коррупцией. Повышение эффективности деятельности органов власти).</p> <p>Административно-правовой статус органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных и религиозных объединений (органы местного самоуправления: понятие, виды и административно-правовой статус. Взаимоотношение их с органами исполнительной власти. Понятие и виды организаций, предприятий, учреждений. Государственные и негосударственные организации. Коммерческие и некоммерческие организации. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций. Понятие и виды общественных и религиозных объединений. Административно-правовой статус общественных и религиозных объединений)</p>
3	Формы и методы осуществления государственного управления	<p>Административно-правовые формы деятельности исполнительной власти (понятие и виды административно-правовых форм. Правовые акты управления: понятие, основные признаки и виды. Условия эффективности актов исполнительной власти. Требования, предъявляемые к актам исполнительной власти. Действие правовых актов управления. Недействительные, ничтожные и оспоримые акты управления. Процедуры подготовки и принятия административно-правовых актов. Административные договоры: признаки и структура. Соотношение с административно-правовыми актами).</p> <p>Административно-правовые методы (понятие и виды административно-правовых методов. Административные и экономические методы, методы убеждения и принуждения, методы прямого и косвенного административного воздействия и их сочетание в государственном управлении. Поощрение в деятельности органов исполнительной власти. Административное принуждение: сущность и виды. Органы, применяющие административное принуждение. Административное предупреждение, административное пресечение: понятие и виды).</p> <p>Административно-процессуальное право Административный процесс: система, сущность и виды, законодательное регулирование. Понятие административной юрисдикции. Виды административного производства. Административные процедуры. Развитие административно-процессуального законодательства. Производство по обращениям граждан. Судебное обжалование гражданами действий и решений органов исполнительной власти и должностных лиц. Развитие административной юстиции. Административные суды и административное судопроизводство).</p> <p>Обеспечение законности в государственном управлении (понятие и содержание принципа законности в государственном управлении. Соотношение понятий «законность», «дисциплина» и «целесообразность» в государственном управлении. Способы обеспечения и гарантии законности в управлении. Соотношение понятий «контроль» и «надзор». Контроль в сфере государственного управления. Президентский контроль. Административный надзор. Судебный контроль за законностью осуществления исполнительной власти. Особенности деятельности Конституционного Суда РФ, судов общей юрисдикции и арбитражных судов. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на выявленные нарушения законности)</p>
4	Ответственность по	Административная ответственность (понятие и основные черты

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание тем раздела
	административному праву	<p>административной ответственности. Нормативная база административной ответственности. Общая характеристика Кодекса РФ об административных правонарушениях. Административное правонарушение. Юридический состав и квалификация административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Освобождение от административной ответственности. Административные наказания: понятие, виды и порядок наложения. Отграничение административного правонарушения от преступления. Особенности административной ответственности юридических лиц).</p> <p>Производство по делам об административных правонарушениях. (Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Общие правила и сроки рассмотрения дел об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства по делу об административном правонарушении. Меры обеспечения производства. Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях).</p> <p>Дисциплинарная ответственность по административному праву (ее признаки, субъекты, особенности).</p> <p>Материальная ответственность по административному праву (ее признаки, субъекты, особенности).</p>
5	Административно-правовая организация управления экономикой	<p>Общие вопросы управления в сфере экономики (основы организации управления и государственного регулирования в сфере экономики в современных условиях. Разграничение компетенции в сфере государственного управления между органами исполнительной власти РФ и ее субъектов. Развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях. Государственное регулирование как функция управления. Механизм государственного регулирования. Соотношение государственного регулирования и государственного управления. Реализация прав граждан на получение государственных услуг за счет стандартизации государственных услуг. Правовые основы организации управления. Государственное регулирование антимонопольной и предпринимательской деятельности. Управление государственной собственностью. Государственное регулирование в области внешнеэкономических связей. Организация таможенного дела).</p> <p>Государственное регулирование и управление промышленностью и энергетикой (организационно-правовая система управления промышленностью и энергетикой. Органы государственного управления в области промышленности и энергетики. Объекты управления в промышленности и энергетике. Управление промышленным предприятием и объединением).</p> <p>Государственное регулирование и управление сельским хозяйством (организационно-правовая система управления сельским хозяйством. Органы государственного управления в области сельского хозяйства. Приоритетный национальный проект в области сельского хозяйства. Структура агропромышленного комплекса. Виды сельскохозяйственных предприятий и объединений).</p> <p>Государственное регулирование и управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством (организационно-правовая система управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством. Органы государственного управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством. Реформа ЖКХ. Приоритетный национальный проект «Доступное и комфортное жилье»).</p> <p>Государственное регулирование и управление транспортом (организационно-правовая система управления транспортом. Органы государственного управления в области транспорта).</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание тем раздела
		<p>Транспортно-дорожный комплекс, его задачи, структура и развитие).</p> <p>Государственное регулирование и управление в области информационных технологий и связи (организационно-правовая система управления в области информационных технологий и связи. Органы государственного управления в области информационных технологий и связи. Виды связи).</p> <p>Государственное регулирование и управление использованием и охраной природных ресурсов (организационно-правовая система управления в области природопользования и охраны окружающей среды. Органы государственного управления в области использования и охраны природных ресурсов. Экологический мониторинг, экологическая экспертиза). Отраслевые и межотраслевые начала в управлении).</p> <p>Государственное регулирование и управление в области финансовой деятельности (организационно-правовая система управления в области бюджета, финансов и кредита. Органы государственного управления в области финансов и кредита. Финансовая деятельность государства, ее виды. Бюджет: понятие и виды, бюджетный процесс. Организация и деятельность кредитных учреждений. Правовой статус Центрального Банка РФ. Государственное управление в области налогов. Финансовый контроль).</p>
6	Административно-правовая организация управления социально-культурной сферой	<p>Государственное регулирование и управление образованием и наукой (основы организации управления образованием и наукой. Административное законодательство об образовании и о научной деятельности. Органы государственного управления в области образования и науки. Приоритетный национальный проект в области образования. Образовательные учреждения: виды, статус, правовое регулирование их деятельности. Лицензирование и аккредитация образовательных учреждений. Управление образовательным учреждением. Правовой статус научных учреждений. Государственные научные центры. Российская Академия наук).</p> <p>Государственное регулирование и управление здравоохранением и социальным развитием (Основы организации управления здравоохранением и социальным развитием. Органы государственного управления в области здравоохранения и социального развития. Административное законодательство о здравоохранении и социальной защите граждан. Приоритетный национальный проект в области охраны здоровья. Государственная, муниципальная и частная системы здравоохранения. Учреждения здравоохранения: виды, статус, правовое регулирование их деятельности. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Социальная защита граждан и ее основные направления).</p> <p>Государственное регулирование и управление культурой (основы организации управления культурой. Направления культурной деятельности. Органы государственного управления в области культуры. Учреждения культуры: статус, правовое регулирование их деятельности. Правовой статус средств массовой информации).</p>
7	Административно-правовая организация управления административно-политической сферой	<p>Государственное управление обороной (Основы организации управления обороной. Органы государственного управления в области обороны. Вооруженные Силы РФ, их структура, комплектование и органы непосредственного управления. Воинская обязанность граждан РФ. Организация воинского учета. Военная служба и ее виды. Правовое регулирование военной службы. Альтернативная гражданская служба).</p> <p>Государственное управление безопасностью (Основы организации управления безопасностью. Концепция национальной безопасности России. Органы государственного управления в области безопасности. Внешняя разведка. Федеральная служба безопасности России. Федеральная служба охраны России. Пограничные войска и их функции. Охрана Государственной границы РФ. Силы обеспечения безопасности. Государственный пожарный надзор. Правовые режимы чрезвычайного и военного положения).</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание тем раздела
		<p>Государственное управление внутренними делами (Основы организации управления внутренними делами. Органы государственного управления в области внутренних дел. Полиция: ее организация, структура, виды деятельности. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения. Государственное регулирование правоотношений, возникающих при обороте гражданского, служебного, а также боевого ручного стрелкового и холодного оружия на территории Российской Федерации. Внутренние войска. Паспортная система).</p> <p>Государственное управление иностранными делами (Основы организации управления иностранными делами. Органы государственного управления в области иностранных дел. Органы МИДа России за границей: их виды и назначение. Правовое регулирование въезда в РФ и выезда из РФ).</p> <p>Государственное управление юстицией (Основы организации управления юстицией. Органы государственного управления в области юстиции. Административное законодательство в области юстиции. Задачи и направления деятельности органов юстиции в условиях правовой и судебной реформ. Регистрация актов гражданского состояния. Организация нотариальной службы. Адвокатура).</p>

4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы

1. Понятие отрасли административного права.
2. Государственное управление как разновидность социального управления: понятие и основные черты.
3. Государственное управление и исполнительная власть: функции и соотношение.
4. Предмет административного права.
5. Метод административного права.
6. Особенности административного права как отрасли права.
7. Соотношение административного права с другими отраслями права.
8. Система административного права.
9. Основные правовые институты административного права.
10. Систематизация и кодификация административного законодательства.
11. Понятие и виды субъектов административного права.
12. Индивидуальные и коллективные субъекты, их виды.
13. Физические лица как субъекты административного права.
14. Административно-правовой статус граждан РФ.
15. Права и обязанности граждан РФ в сфере государственного управления.
16. Способы осуществления прав гражданина на участие в государственном управлении, их гарантии и защита.
17. Обращения граждан.
18. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
19. Органы исполнительной власти.
20. Органы исполнительной власти: понятие, виды, правовой статус.
21. Понятие и виды административно-правовых форм.
22. Правовые акты управления: понятие, основные признаки и виды.
23. Условия эффективности актов исполнительной власти.
24. Требования, предъявляемые к актам исполнительной власти.
25. Действие правовых актов управления.
26. Недействительные, ничтожные и оспоримые акты управления.
27. Процедуры подготовки и принятия административно-правовых актов.
28. Административные договоры: признаки и структура.

29. Соотношение с административно-правовыми актами.
30. Административно-правовые методы.
31. Понятие и основные черты административной ответственности.
32. Нормативная база административной ответственности.
33. Общая характеристика Кодекса РФ об административных правонарушениях.

Административное правонарушение.

34. Юридический состав и квалификация административного правонарушения.
35. Виды административных правонарушений.
36. Освобождение от административной ответственности.
37. Административные наказания: понятие, виды и порядок наложения.
38. Отграничение административного правонарушения от преступления.
39. Особенности административной ответственности юридических лиц.
40. Производство по делам об административных правонарушениях.
41. Основы организации управления и государственного регулирования в сфере экономики в современных условиях.
42. Разграничение компетенции в сфере государственного управления между органами исполнительной власти РФ и ее субъектов.
43. Развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях.
44. Государственное регулирование как функция управления.
45. Механизм государственного регулирования.
46. Соотношение государственного регулирования и государственного управления.
47. Реализация прав граждан на получение государственных услуг за счет стандартизации государственных услуг.
48. Правовые основы организации управления.
49. Государственное регулирование антимонопольной и предпринимательской деятельности.
50. Управление государственной собственностью.
51. Основы организации управления образованием и наукой.
52. Административное законодательство об образовании и о научной деятельности.
53. Органы государственного управления в области образования и науки.
54. Приоритетный национальный проект в области образования.
55. Образовательные учреждения: виды, статус, правовое регулирование их деятельности.
56. Лицензирование и аккредитация образовательных учреждений.
57. Управление образовательным учреждением.
58. Правовой статус научных учреждений.
59. Государственные научные центры.
60. Российская Академия наук.
61. Основы организации управления обороной.
62. Органы государственного управления в области обороны.
63. Вооруженные Силы РФ, их структура, комплектование и органы непосредственного управления.
64. Военная обязанность граждан РФ.
65. Организация воинского учета.
66. Военная служба и ее виды.
67. Правовое регулирование военной службы.
68. Альтернативная гражданская служба.
69. Государственное управление безопасностью.
70. Концепция национальной безопасности России.

5 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение

Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Братановский, С. Н. Административное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленов, Г. В. Марьян. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 975 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=682992
2	Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с.	https://urait.ru/bcode/489885
3	Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=625

Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Братановский, С. Н. Административное право России : учебник : / С. Н. Братановский, Н. В. Галицкая. — Москва : Директ-Медиа, 2022. — 304 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693772
2	Волков, А. М. Административное право : учебник для вузов / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с.	https://urait.ru/bcode/497590
3	Административное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 439 с.	https://urait.ru/bcode/516807

Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	www.ksrf.ru
3	Официальный сайт Верховного Суда РФ	www.supcourt.ru
4	Официальный сайт МВД России	www.mvdinform.ru
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/

Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.ru/
5	Правовые ресурсы сети Интернет	https://studwood.ru/1173716/pravo/p_ravovye_resursy_internet
6	Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика)	http://www.kadis.ru/
7	Классика российского права (представлены классические монографии, и репринты классических изданий по юриспруденции)	http://civil.consultant.ru/elib/

Информационные технологии АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - изучение материалов по доступным дисциплинам (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождения аттестации, просмотр видео материалов); 2. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - ЦДО (ведение базы слушателей, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - ЦДО (документооборот приказов по движению обучающихся)
3.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса.
4.	Программный продукт Автоматизированная информационная	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.

	система библиотеки «Электронная библиотека»	
--	---	--

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04	1) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
2. Acrobat Reader X	2) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
3. Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows	3) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
4. Mozilla Firefox 57.0.2	4) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
5. Google Chrome 63.0.3239.132	5) лицензия LGPL (Свободное ПО)
6. Microsoft Office 2007	6) лицензия № 43509314
7. VLC 2.2.6	7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	8) лицензия № 62875440
9. Microsoft Windows Server 2008	9) лицензия № 47623222

Материально-техническое обеспечение

- LMS Moodle;
- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- электронные библиотечные ресурсы

6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

В АКАДЕМИИ ВЭГУ освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, а также обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Профессорско-преподавательским составом кафедры разрабатываются контрольно-измерительные материалы, входящие в фонд оценочных средств, на основе которых осуществляются текущий контроль и промежуточная аттестация по усвоению обучающимися знаний и сформированности у них соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций.

ДИСЦИПЛИНА 4: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО РОССИИ

1 Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: формирование у обучающихся представления о принципах участия граждан в деятельности органов местного самоуправления, организации местного самоуправления в современной России, о регламентации деятельности органов местного самоуправления, финансовых и экономических основах формирования собственности муниципалитетов, правовом регулировании деятельности муниципальных служащих.

Задачи дисциплины: раскрытие сущности общественных отношений, складывающихся в сфере местного самоуправления, соотношения муниципальной власти и государственной власти, формирование знаний о местном значении городских (сельских) поселений, муниципальных районов, городских округов, полномочия органов местного самоуправления, практика решения вопросов местного значения и отдельных

государственных полномочий, ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, органами государственной власти, физическими и юридическими лицами.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);
- способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- способен толковать различные правовые акты (ПК-15);
- способен управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18).

знать:

- предмет, метод, источники и принципы муниципального права как отрасли права, понятие и виды правовых норм, регулирующих правоотношения в области муниципального законодательства;
- место муниципального права в системе отраслей права;
- взаимосвязь муниципального права с другими отраслями;
- нормы муниципального права регулирующие:
 - - отношения, возникающие в результате организации местного самоуправления как института народовластия;
 - - отношения, возникающие в процессе реализации права населения муниципального образования, а также отдельного гражданина на местное самоуправление;
 - - отношения, возникающие в связи с организацией деятельности представительных, исполнительно-распорядительных и иных органов местного самоуправления;
 - - отношения, связанные с регулированием статуса членов выборных органов и должностных лиц, наделенных полномочиями на отдельные публично-властные функции в сфере местного самоуправления, муниципальной службы и муниципальных служащих;
 - - отношения, связанные с наделением отдельными государственными полномочиями органов местного самоуправления;
 - - отношения, возникающие в процессе взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти;
 - - отношения, возникающие в процессе межмуниципального сотрудничества.

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством;
- ориентироваться в нормативно-правовых актах, являющихся источниками муниципального права, а также анализировать судебную практику в области защиты прав местного самоуправления.
- применять на практике муниципальное законодательство Российской Федерации при осуществлении профессиональной деятельности;
- самостоятельно решать, анализировать, обобщать и сравнивать разнообразные юридические ситуации, возникающие в сфере применения муниципального права;

- логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по правовой проблематике, уметь оперировать юридическими понятиями и категориями в области муниципального права.

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками:
 - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
 - анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
 - разрешения правовых проблем и коллизий;
 - реализации норм материального и процессуального права;
 - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;

3 Содержание дисциплины

3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание тем раздела
1	Общая характеристика муниципального права. Понятие местного самоуправления	<p>Муниципальное право – отрасль права, наука и учебная дисциплина. Понятие муниципального право как отрасли права Российской Федерации. Комплексный характер отрасли муниципального права. Предмет и метод муниципального права. Общественные отношения, регулируемые нормами муниципального права, понятие, виды. Система муниципального права. Понятие местного самоуправления. Муниципальные правовые нормы, их виды, институты. Субъекты муниципального права. Муниципальные правовые отношения. Источники муниципального права, их виды. Соотношение федеральных, региональных и местных нормативных правовых актов в муниципальном праве. Наука муниципального права. Методы исследования. Система науки. Эволюция научной дисциплины муниципального права в России. Место муниципального права в правовой системе Российской Федерации.</p> <p>Теоретические основы местного самоуправления. Понятие и природа местного самоуправления как комплексного явления. Место и роль местного самоуправления в политической организации общества. Местное самоуправление в системе организации публичной власти. Взаимоотношения органов местного самоуправления и органов государственной власти. Основные теории местного самоуправления: теория свободной (естественной) общины, хозяйственная теория, общественная теория, юридическая теория, государственная теория, теория дуализма. Теоретические основы и исторические предпосылки формирования современной концепции местного самоуправления в Российской Федерации. Местное самоуправление как институт гражданского общества. Местное самоуправление как основа конституционного строя. Демократизация управления. Место и роль местного самоуправления в системе организации публичной власти. Европейская хартия местного самоуправления. Конституционные принципы местного самоуправления, их понятие, содержание, роль в становлении основ местного самоуправления.</p> <p>Местное самоуправление в истории России: историко-правовые аспекты. Исторический опыт самоуправления в России. Этапы становления местного самоуправления на Руси. Муниципальные реформы Екатерины II 1785 г. Введение дворянского самоуправления. Реформа городского самоуправления. Земская и городская реформы местного самоуправления Александра II. Организация сельского и волостного крестьянского самоуправления после отмены крепостного права 1861 г. Органы крестьянского самоуправления. Их роль и компетенция. Земская (1864 г.) и городская (1870 г.) реформы. Система земских учреждений в дореволюционной России. Их правовой статус и полномочия. Порядок формирования губернских и уездных земских учреждений. Система городского самоуправления. Представительные и исполнительные органы</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание тем раздела
		<p>городского самоуправления. Порядок их формирования и компетенция. Положения о земском и городском самоуправлении 1890, 1892 гг. Административный надзор за деятельностью земских и городских органов самоуправления. Временное правительство и местное самоуправление. Организация местной власти в советский период. Местное самоуправление в постсоветский период. Этапы реформирования местного самоуправления в современной России. Значимость российских традиций местного самоуправления на различных этапах развития российской государственности. Особенности организации местного самоуправления в зарубежных странах. Муниципальные системы зарубежных стран: англосаксонская, континентальная (французская), коммунальная и др. Особенности организации местного самоуправления в странах с англосаксонской муниципальной системой (на примере США, Великобритании, Канады). Особенности организации местного самоуправления в странах с континентальной муниципальной системой (на примере Франции, Италии). Особенности организации местного самоуправления в странах со смешанной муниципальной системой (на примере Германии, Японии).</p> <p>Институты непосредственной демократии в местном самоуправлении.</p> <p>Местное самоуправление в системе народовластия. Основные тенденции развития местного самоуправления в России. Сочетание непосредственной и представительной демократии при осуществлении местного самоуправления. Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении как базовый принцип демократического общества. Правовые формы непосредственного волеизъявления населения в осуществлении местного самоуправления. Местный референдум. Правовое регулирование проведения местного референдума. Субъекты инициативы проведения местного референдума. Порядок его проведения. Результаты местного референдума. Муниципальные выборы как форма непосредственной демократии. Стадии организации и проведения выборов. Голосование населения по вопросам изменения границ и преобразования муниципального образования как новый институт непосредственной демократии. Получение согласия населения на изменение границ и преобразование муниципального образования. Порядок проведения голосования. Итоги голосования. Сход граждан как форма осуществления местного самоуправления в поселениях с численностью жителей менее 100 человек. Полномочия схода. Правомочность и порядок проведения схода. Порядок исполнения решений, принятых на сходе. Правотворческая инициатива граждан. Порядок реализации права граждан на правотворческую инициативу. Территориальное общественное самоуправление как самоорганизация граждан по месту их жительства и на части территории поселения. Территориальный и организационный порядок формирования, формы осуществления местного самоуправления. Компетенция органов территориального общественного самоуправления. Требования к уставу территориального общественного самоуправления. Публичные слушания. Порядок организации и проведения. Вопросы, в обязательном порядке выносимые на публичные слушания. Собрание граждан, конференция граждан (собрание делегатов) как формы непосредственной демократии. Собрание граждан как форма участия населения в решении вопросов местного значения. Собрание граждан - форма осуществления территориального общественного самоуправления. Порядок назначения и проведения собрания граждан. Компетенция собрания. Опрос граждан. Цель проведения. Субъекты инициативы проведения. Порядок назначения, проведения и финансирования опроса граждан. Обращения граждан в органы местного самоуправления. Сроки и обязанность их рассмотрения). Иные формы участия граждан в осуществлении местного самоуправления, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам субъекта Федерации. Принцип законности при осуществлении населением местного самоуправления, понятие и правовая база. Принцип добровольности непосредственного осуществления населением местного самоуправления, понятие и правовая база.</p>
2	Правовое	Правовые основы местного самоуправления. Понятие и содержание правовой

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание тем раздела
	регулирование местного самоуправления в Российской Федерации	<p>основы местного самоуправления. Особенности организации местного самоуправления. Конституция Российской Федерации, федеральное законодательство в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении. Конституции, уставы и законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении. Нормативные правовые акты органов исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, регулирующие вопросы местного самоуправления. Нормативные правовые акты муниципальных образований как элемент правовых основ местного самоуправления. Значение муниципальных правовых актов для организации деятельности органов местного самоуправления. Понятие муниципального правового акта. Система муниципальных правовых актов. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов. Устав муниципального образования - основной нормативный правовой акт муниципального образования. Порядок принятия и государственной регистрации устава муниципального образования. Правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан), нормативные и иные правовые акты представительного органа муниципального образования. Правовые акты главы муниципального образования, постановления и распоряжения главы местной администрации, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального образования). Обязательность исполнения муниципального правового акта на всей территории муниципального образования. Правотворческий процесс при принятии муниципальных правовых актов. Вступление в силу муниципальных правовых актов. Отмена и приостановление их действия. Правовая экспертиза муниципальных правовых актов. Ответственность за неисполнение муниципальных правовых актов.</p> <p>Организационные основы местного самоуправления. Понятие организационных основ местного самоуправления. Определение структуры и организационных форм осуществления местного самоуправления. Система органов местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления: представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования, местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, контрольный орган муниципального образования, иные органы местного самоуправления), порядок ее изменения. Особенности определения структуры органов местного самоуправления вновь образуемых муниципальных образований. Представительные органы муниципального образования. Порядок их формирования. Способы формирования представительного органа муниципального района. Исключительная компетенция представительных органов муниципального образования. Организация работы представительных органов муниципального образования. Досрочное прекращение полномочий представительного органа муниципального образования. Глава муниципального образования. Порядок выборов главы муниципального образования, его правовой статус и полномочия, досрочное прекращение полномочий. Местная администрация, ее структура, глава местной администрации. Функции и полномочия исполнительных органов местного самоуправления. Организация их деятельности. Контрольный орган муниципального образования, порядок формирования, полномочия. Избирательная комиссия муниципального образования. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Муниципальная служба: понятие, принципы, правовое регулирование. Муниципальная должность. Виды муниципальных должностей. Муниципальный служащий: понятие, виды, права и обязанности. Гарантии, предоставляемые муниципальным служащим. Поступление, прохождение и окончание муниципальной службы. Ограничения, налагаемые муниципальной службой.</p> <p>Территориальные основы местного самоуправления. Понятие территориальных основ местного самоуправления. Городские и сельские поселения, муниципальные районы, городские округа и внутригородские территории городов федерального значения. Территориальные основы</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание тем раздела
		<p>организации местного самоуправления на территориях с низкой плотностью сельского населения. Территориальные основы организации местного самоуправления на территориях с высокой плотностью населения. Территориальные уровни организации местного самоуправления: городские, сельские поселения, муниципальные районы, городские округа. Границы муниципальных образований. Установление и изменение границ муниципальных образований. Преобразование муниципальных образований. Территории, в границах которых осуществляется местное самоуправление. Виды земель, входящих в состав территории муниципальных образований. Особенности организации местного самоуправления: городов федерального значения: Москвы и Санкт-Петербурга; закрытых административно-территориальных образованиях; в наукоградах; свободных экономических зонах Российской Федерации; на приграничных территориях. Границы муниципальных образований. Изменение границ муниципального образования. Преобразование муниципальных образований. Упразднение поселений. Создание вновь образованных поселений на межселенных территориях. Ассоциации и союзы муниципальных образований. Их основные задачи и порядок образования. Виды ассоциаций и союзов муниципальных образований. Конгресс муниципальных образований в Российской Федерации.</p> <p>Экономические основы местного самоуправления. Местный бюджет. Муниципальное имущество. Понятие экономической основы местного самоуправления. Местное самоуправление в системе экономических отношений. Гарантии финансово-экономической самостоятельности местного самоуправления. Муниципальное имущество: понятие, состав имущества, находящегося в собственности муниципальных образований разных типов. Публичный характер муниципальной собственности. Объекты муниципальной собственности. Субъекты права муниципальной собственности. Особенности правового режима органов местного самоуправления как юридических лиц. Полномочия органов местного самоуправления по владению, пользованию и распоряжению объектами муниципальной собственности. Местный бюджет как обязательное условие осуществления местного самоуправления. Порядок формирования, утверждения, исполнения местного бюджета. Порядок осуществления расходов местного бюджета. Особенности расчетов расходов местных бюджетов. Бюджетные обязательства муниципальных образований. Муниципальный заказ. Собственные доходы местных бюджетов и субвенции. Доходы от местных налогов и сборов, от региональных и федеральных налогов и сборов. Контроль за исполнением местного бюджета. Отчет о его исполнении. Финансовая помощь местным бюджетам из бюджетов других уровней. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований. Региональный фонд финансовой поддержки поселений. Районные фонды финансовой поддержки поселений. Региональные фонды финансовой поддержки муниципальных районов (городских округов). Иные средства финансовой помощи местным бюджетам. Фонд муниципального развития. Фонд софинансирования социальных расходов. Порядок предоставления субвенций местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Региональный фонд компенсаций.</p> <p>Организационные основы местного самоуправления. Органы и должностные лица местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления: представительный орган; глава муниципального образования; местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования); контрольный орган муниципального образования; иные органы и выборные должностные лица местного самоуправления, предусмотренные уставом муниципального образования и обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Органы местного самоуправления как юридические лица. Статус депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления. Досрочное прекращение полномочий депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления. Избирательная комиссия муниципального образования, порядок формирования, состав, порядок</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание тем раздела
		<p>финансирования, полномочия. Понятие и принципы муниципальной службы. Должность муниципальной службы. Права и обязанности муниципального служащего. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего. Гарантии для муниципального служащего. Основания для прекращения муниципальной службы.</p> <p>Вопросы местного значения и компетенция органов местного самоуправления. Общая характеристика вопросов местного значения и разграничения полномочий между органами местного самоуправления городского (сельского) поселения и муниципального района. Разграничение вопросов местного значения между двумя типами муниципальных образований: городскими, сельскими поселениями и муниципальными районами. Вопросы местного значения городского округа. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в отношении местного самоуправления. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в отношении местного самоуправления. Отдельные государственные полномочия в структуре компетенции органов местного самоуправления. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Условия их реализации. Полномочия, переданные органам местного самоуправления другими органами местного самоуправления на договорной основе. Договорные отношения между муниципальным районом и городскими, сельскими поселениями, входящими в состав территории муниципального района). Общая характеристика полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.</p> <p>Вопросы местного значения городского (сельского) поселения, муниципального района, городского округа: формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета; установление, изменение и отмена местных налогов и сборов; владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности. Полномочия органов местного самоуправления в области планирования. Разработка планов и программ развития муниципального образования. Полномочия органов местного самоуправления в бюджетно-финансовой сфере. Порядок подготовки, обсуждения и исполнения бюджета муниципального образования, утверждения отчетов о его исполнении. Участие органов местного самоуправления в иных финансово-кредитных отношениях. Муниципальные ценные бумаги, находящиеся в собственности муниципального образования. Муниципальные лотереи. Основные объекты муниципальной собственности. Формирование муниципальной собственности. Участие органов местного самоуправления в процессе формирования муниципальной собственности за счет разграничения государственной собственности на федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации и собственность муниципальных образований. Управление муниципальным имуществом. Взаимоотношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями, находящимися в собственности муниципальных образований. Основные формы взаимоотношений органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности. Муниципальный заказ. Вопросы приватизации муниципальной собственности. Способы приватизации муниципального имущества).</p> <p>Вопросы местного значения и компетенция органов местного самоуправления городского и сельского поселения. Компетенция органов местного самоуправления поселений в: жилищно-коммунальной сфере и благоустройстве территории поселения; области строительства и транспорта; сфере безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения; сфере территориального планирования развития поселения, использования и охраны земли и природных ресурсов; сфере культуры. Компетенция органов местного самоуправления поселений в иных сферах, установленных федеральным законодательством).</p> <p>Вопросы местного значения и компетенция органов местного самоуправления муниципального района. Компетенция органов местного самоуправления муниципальных районов в: сфере образования; сфере</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание тем раздела
		<p>здравоохранения; жилищно-коммунальной сфере и благоустройстве территории поселений; области строительства и транспорта; сфере безопасности, предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; сфере территориального планирования развития муниципального района, использования и охраны земли и природных ресурсов; сфере культуры. Компетенция органов местного самоуправления поселений в иных сферах, установленных федеральным законодательством.</p> <p>Вопросы местного значения и компетенция органов местного самоуправления городского округа. Компетенция органов местного самоуправления городского округа в: сфере образования; сфере здравоохранения; жилищно-коммунальной сфере и благоустройстве территории городского округа; области строительства и транспорта; сфере безопасности, предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; сфере территориального планирования развития городского округа, использования и охраны земли и природных ресурсов; сфере культуры. Компетенция органов местного самоуправления городского округа в иных сферах, установленных федеральным законодательством).</p> <p>Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Порядок и форма наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Отдельные государственные полномочия Российской Федерации и отдельные государственные полномочия субъектов Российской Федерации. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий. Содержание федерального закона и закона субъекта Российской Федерации о наделении отдельными государственными полномочиями органов местного самоуправления. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.</p> <p>Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Проблемы ответственности в системе местного самоуправления. Виды юридической ответственности в местном самоуправлении. Ответственность депутатов, членов выборных органов и выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением. Особенности данного вида ответственности. Основания для привлечения к ответственности. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления за нарушение законодательства перед государством. Формы ответственности органов местного самоуправления. Формы ответственности должностных лиц. Прекращение полномочий выборных органов и должностных лиц местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления за осуществление отдельных государственных полномочий. Основания ответственности. Правовые ограничения данного вида ответственности. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления. Ответственность органов местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами. Формы ответственности. Особенности ответственности должностных лиц перед физическими и юридическими лицами. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.</p> <p>Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления. Случаи временного осуществления органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления. Порядок принятия решения о временном осуществлении органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления. Содержание правовых актов субъекта Российской Федерации о временном осуществлении отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования. Временная финансовая администрация: статус и полномочия. Взаимодействие временной администрации с органами местного самоуправления).</p> <p>Гарантии местного самоуправления. Критерии и условия эффективности местного самоуправления. Понятие и система государственных правовых гарантий</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание тем раздела
		<p>как средства обеспечения конституционного статуса местного самоуправления. Охрана и защита прав местного самоуправления. Государственное регулирование и государственная поддержка местного самоуправления. Организационно-политические и финансово-экономические гарантии. Специальные (юридические) гарантии местного самоуправления. Гарантии и защита прав местного самоуправления в отношениях с органами государственной власти. Запрет на ограничение прав местного самоуправления. Гарантии и защита прав местного самоуправления в отношениях с учреждениями, предприятиями и организациями, находящимися на территории муниципального образования. Судебная защита прав местного самоуправления. Деятельность органов государственной власти по обеспечению прав местного самоуправления. Порядок регистрации уставов муниципальных образований. Гарантии обеспечения при этом прав муниципальных образований.</p>

4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы

1. Понятие муниципального право как отрасли права Российской Федерации.
2. Система муниципального права.
3. Источники муниципального права, их виды.
4. Место и роль местного самоуправления в политической организации общества.
5. Теоретические основы и исторические предпосылки формирования современной концепции местного самоуправления в Российской Федерации.
6. Реформа городского самоуправления.
7. Муниципальные системы зарубежных стран: англосаксонская, континентальная (французская), коммунальная и др.
8. Особенности организации местного самоуправления в странах со смешанной муниципальной системой (на примере Германии, Японии).
9. Правовое регулирование проведения местного референдума.
10. Территориальное общественное самоуправление как самоорганизация граждан по месту их жительства и на части территории поселения.
11. Порядок назначения и проведения собрания граждан.
12. Порядок назначения, проведения и финансирования опроса граждан.
13. Принцип законности при осуществлении населением местного самоуправления, понятие и правовая база.
14. Конституция Российской Федерации, федеральное законодательство в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении.
15. Нормативные правовые акты органов исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, регулирующие вопросы местного самоуправления.
16. Порядок принятия и государственной регистрации устава муниципального образования.
17. Система органов местного самоуправления.
18. Особенности определения структуры органов местного самоуправления вновь образуемых муниципальных образований.
19. Представительные органы муниципального образования. Порядок их формирования.
20. Порядок выборов главы муниципального образования, его правовой статус и полномочия, досрочное прекращение полномочий.
21. Муниципальный служащий: понятие, виды, права и обязанности.
22. Территориальные основы организации местного самоуправления на территориях с низкой плотностью сельского населения.
23. Установление и изменение границ муниципальных образований.

24. Особенности правового режима органов местного самоуправления как юридических лиц.

25. Порядок предоставления субвенций местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

26. Статус депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления.

27. Избирательная комиссия муниципального образования, порядок формирования, состав, порядок финансирования, полномочия.

28. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в отношении местного самоуправления.

29. Общая характеристика полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

30. Порядок принятия решения о временном осуществлении органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления.

31. Порядок регистрации уставов муниципальных образований.

5 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение

Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Чаннов, С. Е. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 307 с.	https://urait.ru/bcode/530428
2	Электронный курс по дисциплине «Муниципальное право».	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=964

Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Муниципальное право России : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Ю. Г. Бабаева, В. Н. Белоновский, А. К. Багиев [и др.] ; под редакцией Б. С. Эбзеева [и др.]. — 10-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 424 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=685798
2	Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 432 с.	https://urait.ru/bcode/488905
3	Кокотов, А. Н. Муниципальное право России. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Кокотов, И. В. Захаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 165 с.	https://urait.ru/bcode/511128

Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	www.ksrf.ru
3	Официальный сайт Верховного Суда РФ	www.supcourt.ru
4	Официальный сайт МВД России	www.mvdinform.ru
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrary.ru
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
5	Правовые ресурсы сети Интернет	https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet
6	Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика)	http://www.kadis.ru/
7	Классика российского права (представлены классические монографии, и репринты классических изданий по юриспруденции)	http://civil.consultant.ru/elib/

Информационные технологии

АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	<p>Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.</p> <p>1. Создание ЭИОС для обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождения аттестации, просмотр видео материалов); <p>2. Для организаторов образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - система мониторинга (получение информации об активности пользователей); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений;

		- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - ЦДО (ведение базы слушателей, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - ЦДО (документооборот приказов по движению обучающихся)
3.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса.
4.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04	1) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
2. Acrobat Reader X	2) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
3. Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows	3) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
4. Mozilla Firefox 57.0.2	4) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
5. Google Chrome 63.0.3239.132	5) лицензия LGPL (Свободное ПО)
6. Microsoft Office 2007	6) лицензия № 43509314
7. VLC 2.2.6	7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	8) лицензия № 62875440
9. Microsoft Windows Server 2008	9) лицензия № 47623222

Материально-техническое обеспечение

- LMS Moodle;
- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- электронные библиотечные ресурсы

6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

В АКАДЕМИИ ВЭГУ освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы..

Профессорско-преподавательским составом кафедры разрабатываются контрольно-измерительные материалы, входящие в фонд оценочных средств, на основе которых осуществляются текущий контроль и промежуточная аттестация по усвоению обучающимися знаний и сформированности у них соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций.

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания, рекомендации и пособия по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Система интеллектуальных роботов помогает осуществлять контрольные мероприятия по критериям, предложенным и утвержденным научно-педагогическими работниками кафедры.

Методические материалы для преподавателей и обучающихся оформлены в виде отдельных методических рекомендаций и указаний, регламентирующих проведение учебных занятий, а также содержание и порядок проведения аттестации. Перечисленные методические материалы представлены в виде приложения к основной профессиональной образовательной программе.

ДИСЦИПЛИНА 5: БЮДЖЕТНАЯ СИСТЕМА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование знаний в области организации бюджетных отношений, основ построения современной бюджетной системы Российской Федерации, этапов ее становления и перспектив развития.

Задачи дисциплины: изучение бюджетного устройства Российской Федерации, проводимой ею бюджетной политики, механизмов межбюджетных отношений, конкретных видов доходов и расходов, формируемых на федеральном, региональном и муниципальном уровнях бюджетной системы страны; ознакомление с бюджетной классификацией и содержанием работы на разных этапах бюджетного процесса.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

способностью и готовностью к:

- умению использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);
- оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПК-12);
- планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19);
- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);
- анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-40).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- значение и содержание бюджетов всех уровней, их роль в социально-экономическом развитии России и ее территорий;
- принципы построения бюджетной системы Российской Федерации;
- основы формирования доходов и расходов бюджетов в разрезе бюджетной классификации;
- организационно-правовые основы и содержание бюджетного процесса, специфику его стадий;

уметь:

- использовать полученные знания по дисциплине в своей практической деятельности.

3 Содержание дисциплины

3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)
1	Бюджетная система Российской Федерации	<p>Содержание и значение государственного бюджета. Влияние бюджета на социально-экономические процессы</p> <p>Бюджет как совокупность перераспределительных отношений. Причины, порождающие функционирование бюджета, их объективный характер. Необходимость централизации финансовых ресурсов в руках государства. Масштабы и методы централизации средств. Факторы, предопределяющие степень централизации финансовых ресурсов государством. Специфические черты бюджетного фонда, его отличие от других финансовых фондов. Место и роль бюджета в финансовой системе страны. Объективные предпосылки и возможности влияния бюджета на общественное производство. Использование маневренности и масштабности бюджетного фонда для финансового регулирования экономических и социальных процессов. Роль бюджетных резервов в ликвидации возникающих диспропорций, обеспечении сбалансированности развития экономики. Бюджет как инструмент экономического стимулирования. Возможности использования бюджетных доходов, расходов, льгот и санкций в экономическом стимулировании общественного производства. Роль бюджета в системе финансовых планов. Взаимоотношение бюджета с внебюджетными фондами и кредитной системой. Бюджетный контроль и его назначение.</p> <p>Основы построения бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>Бюджет как финансовая база деятельности органа власти соответствующего уровня. Виды бюджетов: федеральный, бюджеты субъектов РФ, местные. Консолидированный бюджет. Бюджетная система России, ее построение в соответствии с государственным и административно-территориальным устройством Российской Федерации. Принципы построения бюджетной системы РФ. Понятие бюджетного федерализма. Необходимость разграничения доходов и расходов между бюджетами разного уровня как условие самостоятельности бюджетов. Формы бюджетного регулирования, их назначение и границы использования. Бюджетное право. Субъекты и объекты бюджетных правоотношений. Бюджетные права и ответственность законодательных и исполнительных органов государственной власти федерального и регионального уровня. Бюджетный кодекс, его значение.</p> <p>Характеристика федерального, региональных и местных бюджетов</p> <p>Основные характеристики бюджета: объем доходов и расходов, их соотношение, величина бюджетного дефицита (профицита), формы связи с бюджетами других уровней. Социальное и экономическое значение федерального бюджета. Состав и структура его доходов и расходов. Роль федерального бюджета в финансировании социально-культурных расходов, затрат, связанных с выполнением государством функций по регулированию экономики, обороне, управлению, реализации целевых программ, формированию внебюджетных фондов. Резервные фонды в составе федерального бюджета. Роль федерального бюджета в формировании бюджетов субъектов РФ. Состав и структура доходов и расходов бюджетов субъектов РФ, их место и значение в бюджетной системе страны. Местные бюджеты. Формирование доходов и расходов местных бюджетов, отражение в них вопросов местного значения, отдельных полномочий Федерации и ее субъектов.</p> <p>Бюджетная политика и управление бюджетами разных уровней</p> <p>Содержание и значение бюджетной политики, ее взаимосвязь с экономикой. Цели и главные задачи бюджетной политики. Факторы, определяющие современную бюджетную политику России. Характеристика основных направлений бюджетной политики. Правовые основы бюджетной политики. Общее понятие об управлении бюджетными отношениями. Функциональные элементы системы управления бюджетами (планирование и прогнозирование, оперативное управление, бюджетный контроль). Аппарат управления бюджетными отношениями: финансовые органы, система казначейства, налоговые органы. Права и обязанности, функции и задачи органов управления бюджетными отношениями.</p> <p>Бюджетная классификация</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)
		<p>Понятие и назначение бюджетной классификации. Правовое и организационное значение бюджетной классификации. Принципы построения бюджетной классификации РФ, ее структура. Содержание классификации доходов бюджетов РФ, принципы группировки доходов. Принципы построения и содержание классификации расходов бюджетов РФ. Функциональная и экономическая классификация расходов. Взаимодействие классификаций. Ведомственная классификация расходов федерального бюджета, ее содержание. Особенности ведомственной структуры расходов по звеньям бюджетной системы. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов РФ, их содержание и значение. Классификация видов государственных внутренних долгов РФ и субъектов РФ, ее характеристика. Классификация видов государственного внешнего долга и внешних активов РФ.</p> <p>Экономическое содержание, принципы организации доходов и расходов бюджета</p> <p>Доходы бюджета, их экономическое содержание. Организационные формы доходов бюджета, их характеристика. Функциональное назначение и характеристика отдельных видов налогов и сборов, их роль в формировании доходов бюджета. Характеристика неналоговых доходов бюджета. Государственные заимствования, их правовая основа и организация. Характеристика основных видов государственных и муниципальных ценных бумаг. Экономическое содержание расходов бюджета, их классификация по функциональному признаку. Состав, структура и динамика расходов бюджета. Распределения расходов по звеньям бюджетной системы и видам бюджетов. Расходы федерального бюджета, их характеристика. Расходы региональных и местных бюджетов: их состав, структура, особенности формирования. Принципы планирования расходов бюджета, их характеристика. Правовая основа планирования бюджетных расходов. Методы бюджетного планирования и прогнозирования расходов бюджета. Методика планирования межбюджетных отношений. Контроль за правильностью планирования бюджетных расходов.</p> <p>Планирование налоговых и неналоговых доходов бюджета</p> <p>Исходная база для планирования доходов бюджета. Принципы и методы разграничения доходов по звеньям бюджетной системы. Российская и зарубежная практика формирования доходов бюджетов разных уровней на стадии бюджетного планирования. Правовая основа планирования доходов по звеньям бюджетной системы. Информационная база планирования доходов бюджета. Методика планирования налоговых доходов. Особенности планирования неналоговых доходов бюджета. Организация планирования отдельных видов налогов и неналоговых платежей. Предоставление льгот и отсрочек по уплате платежей в бюджет.</p> <p>Расходы бюджета на государственную поддержку отраслей материального производства, регулирование экономики и социальную сферу</p> <p>Бюджетные расходы в реальном секторе экономики, их состав, структура. Расходы на государственную поддержку отраслей экономики промышленности, энергетики, строительства, сельского хозяйства. Формы и методы предоставления бюджетных средств. Роль бюджета в структурной перестройки экономики. Особенности планирования расходов на государственную поддержку предприятий и регулирования экономики по звеньям бюджетной системы и видам бюджетов. Состав и структура расходов на образование, их динамика. Участие различных видов бюджета в финансировании образования. Состав и структура расходов бюджета на науку. Динамика расходов на науку по звеньям бюджетной системы. Состав и структура расходов на культуру и искусство; роль бюджета в их финансовом обеспечении. Расходы на здравоохранение, их состав и структура по звеньям бюджетной системы и видам бюджета. Роль бюджета в финансировании здравоохранения. Состав и структура расходов на социальную поддержку населения; роль бюджета в их финансировании. Участие бюджета в формировании внебюджетных фондов социального назначения.</p> <p>Расходы бюджета на государственное управление, обеспечение безопасности граждан и государства</p> <p>Расходы на государственное управление, их состав и структура. Роль</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)
		<p>бюджета в финансировании расходов на управление. Расходы на национальную оборону. Расходы бюджета на правоохранительную деятельность и обеспечение безопасности. Состав расходов на международную деятельность, их структура и динамика. Состав и структура государственного долга; факторы, влияющие на его величину. Состав и динамика бюджетных расходов на оказание финансовой поддержки субъектов Российской Федерации и административно-территориальных образований. Целевые бюджетные фонды, их состав и перспективы развития.</p> <p>Составление, рассмотрение и утверждение федерального бюджета</p> <p>Основы бюджетного планирования и прогнозирования. Организация работы по составлению проекта федерального бюджета. Бюджетное послание Президента РФ, его содержание. Подготовка необходимых расчетов к проекту федерального бюджета. Работа отраслевых департаментов Министерства финансов РФ по составлению проекта федерального бюджета. Разрешение разногласий, возникающих в процессе составления проекта федерального бюджета. Рассмотрения проекта федерального бюджета Правительством РФ, принятия решения по нему. Внесение Правительством РФ в Государственную Думу проекта закона о федеральном бюджете. Рассмотрение проекта федерального бюджета палатами Федерального Собрания. Порядок утверждения федерального бюджета. Функции Государственной Думы, Совета Федерации, Президента РФ. Принятие Закона "О федеральном бюджете" на очередной год, его содержание.</p> <p>Особенности составления региональных и местных бюджетов, их рассмотрение и утверждение</p> <p>Организация работы по составлению региональных и местных бюджетов, ее правовые основы. Содержание работы финансового органа Правительства (Администрации) субъекта РФ по составлению проекта регионального бюджета. Определение размера доходов, расчеты и обоснование бюджетных расходов. Составление собственного и консолидированного бюджетов субъекта Российской Федерации. Содержание работы местных финансовых органов и органов местного самоуправления по составлению проектов районных и городских бюджетов. Определение размера бюджетных поступлений по собственным и регулирующим доходам. Подготовка обоснования для получения финансовой помощи из вышестоящего бюджета. Составление проекта районного (городского) бюджета и консолидированного бюджета района (города). Рассмотрение проектов территориальных бюджетов Правительствами (Администрациями) субъектов РФ. Рассмотрение и утверждение территориального бюджета представительными органами власти. Порядок принятия бюджета. Рассмотрение и утверждение местных бюджетов.</p> <p>Исполнение федерального, региональных и местных бюджетов</p> <p>Правовые и организационные основы исполнения утвержденного годового бюджета. Исполнение доходной части бюджетов всех уровней. Использование ссуд, дотаций, субвенций, трансфертов. Привлечение заемных средств. Исполнение расходной части бюджета. Распорядители бюджетных ассигнований, их виды, права и обязанности. Методы и порядок финансирования расходов из бюджета. Кассовое исполнение бюджетов, его содержание. Функции Центрального банка РФ и других банков в процессе по кассовому исполнению бюджетов. Федеральное казначейство, его структура. Функции, права и обязанности органов казначейства по исполнению бюджета. Анализ исполнения бюджетов. Отчет об исполнении бюджета. Контроль за исполнением бюджета. Роль Счетной палаты Федерального Собрания в контроле за исполнением федерального бюджета. Значение соответствующих комитетов и комиссий представительных органов власти других уровней управления.</p>

4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы

1. Охарактеризуйте сущность бюджета по расходам.
2. Охарактеризуйте сущность бюджета как экономической категории.
3. Воздействие бюджета на экономику и социальную сферу.
4. Назовите звенья бюджетной системы РФ.

5. Перечислите и поясните основные принципы построения и функционирования бюджетной системы РФ.
6. Назовите формы межбюджетных взаимоотношений.
7. Определите понятие бюджетной классификации.
8. Дайте понятие дефицита (профицита) бюджета.
9. Назовите этапы бюджетного процесса.
10. Перечислите бюджетные полномочия законодательных (представительных) и исполнительных органов власти.
11. Дайте краткую характеристику процедуры рассмотрения и утверждения федерального бюджета в Государственной Думе.
12. Перечислите основные этапы исполнения доходной части федерального бюджета по доходам.
13. Укажите основные этапы организации исполнения федерального бюджета.
14. Перечислите состав федеральных налогов и сборов.
15. Назовите основные принципы, на которых базируется финансово-бюджетный федерализм.
16. Перечислите основные принципы, на которых основываются межбюджетные отношения.
17. Назовите состав доходов территориальных бюджетов.
18. Перечислите состав бюджетной классификации.
19. Назовите группы, в которые объединены все бюджетные доходы.
20. Назовите данные, характеризующие состав и структуру доходов федерального бюджета.
21. Охарактеризуйте сущность регионального бюджета.
22. Предназначение местных бюджетов.
23. Перечислите состав собственных доходов местных бюджетов.
24. В чем используются показатели консолидированных бюджетов.
25. Дайте определение финансово-бюджетной политики.
26. Что является информационной базой при разработке свободного финансового баланса региона.

5 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение

Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 318 с.	https://urait.ru/bcode/512752
2	Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с.	https://urait.ru/bcode/512753

Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 572 с.	https://urait.ru/bcode/513593
2	Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 259 с.	https://urait.ru/bcode/531261
3	Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 479 с.	https://urait.ru/bcode/511211

Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы данных		
1.	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru
2.	МИНФИН РОССИИ	http://www.minfin.ru/
Информационные справочные ресурсы		
3.	КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
4.	Официальный сайт Торгово-промышленной палаты РФ	http://www.tpprf.ru/ru/main/foreign
5.	Финансовый директор - практический журнал по управлению финансами компании	http://fd.ru/
6.	Ежедневная деловая газета «Ведомости»	http://www.vedomosti.ru
7.	РосБизнесКонсалтинг	http://rbc.ru/
8.	Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ	http://www.economy.gov.ru/

Информационные технологии

АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - изучение материалов по доступным дисциплинам (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождения аттестации, просмотр видео материалов); 2. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - ЦДО (ведение базы слушателей, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - ЦДО (документооборот приказов по движению обучающихся)
3.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса.
4.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04	1) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
2. Acrobat Reader X	2) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
3. Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows	3) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
4. Mozilla Firefox 57.0.2	4) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
5. Google Chrome 63.0.3239.132	5) лицензия LGPL (Свободное ПО)
6. Microsoft Office 2007	6) лицензия № 43509314
7. VLC 2.2.6	7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	8) лицензия № 62875440
9. Microsoft Windows Server 2008	9) лицензия № 47623222

Материально-техническое обеспечение

- LMS Moodle;
- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- электронные библиотечные ресурсы

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

В АКАДЕМИИ ВЭГУ освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, обеспечивающие освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Профессорско-преподавательским составом кафедры разрабатываются контрольно-измерительные материалы, входящие в фонд оценочных средств, на основе которых осуществляются текущий контроль и промежуточная аттестация по усвоению обучающимися знаний и сформированности у них соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций.

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания, рекомендации и пособия по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

ДИСЦИПЛИНА 6: СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - определение характера экономического порядка и модели управления.

Задачи дисциплины:

- исследование методов государственного управления, построенных с учетом принципов свободной конкуренции и свободного рынка;
- освоение применения экономических рычагов стимулирования роста экономики, обеспечивающих социальную направленность рыночной экономики;
- определение роли государства в управлении и регулировании экономической деятельности.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Слушатель должен обладать следующими компетенциями:

- способностью развивать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы исследования (ОК-1);
- способностью самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения (ОК-3);
- способностью принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия (ОК-4);
- способностью применять современные методы и методики преподавания управленческих дисциплин (ПК-13);
- способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение для преподавания управленческих дисциплин (ПК-14).

В результате изучения дисциплины слушатель должен

знать:

- недостатки рыночной экономики;
- роль государства в командной экономике;
- функции государства в смешанной экономике;

- характерные черты социальной рыночной экономики;
 - основные модели государственного управления в развитых странах;
 - формирование ценностных ориентиров, соответствующих современной цивилизации;
 - основные политические и социально-экономические институты, влияющие на принятие и исполнение управленческих решений;
 - механизм функционирования государственной власти;
- уметь:**
- определять задачи государства на конкретном этапе и средства их достижения;
 - разрабатывать практические рекомендации по формированию эффективного механизма управления;
 - вырабатывать принципы, правила и формы деятельности экономических субъектов;
 - определять критерии социальной и экономической эффективности;
 - использовать основные инструменты воздействия на экономику;
 - объяснить и понимать явления, конкретные процессы и события общественной жизни;
 - разбираться в структуре системы органов управления на всех уровнях;
 - анализировать и применять на практике достижения зарубежных стран в области реформирования государственных структур;
- владеть**
- теорией и практикой государственного управления.

3 Содержание дисциплины

3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Механизм функционирования государственной власти	<p>Научные основы системы государственного управления Содержание понятия государственного управления; критерии выделения форм государственного управления; республика и монархия; демократия и диктатура; унитарное государство; федерация; особенности формирования Российского государства; классификация методов государственного управления; отраслевое и территориальное управление; арбитражное управление.</p> <p>Федеральные органы государственной власти Понятие государственной власти. Ветви и уровни государственной власти. Система органов государственной власти. Президент как глава государства. Совет Федерации и Государственная Дума. Правительство. Федеральные органы исполнительной власти. Функции министерств и ведомств. Федеральные суды. Суды субъектов РФ. Законодательство органов власти.</p> <p>Региональное управление Общие принципы регионального управления. Компенсация субъектов РФ. Порядок разграничений предметов ведения и полномочий. Основные направления государственной региональной политики. «Северная» политика. Федеральные округа и ассоциации экономического взаимодействия. Свободные и экономические зоны. Закрытые административно-территориальные образования. Муниципальные образования и местное самоуправление. Управление региональными финансами.</p> <p>Формирование и реализация государственной политики Основные функции государства. Задачи и направления реформирования общества. Выбор стратегии. Выделение приоритетных направлений политики. Органы управления, участвующие в реализации государственной политики. Организация государственной службы. Роль государственного контроля</p>
2	Формирование механизма	<p>Государственное регулирование экономики Научные школы о роли государства в экономике. Организация и методы</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	управления в экономике	<p>государственного регулирования экономики. Компетенция органов управления. Поддержка конкуренции и предпринимательства. Антимонопольная политика. Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг. Кредитно-денежная политика. Валютное регулирование.</p> <p>Взаимодействие власти и бизнеса Формы и содержание взаимодействия власти и бизнеса. Основные направления и методы влияния власти на бизнес. Основные направления влияния бизнеса на власть. Бизнес-структуры и их взаимоотношения с властью. Цивилизованное и нецивилизованное лоббирование. Партнерство власти и бизнеса.</p> <p>Государственное управление за рубежом Кейсианство и монетаризм. Особенности государственного строя стран: Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии, Соединенных Штатов Америки, Франции, Италии, Греции, Японии, Германии.</p>

4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы

1. Объясните, что представляет собой предмет «Системы государственного управления».
2. Раскройте понятие «государственно-политическое устройство».
3. Раскройте понятие «государственно-территориальное устройство».
4. Государственное управление как формы государственного устройства и политической системы.
5. История развития российской государственности.
6. Раскройте суть демократического управления.
7. Раскройте суть авторитарного управления.
8. Перечислите методы государственного управления.
9. Раскройте понятие государственной власти.
10. Перечислите функции администрации Президента РФ.
11. Парламент и его функции.
12. Назовите федеральные органы законодательной и исполнительной ветвей власти и их функции.
13. Назовите порядок разработки федерального закона.
14. Назовите направления, по которым разрабатывается социально-экономическая политика.
15. Назовите цели, задачи и полномочия принятия управленческих решений субъекта управления.
16. Раскройте содержание государственного контроля за реализацией государственной политики.
17. Определите, какие контрольные финансовые органы осуществляют государственный финансовый контроль.
18. Назовите методы государственного регулирования экономики.
19. Назовите цели бюджетной политики.
20. Назовите факторы, позволившие Японии превратиться в одну из ведущих индустриальных стран мира.
21. Назовите принципиальные черты модели "социального рыночного хозяйства" в Германии
22. Назовите основные кризисные проявления в российской экономике начала 90-х годов XX века.
23. Оцените эффективность российской экономической политики.
24. Назовите основные экономические достижения КНР к концу XX века.

25. Охарактеризуйте формы государственной поддержки в зависимости от специфики отрасли, региона, предприятия.
26. Раскройте сущность налоговой политики в России.
27. Расскажите, какие формы собственности используются в предпринимательстве.
28. Расскажите, как государство участвует в регулировании естественных монополий.
29. Раскройте суть антимонопольной политики государства.
30. Расскажите о государственном управлении в финансовом оздоровлении предприятий.
31. Дайте характеристику рынку ценных бумаг.
32. Основные инструменты и структура денежно-кредитной политики Банка России.
33. Назовите основные задачи регулирования денежной массы в России.
34. Сравните инфляцию в плановой экономике и рыночной экономике.
35. Расскажите об участии государства в капитале банков.
36. Расскажите, какими методами осуществляется валютное регулирование.
37. Расскажите о роли государства в управлении основными хозяйственными комплексами.
38. Расскажите о роли государства в управлении ТЭК.
39. Расскажите о государственном секторе экономики.
40. Назовите функции управления государственными акциями.
41. Объясните, зачем в России проводится приватизация государственного и муниципального имущества.
42. Расскажите о регулировании государством социальных гарантий на законодательной основе.
43. Объясните, как государство регулирует рынок труда.
44. Расскажите о принципе трипартизма в регулировании социально-трудовых отношениях.
45. Назовите, как распределяются полномочия в области управления отраслями социальной сферы.
46. Расскажите о формах социального пособия.
47. Расскажите об основных формах общественных конфликтов и участие государства в их регулировании.
48. Расскажите, как работает Закон «О чрезвычайном положении».
49. Расскажите о взаимодействии МЧС России с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.
50. Дайте характеристику роли бизнеса в обществе.

5 Учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины

Литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Гимазова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 453 с.	https://urait.ru/bcode/488980

2	Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 307 с.	https://urait.ru/bcode/494044
3	Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 574 с.	https://urait.ru/bcode/489521
4	Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Н. Т. Аврамчикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 174 с.	https://urait.ru/bcode/517169
5	Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с.	https://urait.ru/bcode/511704

4.2 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный сайт Президента Российской Федерации	http://www.kremlin.ru/
2	Сайт Правительства РФ	http://government.ru/
3	Официальный сайт «Республика Башкортостан»	https://www.bashkortostan.ru/thesaurus/governments
4	Сайт «Законодательство Республики Башкортостан»	http://docs.cntd.ru/search/region/id/12/parent_id/1
5	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
6	Портал госпрограмм РФ	https://programs.gov.ru/Portal/
7	Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
5	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ,	http://ecsocman.hse.ru

МЕНЕДЖМЕНТ	
------------	--

Информационные технологии АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - изучение материалов по доступным дисциплинам (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождения аттестации, просмотр видео материалов); 2. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - ЦДО (ведение базы слушателей, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - ЦДО (документооборот приказов по движению обучающихся)
3.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса.
4.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2. Acrobat Reader X 3. Kaspersky Endpoint Security 10 for	1) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)

Windows	3) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
4. Mozilla Firefox 57.0.2	4) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
5. Google Chrome 63.0.3239.132	5) лицензия LGPL (Свободное ПО)
6. Microsoft Office 2007	6) лицензия № 43509314
7. VLC 2.2.6	7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	8) лицензия № 62875440
9. Microsoft Windows Server 2008	9) лицензия № 47623222

Материально-техническое обеспечение

- LMS Moodle;
- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- электронные библиотечные ресурсы

6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

В АКАДЕМИИ ВЭГУ освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, обеспечивающие освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Профессорско-преподавательским составом кафедры разрабатываются контрольно-измерительные материалы, на основе которых осуществляются текущий контроль и промежуточная аттестация по усвоению обучающимися знаний и сформированности у них соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций.

ДИСЦИПЛИНА 7: ЭКОНОМИКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – овладеть механизмами организации планирования, управления городом, и методами регулирования развития муниципального хозяйства крупного города, его транспортного комплекса, социальной инфраструктуры на основе теоретического и практического анализа процессов управления городом, а также обобщения законодательных и нормативных документов, опыта рыночных преобразований в муниципальном секторе экономики и в сфере предпринимателей деятельности.

Задачи дисциплины:

- описание подхода к понятию города как системе, к процессу управления муниципальной собственностью, оперативному управлению отдельными функциональными подразделениями, организации инфраструктуры города;
- краткое изложение ключевых вопросов, связанных с введением в городах России правового зонирования как основы системы градорегулирования, функционирующей в условиях рынка и ориентированной на привлечение инвестиций в обустройство недвижимости при соблюдении необходимого баланса общественных и частных интересов;
- знакомство с основными понятиями городского землеустройства, перспективными проблемами городского землепользования, связанными с необходимостью оценки земель городов.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- компетенцией преподавательской деятельности. Способность реализовывать для различных образовательных аудиторий образовательные курсы и программы с использованием современных образовательных технологий (ОК-8);
- компетенцией аналитической работы. Умение структурировать проблемное пространство, оценивать и выбирать альтернативы в условиях демократического общества (ОК-9);
- обладать способностью к анализу, организации и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-1);
- владеть навыками использования инструментов экономической политики (ПК-8);
- критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-15);
- уметь систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-16);
- обладать способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-19);
- владеть методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-21).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные понятия города и его составных частей;
- основные понятия инфраструктуры;
- методы организации и управления городом;
- элементы и факторы стратегии развития города;
- производственную инфраструктуру города;
- проблемы местного самоуправления;
- особенности зарубежного местного самоуправления;
- методы и принципы тактического планирования отдельных направлений деятельности муниципалитета;
- бюджетный метод управления деятельностью города;
- структуру технико-производственной базы города;
- методы оценки городских земель и разработки земельного кадастра;

уметь:

- выбирать оптимальную организационную структуру органа муниципального управления;
- формировать стратегию развития города;
- организовывать работу отдельного блока инфраструктуры города;
- выбирать стратегию развития города;

владеть:

- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
- методикой построения организационно-управленческих моделей.

3 Содержание дисциплины

3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание тем раздела
1	Город.	Понятие города

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание тем раздела
	Экономика города. Основные понятия и определения	История возникновения и развития городов; история индустриализации и урбанизации; современное состояние городов на территории России; некоторые особенности развития зарубежных городов; городской ареал; метрополитенский ареал. Основные определения Составные элементы города; архитектура города; экономика города Характеристика городских земель Земля; недра; пейзажи; рельеф; ландшафт; экология
2	Финансово-экономические проблемы города	Местный бюджет и внебюджетные средства города Местный бюджет и бюджетные отношения; доходы и расходы местного бюджета; система управления бюджетным процессом в городе; управление бюджетным процессом в г. Москве; состав муниципальных финансовых ресурсов; общие положения о внебюджетных фондах; внебюджетные фонды г. Москвы Местные налоги Роль налогов в формировании бюджета города; виды и структуры городских налогов; бюджетные и налоговые проблемы городов-центров Рынок труда Занятость населения в городе; текучесть рабочей силы и безработица; дискриминация на рынках труда; качество жизни Состав затрат муниципалитета Калькулирование издержек муниципалитета; учет издержек муниципалитета Муниципальные ценные бумаги Классификация ценных бумаг; основные определения; инвестиционные ценные бумаги; муниципальные облигации
3	Экономическая основа местного самоуправления	Муниципальная собственность – материально-финансовая основа местного самоуправления Правовое регулирование муниципальной собственности; состав муниципальной собственности; формирование муниципальной собственности Муниципальная недвижимость Функции и задачи управления муниципальной недвижимостью; правовые формы реализации экономических отношений собственности на недвижимость Муниципальная собственность как объект управления Сущность, понятие и структура собственности муниципального образования; анализ состояния и уровень развития муниципальной собственности; зарубежный опыт формирования муниципальной собственности Концепция формирования и управления собственностью города Цели, принципы и критерии эффективности управления собственностью города; стратегия формирования собственности города; структура управления собственностью города. Проблемы оценки городских земель Основы землеустройства и элементы земельного права; процессы в городской среде и мониторинг городских земель; инженерно-строительный, экологический и санитарно-гигиенический аспекты состояния городских земель; социально-правовой и архитектурно-градостроительный аспекты состояния городских земель; порядок расчета основных земельных платежей в городе; элементы оценки земельных участков города в рыночных условиях; элементы менеджмента городских земель; государственный контроль за использованием и охраной городских земель

4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы

1. Правовое зонирование с точки зрения юриспруденции.
2. Муниципальное (городское) хозяйство.
3. Понятие сферы благоустройства.
4. Понятие дорожного хозяйства.
5. Понятие «зеленое хозяйство».
6. Санитарная очистка и уборка города.

7. Что такое архитектура малых форм?
8. Чем характеризуются скоростные дороги?
9. Что такое коммунальная организация очистки?
10. В чем смысл перспективного плана озеленения?
11. Что понимается под капитальным ремонтом зеленых насаждений?
12. Что такое пассажиропоток?
13. Как рассчитывается коэффициент часовой неравномерности пассажирских перевозок?
14. Как рассчитывается коэффициент суточной неравномерности пассажирских перевозок?
15. Как рассчитывается общий коэффициент неравномерности пассажирских перевозок?
16. В чем суть показателя плотности транспортной сети?
17. Как рассчитывается показатель охвата улиц и проездов транспортными сетями?
18. Как рассчитывается маршрутный коэффициент?
19. Как рассчитывается показатель обеспеченности населения подвижным составом?
20. Что такое инвентарное количество вагонов (машин)?
21. Дайте определение столице.
22. Дайте определение федеральному округу.
23. Назовите шесть видов субъектов Российской Федерации и их особенности.
24. Что такое административно-территориальная единица?
25. Что такое монопромышленный город?
26. Чем характеризуется инфраструктура монопромышленного города?
27. Что такое добывающая промышленность?
28. Что такое обрабатывающая промышленность?
29. Дайте понятие шахты и горного разреза.
30. Особенности исторических городов.
31. Сущность понятия «местные финансы».
32. Дайте понятие рабочей силы.
33. Суть мониторинга городских земель.

5 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение

Основная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 324 с.	https://urait.ru/bcode/510895
2	Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС.	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=530

Дополнительная литература

№	Выходные данные основной учебной	Адрес доступа к полнотекстовому
---	----------------------------------	---------------------------------

п/п	литературы	варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Экономика муниципального сектора : учебное пособие / под ред. А. В. Пикулькина. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 464 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=615847
2	Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» и экономическим специальностям / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под редакцией Н. А. Восколович. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 367 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=615888
3	Дьячкова, А. В. Экономика общественного сектора : учебное пособие / А. В. Дьячкова ; Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2016. – 170 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=689893

Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	МИНФИН РОССИИ	http://www.minfin.ru/
2	Банк России (Центробанк)	http://www.cbr.ru/
3	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
4	Портал госпрограмм РФ	https://programs.gov.ru/Portal/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/

Информационные технологии АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - изучение материалов по доступным дисциплинам (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождения аттестации, просмотр видео материалов);

		2. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - ЦДО (ведение базы слушателей, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - ЦДО (документооборот приказов по движению обучающихся)
3.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса.
4.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04	1) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
2. Acrobat Reader X	2) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
3. Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows	3) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
4. Mozilla Firefox 57.0.2	4) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
5. Google Chrome 63.0.3239.132	5) лицензия LGPL (Свободное ПО)
6. Microsoft Office 2007	6) лицензия № 43509314
7. VLC 2.2.6	7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	8) лицензия № 62875440
9. Microsoft Windows Server 2008	9) лицензия № 47623222

Материально-техническое обеспечение

- LMS Moodle;
- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- электронные библиотечные ресурсы

ДИСЦИПЛИНА 8: МУНИЦИПАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать знания и обеспечить освоение слушателями практических навыков по государственному и муниципальному управлению.

Задачи дисциплины:

- обеспечить слушателя знаниями в области государственного и муниципального управления, основными понятиями, логическими связями, видами и структурами органов местного самоуправления, правовыми основами деятельности муниципалитетов и их местом в системе органов власти, распределением полномочий по уровням государственной власти;
- выработать навыки решения основных задач, связанных с проблемами государственного и муниципального управления, путями совершенствования системы территориального управления экономикой, эффективностью работы муниципальных организаций;
- сформировать у слушателя знания о государственном и муниципальном управлении, становлении и развитии местного самоуправления в России и за рубежом, формировании и использовании местных финансов;
- убедить слушателя в том, что формирование экономических основ местного самоуправления должно протекать в рамках бюджетного федерализма, что важное значение имеет определение соотношения местного самоуправления и государства, принципы распределения компетенции между ними;
- привить слушателю необходимые навыки по анализу, исследованию и учету факторов, определяющих сущности местного самоуправления и его положения в системе территориального управления государством;
- выявить на основе изучения положительного зарубежного опыта основные тенденции развития местного самоуправления в РФ, ключевые противоречия и способы их разрешения;
- сформировать у слушателя знания о правовых основах деятельности государственных и муниципальных органов власти, о видах и структурах органов местного самоуправления, муниципальной службе, типах муниципальных образований, местных финансах и бюджете, показателях, оценивающих эффективность работы муниципальных организаций.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Слушатель должен обладать следующими компетенциями:

- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-5);
- умением логически верно, аргументировано строить устную и письменную речь (ОК-6);
- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-13);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);
- пониманием основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- особенности геополитического положения и территориального развития России
- пути совершенствования системы территориального управления экономикой России;
- историю становления местного самоуправления в России
- правовые основы деятельности муниципалитетов и их место в системе органов власти;
- порядок распределения полномочий по уровням государственной власти;
- показатели, характеризующие эффективность работы муниципальных организаций

уметь:

- планировать и создавать программы развития экономических районов с учетом интересов всех входящих в район территорий;
- различать полномочия различных органов государственной власти Российской Федерации в области местного самоуправления;
- правильно и оперативно пользоваться системами информационного обеспечения местного самоуправления;
- рассчитать показатели, характеризующие эффективность работы муниципальных организаций.

владеть:

- правовыми основами деятельности муниципалитетов в Российской Федерации;
- знаниями в области формирования доходной части бюджетов местного самоуправления, внебюджетных фондов и направлениями их расходования;
- методами расчета показателей эффективности работы муниципальных организаций.

3 Содержание дисциплины

3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Общие вопросы становления и развития государственного и муниципального управления	<p>Особенности геополитического положения и территориального развития России. Формирование оптимальной модели взаимодействия местного самоуправления с системой органов государственной власти. Понятие термина «местное самоуправление». Задачи повышения эффективности управления и обеспечения безопасности. Возрастание роли геополитики в современном мире. Этапы уменьшения геополитического пространства России. Особенности геополитического положения России. Основной национальный интерес России. Негативные последствия несбалансированного развития территории. Количественная мера экономической интегрированности территории. Пути обеспечения жизненно важных интересов России. Главные внутренние проблемы стратегии территориального развития России на федеральном уровне.</p> <p>Возможные пути совершенствования системы территориального управления экономикой России. Основы территориального управления. Трудности в деятельности межрегиональных и межмуниципальных организационных структур. Стратегическое управление развитием территорий. Механизмы территориального управления развитием страны. Поддержание функционирования жизненно важных объектов территории. Отличие сетевого планирования от децентрализованного. Основные задачи федеральных экономических округов.</p> <p>История становления местного самоуправления в России. Самоуправление в Великом Новгороде. Начало возрождения самоуправления. Реформы территориального управления Екатерины II. Ослабление местного самоуправления в первой половине XIX века. Реформы 1861 года.</p> <p>Зарубежный опыт местного самоуправления. Развитие местного самоуправления в Европе. Принцип субсидиарности. Осуществление государственных полномочий согласно европейской Хартии. Судебная защита органов местного самоуправления. Особенности принципа субсидиарности в Германии. Источники доходов муниципалитетов в Германии. Становление органов местного самоуправления во Франции. Доходы местных административно-территориальных образований во Франции. Принципы территориального устройства Испании. Права органов местного самоуправления в Испании. Контроль центра за деятельностью местных органов в Европейских странах. Источники муниципального финансирования.</p>
2	Состояние местного	<p>Правовые основы деятельности муниципалитетов и их место в системе органов власти</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	самоуправления в России	<p>Муниципальное право. Начало становления местного самоуправления в Российской Федерации. Основные принципы осуществления местного самоуправления в РФ. Нерешенные проблемы в сфере правового регулирования местного самоуправления.</p> <p>Распределение полномочий по уровням государственной власти. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области местного самоуправления по Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления. Функции местного самоуправления в государстве. Компетенции местного самоуправления. Делегированные полномочия.</p> <p>Порядок распределения полномочий становление местного самоуправления в России. Делегирование государственных полномочий органам местного самоуправления Контроль за исполнением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Права органов государственной власти в целях контроля за исполнением делегированных полномочий. Расходы федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации на обеспечение осуществления государственных полномочий.</p> <p>Становление местного самоуправления в России. Модель территориальной организации Органы местного самоуправления Кадровая обеспеченность. Взаимодействие муниципальных образований Экономическое обеспечение органов местного самоуправления. Основные проблемы и пути их решения в вопросе становления органов местного самоуправления.</p>
3	Органы местного самоуправления	<p>Виды и структура органов местного самоуправления типы структур муниципального управления Выборные и иные органы местного самоуправления. Процедура принятия устава муниципального образования. Представительный орган в системе местного самоуправления. Исполнительный орган в системе местного самоуправления. Структура местной администрации. Типы организации структуры местного самоуправления.</p> <p>Типы структур муниципального управления. Сельский сход (городское собрание). Комиссия. Совет - управляющий. Совет - градоначальник. Градоначальник - совет. Выбор типа организационной структуры органов местного самоуправления. Формирование эффективной избирательной системы в муниципальном образовании . Три группы структурных подразделений по характеру выполняемых функций.</p> <p>Виды контроля за деятельностью местных органов власти. Политический контроль за деятельностью местных органов власти. Административный контроль за деятельностью местных органов власти. Судебный контроль за деятельностью местных органов власти. Публичный контроль за деятельностью местных органов власти.</p> <p>Муниципальная служба. Понятие муниципальной службы. Муниципальные должности муниципальной службы. Финансирование муниципальной службы. Функции муниципальной службы. Ограничения в правах муниципального служащего. Способы назначения на должность муниципальной службы. Конкурсная процедура назначения на должность муниципальной службы. Денежное содержание муниципального служащего, льготы и гарантии муниципальному служащему. Ответственность муниципального служащего.</p>
4	Территория как социально-экономическая система	<p>Основные характеристики Системное регулирование регионального развития. Обеспечение необходимых условий для жизнедеятельности населения. Виды материальных ресурсов. Количественное и качественное развитие системы. Способы воздействия вышестоящих уровней управления на подчиненные элементы. Задачи различных уровней управления. Товары и услуги, предоставляемые органами территориального управления в качестве органов публичного предпринимательства. Задачи приспособления деятельности органов управления к запросам населения. Объекты управленческой деятельности. Положения,</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>характеризующие взаимоотношения между уровнями управления. Основные принципы, которые необходимо соблюдать при распределении функций между уровнями структуры территориального управления. Распределение функций между уровнями структуры территориального управления.</p> <p>Типы муниципальных образований</p> <p>Концепция развития муниципальных образований. Формулирование целей и стратегий развития муниципальных образований. Оценка возможных последствий развития муниципальных образований. Выбор оптимальной стратегии развития муниципальных образований. Структура концепция развития региона. План застройки региона как инструмент местного перспективного планирования строительства.</p> <p>Местные финансы и бюджет.</p> <p>способы содействия развитию местных финансов. гарантия финансовой самостоятельности в вопросах местных органов власти. виды финансового планирования. бюджет как важнейший элемент финансового управления органов местного самоуправления. функции представительных органов местного самоуправления в формировании бюджета. принципы формирования местных бюджетов. контроль за бюджетной практикой муниципальных образований. сроки рассмотрения и утверждения бюджета муниципальных образований. доходы местных бюджетов. расходы местных бюджетов. основные типы бюджетов. линейно-объектный (постатейный) бюджет. исполнительный бюджет. программный бюджет. внебюджетные фонды, муниципальное заимствование.</p> <p>Эффективность работы муниципальных организаций.</p> <p>Техническая эффективность муниципальных организаций. Способы оценки эффективности деятельности муниципальных служб. Критерии оценки результата деятельности муниципальных служб. Различные нормы и нормативы оценки эффективности деятельности муниципальных служб. Показатели экономической эффективности муниципальных служб. Наиболее часто используемые показатели эффективности деятельности муниципальных служб. Показатели эффективности для муниципальных пассажирских перевозок. Информация, на основе которой оценивается экономическая эффективность работы муниципальных организаций. Методика проведения опросов общественного мнения.</p>

4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы

1. Цели и задачи дисциплины «Организация и планирование производства».
2. Формирование оптимальной модели взаимодействия местного самоуправления с системой органов государственной власти.
3. Возрастание роли геополитики в современном мире. Этапы уменьшения геополитического пространства России. Особенности геополитического положения России.
4. Основной национальный интерес России. Пути обеспечения жизненно важных интересов России.
5. Стратегическое управление развитием территорий. Механизмы территориального управления развитием страны.
6. Поддержание функционирования жизненно важных объектов территории.
7. Основные задачи федеральных экономических округов.
8. Самоуправление в Великом Новгороде. Начало возрождения самоуправления.
9. Реформы территориального управления Екатерины 11. Ослабление местного самоуправления в первой половине XIX века. Реформы 1861 года.
10. Развитие местного самоуправления в Европе.
11. Судебная защита органов местного самоуправления . особенности принципа субсидиарности в Германии. Источники доходов муниципалитетов в Германии.
12. Становление органов местного самоуправления во Франции. Доходы местных административно-территориальных образований во Франции.

13. Начало становления местного самоуправления в Российской Федерации. Основные принципы осуществления местного самоуправления в РФ.
14. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области местного самоуправления по Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»..
15. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления. Функции местного самоуправления в государстве . Компетенции местного самоуправления.
16. Делегированные полномочия. Делегирование государственных полномочий органам местного самоуправления. Права органов государственной власти в целях контроля за исполнением делегированных полномочий.
17. Расходы федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации на обеспечение осуществления государственных полномочий.
18. Органы местного самоуправления
19. Выборные и иные органы местного самоуправления.
20. Представительный и исполнительный орган в системе местного самоуправления.
21. Структура местной администрации. Типы организации структуры местного самоуправления.
22. Выбор типа организационной структуры органов местного самоуправления.
23. Группировка структурных подразделений по характеру выполняемых функций.
24. Политический, административный и судебный контроль за деятельностью местных органов власти.
25. Муниципальные должности муниципальной службы. Финансирование муниципальной службы. Функции муниципальной службы.
26. Системное регулирование регионального развития.
27. Обеспечение необходимых условий для жизнедеятельности населения.
28. Задачи различных уровней управления.
29. Товары и услуги, предоставляемые органами территориального управления в качестве органов публичного предпринимательства . Задачи приспособления деятельности органов управления к запросам населения.
30. Объекты управленческой деятельности.
31. Распределение функций между уровнями структуры территориального управления.
32. Концепция развития муниципальных образований. Формулирование целей и стратегий развития муниципальных образований.
33. Оценка возможных последствий развития муниципальных образований. Выбор оптимальной стратегии развития муниципальных образований.
34. Способы содействия развитию местных финансов. Гарантия финансовой самостоятельности в вопросах местных органов власти. Виды финансового планирования.
35. Бюджет как важнейший элемент финансового управления органов местного самоуправления .
36. Функции представительных органов местного самоуправления в формировании бюджета. Принципы формирования местных бюджетов.
37. Контроль за бюджетной практикой муниципальных образований. Сроки рассмотрения и утверждения бюджета муниципальных образований.
38. Доходы местных бюджетов. Расходы местных бюджетов.
39. Основные типы бюджетов. Внебюджетные фонды. Муниципальное заимствование.
40. Техническая эффективность муниципальных организаций.
41. Способы оценки эффективности деятельности муниципальных служб. Критерии оценки результата деятельности муниципальных служб. Показатели экономической эффективности муниципальных служб.

5 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение

а) Литература

Основная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с.	https://urait.ru/bcode/510939
2	Электронный курс по дисциплине «Менеджмент», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС.	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1243

Дополнительная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.]; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 398 с.	https://urait.ru/bcode/510859
2	Менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 589 с.	https://urait.ru/bcode/531503
3	Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 269 с.	https://urait.ru/bcode/513343

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru
2	Министерство промышленности и торговли Российской Федерации	http://minpromtorg.gov.ru/
3	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
4	Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ	https://www.nalog.ru/

5	Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
6	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
7	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
8	Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org
9	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru

Информационные технологии АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - изучение материалов по доступным дисциплинам (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождения аттестации, просмотр видео материалов); 2. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - ЦДО (ведение базы слушателей, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчеты), - ЦДО (документооборот приказов по движению обучающихся)
3.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса.
4.	Программный продукт Автоматизированная информационная	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.

система библиотеки «Электронная библиотека»	
---	--

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04	1) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
2. Acrobat Reader X	2) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
3. Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows	3) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
4. Mozilla Firefox 57.0.2	4) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
5. Google Chrome 63.0.3239.132	5) лицензия LGPL (Свободное ПО)
6. Microsoft Office 2007	6) лицензия № 43509314
7. VLC 2.2.6	7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	8) лицензия № 62875440
9. Microsoft Windows Server 2008	9) лицензия № 47623222

Материально-техническое обеспечение

- LMS Moodle;
- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- электронные библиотечные ресурсы

6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

В АКАДЕМИИ ВЭГУ освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, обеспечивающие освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Профессорско-преподавательским составом кафедры разрабатываются контрольно-измерительные материалы, входящие в фонд оценочных средств, на основе которых осуществляются текущий контроль и промежуточная аттестация по усвоению обучающимися знаний и сформированности у них соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций.

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания, рекомендации и пособия по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

ДИСЦИПЛИНА 9: АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - приобретение слушателями теоретических и практических знаний по проблемам противодействия коррупции и коррупционным преступлениям.

Задачи дисциплины:

- дать слушателям общее представление о коррупции и коррупционной преступности, различных теориях и направлениях научной мысли, а также об отдельных аспектах коррупции, характерных для разных социокультурных условий;

- раскрыть в процессе обучения содержание, виды, типы, формы и функции коррупции;
- провести ретроспективный анализ этого явления в разные периоды развития человеческой цивилизации;
- научить слушателя последовательному и целенаправленному изучению тенденций формирования, развития, изменения законодательной базы, направленной на противодействие коррупции;
- привить слушателю умения и навыки профессионального определения коррупционных проявлений, грамотной оценки и применения правовых норм ответственности.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере противодействия коррупционным преступлениям (ПК-3);
- способность осуществлять противодействие коррупционным преступлениям, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

знать:

- историю развития коррупции, как в России, так и в зарубежных странах;
- основные подходы к определению понятий «коррупция» и «коррупционная преступность», а также терминологию в области их изучения;
- признаки коррупции и коррупционных преступлений;
- характер, состояние и тенденции коррупционной преступности;
- основные причины и условия, способствующие коррупционной преступности;
- основы антикоррупционного законодательства России;
- основы противодействия коррупции и коррупционной преступности.
- основные проблемы противодействия коррупционным преступлениям;
- этикет государственного гражданского служащего;
- содержание конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей;
- формы коррупционных проявлений;
- методы выявления и противодействия коррупции;

уметь:

- дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах;
- методически грамотно анализировать состояние и тенденции коррупционной преступности;
- выявлять и оценивать основные причины и условия, способствующие коррупционной преступности;
- уверенно разбираться и применять правовые основы противодействия коррупционным преступлениям в практике такой деятельности;
- методически грамотно анализировать проблемы противодействия коррупционной преступности;
- использовать приобретенные знания для защиты прав и свобод граждан, а также законных интересов общества и государства;
- распознавать и оценивать различные формы проявления коррупции

владеть:

- основными навыками анализа коррупционной преступности, выявления криминогенных тенденций;

- способностью использовать полученные знания об основных направлениях противодействия коррупционной преступности для проведения соответствующих научных исследований и подготовки научно-методических разработок;

- способностью эффективно применять полученные знания в практической деятельности по противодействию коррупционной преступности.

3 Содержание дисциплины

3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Понятие и признаки коррупции и коррупционной преступности	<p>Понятие коррупции и коррупционной преступности</p> <p>Основные подходы к определению понятий «коррупция» и «коррупционная преступность». Коррупция как социально-негативное историческое явление. Экономические, политические и социологические подходы к определению понятия «коррупция». Анализ сущности коррупции как социальной основы коррупционной преступности. Понятие коррупции в международном праве.</p> <p>Основные признаки коррупции и коррупционной преступности</p> <p>Классификация коррупции по статусу субъектов, по их уровню и целям, территориальному охвату, степени общественной опасности. Социальный аспект коррупции. Противоречие между формальными правилами и социальными нормами.</p> <p>Виды коррупции и коррупционных правонарушений</p> <p>Основные виды и механизмы коррупции. Типология коррупции. Четыре вида коррупционных правонарушений: гражданско-правовые деликты, дисциплинарные проступки, административные проступки и преступления.</p> <p>Исторический анализ развития коррупции и борьбы с ней</p> <p>История развития коррупции и борьбы с ней в России. «Мздоимство» и «лихоимство» как исторически сложившиеся в российском общественном мнении и праве формы коррупции. Развитие коррупции и борьбы с ней в СССР и в постсоветский период.</p>
2	Коррупционная преступность: ее уголовно-правовая и криминологическая характеристики. Основы противодействия коррупции и коррупционной преступности	<p>Уголовно-правовая характеристика коррупционных преступлений</p> <p>Сущность и правовая природа коррупционных преступлений. Перечень коррупционных преступлений по уголовному праву. Классификация признаков коррупционных преступлений. Уголовно-правовая сущность преступления с признаками коррупции. Понятие состава преступления с признаками коррупции. Элементы состава коррупционного преступления, их содержание, соотношение и взаимосвязь. Признаки, характеризующие элементы состава преступления: обязательные и факультативные. Состав коррупционного преступления как основание уголовной ответственности.</p> <p>Криминологическая характеристика коррупционной преступности</p> <p>Состояние и тенденции коррупционной преступности.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>Характеристика личности коррупционного преступника. Причины и условия коррупции и коррупционной преступности. Криминологическая характеристика социальных последствий коррупционной преступности.</p> <p>Правовые основы противодействия коррупции и коррупционным преступлениям</p> <p>Становление и развитие российского законодательства, направленного на противодействие коррупции и коррупционной преступности. Зарубежный опыт правовой регламентации противодействия коррупции и коррупционной преступности. Проблемы совершенствования правовой регламентации противодействия коррупции и коррупционной преступности.</p> <p>Организационные основы противодействия коррупции и коррупционным преступлениям</p> <p>Опыт зарубежных стран по организации противодействия коррупции и коррупционной преступности. Общесоциальные меры противодействия коррупционной преступности. Специальные криминологические меры предупреждения коррупционной преступности. Международное сотрудничество в деятельности по противодействию коррупционной преступности. Совершенствование организации противодействия коррупции и коррупционной преступности.</p>

4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы

1. Назовите основные подходы к определению понятий «коррупция» и «коррупционная преступность».
2. Охарактеризуйте коррупцию как социально-негативное историческое явление.
3. Какова сущность коррупции как социальной основы коррупционной преступности?
4. Как в международном праве дается понятие коррупции?
5. Назовите основные признаки коррупции и коррупционной преступности.
6. Дайте классификацию коррупции по статусу субъектов, по их уровню и целям, территориальному охвату, степени общественной опасности.
7. В чем проявляется противоречие между формальными правилами и социальными нормами?
8. Каковы основные виды и механизмы коррупции?
9. Дайте типологию коррупции.
10. Назовите основные этапы истории развития коррупции и борьбы с ней в России.
11. Как происходило развитие коррупции и борьбы с ней в СССР и в постсоветский период?
12. Дайте уголовно-правовую характеристику коррупционным преступлениям.
13. Каковы сущность и правовая природа коррупционных преступлений?
14. Дайте понятие состава преступления с признаками коррупции.
15. Назовите элементы состава коррупционного преступления, их содержание, соотношение и взаимосвязь.
16. Назовите признаки, характеризующие элементы состава преступления: обязательные и факультативные.
17. Дайте криминологическую характеристику коррупционной преступности.

18. Охарактеризуйте состояние и тенденции коррупционной преступности.
19. Раскройте особенности личности коррупционного преступника.
20. Каковы основные причины и условия коррупции и коррупционной преступности?
21. Дайте криминологическую характеристику социальным последствиям коррупционной преступности.
22. Каковы правовые основы противодействия коррупции и коррупционным преступлениям?
23. Как происходило становление и развитие российского законодательства, направленного на противодействие коррупции и коррупционной преступности?
24. Опишите зарубежный опыт правовой регламентации противодействия коррупции и коррупционной преступности.
25. Каковы проблемы совершенствования правовой регламентации противодействия коррупции и коррупционной преступности?
26. Каковы организационные основы противодействия коррупции и коррупционным преступлениям?
27. Покажите опыт зарубежных стран по организации противодействия коррупции и коррупционной преступности.
28. Охарактеризуйте общесоциальные меры противодействия коррупционной преступности.
29. Охарактеризуйте специальные криминологические меры предупреждения коррупционной преступности.
30. Как на международном уровне организовано сотрудничество в деятельности по противодействию коррупционной преступности?

5 Учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Чаннов, С. Е. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 307 с.	https://urait.ru/bcode/530428

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Муниципальное право России : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Ю. Г. Бабаева, В. Н. Белоновский, А. К. Багиев [и др.] ; под редакцией Б. С. Эбзеева [и др.]. — 10-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 424 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=685798

2	Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 432 с.	https://urait.ru/bcode/488905
3	Кокотов, А. Н. Муниципальное право России. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Кокотов, И. В. Захаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 165 с.	https://urait.ru/bcode/511128

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	www.ksrf.ru
3	Официальный сайт Верховного Суда РФ	www.supcourt.ru
4	Официальный сайт МВД России	www.mvdinform.ru
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrary.ru
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
5	Правовые ресурсы сети Интернет	https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet
6	Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика)	http://www.kadis.ru/
7	Классика российского права (представлены классические монографии, и репринты классических изданий по юриспруденции)	http://civil.consultant.ru/elib/

Информационные технологии АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.

		<p>1. Создание ЭИОС для обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение материалов по доступным дисциплинам (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождения аттестации, просмотр видео материалов); <p>2. Для организаторов образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - система мониторинга (получение информации об активности пользователей); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	<p>Автоматизирует работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ЦДО (ведение базы слушателей, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - ЦДО (документооборот приказов по движению обучающихся)
3.	Система программных продуктов LMS Moodle	<p>Используется для:</p> <ul style="list-style-type: none"> - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса.
4.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	<p>Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.</p>

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04	1) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
2. Acrobat Reader X	2) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
3. Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows	3) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
4. Mozilla Firefox 57.0.2	4) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
5. Google Chrome 63.0.3239.132	5) лицензия LGPL (Свободное ПО)
6. Microsoft Office 2007	6) лицензия № 43509314
7. VLC 2.2.6	7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	8) лицензия № 62875440
9. Microsoft Windows Server 2008	9) лицензия № 47623222

Материально-техническое обеспечение

- LMS Moodle;
- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- электронные библиотечные ресурсы

6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

В АКАДЕМИИ ВЭГУ освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, обеспечивающие освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Профессорско-преподавательским составом кафедры разрабатываются контрольно-измерительные материалы, на основе которых осуществляются текущий контроль и промежуточная аттестация по усвоению обучающимися знаний и сформированности у них соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций.

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания, рекомендации и пособия по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

ДИСЦИПЛИНА 10: ОСНОВЫ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать теоретические знания и обеспечить освоение практическими навыками по делопроизводству, оперируемыми в современных условиях объектами различного уровня и отраслевой принадлежности.

Задачи дисциплины:

- усвоить цели изучения и задачи курса;
- изучить документы и их классификации;
- усвоить нормативные документы по документационному обеспечению управления;
- освоить систему организационно-распорядительной документации;
- изучить правила оформления реквизитов документов;
- усвоить организацию работы с документами и их обработку;
- освоить подготовку документов к передаче на архивное хранение;
- освоить делопроизводство на компьютере.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями: способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);
 - умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-9);
 - способностью к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-10);
 - способностью и готовностью к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умением использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и

самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня (ОК-13);

- способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (ОК-15);

- наличием навыков составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота (ПК-14);

- умением вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях (ПК-45).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти;

- основные понятия документационного обеспечения управления;

- правила оформления документов;

- требования к оформлению документов;

- правила организации рабочего места делопроизводителя;

уметь:

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом

- подготовить проект документа;

- составить любой организационный документ;

владеть:

- технологией организации документооборота организации.

3 Содержание дисциплины

3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание тем раздела
1	Системы документации	<p>Объект и предмет делопроизводства Предмет и содержание дисциплины. Цель и задачи дисциплины. Взаимосвязь с другими дисциплинами. Роль информации в современных общественных отношениях. Средства материализации информации. Базовая терминология, используемая в излагаемой дисциплине. История развития служб документации в России: приказное делопроизводство, коллежское делопроизводство, исполнительное делопроизводство.</p> <p>Нормативные положения по документационному обеспечению управления Содержание понятия «документационное обеспечение управления». Система документации. Унифицированная система документации. Унифицированный документ. Унифицированная форма. Единая государственная система делопроизводства (ЕГСД). Единая государственная система документационного обеспечения управления (ЕГСДОУ): причины ее создания. Особенности применения положений</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание тем раздела
		<p>Единой государственной системы делопроизводства в отраслях народного хозяйства: на предприятиях, в организациях и учреждениях. Инструкция по документированию управленческой деятельности. Стандартизация в системах делопроизводства.</p> <p>Документы и их классификация Стандартизированное определение термина «документ». Способы закрепления информации для документационного использования. Ресурсы использования документа. Многофункциональность документа. Документ как предмет и результат труда. Основания для создания документа. Унификация документов. Понятие о классификации документов. Цель классификации документов. Признаки классификации документов. Виды документов. Понятие реквизита документа. Виды реквизитов. Правила оформления реквизитов документов. Формуляр-образец. Бланк документа. Виды бланков. Требования к бланкам документов. Шаблоны.</p> <p>Система организационно-распорядительной документации Понятие и назначение системы организационно-распорядительной документации. Организационные документы, их назначение и виды. Устав предприятия. Должностная инструкция. Положение. Штатное расписание. Правила внутреннего трудового распорядка. Распорядительные документы, их назначение и виды. Схема подготовки распорядительных документов. Приказ. Выписка из приказа. Распоряжение. Указание. Решение. Постановление.</p> <p>Информационно-справочные документы Назначение и основные виды информационно-справочных документов. Акт. Протокол. Докладная записка. Объяснительная записка. Справка. Доклад. Телеграмма. Телефонограмма. Письмо. Формуляр письма. Виды писем. Сопроводительное письмо. Письмо-приглашение. Информационное письмо. Рекламное письмо. Письмо-извещение. Письмо-подтверждение. Письмо-напоминание. Гарантийное письмо. Письмо-претензия. Письмо-ответ. Факс. Документы по личному составу и их основные виды.</p>
2	Организация работы с документами	<p>Основные принципы организации работы с документами Понятие организации работы с документами. Документооборот. Основные положения по разработке, внедрению и эксплуатации документооборота. Использование бланков, формуляров и шаблонов в документообороте. Организационная структура персонала, обеспечивающего работу с документами. Виды работ с документами. Группы документов в документационном обеспечении. Этапы обработки входящих документов. Первичная обработка входящих документов. Принятие управленческого решения по конкретному документу. Обработка отправляемых документов. Регистрация</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание тем раздела
		<p>документов. Формы регистрации документов: централизованная, децентрализованная, смешанная. Контроль исполнения документов.</p> <p>Формирование и оформление дел Понятие о «деле». Номенклатура дел. Составление номенклатуры дел. Формирование дел. Признаки заведения дел: номинальный, предметно-вопросный, авторский, корреспондентский, географический, хронологический. Подготовка документов к передаче на архивное хранение. Архив предприятия. Экспертиза ценности документов. Критерии ценности документов: значимость учреждения или лица; значимость содержания; время и место образования; подлинность и копияность; юридическая сила; дублетность; поглощённость содержания; физическое состояние. Экспертная комиссия предприятия. Опись документов.</p> <p>Экспертная служба Назначение экспертной службы. Состав экспертной службы. Экспертно-проверочная комиссия. Центральная экспертная комиссия. Экспертно-методическая комиссия. Центральная экспертно-проверочная комиссия. Функции комиссий. Работа членов комиссий. Направления работы экспертно-методических комиссий государственных архивов. Работа центральной экспертно-проверочной комиссии Росархива. Перечни документов. Статья перечня. Схема классификации перечня. Поиск статей. Приложения перечня. Примечания в перечне. Обобщающие термины перечня. Способы отбора документов на хранение. Группы документов после их отбора.</p>
3	Документооборот на компьютере	<p>Изготовление документа на компьютере Начало составления и оформления документа на компьютере. Учёт в работе с документом на компьютере стандартных форматов документов. Выполнение установок для формирования документа MS WORD. Использование шаблонов для формирования документов на компьютере. Использование в компьютере бланков документов. Создание бланков документов в компьютере. Применение реквизитов документов. Учёт вариантов расположения реквизитов. Применение сокращённых названий. Название на иностранных языках. Использование формы бланка при часто меняющемся содержании реквизита. Типы бланков организации. Общий бланк. Бланк конкретного вида документа. Бланк письма. Должностной бланк. Использование команды «Вставка». Заполнение бланка. Редактирование текста. Перевод с одного языка на другой. Печатаение документа и его окончательное оформление.</p> <p>Документооборот на компьютере Особенности получения факсимильного сообщения на компьютере. Преимущества передачи документа с компьютера на компьютер. Установка на компьютере</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание тем раздела
		специально выделенной папки для поступающих факсов. Преимущества электронной почты. Доступ к Internet. Система регистрации и контроля. Поиск документа. База данных. Выполнение действий при получении документов. Валовая нумерация. Регистрируемые и нерегистрируемые документы. Сведения в регистрационной карточке для многоаспектного поиска. Форма регистрационной карточки. Заполнение регистрационной карточки. Контроль за исполнением документов. Виды контроля. Отчётность о контроле. Технология хранения документов. Копирование документов. Информационно-справочная работа по документам. Защита документов.

4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы

1. Предмет и содержание дисциплины.
2. Базовая терминология, используемая в излагаемой дисциплине.
3. Система документации.
4. Первичный документ.
5. Документ как предмет и результат труда.
6. Виды и правила оформления реквизитов документов.
7. Организационные документы, их назначение и виды.
8. Распорядительные документы, их назначение и виды.
9. Основные виды информационно-справочных документов.
10. Документы по личному составу и их основные виды.
11. Группы документов в документационном обеспечении.
12. Регистрация документов.
13. Номенклатура дел.
14. Экспертиза ценности документов.
15. Назначение экспертной службы.
16. Направления работы экспертно-методических комиссий государственных архивов.
17. Использование шаблонов для формирования документов на компьютере.
18. Создание бланков документов в компьютере.
19. Особенности получения факсимильного сообщения на компьютере.
20. Преимущества передачи документа с компьютера на компьютер.
21. База данных.
22. Приказное делопроизводство.
23. Коллежское делопроизводство.
24. Исполнительное делопроизводство.
25. Унифицированная форма.
26. Унифицированный документ.

5 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией	https://urait.ru/bcode/511417

	Н. Н. Шуваловой.- 3-е изд., перераб. и доп.- Москва : Издательство Юрайт, 2023.- 384 с.	
2	Электронный курс «Основы делопроизводства», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=914

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 461 с.	https://urait.ru/bcode/488697
2	Тараненко, О. Н. Основы управления персоналом : учебное пособие / О. Н. Тараненко. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 129 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&id=458367
3	Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряхкина, В. М. Маслова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с.	https://urait.ru/bcode/489736

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Федеральное архивное агентство (Росархив)	http://archives.ru/about.shtml
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/

Информационные технологии

АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс:	Платформа для интеграции всех сервисов и создания

	внутренний портал учебного заведения»	виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождения аттестации, просмотр видео материалов); 2. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - ЦДО (ведение базы слушателей, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - ЦДО (документооборот приказов по движению обучающихся)
3.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса.
4.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04	1) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
2. Acrobat Reader X	2) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
3. Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows	3) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
4. Mozilla Firefox 57.0.2	4) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
5. Google Chrome 63.0.3239.132	5) лицензия LGPL (Свободное ПО)
6. Microsoft Office 2007	6) лицензия № 43509314
7. VLC 2.2.6	7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	8) лицензия № 62875440
9. Microsoft Windows Server 2008	9) лицензия № 47623222

Материально-техническое обеспечение

- LMS Moodle;
- компьютеры с выходом в сеть Internet;

- электронные библиотечные ресурсы

6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

В АКАДЕМИИ ВЭГУ освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, обеспечивающие освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Профессорско-преподавательским составом кафедры разрабатываются контрольно-измерительные материалы, входящие в фонд оценочных средств, на основе которых осуществляются текущий контроль и промежуточная аттестация по усвоению обучающимися знаний и сформированности у них соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций.

ДИСЦИПЛИНА 11. РАЗРАБОТКА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – обеспечить знание и понимание слушателем истории развития, методологии и технологии подготовки и принятия управленческого решения.

Задачи дисциплины: выявить в процессе ее изучения закономерности, тенденции развития и способности принятия оптимального управленческого решения, прививая студенту необходимые аналитические навыки в этой области.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Слушатель должен обладать следующими компетенциями:

- способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);
- владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);
- способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42);
- способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47).

В результате изучения дисциплины слушатель должен

знать:

- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные условия и факторы принятия качественных управленческих решений;
- условия неопределенности и риска при принятии управленческого решения;
- приемы разработки и выборов управленческих решений;

уметь:

- диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений;
- использовать различные методы принятия решений на основе проведенного анализа;
- управлять риском при управлении;
- контролировать реализацию управленческих решений;
- определять эффективность управленческих решений;

владеть:

- навыками самостоятельного приема и анализа эффективности управленческих решений;
- специальной терминологией и лексикой данной дисциплины.

3 Содержание дисциплины

3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Основные теоретические положения разработки и принятия управленческого решения	<p>Предмет, содержание и задачи дисциплины Основной методологический подход к изучению дисциплины. Возникновение науки об управленческом решении и ее связь с этими науками. Теория принятия управленческого решения: узкое и расширенное определение. Предмет, задачи и содержание дисциплины. Связь с другими дисциплинами.</p> <p>Управленческое решение Сущность управленческого решения. Факторы и компоненты процесса выработки решений. Место управленческого решения в процессе управления. Признаки управленческого решения. Принципы выработки управленческого решения. Классификация управленческих решений. Виды анализа управленческого решения; требования к управленческому решению. Основания для принятия решений. Факторы, определяющие качество управленческого решения. Отраслевые особенности, влияющие на процесс разработки управленческого решения.</p> <p>Основные этапы разработки управленческого решения Подготовка к разработке управленческого решения; информационное обеспечение, разработка оценочной системы, диагностика ситуации, формулирование проблемы. Разработка управленческого решения: генерирование альтернативных вариантов, многокритериальная оценка вариантов. Принятие и реализация управленческого решения. Структура цикла процесса разработки и реализации управленческого решения. Резервы сокращения его длительности.</p> <p>Экспертная система проектирования управленческих решений Сущность и задачи экспертной системы проектирования управленческих решений. Состав модели экспертной системы, взаимосвязь и взаимодействие элементов. База знаний в экспертной системе. Инструментальные средства для построения экспертной системы. Функционирование экспертной системы управленческих решений. Требования к экспертным системам нового поколения.</p> <p>Организация и контроль исполнения управленческих решений Организация выполнения принятия решений: формы, методы. Значение, функции и виды контроля. Функции контроля: диагностика состояния дел, ориентирование, стимулирование, корректировка действий, осуществление авторского надзора, педагогическая и охранительная функции контроля. Классификация видов контроля реализации управленческих решений. Методы контроля и механизм его осуществления. Предвари-</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>тельный, направляющий, фильтрующий виды контроля.</p> <p>Информационные технологии поддержки управленческих решений</p> <p>Сущность компьютерной технологии поддержки управленческих решений. Структура и функции систем поддержки решений. Типы информационных систем поддержки решений. Информационная и вычислительная форма поддержки решений. Характеристика базовых автоматизированных технологических блоков поддержки управленческих решений.</p>
2	Методы разработки и оптимизации управленческого решения	<p>Классификация методов разработки оптимального управленческого решения</p> <p>Факторы, определяющие выбор методов разработки управленческого решения. Классификация методов поиска оптимального решения. Конечные, формально-эвристические и неформально-эвристические методы разработки управленческого решения. Характеристика конечных или математических методов оптимизации управленческого решения. Аналитические и статистические методы разработки и принятия решения.</p> <p>Формально-эвристические методы разработки и оптимизации управленческого решения</p> <p>Эволюционное моделирование. Концептуальное моделирование. Метод структуризации и его разновидности. Метод Дельфи как разновидность метода экспертных оценок. Метод имитационного моделирования. Метод функционально-стоимостного анализа в разработке управленческого решения.</p> <p>Неформально-эвристические методы разработки оптимального управленческого решения</p> <p>Сущность, особенности и условия эффективности применения неформально-эвристических методов. Метод психоинтеллектуальной генерации идей. Метод "мозгового штурма". Метод составления сценариев. Метод морфологического анализа.</p> <p>Экономико-математические модели разработки и исполнения управленческого решения</p> <p>Понятие моделирования управленческих процессов. Классификация моделей, используемых в разработке и принятии управленческого решения. Характеристики информационных моделей. Сущность и виды экономико-математических моделей. Статистические и динамические модели. Вероятностные и статистические модели. Математические модели оптимизационного плана и игровые модели.</p> <p>Экономико-организационные модели разработки управленческого решения</p> <p>Сущность и особенности экономико-организационных моделей, их достоинства и недостатки. Графические модели: ограниграмма, оперограмма. Модели в виде "дерева". Графоаналитические модели. Матричная модель. Сетевая модель: характеристика, параметры, оптимизация.</p> <p>Принятие решений в условиях неопределенности</p> <p>Виды и факторы неопределенности. Стадии анализа управленческого решения в условиях неопределенности. Подходы к</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		принятию решений в условиях неопределенности: анализ степени риска, метод "дерево решений", теория предпочтений.

4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы

1. Функции решения в методологии и организации процесса управления.
2. Типология управленческих решений.
3. Условия и факторы качества управленческих решений.
4. Модели управленческих решений.
5. Методология и организация процесса разработки управленческого решения.
6. Целевая ориентация управленческих решений.
7. Приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
8. Эффективность решений.
9. Контроль реализации управленческих решений.
10. Состав требований, обеспечивающих качественное управленческое решение.
11. Мотивация качественного решения.
12. Роль информации в принятии решений.
13. Совершенствование информационного обеспечения управленческого решения.
14. Особенности подготовки управленческого решения в области инвестиционной деятельности.
15. Постановка проблемы и определение методов решения.
16. Этапы разработки и принятия управленческого решения.
17. Рекомендуемые методы компенсации риска.
18. Систематичность и всесторонность контроля за выполнением решений.
19. Прогноз развития организации, взаимосвязь с управленческим решением.
20. Диалоговые компьютерные системы принятия управленческих решений.
21. Технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.
22. Фундаментальные научные методы подготовки и принятия управленческих решений.
23. Сущность управленческого решения. Структура цикла управленческого решения.
24. Методы контроля реализации управленческого решения.
25. Основные конечные методы для разработки оптимальных управленческих решений.
26. Основные формально-эвристические методы разработки управленческого решения.
27. Основные неформально-эвристические методы разработки управленческого решения.
28. Подходы к принятию решений в условиях неопределенности.
29. Модели, используемые при разработке и реализации управленческого решения.
30. Структура и функции экспертной системы поддержки управленческих решений.

5 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение

Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд.,	https://urait.ru/bcode/511290

	испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с.	
2	Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 249 с.	https://urait.ru/bcode/512626
3	Рубчинский, А. А. Методы и модели принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. А. Рубчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 526 с.	https://urait.ru/bcode/511189
4	Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 324 с.	https://urait.ru/bcode/512226

Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Л. А. Данченко [и др.] ; под редакцией Л. А. Данченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 486 с.	https://urait.ru/bcode/510866
2	Моделирование процессов и систем : учебник и практикум для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с.	https://urait.ru/bcode/511904
3	Бусов, В. И. Управленческие решения : учебник для вузов / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с.	https://urait.ru/bcode/510647

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный сайт Президента Российской Федерации	http://www.kremlin.ru/
2	Сайт Правительства РФ	http://government.ru/
3	Официальный сайт «Республика Башкортостан»	https://www.bashkortostan.ru/thesaurus/governments
4	Министерство экономического развития Российской Федерации	http://economy.gov.ru/minec/main
5	Торгово-промышленная палата России	https://tpprf.ru/ru/
6	Федеральная антимонопольная служба	https://fas.gov.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/

Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
5	Федеральный образовательный портал	http://ecsocman.hse.ru/
6	Журнал: Управление персоналом	http://www.top-personal.ru/issue.html?2254
7	Международный журнал: Проблемы теории и практики управления	http://www.uptp.ru/

6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

В АКАДЕМИИ ВЭГУ освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, обеспечивающие освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Профессорско-преподавательским составом кафедры разрабатываются контрольно-измерительные материалы, входящие в фонд оценочных средств, на основе которых осуществляются текущий контроль и промежуточная аттестация по усвоению обучающимися знаний и сформированности у них соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций.

ДИСЦИПЛИНА 12: ЭТИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

1 Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – ввести слушателя в круг знаний, составляющих основы профессиональной и нравственной культуры бакалавра философии.

Задачи дисциплины: познакомить с основами прикладной этики и этики делового общения, показать особенности этикета, этические аспекты техники и тактики делового общения, особенности этики делового общения в конфликтных ситуациях.

2 Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение культурой мышления, способность в письменной и устной речи правильно и убедительно оформить результаты мыслительной деятельности (ОК-1);
- осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК- 4);
- способность научно анализировать социально-значимые проблемы и процессы, умение использовать основные положения и методы гуманитарных, социальных и экономических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности (ОК-6).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия, категории и инструменты этики делового общения;
- основы этики делового общения как прикладной этики;
- этикет и особенности делового общения;
- этические аспекты техники и тактики делового общения;

- этику делового общения в конфликтных ситуациях, способы этичного разрешения конфликтов и преодоления их последствий;

уметь:

- определять основные виды деловой этики как прикладной этики;
- ориентироваться в принципах, нормах и правилах современной этики делового общения;
- устанавливать контакты в процессе визуального, вербального и невербального делового общения;
- оценивать конфликтные ситуации, возникающие при деловом общении и способы их разрешения;

владеть:

- понятийным аппаратом этики делового общения;
- нормами и правилами этичного поведения в сфере делового общения;
- нормами служебного этикета, речевого этикета;
- культурой, техникой и тактикой делового общения;
- подходами к выбору теоретического инструментария, соответствующего решаемой задаче;
- навыками поиска и использования информации о достижениях в области этики делового общения.

3 Содержание дисциплины

3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Прикладная этика. Деловое общение. Этикет	<p>Этика. Прикладная этика. Деловая этика (понятие этики; сущность и структура прикладной этики; кодексы этики и их роль; деловая этика; профессиональная этика; управленческая этика; экономическая этика; задачи и проблемы предпринимательской этики; особенности рамочных условий в России; моральные проблемы во внутренней среде организации; организация и ее работники; организация и клиент).</p> <p>Общая характеристика делового общения (понятие, структура, содержание; виды и формы делового общения; деловая беседа, деловое совещание, публичные выступления; деловая риторика).</p> <p>Этикет (типичные черты поведения «джентльмена»; служебный этикет; имидж делового человека; вежливость и тактичность как формы современного этикета; основные нормы и правила современного этикета; знакомство и представление, приветствие, этикет устной речи, нормы этикета при деловой переписке, нормы этикета при дистанционном общении – телефон, факс, компьютер; этикет и протокол).</p>
2	Этические аспекты техники и тактики делового общения	<p>Невербальные особенности делового общения (кинестические особенности невербального общения; проксемические особенности невербального общения; визуальный контакт; психологические и паралингвистические особенности невербального общения; межнациональные различия невербального общения).</p> <p>Творческий характер и техника делового общения (модели поведения; тактика общения; деловая культура и технические</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>средства общения; личность руководителя и его воздействие на коллектив; принципы и нормы нравственного поведения руководителя; искусство публичного выступления).</p> <p>Этические аспекты деловых переговоров (формы и правила ведения межличностных переговоров; морально-психологические механизмы и технология переговорного процесса; этические условия успеха на переговорах).</p>
3	<p>Этика делового общения в конфликтных ситуациях</p>	<p>Этическая основа и сущность конфликта. Типы конфликтов (понятие конфликта; сущность конфликта; типы конфликтов; внутриличностный конфликт, межличностный конфликт, конфликты между личностью и группой, межгрупповой конфликт, международный конфликт).</p> <p>Источники и морально-психологические механизмы конфликтов (личные источники конфликтов; конфликтные ситуации в межличностных отношениях; причины деловых конфликтов; завышение оценок, занижение оценок).</p> <p>Конфликтные ситуации и этика делового общения (конфликтные ситуации делового общения; стратегия и этика поведения в конфликтной ситуации; прогнозирование конфликтных ситуаций и конфликтов; предупреждение конфликтных ситуаций и конфликтов).</p> <p>Этика разрешения конфликтной ситуации и конфликта (разрешение конфликтной ситуации с учетом ее сущности, целей и динамики развития; этапы и способы этичного разрешения конфликтных ситуаций; посредничество; преодоление морально-психологических последствий конфликта).</p>

4 Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы

1. Понятие этики.
2. Конкретный гуманизм как основа прикладной этики.
3. Кодексы этики и их роль.
4. Этические принципы и нормы деловых людей.
5. Профессиональная этика.
6. Управленческая деятельность и управленческая этика.
7. Направленность экономической этики.
8. Предпринимательская этика.
9. Этические аспекты взаимоотношений организации и клиента.
10. Понятие и структура делового общения.
11. Виды и формы делового общения.
12. Понятие этикета, виды этикета.
13. Служебный этикет.
14. Нормы и правила современного этикета.
15. Особенности невербального языка в процессе делового общения.
16. Кинесические особенности невербального общения при деловых контактах.
17. Проксемические особенности невербального общения при деловых контактах.
18. Деловая переписка.
19. Деловая культура и этика и использование технических средств общения.
20. Этика поведения и общения руководителя.

21. Формы ведения межличностных переговоров.
22. Морально-психологические механизмы процесса переговоров.
23. Этические условия успеха на переговорах.
24. Структура общения в ходе деловых переговоров.
25. Понятие конфликта.
26. Этическая сторона конфликта.
27. Типы конфликтов.
28. Внутриличностный и межличностный конфликт.
29. Особенности конфликта между личностью и группой.
30. Личностные причины конфликтов.
31. Конфликты в межличностных отношениях.
32. Этическая оценка конфликтных ситуаций, возникающих в деловом общении.
33. Способы разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в деловом общении.
34. Этапы разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в деловом общении.
35. Этические аспекты преодоления последствий конфликта.

5 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение:

Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 326 с.	https://urait.ru/bcode/490375

Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 334 с.	https://urait.ru/bcode/489516
2	Савинков, В. И. Этика государственной службы в схемах : учебное пособие для вузов / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 148 с.	https://urait.ru/bcode/516145
3	Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / А. М. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 253 с.	https://urait.ru/bcode/489054

Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		

1	Официальный сайт Президента Российской Федерации	http://www.kremlin.ru/
2	Сайт Правительства РФ	http://government.ru/
3	Официальный сайт «Республика Башкортостан»	https://www.bashkortostan.ru/thesaurus/governments
4	Сайт «Законодательство Республики Башкортостан»	http://docs.cntd.ru/search/region/id/12/parent_id/1
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/

6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины
 В АКАДЕМИИ ВЭГУ освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, обеспечивающие освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Профессорско-преподавательским составом кафедры разрабатываются контрольно-измерительные материалы, входящие в фонд оценочных средств, на основе которых осуществляются текущий контроль и промежуточная аттестация по усвоению обучающимися знаний и сформированности у них соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций.

ДИСЦИПЛИНА 13: ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - расширение мировоззрения и формирование самостоятельного экономического мышления, получения ими систематических знаний о технике и технологиях, используемых в управлении для предпринимательской деятельности.

Задачи дисциплины: приобретение обучающимися специальных знаний и умений, необходимых для работы с новыми информационными технологиями и организации высокоэффективных компьютеризованных технологий.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями: способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);
- способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);
- наличием навыков составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота (ПК-14);

- умением обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления (ПК-17);
- умением готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (ПК-18);
- способностью адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-23);
- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-26);
- владением технологиями защиты информации (ПК-27).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- структуру, принципы работы и основные возможности электронно-вычислительной машины (ЭВМ);
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
- основы построения и методы создания информационных технологий;
- принципы функционирования компьютеризованных систем управления;

уметь:

- применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- оценивать уровень информатизации и производства и его документооборот;
- применять информационные технологии для повышения эффективности производства;
- усвоить знания по общим закономерностям и тенденциям развития современных информационных технологий;

владеть:

- пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий;
- навыками пользования новыми методами поддержки управленческих решений.

3 Содержание дисциплины

3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание тем раздела
1	Общие положения информационных технологий управления	Истоки и этапы развития информационной технологии. Информация как философская категория. Информационные ресурсы. Дискретная информация. Количество и качество информации. Основные понятия экономических информационных систем. Этапы автоматизации управления. Компоненты Информационных Систем.
2	Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности	Технологии управления. Направления развития управления. Управление по результатам. Области совершенствования управления. Области применения информационных технологий. Стратегическое управление внешним информационным потоком. Необходимость внешней информации. Фирменные потоки информации. Источники информации. Эффект

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание тем раздела
		<p>стратегического управления.</p> <p>Информационный бизнес. Характеристика информационного бизнеса. Информационные технологии. Понятия и определения. Базовые элементы информационной инфраструктуры. Сегменты потенциального рынка информационных технологий. Основные области применения информационных технологий. Компьютерные системы для административной деятельности.</p>
3	Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности	<p>Архитектура информационных сетей. Основные понятия теории информационных сетей. Компьютерные сети передачи данных. Эталонная Модель Взаимодействия Открытых Систем (ЭМ В ОС).</p> <p>Факсимильная передача информации. Электронная почта. Телеконференции. Инструментальные средства управления проектами - MS Projket 2000. Ресурсы, типы ресурсов. Ввод таблицы ресурсов. Назначение ресурсов. Режимы представления информации в разных форматах: режим диаграммы Ганта, режим ПЕРТ-диаграммы, режим использования работ, режим использования ресурсов. Способы оптимизации графика работ.</p>
4	Основы теории построения инструментальных средств информационных технологий	<p>Методология создания компьютерных систем. Системный подход. Этапы системного анализа. Проблемная ситуация. Целевыявление. Функции. Структура. Ресурсы. Стадии создания компьютерных систем. Техничко-экономическое обоснование. Техническое задание. Технический и рабочий проекты. Внедрение. Анализ функционирования.</p> <p>Создание модели процессов в ВРwin. Методология IDEFO. Стоимостной анализ (ABC). Создание модели данных с помощью еглуш. Групповая разработка моделей данных и моделей процессов. Создание объектных моделей и отчетов.</p>
5	Электронная коммерция и Интернет - технологии	<p>Электронная коммерция. Технология В2В. Базы данных в Internet. Технология Active Server Peges.</p> <p>История создания и развития Internet. Типы информации, хранимой в рамках Internet (Telnet, FTP, Gopher, E-mail). Основные протоколы Internet (TCP, IP, Ethernet, FTP, PPP, SLIP). URL. Hyper Text: Mark Up Language (HTML). Технология поиска информации в Internet.</p>
6	Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений	<p>Экспертные системы поддержки решений. Технология получения, представления, хранения и преобразования знаний. Продукционные экспертные системы. Семантические сети для представления</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание тем раздела
		<p>знаний. Сети фреймов. Механизмы фреймов и наследования свойств.</p> <p>Хранилища данных.</p> <p>Многомерные модели данных. Схемы "звезда" и "снежинка".</p> <p>Технология Data Mining.</p> <p>Дискриминационный кластерный анализ данных. Очистка и преобразование данных. Инструментальные средства выделения знаний из хранилищ данных: программные комплексы WhyWizl, See5, Prolog. Риск-технология принятия решения. Принятие решений в условия неточности данных и неопределенности. Технология нейронных сетей и генетические алгоритмы.</p>
7	Информационное обеспечение ИТ управления организацией	<p>Информационное обеспечение ИТ управления организацией</p> <p>Понятие информационного обеспечения, его структура. Внемашинное и внутримашинное информационное обеспечение. Техническое и программное обеспечение ИТ управления организацией</p> <p>Классификация аппаратных средств информационных технологий.</p> <p>Состав технического обеспечения ИТ управления организацией. Критерии выбора средств технического обеспечения. Классификация программного обеспечения. Прикладное программное обеспечение.</p> <p>Компьютерные сети и коммуникации</p> <p>Сетевая операционная система и архитектура сети. Распределенная обработка данных.</p> <p>Глобальная сеть Интернет и Интернет-технологии</p> <p>Направления использования Интернета как новой среды делового общения. Маркетинг в Интернет. Понятие компьютерной информационной гиперсреды, ее возможности: интерактивность, эффект присутствия, возможность получения информации от клиента, активная роль потребителя, получение заказов, информации о конкурентах. Электронная коммерция.</p>

4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы

1. Общие положения информационных технологий.
2. Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности.
3. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой, деятельности.
4. Основы теории построения инструментальных средств информационных технологий.
5. Электронная коммерция и Internet-технологии.
6. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.

7. Охарактеризуйте каждый из уровней изучения информатики: физический, логический и прикладной (или пользовательский).
8. Предмет изучения курса "Информационные технологии в управлении".
9. Цель информационной технологии.
10. Методы и средства ИТ.
11. Глобальная информационная технология.
12. Базовая информационная технология.
13. Система управления экономическим объектом.
14. Информационный контур организации и информационная система.
15. Охарактеризуйте процесс принятия решений.
16. Управление информационными ресурсами.
17. Классификация информационных систем.
18. Процессы, происходящие в информационной системе.
19. Структура информационной системы.
20. Миссия информационных систем.
21. Состав и свойства обеспечивающей и функциональных частей автоматизированной информационной системы.
22. Дайте определение функциональным компонентам ИС.
23. Охарактеризуйте основные фазы управления, согласно которым определяется состав функциональных подсистем ИС.
24. Дайте понятие ИТ и определите ее задачи.
25. Назовите 3 уровня рассмотрения ИТ.
26. Перечислите базовые технологические процессы.
27. Назовите важнейшие классификационные признаки ИТ.
28. Определите понятие и характеристики автоматизированной информационной технологии.
29. Назовите основные характеристики новой информационной технологии.
30. Охарактеризуйте этапы развития информационных технологий.
31. Назовите основные этапы технологического процесса обработки информации.
32. Различие технологических операций по содержанию и последовательности преобразования информации.
33. Назначение и основные характеристики ИТ обработки данных.
34. Назначение и основные характеристики ИТ управления.
35. Основные компоненты ИТ поддержки принятия решений.
36. Назначение и основные характеристики ИТ экспертных систем.
37. Охарактеризуйте жизненный цикл ИС.
38. Основные стадии и этапы разработки ИС.
39. Роль заказчика в создании ИС.
40. Назовите основные рекомендации при использовании типовых проектных решений в разработке ИС.
41. Дайте определение информационного обеспечения системы автоматизированной информационной системы.
42. Сформулируйте задачи информационного обеспечения.
43. Дайте определение классификаторов и кодов, приведите примеры построения кодовых слов.
44. Опишите построение различных систем кодирования.
45. Охарактеризуйте общегосударственные, отраслевые и локальные классификаторы.
46. Обоснуйте необходимость использования штриховых кодов.
47. Компоненты, входящие в состав комплексной информационной системы.
48. Уровни и свойства информационных технологий финансового менеджмента.
49. Назначение и основные функции программы Project Expert.
50. Типовая последовательность работ с программой Project Expert.

5 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение

Основная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 269 с.	https://urait.ru/bcode/517142
2	Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 245 с.	https://urait.ru/bcode/517144

Дополнительная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 375 с.	https://urait.ru/bcode/516285
2	Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 324 с.	https://urait.ru/bcode/516286
3	Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с.	https://urait.ru/bcode/510979
4	Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий : учебное пособие для вузов / М. К. Коршунов ; под научной редакцией Э. П. Макарова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 110 с. —	https://urait.ru/bcode/492212

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Интернет-портал Правительства Российской Федерации	www.government.ru
2	Министерство экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru
3	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://www.ecsocman.edu.ru

4	Официальный интернет-портал правовой информации в Республике Башкортостан	http://www.npa.bashkortostan.ru/
5	Министерство экономического развития Республики Башкортостан	https://economy.bashkortostan.ru/
6	Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru
Информационные справочные системы		
1	Сайт разработчиков ИС и баз данных	http://www.sql.ru/
2	Сервер информационных технологий	http://citforum.ru/
3	Информационная корпорация Questel-Orbit	www.questel-orbit.com
4	Информационное агентство LEXIS-NEXIS	www.lexis-nexis.com
5	Электронная библиотека для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий	http://www.aup.ru
6	Центр Креативных Технологий – Библиотека по менеджменту	http://www.inventech.ru/lib/management
7	Правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
8	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
9	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". Свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов	http://window.edu.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Еженедельник PC Week: русская версия международного издания об информационных и коммуникационных технологиях.	https://www.itweek.ru/
2	Портал ERPNEWS - аналитика и новости по системам автоматизации предприятия	http://www.erpnews.ru
3	Журнал «Управление персоналом»	http://www.top-personal.ru/
4	«Российская газета» - официальное издание документов Правительства РФ	http://www.rg.ru
5	Журнал «Работа с персоналом»	http://www.hr-journal.ru/articles/oc/
6	Электронная библиотека системного администратора	http://it-ebooks.ru/
7	ERP, CRM, MES, EAM, ERP-решения и системы управления предприятием	http://www.belerp.com

6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

В АКАДЕМИИ ВЭГУ освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, обеспечивающие освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Профессорско-преподавательским составом кафедры разрабатываются контрольно-измерительные материалы, входящие в фонд оценочных средств, на основе которых осуществляются текущий контроль и промежуточная аттестация по усвоению обучающимися знаний и сформированности у них соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций.

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания, рекомендации и пособия по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

ДИСЦИПЛИНА 14: ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Стратегическая цель настоящей Программы заключается в формировании социально-политических компетенций учащихся (*обучающихся*) посредством правильного понимания и умения теоретически различать виды терроризма в процессе изучения таких базовых понятий, как: терроризм, идеология терроризма, террористическая угроза, террористический акт, международный терроризм, экстремизм, сепаратизм, ксенофобия, мигрантофобия, национализм, шовинизм, межнациональные и межконфессиональные конфликты, информационная среда, национальная безопасность, безопасность личности, культура межнационального общения и др.

Совершенно очевидно, что для того, чтобы противостоять распространению идеологии терроризма учащимся необходимо четко знать его сущность, разновидности, а также ключевые составные части преступной террористической идеологии (речь идет, прежде всего, об идеологиях экстремистской направленности).

Кроме того, целью этой Программы является формирование коммуникативной, социально-психологической, социально-правовой, информационной и социально-личностной компетенций у обучающихся (*учащихся*).

Исходя из изложенного ранее, данная Программа ориентирована на решение следующих **задач**.

1. Теоретические задачи:

- понимание основных форм социально-политического насилия (социально-политическая компетентность);
- знание содержания основных документов и нормативно-правовых актов противодействия терроризму в Российской Федерации, а также приоритетных задач государства в борьбе с терроризмом (политическая грамотность);
- знание задач системного изучения угроз общественной безопасности, принципов прогнозирования и ранней диагностики террористических актов, методов предотвращения, нейтрализации и надежного блокирования их деструктивных форм, разрушительных для общества (методологическая грамотность);
- создание представления о процессе ведения «информационных» войн и влиянии этого процесса на дестабилизацию социально-политической и экономической обстановки в регионах Российской Федерации (информационная компетентность);
- воспитание уважительного отношения к различным этнокультурам и религиям (коммуникативная компетентность);
- в знании основных рисков и угроз национальной безопасности России (информационная компетентность).

2. Практические задачи:

- умение выявлять факторы формирования экстремистских взглядов и радикальных настроений в молодежной среде (информационная компетентность);
- знание конституционных прав и обязанностей граждан, правовых основ обеспечения безопасности (социально-правовая компетентность);
- знание нормативно-правовой базы противодействия терроризму (социально-правовая компетентность);
- умение критически оценивать информацию, отражающую проявления терроризма в России и в мире в целом (информационная компетентность);
- повышение стрессоустойчивости за счет развития субъектных свойств личности (социально-психологическая компетентность).

3. Воспитательные задачи (формирование социально-личностных компетенций):

- формирование гражданственности, патриотизма, социальной активности обучающихся (*учащихся*);

- формирование представления о роли семейного воспитания в преодолении негативных этноконфессиональных установок;
- создание представления о межкультурном и межконфессиональном диалоге как консолидирующей основе людей различных национальностей и вероисповеданий в борьбе против глобальных угроз терроризма;
- выработка умения, готовности и способности к взаимодействию в поликультурной и инокультурной среде.

Обучающийся, освоивший настоящую Программу,

Должен:

- знать содержание основных понятий безопасности;
- четко себе представлять из чего складываются основные элементы национальной безопасности Российской Федерации;
- какие угрозы и опасности подрывают национальные интересы современной России.
- иметь отчетливые представления о природе возникновения и развития различных видов вызовов и угроз безопасности общества, и особенно таких как экстремизм и терроризм;
- правильно понимать сущность таких дефиниций как «терроризм» и «идеология терроризма»; знать разновидности терроризма, факторы его возникновения и уметь их выявлять;
- владеть основами анализа основных видов терроризма;
- адекватно понимать, что имеется в виду, когда речь идет о «молодежном экстремизме», уметь ориентироваться в главных аспектах данной проблемы;
- владеть основами анализа экстремистских проявлений в молодежной среде;
- иметь общее представление о социальных конфликтах и способах их разрешения в сферах межнационального и межрелигиозного противостояния, а также профилактики ксенофобии, мигрантофобии и других видов экстремизма в образовательной среде;
- понимать роль средств массовой информации в формировании антитеррористической идеологии у молодежи.

В процессе реализации данной Программы предполагается использовать следующие интерактивные формы и методы обучения: коммуникативно-диалоговые (беседа-дискуссия), имитационно-игровые (ролевые игры, профилактические тренинги), инфокоммуникационные (электронные средства поддержки и развития образовательного процесса, цифровые образовательные ресурсы, электронные учебно-методические комплексы, слайд-лекции).

Информационные ресурсы

Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1.	Обухова, О. В. Право : учебник и практикум для вузов / О. В. Обухова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 318 с.	https://urait.ru/bcode/509645

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1.	Правоведение : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. Я. Рыженкова. —	https://urait.ru/bcode/530507

	4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 344 с.	
2.	Правоведение : учебник и практикум для вузов / С. И. Некрасов [и др.] ; под редакцией С. И. Некрасова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с.	https://urait.ru/bcode/510655
3.	Право: учебник и практикум для вузов / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 413 с.	https://urait.ru/bcode/511389

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	www.ksrf.ru
3	Официальный сайт Верховного Суда РФ	www.supcourt.ru
4	Официальный сайт МВД России	www.mvdinform.ru
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
5	Правовые ресурсы сети Интернет	https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet
6	Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика)	http://www.kadis.ru/
7	Классика российского права (представлены классические монографии, и репринты классических изданий по юриспруденции)	http://civil.consultant.ru/elib/

Информационные технологии

АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс:	Платформа для интеграции всех сервисов и создания

	внутренний портал учебного заведения»	виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождения аттестации, просмотр видео материалов); 2. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - ЦДО (ведение базы слушателей, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - ЦДО (документооборот приказов по движению обучающихся)
3.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса.
4.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04	1) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
2. Acrobat Reader X	2) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
3. Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows	3) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
4. Mozilla Firefox 57.0.2	4) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
5. Google Chrome 63.0.3239.132	5) лицензия LGPL (Свободное ПО)
6. Microsoft Office 2007	6) лицензия № 43509314
7. VLC 2.2.6	7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	8) лицензия № 62875440
9. Microsoft Windows Server 2008	9) лицензия № 47623222

Материально-техническое обеспечение

- LMS Moodle;
- компьютеры с выходом в сеть Internet;

- электронные библиотечные ресурсы

5 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ДПП

Изучение каждой дисциплины завершается промежуточным контролем в форме тестирования. Обязательным условием допуска слушателя к итоговой аттестации является наличие зачета по каждой дисциплине программы, зафиксированному в аттестационной ведомости.

Оценивание – зачет, незачет

Критерии оценивания: полнота и системность выполнения предложенных заданий, практическая направленность работы.

Критерии оценки:

«**Зачет**»: выполнение большинства заданий и соблюдение установленных сроков.

«**Незачет**»: невыполнение половины и более заданий, несоблюдение установленных сроков.

Итоговая аттестация

Итоговый контроль проводится в форме Итогового аттестационного тестирования. Слушатель выполняет задания, включенные в тесты.

Критерии оценки:

85-100- «отлично»: Обучающийся показывает высокий уровень эрудированности и знание проблемного поля. Ответы аргументированы, в них присутствуют практические примеры

65-84- «хорошо»: Обучающийся показывает хороший уровень эрудированности и хорошее знание проблемного поля. Ответы аргументированы, в них присутствуют практические примеры

50-64 «удовлетворительно»: Обучающийся показывает самое общее представление о предмете дискуссии. Ответы плохо аргументированы, в них недостаточно присутствуют практические примеры.

0-49 «неудовлетворительно»: Обучающийся показывает низкий уровень эрудированности и плохое знание проблемного поля. Ответы плохо аргументированы, в них отсутствуют практические примеры.

6 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

- Государственное устройство России имеет уровней публичной (народной) власти**
 - три
 - два
 - один
 - четыре
- Государственная власть в РФ разделяется на**
 - законодательную, исполнительную и судебную
 - законодательную и исполнительную
 - законодательную, исполнительную, судебную и контрольную
 - законодательную, исполнительную и контрольную
- Возглавляет Российскую Федерацию**
 - Президент РФ
 - Федеральное собрание
 - Правительство РФ
 - Государственные органы особой компетенции
- Президент РФ _____ государственной власти**
 - не ходит непосредственно ни в одну из ветвей
 - входит в систему законодательной
 - входит в систему исполнительной
 - входит в систему судебной
- Первый Президент РСФСР был избран в**
 - 1991 г.
 - 1990 г.
 - 1988 г.
 - 1980 г.

6. **Первая Конституция Российской Федерации была принята в**
 А) 1993 г.
 В) 1990 г.
 С) 1991 г.
 D) 1995 г.
7. **Президент РФ избирается на срок**
 А) 4 года
 В) 3 года
 С) 5 лет
 D) пожизненно
8. **В Конституции РФ предусмотрен возрастной ценз для кандидата в Президенты РФ**
 А) не моложе 35 лет
 В) не моложе 40 лет
 С) не старше 50 лет
 D) не старше 60 лет
9. **Из перечисленного: 1) избиратели; 2) избирательные объединения; 3) избирательные блоки; 4) политические альянсы – право выдвижения кандидата в Президенты РФ принадлежит**
 А) 1, 2, 3
 В) 1, 2, 4
 С) 2, 3, 4
 D) 1, 3, 4
10. **Избранным в Президенты РФ считается кандидат, получивший**
 А) 50% + 1 голос от числа принявших участие в голосовании
 В) не менее 2/3 голосов от числа принявших участие в голосовании
 С) 50% + 1 голос избирателей (по избирательным спискам)
 D) больше голосов, чем другие кандидаты
11. **Торжественное вступление в должность нового президента называется**
 А) инаугурацией
 В) ратификацией
 С) денонсацией
 D) презентацией
12. **Назначение выборов Государственной думы, внесение законопроектов в Государственную думу, подписание и обнародование Федеральных законов – относится к правам и обязанностям Президента РФ, связанным с**
 А) деятельностью Федерального собрания и его палат
 В) деятельностью правительства
 С) координацией деятельности соответствующих властных структур государства
 D) кадровой политикой и назначением высших должностных лиц
13. **Назначение с согласия Государственной думы Председателя Правительства РФ, принятие решения о его отставке, назначение кандидатур на должности заместителей Председателя Правительства и федеральных министров – относится к правам и обязанностям Президента РФ, связанным с**
 А) деятельностью правительства
 В) деятельностью Федерального собрания и его палат
 С) координацией деятельности соответствующих властных структур государства
 D) кадровой политикой и назначением высших должностных лиц
14. **Утверждение военной доктрины страны; формирование Совета Безопасности, введение на территории страны или в отдельных ее местностях военного положения, осуществление руководства внешней политикой республики – относится к правам и обязанностям Президента РФ, связанным с**
 А) деятельностью в области обороны и внешних сношений
 В) деятельностью Федерального собрания и его палат
 С) координацией деятельности соответствующих властных структур государства
 D) кадровой политикой и назначением высших должностных лиц
15. **Использование согласительных процедур для разрешения разногласий между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ, обеспечение осуществления полномочий федеральной государственной власти на всей территории республики – относится к правам и обязанностям Президента РФ, связанным с**
 А) координацией деятельности соответствующих властных структур государства
 В) деятельностью Федерального собрания и его палат
 С) деятельностью правительства
 D) кадровой политикой и назначением высших должностных лиц
16. **Аппаратом для осуществления функций главы государства является**
 А) Администрация Президента РФ
 В) Совет Федерации

- С) Государственная дума
D) Совет Безопасности
17. **Контроль за исполнением федерального бюджета осуществляет**
A) Счетная палата
B) Совет Федерации
C) Министерство финансов
D) Государственная дума
18. **Администрация Президента РФ действует на правах**
A) государственного органа управления
B) законодательного органа
C) исполнительного органа
D) контрольного органа
19. **Совет Безопасности РФ возглавляет**
A) Президент РФ
B) Секретарь Совета Безопасности
C) Премьер-министр
D) Председатель Совета Федерации
20. **Решения Совета Безопасности по важнейшим вопросам оформляются**
A) указами Президента РФ
B) законами
C) распоряжениями
D) приказами
21. **Для содействия реализации главой государства полномочий гаранта прав и свобод человека и гражданина существует**
A) Комиссия по правам человека при Президенте РФ
B) Совет Безопасности
C) Конституционный суд
D) Полномочные представители Президента в федеральных округах
22. **Председатель Комиссии по правам человека при Президенте РФ и ее состав утверждаются**
A) Указом Президента РФ
B) Федеральными законами
C) Распоряжениями Президента РФ
D) Распоряжениями Правительства РФ
23. **Координируют(ет) деятельность федеральных органов исполнительной власти, их взаимодействие с органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления**
A) Органы межрегионального взаимодействия
B) Полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе
C) Комиссия по правам человека при Президенте РФ
D) Органы исполнительной власти субъектов федерации
24. **Полномочный представитель Президента РФ назначается на должность и освобождается**
A) Президентом РФ
B) Федеральным собранием
C) Советом Безопасности
D) Правительством РФ
25. **Полномочные представители в федеральных округах входят в состав**
A) Совета Безопасности
B) Правительства РФ
C) Федерального собрания
D) Комиссии по правам человека при Президенте РФ
26. **Подсистема государственной власти, основными функциями которой является представительство интересов граждан (избирателей) и принятие правовых и политических актов, – это _____ власть**
A) законодательная
B) исполнительная
C) судебная
D) контрольная
27. **Представительным и законодательным органом Российской Федерации является**
A) Федеральное собрание
B) Правительство РФ
C) Совет Безопасности
D) Администрация Президента РФ
28. **Парламенты в большинстве своем состоят из**
A) комитетов и комиссий

- В) комитетов и отделов
 - С) комиссий и отделов
 - Д) администраций и отделов
29. **Главный критерий эффективности работы парламента**
- А) качество и своевременность принимаемых законов
 - В) количество проведенных заседаний
 - С) количество обсужденных законопроектов
 - Д) принятие федерального бюджета в первом чтении
30. **Утверждение изменения границ между субъектами РФ относится к ведению**
- А) Совета Федерации
 - В) Государственной думы
 - С) Администрации Президента
 - Д) Счетной палаты
31. **Утверждение указов Президента РФ о введении военного или чрезвычайного положения относится к ведению**
- А) Совета Федерации
 - В) Государственной думы
 - С) Администрации Президента
 - Д) Совета Безопасности
32. **Решение вопроса об использовании Вооруженных сил за пределами территории России относится к ведению**
- А) Совета Федерации
 - В) Государственной думы
 - С) Администрации Президента
 - Д) Совета Безопасности
33. **Назначение выборов Президента РФ, отрешение его от должности относится к ведению**
- А) Совета Федерации
 - В) Центральной избирательной комиссии
 - С) Администрации Президента
 - Д) Государственной думы
34. **Предметом контроля за исполнительной властью выступает деятельность правительства**
- А) политическая
 - В) экономическая
 - С) кадровая
 - Д) идеологическая
35. **Утверждение высшим органом государства международного договора, после чего он приобретает юридическую силу**
- А) ратификация
 - В) денонсация
 - С) инаугурация
 - Д) мараторий
36. **В установленной форме волеизъявление государства, направленное на расторжение договора**
- А) денонсация
 - В) ратификация
 - С) инаугурация
 - Д) мараторий
37. **Решение вопроса о доверии Правительству РФ относится к компетенции**
- А) Государственной думы
 - В) Совета Федерации
 - С) Администрации Президента
 - Д) Совета Безопасности
38. **Объявление амнистии относится к компетенции**
- А) Государственной думы
 - В) Конституционного суда
 - С) Совета Федерации
 - Д) Верховного суда
39. **Выдвижение обвинения против Президента РФ для отрешения его от должности относится к компетенции**
- А) Государственной думы
 - В) Совета Федерации
 - С) Комиссии по правам человека
 - Д) Совета Безопасности
40. **Принятие федеральных законов относится к компетенции**

- A) Государственной думы
 - B) Президента РФ
 - C) Совета Федерации
 - D) Совета Безопасности
41. **Постоянные структурные подразделения палат Государственной думы, создаются по соответствующим направлениям законодательной деятельности – это**
- A) комитеты
 - B) фракции
 - C) комиссии
 - D) объединения
42. **Депутатское объединение, сформированное на основе избирательного объединения, прошедшего в Государственную думу по федеральному избирательному округу, а также из депутатов Государственной думы, избранных по одномандатным избирательным округам и пожелавших участвовать в работе данного депутатского объединения, – это**
- A) фракции
 - B) комитеты
 - C) комиссии
 - D) ассоциации
43. **Подсистема государственной власти, основными функциями которой является обеспечение и ведение непосредственного управления общественными процессами, сознанием, поведением и деятельностью людей, это власть**
- A) исполнительная
 - B) законодательная
 - C) судебная
 - D) контрольная
44. **Обеспечивает проведение единой финансовой, кредитной и денежной политики, политики в области культуры, науки, образования, здравоохранения, социального обеспечения, экологии**
- A) Правительство РФ
 - B) Государственная дума
 - C) Совет Федерации
 - D) Местные органы власти
45. **Координирует деятельность федеральных органов исполнительной власти по экономической реформе, реформе социального сектора, жилищной и социальной политике, реформе научной сферы и отраслей инфраструктуры**
- A) Правительство РФ
 - B) Государственная дума
 - C) Совет Федерации
 - D) Исполнительный орган субъекта федерации
46. **Инициатива и полномочия по составлению и исполнению бюджета РФ принадлежат**
- A) Правительству РФ
 - B) Государственной думе
 - C) Совету Федерации
 - D) Президенту РФ
47. **Органами управления федеральных органов исполнительной власти являются**
- A) коллегии
 - B) фракции
 - C) комитеты
 - D) комиссии
48. **Центральный банк подотчетен**
- A) Государственной думе
 - B) Правительству РФ
 - C) Совету Федерации
 - D) Президенту РФ
49. **Республика, в которой полномочия представительных законодательных органов власти весьма ограничены, высшее должностное лицо подписывает законы, принятые представительным законодательным органом, самостоятельно формирует исполнительные органы власти, называется**
- A) президентской
 - B) полупрезидентской
 - C) парламентской
 - D) полупарламентской
50. **Республика, в которой законодательный представительный орган участвует в формировании правительства и обладает частично контрольными полномочиями по отношению к нему; имеется**

должность главы правительства, председателя, однако высшее должностное лицо не имеет права роспуска своих парламентов, называется

- A) полупрезидентской
- B) президентской
- C) парламентской
- D) полупарламентской

51. **Республика, в которой полномочия парламентов весьма широки, он может являться высшим представительным, законодательным, контрольным и распорядительным органом власти, называется**
- A) парламентской
 - B) полупрезидентской
 - C) президентской
 - D) полупарламентской
52. **Наиболее важной управленческой проблемой регулирования федеративных отношений в России является проблема**
- A) разделения властей «по вертикали»
 - B) разделения властей по "горизонтали"
 - C) централизация власти
 - D) делегирование полномочий
53. **Высшим органом исполнительной власти в республиках является**
- A) Правительство
 - B) Дума
 - C) Государственный совет
 - D) Верховный совет
54. **Характер взаимоотношений между центром и регионами определяется, в основном**
- A) объемом и порядком распределения финансовых ресурсов
 - B) смешанным конституционно-договорным построением
 - C) договорными принципами
 - D) порядком разграничения государственной собственности
55. **Законодательными представительными органами власти областей и краев являются**
- A) Думы
 - B) Законодательные собрания
 - C) Государственные советы
 - D) Верховные советы
56. **Принятие конституции (устава) субъекта РФ, утверждение бюджета субъекта РФ и программы социально-экономического развития субъекта РФ; установление налогов и сборов, отнесенных к ведению субъекта РФ, и порядка их взимания – относится к функциям**
- A) Законодательного органа государственной власти субъекта РФ
 - B) Исполнительного органа государственной власти субъекта РФ
 - C) Высшего должностного лица
 - D) Представителя Президента в федеральном округе
57. **Осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, охране собственности и общественного порядка; разработка бюджета субъекта РФ, разработка проектов планов социально-экономического развития субъекта РФ, отчетов об их исполнении – это полномочия**
- A) законодательного органа государственной власти субъекта РФ
 - B) исполнительного органа государственной власти субъекта РФ
 - C) высшего должностного лица
 - D) представителя Президента в федеральном округе
58. **Представлять субъект федерации в отношениях с иными субъектами РФ, органами государственной власти; подписывать законы – входит в компетенцию**
- A) законодательного органа государственной власти субъекта РФ
 - B) исполнительного органа государственной власти субъекта РФ
 - C) высшего должностного лица
 - D) представителя Президента в федеральном округе
59. **Главы администраций субъектов Российской Федерации**
- A) занимают посты в результате выборов
 - B) назначаются Президентом РФ
 - C) назначаются высшим должностным лицом субъекта РФ
 - D) выбираются администрацией субъекта РФ
60. **Из перечисленного: 1) Конституционный суд РФ; 2) Верховный суд РФ; 3) Высший арбитражный суд РФ; 4) мировые судьи – к федеральным судам относятся**
- A) 1, 2, 3
 - B) 1, 2, 4

- С) 2, 3, 4
D) 1, 3, 4
61. Из перечисленного: 1) конституционные (уставные) суды субъектов РФ; 2) верховные суды субъектов РФ; 3) арбитражные суды субъектов РФ; 4) мировые судьи – к судам субъектов РФ относятся
- A) 1, 4
B) 1, 2, 4
C) 2, 3, 4
D) 1, 3, 4
62. Высшим органом по гражданским, уголовным, административным и иным делам, подсудным судам общей юрисдикции, является
- A) Верховный суд РФ
B) Конституционный суд РФ
C) Высший арбитражный суд РФ
D) Судебный департамент
63. Споры о компетенции между органами государственной власти РФ и субъектов Российской Федерации, между высшими государственными органами субъектов РФ разрешает
- A) Конституционный суд РФ
B) Верховный суд РФ
C) Высший арбитражный суд РФ
D) Судебный департамент
64. Судебный надзор за деятельностью судов, включая военные и специализированные, осуществляет
- A) Верховный суд РФ
B) Конституционный суд РФ
C) Высший арбитражный суд РФ
D) Судебный департамент
65. Органом по разрешению экономических споров является
- A) Высший арбитражный суд РФ
B) Верховный суд РФ
C) Конституционный суд РФ
D) Судебный департамент
66. Меры по предотвращению ухудшения демографической ситуации, регулированию рынка труда, внутренней и внешней миграции, возрождению малых городов, крупных рекреационных зон относятся к направлениям региональной политики в сфере
- A) социальной
B) экономической
C) экологии
D) идеологической
67. Основным критерием депрессивности региона признано
- A) расчетное превышение расходов над доходами
B) отрицательный прирост населения
C) спад промышленного производства
D) задолженность по выплатам работников бюджетной сферы
68. Обязательным условием выделения средств из Федерального фонда финансовой поддержки субъектов РФ (ФФПР) становится наличие у субъекта РФ
- A) программы увеличения собственных доходов
B) программы уменьшения собственных расходов
C) устойчивый рост производства в базовых отраслях экономики
D) программы улучшения социального положения населения
69. Свободные экономические зоны, участники которых вывозят за пределы страны более 50% товаров своего производства (продукции обрабатывающих отраслей)
- A) зоны экспортного производства
B) свободные таможенные зоны производственного типа
C) зоны торгового типа
D) оффшорные зоны
70. Свободные экономические зоны, создаваемые в местах с развитой производственной и транспортной инфраструктурой и имеющих другие благоприятные условия
- A) свободные таможенные зоны производственного типа
B) зоны экспортного производства
C) зоны торгового типа
D) оффшорные зоны
71. Свободные экономические зоны, создаваемые в портах, на железнодорожных узлах, в аэропортах и других пунктах, через которые регулярно перевозятся экспортно-импортные грузы

- А) зоны торгового типа
 - В) свободные таможенные зоны производственного типа
 - С) зоны экспортного производства
 - Д) оффшорные зоны
72. **Ограниченный отдаленный регион России или регион, находящийся в специфических геополитических условиях, имеющий особое государственное управление**
- А) особая экономическая зона
 - В) свободная таможенная зона производственного типа
 - С) зона экспортного производства
 - Д) оффшорная зона
73. **По выполняемым функциям органы муниципального управления могут быть разделены на**
- А) исполнительные и представительные
 - В) законодательные и исполнительные
 - С) исполнительные и судебные
 - Д) законодательные, исполнительные и судебные
74. **Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» закрепляет право муниципальных образований создавать объединения в целях координации своей деятельности, более эффективного осуществления прав и интересов муниципальных образований в форме**
- А) ассоциаций или союзов
 - В) конфедераций
 - С) фракций
 - Д) блоков
75. **Территориальное хозяйство в городах, районах и т. д., включающее в себя производственную и социальную сферы экономики, является для местного управления**
- А) объектом
 - В) субъектом
 - С) предметом
 - Д) целью
76. **Утверждают(ет) местный бюджет и осуществляют(ет) контроль за его исполнением**
- А) представительные органы местного самоуправления
 - В) исполнительные органы местного самоуправления
 - С) глава местной администрации
 - Д) органы субъекта федерации, в который входит муниципальное образование
77. **Постоянно действующим исполнительным органом местного самоуправления является**
- А) администрация муниципального образования
 - В) местный Совет
 - С) собрание депутатов
 - Д) районное собрание
78. **Функциональным органом местной администрации является**
- А) Аппарат
 - В) Коллегия
 - С) Департамент
 - Д) Секретариат
79. **Основной формой деятельности муниципального Совета является**
- А) сессия
 - В) пленум
 - С) съезд
 - Д) конференция
80. **Тип организации структуры управления, которая может эффективно применяться преимущественно в небольших поселениях, где функции представительного органа власти может выполнять непосредственно население**
- А) сельский сход
 - В) комиссия
 - С) совет–управляющий
 - Д) совет–градоначальник
81. **Данная модель управления характеризуется выборностью небольшого числа комиссаров, которым передаются как представительские, так и исполнительные полномочия по управлению муниципальным образованием**
- А) комиссия
 - В) сельский сход
 - С) совет–управляющий
 - Д) совет–градоначальник

82. **Модель управления характеризуется тем, что в муниципальном образовании избирается представительный орган – совет, который выполняет нормотворческие функции от имени избирателей, а для выполнения исполнительных функций советом обычно на контрактной основе нанимается управляющий**
 А) совет–управляющий
 В) сельский сход
 С) совет–градоначальник
 D) градоначальник–совет
83. **Особенностью данной модели управления является сильный и относительно многочисленный совет, выполняющий основные административные функции: разработку и принятие финансовых планов, бюджетов, назначение и увольнение должностных лиц**
 А) совет–градоначальник
 В) совет–управляющий
 С) сельский сход
 D) градоначальник–совет
84. **В этой структуре управления градоначальник, а также еще ряд важнейших руководителей исполнительного органа власти обычно избираются из числа депутатов совета**
 А) совет–градоначальник
 В) совет–управляющий
 С) сельский сход
 D) градоначальник–совет
85. **Данная модель характеризуется тем, что и градоначальник, и совет избираются всем населением**
 А) градоначальник–совет
 В) совет–градоначальник
 С) совет–управляющий
 D) сельский сход
86. **Органы местного самоуправления _____ органов государственной власти**
 А) не входят в систему
 В) входят в систему законодательных
 С) входят систему исполнительных
 D) входят в систему представительных
87. **Совокупность взаимодействующих субъекта государственного управления (государственных органов) и управляемых объектов, подвергаемых государственно-управляющим воздействиям**
 А) система государственного управления
 В) форма государственного устройства
 С) орган государственного управления
 D) способ государственного управления
88. **Контролирующие организации, которые создаются на основе закона об общественных объединениях, а полномочиями по контролю наделяются специальными законами, – это органы**
 А) негосударственные
 В) государственные
 С) региональные
 D) муниципальные
89. **Главное контрольное управление Президента РФ, Счетная палата РФ, Министерство по налогам и сборам РФ, Департамент финансового контроля и аудита относятся к контролирующим органам в сфере**
 А) государственного управления
 В) здравоохранения и обеспечения безопасных условий жизни
 С) труда и социального обеспечения
 D) экономики, промышленности, сельского хозяйства и торговли
90. **Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд обязательного медицинского страхования РФ относятся к контролирующим органам в сфере**
 А) труда и социального обеспечения
 В) культуры и образования
 С) здравоохранения и обеспечения безопасных условий жизни
 D) экономики, промышленности, сельского хозяйства и торговли
91. **Федеральная служба государственного надзора за связью, Министерство по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций РФ, Федеральное агентство правительственной связи и информации при Президенте РФ относятся к контролирующим органам в сфере**
 А) связи и информатики
 В) экономики, промышленности, сельского хозяйства и торговли
 С) государственного управления

- D) культуры и образования
92. **Регулирование отношений между гражданами, социальными группами, классами, нациями в связи с реализацией их политических интересов, гармонизацией интересов различных групп общества – это функция государства**
A) политическая
B) идеологическая
C) социальная
D) культурно-информационная
93. **Поддержание приемлемых отношений с другими государствами, субъектами международного права, представительство страны на международной арене – это функция государства**
A) дипломатическая
B) внешнеэкономическая
C) внешнеполитическая
D) глобального сотрудничества
94. **Развитие взаимовыгодного экономического сотрудничества с государствами и группами государств на международной арене, участие в международном разделении труда, обмене новейшими технологиями, координации товарооборота, развитии кредитно-денежных связей и т.п. – это функция государства**
A) внешнеэкономическая
B) дипломатическая
C) внешнеполитическая
D) глобального сотрудничества
95. **Поддержание мирового правопорядка, функция, связанная с поддержанием общих норм международного права с целью исключения глобальных конфликтов, – это функция государства**
A) внешнеполитическая
B) внешнеэкономическая
C) дипломатическая
D) глобального сотрудничества
96. **Сущность государства раскрывается через его**
A) функции
B) цели
C) задачи
D) политику
97. **Преимущественно управляющие воздействия, выражающиеся в целенаправленном, организующем и регулирующем влиянии одних людей или государственных и общественных институтов на сознание, поведение и деятельность других, – это**
A) прямые связи
B) обратные связи
C) государственно-управляющее воздействие
D) коммуникации
98. **Реакция на управляющие воздействия, а также постановка вопроса об их создании или изменении – это**
A) обратные связи
B) прямые связи
C) децентрализация
D) коммуникации
99. **Общее качество (в системе государственного управления) множества элементов, в каждом из которых оно может быть представлено в различных количественных параметрах и служит основанием формирования системных взаимосвязей, – это**
A) типичное
B) единичное
C) общее
D) уникальное
100. **Самобытное, неповторимое, связанное с известной свободой и творческим подходом в государственном управлении, проявляющееся, как правило, в так называемых «внештатных» ситуациях, не имеющих аналогов, – это**
A) уникальное
B) типичное
C) единичное
D) общее
101. **Практическое, организующее и регулирующее воздействие государства на общественную (публичную) жизнедеятельность людей в целях ее упорядочения, сохранения или преобразования – это**

- A) государственное управление
 - B) государственное вмешательство
 - C) государственная власть
 - D) государственная политика
102. **В зависимости от роли и места человека как объекта управления различают управление**
- A) демократическое и авторитарное
 - B) координационное или субординационное
 - C) федеральное и частное
 - D) административное и экономическое
103. **В зависимости от характера взаимоотношений центральной власти с входящими в состав государства административными, национальными единицами различают управление**
- A) координационное или субординационное
 - B) федеральное и частное
 - C) федеральное и региональное
 - D) региональное и местное
104. **По воздействию на управляемый объект выделяется управление**
- A) отраслевое и территориальное
 - B) федеральное и частное
 - C) федеральное и региональное
 - D) региональное и местное
105. **По способу учета интересов объектов управления различают управление**
- A) административное и экономическое
 - B) демократическое и авторитарное
 - C) координационное или субординационное
 - D) федеральное и частное
106. **Управление, призванное решать текущие или возникающие в результате нежелательных отклонений задачи, называется**
- A) оперативным
 - B) стратегическим
 - C) тактическим
 - D) ситуационным
107. **Управление, определяющее цели и задачи, долгосрочную ориентацию по вопросам развития страны в целом или по отдельным сферам, объектам, территориям, задающее направления деятельности каждому звену управления, называется**
- A) стратегическим
 - B) оперативным
 - C) тактическим
 - D) ситуационным
108. **Управление, выражающееся в конкретных действиях для реализации стратегических установок, называется**
- A) тактическим
 - B) стратегическим
 - C) оперативным
 - D) ситуационным
109. **Управление, которое вводится для предупреждения и проведения процедуры банкротства предприятия, называется**
- A) антикризисным
 - B) доверительным
 - C) стратегическим
 - D) оперативным
110. **Управление, предполагающее отделение функций владения от функций управления, осуществляемое на основании договора с органами государственного управления, которое трансформируется в профессиональное управление через специальных управляющих, – это управление**
- A) доверительное
 - B) антикризисное
 - C) стратегическое
 - D) оперативное
111. **Совокупность юридически обоснованных, закрепленных в законодательных, указных, иных правовых актах публично-управляющих воздействий субъектов государственно-административного управления, осуществляемых в административном порядке, – это функции**
- A) исполнительной власти
 - B) конкретного государственного органа
 - C) должностного лица

- D) звена государственного управления
112. **Виды конкретной управленческой деятельности, которые регламентируются, устанавливаются в должностной инструкции, соответствуют компетенции и требуют определенной квалификации, – это функции**
- A) должностного лица
 B) конкретного государственного органа
 C) исполнительной власти
 D) законодательной власти
113. **Функции государственного управления, характеризующие ведомство как институт, осуществляющий государственную юрисдикцию и управление с правом издания нормативно-правовых актов в законенной сфере, – это функции**
- A) политические
 B) административные
 C) экономические
 D) социальные
114. **Функции государственного управления, характеризующие ведомство как институт, предоставляющий услуги физическим и юридическим лицам, при этом не предусматривается диспозитивность в отношении с клиентами, потребителями государственных услуг, – это функции**
- A) политические
 B) административные
 C) законодательные
 D) социальные
115. **По критерию содержания, характера и объема воздействия функции управления делятся на**
- A) общие и специфические
 B) регулирующие и организационные
 C) политические и административные
 D) познавательные-программирующие и организующе-регулирующие
116. **На менеджерском уровне госадминистративного воздействия по отношению к целям (задачам) внутриорганизационного характера можно выделить группы функций**
- A) ориентирование, обеспечение, оперативное управление
 B) руководящие, регулирующие, расчетно-информационно-аналитические
 C) регулирующие, организационные, контрольные
 D) планирование, регулирование, организация, контроль
117. **Закономерность, отношение или взаимосвязь общественно-политической природы и других групп элементов государственного управления, выраженные в виде определенного научного положения, закрепленного в большинстве своем правом и применяемого в теоретической и практической деятельности людей по управлению, – это**
- A) принцип государственного управления
 B) стадии управленческой деятельности
 C) методы управленческой деятельности
 D) формы управленческой деятельности
118. **Принципы системности, объективности, саморегулирования, обратной связи, дополнительности, оптимальности, информационной достаточности, эволюционизма, вероятности относятся к**
- A) общим
 B) частным
 C) функционально-структурным
 D) организационно-технологическим
119. **Принципы, применяемые в различных подсистемах или сферах общества (экономической, социально-политической, духовной) и при анализе различных общественных явлений, организаций, называются**
- A) частными
 B) общими
 C) функционально-структурными
 D) организационно-технологическими
120. **Принципы единоначалия, сочетания федерального, регионального и местного управления, конкретности, распределения труда, единства распорядительства, диапазона управления называются**
- A) организационно-технологическими
 B) общими
 C) частными
 D) функционально-структурными
121. **Принципы, сформулированные в результате познания социальной природы государственного управления, общих закономерностей и основных особенностей его развития, называются**

- A) общественно-политическими
 - B) функционально-структурными
 - C) организационно-структурными
 - D) организационно-технологическими
122. **Принципы, абстрагированные посредством исследования взаимодействий компонентов субъекта и объектов государственного управления и раскрывающие закономерности структуры государственно-управляющих воздействий, называются**
- A) функционально-структурными
 - B) общественно-политическими
 - C) организационно-структурными
 - D) организационно-технологическими
123. **Принципы, отражающие характер, закономерности и специфику организационной структуры государственного управления и служащие отправными моментами при ее формировании и совершенствовании и при организации государственно-управляющих воздействий, – это принципы**
- A) организационно-структурные
 - B) функционально-структурные
 - C) общественно-политические
 - D) организационно-технологические
124. **Принципы государственного управления, связанные с "древом" целей государственного управления, называются**
- A) структурно-целевыми
 - B) структурно-функциональными
 - C) структурно-организационными
 - D) структурно-процессуальными
125. **Принцип государственного управления, который воспроизводит народовластие в государственном управлении, называется принципом**
- A) демократизма
 - B) объективности
 - C) правовой упорядоченности
 - D) публичности
126. **Принцип государственного управления, обуславливающий необходимость законодательного определения основных аспектов целей, функций, структур, процесса, самих принципов государственного управления, называется принципом**
- A) правовой упорядоченности
 - B) законности
 - C) объективности
 - D) публичности
127. **Принцип государственного управления, означающий, что процессы формирования и закрепления всеобщей воли в законах, исполнения законов и непосредственного управления, контроля за законами и разрешения конфликтов при их применении разделены, разграничены и скоординированы посредством сдержек и противовесов, называется принципом**
- A) разделения власти
 - B) правовой упорядоченности
 - C) законности
 - D) демократизма
128. **Проводить децентрализацию и деконцентрацию государственного управления, развивать и укреплять местное самоуправление, вовлекать в управленческие процессы значительное число граждан позволяет использование принципа государственного управления**
- A) федерализма
 - B) разделения власти
 - C) правовой упорядоченности
 - D) законности
129. **Воспроизводит демократическую, правовую (если таковая имеется) государственность и обеспечивает связь государственного управления с обществом, гражданами принцип государственного управления**
- A) публичности
 - B) правовой упорядоченности
 - C) демократизма
 - D) разделения власти
130. **Сознательная целенаправленная деятельность, связанная с реализацией государственно-властных полномочий субъектами публичной власти, регламентированная юридическими нормами, вследствие чего происходит последовательная смена общественных состояний, событий, явлений, есть**

- A) процесс государственного управления
 - B) формы управленческой деятельности
 - C) методы управленческой деятельности
 - D) стадии управленческой деятельности
131. **Этапы управленческой деятельности со своим особым набором форм и методов – это**
- A) стадии управленческой деятельности
 - B) процесс управления
 - C) формы управленческой деятельности
 - D) принципы управленческой деятельности
132. **Юридическое установление определенных управленческих функций и властных полномочий, которые подлежат исполнению теми, кто занимает должность, – это**
- A) государственная должность
 - B) государственная служба
 - C) кадры государственного управления
 - D) должностные обязанности
133. **Профессиональное участие в осуществлении целей и функций государства посредством исполнения обязанностей и полномочий по государственной должности, определенной в конкретном государственном органе, – это**
- A) государственная служба
 - B) компетенция государственного органа
 - C) государственное управление
 - D) должностной статус
134. **Органическое соединение научных знаний, научной методологии и методики с новейшими техническими средствами во всех проявлениях информационной работы – это**
- A) информационное обеспечение
 - B) стандартизация управленческой информации
 - C) унификация управленческой информации
 - D) автоматизация процесса управления
135. **Руководство, направление процесса формирования психических установок и деятельности отдельного работника, рабочей группы, органа или организации, участвующих в государственном управлении, – это**
- A) менеджмент в государственном управлении
 - B) методы управленческой деятельности
 - C) формы управленческой деятельности
 - D) принципы управленческой деятельности
136. **По объему цели государственного управления делятся на**
- A) общие и частные
 - B) конечные и промежуточные
 - C) общие и производные
 - D) отдаленные и непосредственные
137. **По результатам цели государственного управления делятся на**
- A) конечные и промежуточные
 - B) общие и частные
 - C) общие и производные
 - D) отдаленные и непосредственные
138. **По времени цели государственного управления делятся на**
- A) отдаленные, промежуточные и непосредственные
 - B) общие и частные
 - C) стратегические и промежуточные
 - D) общие и производные
139. **То, что цели государственного управления идут от потребностей, запросов и интересов людей, означает их**
- A) социальную мотивированность
 - B) объективную обусловленность
 - C) ресурсную обеспеченность
 - D) системную организованность
140. **Особое государственно-правовое явление, обусловленное общественно-политической природой, социально-функциональной ролью, целями и содержанием государственного управления в обществе, – это**
- A) организационная структура государственного управления
 - B) система государственного управления
 - C) объект государственного управления
 - D) государственный орган

141. **Совокупность граждан и государственных органов (т.е. государство в целом), участвующих в формировании и реализации государственно-управляющих воздействий, – это**
 А) субъект
 В) объект
 С) организационная система
 D) система управления
142. **Структуру вертикальной, однонаправленной подчиненности государственных органов, образующую в законченном виде строгую иерархическую пирамиду, создает основание**
 А) линейное
 В) функциональное
 С) линейно-функциональное
 D) матричное
143. **Формирование государственных органов, специально приспособленных к ведению конкретных направлений управления, – это основание**
 А) функциональное
 В) линейное
 С) линейно-функциональное
 D) матричное
144. **Структуры, в которой одни органы принимают управленческие решения и властно проводят их в жизнь, а другие обеспечивают их информацией консультативного, статистического, планирующего, координационного и иного свойства, построены по основанию**
 А) линейно-функциональному
 В) функциональному
 С) программно-целевому
 D) матричному
145. **Государственные органы, характеризующиеся одинаковым положением и однородностью осуществляемых управленческих функций, идентичностью их правового статуса, структурой и внешними взаимосвязями как с управляемыми объектами, так и в рамках субъекта государственного управления, – это**
 А) звено государственно-управляющей системы
 В) государственное предприятие
 С) государственное учреждение
 D) подсистема субъекта государственного управления
146. **Государственные органы, объединенные в специализированную по тем или иным признакам целостность, – это**
 А) подсистема субъекта государственного управления
 В) звено государственно-управляющей структуры
 С) система государственного управления
 D) объект государственного управления
147. **Совокупность подразделений государственного органа с представлением входящих в него должностей, схемой распределения между ними функций и полномочий, системой взаимоотношений этих подразделений и должностей – это**
 А) структура государственного органа
 В) подсистема субъекта государственного управления
 С) звено государственно-управляющей структуры
 D) субъект государственного управления
148. **Постоянное юридическое установление в государственном органе, характеризующее объем, содержание и ресурсы деятельности по реализации компетенции органа, – это**
 А) государственная должность
 В) рабочее место
 С) подсистема субъекта государственного управления
 D) уровень управления

7. РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОГРАММЫ

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОГРАММЫ: Казакбаева Г.М.

СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ:

-Богданова О.А.

-Макарова Р.В.