Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Целищев Алексей Олегович
Должность: Проректор по учебно-научной работе
Дата подписания: 23.09.2024 16:33:24
Уникальный программный ключ:
a8cad4623edd7219a3b089730bb1476928807ба

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	УТВЕРЖДЕНА приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Автоматизированные системы электронного документооборота

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «автоматизированные системы электронного документооборота», включена в реестр автономных дидактических компонентов академии вэгу и реализуется в рамках ООП академии ВЭГУ: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль муниципальное управление по заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Профессиональные компетенции:

- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен **знать**:

- интерфейс стандартных и прикладных программных систем, в которых реализованы инструменты поиска информации;

- форматы электронных объектов документоориентированного типа;

- системы управления базами данных документоориентированного типа;

- назначение современных систем электронного документооборота;

- современные системы электронного документооборота, распространенные в России.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен **уметь**:

- выполнять поиск информации регламентированными средствами информационных систем и операционных систем;

- загружать и настраивать рабочую среду систем электронного документооборота;

- понимать назначение пользователя и роли пользователя систем электронного документооборота и обозначать их в служебных записках по предоставлению доступа к указанным базам данных;

- работать в среде современных систем электронного документооборота;

- формулировать проблемы и гипотезы в реализации систем электронного документооборота.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен **владеть навыками**:

- использования основных инструментов работы с информацией в автоматизированных системах электронного документооборота;

- работы в среде систем электронного документооборота;

- работы в среде офисных программ для формулирования служебных записок о назначении прав и ролей доступа к системам электронного документооборота;

- техникой поиска и обработки информации с помощью интерфейса современных систем электронного документооборота;

- использования основных инструментов работы с информацией по электронному документообороту.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к вариативной части дисциплин по выбору блока Б1.В.ДВ.11.1 и изучается по заочной форме на 3 семестре (на 2 курсе), по заочной форме с применением ЭО и ДОТ- на 4 семестре (на 2 курсе).

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как:

- Информационные технологии в управлении, Основы делопроизводства.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: не предусмотрено в учебном плане.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам:

- Информационные технологии в управлении, Основы делопроизводства.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 3 зачетных единицы или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	**4**	**4**
Занятия семинарского типа	-	**6**	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	-	**94**	**88**
Аттестация	-	**4**	**12**
Всего	-	**108**	**108**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия					
			очная форма		заочная форма		Заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
№ п/п	Наименование		виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7		
1	**Общие сведения о системе Lotus Notes**		**Занятия лекционного типа**	-	**Занятия лекционного типа**	2	**Занятия лекционного типа**	2
			Занятия семинарского типа	-	**Занятия семинарского типа**	2	**Индивидуальная работа с обучающимися**	2
			Самостоятельная работа обучающегося	-	**Самостоятельная работа обучающегося**	24	**Самостоятельная работа обучающегося**	48
1.1	Понятие клиент-серверной СУБД Lotus Notes	Основные характеристики СУБД Lotus Notes. Функции СУБД. История СУБД.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	24
1.2	Проектирование форм –	Свойства форм. Атрибуты поля. Секция формы.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1

	основных и ответных	Назначение ответных форм	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	24
2	**Разработка базы данных в среде Lotus Notes**		**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**2**
			Занятия семинарского типа	**-**	**Занятия семинарского типа**	**4**	**Индивидуальная работа с обучающимися**	**2**
			Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**70**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**40**
2.1	Проектирование видов (представлений)	Атрибуты вида. Свойства вида. Критерий отбора документов. Атрибуты столбцов вида Сортировка документов вида	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	10
2.2	Действия на формах и в представлениях	Панель действий формы и представления. Свойства действия. Программирование действий	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	10

2.3	Проектирование папок	Назначение папки. Отличие папки от представления. Копирование и перемещение документов в папку. Удаление документов из папки.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	10
2.4	Проектирование панели навигации	Объекты навигатора. Добавление в навигатор графического фона и графической кнопки. Определение действий для объектов навигатора. Отображение навигатора при открытии базы данных.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Автоматизированные системы электронного документооборота Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- Автоматизированные системы электронного документооборота, методические указания к практическим занятиям/ сост. Ф.М.Шакирова; Восточная экономико-юридическая гуманитарная академия (Академия ВЭГУ).– Уфа, 2010.– 48 с.;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	интерфейс стандартных и прикладных программных систем, в которых реализованы инструменты поиска информации	выполнять поиск информации регламентированными средствами информационных систем и операционных систем	использования основных инструментов работы с информацией в автоматизированных системах электронного документооборота
Типовые контрольные задания • обозначьте роль обмена информацией – ответные документы; • опишите технологию простого и расширенного поиска текста; • раскройте роль агентов в автоматизации работ в Lotus Notes.				
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	форматы электронных объектов документоориентированного типа	загружать и настраивать рабочую среду систем электронного документооборота	работы в среде систем электронного документооборота
Типовые контрольные задания • перечислите этапы создания авторского интерфейса в формах и видах; • раскройте технологию создания папок в почтовом ящике;				

• перечислите методы и средства защиты информации в СЭД.				
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	системы управления базами данных систем электронного документооборота	понимать назначение пользователя и роли пользователя систем электронного документооборота и обозначать их в служебных записках по предоставлению доступа к указанным базам данных	работы в среде офисных программ для формулирования служебных записок о назначении прав и ролей доступа к системам электронного документооборота
Типовые контрольные задания • определите технологию проектирования документооборота – принципы, основные задачи, проблемы; • назовите средсства моделирования документооборота и бизнес-процессов; • перечислите существующие СЭД.				
ПК-15	умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	назначение современных систем электронного документооборота	работать в среде современных систем электронного документооборота	техникой поиска и обработки информации с помощью интерфейса современных систем электронного документооборота
Типовые контрольные задания • назовите нормы современного законодательства и нормативно-методическое регулирова-				

ние электронного документооборота; • перечислите особенности документооборота и применения СЭД на предприятиях разных отраслей; • дайте характеристику архитектуры и способы построения СЭД;				
ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	современные системы электронного документооборота, распространенные в России	формулировать проблемы и гипотезы в реализации систем электронного документооборота	использования основных инструментов работы с информацией по электронному документообороту
Типовые контрольные задания • охарактеризуйте принципы хранения документов в СЭД. Дела, архивы; • дайте определение технологии WorkFlow; • назовите этапы учета движения документов и отчетов в СЭД.				

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» (при зачете) шкала оценивания (оценки [для двухбалльной шкалы вписывается текст ««зачтено» или «не зачтено»»]).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся: «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».»;

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за ка-

чество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фон-

да оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:

- создание авторского интерфейса в формах и видах;
- обмен информацией – ответные документы;
- способы выделения сообщений;
- создание папок в почтовом ящике;
- простой и расширенный поиск текста;
- создание личных представлений и папок;
- роль агентов в автоматизации работ в Lotus Notes;
- конструктор форм – таблицы (использование, форматирование);
- конструктор форм – поля (типы полей, форматирование, методы заполнения), вычисляемые поля;
- конструктор форм – общие разделы (использование, форматирование), режимы сокрытия и раскрытия общих разделов;
- конструктор форм, типы полей, списки и поля со списками;
- конструктор форм – макеты. Использование полей, вложенных в макеты;
- конструктор видов и папок. Формулы выбора документов для отображения;
- Конструктор видов и папок. Форматирование полей видов и папок;
- действия на формах, в видах и папках;
- создание и защита электронного документооборота на современном предприятии;
- проектирование системы электронного документооборота с применением защиты информации;
- электронные системы документооборота и делопроизводства;
- автоматизация делопроизводства средствами программ электронного документооборота и организация работы защиты информации;
- использование Internet для организации электронного документооборота и способы защиты информации;
- проблемы документационного обеспечения управления и использование электронной цифровой подписи с ее защитой;
- организация работы по защите автоматизированных систем документационного обеспечения управления;
- анализ современных систем автоматизации делопроизводства в организации и электронного документооборота, особенности их классификации;

- проблемы автоматизации электронного документооборота. Автоматизация бизнес-процессов с помощью систем электронного документооборота;
- процесс внедрения различных информационных систем на предприятии для электронного документооборота;
- проблемы внедрения средств электронного документооборота и защиты данных;
- основные преимущества электронного документооборота и анализ электронных систем документирования управленческой деятельности в организации;
- электронный документооборот на предприятии и защита персональных данных;
- проблема внедрения использования безбумажного документооборота в государственном и муниципальном управлении и вопросы конфиденциальности информации;
- проблемы внедрения новых информационных технологий в делопроизводство и особенности защиты информации в делопроизводстве;
- управление документооборотом и защитой данных;
- автоматизация бизнес-процессов;
- классическое делопроизводство;
- внешний документооборот;
- электронные госуслуги, электронное правительство;
- электронный парламент;
- электронный архив документов;
- управление договорами;
- электронная подпись и защита информации;
- организация и ведение делопроизводства на предприятии;
- особенности работы с документами в России;
- электронный документооборот, что это;
- внедрение и использование электронного документооборота;
- основные понятия документооборота: виды представления информации, документы, документопотоки, документооборот и другие основные понятия;
- жизненный цикл документов;
- учет документов;
- реквизиты документов;
- хранение документов, дела;
- отличия российского документооборота от зарубежного;
- экономическая ИС и СЭД как ее часть;
- безбумажная технология управления;
- понятие электронного документа. Виды, особенности. Представление документов в СЭД;
- концепция электронного документооборота. Принципы СЭД. Основные требования к функциональности СЭД;

- автоматизация составления электронных документов;
- автоматизация процесса ввода потоков входных документов;
- перевод документов из бумажной формы в электронную и наоборот;
- контроль версий в СЭД;
- электронно-цифровая подпись;
- хранение документов в СЭД. Дела, архивы;
- ИС как часть СЭД. Технологии поиска документов;
- учет движения документов и отчеты в СЭД;
- методы и средства защиты информации в СЭД;
- технология WorkFlow;
- современное законодательство и нормативно-методическое регулирование электронного документооборота;
- особенности документооборота и применения СЭД на предприятиях разных отраслей;
- архитектуры и способы построения СЭД;
- проектирование документооборота – принципы, основные задачи, проблемы;
- моделирование документооборота и бизнес-процессов;
- существующие СЭД;
- поиск, анализ и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;
- сбор, обработка информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- выполнить классификацию систем управления электронными документами (СУД);
- выполнить обзор автоматизированных систем документооборота в республике Башкортостан;
- выполнить обзор автоматизированных систем документооборота в России;
- выполнить обзор пользователей системы автоматизации делопроизводства «ДЕЛО»;
- выполнить обзор пользователей системы управления документами «Эффект Офис»;

- выполнить обзор пользователей системы электронного документооборота и управления взаимодействием DIRECTUM;
- выполнить обзор систем документооборота, применяемых в Вашей организации;
- выполнить обзор систем документооборота, применяемых в Вашей организации;
- выполнить обзор среды разработки Lotus Domino Designer v9, сравнение с предыдущей версией;
- дать обзор зарубежных автоматизированных систем документооборота;
- дать обзор клиента Lotus Notes v9, сравнение с предыдущей версией;
- дать обзор пользователей системы управления документами «Евфрат-Документооборот»;
- дать обзор пользователей системы электронного документооборота Lotus Notes и Novell GroupWize;
- исследовать автоматизированный контроль исполнения распорядительных документов;
- проанализировать классификацию защиты информации в системе Lotus Notes/Domino.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 142 с.	https://urait.ru/bcode/516119
2	Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС.	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=810

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Провалов, В. С. Информационные технологии управления : учебное пособие / В. С. Провалов. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 374 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69111
2	Грибков, Д. Н. Технологии электронного документооборота : учебное пособие / Д. Н. Грибков, А. В. Калянов. — Орел : ОГИИК, 2021. — 105 с.	https://e.lanbook.com/book/261932
3	Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 545 с.	https://urait.ru/bcode/523612

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Интернет-портал Правительства Российской Федерации	www.government.ru
2	Министерство экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru
3	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»	http://www.ecsocman.edu.ru
4	Официальный интернет-портал правовой информации в Республике Башкортостан	http://www.npa.bashkortostan.ru/
5	Министерство экономического развития Республики Башкортостан	https://economy.bashkortostan.ru/
6	Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru
Информационные справочные системы		
1	Сайт разработчиков ИС и баз данных	http://www.sql.ru/
2	Сервер информационных технологий	http://citforum.ru/
3	Информационная корпорация «Дан энд Брэдстрит» (Dun & Bradstreet)	www.dnb.ru
4	Информационная корпорация «Диалог» и компания Data-Star	www.dialog.com
5	Информационная корпорация Questel-Orbit	www.questel-orbit.com
6	Информационное агентство LEXIS-NEXIS	www.lexis-nexis.com
7	Электронная библиотека для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий	http://www.aup.ru
8	Центр Креативных Технологий – Библиоте-	http://www.inventech.ru/lib/management

	ка по менеджменту	
9	Правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
10	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
	Иные ресурсы Интернет	
1	Еженедельник PC Week: русская версия международного издания об информационных и коммуникационных технологиях.	https://www.itweek.ru/
2	Портал ERPNEWS - аналитика и новости по системам автоматизации предприятия	http://www.erpnews.ru
3	Журнал « Управление персоналом»	http://www.top-personal.ru/
4	«Российская газета» - официальное издание документов Правительства РФ	http://www.rg.ru
5	Журнал «Работа с персоналом»	http://www.hr-journal.ru/articles/oc/
6	АСУ «Импульс», Бизнес справочники и базы данных	http://www.asuimp.ru
7	Ионцев, Н.Н., Кулаков, В.К., Панов, В.А. Lotus Notes R. 4: разработка приложений, язык LotusScript, встроенные классы – Интертраст Лтд	www.notesnet.ru
8	Ионцев, Н.Н. Администрирование Lotus Notes версий 4.1 и Lotus Notes версий 4.5x	www.notesnet.ru
9	Методические указания к лабораторным работам по дисциплине «Автоматизация документооборота с помощью Lotus Notes» / сост. Т.И. Борисенко; Харьковский национальный университет радиоэлектроники	http://iust-xire.clan.su/index/0-4

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках);

		- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся;

		- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.2.6 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее матери-

ально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Дисциплина АСЭД решает следующие задачи:

– рассмотреть сущность, содержание и инструментарий АСЭД, современные концепции АСЭД, методологические основы и методы документооборота в деятельности предприятий, а также методы защиты информации в базах данных;

– изучить средства дизайнера Lotus Notes;

– научиться находить ресурсы с информацией в области разработки АСЭД;

– сформировать представления о системах групповой работы и системах электронного документооборота;

– ознакомить с понятиями корпоративных информационных систем;

– обучить основам проектирования автоматизированных систем электронного документооборота средствами Lotus Notes Designer;

– получить навыки в разработке и эксплуатации указанных систем, реализующих необходимые инструментальные средства решения задач в профессиональной деятельности.

– получить знания в области разработки и использования программного обеспечения;

– представить новейшие компьютерные информационные технологии для проектирования документоориентированных баз данных;

– дать обзор информационных систем, активно использующихся сегодня в системах электронного документооборота;

– дать представление о современных технологиях, используемых в процессе разработки и хранения электронных форм документов;

– ознакомить с особенностями использования системы Lotus Notes в России.

В рамках дисциплины предполагается изучение разделов

- Общие сведения о системе Lotus Notes;

- Разработка базы данных в среде Lotus Notes

Ключевыми понятиями раздела 1 являются: БД, система электронного документооборота, объектно-ориентированная база данных, классификация версий Lotus Notes. Изучая раздел 1, студент познакомится с: целями, задачами, предметом и структурой учебной дисциплины, методами проектирования и разработки БД в среде Lotus Notes. Выполняя практические задания раздела 1, необходимо придерживаться следующего алгоритма: изучение основных понятий в области БД, изучение принципов проектирования БД в среде Lotus Notes средствами конструктора и встроенных языков.

Ключевыми понятиями раздела 2 являются: формы и представления БД в среде Lotus Notes, поля форм, столбцы представлений, действия в формах и в представлениях, папка, навигатор. Изучая раздел 2, студент познакомится с оператором SELECT в составе формул выбора документов для представлений, назначение папок и навигаторов, с вариациями их использования и моделируемыми результатами. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2, следует придерживаться следующей схемы: формы документов, документы, представления общие и личные, настройка столбцов представлений, группировка документов, действия в формах, папках и представлениях, паки и навигаторы, другие объекты БД в конструкторе Lotus Notes.

Изучая дисциплину, студент познакомится с дополнительными знаниями о предметной области и приобретет устойчивые умения по основам самостоятельной работы с современными прикладными программами.

По разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине рекомендуется набирать материалы в сети Интернет. Наиболее предметны-

ми являются материалы (пособия, указания, лекции, практикумы, лабораторные работы, УМК) на сайтах учебных заведений.

Рекомендуется использовать в ходе самостоятельной работы студентов поиск в сети Интернет аналогов прикладных программ класса demo, trial, Student Edition, Teacher Edition и Open Source.

Для уменьшения трудностей в самостоятельном освоении материалов по дисциплине рекомендуется придерживаться следующего алгоритма: прочитать теоретический материал и, при необходимости, законспектировать его, ознакомиться с соответствующим практическим заданием, если оно есть, выполнить его согласно теоретическому материалу методического пособия и подсказкам в задании, проверить с преподавателем результат выполнения задания. Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что в начале методического руководства к заданию в кратком виде приведен теоретический материал и пример выполнения аналогичного задания на контрольном примере.

Во избежание ошибок при выполнении заданий следует иметь в виду, что необходимо изучить несколько источников по изучаемому вопросу, перепроверять выполненное задание, задавать вопросы по дисциплине преподавателю и аспирантам.

По дисциплине рекомендуется изучить состав программного обеспечения, установленного в компьютерных классах Академии ВЭГУ и на рабочем месте. Хорошим подспорьем в изучении дисциплины является собственный библиотечный каталог с наиболее полным и ясным для понимания материалом по представленной рабочей программе.

Целью организации самостоятельной работы студентов (СРС) по дисциплине является получение глубоких дополнительных знаний о предметной области и приобретение устойчивых умений по основам самостоятельной работы с современными вычислительными системами.

Полученные знания и умения в процессе самостоятельного изучения дисциплины должны привить навыки студентам в будущем работать с любыми информационными системами и решать с их помощью на практике экономические, управленческие, правовые и другие задачи.

Основными задачами организации процесса самостоятельной работы по дисциплине являются:

- приобретение знаний по теоретическим основам организации и функционирования АСЭД, являющихся дополнением к материалу лекционных аудиторных занятий;
- приобретение знаний о видах программного обеспечения, освоенных студентами самостоятельно;
- расширение знаний об автоматизированных поисковых системах;
- приобретение навыков по обработке различной информации.

Самостоятельное изучение некоторых разделов дисциплины является важнейшим этапом всей работы студента, которая неразрывно связана с аудиторными лекционными и лабораторными занятиями.

Основные формы реализации СРС – изучение учебно-методической литературы. В качестве базовой литературы можно использовать учебники и учебные пособия, а также любые другие источники информации, такие как электронные учебники, обучающие и энциклопедические web-сайты, публикации журналов и конференций. Форма контроля знаний – устное собеседование с преподавателем, ведущим лекционные занятия.

Программой дисциплины предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	УТВЕРЖДЕНА приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Административное право

Кафедра: Права

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется "административное право", включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 38.03.04 Государственное и муниципальное управление по заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного само-

управления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

-систематизированную информацию о роли и значение деления права на материальное и процессуальное право

-особенности и содержание нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права

-правила применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

-методологию разработки нормативных правовых актов

-правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов, структуру и содержательные элементы нормативных правовых актов

-систематизированную информацию о роли и значение юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

-методы юридической квалифицировать фактов и обстоятельств

-систему правил юридической квалифицировать фактов и обстоятельств

-систематизированную информацию о роли и значение точного соблюдения законодательства при принятие решений и действий в профессиональной деятельности

-методы применения действующего законодательства при принятие решений юридически значимых действий

-систему законодательства и содержательную часть ее элементов

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

-выявлять нормативные правовые актов, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

-применять нормативные правовые актов, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

-обобщать, анализировать и оценивать реализацию нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

-разрабатывать нормативные правовые акты в соответствие с профилем своей профессиональной деятельности

-совершенствовать нормативные правовые акты в соответствие с профилем своей профессиональной деятельности

-анализировать и оценивать правовые последствия при разработке нормативных правовых актов в соответствие с профилем своей профессиональной деятельности

-юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

-выявлять проблемы при квалификации фактов и обстоятельств

-обобщать, анализировать и оценивать юридически грамотно квалификацию фактов и обстоятельств

-выявлять точное соответствие законодательству Российской Федерации принимаемых решений и юридических действий

-выявлять проблемы не соответствия законодательству Российской Федерации принятых или принимаемых решений, а также юридических действий

-обобщать, анализировать и оценивать принимаемые решения и юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть навыками:

-отнесения необходимых нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

-использования нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

-применения основных инструментов при реализации данной компетенции

-выявление юридических ошибок при разработке нормативных правовых актов в соответствие с профилем своей профессиональной деятельности

-воспроизводства нормативных правовых акты в соответствие с профилем своей профессиональной деятельности

-оперирования различными понятиями, категориями в соответствие с профилем своей профессиональной деятельности

-отнесения обстоятельств и фактов к известной группе по ряду внешних признаков

-воспроизводства юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств

-использования основных инструментов работы с правовой информацией

-отнесения необходимых статей нормативных правовых актов к конкретным ситуациям при принятие решений и совершение юридического действия

-принятия решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

-своевременного изменения решений и юридических действий в соответствие с изменениями в законодательстве

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.Б.13 базовой части и изучается по заочной форме – на 8 семестре (на4 курсе) обучения, по заочной форме с ДОТ на 7 семестре (на 5 курсе).

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: экономическая теория, история, философия, политология, теория управле-

ния, основы государственного и муниципального управления, государственная и муниципальная служба, информационные технологии в управлении, гражданское право, конституционное право, этика государственной и муниципальной службы, основы управления персоналом, история государственного управления, принятие и решение государственных решений, трудовое право, основы делопроизводства.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: экономическая теория, история, философия, политология, теория управления, основы государственного и муниципального управления, государственная и муниципальная служба, информационные технологии в управлении.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: гражданское право, конституционное право, этика государственной и муниципальной службы, основы управления персоналом, история государственного управления, принятие и решение государственных решений, трудовое право, основы делопроизводства.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 3 зачетных единиц или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме	**по заочной форме**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	4	4
Занятия семинарского типа	-	6	-
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	-	4
Самостоятельная работа обучающегося	-	94	88
Аттестация	-	4	12
Всего	**-**	**108**	**108**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы	**Содержание (дидактические**	**Учебные занятия**

№ п/п	наименование	единицы)	очная форма		заочная форма		заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
			виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1. Понятие административного права			**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**1**	**Занятия лекционного типа**	**1**
			Занятия семинарского типа	**-**	**Занятия семинарского типа**	**1**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**31**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**25**
1.1	Государственное управление и административное право.	1.Управление: понятие, признаки, виды. 2.Социальное управление: понятие, общие черты, виды,	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинар-	-	Занятия семинар-	1	Индивиду-	1

		элементы.	ского типа		ского типа		альная работа обучаю чающихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучаю щегося	7
1.2	Предмет и метод административного права.	1.Предмет административного права. 2.Метод административного права. 3.Система административного права.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучаю щихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучаю щегося	6
1.3	Административно-правовые нормы.	1.Понятие и особенности административно-правовых норм. 2.Структура административно-правовых норм. 3.Основания классификации и виды административно-правовых норм.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучаю чающихся с обу-	-

							чаю-щими	
			Само-стоятель-ная рабо-та обу-чающего-ся	-	Само-стоятель-ная рабо-та обу-чающего-ся	8	Само-стоя-тель-ная ра-бота обучаю щегося	6
1.4	امини-стратив-но-правовые отноше-ния.	1.Понятие и ос-новные признаки администрати-вных правоотно-шений. 2.Структура ад-министративно-правовых отно-шений. 3.Основания классификации и виды администрати-вно-правовых отно-шений.	Занятия лекцион-ного типа	-	Занятия лекцион-ного типа	-	Заня-тия лекци-онного типа	-
			Занятия семинар-ского ти-па	-	Занятия семинар-ского ти-па	-	Инди-виду-альная работа обучаю щихся с обу-чаю-щими	-
			Само-стоятель-ная рабо-та обу-чающего-ся	-	Само-стоятель-ная рабо-та обу-чающего-ся	7	Само-стоя-тель-ная ра-бота обучаю щегося	6
Раздел 2 Субъекты администра-тивного права			**Занятия лекцион-ного ти-па**	-	**Занятия лекцион-ного ти-па**	-	**Заня-тия лек-цион-ного типа**	-
			Занятия семинар-ского ти-па	-	**Занятия семинар-ского ти-па**	-	**Инди-виду-альная работа обу-чаю-щихся с обу-чаю-щими**	-
			Самостоя стоя-тельная	-	**Самостоя стоя-тельная**	**21**	**Само-стоя-тель-**	**21**

			работа обучающегося		**работа обучающегося**		**ная работа обучающегося**	
2.1	Административно правовой статус гражданина, иностранных граждан и лиц без гражданства.	1.Понятие, элементы, правовая основа и виды административно-правового статуса гражданина РФ. 2.Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления. 3.Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7
2.2	Административно-правовой статус органов исполнительной власти	1.Понятие и признаки органов исполнительной власти. 2.Классификация органов исполнительной власти. 3.Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. 4.Правительство Российской Федерации. 5.Система Федеральных органов исполнительной власти.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7

2.3	Административно-правовой статус государственных служащих	1.Государственная служба: понятие, категории должностей и принципы. 2.Государственный служащий: понятие, виды. 3.Поступление на гражданскую службу и ее прохождение. 4.Юридическая ответственность государственного служащего	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7
Раздел 3. Административно – правовые формы осуществления функций органов исполнительной власти			**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**1**	**Занятия лекционного типа**	**1**
			Занятия семинарского типа	**-**	**Занятия семинарского типа**	**1**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**7**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**7**
3.1	Административно-правовые	1.Понятие, общие признаки, виды и классификация форм государственно-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1

	формы осуществления функций органов исполнительной власти	го управления. 2.Административный договор: понятие, признаки, виды. 3.Неправовые формы осуществления функций органов исполнительной власти. 4.Понятие, признаки и виды правовых актов управления. 5.Требования, предъявляемые к правовым актам управления.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7
Раздел 4. Ответственность по административному праву			**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**1**	**Занятия лекционного типа**	**1**
			Занятия семинарского типа	**-**	**Занятия семинарского типа**	**1**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**7**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**7**
4.1	Административная ответственность	1.Понятие и признаки административной ответственности. 2.Принципы, цели, функции и основания административной	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского ти-	-	Занятия семинарского ти-	1	Индивидуальная	1

		ответственности. 3.Освобождение от административной ответственности и ее исключение по действующему российскому законодательству	па		па		работа обучаю чающихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучаю щегося	7
Раздел 5. Государственное управление в сфере экономики			**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**-**
			Занятия семинарского типа	**-**	**Занятия семинарского типа**	**1**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**-**
			Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**14**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**14**
5.1	Государственное управление в современных условиях	1.Понятие и цели организации управления . 2.Основы разграничения компетенции в области управления, между органами исполнительной власти и ее субъектов. 3.Сущность межотраслевого	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучаю чающихся с обу-	-

		государственного управления. 4.Характеристика субъектов межотраслевого государственного управления					чающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7
5.2	Управление в области финансов	1.Содержание управления в области финансов. 2.Правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области финансов. 3.Управление в области кредитного дела.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7
Раздел 6. Управление в гуманитарной (социально- культурной сфере)			**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**1**	**Занятия лекционного типа**	**1**
			Занятия семинарского типа	**-**	**Занятия семинарского типа**	**1**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**1**
			Самостоятельная	**-**	**Самостоятельная**	**7**	**Самостоятель-**	**7**

			работа обучающегося		**работа обучающегося**		**ная работа обучающегося**	
6.1	Управление в области здравоохранения	1.Система и правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области здравоохранения. 2.Министерство здравоохранения РФ; Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения; Федеральное медико-биологическое агентство (ФМБА России)	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7
Раздел 7. Управление в государственно-политической сфере			**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**-**
			Занятия семинарского типа	**-**	**Занятия семинарского типа**	**1**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**-**
			Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**7**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**7**

7.1	Управление в области внутренних дел	1.Сущность, содержание и субъекты государственного управления в области внутренних дел. 2.Правовое положение полиции	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

- проработка конспекта лекции;
- анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);
- подготовка к практическому занятию;
- проведение научных исследований;
- выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;
- подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;
- подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Административное право Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция				
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	систематизированную информацию о роли и значение деления права на материальное и процессуальное право	выявлять нормативные правовые актов, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	отнесения необходимых нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
		особенности и содержание нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права	применять нормативные правовые актов, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	использования нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
		правила применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	обобщать, анализировать и оценивать реализацию нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	применения основных инструментов при реализации данной компетенции
		- Типовые контрольные задания: - Понятие и особенности административно-правовых норм. - Виды административно-правовых норм. - Реализация административно-правовых норм. - Источники административного права. - Понятие и особенности административно-правовых отношений. - Виды административно-правовых отношений. - Юридические факты в административном праве. - Понятие и система субъектов административного права. - Понятие и структура административно-правового статуса гражданина РФ. - Виды административно-правовых статусов граждан РФ. - Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. - Административно-правовая защита прав и свобод граждан.		

		- Обращения граждан. - Виды правовых актов управления. - Действие правовых актов управления. - Административно-правовой договор. - Понятие и юридический состав административного правонарушения. -- Административная ответственность юридических лиц. - Понятие и цели административных наказаний. - Виды административных наказаний. - Понятие и система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. - Подведомственность дел об административных правонарушениях. - Административный процесс: понятие, виды, принципы. - Сущность и виды административно-процедурного производства. - Лицензионно-разрешительное производство. - Понятие и основные черты административной юрисдикции. - Дисциплинарное производство по административному праву. - Производство по жалобам граждан. - Задачи, принципы и общие положения по делам об административных правонарушениях. - Участники производства по делам об административных правонарушениях. - Стадии производства по делам об административных правонарушениях. - Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти.		
ПК - 5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципаль-	методологию разработки нормативных правовых актов структуру и содержательные элементы нормативных правовых актов правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов	0разрабатывать нормативные правовые акты в соответствие с профилем своей профессиональной деятельности совершенствовать нормативные правовые акты в соответствие с профилем своей профессиональной деятельности анализировать и оценивать	выявление юридических ошибок при разработке нормативных правовых актов в соответствие с профилем своей профессиональной деятельности воспроизводства нормативных правовых акты в соответствие с профилем своей профессиональной деятельности оперирования различными понятиями, категориями в соответствие с профилем своей профессиональной деятельности

	ной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях		правовые последствия при разработке нормативных правовых актов в соответствие с профилем своей профессиональной деятельности	
	- Типовые контрольные задания: - Понятие и особенности административно-правовых норм. - Виды административно-правовых норм. - Реализация административно-правовых норм. - Источники административного права. - Понятие и особенности административно-правовых отношений. - Виды административно-правовых отношений. - Юридические факты в административном праве. - Понятие и система субъектов административного права. - Понятие и структура административно-правового статуса гражданина РФ. - Виды административно-правовых статусов граждан РФ. - Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. - Административно-правовая защита прав и свобод граждан. - Обращения граждан. - Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без граж-			

	данства. - Понятие органов исполнительной власти. - Виды органов исполнительной власти. - Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. - Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. - Правительство Российской Федерации. - Система государственной службы Российской Федерации. - Понятие и классификация должностей государственной службы. - Основы административно-правового статуса государственных служащих. - Правовое регулирование поступления и прохождения государственной службы. - Основы административно-правового положения предприятий и учреждений. - Административно-правовой статус общественных объединений. - Понятие и виды административно-правовых форм. - Правовые акты управления: понятие, юридическое значение. - Виды правовых актов управления. - Действие правовых актов управления. - Административно-правовой договор. - Убеждение как метод в деятельности органов исполнительной власти. - Поощрение деятельности органов исполнительной власти. - Виды административного принуждения. - Меры административного пресечения: понятие, цели и основания применения; - Понятие и юридический состав административного правонарушения. - Административная ответственность юридических лиц. - Виды административных наказаний. - Понятие и система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. - Подведомственность дел об административных правонарушениях. - Понятие и виды специальных административно-правовых режимов. - Режим чрезвычайного положения. - Паспортный режим. - Режим охраны государственной границы РФ. - Административный процесс: понятие, виды, принципы. - Сущность и виды административно-процедурного производства. - Лицензионно-разрешительное производство. - Понятие и основные черты административной юрисдикции. - Дисциплинарное производство по административному праву. - Производство по жалобам граждан. - Задачи, принципы и общие положения по делам об административных правонарушениях. - Участники производства по делам об административных правонарушениях. - Стадии производства по делам об административных правонарушениях. - Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти. - Понятие, содержание и виды контроля за деятельностью органов исполнительной власти. - Государственный контроль и его виды.

	- Понятие, предмет, задачи и виды надзора за деятельностью органов исполнительной власти. - Прокурорский надзор как способ обеспечения законности и дисциплины. - Необходимость и особенности государственного управления в современных условиях. - Региональные, отраслевые и межотраслевые начала в управлении. - Управление экономическим развитием. - Управление промышленностью и энергетикой. - Управление в сфере финансовой деятельности. - Управление в сфере строительства, жилищно-коммунального хозяйства. - Управление в сфере транспорта и дорожного строительства. - Управление в сфере экологии, природопользования и охраны окружающей среды. - Управление в сфере образования и науки. - Управление в сфере здравоохранения и социальной защиты.			
ПК -7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	систематизированную информацию о роли и значение юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	отнесения обстоятельств и фактов к известной группе по ряду внешних признаков
		методы юридической квалифицировать фактов и обстоятельств	выявлять проблемы при квалификации фактов и обстоятельств	воспроизводства юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств
		систему правил юридической квалифицировать фактов и обстоятельств	обобщать, анализировать и оценивать юридически грамотно квалификацию фактов и обстоятельств	использования основных инструментов работы с правовой информацией
	- Типовые контрольные задания: - Понятие и особенности административно-правовых норм. - Реализация административно-правовых норм. - Источники административного права. - Виды административно-правовых отношений. - Юридические факты в административном праве. - Понятие и система субъектов административного права. - Понятие и структура административно-правового статуса гражданина РФ. - Виды административно-правовых статусов граждан РФ.			

	- Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. - Административно-правовая защита прав и свобод граждан. - Обращения граждан. - Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. - Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. - Понятие и принципы государственной службы. - Система государственной службы Российской Федерации. - Понятие и классификация должностей государственной службы. - Основы административно-правового статуса государственных служащих. - Правовое регулирование поступления и прохождения государственной службы. - Понятие и виды предприятий и учреждений. - Основы административно-правового положения предприятий и учреждений. - Административно-правовой статус общественных объединений. - Понятие и виды административно-правовых форм. - Правовые акты управления: понятие, юридическое значение. - Виды правовых актов управления. - Действие правовых актов управления. - Административно-правовой договор. - Виды административного принуждения. - Меры административного пресечения: понятие, цели и основания применения; - Сущность и признаки административного правонарушения. - Понятие и юридический состав административного правонарушения. - Понятие и основные черты административной ответственности. - Административная ответственность юридических лиц. - Виды административных наказаний. - Понятие и система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. - Подведомственность дел об административных правонарушениях. - Понятие и виды специальных административно-правовых режимов. - Режим чрезвычайного положения. - Паспортный режим. - Режим охраны государственной границы РФ. - Административный процесс: понятие, виды, принципы. - Сущность и виды административно-процедурного производства. - Лицензионно-разрешительное производство. - Понятие и основные черты административной юрисдикции. - Дисциплинарное производство по административному праву. - Производство по жалобам граждан. - Задачи, принципы и общие положения по делам об административных правонарушениях. - Участники производства по делам об административных правонарушениях. - Стадии производства по делам об административных правонарушениях. - Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти. - Понятие, содержание и виды контроля за деятельностью органов исполнительной власти.

	- Государственный контроль и его виды. - Понятие, предмет, задачи и виды надзора за деятельностью органов исполнительной власти. - Прокурорский надзор как способ обеспечения законности и дисциплины. - Необходимость и особенности государственного управления в современных условиях. - Региональные, отраслевые и межотраслевые начала в управлении. - Управление экономическим развитием. - Управление промышленностью и энергетикой. - Управление в сфере финансовой деятельности. - Управление в сфере строительства, жилищно-коммунального хозяйства. - Управление в сфере транспорта и дорожного строительства. - Управление в сфере экологии, природопользования и охраны окружающей среды. - Управление в сфере образования и науки. - Управление в сфере здравоохранения и социальной защиты.			
ПК -20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	систематизированную информацию о роли и значение точного соблюдения законодательства при принятие решений и действий в профессиональной деятельности	выявлять точное соответствие законодательству Российской Федерации принимаемых решений и юридических действий	отнесения необходимых статей нормативных правовых актов к конкретным ситуациям при принятие решений и совершение юридического действия
		методы применения действующего законодательства при принятие решений юридически значимых действий	выявлять проблемы не соответствия законодательству Российской Федерации принятых или принимаемых решений, а также юридических действий	принятия решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
		систему законодательства и содержательную часть ее элементов	обобщать, анализировать и оценивать принимаемые решения и юридические действия в точном соответствии с законодательством Россий-	своевременного изменения решений и юридических действий в соответствие с изменениями в законодательстве

			ской Федерации	
		Типовые контрольные задания: - Виды административно-правовых норм. - Реализация административно-правовых норм. - Источники административного права. - Понятие и особенности административно-правовых отношений. - Виды административно-правовых отношений. - Юридические факты в административном праве. - Понятие и структура административно-правового статуса гражданина РФ. - Виды административно-правовых статусов граждан РФ. - Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. - Административно-правовая защита прав и свобод граждан. - Основы административно-правового статуса государственных служащих. - Основы административно-правового положения предприятий и учреждений. - Административно-правовой статус общественных объединений. - Понятие и виды административно-правовых форм. - Правовые акты управления: понятие, юридическое значение. - Виды правовых актов управления. - Действие правовых актов управления. - Административно-правовой договор. - Виды административно-правовых методов. - Убеждение как метод в деятельности органов исполнительной власти. - Поощрение деятельности органов исполнительной власти. - Виды административного принуждения. - Меры административного пресечения: понятие, цели и основания применения; - Сущность и признаки административного правонарушения. - Понятие и юридический состав административного правонарушения. - Понятие и основные черты административной ответственности. - Административная ответственность юридических лиц. - Виды административных наказаний. - Понятие и система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. - Подведомственность дел об административных правонарушениях. - Режим чрезвычайного положения. - Паспортный режим. - Сущность и виды административно-процедурного производства.		

		- Лицензионно-разрешительное производство. - Понятие и основные черты административной юрисдикции. - Дисциплинарное производство по административному праву. - Производство по жалобам граждан. - Участники производства по делам об административных правонарушениях. - Стадии производства по делам об административных правонарушениях. - Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти. - Понятие, содержание и виды контроля за деятельностью органов исполнительной власти. - Государственный контроль и его виды. - Прокурорский надзор как способ обеспечения законности и дисциплины. - Необходимость и особенности государственного

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» шкала оценивания (««зачтено» или «не зачтено»»,).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».»;

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	***Критерий***	***Индикатор (показатель)***
«зачтено»	*как минимум, твердое владение материалом в рамках программы*	*при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий*
«не зачтено»	*невладение значительной (и значимой) частью материала программы*	*при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету*

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за ка-

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

чество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа - 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки - до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки - до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки - до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов - «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре

аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Общее понятие и виды управления.
- Социальное управление: понятие, характерные черты, виды.
- Государственное управление.
- Государственное управление и исполнительная власть.
- Общественные отношения, регулируемые административным правом.
- Метод административного права.
- Основные функции и принципы административного права.
- Понятие и особенности административно-правовых норм.
- Виды административно-правовых норм.
- Реализация административно-правовых норм.
- Источники административного права.
- Понятие и особенности административно-правовых отношений.
- Виды административно-правовых отношений.
- Юридические факты в административном праве.
- Понятие и система субъектов административного права.
- Понятие и структура административно-правового статуса гражданина РФ.
- Виды административно-правовых статусов граждан РФ.
- Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
- Административно-правовая защита прав и свобод граждан.
- Обращения граждан.
- Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
- Понятие органов исполнительной власти.
- Виды органов исполнительной власти.
- Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
- Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
- Правительство Российской Федерации.
- Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
- Органы исполнительной власти Республики Башкортостан.
- Понятие и принципы государственной службы.
- Система государственной службы Российской Федерации.
- Понятие и классификация должностей государственной службы.
- Основы административно-правового статуса государственных служащих.
- Правовое регулирование поступления и прохождения государственной службы.
- Понятие и виды предприятий и учреждений.

- Основы административно-правового положения предприятий и учреждений.
- Административно-правовой статус общественных объединений.
- Понятие и виды административно-правовых форм.
- Правовые акты управления: понятие, юридическое значение.
- Виды правовых актов управления.
- Действие правовых актов управления.
- Административно-правовой договор.
- Административно-правовые методы: понятие, характерные черты.
- Виды административно-правовых методов.
- Убеждение как метод в деятельности органов исполнительной власти.
- Поощрение деятельности органов исполнительной власти.
- Понятие основания административного принуждения.
- Виды административного принуждения.
- Меры административного пресечения: понятие, цели и основания применения;
- Сущность и признаки административного правонарушения.
- Понятие и юридический состав административного правонарушения.
- Понятие и основные черты административной ответственности.
- Ограничение и освобождение от административной ответственности.
- Административная ответственность юридических лиц.
- Понятие и цели административных наказаний.
- Виды административных наказаний.
- Понятие и система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
- Подведомственность дел об административных правонарушениях.
- Понятие, структура и правовое регулирование административно-правовых режимов.
- Понятие и виды специальных административно-правовых режимов.
- Режим чрезвычайного положения.
- Паспортный режим.
- Режим охраны государственной границы РФ.
- Административный процесс: понятие, виды, принципы.
- Сущность и виды административно-процедурного производства.
- Лицензионно-разрешительное производство.
- Понятие и основные черты административной юрисдикции.
- Дисциплинарное производство по административному праву.
- Производство по жалобам граждан.
- Задачи, принципы и общие положения по делам об административных правонарушениях.
- Участники производства по делам об административных правонарушениях.
- Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
- Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти.

- Понятие, содержание и виды контроля за деятельностью органов исполнительной власти.
- Государственный контроль и его виды.
- Понятие, предмет, задачи и виды надзора за деятельностью органов исполнительной власти.
- Прокурорский надзор как способ обеспечения законности и дисциплины.
- Необходимость и особенности государственного управления в современных условиях.
- Региональные, отраслевые и межотраслевые начала в управлении.
- Управление экономическим развитием.
- Управление промышленностью и энергетикой.
- Управление в сфере финансовой деятельности.
- Управление в сфере строительства, жилищно-коммунального хозяйства.
- Управление в сфере транспорта и дорожного строительства.
- Управление в сфере экологии, природопользования и охраны окружающей среды.
- Управление в сфере образования и науки.
- Управление в сфере здравоохранения и социальной защиты.
- Поиск, анализ и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;
- административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для творческих аттестационных работ:
- Конституция РФ о правах и обязанностях граждан в сфере государственного управления.
- Правовое положение органов исполнительной власти.
- Система и структура органов исполнительной власти.
- Правовое положение Правительства РФ.
- Правовое положение министерств.
- Правовое положение служб.
- Правовое положение агентств.
- Правовое положение государственных служащих.

- Классификация государственных служащих.
- Правовое регулирование прохождения государственной службы.
- Юридическая ответственность государственных служащих.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Братановский, С. Н. Административное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленов, Г. В. Марьян. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 975 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=682992
2	Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с.	https://urait.ru/bcode/489885
3	Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=625

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Братановский, С. Н. Административное право России : учебник : [16+] / С. Н. Братановский, Н. В. Галицкая. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 304 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693772
2	Волков, А. М. Административное право : учебник для вузов / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с.	https://urait.ru/bcode/497590
3	Административное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 439 с.	https://urait.ru/bcode/516807

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	www.ksrf.ru
3	Официальный сайт Верховного Суда РФ	www.supcourt.ru
4	Официальный сайт МВД России	www.mvdinform.ru
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
5	Правовые ресурсы сети Интернет	https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet
6	Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика)	http://www.kadis.ru/
7	Классика российского права (представлены классические монографии, и репринты классических изданий по юриспруденции)	http://civil.consultant.ru/elib/

4.4 Информационные технологии АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и

		предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспер-

	АСА»	тизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор

1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.2.6 8 Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9 Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ Административное право).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ Административное право размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ Административное право размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ Административное право осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения

курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Общий объем дисциплины «Административное право» составляет 108 часов. Дисциплина «Административное право» изучается в 8 семестре

В рамках дисциплины «Административное право» предполагается изучение
следующих разделов:
- понятие административного права;
- субъекты административного права;
-административно- правовые формы и методы осуществления функций органов исполнительной власти;

- ответственность по административному праву;
- государственное управление в сфере экономики;
- управление в гуманитарной (социально-культурной) сфере;
- управление в государственно-политической сфере.

Ключевыми понятиями темы «Государственное управление и административное право» являются: управление, социальное управление, функции социального управления, государственное управление, негосударственное управление, исполнительная власть, субъекты исполнительной власти.

Изучая тему , студент уясняет понятие, признаки и виды управления. Социальное управление, его особенности. Понятие и функции государственного управления. Соотношение « Исполнительная власть и государственное управление». Цели, функции и уровни исполнительной власти.

Ключевыми понятиями темы «Предмет и метод административного права» являются: предмет, метод, система административного права.

Изучая тему , студенту необходимо освоить следующие аспекты:
- метод административного права;
- предмет административного права.

При изучении данной темы важно усвоить, что предметом изучения административного права является, круг общественных отношений, регулируемых нормами административного права. Базовыми общественными отношениями, составляющими предмет административного права в качестве самостоятельной отрасли, являются организационные отношения, возникающие в процессе формирования и осуществления государственного управления. С учетом сферы и оснований возникновения эти отношения называются также управленческими. Наиболее существенной особенностью административно- правового регулирования является то, что оно осуществляется методами юридического неравенства сторон управленческих отношений. Это может проявляться в том, что субъект юридически властного полномочия вправе в одностороннем порядке выбирать в пределах своей компетенции вариант поведения другой стороны, принимать, как правило, обязательные для него решения, а также обеспечивать и контролировать их исполнение, применять предусмотренные законодательством принудительные меры за их неисполнение. Другая же сторона в основном может лишь оспаривать решение в установленном порядке, а в случаях, допускаемых правовыми актами, не исполнять его.

К функциям административного права, как правило, относят установление правового положения субъектов, правовое обеспечение осуществления исполнительной власти, регулирование административно- правовой охраны и защиты прав, свобод и законных интересов субъектов административного права, а также выполнение ими своих обязанностей.

Важно усвоить, что административное право по многим позициям связано с другими отраслями Российского права (конституционное, гражданское, уголовное, финансовое, трудовое и др.).

Ключевыми понятиями темы « Административно- правовые нормы» являются: особенность норм административного права, структура административно-правовых норм, иерархия административно-правовых норм, основания классификации и виды административно-правовых норм.

Начиная изучение этой темы, следует уяснить, что административно-правовые нормы - это общеобязательное, структурно- организованное, государственно -властное веление, содержащееся в нормативном правовом акте, регулирующее общественные отношения в сфере государственного управления, а также отношения управленческого характера, возникающие в иных сферах жизнедеятельности общества.

Необходимо обратить внимание на особенности и элементы структуры административно-правовых норм.

Рассматривая данную тему, следует иметь представления о том, что классификация административно- правовых норм производится по различным основаниям (по предмету правового регулирования; по функциям права и т.д.).

Ключевыми понятиями темы «Административно-правовые отношения» являются: административное правоотношение, структура административно-правовых отношений, субъекты административно-правовых отношений, административная правосубъектность, административная правоспособность и дееспособность, объект административно-правовых отношений, содержание административно-правовых отношений, юридические факты в административном праве, классификация и виды административно-правовых отношений,(основные, горизонтальные, вертикальные).

Анализируя правовую природу административно-правовых отношений, студент уясняет его понятие и особенности.

Административно-правовые отношения- это урегулированные административно-правовой нормой управленческие отношения, участники которых наделены субъективными правами и юридическими обязанностями.

Необходимо обратить внимание на особенности административно-правовых отношений.

При изучении это темы нужно усвоить понятие структура административно - правовых отношений отношения, которая состоит из трех элементов: субъект, объект и содержание.

Определенную трудность вызывает раскрытие понятия юридических фактов и их классификация. Важно уяснить, что административно-правовые отношения возникают, изменяются или прекращаются вследствие наступления определенных жизненных обстоятельств (юридические факты).

Ключевыми понятиями темы «Административно-правовой статус гражданина, иностранных граждан, беженцев, вынужденных перецеленцев и лиц без гражданства» являются: граждане как субъекты административного права, принципы административно – правового статуса граждан, гражданство, административная правосубъектность граждан, права и обязанности граждан в сфере государственного управления, административная ответственность граждан, юридические гарантии административно-правового статуса

граждан, иностранный гражданин, лицо без гражданства, беженец, вынужденный переселенец.

Анализ правовой природы административно-правового статуса гражданина позволяет сформулировать его понятие и основные признаки.

Административно-правовой статус гражданина- это юридическое закрепление положения граждан в обществе, комплекс субъективных прав, юридических обязанностей, гарантий и ответственности граждан, закрепленных административно-правовыми нормами.

При изучении этой темы нужно усвоить элементы административно-правового статуса граждан, который включает в себя:
- принципы административно-правового статуса граждан;
- гражданство;
- административная правосубъектность граждан;
- права и обязанности граждан в сфере государственного управления;
- административная ответственность граждан;
- юридические гарантии административно-правового статуса граждан.

Определенную трудность вызывает раскрытие понятия административно-правовой статус иностранный гражданин, лицо без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы. Важно уяснить, что они не являющееся гражданами РФ и имеющее особый административно-правовой статус.
Иностранный гражданин- лицо, не являющееся гражданином РФ и имеющее гражданство иностранного государства.

Лицо без гражданства- лицо, не являющееся гражданином РФ и не имеющее доказательств наличия гражданства иностранного государства.

Беженец- это лицо, не является гражданином РФ и которое в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, гражданства, национальности, принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений находится вне страны своей гражданской принадлежности и не может пользоваться защитой этой страны или не желает пользоваться такой защитой вследствие таких опасений; или, не имея определенного гражданства и находясь вне страны своего прежнего обычного местожительства в результате подобных событий, не может или не желает вернуться в нее вследствие таких опасений.

Ключевыми понятиями темы « Административно-правовой статус органов исполнительной власти» являются: орган исполнительной власти, классификация органов исполнительной власти, полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти, Правительство РФ, система федеральных органов исполнительной власти, министерство, федеральная служба, федеральное агентство, органы исполнительной власти субъектов РФ, территориальные федеральные органы исполнительной власти.
Вопрос об органах исполнительной власти РФ является сложным и многоаспектным. Здесь необходимо уяснить: понятие и признаки органов исполнительной власти и их классификацию; полномочия Президента РФ и Правительство РФ в сфере государственного управления.

Рассматривая систему федеральных органов исполнительной власти, необходимо уяснить функции и задачи министерств, служб и агентств.
Рассматривая вопрос об органах исполнительной власти субъектов РФ, необходимо остановиться на таких понятиях, как государственная и территориальная целостность РФ; распространение суверенитета на всю ее территорию; верховенство Конституции и федеральных законов на всей территории РФ и др.

Ключевыми понятиями темы «Административно-правовой статус государственных служащих» являются: государственная служба, принципы государственной службы, государственный служащий, государственные должности, должности государственной службы и их классификация, система государственной службы, прохождение государственной службы, поступление на государственную службу, служебный контракт, аттестация государственных служащих, поощрение и льготы государственных служащих, юридическая ответственность государственного служащего, прекращение государственной службы.

Начиная изучение этой темы, следует уяснить, что государственная служба РФ-это профессиональная служебная деятельность граждан РФ по обеспечению исполнения полномочий РФ; федеральных органов государственной власти, иных федеральных государственных органов; субъектов РФ; органов государственной власти субъектов РФ; иных государственных органов субъектов РФ; лиц, замещающих должности, устанавливаемые Конституцией, федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий федеральных государственных органов; лиц, замещающих должности, устанавливаемые конституциями, уставами, законами субъектов РФ для непосредственного исполнения полномочий государственных органов субъектов РФ.

При изучении этой темы следует обратить внимание на виды государственной службы и их особенностях. Особенности соотносятся с видами должностей и обусловленных им функций. Для государственной гражданской службы характерным является служебная деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий государственных органов и лиц, замещающих должности РФ и ее субъектов. Одним из ключевых институтов гражданской службы, определенных Законом о гражданской службе, является институт должности гражданской службы.

В Законе о гражданской службе содержится классификация должностей гражданской службы, которые подразделяются на категории и группы. ; военной- на воинских должностях в Вооруженных Силах РФ, других войсках, воинских формированиях и органах, осуществляющих функции по обеспечению обороны и безопасности государства. Специфика данной службы специально подчеркивается тем, что гражданам, занимающим воинские должности, присваивается воинские звания; правоохранительной - на должностях правоохранительной службы в государственных органах, службах и

учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина .

Ключевыми понятиями темы «Административно-правовые формы в осуществлении функций органов исполнительной власти» являются: форма государственного управления, классификация форм управления, правотворчество, правоприменение, административный договор, неправовая форма, правовой акт, государственная регистрация, действие правовых актов управления.

Изучая тему, студент уясняет понятие формы государственного управления. В административной литературе под формами государственного управления понимается- внешнее выражение деятельности органов государственного управления и их должностных лиц осуществляемое в рамках их компетенции по разрешению стоящих задач и вызывающие определенные последствия. Для раскрытия вопроса о формах государственного управления представляется целесообразным проанализировать следующие аспекты: признаки и классификацию форм деятельности органов исполнительной власти.

Рассматривая вопрос классификации форм деятельности органов исполнительной власти, важно понимать, что классификация производится по различным основаниям, например, по содержанию выделяют правотворческие, правоприменительные, договорные и иные юридически значимые формы управленческой деятельности.

Особое внимание при изучении темы следует уделить определению понятия и классификация правовых актов органов управления.

Правовые акты управления могут быть классифицированы по различным критериям, например, по юридическим свойствам, различают нормативные и индивидуальные (административные правовые акты).

Следует обратить особое внимание на раскрытие таких вопросов как, действие правового акта управления, государственная регистрация нормативных правовых актов, а также, требования предъявляемые к правовым актам управления.

Ключевыми понятиями темы «Административная ответственность» являются: административная ответственность, особенности административной ответственности. принципы административной ответственности, цели административной ответственности, основания административной ответственности, законодательство об административной ответственности.

Изучая тему, студент уясняет понятие административной ответственности, особенности, то есть отличие от других видов юридической ответственности.

Важно усвоить, что для всех видов юридической ответственности общими являются следующие признаки. Во-первых, основанием ответственности является состав правонарушения. Во-вторых, все виды ответственности осуществляются на основе нормативных конструкций, представляющих единство норм материального и процессуального права.

Особенностям административной ответственности относятся-
-регулируются нормами административного права;
- фактическим основанием является проступок;
- субъектами административной ответственности могут быть как физические, так и юридические лица;
- к реализации административной ответственности привлекаются широкий круг уполномоченных субъектов (суд, органы исполнительной власти и их должностные лица) и т.д.

Ключевыми понятиями темы «Государственное управление в современных условиях» являются**:** государственное управление в современных условиях, организация управления в особых условиях.
Изучая тему, студент уясняет такие категории, как государственное управление в современных условиях, а также организация управления в особых условиях.

Рассматривая эту тему, следует знать, что в современных условиях государство в силу своей природы призвано осуществлять экономическую и социальную культурную политику. Оно выражает разные общественные интересы , но выключение его из этих сфер не позволить ему обеспечить эти интересы.

В кризисных ситуациях , роль государства не только ослабевает, а, напротив, усиливается. При изучении данной темы необходимо обратить внимание на основы разграничения компетенции в области управления между органами исполнительной власти РФ и ее субъектов.

Определенное внимание следует уделить анализу вопроса о формах и методах осуществления функций органов исполнительной власти в современных условиях.

Ключевыми понятиями темы «Управление в области финансов» являются: финансовая система, кредитная система, налоговая система, Министерства финансов РФ, Федеральная налоговая служба, Федеральная служба финансово-бюджетного надзора, Федеральное казначейство.
Изучая тему, студенту важно осознавать, финансовая область охватывает отношения, складывающиеся в процессе аккумуляции, распределения и использования государством денежных средств.

Основной акцент следует сделать на рассмотрении содержания и правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области финансов.

Ключевыми понятиями темы «Управление в области здравоохранения» являются: здравоохранение, охрана здоровья, медицинская помощь, Министерство здравоохранения, Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения, надзор, контроль, Федеральное медико- биологическое агентство.

Изучая тему, основной акцент следует сделать на рассмотрении содержания и правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области здравоохранения.

Ключевыми понятиями темы «Управление в области внутренних дел» являются: Министерство внутренних дел, полиция, Федеральная миграционная служба РФ, правовое положение полиции, общественный порядок, общественная безопасность, миграция, внутренние войска, безопасность дорожного движения, Федеральная служба РФ по контролю за оборотом наркотиков, наркотические средства.

Изучая тему студент уясняет такие категории, как полиция, миграция, общественный порядок, общественная безопасность, наркотические средства, и др.

Для раскрытия темы представляется целесообразным проанализировать следующие аспекты: содержание и правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области внутренних дел.
По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы, подготовка рецензий;

– подготовка к занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение тестовых заданий;

– подготовка к текущей и к рубежной аттестациям;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение.

Итоговая аттестация в форме зачета.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и реф-

лексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	УТВЕРЖДЕНА приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Антикризисное управление

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) «Муниципальное управление».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «антикризисное управление», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования профессиональных компетенций выпускника:

- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

-владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

-историю и принципы формирования процедур и методов контроля качества управленческих решений в антикризисном управлении;

-систему современных процедур и методов административных процессов в антикризисном управлении;

-основные технологии административных процессов в антикризисном управлении;

-принципы планирования и организации деятельности органов государственной, муниципальной власти и власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

-историю и принципы проведения оценки качества управленческих решений в антикризисном управлении;

-систему управленческих решений в антикризисном управлении;

-основные технологии межличностных, групповых и организационных коммуникаций в антикризисном управлении.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- разрабатывать и определять параметры качества управленческих решений в антикризисном управлении;

- формулировать проблемы и гипотезы в выявлении отклонений и принимать корректирующие меры реализации антикризисного управления;

- обобщать, анализировать и оценивать информацию для реализации целей антикризисного управления;

- управлять процессами планирования и организации деятельности органов государственной, муниципальной власти и власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

-разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы управленческих решений в антикризисном управлении

- Формулировать проблемы и гипотезы в реализации оценки качества управленческих решений в антикризисном управлении;

-обобщать, анализировать и оценивать информацию для реализации стратегиии межличностных, групповых и организационных коммуникаций в антикризисном управлении организации.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

-отнесения процедур и методов контроля к антикризисному управлению;

- воспроизводства административных процессов контроля в антикризисном управлении;

- использования основных инструментов работы с отклонениями в антикризисном управлении и принимать корректирующие меры;

-навыками планирования и организации деятельности органов государственной, муниципальной власти и власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- отнесения контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов антикризисном менеджменте;

-воспроизводства процесса организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов в антикризисном управлении;

- использования межличностных, групповых и организационных коммуникаций в антикризисном управлении.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку обязательных дисциплин Б1.В.ДВ.7.1 вариативной части и изучается по заочной форме и по заочной форме с применением ЭО и ДОТ на 8 семестре (на 4 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: математика, философия, политология, статистика, социология, экономическая теория, демография, теория управления, деловые коммуникации, психология, риторика, логика, иностранный язык, история государственного управления, социальная психология, иностранный язык в профессиональной сфере, государственное регулирование экономики, методы принятия управленческих решений, экология, экономика и социология труда, исследование социально-экономических и политических процессов, социальное и экономическое прогнозирование, основы управления персоналом, экономическая география и регионалистика, русский язык и культура речи, этика государственной и муниципальной службы, основы делопроизводства, управленческий консалтинг, основы государственного и муниципального управления, прогнозирование и планирование, принятие и исполнение государственных решений, государственные и муниципальные финансы, экономика государственного и муниципального сектора, экономика жилищно-коммунального хозяйства, экономика природопользования, экологический менеджмент, региональное управление и территориальное планирование, экономический анализ хозяйственной деятельности, комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности, стратегический менеджмент, теоретико-методологические основы междисциплинарных знаний в области муниципального управления, все виды практик.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: математика, философия, политология, статистика, социология, экономическая теория, демография, теория управления, деловые коммуникации, психология, риторика, логика, иностранный язык, история го-

сударственного управления, социальная психология, иностранный язык в профессиональной сфере, государственное регулирование экономики, методы принятия управленческих решений, экология, экономика и социология труда, исследование социально-экономических и политических процессов, социальное и экономическое прогнозирование, основы управления персоналом, экономическая география и регионалистика, русский язык и культура речи, этика государственной и муниципальной службы, основы делопроизводства, управленческий консалтинг, основы государственного и муниципального управления, прогнозирование и планирование, принятие и исполнение государственных решений, государственные и муниципальные финансы, экономика государственного и муниципального сектора, экономика жилищно-коммунального хозяйства, экономика природопользования, экологический менеджмент, региональное управление и территориальное планирование, экономический анализ хозяйственной деятельности, комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности, учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: стратегический менеджмент, теоретико-методологические основы междисциплинарных знаний в области муниципального управления, производственная (преддипломная) практика.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 3 зачетных единиц или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	**4**	**4**
Занятия семинарского типа	-	**10**	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	-	**90**	**88**

Аттестация	-	**4**	**12**
Всего	-	**108**	**108**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**					
			очная форма		**заочная форма**		**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	
№ п/п	**Наименование**		**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**		
1	Кризисы в тенденциях макро- и микроразвития	Понятие кризиса в социально-экономическом развитии. Причины и последствия возникновения кризисов. Разновидности кризисов. Признаки кризиса.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
		Сущность и закономерности экономических кризисов. Причины экономических кризисов. Фазы цикла и виды экономических кризисов. Кризисы государственного управления: причины, последствия, преодоление. Кризисы в развитии организации.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указани-	Самостоятельная работа обучающе-	-	Самостоятельная рабо-	15	Самостоятельная рабо-	14

		ем страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	гося		та обучающегося		та обучающегося	
2	Возможность, необходимость и содержание антикризисного управления	Необходимость и возможность антикризисного управления. Признаки и особенности антикризисного управления. Эффективность антикризисного управления. Понятие технологии антикризисного управления. Общая схема механизма управления в кризисной ситуации.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
		Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении. Параметры контроля кризисных ситуаций в механизмах антикризисного управления. Аналитическая основа государственного регулирования кризисной ситуации. Роль государства в антикризисном управлении. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников,	Самостоятельная	-	Самостоя-	15	Самостоя-	14

		учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	работа обучающегося		тельная работа обучающегося		тельная работа обучающегося	
3	Банкротство предприятий	Признаки и порядок установления банкротства предприятия Роль и деятельность арбитражного суда Виды и порядок осуществления реорганизационных процедур Ликвидация предприятий	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
		Основные параметры диагностирования банкротства. Этапы диагностики кризиса. Информация в диагностике. Особенности банкротства кредитных организаций.	Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискус-	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающего-	15	Самостоятельная работа обучающего-	15

		сии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)			ся		ся	
4	Стратегия и тактика антикризисного управления	Роль стратегии в антикризисном управлении. Разработка антикризисной стратегии в организации. Реализация выбранной антикризисной стратегии. Организация осуществления антикризисной стратегии. Цели и функции маркетинга в антикризисном управлении. Формирование маркетинговых стратегий в антикризисном управлении и их классификация.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
		Использование средств маркетинга в антикризисном управлении. «Новый курс» Ф. Д. Рузвельта - программа вывода американской экономики из кризиса. Антикризисная направленность реформ Л. Эрхарда. Деятельность Ли Якокки в крупнейшей корпорации Крайслер.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа	15	Самостоятельная работа	

		– подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)			обучающегося		обучающегося	15
5	Ключевые факторы антикризисного управления	Природа и классификация управленческих рисков. Антикризисное управление риском. Методы оценки инвестиционного риска. Характеристика состояния инвестиционного процесса как база для принятия инвестиционных решений в антикризисном управлении. Источники финансирования инвестиций в условиях ограниченных финансовых ресурсов.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
		Методы оценки инвестиционных проектов и привлекательности предприятий. Инвестиционный процесс как фактор антикризисного управления. Инновационный потенциал предприятий, его роль в антикризисном управлении. Формирование инновационных инфраструктур как условие выхода из кризиса.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специ-	Самостоятельная работа	-	Самостоятель-	15	Самостоятель-	

		альной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	обучающегося		ная работа обучающегося		ная работа обучающегося	15
6	Человеческий фактор антикризисного управления	Характеристики управления персоналом кризисного предприятия Система антикризисного управления персоналом Стиль, типы, условия разработки кадровой политики на кризисном предприятии Принципы и методы управления персоналом кризисного предприятия Стратегия поведения антикризисного управляющего	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
		Регулирование трудовых отношений в процессах антикризисного управления. Социальное партнерство в антикризисном управлении. Ведение переговоров с профсоюзами. Основные направления действий профсоюзов в условиях кризиса. Причины возникновения конфликтов на кризисном предприятии. Антикризисное управление конфликтами.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		– проработка конспекта	Само-	-	Са-	15	Са-	

		лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	стоятельная работа обучающегося		мостоятельная работа обучающегося		мостоятельная работа обучающегося	15

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	историю и принципы формирования процедур и методов контроля качества управленческих решений в антикризисном управлении	разрабатывать и определять параметры качества управленческих решений в антикризисном управлении	отнесения процедур и методов контроля к антикризисному управлению
		Систему современных процедур и методов административных процессов в антикризисном управлении	Формулировать проблемы и гипотезы в выявлении отклонений и принимать корректирующие меры реализации антикризисного управления	воспроизводства административных процессов контроля в антикризисном управлении
		основные технологии административных процессов в антикризисном управлении	обобщать, анализировать и оценивать информацию для реализации целей антикризисного управления	использования основных инструментов работы с отклонениями в антикризисном управлении и принимать корректирующие меры
	Типовые контрольные задания: - перечислите параметры качества управленческих решений в процессе антикризисного управления; - назовите параметры качества управленческих решений в антикризисном менеджменте; - проанализируйте административные процессы в процессе антикризисного управления; - оцените отклонения и принятие корректирующих мер в процессе антикризисного управления.			
ПК-23	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской	принципы планирования и организации деятельности органов государственной, муниципальной власти и власти субъектов Российской Федерации, органов местного са-	управлять процессами планирования и организации деятельности органов государственной, муниципальной власти и власти субъектов Российской Федерации, орга-	навыками планирования и организации деятельности органов государственной, муниципальной власти и власти субъектов Российской Федерации, органов местного са-

	Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	моуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	нов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	моуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Типовые контрольные задания: - перечислите элементы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации; - перечислите элементы планирования и организации деятельности органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций - проанализируйте опыт планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации; - проанализируйте опыт планирования и организации деятельности органов местного самоуправления; - проведите оценку качества планирования и организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений; - проведите оценку эффективности планирования и организации деятельности политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.				
ПК-25	умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.	историю и принципы проведения оценки качества управленческих решений в антикризисном управлении	разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы управленческих решений в антикризисном управлении	отнесения контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов антикризисном менеджменте
		Систему управленческих решений в антикризисном управлении	Формулировать проблемы и гипотезы в реализации оценки качества управленческих решений в антикризисном управлении	воспроизводства процесса организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов в антикризисном управлении

		основные технологии межличностных, групповых и организационных коммуникаций в антикризисном управлении	обобщать, анализировать и оценивать информацию для реализации стратегиии межличностных, групповых и организационных коммуникаций в антикризисном управлении организации	использования межличностных, групповых и организационных коммуникаций в антикризисном управлении
Типовые контрольные задания: - перечислите умения при организации контроля исполнения антикризисных стратегических решений; - назовите составляющие современной системы контроллинга антикризисного управления; - покажите навыки проведения оценки качества управленческих решенийв антикризисном управлении; - проведите оценку процесса осуществления административных процессов в ходе стратегического антикризисного управления.				

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубеж-

ных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых за-

даний и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- понятие, причины возникновения и классификация кризисных явлений;
- функции антикризисного управления;
- особенности деятельности антикризисного управляющего;
- альтернативные концепции антикризисного управления на предприятии;
- роль антикризисного управляющего в общении с местной властью;
- роль антикризисного управляющего в общении с кредиторами;
- понятие и законодательная база банкротства предприятия;
- понятие неплатежеспособности и несостоятельности предприятия;
- стадии (процедуры) банкротства;
- объективизация прибыли предприятия;
- параметры качества управленческих решений в процессе антикризисного управления;
- управленческие решения в антикризисном менеджменте;
- административные процессы в антикризисном управлении;
- корректирующие меры в процессе антикризисного управления;
- обстоятельства, искажающие прибыль предприятия;
- корректировка величины прибыли по методам учета материалов в себестоимости готовой продукции;
- корректировка величины прибыли по методам амортизации;
- организация контроля исполнения стратегических антикризисных решений;
- современная система контроллинга в антикризисном менеджменте;
- оценка качества управленческих решений в антикризисном менеджменте;
- оценка процесса осуществления административных процессов в ходе антикризисного управления;
- корректировка величины прибыли по критерию зачисления продукции в реализованную;
- корректировка величины прибыли по альтернативным платежным средствам;
- объективизация рентабельности предприятия;
- критические уровни рентабельности собственного капитала предприятия;
- критические уровни рентабельности активов предприятия;
- планирование и организация деятельности органов государственной власти Российской Федерации;

- элементы планирования и организации деятельности органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- планирование и организация деятельности органов государственной власти Российской Федерации;

- планирование и организация деятельности органов местного самоуправления;

- качество планирования и организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений;

- эффективность планирования и организации деятельности политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- выявление направлений финансового оздоровления с использованием формулы Дюпона;

- анализ безубыточности предприятия и первоочередные меры по улучшению его финансового состояния;

- операционный риск предприятия;

- финансовый риск предприятия;

- оценка платежеспособности предприятия по методике Федеральной службы РФ по финансовому оздоровлению и банкротству;

- оценка угрозы неплатежеспособности с использованием критерия Альтмана;

- оценка долгосрочной финансовой устойчивости предприятия;

- основные виды инвестиций в антикризисном управлении;

- критерии отбора инвестиционных проектов для финансового оздоровления предприятия;

- виды антикризисных инноваций;

- содержание процессных инноваций;

- управление персоналом на кризисном предприятии;

- содержание продуктовых инноваций;

- параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

- планирование и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- контроль исполнения, оценка качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- понятие, причины возникновения и классификация кризисных явлений;
- функции антикризисного управления;
- особенности деятельности антикризисного управляющего;
- альтернативные концепции антикризисного управления на предприятии;
- роль антикризисного управляющего в общении с местной властью;
- роль антикризисного управляющего в общении с кредиторами;
- понятие и законодательная база банкротства предприятия;
- понятие неплатежеспособности и несостоятельности предприятия;
- стадии (процедуры) банкротства;
- объективизация прибыли предприятия;
- обстоятельства, искажающие прибыль предприятия;
- корректировка величины прибыли по методам учета материалов в себестоимости готовой продукции;
- корректировка величины прибыли по методам амортизации;
- корректировка величины прибыли по критерию зачисления продукции в реализованную продукцию;
- корректировка величины прибыли по альтернативным платежным средствам;
- объективизация рентабельности предприятия;
- критические уровни рентабельности собственного капитала предприятия;
- критические уровни рентабельности активов предприятия;
- выявление направлений финансового оздоровления с использованием формулы Дюпона;
- анализ безубыточности предприятия и первоочередные меры по улучшению его финансового состояния;
- операционный риск предприятия;
- финансовый риск предприятия;
- оценка платежеспособности предприятия по методике Федеральной службы РФ по финансовому оздоровлению и банкротству;
- оценка угрозы неплатежеспособности с использованием критерия Альтмана;
- оценка долгосрочной финансовой устойчивости предприятия;
- основные виды инвестиций в антикризисном управлении;
- критерии отбора инвестиционных проектов для финансового оздоровления предприятия;
- виды антикризисных инноваций;
- содержание процессных инноваций;
- управление персоналом на кризисном предприятии;
- содержание продуктовых инноваций.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или)

опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / Н. Д. Корягин [и др.] ; под редакцией Н. Д. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с.	https://urait.ru/bcode/511054
2	Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС.	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1086

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Черненко, В. А. Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / В. А. Черненко, Н. Ю. Шведова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с.	https://urait.ru/bcode/511413
2	Коротков, Э. М. Антикризисное управление : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с.	https://urait.ru/bcode/510543
3	Зуб, А. Т. Антикризисное управление : учебник для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с.	https://urait.ru/bcode/523604

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство экономического развития Российской Федерации	http://economy.gov.ru/minec/main
2	Торгово-промышленная палата России	https://tpprf.ru/ru/
3	Федеральная антимонопольная служба	https://fas.gov.ru/
4	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
Информационные справочные системы		

1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru
2	Корпоративный менеджмент	https://www.cfin.ru/
1	Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org
2	Российский антикризисный ресурс	http://www.catalog2you.ru/site/Crisis.ru
3	Интернет-библиотека крупнейших корпоративных банкротств	Inter-Net Bankruptcy Library - http://www.bankrupt.com/
4	Российский союз Саморегулируемых организаций арбитражных управляющих	http://www.rssoau.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке;

		- планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам атте-

		стации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.2.6 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечени-

ем доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Ключевыми понятиями дисциплины «Антикризисное управление» являются: причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии; разновидности кризисов; особенности и виды экономических кризисов; понятие кризиса в развитии организации; объективные и субъективные причины его возникновения, внутренние и внешние факторы кризисной ситуации на предприятии; признаки (симптомы) возникновения кризиса, их распознавание и преодоление; особенности и виды экономического кризиса в России; тенденции циклического развития организации; опасность и вероятность кризиса в тенденциях циклического развития организации; банкротство (неплатежеспособность) организации как инструмент рыночной экономики; роль банкротства в реорганизации предприятия; потребность и необходимость в антикризисном управлении; механизмы антикризисного управления; государственное регулирование кризисных ситуаций; банкротство предприятий и банков; правовое регулирование несостоятельности и банкротства предприятий; законодательство о банкротстве; политика государственного антикризисного регулирования деятельности предприятий; государственные органы антикризисного управления, их функции, задачи; саморегулируемые организации; основные инструменты государственного антикризисного регулирования в России; сущность, виды и процедуры банкротства; опыт проведения процедуры банкротства в развитых странах; государственное регулирование процессов финансового

оздоровления; формы санации предприятий; реструктуризация предприятий при антикризисном управлении; реструктуризация имущества, акционерного капитала и задолженности несостоятельных предприятий; диагностика банкротства; сущность диагностики, ее цель и задачи; методы диагностики кризиса; система экспресс- и фундаментальной диагностики; этапы диагностики банкротства предприятия; источники информации для проведения диагностики кризисных ситуаций; признаки фиктивного и преднамеренного банкротства; комплексный анализ и оценка технико-экономического состояния предприятия; методика проведения технико-экономического анализа несостоятельного предприятия: анализ и оценка маркетинговой стратегии предприятия, анализ состояния производства, реализации и конкурентоспособности продукции, анализ и оценка производственного потенциала предприятия; оценка финансовой реализуемости производственной программы; виды и методы финансового анализа неплатежеспособного предприятия; оценка ликвидности и платежеспособности организации; показатели финансовой устойчивости и деловой активности; анализ формирования финансовых результатов организации; анализ себестоимости и рентабельности продукции; система критериев для оценки несостоятельности предприятия; признаки неудовлетворительной структуры баланса; диагностика банкротства по Э.Альтману, У.Биверу; экономико-математические модели прогнозирования банкротства; анализ влияния факторов на результативный показатель; санация предприятий; особенности управления финансами неплатежеспособных предприятий; формирование финансовых целей и критериев; создание финансового механизма устойчивости предприятия; внутренние механизмы стабилизации; финансовое планирование и прогнозирование несостоятельных предприятий; определение возможностей увеличения собственных источников финансирования и дополнительной потребности во внешнем финансировании; основы бюджетирования организации; определение центров финансовой ответственности; методика составления операционных и финансовых бюджетов; способы устранения дефицита денежных средств; управление рисками; инвестиционная политика в антикризисном управлении; стратегия и тактика антикризисного управления; критерии оценки инвестиционных проектов; источники инвестиций при ограниченных финансовых ресурсах; использование потенциала инноваций; инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости; роль малых предприятий в организации инновационного бизнеса; венчурное финансирование; понятие стратегического планирования; сущность стратегии и этапы ее разработки; стратегия сокращения затрат предприятия; бизнес-планирование кризисного предприятия; основы формирования антикризисной маркетинговой стратегии; оценка рыночной перспективы предприятия; ассортиментная политика; критерии оптимизации ассортимента продукции; позиционирование товара; методы ценообразования; человеческий фактор антикризисного управления; управление персоналом в условиях кризиса; теория и практика проведения собраний и деловых переговоров; управление конфликтами; взаимодействие с профсоюзами в процессах антикризисного управления;

разработка стратегии кадрового менеджмента. Изучая дисциплину, студент познакомится с: сущностью и причинами возникновения кризисов и их ролью в социально-экономическом развитии; разновидностями кризисов; особенностями и видами экономических кризисов; понятием кризиса в развитии организации; объективными и субъективными причинами его возникновения, внутренними и внешними факторами кризисной ситуации на предприятии; признаками (симптомами) возникновения кризиса, их распознавание и преодоление; особенности и виды экономического кризиса в России; тенденции циклического развития организации; опасность и вероятность кризиса в тенденциях циклического развития организации; банкротство (неплатежеспособность) организации как инструмент рыночной экономики; роль банкротства в реорганизации предприятия; потребность и необходимость в антикризисном управлении; механизмы антикризисного управления; государственное регулирование кризисных ситуаций; банкротство предприятий и банков; правовое регулирование несостоятельности и банкротства предприятий; законодательство о банкротстве; политика государственного антикризисного регулирования деятельности предприятий; государственные органы антикризисного управления, их функции, задачи; саморегулируемые организации; основные инструменты государственного антикризисного регулирования в России; сущность, виды и процедуры банкротства; опыт проведения процедуры банкротства в развитых странах; государственное регулирование процессов финансового оздоровления; формы санации предприятий; реструктуризация предприятий при антикризисном управлении; реструктуризация имущества, акционерного капитала и задолженности несостоятельных предприятий; диагностика банкротства; сущность диагностики, ее цель и задачи; методы диагностики кризиса; система экспресс- и фундаментальной диагностики; этапы диагностики банкротства предприятия; источники информации для проведения диагностики кризисных ситуаций; признаки фиктивного и преднамеренного банкротства; комплексный анализ и оценка технико-экономического состояния предприятия; методика проведения технико-экономического анализа несостоятельного предприятия: анализ и оценка маркетинговой стратегии предприятия, анализ состояния производства, реализации и конкурентоспособности продукции, анализ и оценка производственного потенциала предприятия; оценка финансовой реализуемости производственной программы; виды и методы финансового анализа неплатежеспособного предприятия; оценка ликвидности и платежеспособности организации; показатели финансовой устойчивости и деловой активности; анализ формирования финансовых результатов организации; анализ себестоимости и рентабельности продукции; система критериев для оценки несостоятельности предприятия; признаки неудовлетворительной структуры баланса; диагностикой банкротства по Э.Альтману, У.Биверу; экономико-математическими моделями прогнозирования банкротства; анализом влияния факторов на результативный показатель; санация предприятий; особенности управления финансами неплатежеспособных предприятий; формирование финансовых целей и критериев; создание фи-

нансового механизма устойчивости предприятия; внутренние механизмы стабилизации; финансовое планирование и прогнозирование несостоятельных предприятий; определение возможностей увеличения собственных источников финансирования и дополнительной потребности во внешнем финансировании; основы бюджетирования организации; определение центров финансовой ответственности; методика составления операционных и финансовых бюджетов; способы устранения дефицита денежных средств; управление рисками; инвестиционная политика в антикризисном управлении; стратегия и тактика антикризисного управления; критерии оценки инвестиционных проектов; источники инвестиций при ограниченных финансовых ресурсах; использование потенциала инноваций; инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости; роль малых предприятий в организации инновационного бизнеса; венчурное финансирование; понятие стратегического планирования; сущность стратегии и этапы ее разработки; стратегия сокращения затрат предприятия; бизнес-планирование кризисного предприятия; основы формирования антикризисной маркетинговой стратегии; оценка рыночной перспективы предприятия; ассортиментная политика; критерии оптимизации ассортимента продукции; позиционирование товара; методы ценообразования; человеческим фактором антикризисного управления; управлением персоналом в условиях кризиса; теорией и практикой проведения собраний и деловых переговоров; управлением конфликтами; взаимодействием с профсоюзами в процессах антикризисного управления; технологией разработки стратегии кадрового менеджмента в организации. Выполняя практические задания, необходимо придерживаться следующего алгоритма: изучить вопросы конкретной темы курса, используя материалы электронных лекций, учебные пособия, словари и интернет-ресурсы, законспектировать определения терминов темы курса и в осознанной форме выучить их; постараться правильно ответить на вопросы демонстрационных тестовых заданий. Участвуя на групповых практических занятиях, постараться продемонстрировать уровень владения знаниями по рассматриваемым вопросам; показать умение критически осмысливать полученную информацию; проявлять активность в дискуссиях; проверить правильность решения задач; оценить правильность ответов на мини-тесты. Алгоритм изучения основных категорий и понятий курса: причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии; разновидности кризисов; особенности и виды экономических кризисов; понятие кризиса в развитии организации; объективные и субъективные причины его возникновения, внутренние и внешние факторы кризисной ситуации на предприятии; признаки (симптомы) возникновения кризиса, их распознавание и преодоление; особенности и виды экономического кризиса в России; тенденции циклического развития организации; опасность и вероятность кризиса в тенденциях циклического развития организации; банкротство (неплатежеспособность) организации как инструмент рыночной экономики; роль банкротства в реорганизации предприятия; потребность и необходимость в антикризисном управлении; механизмы антикризисного управле-

ния; государственное регулирование кризисных ситуаций; банкротство предприятий и банков; правовое регулирование несостоятельности и банкротства предприятий; законодательство о банкротстве; политика государственного антикризисного регулирования деятельности предприятий; государственные органы антикризисного управления, их функции, задачи; саморегулируемые организации; основные инструменты государственного антикризисного регулирования в России; сущность, виды и процедуры банкротства; опыт проведения процедуры банкротства в развитых странах; государственное регулирование процессов финансового оздоровления; формы санации предприятий; реструктуризация предприятий при антикризисном управлении; реструктуризация имущества, акционерного капитала и задолженности несостоятельных предприятий; диагностика банкротства; сущность диагностики, ее цель и задачи; методы диагностики кризиса; система экспресс- и фундаментальной диагностики; этапы диагностики банкротства предприятия; источники информации для проведения диагностики кризисных ситуаций; признаки фиктивного и преднамеренного банкротства; комплексный анализ и оценка технико-экономического состояния предприятия; методика проведения технико-экономического анализа несостоятельного предприятия: анализ и оценка маркетинговой стратегии предприятия, анализ состояния производства, реализации и конкурентоспособности продукции, анализ и оценка производственного потенциала предприятия; оценка финансовой реализуемости производственной программы; виды и методы финансового анализа неплатежеспособного предприятия; оценка ликвидности и платежеспособности организации; показатели финансовой устойчивости и деловой активности; анализ формирования финансовых результатов организации; анализ себестоимости и рентабельности продукции; система критериев для оценки несостоятельности предприятия; признаки неудовлетворительной структуры баланса; диагностика банкротства по Э.Альтману, У.Биверу; экономико-математические модели прогнозирования банкротства; анализ влияния факторов на результативный показатель; санация предприятий; особенности управления финансами неплатежеспособных предприятий; формирование финансовых целей и критериев; создание финансового механизма устойчивости предприятия; внутренние механизмы стабилизации; финансовое планирование и прогнозирование несостоятельных предприятий; определение возможностей увеличения собственных источников финансирования и дополнительной потребности во внешнем финансировании; основы бюджетирования организации; определение центров финансовой ответственности; методика составления операционных и финансовых бюджетов; способы устранения дефицита денежных средств; управление рисками; инвестиционная политика в антикризисном управлении; стратегия и тактика антикризисного управления; критерии оценки инвестиционных проектов; источники инвестиций при ограниченных финансовых ресурсах; использование потенциала инноваций; инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости; роль малых предприятий в организации инновационного бизнеса; венчурное финансирование; понятие стратегиче-

ского планирования; сущность стратегии и этапы ее разработки; стратегия сокращения затрат предприятия; бизнес-планирование кризисного предприятия; основы формирования антикризисной маркетинговой стратегии; оценка рыночной перспективы предприятия; ассортиментная политика; критерии оптимизации ассортимента продукции; позиционирование товара; методы ценообразования; человеческий фактор антикризисного управления; управление персоналом в условиях кризиса; теория и практика проведения собраний и деловых переговоров; управление конфликтами; взаимодействие с профсоюзами в процессах антикризисного управления; разработка стратегии кадрового менеджмента.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Безопасность жизнедеятельности

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин
Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «безопасность жизнедеятельности», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

-основные угрозы, сопряженные с исполнением профессиональной деятельности;
- виды опасностей, способных причинить вред человеку, и критерии их оценки.
- правила и требования безопасного поведения и защиты в различных условиях и чрезвычайных ситуациях;

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- противостоять различного рода угрозам;
- действовать в экстремальных и чрезвычайных ситуациях;

- оценивать возможный риск появления опасных и чрезвычайных ситуаций и их реализации, применять меры по ликвидации их последствий;
- грамотно применять практические навыки обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях, возникающих в повседневной жизни, в природных и городских условиях.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:
- навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды;
- навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку обязательных дисциплин Б1.Б.16. Базовой части и изучается по заочной форме – на 6 семестре (на 3 курсе), по заочной форме с ДОТ на 6 семестре (на 3 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: философия, история**,** социология, демография, концепции современного естествознания, экология, основы права, психология.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: философия, история**,** социология, демография.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: концепции современного естествознания, экология, основы права, психология.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 4 зачетные единицы или 144 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	**4**	**4**
Занятия семинарского типа	-	**4**	-

Проектирование	-	-	-
Групповые консультации	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	-	**132**	**120**
Аттестация	-	**4**	**16**
Всего	-	**144**	**144**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы			**Учебные занятия**					
			очная форма		**заочная форма**		**заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	
№ п/п	**Наименование**	**Содержание (дидактические единицы)**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1	**Безопасность жизнедеятельности – наука о выживании**		**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**0,25**	**Занятия лекционного типа**	**1**
			Занятия семинарского типа	**-**	**Занятия семинарского типа**	**0,25**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**1**
			Самостоятельная работа обучающ	**-**	**Самостоятельная работа**	**9**	**Самостоятельная**	

			егося		**обуча ющего ся**		**работ а обуча ющег ося**	**8**
1.1	Безопасность жизнедеятельности – наука о выживании. Основные понятия и определения	Понятие безопасности жизнедеятельности и ее задачи. Объекты, принципы и направления безопасности жизнедеятельности. Чрезвычайные ситуации: причины, классификация, поражающие факторы, критерии и последствия	Занятия лекционн ого типа	-	Заняти я лекцио нного типа	0,25	Занят ия лекци онног о типа	1
		Понятия «опасность» и «безопасность», их виды. Главные проблемы обеспечения безопасности жизнедеятельности: военная, информационная, экологическая, демографическая, продовольственная. Безопасность и устойчивое развитие общества. Значение безопасности в современном мире. Чрезвычайные ситуации: определение, причины, классификация, поражающие факторы, критерии, фазы развития и последствия	Занятия семинарс кого типа	-	Заняти я семина рского типа	0,25	Инди видуа льная работ а с обуча ющи мся	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий,	Самостоя тельная работа обучающе	-	Самост оятель ная работа	9		

		специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по наиболее актуальным проблемам безопасности жизнедеятельности на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.	гося		обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	8
			Занятия лекционного типа	**-**	**Занятия лекционного типа**	**0,75**	**Занятия лекционного типа**	**1**

2.	**Система «человек – среда обитания». Человек и техносфера**		**Занятия семинарского типа**	**-**	**Занятия семинарского типа**	**0,75**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**28**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**24**
2.1	Понятие биосферы и техносферы	Биосфера в понимании В.И. Вернадского. Эволюция биосферы. Понятие техносферы. Структура техносферы и ее основных компонентов. Современное состояние техносферы и техносферной безопасности	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,5
		В.И.Вернадский – автор учения о биосфере. Эволюция биосферы. Влияние человека на биосферу. Глобальный экологический кризис: основные причины его возникновения, главные составляющие. Пути выхода из глобального экологического	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,25	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5

		кризиса. Понятие техносферы. Структура техносферы и ее основных компонентов. Современное состояние техносферы и техносферной безопасности						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по проблемам биосферы и ноосферы.; – подготовка списка литературы (библиографии) и	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	8

		подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.						
2.2	Человек и среда его обитания	Многоуровневая структура среды обитания и жизнедеятельности человека в ней. Характерные состояния системы «человек – среда обитания». Основные принципы и методы обеспечения безопасности жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,25
		Структура среды обитания и жизнедеятельности человека в ней. Характерные состояния системы «человек – среда обитания»: комфортные (оптимальные), допустимые (относительно дискомфортные), экстремальные (опасные), сверхэкстремальные (чрезвычайно опасные). Основные принципы и методы обеспечения безопасности жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,25	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5

		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по проблемам экологии человека; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	8
2.3	Негативные факторы в системе «человек – среда обитания» и их	Классификация негативных факторов среды обитания человека. Понятие опасного и вредного фактора.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,25

	физиологическое воздействие на организм человека	Физические негативные факторы. Химические негативные факторы. Биологические и психофизиологические негативные факторы						
		Основные физические негативные факторы: акустические (звуковые), вибрационные, электромагнитные, ионизирующие (радиационные). Вредные факторы при работе с компьютером. Химические негативные факторы: токсичные, раздражающие, сенсибилизирующие, канцерогенные, мутагенные. Биологические негативные факторы: патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности, макроорганизмы. Психофизиологические негативные факторы: физические и нервно-психические перегрузки	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,25	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников,	Самостоятельная работа обучающе	-	Самостоятельная работа	10	Самостоятельная	8

		учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по вопросам воздействия на организм человека физических, химических, биологических и психофизиологических факторов; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.	гося		обучающегося		работа обучающегося	

3	**Чрезвычайные ситуации и ликвидация их последствий. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций**		**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**2,25**	**Занятия лекционного типа**	**1**
			Занятия семинарского типа	**-**	**Занятия семинарского типа**	**2,25**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**71**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**64**
3.1	Чрезвычайные ситуации природного характера	Стихийные бедствия геологического, гидрологического, метеорологического характера. Природные пожары. Космогенные опасности. Массовые заболевания. Инфекционные заболевания человека, животных, растений и их профилактика	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25
		Понятие чрезвычайной ситуации природного происхождения. Геологические чрезвычайные ситуации (землетрясения, извержения вулканов, обвалы,	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	-

		оползни, сели, снежные лавины) Гидрологические чрезвычайные ситуации (наводнения, цунами, тайфуны). Метеорологические чрезвычайные ситуации (бури, ураганы, смерчи). Природные пожары (лесной пожар, степные, торфяные пожары). Массовые заболевания. Инфекционные заболевания человека, животных, растений и их профилактика. Действия населения при чрезвычайных ситуациях природного характера						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	9

		задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по проблемам ЧС геологического и гидрологического характера; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.						
3.2	Чрезвычайные ситуации техногенного характера	Аварии на химически и радиационно-опасных объектах. Аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах. Аварии на гидродинамически опасных объектах. Аварии на транспорте	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25
		Краткая характеристика основных сильнодействующих ядовитых веществ (СДЯВ). Защита населения от СДЯВ. Медицинская помощь людям, пораженным СДЯВ. Средства и способы радиационной и химической разведки при чрезвычайных ситуациях и в очагах массового поражения	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	-

		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по проблемам различных видов ЧС техногенного характера; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	9
3.3	Чрезвычайные ситуации социального характера. Криминогенные	Чрезвычайные ситуации социального характера: сущность, классификация, закономерности проявления.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	

	факторы чрезвычайных ситуаций	Современный терроризм как угроза безопасности личности, общества и государства. Криминогенные факторы чрезвычайных ситуаций и защита от них						0,25
		Терроризм. Принципы борьбы с терроризмом. Способы и применяемые средства. Штатные и самодельные взрывоопасные предметы. Правила поведения при обнаружении взрывоопасных предметов. Город (населенный пункт) как источник опасности. Факторы, влияющие на городскую преступность. Основные правила безопасности в криминогенной ситуации	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,25	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – выполнение тестовых заданий;	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	9

		– подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по проблемам ЧС социального характера, особенностям криминогенных факторов; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.						
3.4	Чрезвычайные ситуации локального характера в природных условиях	Выживание. Факторы выживания: антропометрические, природно-средовые, материально-технические, экологические. Ориентирование на местности. Питьевой режим и добывание пищи	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,25
		Факторы выживания: антропометрические, природно-средовые, материально-технические, экологические. Способы поведения человека при	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,25	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25

		чрезвычайных ситуациях локального характера в природе (выживание в горах, в пустыне, в снегу). Ориентирование на местности: по карте и компасу, небесным светилам. Питьевой режим и добывание пищи. Улучшение качества воды и обеззараживание						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по вопросам выживания человека в различных природных условиях; – подготовка списка	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	9

		литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.						
3.5	Чрезвычайные ситуации военного времени. Поражающие факторы оружия массового поражения	Ядерное оружие, его особенности и последствия применения. Химическое оружие. Пути проникновения отравляющих веществ в организм и характер их поражающего действия. Бактериологическое (биологическое) оружие, пути его воздействия на человека	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	-
		Ядерное оружие, его особенности и последствия применения. Химическое оружие. Пути проникновения отравляющих веществ в организм и характер их поражающего действия. Высокоточное и графитовое (нелетальное) оружие. Бактериологическое (биологическое) оружие, пути его воздействия на человека	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,25	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий,	Самостоятельная работа обучающе	-	Самостоятельная работа	10	Самостоятельная	9

		специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по проблемам военной безопасности; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.	гося		обучающегося		работа обучающегося	
3.6	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и ликвидация их последствий	Основы защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Основные мероприятия по защите населения от чрезвычайных ситуаций. Средства индивидуальной защиты	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	-
		Концепция национальной	Занятия семинарс	-	Занятия	0,25	Индивидуа	0,25

		безопасности Российской Федерации. Цель государственной политики в области защиты населения и территорий. Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Основные мероприятия по защите населения от чрезвычайных ситуаций: оповещение, эвакуация населения из опасных зон и районов. Средства индивидуальной защиты. Правила пользования респиратором, противогазом	кого типа		семинарского типа		льная работа с обучающимся	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	9

		конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по проблемам индивидуальных и коллективных средствах защиты.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.						
3.7	Первая медицинская помощь при чрезвычайных ситуациях	Основные задачи первой медицинской помощи и принципы ее оказания. Повреждения органов и тканей. Первая медицинская помощь при обмороке, воздействии низких и высоких температур. Первая медицинская помощь при отравлениях	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	-
		Повреждения органов и тканей (ушибы, растяжения, разрывы связок, вывихи, переломы). Кровотечения, способы остановки. Наложение повязок. Первая медицинская помощь при обмороке, воздействии низких и высоких температур. Первая медицинская помощь при отравлениях. Укусы и заболевания	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,25	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25

		вследствие контакта с животными и насекомыми. Приемы искусственного дыхания и непрямого массажа сердца						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по проблеме организации и качественного функционирования служб первой медицинской помощи при ЧС.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10

		определенной тематике, их изучение и т.д.						
4	**Управление и правовое регулирование безопасности жизнедеятельности**		**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**0,75**	**Занятия лекционного типа**	**1**
			Занятия семинарского типа	**-**	**Занятия семинарского типа**	**0,75**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**24**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**24**
4.1	Правовые основы управления безопасностью жизнедеятельности	Правовое обеспечение безопасности жизнедеятельности в РФ. Правовые и организационные аспекты обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды и предотвращения чрезвычайных ситуаций. Международные экологические организации и движения	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,5
		Положения	Занятия	-	Заняти	0,25	Инди	0,5

		Конституции РФ и международных правовых актов о защите прав и свобод человека. Основы Концепции обеспечения национальной безопасности и основные ее направления. Требования законов РФ и других нормативных актов к вопросам обеспечения жизнедеятельности. Общее содержание основ законодательства по вопросам обеспечения жизнедеятельности. Закон РФ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	семинарского типа		я семинарского типа		видуальная работа с обучающимся	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8

		работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по правовой основе современных проблем безопасности; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.						
4.2	Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС)	Цели и задачи РСЧС. Организационная структура РСЧС Режимы функционирования РСЧС. Основные мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,25
		История создания РСЧС, ее цели и задачи. Законодательная база РСЧС. Силы и средства РСЧС. Территориальные и функциональные подсистемы. Органы управления РСЧС. Основные мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,25	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий,	Самостоятельная работа обучающе	-	Самостоятельная работа	8	Самостоятельная	8

		специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по вопросам организации и функционирования РСЧС; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.	гося		обучающегося		работа обучающегося	
4.3	Гражданская оборона и ее задачи	Структура и задачи гражданской обороны страны. Федеральный закон «О гражданской обороне». Защитные сооружения гражданской обороны	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,25
		Структура и задачи гражданской	Занятия семинарс	-	Занятия	0,25	Индивидуа	-

		обороны страны. Федеральный закон «О гражданской обороне». Защитные сооружения гражданской обороны: убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа	кого типа		семинарского типа		льная работа с обучающимся	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8

		подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.						

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы;

– подготовка списка литературы (библиографии) по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Безопасность жизнедеятельности Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 – Государственное муниципальное управление.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	основные угрозы, сопряженные с исполнением профессиональной деятельности	противостоять различного рода угрозам - действовать в экстремальных и чрезвычайных ситуациях;	навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности

		- правила и требования безопасного поведения и защиты в различных условиях и чрезвычайных ситуациях;	оценивать возможный риск появления опасных и чрезвычайных ситуаций и их реализации, применять меры по ликвидации их последствий;	- законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды;
		виды опасностей, способных причинить вред человеку, и критерии их оценки	грамотно применять практические навыки обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях, возникающих в повседневной жизни, в природных и городских условиях;	- навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.
	Типовые контрольные задания: - Основные мероприятия по защите населения от чрезвычайных ситуаций: оповещение, эвакуация населения из опасных зон и районов; - Вопросы обеспечения пожаро- и взрывобезопасности. Оказание первой помощи пострадавшим; - Способы и применяемые средства. Штатные и самодельные взрывоопасные предметы. Правила поведения при обнаружении взрывоопасных предметов; - Действия населения в очаге инфекционного заболевания; - Транспорт и его опасности. Дорожно-транспортная безопасность;			

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» (при зачете) шкала оценивания (оценки для двухбалльной шкалы вписывается текст ««зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся: «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение

материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Безопасность жизнедеятельности. Основные задачи безопасности жизнедеятельности;
- Понятия «опасность» и «безопасность», их виды;
- Главные проблемы обеспечения безопасности жизнедеятельности: военная, информационная, экологическая, демографическая, продовольственная;
- Безопасность и устойчивое развитие общества. Значение безопасности в современном мире;
- В.И.Вернадский – автор учения о биосфере. Эволюция биосферы;
- Влияние человека на биосферу. Глобальный экологический кризис: основные причины его возникновения, главные составляющие. Пути выхода из глобального экологического кризиса;
- Понятие техносферы. Структура техносферы и ее основных компонентов;
- Современное состояние техносферы и техносферной безопасности;
- Угрозы: определение, классификация;
- Опасности: определение, классификация;

- Структура среды обитания и жизнедеятельности человека в ней;
- Характерные состояния системы «человек – среда обитания»: комфортные, допустимые, экстремальные, сверхэкстремальные;
- Основные принципы и методы обеспечения безопасности жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»;
- Основные физические негативные факторы: акустические (звуковые), вибрационные, электромагнитные, ионизирующие (радиационные);
- Вредные факторы при работе с компьютером;
- Химические негативные факторы: токсичные, раздражающие, сенсибилизирующие, канцерогенные, мутагенные;
- Биологические негативные факторы: патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности, макроорганизмы;
- Чрезвычайные ситуации: определение, причины;
- Классификация чрезвычайных ситуаций;
- Вредные и опасные вещества;
- Влияние на организм электромагнитных полей. Способы защиты;
- Воздействие на человека ионизирующих излучений. Способы защиты;
- Эпидемии и эпизоотии. Защитные мероприятия при массовых заболеваниях;
- Особо опасные инфекции;
- Аварии на химически опасных объектах;
- Классификация сильнодействующих ядовитых веществ по характеру воздействия на организм. Поражения отравляющими и сильнодействующими ядовитыми веществами;
- Аварии на гидродинамически опасных объектах;
- Аварии на радиационно-опасных объектах. Аварии на АЭС. Радиоактивное загрязнение местности. Лучевая болезнь;
- Чрезвычайные ситуации экологического характера. Изменения состояния суши, свойств воздушной среды, гидросферы, биосферы;
- Чрезвычайные ситуации социального характера;
- Терроризм. Принципы борьбы с терроризмом;
- Способы и применяемые средства. Штатные и самодельные взрывоопасные предметы. Правила поведения при обнаружении взрывоопасных предметов;
- Город (населенный пункт) как источник опасности. Факторы, влияющие на городскую преступность;
- Основные правила безопасности в криминогенной ситуации;
- Факторы выживания: антропометрические, природно-средовые, материально-технические, экологические;
- Способы поведения человека при чрезвычайных ситуациях локального характера в природе (выживание в горах, в пустыне, в снегу);
- Ориентирование на местности: по карте и компасу, небесным светилам;

- Чрезвычайные ситуации локального характера в природе. Подача сигналов бедствия, питьевой режим и добывание пищи;
- Высокоточное и графитовое (нелетальное) оружие;
- Концепция национальной безопасности Российской Федерации. Цель государственной политики в области защиты населения и территорий;
- Основные мероприятия по защите населения от чрезвычайных ситуаций: оповещение, эвакуация населения из опасных зон и районов;
- Средства индивидуальной защиты. Правила пользования респиратором, противогазом;
- Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях. Действия при угрозе воздушного нападения;
- Действия населения при оповещении о химическом заражении;
- Действия населения в очаге инфекционного заболевания;
- Действия населения при оповещении о радиоактивном заражении;
- Эвакуация, использование укрытий и защитных сооружений, средства индивидуальной защиты;
- Транспорт и его опасности. Дорожно-транспортная безопасность;
- Пожары. Причины пожаров и взрывов. Правила противопожарной безопасности;
- Вопросы обеспечения пожаро- и взрывобезопасности. Оказание первой помощи пострадавшим;
- Опасные ситуации для здоровья, возникающие дома, на работе, в общественных местах;
- Средства индивидуальной защиты. Классификация. Порядок использования. Подручные средства защиты;
- Способы защиты населения при угрозе применения оружия массового поражения;
- Индивидуальные средства защиты. Аптечка индивидуальная. Индивидуальный противохимический пакет;
- Синдром длительного сдавления;
- Общее содержание основ законодательства по вопросам обеспечения жизнедеятельности. Закон РФ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Единая государственная система предупреждения и ликвидаций чрезвычайных ситуаций. История организации Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- Основные задачи Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- Структура РСЧС, координирующие органы, постоянно действующие органы управления;
- Законодательная база РСЧС. Федеральные законы РФ о защите населения.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Геологические чрезвычайные ситуации (землетрясения, извержения вулканов, оползни, сели, снежные лавины). Действия населения;

- Метеорологические чрезвычайные ситуации (ураганы, бури, смерчи). Действия населения;

- Гидрологические чрезвычайные ситуации (наводнения, цунами). Действия населения;

- Природные пожары (лесные и его виды, степные, торфяные). Действия населения;

- Массовые заболевания. Инфекционные заболевания человека, животных, растений и их профилактика. Пути передачи инфекции;

- Влияние на организм шума, вибрации, ультразвука, инфразвука, электромагнитных полей, ионизирующего излучения. Способы защиты;

- Поражение электрическим током. Электрический удар. Оказание первой доврачебной помощи. Электротравмы в быту;

- Психофизиологические негативные факторы: физические и нервно-психические перегрузки;

- Травма. Определение. Классификация по поражающему фактору, по локализации, по распространенности, по степени тяжести;

- Первая медицинская помощь при отравлениях токсическими и ядовитыми веществами;

- Первая медицинская помощь при переломах, вывихах, ушибах. Синдром длительного сдавления;

- Раны и кровотечения. Первая медицинская помощь при ранениях. Виды кровотечения и способы его остановки. Наложение повязок;

- Первая медицинская помощь при ожогах, обморожениях, тепловом и солнечном ударе, обмороке;

- Опасности военного времени. Современное оружие массового поражения (ядерное, химическое, биологическое) и его поражающие факторы;

- Структура и задачи гражданской обороны. Эвакуация, использование укрытий и защитных сооружений гражданской обороны.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения,

системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной

		системе Академии ВЭГУ
1	Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с.	https://urait.ru/bcode/510519
2	Электронный курс подисциплине «Безопасность жизнедеятельности», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС.	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=378

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Безопасность жизнедеятельности : учебник / В. О. Евсеев, В. В. Кастерин, Т. А. Коржинек [и др.] ; под ред. Е. И. Холостовой, О. Г. Прохоровой. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 452 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684378
2	Безопасность жизнедеятельности : учебник / Э. А. Арустамов, А. Е. Волощенко, Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко ; под ред. Э. А. Арустамова. – 23-е изд., пересмотр. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 446 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621846
3	Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 404 с.	https://urait.ru/bcode/510832
4	Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 3 т. Т. 2 : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 577 с.	https://urait.ru/bcode/511410
5	Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 3 т. Т. 3 : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с.	https://urait.ru/bcode/518991
6	Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 639 с.	https://urait.ru/bcode/511426

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации: сайт	http://www.mnr.gov.ru/

2.	Министерство чрезвычайных ситуаций: сайт	http://www.mchs.gov.ru/
3	ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РБ»	http://sesufa.ru/
4	Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере природопользования Российской Федерации [Электронный ресурс].	http://.rpn.gov.ru
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Министерство природопользования и экологии Республики Башкортостан: сайт	https://ecology.bashkortostan.ru/
2	Журнал «Основы безопасности жизнедеятельности»	http://kuhta.clan.su
3	Нормативные документы, методические материалы по ОБЖ. Сайт Разумова В.Н.	http://theobg.by.ru/index.htm

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;

		- формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам,

		дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)

2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.2.6 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа,

занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

- Безопасность жизнедеятельности – наука о выживании.
- Система «человек – среда обитания». Человек и техносфера.
- Чрезвычайные ситуации и ликвидация их последствий. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
-Управление и правовое регулирование безопасности жизнедеятельности.

Ключевыми понятиями дисциплины «Безопасность жизнедеятельности являются: опасность, безопасность, жизнедеятельность, стихийное бедствие, экологическое бедствие, авария, чрезвычайные ситуации; биосфера, техносфера, техносферная безопасность, система «человек – среда обитания», негативные факторы среды обитания человека, опасные и вредные факторы, чрезвычайные ситуации (стихийные бедствия) геологического, гидрологического, метеорологического характера; природные пожары, космогенные опасности, массовые заболевания, эпидемии, пандемии, эпифитотии, эпизоотии; терроризм, виктимология, криминогенные факторы чрезвычайных ситуаций; факторы выживания (антропометрические, природно-средовые, материально-технические, экологические); правовое обеспечение безопасности жизнедеятельности в РФ, РСЧС, режим функционирования, гражданская оборона.

Изучая дисциплину, студент познакомится с сущностью безопасности жизнедеятельности как области научных знаний, ее задачами, объектами, принципами и направлениями безопасности жизнедеятельности; с сущностью понятия «чрезвычайные ситуации», их причинами, классификацией, поражающими факторами, критериями и последствиями; с принципами и методами обеспечения безопасности жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания», классификацией негативных факторов среды обитания человека; с сущностью техногенных чрезвычайных ситуаций - авариями на химически и радиационно-опасных объектах, на пожаро- и взрывоопасных объектах, на гидродинамически опасных объектах, авариями на транспорте; основными мероприятиями по защите населения от чрезвычайных ситуаций (оповещение, эвакуация населения из опасных зон и районов); с инфекционными заболеваниями человека, животных, растений и их профилактикой; с. правовыми и организационными аспектами обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях, основами международного сотрудничества в области охраны окружающей среды и предотвращения чрезвычайных ситуаций; организационной структурой РСЧС, ее целями и задачами; структурой и задачами гражданской обороны страны.

Выполняя практические задания раздела, необходимо придерживаться следующего алгоритма:

1. Определение предмета и задач курса, его актуальность и значимость в образовательном процессе.

2. Проанализировать проблемы обеспечения безопасности жизнедеятельности, выделив главные.

3. Выделить основные группы негативных факторов среды обитания человека, согласно современной классификации, дать полную характеристику каждой из них.

4. Охарактеризовать состояния системы «человек – среда обитания»: комфортные (оптимальные), допустимые (относительно дискомфортные), экстремальные (опасные), сверхэкстремальные (чрезвычайно опасные).

5. Выделить основные способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций;

6. Охарактеризовать средства индивидуальной защиты, их разнообразие и роль в жизни человека.

7. Изучить основы первой медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

8. Изучить основные законы РФ и другие нормативные акты по вопросам обеспечения жизнедеятельности.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:

- для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) – промежуточная аттестация в форме зачета.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Введение в специальность

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин
Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Введение в специальность», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП ВО Академии ВЭГУ 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Муниципальное управление по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

-способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

-умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-

10);

-владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- основы делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещания, деловой переписки и электронной коммуникации;

- правила и принципы построения логически корректной и аргументированной письменной и устной речи;

- способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний;

-методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

-правовой статус лиц, находящихся на государственных и муниципальных должностях;

-вопросы, связанные с принятием на государственную и муниципальную службу, ее прохождением;

- основы взаимодействия в ходе служебной деятельности;

- принципы и правила служебных отношений и служебного поведения;

- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;

- технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

- показатели качества государственного управления и способы его оценки;

- способы оценки качества государственного управления.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

- создавать различные типы текстов устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском языке;

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

- анализировать логическую структуру и определять степень

аргументированности письменной и устной речи;

-разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

- разрабатывать методические и справочные материалы в сфере государственной и муниципальной службы;

- анализировать правовые явления, находить и применять необходимую для ориентирования правовую информацию;

- использовать и составлять нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;

- взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

применять принципы служебной этики при карьерном движении и оценке коррупционного поведения служащих

выстраивать служебные отношения в коллективе

- использовать технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

- оценивать инструменты регулирующего воздействия и эффективность управленческих решений в сфере экономики;

- обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами;

- готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и реализации экономической политики.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- навыками делового общения и публичных выступлений, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

- навыками к обоснованию собственной точки зрения на дискуссионные проблемы государственного и муниципального управления;

- навыками представления результатов своей работы для других специалистов, отстаивания своей позиции в профессиональной среде;

- навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской

Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

- навыками работы с правовыми актами по регулированию деятельности в сфере государственной и муниципальной службы;

- приемами разработки методических и справочных материалов по вопросам регулирования деятельности в сфере государственной и муниципальной службы;

- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

-навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы;

-навыками поступать в соответствии с этическими требованиями, проявления нетерпимости к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц;

- навыками, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

- подходами к сравнительному анализу качества государственного управления;

-качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В.ОД.9 и изучается по заочной форме – на 1 семестре (на 1 курсе) обучения, по заочной форме с ДОТ на – на 1 семестре (на 1 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Философия, Теория управления, Основы государственного и муниципального управления, Гражданское право, Основы управления персоналом, Социальная психология, Деловые коммуникации, Связи с общественностью в органах власти, Государственная и муниципальная служба, Административное право, Управление общественными отношениями, Управление человеческими ресурсами, Управленческий консалтинг.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Философия,

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Теория

управления, Основы государственного и муниципального управления, Гражданское право, Основы управления персоналом, Социальная психология, Деловые коммуникации, Связи с общественностью в органах власти, Государственная и муниципальная служба, Административное право, Управление общественными отношениями, Управление человеческими ресурсами, Управленческий консалтинг.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**-**	**2**	**4**
Занятия семинарского типа	**-**	**2**	**-**
Проектирование	**-**	**-**	**-**
Групповые консультации	**-**	**-**	**-**
Индивидуальная работа с обучающимся	**-**	**-**	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**100**	
Аттестация	**зачет** **-**	**4**	**12**
Всего	**-**	**108**	**108**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**		
№ п/п	**Наименование**		**очная форма**	**заочная форма**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**

			виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часо
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1	Тема 1. Государственная служба как профессия	Профессия, профессионализм, профессиональная пригодность. Государственное управление как понятие. Государственный менеджмент (pablic management). Особенности государственной службы в России. Правовые основы государственной службы в современной Российской Федерации. Виды государственной службы. Структура государственной службы	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1
		1.1. Профессия, профессионализм, профессиональная пригодность. 1.2. Государственное управление как понятие. 1.3. Государственный менеджмент (pablic management). 1.4. Правовые основы государственной службы в современной России. 1.5. Государственная служба в Российской Федерации. 1.6. Виды государственной службы. 1.7. Структура государственной службы	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников,	Самостоятельна	-	Самостоятельна	25		3

		учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) Вопросы для самопроверки: 1. Дайте определение понятию «профессия». 2. Дайте определение и объясните понятие «профессионал». 3. Назовите основные признаки профессионального поведения. 4. Какие виды управления существуют? 5. Назовите важнейшие черты государства. 6. Каковы общественные функции ·государства. Раскройте их содержание 7. Охарактеризуйте государственное управление как профессиональную практику управленцев. 8. Дайте характеристику государственному управлению как академической дисциплине. 9. Назовите специфику государственного управления? 10. В чем заключается стратегия	я работа обучающегося		я работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	

		государственного управления. 11. Перечислите принципы государственного управления. 12. В чем состоит правовое регулирование государственного управления. 13. Как обеспечивается законность в государственном управлении? 14. Охарактеризуйте ответственность в государственном управлении 15. Дайте определение понятию «государственный менеджмент»? 16. Между какими группами распределяются руководящие роли в органах государственной власти? 17. Дайте определение понятию «федеративное устройство государства»? 18. Каковы правовые основы государственной службы. 19. Охарактеризуйте структуру государственной службы. 20. Дайте определение государственной должности в структуре государственной службы.						
2	Тема 2. Понятие, цели и задачи государственной службы	Государство и государственная служба. Роль личности в системе государственного управления. Цель и задачи государственной службы. Основные принципы и функции государственной службы. Формирование кадрового состава гражданской службы в Российской Федерации.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1

		Особенности подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих за рубежом.						
		2.1. Государство и государственная служба. 2.2. Человек и его роль в системе государственного управления. 2.3. Цель и задачи государственной службы. 2.4. Основные принципы и функции государственной службы. 2.5. Формирование кадрового состава гражданской службы в Российской Федерации. 2.6. Особенности подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих за рубежом.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) Вопросы для самопроверки: 1. Дайте определение и объясните понятие «государственная	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	25	Самостоятельная работа обучающегося	3

		служба». 2. В чем состоят основные цели государственной службы. 3. В чем состоит правовое и организационное обеспечение государственной службы? 4. Основное содержание Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации. 5. Дайте определение понятия «государственный орган. 6. Охарактеризуйте принцип демократизма как основной принцип государственной службы 7. Что применяет государственная служба, как и вся система государственного устройства, для поддержания порядка? 8. Перечислите категории государственных должностей существуют в Российской Федерации? 9. Относятся ли к государственной службе государственные должности: Президент Российской Федерации, Председатель Правительства Российской Федерации, председатели палат Федерального Собрания Российской Федерации, руководители органов законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации, депутаты, министры, судьи и т.п.? 10. Кого называют государственными служащими? 11. Дайте определение понятия «государственная						

		должность»? 12. Если рассматривать такие параметры государственной службы, как принципы найма, подготовки, отбора, продвижения по службе и другие элементы организации государственной службы, то на какие системы они делятся? 13. Процедура формирования кадрового состава гражданской службы. 14. Как происходит подготовка, переподготовка и повышение квалификации государственных служащих в Германии? 15. Чем отличается подготовка государственных служащих во Франции? 16. В течение какого периода нельзя по закону оценивать работу высших руководителей госаппарата в США?						
3	Тема 3 Государственная служба и теория бюрократии	Основные концепции бюрократии: Концепция Вебера – Вильсона; «Имперская» («азиатская») модель; Российская специфика. Новые веяния и подходы. Перемены в административной культуре. Понятие статуса государственного гражданского служащего. Бюрократия и бюрократизм. Эффективное управление. Эффективность государственной службы. Возможные подходы применения показателей эффективности реформ государственного	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1

		управления в Российской Федерации. Информационное обеспечение эффективного управления. Обновление государственного управления. «Антибюрократия» и общие принципы обновления систем государственного управления. Современный государственный менеджмент: основные тенденции. Состояние и перспективы административной реформы в России. Особенности предоставления государственных услуг						
		3.1. Основные концепции бюрократии 3.1.1. Концепция Вебера – Вильсона. 3.1.2 «Имперская» («азиатская») модель. 3.1.3. Российская специфика. 3.2. Новые веяния и подходы 3.2.1. Перемены в административной культуре. 3.2.2. Понятие статуса государственного гражданского служащего. 3.2.3. Бюрократия и бюрократизм. 3.3. Эффективное управление. 3.3.1. Эффективность государственной службы. 3.3.2. Возможные подходы применения показателей эффективности реформ государственного управления в Российской Федерации. 3.3.3. Информационное обеспечение	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	1

		эффективного управления. 3.4. Обновление государственного управления. 3.4.1. «Антибюрократия» и общие принципы обновления систем государственного управления. 3.4.2. Современный государственный менеджмент: основные тенденции. 3.4.3. Состояние и перспективы административной реформы в России. 3.5. Особенности предоставления государственных услуг.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) Вопросы для самоконтроля: 1. Перечислите черты бюрократии. 2. Каковы сущность и формы проявления бюрократизма. 3. Назовите основные компоненты бюрократизма в политическом,	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	25	Самостоятельная работа обучающегося	3

		организационном и в морально-психологическом аспектах. 4. Особенности управленческой деятельности органов государственной власти. 5. В чем заключается регламентация управленческой деятельности. 6. Как оценивается эффективность управленческого труда. Это понятие качественное или количественное?? 7. Эффективность государственного управления. 8. Информационное обеспечение эффективного управления. 9. Эффективность управленческой информации. 10. Каковы пути повышения эффективности государственной службы. 11. Зарубежный опыт управления системой подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих. 12. Охарактеризуйте особенности реформы государственной службы в России. 13. Есть ли перспективы административной реформы в Российской Федерации. 14. Правила предоставления государственных услуг гражданам и организациям. 15. Преобразования системы федеральных органов исполнительной						

		власти.						
4	Тема 4 Муниципальное управление	Понятие муниципальной службы. Функции и принципы муниципальной службы. Задачи муниципальной службы. Муниципальный служащий и муниципальная должность. Правовой статус муниципальных служащих. Прохождение муниципальной службы. Кадровая служба органа местного самоуправления. Переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1
		4.1. Понятие муниципальной службы. 4.2. Функции и принципы муниципальной службы. 4.3. Задачи муниципальной службы. 4.4. Муниципальный служащий и муниципальная должность. 4.5. Правовой статус муниципальных служащих. 4.5. Прохождение муниципальной службы. 4.6. Кадровая служба органа местного самоуправления. 4.7. Переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	25	Самостоятельная работа обучающег	3

		нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) Вопросы для самоконтроля: 1. Каковы основные цели и задачи муниципальной службы? 2. В чем состоят принципы муниципальной службы? 3. Охарактеризуйте правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации. 4. Дайте характеристику муниципальной службы как профессиональной управленческой деятельности. 5. Какова специфика муниципальной службы в законодательстве Республики Башкортостан? 6. Назовите категории муниципальных должностей. 7. Перечислите права и обязанности муниципального служащего? 8. Назовите ограничения муниципальной службы: 9. Каким образом происходит аттестация муниципальных служащих? 10. Каковы основные формы повышения квалификации кадров					ося	

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Введение в специальность Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04. "Государственное и муниципальное управление".

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	основы делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещания, деловой переписки и электронной коммуникации	осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	делового общения и публичных выступлений, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
		правила и принципы построения логически корректной и аргументированной письменной и устной речи	создавать различные типы текстов устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском языке	навыками к обоснованию собственной точки зрения на дискуссионные проблемы государственного и муниципального управления
		способы	логически верно,	навыками

		делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний	аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	представления результатов своей работы для других специалистов, отстаивания своей позиции в профессиональной среде
			анализировать логическую структуру и определять степень аргументированности письменной и устной речи	
	Типовые контрольные задания: – Подготовка профессионально-компетентного работника государственной службы; – Совершенствование системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров; – Человек и его роль в системе государственного управления;			
ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в	методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в	разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных	разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных

	государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
		правовой статус лиц, находящихся на государственных и муниципальных должностях	разрабатывать методические и справочные материалы в сфере государственной и муниципальной службы	навыками работы с правовыми актами по регулированию деятельности в сфере государственной и муниципальной службы
		вопросы, связанные с принятием на государственную и муниципальную службу, ее прохождением	анализировать правовые явления, находить и применять необходимую для ориентирования правовую информацию	приемами разработки методических и справочных материалов по вопросам регулирования деятельности в сфере государственной и муниципальной службы;
			использовать и составлять нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности	
	Типовые контрольные задания: – Информационное обеспечение эффективного управления; – Анализ современного качественного состава государственных служащих региона; – Совершенствование процесса формирования кадрового резерва государственной службы;			
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе	основы взаимодействия в ходе	взаимодействовать в ходе служебной	способностью к взаимодействиям в ходе служебной

	служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;	служебной деятельности;	деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;	деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;
		принципы и правила служебных отношений и служебного поведения.	применять принципы служебной этики при карьерном движении и оценке коррупционного поведения служащих	навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы;
		правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности	выстраивать служебные отношения в коллективе	навыками поступать в соответствии с этическими требованиями, проявления нетерпимости к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц
	Типовые контрольные задания: – Этические требования к государственному служащему: основные принципы, нормы, качества; – Повышение эффективности оценки деятельности государственных служащих; – Мотивация как один из методов повышения эффективности государственного управления;			
ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	использовать технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
		показатели качества государственного управления	оценивать инструменты регулирующего воздействия и эффективность	подходами к сравнительному анализу качества государственного управления

			управленческих решений в сфере экономики	
		способы оценки качества государственного управления	обосновывать выбор методов управления государственным и (муниципальными) активами	качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления
			готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и реализации экономической политики	
	Типовые контрольные задания: – Особенности предоставления государственных услуг; – Предоставление государственных услуг гражданам и организациям; – «Антибюрократия» и общие принципы обновления систем государственного управления; – Современный государственный менеджмент: основные тенденции;			

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении

		практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и

понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

– Государственное управление как понятие;
– Государственный менеджмент (pablic management);
– Правовые основы государственной службы в современной России;
– Государственная служба в Российской Федерации;
– Виды государственной службы;
– Структура государственной службы
– Государство и государственная служба;
– Человек и его роль в системе государственного управления;
– Цель и задачи государственной службы;
– Основные принципы и функции государственной службы;
– Формирование кадрового состава гражданской службы в Российской Федерации;
– Особенности подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих за рубежом;
– Основные концепции бюрократии;
– Концепция Вебера – Вильсона;
– «Имперская» («азиатская») модель концепции бюрократии;
– Российская специфика бюрократии;
– 3Понятие статуса государственного гражданского служащего;
– Эффективность государственной службы;
– Возможные подходы применения показателей эффективности реформ государственного управления в Российской Федерации;
– Информационное обеспечение эффективного управления;

– Обновление государственного управления;
– «Антибюрократия» и общие принципы обновления систем государственного управления;
– Современный государственный менеджмент: основные тенденции;
– Состояние и перспективы административной реформы в России;
– Особенности предоставления государственных услуг;
– Понятие муниципальной службы;
– Функции и принципы муниципальной службы;
– Задачи муниципальной службы;
– Муниципальный служащий и муниципальная должность;
– Правовой статус муниципальных служащих;
– Прохождение муниципальной службы;
– Кадровая служба органа местного самоуправления;
– Переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих;
– Правовые основы государственной службы в современной России;
– Государственная должность в структуре государственной службы;
– Теоретическая и методологическая основа государственного управления;
– Система государственного управления;
– Законодательная основа государственного управления;
– Исполнительная, законодательная и судебная власть: институты и их взаимодействие;
– Анализ современного законодательства о государственной службе;
– Правовое регулирование государственной службы;
– Государственная должность: сущность и типология;
– Особенности прохождения государственной службы;
– Социально-правовой статус государственных служащих;
– Ограничения и гарантии на государственной службе;
– Проблемы социальной защищенности государственных служащих;
– Разработка карьерной стратегии государственного служащего;
– Подготовка профессионально-компетентного работника государственной службы;
– Совершенствование системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;
– Анализ современного качественного состава государственных служащих региона;

– Совершенствование процесса формирования кадрового резерва государственной службы;

– Этические требования к государственному служащему: основные принципы, нормы, качества;

– Повышение эффективности оценки деятельности государственных служащих;

– Мотивация как один из методов повышения эффективности государственного управления;

– Эффективность деятельности органов власти: критерии оценки;

– Технологии повышения эффективности государственной службы;

– Реформа местного самоуправления в Российской Федерации;

– Предоставление государственных услуг гражданам и организациям;

– Зарубежный опыт организации государственной службы;

– Проблемы адаптации зарубежного опыта организации государственной службы к современным российским условиям;

– Методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

– Этические требования к служебному поведению;

– Технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

– Перечислите какие категории государственных должностей существуют в Российской Федерации?

– Охарактеризуйте структуру государственной службы.

– Какова специфика муниципальной службы в законодательстве Республики Башкортостан?

– Охарактеризуйте принцип демократизма как основной принцип государственной службы.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и

(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Носова, Н. П. Введение в специальность: государственное и муниципальное управление : учебное пособие для вузов / Н. П. Носова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с.	https://urait.ru/bcode/495644
2	Электронный курс «Введение в специальность».	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=467

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с.	https://urait.ru/bcode/488997
2	Гокова, О. В. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие : [16+] / О. В. Гокова ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2018. – 140 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562954
3	Мидлер, Е. А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Е. А. Мидлер, Н. М. Ованесян, А. Д. Мурзин ; под редакцией Е. А. Мидлер. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 109 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561186
4	Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / В. В.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90963

	Крупенков, Н. А. Мамедова, А. А. Мельников, Т. А. Кривова. — Москва : Евразийский открытый институт, 2012. — 335с.	
5	Черненко, О. Б. Введение в специальность «Государственное и муниципальное управление» : учебное пособие / О. Б. Черненко, Н. А. Черненко ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. – 179 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567056

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный сайт Президента Российской Федерации	http://www.kremlin.ru/
2	Сайт Правительства РФ	http://government.ru/
3	Официальный сайт «Республика Башкортостан»	https://www.bashkortostan.ru/thesaurus/governments
4	Сайт «Законодательство Республики Башкортостан»	http://docs.cntd.ru/search/region/id/12/parent_id/1
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного

		плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение,

		финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное	Сервис интегрированный в АСО,

	обеспечение «BigBlueButton»	используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.2.6 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении

основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Дисциплина «Введение в специальность» решает следующие задачи:

- раскрыть понятие, предмет и систему государственного и муниципального управления, содержание их институтов;
- дать знания основных категорий, понятий и терминов, закономерностей и принципов развития систем государственного и муниципального управления;
- создание профессионально подготовленного кадрового резерва, обеспечивающего реализацию стратегических целей развития государства в целом и регионов и муниципальных образований в частности.

Освоение дисциплины «Введение в специальность» предполагает следующие формы работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры.

Отбор материала для лекционных занятий, его организацию рекомендуется производить в соответствии со следующими принципами:

1. Содержательные принципы обучения:

- гражданственности;
- научности;
- воспитывающего обучения;
- фундаментальности и прикладной направленности обучения;

2. организационно-методические принципы обучения:

- преемственности, последовательности и систематичности;
- единства группового и индивидуального обучения;
- соответствия обучения возрастным и индивидуальным особенностям обучаемых;
- сознательности и творческой активности;
- доступности при достаточном уровне трудности;
- наглядности;
- продуктивности и надежности.

На практических занятиях рекомендуется использовать следующие виды работы:

- просеминары;
- проблемные семинары;
- тематические семинары;
- спецсеминары и спецпрактикумы;
- лабораторные работы;
- практикумы.

Рекомендуется использовать следующие виды самостоятельной работы студентов:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий;

– подготовка к практическому занятию;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)

Для освоения дисциплины рекомендуется использовать следующие методы обучения: мозговой штурм, решение проблемной ситуации, дискуссия, кейс-стадии (case-study) метод, тренинг, средства обучения: помещения, мебель, картины, учебники, образцы, раздаточный материал, наглядные пособия, компьютеры, локальные и глобальные компьютерные сети, мультимедийные презентации.

Общая трудоемкость дисциплины «Введение в специальность» составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Ключевыми понятиями дисциплины «Введение в специальность» являются: автономия административная, автономия политическая, административное управление, государственная власть, государственная политика, государственная/муниципальная услуга, государственное управление, государственный/муниципальный менеджмент, местное самоуправление, политический режим, система государственного и муниципального управления, структура государственного управления, суверенитет, форма государства, форма политико-территориального устройства, форма правления, функция государственного управления, государственная служба.

Изучая курс, студент познакомится с: теоретическими основами государственного управления, государством как субъектом управления, государственным управлением, государственным менеджментом (pablic management). местным самоуправлением в системе публичной власти, понятиями «профессия», «профессионализм», «профессиональная пригодность», особенностями государственной службы в России, правовыми основами государственной службы в современной Российской Федерации, видами государственной службы, структурой государственной службы, ролью личности в системе государственного управления, целями и задачами государственной службы, основными принципами и функциями государственной службы, особенностями формиособенностями рования кадрового состава гражданской службы в Российской Федерации, подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих за рубежом., основными концепциями бюрократии, понятием статуса государственного гражданского служащего, понятиями «бюрократия» и «бюрократизм», возможными подходами применения показателей эффективности реформ государственного управления в Российской Федерации, информационным обеспечением эффективного

управления, общими принципами обновления систем государственного управления, состоянием и перспективами административной реформы в России, особенностями предоставления государственных услуг, государственным образовательным стандартом и требованиями по направлению «Государственное и муниципальное управление».

По итогам освоения дисциплины предусмотрена рубежная и промежуточная аттестация.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Гимнастика и оздоровительная аэробика.

Кафедра: Педагогики и психологии

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности, (профиля) «Муниципальное управление».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Гимнастика и оздоровительная аэробика», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Цели реализации

1.2.1. В результате освоения данной дисциплины, обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

– способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

1.2.2. Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен *знать*:

– основные положения организации самостоятельных занятий физическими упражнениями, в том числе с целью здоровьесбережения;

– средства и методы физической культуры, оказывающие оздоровительное влияние на организм занимающегося;

– правила использования физических упражнений, техники выполнения физических упражнений; способы физического совершенствования организма

1.2.3. Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен *уметь*:

– ориентироваться в происходящих изменениях в области физической культуры и спорта;

– создавать условия для реализации индивидуальных оздоровительных задач при помощи различных комплексов физических упражнений;

– оценивать уровень физического развития, подготовленности и собственного здоровья, выявлять причины недостаточного физического развития, подготовленности и здоровья и находить пути здоровьесбережения;

– общаться, контактировать с людьми, обеспечивать здоровый морально - психологический климат в коллективе;

– применять основы здорового образа жизни в собственной деятельности;

– правильно организовать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни;

– рационально выбирать физические упражнения, учитывая цели, мотивы, уровень физического развития, подготовленности и возможностей, состояние здоровья;

– рационально распределять физическую нагрузку, интенсивность физических упражнений, интервалы труда и отдыха при выполнении различных двигательных действий;

– сформировать бережное отношение к себе и окружающему миру

1.2.4. Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен *владеть*:

– культурой здоровья, обобщению и анализа информации в области физической культуры как одного из средств здоровьесбережения;

– методами и средствами физической культуры;

– методами обработки результатов физкультурно-оздоровительной деятельности.

1.3 Место в структуре ООП

Данная дисциплина относится к блоку Б1.Б.ДВ.01 дисциплины по выбору Б1.В.ДВ 01.02. и изучается по заочной форме с применением ЭО и ДОТ на 2,4 семестре на I,II курсе.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: безопасность жизнедеятельности, физическая культура и спорт.

1.3.3. Освоение данной дисциплины необходимо для изучения последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: безопасность жизнедеятельности.

1.3.4. Освоение данной дисциплины необходимо для изучения последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: физическая культура и спорт.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины 328 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий,

реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2. Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**	
	по заочной форме обучения	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа		-
Занятия семинарского типа		
Проектирование		-
Индивидуальная работа с обучающимся		-
Самостоятельная работа обучающегося		**324**
Аттестация		**4**
Всего		**328**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**			
№ п/п	**наименование**		**заочная форма**		**Заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	
			виды	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	**Гимнастика и оздоровительная аэробика.**	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа с обучающимися	-

			Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	**324**
1	**Структура и содержание занятий гимнастикой**	1. Место и значение гимнастики в системе физического воспитания дошкольников, учащейся молодежи и взрослого населения. Виды гимнастики. 2. История развития гимнастики. 3. Словарь основных терминов. 4.Предупреждение травматизма на занятиях гимнастикой.	Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа с обучающимися	
		– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), – выполнение тестовых заданий; – подготовка к зачету	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	162
2	**Структура и содержание занятий оздоровительной аэробикой**	1. Место и значение аэробики в системе физического воспитания дошкольников, учащейся молодежи и взрослого населения. Виды аэробики 2. История развития аэробики. 3. Словарь основных терминов. 4.Предупреждение травматизма на занятиях аэробикой.	Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа с обучающимися	
		– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), – выполнение тестовых заданий; – подготовка к зачету	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	162

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Гимнастика и оздоровительная аэробика Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования		
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	-основные положения организации самостоятельных занятий физическими упражнениями, в том числе с целью здоровьесбере-жения; -средства и методы физической культуры, оказывающие оздоровительное влияние на организм занимающегося; -правила использования физических упражнений, техники выполнения физических упражнений; -способы физического совершенствования организма -анализ урока и воспитательного мероприятия	-создавать условия для реализации индивидуальных оздоровительных задач при помощи различных комплексов физических упражнений; -анализировать физическое самовоспитание и самосовершенствование; -общаться, контактировать с людьми, обеспечивать здоровый морально-психологический климат в коллективе; -применять основы здорового образа жизни в собственной деятельности; -рационально выбирать физические упражнения, учитывая цели, мотивы, уровень физического развития, подготовленности и возможностей, состояние здоровья	-культурой здоровья, обобщению и анализа информации в области физической культуры как одного из средств здоровьесбе-режения; -стратегией физкультурно-оздоровительной деятельности, технологиями познания физического развития, физической подготовленности; -методами и средствами физической культуры; -методами обработки результатов физкультурно-оздоровительной деятельности.
	Типовые контрольные задания - Составьте комплекс производственной гимнастики с учётом особенностей профессии; – Подготовьте презентацию по теме: «Формирование правильной осанки и профилактика ее нарушений средствами физической культуры»; – Напишите эссе на тему: «Мотивация и обоснование индивидуального			

	выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий»; – Подготовьте презентацию по теме: «Лечебная физическая культура при различных заболеваниях»; – Составьте краткую психофизиологическую характеристику основных видов спортивных игр и систем физических упражнений к ним; данные оформите в таблице; – Подготовьте презентацию по теме: «Профилактика травматизма на занятиях физической культурой и спортом» (на примере конкретного вида спорта). – Разработайте Комплекс гимнастических упражнений для лиц, имеющих отклонения в состоянии здоровья. – Составьте картотеку игровых заданий на уроках гимнастики; – Подготовьте презентацию по теме: «Формы работы на гимнастических занятиях с пожилыми людьми», «Средства и методы построения занятий гимнастикой с пожилыми людьми», «Воспитание интереса к регулярным занятиям фитнес-аэробикой, воспитание дисциплинированности, аккуратности и старательности», «Развитие аэробики на историческом этапе», «Предупреждение травматизма на занятиях по аэробике»; – Составьте и запишите 10 общеразвивающих гимнастических упражнений: без предмета; со скакалкой; на скамейке; со скамейкой; в парах (на выбор студента); – Опишите гигиенические требования к проведению занятий по аэробике.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» (при зачете) и «четырехбалльная» (при экзамене) шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по

		предмету

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Промежуточная аттестация по учебной дисциплине осуществляется без применения балльно-рейтинговой системы (БРС) по технологии компьютерного тестирования.

3.2.2 В компьютерном аттестационном тестировании используется сплошная база тестовых материалов. (БТМ)

3.2.3 Сплошная БТМ представляет собой комплект тестовых заданий в равной пропорции по разделам (дидактическим единицам) структуры дисциплины, указанной в рабочей программе дисциплины (и структуры электронного курса). Общий объем этой базы - 180 тестовых заданий, методом случайной выборки при тестировании обучающемуся предоставляется 60 тестовых заданий.

3.2.4 Индикаторы при тестировании по сплошной БТМ. Оценка выставляется в зависимости полученного рейтинга. Рейтинг вычисляется по формуле:

$$P = \frac{Б \cdot 100}{Б_{макс}};$$

Где Р – рейтинг по итогам тестирования, Б – набранный студентом балл, $Б_{макс}$ - максимальный балл за тест.

Оценка выводится по следующему соотношению: 50 и более – «зачтено», менее 50 - «не зачтено».

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для

Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:

- Гимнастика как основное средство физического воспитания;
- Содержание гимнастики и ее особенности;
- Виды гимнастики и их характеристика;
- Развитие гимнастической терминологии;
- Требования, предъявляемые к гимнастической терминологии;
- Основные гимнастические упражнения;
- Применение страховки, помощи и самостраховки в целях предупреждения травм;
- Техника гимнастических упражнений и закономерности, лежащие в ее основе;
- Классификация и основы техники силовых и статистических упражнений;
- Классификация и основы техники динамических упражнений. Основные понятия и законы динамики;
- Основные направления использования аэробики;
- Популярные виды аэробики;
- Основная часть урока по аэробике;
- Основы обучения основным шагам в аэробике;
- Основоположник аэробики;
- Развитие аэробики;
- Заминка на занятиях аэробикой;
- Понятие «стретчинг», и его применение;
- Подготовительная часть урока (разминка) на занятиях аэробикой;
- Что включает в себя круговая танцевальная тренировка?;
- Структура стандартного урока по аэробике;
- Использование силовой нагрузки в аэробике;
- Как нужно правильно заниматься аэробикой?;
- История развития аэробики. Что такое аэробика?;
- Партер и его использования в аэробике;
- Самоконтроль при занятиях аэробикой;
- Использование фонограммы по частям урока на занятиях аэробикой;
- Методика проведения занятия аэробикой;
- Режим занятий и регулирование нагрузки на занятиях аэробикой;
- Терминология используемая в аэробике;

- Положение о соревнованиях и их классификация в гимнастике;
- Судейская коллегия, состав и обязанности судей в гимнастике;
- Организация и проведение соревнований по гимнастике;
- Задачи, принципы и методы обучения в гимнастике;
- Методы тренировки в гимнастике;
- Гигиенические требования к проведению занятий по аэробике;
- Предупреждение травматизма на занятиях по аэробике;
- Особенности методики обучения в зависимости от пола и возраста учащихся аэробикой;
- Повышение уровня общей работоспособности и развития физических качеств на уроках аэробики;
- Использование аэробики в специальных медицинских группах;
- Укрепление здоровья и содействие гармоничному развитию функциональных систем организма занимающихся аэробикой;
- Формирование правильной осанки и аэробного стиля (школы) выполнения упражнений в аэробике;
- Разносторонняя общая физическая подготовка и начальное воздействие на развитие специальных физических качеств с помощью аэробики;
- Специальная двигательная подготовка – развитие умений ощущать и дифференцировать различные параметры движений в аэробике;
- Начальная техническая подготовка – освоение подготовительных, подводящих и базовых элементов и шагов фитнес-аэробики;
- Начальная хореографическая подготовка – освоение простейших элементов классического, историко-бытового и народного танцев;
- Начальная музыкально-двигательная подготовка – игры и импровизация под музыку с использованием базовых элементов, шагов и стилей фитнес-аэробики;
- Воспитание интереса к регулярным занятиям фитнес-аэробикой, воспитание дисциплинированности, аккуратности и старательности;
- Участие в показательных выступлениях и соревнованиях по аэробике;
- Физическая культура и спорт в России;
- История развития и современное состояние фитнес-аэробики;
- Гигиенические требования к занимающимся спортом;
- Профилактика заболеваемости и травматизма в спорте;
- Влияние физических упражнений на организм спортсмена;
- Основы музыкальной грамоты при занятиях аэробикой;
- Правила судейства, организация и проведение соревнований по аэробике;
- Основные методы, используемые при проведении занятий аэробикой: метод музыкальной интерпретации;
- Характеристика и классификация общеразвивающих упражнений на гимнастической стенке;
- Характеристика и классификация общеразвивающих упражнений без предмета;

- Характеристика и классификация общеразвивающих упражнений на гимнастической скамейке;
- Прикладные упражнения (виды, назначение, общая характеристика);
- Предмет гимнастики (методические особенности, задачи, средства)
- Запрещенные движения в спортивной аэробике;
- Выбор упражнений для занятий оздоровительной аэробики;
- Перечень упражнений, рекомендуемых для использования в уроке оздоровительной аэробики;
- Урок аэробики, структура урока аэробики;
- Разминка, цель, продолжительность, содержание;
- Разновидности спортивной аэробики;
- Разновидности прикладной аэробики.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Составьте комплекс производственной гимнастики с учётом особенностей профессии;

– Подготовьте презентацию по теме: «Формирование правильной осанки и профилактика ее нарушений средствами физической культуры»;

– Напишите эссе на тему: «Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий»;

– Подготовьте презентацию по теме: «Лечебная физическая культура при различных заболеваниях»;

– Составьте краткую психофизиологическую характеристику основных видов спортивных игр и систем физических упражнений к ним; данные оформите в таблице;

– Подготовьте презентацию по теме: «Профилактика травматизма на занятиях физической культурой и спортом» (на примере конкретного вида спорта).

– Разработайте Комплекс гимнастических упражнений для лиц, имеющих отклонения в состоянии здоровья.

– Составьте картотеку игровых заданий на уроках гимнастики;

– Подготовьте презентацию по теме: «Формы работы на гимнастических занятиях с пожилыми людьми», «Средства и методы построения занятий гимнастикой с пожилыми людьми», «Воспитание интереса к регулярным занятиям фитнес-аэробикой, воспитание дисциплинированности, аккуратности и старательности», «Развитие аэробики на историческом этапе», «Предупреждение травматизма на занятиях по аэробике»;

– Составьте и запишите 10 общеразвивающих гимнастических упражнений: без предмета; со скакалкой; на скамейке; со скамейкой; в парах (на выбор студента);

– Опишите гигиенические требования к проведению занятий по аэробике.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Письменский, И. А. Физическая культура : учебник для вузов / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 450 с.	https://urait.ru/bcode/511117
2	Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с.	https://urait.ru/bcode/510794
3	Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1179

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Черкасова, И. В. Аэробика : учебно-методическое пособие: / И. В. Черкасова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 99 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=344707
2	Димова, А. Л. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания : учебник для вузов / А. Л. Димова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с.	https://urait.ru/bcode/519688
3	Третьякова, Н. В. Теория и методика оздоровительной физической культуры: учебное пособие / Н. В. Третьякова, Т. В. Андрюхина, Е. В. Кетриш ; под редакцией Н. В. Третьякова. — Москва : Издательство «Спорт», 2016. — 280 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461372
4	Тычинин, Н.В. Элективные курсы по физической культуре и спорту: учебное пособие / Н.В. Тычинин; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2017. – 65 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482033
5	Сизоненко, В. В. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания. Гимнастика : учебное	https://urait.ru/bcode/520227

	пособие для вузов / В. В. Сизоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 115 с.	

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство образования и науки РФ	https://минобрнауки.рф
2	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов	https://regulation.gov.ru
3	Портал открытых данных	http://data.gov.ru
4	Министерство образования РБ	https://education.bashkortostan.ru
5	Управление по контролю и надзору в сфере образования РБ	https://control-education.bashkortostan.ru
6	Росстат (Федеральная служба гос.статистики)	http://www.gks.ru
7	Башстат	http://bashstat.gks.ru
8	Министерство молодежной политики и спорта РБ	http://www.mmpsrb.ru/
9	Всероссийский образовательный «Портал педагога»	https://portalpedagoga.ru
10	Педагогический портал Всероссийский образовательный портал «Просвещение»	https://prosveshhenie.ru
11	Портал «Учитель-Воспитатель.РФ»	www.учитель-воспитатель.рф
12	МЦФЭР Ресурсы образования	https://www.resobr.ru
13	Учительский портал	http://www.uchportal.ru
14	Педагогика	http://paidagogos.com
15	Портал педагога	https://portalpedagoga.ru
16	Портал Педагогические инновации	https://педагогические-инновации.рф
17	Современный учительский портал	https://easyen.ru
18	Сайт учителей физкультуры	http://fizkultura-na5.ru
Информационные справочные системы		
1	Гарант	http://ivo.garant.ru
2	Консультант+	https://www.consultant.ru
3	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru

Иные ресурсы Интернет		
1	Педагогическая библиотека	http://pedlib.ru
2	Журнал Начальная школа	http://n-shkola.ru
3	Журнал Учитель Башкортостана	http://www.uchbash.ru
4	Журнал «Обруч»	http://obruch.ru
5	Журнал «Вестник образования России»	http://vestniknews.ru
6	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
7	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su
8	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
9	Учительский журнал онлайн	http://www.teacherjournal.ru
10	Журнал «Физическая культура и спорт»	http://fismag.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров;

		- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);

		- контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2. Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.1.1 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для введения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеется: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.),

мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические рекомендации обучающемуся

Ключевыми понятиями дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Гимнастика и оздоровительная аэробика» являются: физическая культура, спорт, здоровье, физические качества, гимнастика, общеразвивающие упражнения, физическая подготовка, аэробика.

Изучая дисциплину, студент познакомится с общими вопросами физической культуры и спорта, задачами и средствами физического воспитания, обеспечивающими гармоничное развитие студента, формами самостоятельных занятий, технологиями обучения видам спорта (гимнастика, виды гимнастики, аэробика).

Учебная работа по курсу «Гимнастика и оздоровительная аэробика» проводится в виде самостоятельной работы студента. Самостоятельные занятия предназначены для овладения, с помощью изучения дополнительной литературы, методикой обучения и тренировки физической культурой.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:

- для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление – промежуточная аттестация в форме зачета.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить электронный курс по дисциплине;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным

уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной

аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Государственная и муниципальная служба

Кафедра: государственного права

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профиля) муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «государственная и муниципальная служба», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (профильная направленность: муниципальное управление) по заочной форме обучения, в том числе, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7),
- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5),
- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного

самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7),

- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11),

- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

-основные методы самоконтроля;

- предмет и метод курса «Государственная и муниципальная служба»; понятие и систему государственной и муниципальной службы, юридическую силу правовых актов, регулирующих вопросы государственной и муниципальной службы и порядок их принятия;

- законодательные основы поведения государственного и муниципального служащего, запреты и ограничения, связанные со службой;

- правовое положение участников государственно-правовых и муниципальных правовых отношений и их нормативное регулирование,

- юридическую силу правовых актов, регулирующих вопросы государственной и муниципальной службы и порядок их принятия;

- знать порядок реализации правовых норм, регулирующих государственную и муниципальную службу.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- использовать различные формы и методы саморазвития и самоконтроля;

- организовывать и эффективно участвовать в командном взаимодействии для решения управленческих задач;

- объяснить место государственной и муниципальной службы в общественно-полезной деятельности людей, ее предназначение; кратко характеризовать основные их виды;

- уважительно относиться к правам и свободам граждан, строго руководствоваться правовыми предписаниями при рассмотрении обращений граждан;

- дать разъяснение сферы действия конкретного нормативно-правового акта, регламентирующего государственную и муниципальную службу и правил его применения,;

- на правовой основе обеспечивать воздействие на участников государственно-служебных и муниципальных правовых отношений;

- выделять основные направления деятельности по укреплению законности в подразделении, службе.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;

-методами критического анализа самоорганизации и эффективного взаимодействия с другими исполнителями;

- понятийным аппаратом, принятым для характеристики государственной и муниципальной службы, порядка ее прохождения и навыками подготовки должностных инструкций;

- юридической терминологией, принятой для характеристики нарушений законности в сфере управленческой деятельности, формами и методами реализации исполнительно-распорядительных полномочий;

- основами служебного поведения государственного и муниципального служащего;

- основами подготовки и издания приказов и иных распоряжений на уровне руководителя среднего звена, навыками анализа деятельности государственных служащих;

- навыками проведения служебных проверок по фактам нарушения служебной дисциплины служащими.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1. Данная дисциплина относится к блоку Б1.Б.12 базовой части и изучается по заочной форме – на 8 семестре (на 4 курса) обучения.

1.3.2. Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: конституционное право; административное право; гражданское право; трудовое право; основы государственного и муниципального управления, производственная (преддипломная) практика и теоретико-методологические основы междисциплинарных знаний в области муниципального управления

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: конституционное право, административное право, гражданское право, трудовое право, основы государственного и муниципального управления.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: производственная (преддипломная) практика и теоретико-методологические основы междисциплинарных знаний в области муниципального управления

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 4 зачетных единиц или 144 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	Объем, в академических часах		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**-**	**6**	**4**
Занятия семинарского типа	**-**	**6**	**-**
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**-**	**-**	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**128**	**120**
Аттестация	**-**	**4**	**16**
Всего	**-**	**144**	**144**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия					
			очная форма		заочная форма		заочная с применением ЭО и ДОТ	
№ п/п	Наименование		виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1	**Правовые основы организации государственной службы РФ**							
1.1	Государственная служба как правовой институт.	Государственная служба как форма общественно-полезной деятельности людей. История развития законодательства о государственной службе России. Предмет изучения курса «государственная служба РФ». Нормативно-правовое регулирование государственной службы.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1
		Государственная служба как форма общественно	Занятия семинар	-	Занятия семинар	-	Индивидуальная	-

		полезной деятельности людей. Государственно-служебные отношения и их виды. Организация государственной службы в дореволюционной Рос-сии. Государственная служба в СССР. Развитие законодательства о государственной службе Российской Федерации.	ского типа		ского типа		работа обучаю щихся с обучаю щими	
		Изучение и конспектирование научной и учебной литературы	Самосто ятельная работа обучаю щегося	-	Самосто ятельная работа обучаю щегося	2	Самосто ятельная работа обучаю щегося	7
1.2	Понятие, сущность и принципы государстве нной службы	Государственные должности РФ и субъектов РФ. Должности государственной службы и их классификация. Понятие государственной службы Российской Федерации. Государственный служащий. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.	Занятия лекцион ного типа	-	Занятия лекцион ного типа	1	Занятия лекцион ного типа	0, 5
		Государственная должность: понятие и основные черты. Должности государственной службы и их классификация. Государственный служащий. Государственная служба: понятие, признаки и правовые источники. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы. Темы докладов 1. Реестры должностей государственной службы. 2. Государственные	Занятия семинар ского типа	-	Занятия семинар ского типа	2	Индивид уальная работа обучаю щихся с обучаю щими	-

		должности в органах законодательной, исполнительной и судебной власти и их правовое регулирование. 3. Понятие, значение и законодательное закрепление принципов государственной службы.						
		Проработка конспекта лекции. Изучение рекомендованных нормативных источников и учебной литературы Разработка докладов.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7
1.3	Система государственной службы РФ	Основания для классификации государственных служащих. Законодательное закрепление системы государственной службы. Виды государственной службы.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
		Основания для классификации государственной службы. Правовое регулирование системы государственной службы России. Виды федеральной государственной службы. Государственная служба субъекта Российской Федерации. Тема доклада Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
		Проработка конспекта лекции. Изучение рекомендованных нормативных источников и учебной литературы Разработка доклада.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	7
2	**Федеральная государственная служба**							
2.1	Правовое регулирование государственной	Законодательство Российской Федерации о государственной гражданской службе. Должности гражданской	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5

	гражданской службы	службы: понятие, категории, группы. Классные чины гражданской службы. Взаимосвязь государственной гражданской службы и государственной службы РФ иных видов.						
		Федеральная государственная гражданская служба: понятие, законодательные основы, принципы. Должности гражданской службы и их классификация. Классные чины гражданской службы и порядок их присвоения. Квалификационные требования к должностям гражданской службы. Темы докладов 1. Реестры должностей государственной гражданской службы РФ. 2. Федеральное и региональное законодательство о государственной гражданской службе.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
		Проработка конспекта лекции. Изучение рекомендованных нормативных источников и учебной литературы Разработка докладов.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	7
2.2	Правовое положение (статус) государственного гражданского служащего	Понятие и основные элементы правового статуса гражданского служащего. Основные права и обязанности гражданского служащего. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой. Требования к служебному поведению гражданского служащего. Основные и дополнительные гарантии на гражданской службе.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-
		Права гражданского	Занятия	-	Занятия	2	Индивид	1

		служащего. Обязанности государственных служащих. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой. Гарантии на гражданской службе. Служебное поведение гражданского служащего. Урегулирование конфликта интересов и рассмотрение индивидуальных служебных споров. Темы докладов 1.Государственный гражданский служащий: понятие, признаки. 2. Проблемы правового статуса гражданского служащего.	семинарского типа		семинарского типа		уальная работа обучающихся с обучающими	
		Проработка конспекта лекции. Изучение рекомендованных нормативных источников и учебной литературы Разработка докладов.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	7
2.3	Поступление на государственную гражданскую службу.	Право поступления на гражданскую службу и способы замещения должностей гражданской службы. Конкурс на замещение должностей гражданской службы. Служебный контракт. Испытание при поступлении на гражданскую службу.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Требования, предъявляемые к кандидату на замещение вакантной должности государственной службы. Способы замещения вакантных должностей гражданской службы. Назначение как способ замещения должности гражданской службы. Конкурс на замещение вакантных должностей	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1

		гражданской службы. Испытание при поступлении на службу. Тема доклада Служебный контракт и порядок его заключения.						
		Проработка конспекта лекции. Изучение рекомендованных нормативных источников и учебной литературы Разработка докладов.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	7
2.4	Прохождение государственной гражданской службы.	Должностной регламент: понятие, содержание. Квалификационный экзамен. Аттестация гражданских служащих. Профессиональная подготовка и повышение квалификации. Стаж гражданской службы. Оплата труда гражданского служащего.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Должностной регламент. Квалификационный экзамен и порядок его сдачи. Аттестация гражданских служащих. Переподготовка и повышение квалификации. Продвижение и перемещение по службе. Отпуска на гражданской службе. Оплата труда гражданского служащего. Стаж государственной службы. Темы докладов 1. Кадровый резерв на гражданской службе: правовое положение и организационные аспекты формирования. 2. Организационно-правовые основы обучения кадров государственной гражданской службы.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
		Проработка конспекта лекции. Изучение рекомендованных нормативных источников и	Самостоятельная работа обучаю	-	Самостоятельная работа обучаю	16	Самостоятельная работа обучаю	8

		учебной литературы Разработка докладов.	щегося		щегося		щегося	
2.5	Поощрения и ответственность государственных гражданских служащих	Поощрения и награждения за государственную службу. Ответственность государственных служащих, ее особенности и виды. Дисциплинарная ответственность гражданских служащих. Дисциплинарное производство.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Служебная дисциплина и способы ее обеспечения. Поощрения и награждения за государственную службу. Ответственность государственных служащих; ее особенности и виды. Дисциплинарная ответственность гражданских служащих. Дисциплинарное производство. Материальная ответственность государственных служащих. Административная ответственность гражданских служащих. Темы докладов 1. Производство по делам об утрате или хищении служебных документов. 2. Ответственность гражданских служащих за совершение действий, нарушающих права и свободы граждан.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
		Проработка конспекта лекции. Изучение рекомендованных нормативных источников и учебной литературы Разработка докладов.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	7
2.6	Прекращение служебного	Общие основания прекращения служебного контракта. Расторжение	Занятия лекционного	-	Занятия лекционного	-	Занятия лекционного	-

	контракта и увольнение с гражданской службы	служебного контракта по инициативе гражданского служащего. Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя.	типа		типа		типа	
		Основания для прекращения служебного контракта и освобождения от замещаемой должности. Расторжение служебного контракта. Прекращение служебного контракта. Отстранение от замещаемой должности гражданской службы. Темы докладов 1. Изменение существенных условий служебного контракта и его последствия. 2. Отношения по гражданской службе при реорганизации или ликвидации государственного органа либо сокращения должностей гражданской службы.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
		Проработка конспекта лекции. Изучение рекомендованных нормативных источников и учебной литературы Разработка докладов.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8
2.7	Военная служба и ее особенности	Понятие военной службы и ее нормативно-правовые основы. Способы комплектования личного состава Вооруженных сил. Особенности прохождения и прекращения военной службы. Правовое положение, денежное довольствие и государственные гарантии военнослужащих.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5
		Военная служба: понятие, правовое регулирование, характерные черты. Личный состав Вооруженных Сил.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с	-

		Военнослужащий и его правовой статус. Воинские звания и порядок их присвоения. Прохождение военной службы. Правовая и социальная защищенность военнослужащих. Темы докладов: 1. Комплектование Вооруженных Сил РФ личным составом. 2.Воинская обязанность. 3.Воинская дисциплина: понятие, нормативно-правовые основы, проблемы укрепления					обучающими	
		Проработка конспекта лекции. Изучение рекомендованных нормативных источников и учебной литературы Разработка докладов.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	8
2.8	Иные виды государственной службы РФ	Нормативно-правовое регулирование и отличительные черты иных видов государственной службы. Особенности государственной службы в прокуратуре, органах внутренних дел и органах федеральной службы безопасности.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Понятие службы в прокуратуре, органах внутренних дел и органах федеральной службы безопасности, ее специфика и правовое регулирование. Правовое положение сотрудника прокуратуры, органов внутренних дел и органов федеральной службы безопасности. Особенности прохождения службы в прокуратуре, органах внутренних дел и органах федеральной службы безопасности.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
		Проработка конспекта лекции. Изучение рекомендованных	Самостоятельная работа	-	Самостоятельная работа	6	Самостоятельная работа	8

		нормативных источников и учебной литературы Разработка докладов.	обучаю щегося		обучаю щегося		обучаю щегося	
3	**Муниципальная служба**							
3.1	Законодательные основы и правовое регулирование муниципальной службы.	Местное самоуправление и место муниципальной службы в нем. Муниципальная служба. Основные задачи муниципальной службы. Функции муниципальной службы. Принципы муниципальной службы. Правовое регулирование муниципальной службы.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	1
		Законодательные основы муниципальной службы. Муниципальная служба и ее характерные черты. Задачи и функции муниципальной службы. Принципы функционирования муниципальной службы. Принципы организации муниципальной службы. Темы докладов 1. Развитие местного самоуправления в Российской Федерации. 2. Особенности правового регулирования муниципальной службы. 3. Правовое регулирование муниципальной службы в Республике Башкортостан (крае, области, где проживает Обучающийся).	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
		Проработка конспекта лекции. Изучение рекомендованных нормативных источников и учебной литературы Разработка докладов.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	8
3.2	Муниципальный служащий и его статус	Муниципальная должность и должность муниципальной службы: понятие и виды. Понятие «муниципальный служащий». Функциональные права муниципального	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-

		служащего. Права, связанные с прохождением муниципальной службы. Основные обязанности муниципальных служащих. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. Ответственность муниципального служащего.						
		Муниципальная должность муниципальной службы. Муниципальный служащий. Права муниципального служащего. Обязанности муниципального служащего. Ответственность муниципального служащего. Задачи 1. Кто из указанных лиц является муниципальным служащим: - глава муниципального образования; - глава администрации муниципального образования; - начальник отдела здравоохранения и социальной защиты администрации муниципального образования; - директор муниципальной гимназии; - ведущий специалист отдела коммунального хозяйства; - начальник муниципального участка благоустройства; - депутат представительного органа местного самоуправления? 2. Проработав в должности начальника секретариата	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-

		администрации муниципального образования «Рощинский» более полутора лет, Игнатьева отказалась от предоставления в налоговые органы сведений о своих доходах и имуществе, так как, по ее словам, основным и единственным источником средств за указанный период для нее было денежное содержание по службе. Какими в этом случае должны быть действия кадровой службы органа местного самоуправления?						
		Проработка конспекта лекции. Изучение рекомендованных нормативных источников и учебной литературы Разработка докладов.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	7
3.3	Поступление на муниципальную службу и ее прохождение	Требования, предъявляемые к кандидату на замещение вакантной должности муниципальной службы. Общие правила для назначения на должность. Конкурс на замещение должности муниципальной службы. Документы, оформляемые при поступлении на муниципальную службу. Должностная инструкция. Испытательный срок. Квалификационные разряды и порядок их присвоения Аттестация муниципальных служащих. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации. Поощрение муниципального служащего. Прекращение муниципальной службы.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Требования к	Занятия	-	Занятия	-	Индивид	-

		муниципальному служащему. Назначение на должность муниципальной службы. Документы, оформляемые при поступлении на муниципальную службу. Квалификационный экзамен и аттестация муниципальных служащих. Продвижение по службе. Кадровый резерв. Поощрения муниципального служащего. Задачи 1. Начальник отдела внутренних дел полковник милиции Новиков, прослужив в милиции 25 лет, был уволен в запас по выслуге лет, дающей право на пенсию. Через два месяца он был принят на должность начальника отдела по координации правоохранительной деятельности администрации муниципального образования этого же района. При этом работники кадровой службы пояснили ему, что стаж службы в ОВД ему зачтется в стаж муниципальной службы при условии отказа от пенсии по линии МВД. Правы ли сотрудники кадровой службы? Как нормативно урегулированы данные вопросы? 2. По результатам аттестации ведущий специалист Кулагин получил оценку «соответствует замещаемой должности при условии прохождения в первом полугодии 2015 г. курсов повышения квалификации».	семинарского типа		семинарского типа		уальная работа обучающихся с обучающими	

		В указанный период ему дважды предлагалось выехать на обучение в краевой центр, однако Кулагин от этих выездов отказался, так как ему не на кого было оставить подсобное хозяйство. Глава администрации муниципального образования принял решение об увольнении Кулагина с муниципальной службы. Прав ли глава администрации? Как бы в данном случае поступили вы?						
		Проработка конспекта лекции. Изучение рекомендованных нормативных источников и учебной литературы Разработка докладов.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	8
3.4	Правовая и социальная защищенность муниципальных служащих	Гарантии для муниципального служащего. Денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы. Отпуск муниципального служащего. Стаж муниципальной службы. Пенсионное обеспечение муниципальных служащих.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Гарантии для муниципальных служащих. Денежное содержание муниципального служащего. Пенсионное обеспечение муниципальных служащих. Темы докладов 1. К вопросу о привилегиях и льготах для муниципальных служащих. 2. Прекращение муниципальной службы. 3. Порядок исчисления стажа муниципальной службы.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-

		Проработка конспекта лекции. Изучение рекомендованных нормативных источников и учебной литературы. Разработка докладов.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	8
3.5	Управление государственной и муниципальной службами	Полномочия руководителей государственных органов и других должностных лиц по управлению государственной службой. Кадровая служба государственного органа. Органы управления муниципальной службой. Кадровая служба органов местного самоуправления. Обеспечение эффективности государственной и муниципальной служб.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Органы и должностные лица, осуществляющие управление государственной службой; их полномочия. Кадровые службы государственных органов и органов местного самоуправления. Пути повышения эффективности государственной и муниципальной служб. Темы докладов 1. Место и роль государственной службы в период административной реформы. 2. Проблемы общего и частного в организации государственной службы и службы муниципальной.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
		Проработка конспекта лекции. Изучение рекомендованных нормативных источников и учебной литературы. Разработка докладов.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	8

2.2 Перечень обеспечения СРС

Обучающийсяу предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение ПГБ Государственная и муниципальная служба Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию;	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами	использовать различные формы и методы саморазвития и самоконтроля	современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
		основные методы самоконтроля	организовывать и эффективно участвовать в	методами критического анализа

			командном взаимодействии для решения управленческих задач	самоорганизации и эффективного взаимодействия с другими исполнителями
	Типовые контрольные задания - государственная служба как форма общественно-полезной деятельности людей; - институт государственной службы в дореволюционной России; - история развития законодательства о государственной службе России; - государственно-служебные отношения: понятие, структура, виды; - нормативно-правовое регулирование государственной службы; - роль и значение государственной службы в современных условиях; - понятие государственной должности и должности государственной службы;			
ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в	предмет и метод курса «Государственная и муниципальная служба»; понятие и систему государственной и муниципальной службы, юридическую силу правовых актов, регулирующих вопросы государственной и муниципальной службы и порядок их принятия	объяснить место государственной и муниципальной службы в общественно-полезной деятельности людей, ее предназначение; кратко характеризовать основные их виды	понятийным аппаратом, принятым для характеристики государственной и муниципальной службы, порядка ее прохождения и навыками подготовки должностных инструкций

	государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях			
	Типовые контрольные задания - порядок учреждение должностей государственной службы; - реестры должностей государственной службы; - государственная служба и ее принципы; - государственные служащие и предъявляемые к ним требования; - система государственной службы; - правовое регулирование государственной гражданской службы; - принципы государственной гражданской службы; - классификация должностей государственной гражданской службы; - квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы; - государственный гражданский служащий; - основы правового положения государственного служащего; - общие права государственного служащего; - обязанности государственных служащих; - ограничения, связанные с гражданской службой; - запреты, связанные с государственной гражданской службой; - требования к служебному поведению государственного служащего; - прохождение государственной службы; - поступление на государственную службу; - способы замещения должностей государственной гражданской службы; - конкурс на замещение должностей государственной гражданской службы; - испытание при поступлении на государственную гражданскую службу; - должностной регламент; - классные чины гражданской службы; - квалификационный экзамен; - аттестация государственного гражданского служащего; - продвижение по государственной службе; - повышение квалификации и переподготовка государственного служащего; - стаж государственной службы; - денежное содержание государственного гражданского служащего;			

	- пенсионное обеспечение государственных гражданских служащих; - время труда и отдыха государственных гражданских служащих; - отпуска государственных гражданских служащих; - стимулирование работы государственных гражданских служащих; - поощрение государственных гражданских служащих; - ответственность государственных гражданских служащих; - дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих; - дисциплинарное производство по служебным проступкам государственных служащих; - материальная ответственность государственных служащих; - административная и уголовная ответственность государственных служащих; - урегулирование конфликта интересов на гражданской службе; - общие основания для прекращения государственно-служебных отношений; - расторжение служебного контракта по соглашению сторон; - расторжение служебного контракта по инициативе гражданского служащего; - расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя; - государственный служащий: проблемы льгот и привилегий; - понятие военной службы и военнослужащего; - нормативно-правовое регулирование военной службы; - личный состав Вооруженных сил и его составы; - комплектование вооруженных сил личным составом; - поступление на военную службу по призыву; - поступление на военную службу по контракту; - характерные черты военной службы; - элементы прохождения военной службы; - специфика прохождения военной службы; - особенности ответственности военнослужащих; - увольнение с военной службы; - правовая и социальная защищенность военнослужащих; - служба в правоохранительных органах и ее особенности; - нормативно-правовое регулирование службы в правоохранительных органах; - служба в полиции; - поступление на службу в полицию; - правовой статус сотрудника полиции; - прохождение службы в полиции; - социальные гарантии сотрудникам органов внутренних дел; - задачи и функции муниципальной службы; - принципы муниципальной службы; - должность муниципальной службы: понятие, виды; - права муниципального служащего; - обязанности муниципального служащего; - требования к муниципальному служащему; - прием на муниципальную службу; - конкурс на замещение должности муниципальной службы; - документы, оформляемые при поступлении на муниципальную службу;

	- ограничения, связанные с муниципальной службой; - классные чины муниципальных служащих и порядок их присвоения; - аттестация муниципальных служащих; - продвижение по муниципальной службе; - поощрение муниципального служащего; - ответственность муниципального служащего; - прекращение муниципальной службы; - гарантии для муниципального служащего; - состав денежного содержания муниципального служащего; - стаж муниципальной службы; - особенности и проблемы пенсионного обеспечения муниципальных служащих; - управление муниципальной службой.			
ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	знать порядок реализации правовых норм, регулирующих государственную и муниципальную службу;	дать разъяснение сферы действия конкретного нормативно-правового акта, регламентирующего государственную и муниципальную службу и правил его применения, выделять основные направления деятельности по укреплению законности в подразделении, службе;	юридической терминологией, принятой для характеристики нарушений законности в сфере управленческой деятельности, формами и методами реализации исполнительно-распорядительных полномочий
	Типовые контрольные задания - порядок учреждение должностей государственной службы; - требования к служебному поведению государственного служащего; - конкурс на замещение должностей государственной гражданской службы; - аттестация государственного гражданского служащего; - повышение квалификации и переподготовка государственного служащего; - урегулирование конфликта интересов на гражданской службе; - нормативно-правовое регулирование военной службы; - комплектование вооруженных сил личным составом; - правовая и социальная защищенность военнослужащих; - нормативно-правовое регулирование службы в правоохранительных			

	органах; - социальные гарантии сотрудникам органов внутренних дел; - требования к муниципальному служащему; - конкурс на замещение должности муниципальной службы; - аттестация муниципальных служащих; - управление муниципальной службой.			
ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	законодательные основы поведения государственного и муниципального служащего, запреты и ограничения, связанные с государственной и муниципальной службой	уважительно относиться к правам и свободам граждан, строго руководствоваться правовыми предписаниями при рассмотрении обращений граждан	основами служебного поведения государственного и муниципального служащего, приемами защиты нарушенных прав и свобод граждан
	Типовые контрольные задания - государственная служба как форма общественно-полезной деятельности людей; - институт государственной службы в дореволюционной России; - история развития законодательства о государственной службе России; - государственно-служебные отношения: понятие, структура, виды; - нормативно-правовое регулирование государственной службы; - роль и значение государственной службы в современных условиях; - понятие государственной должности и должности государственной службы; - классификация должностей государственной гражданской службы; - квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы; - основы правового положения государственного служащего; - общие права государственного служащего; - обязанности государственных служащих; - требования к служебному поведению государственного служащего; - конкурс на замещение должностей государственной гражданской службы; - испытание при поступлении на государственную гражданскую службу; - должностной регламент; - классные чины гражданской службы; - аттестация государственного гражданского служащего; - продвижение по государственной службе; - повышение квалификации и переподготовка государственного служащего; - денежное содержание государственного гражданского служащего; - пенсионное обеспечение государственных гражданских служащих; - время труда и отдыха государственных гражданских служащих; - отпуска государственных гражданских служащих;			

	- стимулирование работы государственных гражданских служащих; - поощрение государственных гражданских служащих; - ответственность государственных гражданских служащих; - дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих; - дисциплинарное производство по служебным проступкам государственных служащих; - материальная ответственность государственных служащих; - административная и уголовная ответственность государственных служащих; - урегулирование конфликта интересов на гражданской службе; - государственный служащий: проблемы льгот и привилегий; - понятие военной службы и военнослужащего; - нормативно-правовое регулирование военной службы; - комплектование вооруженных сил личным составом; - поступление на военную службу по призыву; - поступление на военную службу по контракту; - служба в полиции; - поступление на службу в полицию; - правовой статус сотрудника полиции; - прохождение службы в полиции; - социальные гарантии сотрудникам органов внутренних дел; - задачи и функции муниципальной службы; - принципы муниципальной службы; - должность муниципальной службы: понятие, виды; - права муниципального служащего; - обязанности муниципального служащего; - требования к муниципальному служащему; - прием на муниципальную службу; - конкурс на замещение должности муниципальной службы; - документы, оформляемые при поступлении на муниципальную службу; - ограничения, связанные с муниципальной службой; - продвижение по муниципальной службе; - поощрение муниципального служащего; - ответственность муниципального служащего; - прекращение муниципальной службы; - гарантии для муниципального служащего; - состав денежного содержания муниципального служащего; - стаж муниципальной службы; - особенности и проблемы пенсионного обеспечения муниципальных служащих.			
ПК-16	способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей	правовое положение участников государственно-правовых и муниципальных правовых отношений и их нормативное	на правовой основе обеспечивать воздействие на участников государственно-служебных и муниципальных правовых отношений	основами подготовки и издания приказов и иных распоряжений на уровне руководителя среднего звена, навыками анализа деятельности государственных

	государственной гражданской службы и муниципальной службы)	регулирование,		служащих; навыками проведения служебных проверок по фактам нарушения служебной дисциплины служащими;
	Типовые контрольные задания - нормативно-правовое регулирование государственной службы; - роль и значение государственной службы в современных условиях; - понятие государственной должности и должности государственной службы; - порядок учреждение должностей государственной службы; - реестры должностей государственной службы; - квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы; - основы правового положения государственного служащего; - общие права государственного служащего; - обязанности государственных служащих; - ограничения, связанные с гражданской службой; - запреты, связанные с государственной гражданской службой; - требования к служебному поведению государственного служащего; - испытание при поступлении на государственную гражданскую службу; - должностной регламент; - классные чины гражданской службы; - квалификационный экзамен; - аттестация государственного гражданского служащего; - продвижение по государственной службе; - повышение квалификации и переподготовка государственного служащего; - нормативно-правовое регулирование военной службы; - нормативно-правовое регулирование службы в правоохранительных органах; - служба в полиции; - поступление на службу в полицию; - правовой статус сотрудника полиции; - прохождение службы в полиции; - социальные гарантии сотрудникам органов внутренних дел; - задачи и функции муниципальной службы; - документы, оформляемые при поступлении на муниципальную службу; - ограничения, связанные с муниципальной службой; - классные чины муниципальных служащих и порядок их присвоения; - аттестация муниципальных служащих.			

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося для двухбалльной шкалы:

Оценка	**Критерий**	**Индикатор (показатель)**
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов. Далее следует текст описания БРС на основе Стандарта реализации электронного обучения по программам бакалавриата в Академии ВЭГУ. Приводим ниже возможный текст по программам бакалавриата (если требуют особенности дисциплины, можно внести изменения).

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);

- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- государственная служба как форма общественно-полезной деятельности людей;

- институт государственной службы в дореволюционной России;

- история развития законодательства о государственной службе России;

- государственно-служебные отношения: понятие, структура, виды;

- нормативно-правовое регулирование государственной службы;

- роль и значение государственной службы в современных условиях;

- понятие государственной должности и должности государственной службы;

- порядок учреждение должностей государственной службы;
- реестры должностей государственной службы;
- государственная служба и ее принципы;
- государственные служащие и предъявляемые к ним требования;
- система государственной службы;
- правовое регулирование государственной гражданской службы;
- принципы государственной гражданской службы;
- классификация должностей государственной гражданской службы;
- квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы;
- государственный гражданский служащий;
- основы правового положения государственного служащего;
- общие права государственного служащего;
- обязанности государственных служащих;
- ограничения, связанные с гражданской службой;
- запреты, связанные с государственной гражданской службой;
- требования к служебному поведению государственного служащего;
- прохождение государственной службы;
- поступление на государственную службу;
- способы замещения должностей государственной гражданской службы;
- конкурс на замещение должностей государственной гражданской службы;
- испытание при поступлении на государственную гражданскую службу;
- должностной регламент;
- классные чины гражданской службы;
- квалификационный экзамен;
- аттестация государственного гражданского служащего;
- продвижение по государственной службе;
- повышение квалификации и переподготовка государственного служащего;
- стаж государственной службы;
- денежное содержание государственного гражданского служащего;
- пенсионное обеспечение государственных гражданских служащих;
- время труда и отдыха государственных гражданских служащих;
- отпуска государственных гражданских служащих;
- стимулирование работы государственных гражданских служащих;
- поощрение государственных гражданских служащих;
- ответственность государственных гражданских служащих;
- дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих;
- дисциплинарное производство по служебным проступкам государственных служащих;

- материальная ответственность государственных служащих;
- административная и уголовная ответственность государственных служащих;
- урегулирование конфликта интересов на гражданской службе;
- общие основания для прекращения государственно-служебных отношений;
- расторжение служебного контракта по соглашению сторон;
- расторжение служебного контракта по инициативе гражданского служащего;
- расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя;
- государственный служащий: проблемы льгот и привилегий;
- понятие военной службы и военнослужащего;
- нормативно-правовое регулирование военной службы;
- личный состав Вооруженных сил и его составы;
- комплектование вооруженных сил личным составом;
- поступление на военную службу по призыву;
- поступление на военную службу по контракту;
- характерные черты военной службы;
- элементы прохождения военной службы;
- специфика прохождения военной службы;
- особенности ответственности военнослужащих;
- увольнение с военной службы;
- правовая и социальная защищенность военнослужащих;
- служба в правоохранительных органах и ее особенности;
- нормативно-правовое регулирование службы в правоохранительных органах;
- служба в полиции;
- поступление на службу в полицию;
- правовой статус сотрудника полиции;
- прохождение службы в полиции;
- социальные гарантии сотрудникам органов внутренних дел;
- задачи и функции муниципальной службы;
- принципы муниципальной службы;
- должность муниципальной службы: понятие, виды;
- права муниципального служащего;
- обязанности муниципального служащего;
- требования к муниципальному служащему;
- прием на муниципальную службу;
- конкурс на замещение должности муниципальной службы;
- документы, оформляемые при поступлении на муниципальную службу;
- ограничения, связанные с муниципальной службой;
- классные чины муниципальных служащих и порядок их присвоения;

- аттестация муниципальных служащих;
- продвижение по муниципальной службе;
- поощрение муниципального служащего;
- ответственность муниципального служащего;
- прекращение муниципальной службы;
- гарантии для муниципального служащего;
- состав денежного содержания муниципального служащего;
- стаж муниципальной службы;
- особенности и проблемы пенсионного обеспечения муниципальных служащих;
- методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;
- моделирование административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;
- основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения;
- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

3.3.4.1 Типовые (примерные) темы для курсовых работ не предусмотрены.

3.3.4.2 Типовые (примерные) темы для творческих аттестационных работ:

– Принципы государственной службы.
– Служебная дисциплина на гражданской службе.
– Прохождение федеральной государственной гражданской службы.
– Порядок подбора кадров на муниципальную службу.
– Социально-правовой статус государственного служащего.
– Региональное законодательство о муниципальной службе.
– Особенности дисциплинарной ответственности муниципальных служащих.
– Понятие, правовое регулирование и особенности военной службы.

– Понятие и классификация должностей муниципальной службы.
– Конфликт интересов и индивидуальные правовые споры на государственной гражданской службе.
– Понятие и классификация должностей государственной гражданской службы.
– Поступление на государственную гражданскую службу.
– Государственный служащий: понятие, признаки, классификация.
– Поощрения, награждения и ответственность государственных служащих.
– История развития законодательства о государственной службе России.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных

измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с.	https://urait.ru/bcode/530701
2	Электронный курс по дисциплине Государственная и муниципальная служба.	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=481

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 340 с.	https://urait.ru/bcode/489161
2	Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Г. Л. Купряшин.- 4-е изд., перераб. и доп.- Москва : Издательство	https://urait.ru/bcode/509711

	Юрайт, 2023.- 582 с.	
3	Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс]: учебник для Обучающийсяов / В. В. Черепанов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 680 с..	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684687
4	Халилова, Т. В. Государственная и муниципальная служба : тексты лекций / Т. В. Халилова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. — 360с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258817

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2	Официальный сайт Президента Российской Федерации	http://www.kremlin.ru/
3	Сайт Правительства РФ	http://government.ru/
4	Официальный сайт «Республика Башкортостан»	https://www.bashkortostan.ru/thesaurus/governments
5	Сайт «Законодательство Республики Башкортостан»	http://docs.cntd.ru/search/region/id/12/parent_id/1
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
5	Правовые ресурсы сети Интернет	https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet
6	Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика)	http://www.kadis.ru/
7	Классика российского права (представлены классические монографии, и репринты классических изданий по юриспруденции)	http://civil.consultant.ru/elib/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих);

		- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для:

		просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.2.6 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее

материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

В рамках дисциплины «Государственная и муниципальная служба» предполагается изучение следующих разделов:

1. Правовые основы организации государственной службы,
2. Федеральная государственная служба,
3. Муниципальная служба.

Ключевыми понятиями раздела 1 «Правовые основы организации государственной службы» являются: служба, государственная должность, должность государственной службы, государственная служба, государственный служащий.

Для освоения раздела 1 Обучающемуся необходимо четко уяснить место службы в общественнополезной деятельности людей, ее предназначение и виды. При этом нужно иметь в виду, что при поступлении гражданина на государственную службу, возникают государственно-служебные отношения, которые требуют особого правового регулирования. Государственная служба может быть федеральной и государственной службой субъекта РФ. Видами государственной службы являются гражданская служба, военная служба и государственная служба РФ иных видов. Эти виды образуют систему государственной службы России.

Обучающемуся нужно четко знать, что такое государственная должность и должность государственной службы, их предназначение и связь с государственной службой.

Ключевыми понятиями раздела 2 «Федеральная государственная служба» являются: должность государственной гражданской службы, воинская должность, должность государственной службы служба иных видов, правовой статус государственного служащего, поступление на службу и ее прохождение, служебная дисциплина.

Изучая раздел 2, Обучающийся выясняет классификации должностей государственной службы, классные чины и звания государственных служащих и порядок их присвоения, порядок поступления на гражданскую,

военную службу и службу в правоохранительные органы, особенности этих видов службы. При этом необходимо четко знать нормативное закрепление таких понятий как гражданский служащий и гражданская служба, военная служба и военнослужащий, сотрудник правоохранительных органов. Необходимо знать полное содержание таких элементов правового статуса государственного служащего как основные права и обязанности, ограничения и запреты, связанные со службой, служебное поведение, основные и дополнительные гарантии, ответственность.

Обучающийся должен знать основные этапы прохождения службы, начиная от заключения служебного контракта до оснований его расторжения.

Ключевыми понятиями раздела 3 «Муниципальная служба» являются: местное самоуправление, муниципальная должность, должность муниципальной службы, муниципальный служащий

Изучая раздел 3, Обучающийся выясняет законодательные основы местного самоуправления и место муниципальной службы в осуществлении этого управления, цели и задачи муниципальной службы ее принципы. Особое внимание рекомендуется обратить на правовое положение муниципального служащего, его социальную защищенность.

Целью проведения семинарских занятий является закрепление и углубление знаний, полученных Обучающимся в ходе лекций и самостоятельной работы с нормативными источниками и учебной литературой. Однако нужно иметь в виду, что в связи с продолжающимся формированием законодательной базы военной и правоохранительной служб, реформой местного самоуправления для качественной подготовки к практическим занятиям Обучающемуся необходимо постоянно работать с периодическими и специальными (официальными) изданиями, компьютерными базами данных «Консультант-Плюс», «Гарант».

При выполнении практических заданий следует придерживаться следующей схемы: прежде чем приступить к решению задачи, необходимо изучить соответствующую литературу и нормативные материалы, проработать те теоретические вопросы, которые относятся к данной теме. Изложенные в задачах конкретные правовые ситуации представляют собой определенные общественные отношения, урегулированные соответствующей нормой права и вызванные каким-либо юридическим фактом. Обучающийся должен ознакомиться с условиями задачи, уяснив ее содержание и контрольные вопросы, определить обстоятельства, которые будут являться решающими при принятии решения, основанного на законодательстве. Ответ на задачу должен быть аргументированным, обоснован обстоятельствами дела, изложенными в задаче, поставленные контрольные вопросы должны иметь полные ответы с обязательной ссылкой на соответствующие статьи действующего законодательства.

Обучающимся предлагаются вопросы для обсуждения и темы докладов. При этом в рамках определенной тематики, обучающийся может самостоятельно разработать тему выступления с докладом.

При подготовке доклада, следует придерживаться следующей схемы:

- внимательно ознакомиться с содержанием темы своего доклада,
- подобрать соответствующую литературу, используя компьютерные базы библиотеки института,
- проверить, действуют ли выбранные нормативные акты,
- составить развернутый план доклада, выяснить, возможно, ли проиллюстрировать вопросы своей работы конкретными примерами из практики,
- подобрать необходимый наглядный материал, приступить к оформлению доклада,

По всем темам предусмотрено выполнение обучающимся различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время аудиторных занятий (лекций, семинаров, практических занятий),
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении обучающимся домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данному курсу в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами - тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
– надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме

электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	УТВЕРЖДЕНА приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Государственное регулирование экономики

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин
Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) «Муниципальное управление».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «государственное регулирование экономики», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

– историю и принципы формирования экономических знаний;

– систему современной стратегии экономической политики в государственном регулировании экономики;

– основные теории государственного регулирования экономики;

– экономические методы управления;

– методы принятия управленческих решений по бюджетированию государственных активов;

– принципы управления государственным и муниципальным имуществом.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

– разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы экономических знаний;

– формулировать проблемы и гипотезы в реализации стратегии государственного регулирования экономики;

– обобщать, анализировать и участвовать в применении экономических знаний в своей работе;

– применять экономические методы в управлении государственным и муниципальным имуществом;

– принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

– осуществлять управление государственным и муниципальным имуществом экономическими методами.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

– навыками отнесения информации к известной группе экономических знаний по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик применительно к государственному регулированию экономики;

– навыками воспроизводства экономических знаний в различных сферах государственного регулирования экономики;

– методикой использования основных инструментов работы с экономическими знаниями в рамках государственного регулирования экономики;

– навыками использования экономических методов в управлении;

– методами принятия управленческих решений в экономической сфере;

– навыками использования методик управления государственным и муниципальным имуществом.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку обязательных дисциплин Б1.В.ОД.6 вариативной части и изучается по заочной форме – на II курсе обучения, по заочной форме с применением ЭО и ДОТ на 5 сессии (на II курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: математика, философия, политология, статистика, социология, экономическая теория, демография, теория управления, деловые коммуникации, психология, риторика, логика, иностранный язык, история государственного управления, социальная психология, иностранный язык в профессиональной сфере, ГРЭ, методы принятия управленческих решений, экология, экономика и социология

труда, исследование социально-экономических и политических процессов, социальное и экономическое прогнозирование, основы управления персоналом, экономическая география и регионалистика, русский язык и культура речи, этика государственной и муниципальной службы, основы делопроизводства, управленческий консалтинг, основы государственного и муниципального управления, прогнозирование и планирование, антикризисное управление, стратегический менеджмент, принятие и исполнение государственных решений, государственные и муниципальные финансы, экономика государственного и муниципального сектора, экономика жилищно-коммунального хозяйства, экономика природопользования, экологический менеджмент, региональное управление и территориальное планирование, теоретико-методологические основы междисциплинарных знаний в области муниципального управления, все виды практик.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: математика, философия, политология, статистика, социология, экономическая теория, демография, теория управления, деловые коммуникации, психология, риторика, логика, иностранный язык, история государственного управления, социальная психология, учебная практика.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: методы принятия управленческих решений, экология, экономика и социология труда, исследование социально-экономических и политических процессов, социальное и экономическое прогнозирование, основы управления персоналом, экономическая география и регионалистика, русский язык и культура речи, этика государственной и муниципальной службы, основы делопроизводства, управленческий консалтинг, основы государственного и муниципального управления, прогнозирование и планирование, антикризисное управление, стратегический менеджмент, принятие и исполнение государственных решений, государственные и муниципальные финансы, экономика государственного и муниципального сектора, экономика жилищно-коммунального хозяйства, экономика природопользования, экологический менеджмент, региональное управление и территориальное планирование, теоретико-методологические основы междисциплинарных знаний в области муниципального управления, производственная (преддипломная) практика.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 4 зачетные единицы или 144 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	Объем, в академических часах		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**-**	**2**	**4**
Занятия семинарского типа	**-**	**4**	**-**
Проектирование	**-**	**-**	**-**
Групповые консультации	**-**	**-**	**-**
Индивидуальная работа с обучающимся	**-**	**-**	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**129**	**112**
Аттестация	**-**	**9**	**24**
Всего	**-**	**144**	**144**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**					
			очная форма		**заочная форма**		**заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	
№ п/п	**Наименование**		**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1	Экономика как объект государственного регулирования	Рынок и государство, экономические функции государства. Необходимость государственного регулирования экономики. Объекты и цели государственного регулирования экономики. Методы, средства, инструментарий государственного регулиро-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,25	Индивидуальная работа	-

		вания экономики.					с обучающимися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	10
2	Финансово-экономические средства и методы госрегулирования	Понятие кредитной системы. Принципы кредита. Функции центрального банка в кредитной системе. Основы построения бюджетной системы страны: понятие, виды, структура, функции, каналы бюджетного регулирования. Фискальная политика государства: сущность, виды и функции налогов.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,25	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и под-	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	19	Самостоятельная работа обучающегося	12

		борка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).						
3	Приватизация, национализация и антимонопольная политика государства	Приватизация и её роль в преобразовании собственности. Основные концепции приватизации, «плюсы» и «минусы», проблемы и перспективы. Необходимость антимонопольной политики. Условия и формы реализации антимонопольной политики.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	12
4	Общегосударственное планирование в условиях рыночной экономики	Экономическая политика государства: цели и задачи. Концепция социально-экономического развития. Государственные целевые программы, национальные проекты, их реализация.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных	Самостоятельная	-	Самостоятельная	20	Самостоятель-	13

		пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	работа обучающегося		работа обучающегося		ная работа обучающегося	
5	Государственная структурная, инновационная и инвестиционная политика	Государственная структурная политика: содержание, принципы, влияние на экономическую динамику. Основные цели, задачи и направления государственной структурной политики. Инновационная политика государства: основные понятия и определения. Формирование и развитие технологических укладов. Инновационная политика России в 90-х годах. Инвестиции как объект государственного регулирования: значение, виды инвестиций, источники. Инвестиционный процесс, методы государственного воздействия на инвестиционную активность.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литера-	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	13

		туры (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
6	Государственная социальная политика и регулирование занятости	Социальная политика: функции государства, система показателей уровня жизни населения. Направления и приоритеты социальной политики. Безработица. Социально-экономические последствия безработицы. Основные направления и методы государственного регулирования рынка труда.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	13
7	Государственное регулирование природопользования	Природоохранная деятельность, её составляющие. Методы государственного регулирования природопользования. Принципы, задачи, направления экологической политики.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции;	Самостоя-	-	Самостоя-	10	Самостоя-	13

		– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	тельная работа обучающегося		тельная работа обучающегося		тельная работа обучающегося	
8	Государственное регулирование регионального развития и основных секторов экономики	Региональная экономическая политика государства. Промышленная политика в РФ: проблемы, задачи, направления. Сущность и основные принципы государственного регулирования устойчивого воспроизводства в АПК.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	13
9	Государственное регулиров	Внешнеэкономическая политика государства: понятие, характеристика, принципы,	Занятия лекционного	-	Занятия лекционного	0,25	Занятия лекци-	-

	ание внешнеэкономической деятельности и валютной системы.	цели. Государственное регулирование внешней торговли. Государственное регулирование валютного курса. Конвертируемость валют.	типа		типа		онного типа	
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	13

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Государственное регулирование экономики Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	историю и принципы формирования экономических знаний	разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы экономических знаний	отнесения информации к известной группе экономических знаний по ряду внешних признаков, определения ее классификационн ых характеристик применительно к государственному регулированию экономики
		систему современной стратегии экономической политики в государственном регулировании экономики	формулировать проблемы и гипотезы в реализации стратегии государственного регулирования экономики	воспроизводства экономических знаний в различных сферах государственного регулирования экономики
		основные теории государственного регулирования экономики	обобщать, анализировать и участвовать в применении экономических знаний в своей работе	использования основных инструментов работы с экономическими знаниями в рамках государственного регулирования экономики
	Типовые контрольные задания: – Экономика как объект государственного регулирования; – Рынок и государство, экономические функции государства; – Необходимость государственного регулирования экономики; – Объекты и цели государственного регулирования экономики;			

	– Приватизация, национализация и антимонопольная политика государства; – Приватизация и её роль в преобразовании собственности; – Основные концепции приватизации, «плюсы» и «минусы», проблемы и перспективы; – Необходимость государственной антимонопольной политики; – Условия и формы реализации государственной антимонопольной политики; – Общегосударственное планирование в условиях рыночной экономики; – Государственная структурная политика: содержание, принципы, влияние на экономическую динамику; – Основные цели, задачи и направления государственной структурной политики; – Инновационная политика государства: основные понятия и определения; – Формирование и развитие технологических укладов. Инновационная политика России в начале 2010-х годов; – Инвестиции как объект государственного регулирования: значение, виды инвестиций, источники; – Инвестиционный процесс, методы государственного воздействия на инвестиционную активность; – Социальная политика: функции государства, система показателей уровня жизни населения; – Направления и приоритеты государственной социальной политики; – Безработица. Социально-экономические последствия безработицы государственное регулирование безработицы; – Основные направления и методы государственного регулирования рынка труда; – Госрегулирование природопользования; – Государственная природоохранная деятельность, её составляющие; – Методы государственного регулирования природопользования; – Принципы, задачи, направления государственной экологической политики; – Государственное регулирование регионального развития и основных секторов экономики; – Региональная экономическая политика государства; – Промышленная политика в РФ: проблемы, задачи, направления; – Сущность и основные принципы государственного регулирования устойчивого воспроизводства в АПК; – Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности и валютной системы; – Внешнеэкономическая политика государства: понятие, характеристика, принципы, цели; – Государственное регулирование внешней торговли; – Государственное регулирование валютного курса. Конвертируемость валют;

ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	экономические методы управления	применять экономические методы в управлении государственным и муниципальным имуществом	использования экономических методов в управлении
		методы принятия управленческих решений по бюджетированию государственных активов	принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	принятия управленческих решений в экономической сфере
		принципы управления государственным и муниципальным имуществом	осуществлять управление государственным и муниципальным имуществом экономическими методами	использования методик управления государственным и муниципальным имуществом
	Типовые контрольные задания: – Методы, средства, инструментарий государственного регулирования экономики; – Финансово-экономические средства и методы госрегулирования; – Понятие государственной кредитной системы. Принципы кредита; – Функции центрального банка государства в кредитной системе; – Основы построения бюджетной системы страны: понятие, виды, структура функции, каналы государственного бюджетного регулирования; – Фискальная политика государства: сущность, виды и функции налогов; – Сущность государственного индикативного планирования; – Главная цель и задачи государственного регулирования рыночной экономики; – Прямые методы государственного регулирования экономики; – Инструменты государственного регулирования в области охраны окружающей среды и природопользования; – Государственные методы поддержки малого предпринимательства; – Основные методы косвенного государственного регулирования экономики; – Методы государственного бюджетно-налогового регулирования;			

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется

«четырехбалльная» (при экзамене) шкала оценивания (оценки [для четырехбалльной – ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»]).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся «в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося для четырехбалльной шкалы:

Оценка	**Критерий**	**Индикатор (показатель)**
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;

- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора атте-

стационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

– Экономика как объект государственного регулирования;
– Рынок и государство, экономические функции государства;
– Необходимость государственного регулирования экономики;
– Объекты и цели государственного регулирования экономики;
– Методы, средства, инструментарий государственного регулирования экономики;
– Финансово-экономические средства и методы госрегулирования;
– Понятие государственной кредитной системы. Принципы кредита;
– Функции центрального банка государства в кредитной системе;
– Основы построения бюджетной системы страны: понятие, виды, структура функции, каналы государственного бюджетного регулирования;
– Фискальная политика государства: сущность, виды и функции налогов;
– Приватизация, национализация и антимонопольная политика государства;
– Приватизация и её роль в преобразовании собственности;
– Основные концепции приватизации, «плюсы» и «минусы», проблемы и перспективы;
– Необходимость государственной антимонопольной политики;
– Условия и формы реализации государственной антимонопольной политики;
– Общегосударственное планирование в условиях рыночной экономики;
– Экономическая политика государства: цели и задачи;
– Концепция социально-экономического развития;
– Государственные целевые программы, национальные проекты, их реализация;
– Государственная структурная политика: содержание, принципы, влияние на экономическую динамику;
– Основные цели, задачи и направления государственной структурной политики;
– Инновационная политика государства: основные понятия и определения;
– Формирование и развитие технологических укладов. Инновационная политика России в начале 2010-х годов;
– Инвестиции как объект государственного регулирования: значение, виды инвестиций, источники;

– Инвестиционный процесс, методы государственного воздействия на инвестиционную активность;

– Социальная политика: функции государства, система показателей уровня жизни населения;

– Направления и приоритеты государственной социальной политики;

– Безработица. Социально-экономические последствия безработицы государственное регулирование безработицы;

– Основные направления и методы государственного регулирования рынка труда;

– Госрегулирование природопользования;

– Государственная природоохранная деятельность, её составляющие;

– Методы государственного регулирования природопользования;

– Принципы, задачи, направления государственной экологической политики;

– Государственное регулирование регионального развития и основных секторов экономики;

– Региональная экономическая политика государства;

– Промышленная политика в РФ: проблемы, задачи, направления;

– Сущность и основные принципы государственного регулирования устойчивого воспроизводства в АПК;

– Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности и валютной системы;

– Внешнеэкономическая политика государства: понятие, характеристика, принципы, цели;

– Государственное регулирование внешней торговли;

– Государственное регулирование валютного курса. Конвертируемость валют;

– Сущность антимонопольной политики государства;

– Административные методы регулирования;

– Нормативно-правовые формы государственного регулирования;

– Сущность государственного индикативного планирования;

– Главная цель и задачи государственного регулирования рыночной экономики;

– Прямые методы государственного регулирования экономики;

– Инструменты государственного регулирования в области охраны окружающей среды и природопользования;

– Государственные методы поддержки малого предпринимательства;

– Основные методы косвенного государственного регулирования экономики;

– Содержание государственной структурной политики;

– Цели и задачи социальной политики государства;

– Виды программно-целевого планирования и прогнозирования;
– Методы госрегулирования рынка труда;
– Методы государственного бюджетно-налогового регулирования;
– Экологическая политика государства;
– Государственное регулирование ВПК;
– Государственная аграрная политика;
– Государственная внешнеторговая политика.
– Основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

– Сущность антимонопольной политики государства;
– Административные методы регулирования;
– Нормативно-правовые формы регулирования;
– Сущность индикативного планирования;
– Главная цель и задачи государственного регулирования рыночной экономики;
– Прямые методы государственного регулирования экономики;
– Инструменты государственного регулирования в области охраны окружающей среды и природопользования;
– Государственные методы поддержки малого предпринимательства;
– Основные методы косвенного государственного регулирования экономики;
– Содержание государственной структурной политики;
– Что относится к инвестициям в основной капитал?
– Основополагающие принципы реализации экологической политики государства;
– Инструменты регулирования денежного обращения;
– Характеристика технологических укладов;
– Промышленная политика РФ на современном этапе;
– Инструменты государственной политики в оказании социальной помощи населению;
– Основные понятия инновационной деятельности государства;
– Методы государственного воздействия на инвестиционную активность;
– Политика государства в области ресурсосбережения;
– Инструменты бюджетного регулирования;
– Принципы налоговой политики государства;
– Цели и задачи социальной политики государства;
– Виды программно-целевого планирования и прогнозирования;

– Методы регулирования рынка труда;
– Методы бюджетно-налогового регулирования;
– Государственные инвестиции в основной капитал;
– Основополагающие принципы реализации экологической политики государства;
– Инструменты государственного регулирования денежного обращения;
– Характеристика технологических укладов;
– Промышленная политика РФ на современном этапе;
– Инструменты государственной политики в оказании социальной помощи населению;
– Основные понятия инновационной деятельности государства;
– Методы государственного воздействия на инвестиционную активность;
– Политика государства в области ресурсосбережения;
– Инструменты государственного бюджетного регулирования;
– Принципы налоговой политики государства.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев. - 5-е изд., перераб. и доп.- Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 180 с.	https://urait.ru/bcode/507498
2	Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС.	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=483

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Цибульникова, В.Ю. Государственное регулирование экономики : учебное пособие	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480460

	/ В.Ю. Цибульникова ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2014. – 156 с.	
2	Мельников, А. А. Государственное регулирование экономики: учебно-практическое пособие / А. А. Мельников. – Москва : Евразийский открытый институт, 2010. – 165 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=90966
3	Государственное регулирование национальной экономики : учебник / Ю. Г. Голоктионова, Т. Н. Бабич, Ю. В. Вертакова [и др.] ; под ред. Д. Е. Сорокина, С. В. Шманева, И. Л. Юрзиновой ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2020. – 499 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612067
4	Буров, М. П. Государственное регулирование национальной экономики: современные парадигмы и механизмы развития российских регионов / М. П. Буров. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 344 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698191

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	МИНФИН РОССИИ	http://www.minfin.ru//
2	Банк России (Центробанк)	http://www.cbr.ru//
3	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
4	Портал госпрограмм РФ	https://programs.gov.ru/Portal/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Вопросы экономики: периодическое электронное издание	http://www.vopreco.ru
2	Экономический портал – статьи и лекции по экономике, экономические понятия и термины, биографии экономистов и предпринимателей	http://www.economicportal.ru/index.html

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, об-

		щих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для:

		просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.2.6 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО

общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Ключевыми понятиями дисциплины «Государственное регулирование экономики» являются: роль государства в экономике страны; экономические функции государства; характеристика факторов, обусловливающих необходимость государственного регулирования экономики; предмет и содержание государственного регулирования экономики в условиях развития рыночных отношений; прямые и косвенные формы и методы государственного регулирования экономики; теоретические основы и инструменты денежно-кредитной политики государства; принципы построения бюджета, функции бюджета, бюджетное регулирование; тенденции и противоречия бюджетной политики; содержание фискальной политики государства; приватизация, национализация и антимонопольная политика государства; общегосударственное планирование в условиях рыночной экономики; основные механизмы приватизации и национализации; содержание и виды антимонопольной политики государства; субъекты и объекты экономической политики государства; комплексное планирование национальной экономики; государственные целевые программы и национальные проекты; государственная структурная, инновационная и инвестиционная политика; государственная социальная политика и регулирование занятости; содержание государственной структурной политики; цели и задачи государственной научно-технической политики России; механизмы государственного регулирования инвестиционной деятельности; социальная политика и программы социально-экономического развития России; система показателей социального развития и повышения уровня жизни населения; регулирование социального развития, занятости и рынка труда; госрегулирование природопользования; государственное регулирование регионального развития и основных секторов экономики; содержание природоохранной деятельности государства; государственная эколого-экономическая политика: методы, задачи, принципы, направления; экономические аспекты государственного регулирования регионального развития экономики; промышленная политика государства и ее приоритеты; меры государственной поддержки АПК; государственное регулирование внешнеэкономической деятельности и валютной системы; сущность и цели внешнеэкономической деятельности; механизмы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности России; основные способы государственного регулирования валютных курсов; методы тарифного и нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности; участие и роль РФ в развитии международной торговли.

Изучая дисциплину, студент познакомится с: экономическими функциями государства, объектами и целями государственного регулирования экономики, методами, средствами государственного регулирования экономики; понятием кредитной системы и принципами кредита, функциями Центрального банка в кредитной системе, основами построения бюджетной системы страны, фискальной политикой государства,; приватизацией и ее ролью в преобразовании собственности, необходимостью антимонопольной политики; целями и задачами экономической политики государства, концепцией социально-экономического развития, государственными целевыми программами; государственной структурной политикой, инновационной политикой государства, инвестициями как объектом государственного регулирования, инвестиционным процессом; социальной политикой государства, социально-экономическими последствиями безработицы, основными направлениями и методами государственного регулирования рынка труда; природоохранной деятельностью и ее составляющими, методами государственного регулирования природопользования, принципами экологической политики; региональной экономической политикой государства, промышленной политикой в РФ; внешнеэкономической политикой государства, государственным регулированием внешней торговли и валютного курса.

При выполнении практических заданий, следует придерживаться следующей схемы: проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); подготовка к практическому занятию; подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По итогам освоения дисциплины предусмотрены текущая, рубежная, промежуточная аттестация. В рамках текущей аттестации предполагается использование следующих форм оценочных средств: изучение электронного учебника, проверка посещаемости студентов занятий, выполнение работ по специальным заданиям (карточкам упражнений, комплексу практических заданий), проверка конспектов лекций, рефератов, письменных ответов на вопросы, устный опрос по теоретическим темам учебной дисциплины.

Рубежные (контрольные) точки проходят в форме ПАР, компьютерного тестирования, ТАР. Промежуточная аттестация предусмотрена в форме экзамена (тестирование).

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

Активное участие студентов в НИРС (научно-практических конференциях, опубликование статей в сборниках научных статей, работ в каталогах выставок и иных внеучебных мероприятиях по направлению дизайна среды) учитывается ведущим преподавателем в аттестации студента по данной дисциплине.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возмож-

ностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	УТВЕРЖДЕНА приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Государственные и муниципальные финансы

Кафедра: экономики

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное муниципальное управление, направленности (профиля) «Муниципальное управление».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «государственные и муниципальные финансы», она включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность: муниципальное управление) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- основные понятия финансов, их сущность и механизмы функционирования;
- особенности ведущих школ и направлений современной финансовой науки;

- сущность бюджетного устройства, основы межбюджетных отношений;
- формирование и применение бюджетной классификации;
- экономическое содержание доходов и расходов бюджета;
- основы функционирования налоговой системы в РФ.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о финансовых процессах и явлениях;
- выявлять тенденции изменения финансовых показателей;
- выявлять финансовые проблемы при анализе конкретных ситуаций;
- предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности;
- оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- навыками расчета и анализа финансовых показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне
- навыками сбора, обработки и анализа финансово-экономической информации, касающейся функционирования государственных и муниципальных финансов.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б дисциплин вариативной части «Б1.В.ДВ.5.1», является дисциплиной по выбору и изучается: по заочной форме и по заочной форме с применением ЭО и ДОТ на 6 семестре (на 3 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как «Государственная и муниципальная служба», «Государственное регулирование экономики», «Инфраструктура муниципальных образований», «Маркетинг территорий», «Методы принятия управленческих решений», «Налоги и налогообложение», «Основы государственного и муниципального управления», «Прогнозирование и планирование», «Региональное управление и территориальное планирование», «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Экономика государственного и муниципального сектора», «Экономическая география и регионалистика», «Экономическая теория».

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы дисциплин «Государственное регулирование экономики», «Маркетинг территорий», «Методы принятия управленческих решений», «Налоги и налогообложение», «Экономика государственного и муниципального сектора», «Экономическая география и регионалистика», «Экономическая теория».

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам дисциплин «Государственная и

муниципальная служба», «Инфраструктура муниципальных образований», «Основы государственного и муниципального управления», «Прогнозирование и планирование», «Региональное управление и территориальное планирование», «Управление государственной и муниципальной собственностью».

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 3 зачетные единицы или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	4	4
Занятия семинарского типа	-	6	-
Проектирование	-	-	-
Групповые консультации	-	-	-
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	-	4
Самостоятельная работа обучающегося	-	94	88
Аттестация	-	4	12
Всего	-	108	108

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**					
№ п/п	**наименование**		**очная форма**		**заочная форма**		**Заочная с применением ЭО и ДОТ**	
			виды	**Объем, академических часов**	**Виды**	**Объем, академических часов**	**Виды**	**Объем, академических часов**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**

1	**Раздел 1. Теоретические основы государственных и муниципальных финансов**		занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	**0,5**
			занятия семинарского типа	-	занятия семинарского типа	-	индивидуальная работа с обучающимся	-
			самостоятельная работа обучающегося	-	самостоятельная работа обучающегося	**22**	самостоятельная работа обучающегося	**18**
1.1	Сущность и специфические признаки государственных и муниципальных финансов	Сущность государственных и муниципальных финансов как экономической категории. Функции и роль государственных и муниципальных финансов в рыночной экономике. Принципы функционирования государственных и муниципальных финансов. Государственные финансовые ресурсы. Основные направления использования государственных финансовых ресурсов. Содержание государственных финансов. Состав и структура государственных доходов. Динамика государственных доходов. Государственные расходы, их состав и структура. Государственные расходы и социальная	занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	-		0,5

		защита населения. Использование государственных финансов в условиях регулирования экономических процессов. Эффективность воздействия применяемых форм и методов государственного финансового регулирования экономики. Особенности организации финансов на федеральном и региональном уровне.						
		Сущность государственных и муниципальных финансов как экономической категории. Функции и роль государственных и муниципальных финансов в рыночной экономике. Принципы функционирования государственных и муниципальных финансов. Государственные финансовые ресурсы. Основные направления использования государственных финансовых ресурсов. Содержание государственных финансов. Состав и структура государственных доходов. Динамика государственных доходов. Государственные расходы, их состав и структура. Государственные	занятия семинарского типа	-	занятия семинарского типа	-	самостоятельная работа обучающегося	-

		расходы и социальная защита населения. Использование государственных финансов в условиях регулирования экономических процессов. Эффективность воздействия применяемых форм и методов государственного финансового регулирования экономики. Особенности организации финансов на федеральном и региональном уровне.						
		- проработка конспекта лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю	самостоятельная работа обучающегося	-	самостоятельная работа обучающегося	8	самостоятельная работа обучающегося	6
1.2	Характеристика звеньев сферы государственных и муниципальных финансов	Государственные финансы, их состав. Структура бюджетной системы Российской Федерации. Федеральный бюджет России - главное звено системы государственных финансов РФ. Основные расходы федерального бюджета Бюджеты субъектов РФ и бюджеты территориальных	занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	-

		государственных внебюджетных фондов, состав доходов. Расходные обязательства бюджетов субъектов РФ. Местный бюджет как форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для обеспечения задач и функций, отнесенных к предметам ведения местного самоуправления. Роль государственного и муниципального кредита в системе финансов. Взаимосвязь звеньев системы государственных и муниципальных финансов. Значение государственных и муниципальных финансов в развитии экономики.						
		Государственные финансы, их состав. Структура бюджетной системы Российской Федерации. Федеральный бюджет России - главное звено системы государственных финансов РФ. Основные расходы федерального бюджета Бюджеты субъектов РФ и бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов, состав доходов. Расходные обязательства бюджетов субъектов РФ. Местный бюджет как форма образования и расходования денежных	занятия семинарского типа	-	занятия семинарского типа	-	индивидуальная работа с обучающимся	-

		средств, предназначенных для обеспечения задач и функций, отнесенных к предметам ведения местного самоуправления. Роль государственного и муниципального кредита в системе финансов. Взаимосвязь звеньев системы государственных и муниципальных финансов. Значение государственных и муниципальных финансов в развитии экономики.						
		- подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю	самостоятельная работа обучающегося	-	самостоятельная работа обучающегося	**6**	самостоятельная работа обучающегося	6
1.3	Зарубежные теории государственных финансов	Государственные финансы в западных экономических теориях макрорегулирования. Теории государственных финансов 15-20 в.в. (работы Ж.Ж. Бодена, В. Пети, И. Зонненфельса, Д. Рикардо, А.Пигу) Классическая школа государственных финансов (17- первой трети 20 в.в.). «Новая» концепция государственных финансов. Основные направления теории	занятия лекционного типа	-	занятия семинарского типа	-	занятия лекционного типа	-

		«функциональных государственных финансов». Теория экономики предложения. Положения теории «Госдарственное и муниципальное управление общественного сектора» о развитии государственных финансов.						
		Государственные финансы в западных экономических теориях макрорегулирования. Теории государственных финансов 15-20 в.в. (работы Ж.Ж. Бодена, В. Пети, И. Зонненфельса, Д. Рикардо, А.Пигу) Классическая школа государственных финансов (17- первой трети 20 в.в.). «Новая» концепция государственных финансов. Основные направления теории «функциональных государственных финансов». Теория экономики предложения. Положения теории «Госдарственное и муниципальное управление общественного сектора» о развитии государственных финансов.	занятия семинарского типа	-	занятия семинарского типа	-	индивидуальная работа с обучающимся	-
		- подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор	самостоятельная работа обучающегося	-	самостоятельная работа обучающегося	8	самостоятельная работа обучающегося	6

		конкретных ситуаций - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю						
2	**Раздел 2. Бюджеты как форма организации государственных и муниципальных финансов**		занятия лекционного типа	**-**	занятия лекционного типа	**2**	занятия лекционного типа	**2,5**
			занятия семинарского типа	**-**	занятия семинарского типа	**3**	индивидуальная работа с обучающимся	**3,5**
			самостоятельная работа обучающегося	**-**	самостоятельная работа обучающегося	**40**	самостоятельная работа обучающегося	**50**
2.1	Бюджетная система и бюджетное устройство	Понятия бюджетной системы и бюджетного устройства. Распределение доходов и расходов между звеньями бюджетной системы. Механизм перераспределения средств между бюджетами. Целевые бюджетные фонды, их роль в решении социально-экономических проблем. Значение социальных государственных внебюджетных фондов, содействие фондов в воспроизводстве рабочей силы. Система социального страхования. Источники формирования и направления использования средств государственных	занятия лекционного типа	**-**	занятия лекционного типа	**-**	занятия лекционного типа	0,5

		внебюджетных фондов. Другие специальные фонды, их назначение, основные условия формирования и направления использования.						
		Понятия бюджетной системы и бюджетного устройства. Распределение доходов и расходов между звеньями бюджетной системы. Механизм перераспределения средств между бюджетами. Целевые бюджетные фонды, их роль в решении социально-экономических проблем. Значение социальных государственных внебюджетных фондов, содействие фондов в воспроизводстве рабочей силы. Система социального страхования. Источники формирования и направления использования средств государственных внебюджетных фондов. Другие специальные фонды, их назначение, основные условия формирования и направления использования.	занятия семинарского типа	-	занятия семинарского типа	1	индивидуальная работа с обучающимся	**1**
		- подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций	самостоятельная работа обучающегося	-	самостоятельная работа обучающегося	**6**	самостоятельная работа обучающегося	6

		- подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю						
2.2	Система межбюджетных отношений	Межбюджетные трансферты муниципальным образованиям Принципы организации межбюджетных отношений на современном этапе. Финансовая помощь федеральных органов власти бюджетам субъектов РФ и муниципальным бюджетам в виде дотаций, субвенций, субсидий. Отрицательные трансферты как вид межбюджетных тераспределений. Бюджетный федерализм как форма организации финансовых отношений между различными уровнями бюджетной системы	занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	**0,5**	занятия лекционного типа	0,5
		Межбюджетные трансферты муниципальным образованиям Принципы организации межбюджетных отношений на современном этапе. Финансовая помощь федеральных органов власти бюджетам субъектов РФ и муниципальным бюджетам в виде дотаций, субвенций, субсидий. Отрицательные трансферты как вид межбюджетных тераспределений.	занятия семинарского типа	-	занятия семинарского типа	**1**	индивидуальная работа с обучающимся	**0,5**

		Бюджетный федерализм как форма организации финансовых отношений между различными уровнями бюджетной системы						
		- подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю	самостоятельная работа обучающегося	-	самостоятельная работа обучающегося	**6**	самостоятельная работа обучающегося	7
2.3	Особенности функционирования муниципальных финансов	Муниципальный бюджет. Местные финансы, их особенности. Звенья местных финансов: бюджет органов местного самоуправления, местные внебюджетные фонды, муниципальный кредит, финансы муниципальных предприятий. Финансовые ресурсы муниципалитетов. Понятие муниципальной казны. Правовая база функционирования государственных и муниципальных финансов.. Европейская хартия о местном самоуправлении, ратифицированная Российской Федерацией. Конституционные гарантии на осуществление населением местного самоуправления. Федеральные законы о местном	занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	**0,5**	занятия лекционного типа	0,5

		самоуправлении. Закон об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации; предметы его регулирования. Права органов государственной власти субъектов Российской Федерации по регулированию местного самоуправления; система муниципальных правовых актов: порядок их принятия, отмены и приостановления. Устав муниципального образования: структура, порядок его принятия и регистрации; порядок создания муниципального образования. Типы муниципальных образований. Реестр муниципальных образований. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге, в закрытых административно-территориальных образованиях, в наукоградах и на приграничных территориях. Бюджет Республики Башкортостан. Бюджеты районов Республики Башкортостан. Особенности регулирования и организации муниципального бюджета г. Уфы						

		Муниципальный бюджет. Местные финансы, их особенности. Звенья местных финансов: бюджет органов местного самоуправления, местные внебюджетные фонды, муниципальный кредит, финансы муниципальных предприятий. Финансовые ресурсы муниципалитетов. Понятие муниципальной казны. Правовая база функционирования государственных и муниципальных финансов.. Европейская хартия о местном самоуправлении, ратифицированная Российской Федерацией. Конституционные гарантии на осуществление населением местного самоуправления. Федеральные законы о местном самоуправлении. Закон об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации; предметы его регулирования. Права органов государственной власти субъектов Российской Федерации по регулированию местного самоуправления; система муниципальных правовых актов: порядок их принятия, отмены и приостановления. Устав муниципального образования: структура, порядок его принятия и	занятия семинарского типа	-	занятия семинарского типа	-	индивидуальная работа с обучающимся	1

		регистрации; порядок создания муниципального образования. Типы муниципальных образований. Реестр муниципальных образований. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге, в закрытых административно-территориальных образованиях, в наукоградах и на приграничных территориях. Бюджет Республики Башкортостан. Бюджеты районов Республики Башкортостан. Особенности регулирования и организации муниципального бюджета г. Уфы						
		- подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю	самостоятельная работа обучающегося	-	самостоятельная работа обучающегося	**6**	самостоятельная работа обучающегося	6
2.4	Экономико-правовое обеспечение бюджетного процесса муниципаль	Понятие бюджетного процесса. Участники бюджетного процесса и их характеристика. Составление проектов бюджетов	занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	**1**	занятия лекционного типа	**0,5**

	ного образования	муниципального образования. Процесс исполнения муниципального бюджета. Распорядитель бюджетных средств. Исполнение бюджетов по доходам и расходам. Бюджетная роспись и сводная бюджетная роспись. Получатель бюджетных средств. Смета доходов и расходов. Лимит бюджетных обязательств. Блокировка расходов бюджета. Составление, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования.						
		Понятие бюджетного процесса. Участники бюджетного процесса и их характеристика. Составление проектов бюджетов муниципального образования. Процесс исполнения муниципального бюджета. Распорядитель бюджетных средств. Исполнение бюджетов по доходам и расходам. Бюджетная роспись и сводная бюджетная роспись. Получатель бюджетных средств. Смета доходов и расходов. Лимит бюджетных обязательств. Блокировка расходов бюджета. Составление, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования.	занятия семинарского типа	-	занятия семинарского типа	-	индивидуальная работа с обучающимся	-

		- подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю	самостоятельная работа обучающегося	-	самостоятельная работа обучающегося	**8**	самостоятельная работа обучающегося	**7**
2.5	Государственный и муниципальный кредит	Управление муниципальным долгом Сущность и значение государственного и муниципального кредита. Роль государственного и муниципального кредита в мобилизации средств населения, предприятий и организаций. Государственные и муниципальные заимствования, государственные и муниципальные гарантии, государственные и муниципальные кредиты. Понятие бюджетного кредита, бюджетной ссуды. Понятие государственного и муниципального долга. Капитальный, основной, текущий государственный и муниципальный долг. Правовая и экономическая сторона деления государственного долга на внутренний и внешний. Две формы заимствования - государственные и	занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	0,5

		муниципальные займы и прямые кредиты. Виды государственных и муниципальных ценных бумаг, их характеристика. Классификация займов. Методы размещения займов и формы выпуска. Эмиссия государственных и муниципальных ценных бумаг, виды ценных бумаг, их размещение и обращение на финансовом рынке. Управление государственным и муниципальным долгом. Источники погашения долга. Характеристика мероприятий по управлению государственным долгом.						
		Управление муниципальным долгом Сущность и значение государственного и муниципального кредита. Роль государственного и муниципального кредита в мобилизации средств населения, предприятий и организаций. Государственные и муниципальные заимствования, государственные и муниципальные гарантии, государственные и муниципальные кредиты. Понятие бюджетного кредита, бюджетной ссуды. Понятие государственного и муниципального долга. Капитальный, основной, текущий	занятия семинарского типа	-	занятия семинарского типа	0,5	индивидуальная работа с обучающимся	**0,5**

		государственный и муниципальный долг. Правовая и экономическая сторона деления государственного долга на внутренний и внешний. Две формы заимствования - государственные и муниципальные займы и прямые кредиты. Виды государственных и муниципальных ценных бумаг, их характеристика. Классификация займов. Методы размещения займов и формы выпуска. Эмиссия государственных и муниципальных ценных бумаг, виды ценных бумаг, их размещение и обращение на финансовом рынке. Управление государственным и муниципальным долгом. Источники погашения долга. Характеристика мероприятий по управлению государственным долгом.						
		- подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю	самостоятельная работа обучающегося	-	самостоятельная работа обучающегося	6	самостоятельная работа обучающегося	12

2.6	Государственный и муниципальный заказ	Система государственных и муниципальных контрактов Государственный и муниципальный заказ. Оборонный заказ, его назначение. Государственный и муниципальный контракт как договор, заключенный органом государственной власти или местного самоуправления, бюджетным учреждением, уполномоченным органом или организацией от имени РФ, субъекта РФ или муниципального образования с физическими и юридическими лицами в целях обеспечения государственных или муниципальных нужд, предусмотренных в расходах соответствующего бюджета. Условия размещения государственных и муниципальных контрактов. Конкурсная основа размещения заказов.	занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	-
		Система государственных и муниципальных контрактов Государственный и муниципальный заказ. Оборонный заказ, его назначение. Государственный и муниципальный контракт как договор, заключенный органом	занятия семинарского типа	-	занятия семинарского типа	0,5	индивидуальная работа с обучающимся	-

		государственной власти или местного самоуправления, бюджетным учреждением, уполномоченным органом или организацией от имени РФ, субъекта РФ или муниципального образования с физическими и юридическими лицами в целях обеспечения государственных или муниципальных нужд, предусмотренных в расходах соответствующего бюджета. Условия размещения государственных и муниципальных контрактов. Конкурсная основа размещения заказов.						
		- подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю	самостоятельная работа обучающегося	-	самостоятельная работа обучающегося	4	самостоятельная работа обучающегося	8
2.7	Государственный и муниципальный резерв	Государственный резерв как особый федеральный запас материальных ценностей, включающий запасы материальных ценностей для мобилизационных нужд РФ, запасы стратегических материалов и товаров,	занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	-

		запасы материальных ценностей для обеспечения неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Федеральное агентство по государственным резервам, его полномочия. Муниципальный резерв, цели создания.						
		Государственный резерв как особый федеральный запас материальных ценностей, включающий запасы материальных ценностей для мобилизационных нужд РФ, запасы стратегических материалов и товаров, запасы материальных ценностей для обеспечения неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Федеральное агентство по государственным резервам, его полномочия. Муниципальный резерв, цели создания.	занятия семинарского типа	-	занятия семинарского типа	-	индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю	самостоятельная работа обучающегося	-	самостоятельная работа обучающегося	4	самостоятельная работа обучающегося	4
3	**Раздел 3. Управление государственными и**		занятия	-	занятия	2	занятия лекцион	1

	муниципальными финансами		лекционного типа		лекционного типа		ного типа	
			занятия семинарского типа	-	занятия семинарского типа	3	индивидуальная работа с обучающимся	0,5
			самостоятельная работа обучающегося	-	самостоятельная работа обучающегося	32	самостоятельная работа обучающегося	20
3.1	Особенности функционирования государственных и муниципальных унитарных предприятий	Особенности финансов разных сфер экономической деятельности. Специфика организации финансов унитарных предприятий. Финансовые ресурсы унитарного предприятия, особенности их формирования в условиях рынка. Право оперативного управления и хозяйственного ведения. Финансовые результаты деятельности организации. Современные методы формирования и распределения прибыли в соответствии с Налоговым кодексом РФ. Значение платных услуг, границы их применения в рыночной экономике по видам деятельности.	занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	0,5
		Особенности финансов разных сфер экономической деятельности. Специфика организации финансов унитарных предприятий. Финансовые ресурсы	занятия семинарского типа	-	занятия семинарского типа	0,5	индивидуальная работа с обучающимся	-

		унитарного предприятия, особенности их формирования в условиях рынка. Право оперативного управления и хозяйственного ведения. Финансовые результаты деятельности организации. Современные методы формирования и распределения прибыли в соответствии с Налоговым кодексом РФ. Значение платных услуг, границы их применения в рыночной экономике по видам деятельности.						
		- подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю	самостоятельная работа обучающегося	-	самостоятельная работа обучающегося	4	самостоятельная работа обучающегося	4
3.2	Полномочия органов государственной и муниципальной власти	Органы управления государственными и муниципальными финансами, их функции, права и обязанности. Министерство финансов РФ как главный орган оперативного управления. Функции Министерства финансов. Департаменты (отделы) в составе Министерства финансов РФ. Федеральное казначейство, его функции и особый организационно-	занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	1	занятия лекционного типа	-

		правовой статус. Федеральная налоговая служба, ее задачи и функции. Значение налоговой службы и взаимосвязь с другими финансово-кредитными институтами. Роль федеральной таможенной службы						
		Органы управления государственными и муниципальными финансами, их функции, права и обязанности. Министерство финансов РФ как главный орган оперативного управления. Функции Министерства финансов. Департаменты (отделы) в составе Министерства финансов РФ. Федеральное казначейство, его функции и особый организационно-правовой статус. Федеральная налоговая служба, ее задачи и функции. Значение налоговой службы и взаимосвязь с другими финансово-кредитными институтами. Роль федеральной таможенной службы	занятия семинарского типа	-	занятия семинарского типа	0,5	индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому	самостоятельная работа обучающегося	-	самостоятельная работа обучающегося	11	самостоятельная работа обучающегося	6

		контролю						
3.3	Государственный и муниципальный финансовый контроль	Финансовый контроль как деятельность специальных институтов. Формы, виды, методы финансового контроля. Перспективы развития финансового контроля и повышение его роли в условиях рыночных отношений. Содержание, задачи и значение бюджетного контроля. Классификация бюджетного контроля. Формы и методы проведения бюджетного контроля. Ревизия как основная форма бюджетного контроля. Органы бюджетного контроля. Роль Счетной палаты РФ в системе финансового контроля.	занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	1	занятия лекционного типа	**0,5**
		Финансовый контроль как деятельность специальных институтов. Формы, виды, методы финансового контроля. Перспективы развития финансового контроля и повышение его роли в условиях рыночных отношений. Содержание, задачи и значение бюджетного контроля. Классификация бюджетного контроля. Формы и методы проведения бюджетного контроля. Ревизия как основная форма бюджетного контроля. Органы бюджетного контроля. Роль Счетной палаты РФ в системе финансового контроля.	занятия семинарского типа	-	занятия семинарского типа	2	индивидуальная работа с обучающимся	-
		- подготовка к	самос	-	самос	10	самосто	6

		практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю	тоятельная работа обучающегося		тоятельная работа обучающегося		ятельная работа обучающегося	
3.4	Финансы социальной сферы	Органы управления государственными и муниципальными финансами, их функции, права и обязанности. Министерство финансов РФ как главный орган оперативного управления. Функции Министерства финансов. Департаменты (отделы) в составе Министерства финансов РФ. Федеральное казначейство, его функции и особый организационно-правовой статус. Федеральная налоговая служба, ее задачи и функции. Значение налоговой службы и взаимосвязь с другими финансово-кредитными институтами. Роль федеральной таможенной службы в системе управления государственными финансами.	занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	-
		Органы управления государственными и муниципальными финансами, их функции, права и обязанности. Министерство финансов РФ как главный орган	занятия семинарского типа	-	занятия семинарского типа	-	индивидуальная работа с обучающимся	-

		оперативного управления. Функции Министерства финансов. Департаменты (отделы) в составе Министерства финансов РФ. Федеральное казначейство, его функции и особый организационно-правовой статус. Федеральная налоговая служба, ее задачи и функции. Значение налоговой службы и взаимосвязь с другими финансово-кредитными институтами. Роль федеральной таможенной службы в системе управления государственными финансами.						
		- подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю	самостоятельная работа обучающегося	-	самостоятельная работа обучающегося	7	самостоятельная работа обучающегося	4

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, дополнительной литературы по данной теме;

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме;

- подготовка доклада (реферата)

– подготовка списка литературы (библиографии) и прочих источников по теме.

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Государственные и муниципальные финансы Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОПК-5	владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	- основные понятия финансов, их сущность и механизмы функционирования; - особенности ведущих школ и направлений современной финансовой науки;	- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о финансовых процессах и явлениях; - выявлять тенденции изменения финансовых показателей;	- расчета и анализа финансовых показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне
Типовые контрольные задания Проанализируйте бюджеты субъектов РФ и бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов, состав их доходов. Исследуйте состав расходов, бюджеты субъектов РФ и бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов их состав и структуру. Оцените значение государственных и муниципальных финансов в развитии экономики страны. Охарактеризуйте механизм перераспределения средств между бюджетами различных уровней; Назовите формы, виды, методы государственного и муниципального финансового контроля. Какова роль государственного и муниципального кредита в системе финансов?				
ПК-3	умение применять	- сущность бюджетного	- выявлять финансовые	- сбора, обработки и анализа

	основные экономические методы для управления государственны м и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетировани ю и структуре государственных (муниципальных) активов.	устройства, основы межбюджетных отношений; - формирование и применение бюджетной классификации; - экономическое содержание доходов и расходов бюджета; - основы функционирования налоговой системы в РФ;	проблемы при анализе конкретных ситуаций,; - предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности; - оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;	финансово-экономической информации, касающейся функционирования государственных и муниципальных финансов.
Типовые контрольные задания Назовите органы управления государственными и муниципальными финансами, их функции, права и обязанности. Каковы особенности регулирования и организации муниципального бюджета г. Уфы (либо иного муниципального образования)?; Каким образом можно оценить эффективность воздействия применяемых форм и методов государственного финансового регулирования экономики? Оцените роль Счетной палаты Российской Федерации и ее органов в системе государственного и муниципального финансового контроля. Что представляет из себя система государственных и муниципальных контрактов? Какова ее роль в функционировании государственных и муниципальных финансов? Каковы условия размещения государственных и муниципальных контрактов? Почему эта сфера подвергается жесткому контролю со стороны государства?				

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» шкала оценивания («зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено»;

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности,

		отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими

дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- бюджет Республики Башкортостан;
- бюджетная роспись и сводная бюджетная роспись;
- бюджеты субъектов РФ и бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов, состав доходов;
- виды государственных и муниципальных ценных бумаг, их характеристика;
- государственные и муниципальные заимствования, государственные и муниципальные гарантии, государственные и муниципальные кредиты;
- государственные и муниципальные финансы как экономическая категории;
- государственные расходы и социальная защита населения;
- государственные расходы, их состав и структура;
- государственные социальные внебюджетные фонды, негосударственные социальные институты, их виды;
- государственные финансы, их состав;
- государственный и муниципальный заказ;
- государственный резерв;
- европейская хартия о местном самоуправлении, ратифицированная Российской Федерацией;

- звенья местных финансов: бюджет органов местного самоуправления, местные внебюджетные фонды, муниципальный кредит, финансы муниципальных предприятий;

- значение государственных и муниципальных финансов в развитии экономики страны;

- значение социальных государственных внебюджетных фондов, содействие фондов в воспроизводстве рабочей силы;

- источники формирования и направления использования средств государственных внебюджетных фондов;

- классификация бюджетного контроля;

- муниципальный бюджет как форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для обеспечения задач и функций, отнесенных к предметам ведения местного самоуправления;

- механизм перераспределения средств между бюджетами;

- муниципальный бюджет;

- органы управления государственными и муниципальными финансами, их функции, права и обязанности;

- основные направления использования государственных финансовых ресурсов;

- основные расходы государственного и муниципальных бюджетов;

- особенности организации финансов на федеральном и региональном уровне;

- особенности регулирования и организации муниципального бюджета г. Уфы;

- понятие государственного и муниципального долга;

- понятие муниципальной казны;

- правовая база функционирования государственных и муниципальных финансов;

- принципы организации межбюджетных отношений на современном этапе;

- принципы функционирования государственных и муниципальных финансов;

- распределение доходов и расходов между звеньями бюджетной системы;

- расходные обязательства бюджетов субъектов Российской Федерации;

- роль государственного и муниципального кредита в системе финансов;

- роль Счетной палаты РФ в системе государственного и муниципального финансового контроля;

- роль Федеральной таможенной службы в системе управления государственными и муниципальными финансами;

- система государственных и муниципальных контрактов;

- система социального страхования;

- состав и структура государственных доходов;

- составление проектов бюджетов муниципального образования;

- составление, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

- специфика организации финансов унитарных предприятий;

- структура бюджетной системы Российской Федерации;

- сущность и значение государственного и муниципального кредита;

- условия размещения государственных и муниципальных контрактов;

- участники бюджетного процесса и их характеристика;

- Федеральная налоговая служба, ее задачи и функции;

- Федеральное казначейство, его функции и особый организационно-правовой статус;

- финансовое регулирование размеров доходов населения (налоги, налоговые льготы, бюджетные субсидии и др.);

- финансовый механизм обеспечения социальных гарантий, его эффективность;

- формы, виды, методы финансового контроля;

- функции и роль государственных и муниципальных финансов в рыночной экономике;

- эффективность воздействия применяемых форм и методов государственного финансового регулирования экономики;

- бюджетная и финансовая отчетность, распределение ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

- основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

3.3.4. Типовые (примерные) темы для творческих аттестационных работ:

Задание 1.

1) Чем отличаются систематические риски от несистематических? 2) Приведите примеры несистематических рисков, описанных в параграфе 1.2.2 электронного курса в истории разных стран (не менее 3-ех). 3) Какие модели оценки требуемой доходности по финансовому инструменту вы знаете?

Задание 2.

2) Как взаимосвязаны между собой понятия доходность и риск? 2) Что представляет собой асимметричность информации на финансовых рынках 3) Назовите основные виды решений проблемы ассиметричности.

Задание 3.

3) Что такое фондовый индекс? 2) Какие индексы фондового рынка существуют в России и в мировой валютной системе? 3) Рассмотрите котировки российских компаний в индексах российского фондового рынка. Акции каких компаний лидируют?

Задание 4.

1) Опишите формулы, измеряющие дюрацию облигаций. 2) В чем различие между выпуклостью и кривизной облигаций? 3) Назовите наиболее доходные облигации в России в 2016 году.

Задание 5.

1) Охарактеризуйте роль финансовых рынков в макро- и микроэкономике. 2) Назовите фундаментальные факторы, воздействующие на финансовые рынки. 3) Что такое финансовая глобализация?

Задание 6.

1) Какие экономические институты относятся к финансовым посредникам? 2) Какова разница между первичным и вторичным рынками ценных бумаг? 3) Назовите основных игроков первичного и вторичного рынка ценных бумаг в Российской Федерации.

Задание 7.

1) Каковы основные виды классификации ценных бумаг? 2) В чем основные различия между акциями и облигациями? 3) В чем основные различия между депозитными и сберегательными сертификатами?

Задание 8.

1) Каковы факторы, оказывающие влияние на формирование процентных ставок? 2) Что такое грюндерство? 3) ем разница между депозитными и контрактными финансовыми институтами?

Задание 9.

1) Назовите основные этапы эмиссии эмиссионных ценных бумаг. 2) Перечислите основные принципы управления инвестиционным портфелем. 3) В чем состоят основные различия между фундаментальным и техническим анализом?

Задание 10.

1) Что такое андеррайтинг? 2) Какие виды андеррайтинга вы знаете? 3) Каковы особенности андеррайтинга в коммерческих банках?

Задание 11.

1) Какие виды финансовых посредников вы знаете? 2 В чем различие между деятельностью брокеров и дилеров? 3) Назовите наиболее крупных брокеров и дилеров на финансовом рынке Российской Федерации.

Задание 12.

1) Перечислите виды институциональных инвесторов. 2 Что такое клиринг? 3) Назовите основных институциональных инвесторов, которые действуют в России.

Задание 13.

1) Назовите цели государственного регулирования финансовых рынков. 2) Какие органы занимаются государственным регулированием финансовых рынков в России? 3) Охарактеризуйте опыт государственного регулирования финансовых рынков в Российской Федерации за последние 3 года.

Задание 14.

1) Назовите основные положения этики фондового рынка. 2) Какие традиции делового оборота на финансовых рынках вы знаете? 3) Что относится к служебной (инсайдерской) информации?

Задание 15.

1) Что такое саморегулирование финансового рынка? 2) Каков мировой опыт саморегулирования финансовых рынков? 3) Какова организация саморегулирования финансовых рынков в России?

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии

с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Н. Т. Аврамчикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 174 с.	https://urait.ru/bcode/517169
2	Электронный курс «Государственные и муниципальные финансы».	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=727

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с.	https://urait.ru/bcode/511704
2	Мохнаткина, Л. Б. Государственный и муниципальный долг : учебное пособие / Л. Б. Мохнаткина. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 180 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259275
3	Подъяблонская, Л. М. Актуальные проблемы государственных и муниципальных финансов : учебник для	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683402

	студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит» / Л. М. Подъяблонская, Е. П. Подъяблонская. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 303 с.	

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	МИНФИН РОССИИ	http://www.minfin.ru//
2	Банк России (Центробанк)	http://www.cbr.ru//
3	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
4	Портал госпрограмм РФ	https://programs.gov.ru/Portal/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Вопросы экономики: периодическое электронное издание	http://www.vopreco.ru
2	Экономический портал – статьи и лекции по экономике, экономические понятия и термины, биографии экономистов и предпринимателей	http://www.economicportal.ru/index.html

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций,

		очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий

		документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров,

		интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Deductor Academic 5.3.0.68 3.Acrobat Reader X 4.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5.Mozilla Firefox 57.0.2 6.Google Chrome 63.0.3239.132 7.Microsoft Office Standart 2007 8.VLC 2.2.6 9.Microsoft SQL Server 2005 Express 10.АБС "Управление кредитной организацией" 1.3 11. Microsoft Visio Standard 2016 12.1С: Предприятие 8.2 (8.3.4.408) 13 Microsoft Office 2007 14 Microsoft Visual Studio Professional 2017 15)Microsoft Access 2016 16)КОМПАС-3D 13.0 17)Marketing Analytic 18) ДКИ «БИЗНЕС-КУРС: Максимум» 19) Project Expert 7.21 20) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 21) Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2).распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО) 3)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия LGPL (Свободное ПО) 7)лицензия № 43509314 8)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 9)лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО) 10)товарная накладная № 186 от 31 марта 2009; 11) акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 12) товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012 13) лицензия № 43509314 14) акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 15)акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 16)акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012 17)акт на передачу прав 01-01/09-Л от 02.04.2009 18) акт от 03 апреля 2009 19) счет фактура 00102 от 31 марта 2009 20) лицензия № 62875440 21) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» предполагается изучение 3-ех разделов и 14-ти тем.

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

1. Теоретические основы государственных и муниципальных финансов;

2. Бюджеты как форма организации государственных и муниципальных финансов;

3. Управление государственными и муниципальными финансами.

Ключевыми понятиями дисциплины Государственные и муниципальные финансы являются: бюджет, налоги, доходы, расходы, государство.

Целью курса является формирование системы базовых знаний финансово-экономических основ государственного и муниципального управления.

Выполняя практические задания раздела, необходимо придерживаться следующего алгоритма: изучение монографий, законов Российской Федерации, инструкций и положений; оценку, обсуждение рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование*)*.

Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что, учитывая дискуссионность многих вопросов изучаемой дисциплины, студенты, владеющие базовой дисциплиной «Государственные и муниципальные финансы», регулярно должны знакомиться с новой периодической литературой, где обсуждаются актуальные вопросы.

По итогам освоения дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена. В рамках текущей аттестации предполагается использование следующих форм оценочных средств: база тестовых материалов, база аттестационных вопросов, темы рефератов. Предусмотрены 3 контрольные точки в форме тестирования. Промежуточная аттестация предусмотрена в форме тестирования.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Гражданское право

Кафедра: Права

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «гражданское право», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль Муниципальное управление) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1. В результате освоения данной дисциплины обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих общекультурных компетенций:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- систему законодательства Российской Федерациии и ее содержание;
- иерархию построения системы законодательства Российской Федерации;
-основные справочные системы законодательства Российской Федерации;
-методику анализа, оценки правовых явлений в области своей профессиональной деятельности;

- структуру и содержательные элементы нормативных правовых актов;
- правовые системы, их значение и функции их элементов;
- теории и понятия, наработанные в области юриспруденции;
- систематизированную информацию о роли и значение юридических документов;
- содержание и виды юридических документов.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;
- ориентироваться и применять законодательство Российской Федерации в сфере профессиональной деятельности;
- обобщать и анализировать законодательство Российской Федерации;
- оценивать юридические факты и применять законодательство при осуществлении своей професиональной деятельности;
- принимать и перерабатывать информацию на основе действующего законодательства;
- осуществлять передачу информации на основе действующего законодательства в рамках своей професиональной деятельности;
- выявлять и давать оценку юридическим теориям и понятиям;
- обобщать и оценивать юридические документы;
- выявлять проблемы в юридических документах в сфере своей профессиональной деятельности;

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть навыками:

- отнесения законодательных норм по ряду внешних признаков к определенной группе и сфере своей профессиональной деятельности;
- соблюдения законодательства Российской Федерации;
- использования законодательства Российской Федерации;
- поиска необходимой правовой информации для выполнения своих профессиональных задач;
- анализа, синтеза различных явлений и понятий в области права;
- использования основных технологий анализа, синтеза правовой информации в профессиональной деятельности;
- отнесения теорий, понятий, наработанных в области юриспруденци, к известной группе по ряду внешних признаков;
- использования основных инструментов работы с юридическими документов в сфере своей профессиональной дятельности;
- использования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1. Данная дисциплина относится к блоку обязательных дисциплин Б.1.Б.14 Базовой части и изучается по заочной форме – на V семестре (на III курсе) обучения, по заочной форме с ДОТ на V семестре (на III курсе).

1.3.2. Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как Основы права, Конституционное право, Трудовое право, Земельное право.

1.3.3. Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы Основы права, Конституционное право.

1.3.4. Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам Трудовое право, Земельное право.

1.4. Объем

1.4.1. Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 4 зачетные единицы или 144 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме	**по заочной форме**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	6	4
Занятия семинарского типа	-	6	-
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	-	4
Самостоятельная работа обучающегося	-	128	120
Аттестация	-	4	16
Всего	-	144	144

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия					
№ п/п	наименование		очная форма		заочная форма		заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
			виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7	10	11
Общая часть **1. Введение в гражданское право**			**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**1**	**Занятия лекционного типа**	**1**
			Занятия семинарского типа	**-**	**Занятия семинарского типа**	**1**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**18**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**18**
1.1	Гражданское право как правовая отрасль, как наука	Гражданское право как правовая отрасль. Гражданское право как наука. Гражданское право как учебная дисциплина.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5

	и учебная дисциплина	Решение практических ситуаций	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	9
1.2	Источники граждан-ского права	Понятие источники гражданского права. Общая характеристика источников гражданского права.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	9
Общая часть **2.Гражданское правоотношение**			**Занятия лекц**	**-**	**Занятия лекц**	**1**	**Занятия лекц**	**1**

			ионн ого типа		**ионн ого типа**		**ионн ого типа**	
			Занят ия семи нарс кого типа	**-**	**Занят ия семи нарс кого типа**	**1**	**Инди видуа льна я работ а обуча ющи хся с обуча ющи ми**	**1**
			Само стоят ельна я работ а обуча ющег ося	**-**	**Само стоят ельна я работ а обуча ющег ося**	**30**	**Само стоят ельна я работ а обуча ющег ося**	**30**
2.1	.Поня-тие, содержа ние и виды граждан ских правоот ношени й	Понятие и элементы гражданского правоотношения. Классификация граж-данских правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.	Занят ия лекци онног о типа	-	Занят ия лекци онног о типа	0,5	Занят ия лекци онног о типа	0,5
			Занят ия семин арско го типа	-	Занят ия семин арско го типа	0,5	Инди видуа льная работ а обуча ющих ся с обуча ющи ми	0,5
			Само стоят ельна я работ а обуча ющег	-	Само стоят ельна я работ а обуча ющег	6	Само стоят ельна я работ а обуча ющег	6

			ося		ося		ося	
2.2	Граждане (физичес-кие лица как субъекты гражданских правоотношений)	Гражданская правосубъектность. Опека и попечительство. Патронаж. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
2.3	Юриди-ческие лица как субъекты гражданских правоотношений	Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность юридических лиц. Классификация юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Отдельные виды юридических лиц.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающи	-

							ми	
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
2.4	Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений	Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений. Реализация полномочий публично-правовыми образованиями в сфере гражданского оборота. Ответственность публично-правовых образований.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
2.5	Объекты гражданских правоотношений	Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи и их классификация; особенности оборота отдельных категорий вещей. Иное имущество. Ценные бумаги. Результаты работ и услуги. Результаты интеллектуальной	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обуча	-

		деятельности и охраняемые законом средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ и услуг. Нематериальные блага.					ющихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
Общая часть. 3.Осуществление и защита гражданских прав			**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**1**
			Занятия семинарского типа	**-**	**Занятия семинарского типа**	**2**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**30**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**24**
3.1	Осуществление и защита гражданских прав	Осуществление и защита гражданских прав: общая характеристика. Способы и формы защиты. Пределы защиты.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Занятия	-	Занятия	0,5	Индивидуа	-

			семинарского типа		семинарского типа		льная работа обучающихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	6
3.2	Представительство. Доверенность	Представительство: понятие, виды, оформление. Доверенность как основание представительства. Формы и виды доверенности. Прекращение доверенности	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	6
3.3	Сроки в гражданском праве	Понятие сроков в гражданском праве. Порядок исчисления сроков. Виды сроков. Исковая давность.	Занятия лекционного	-	Занятия лекционного	0,5	Занятия лекционного	-

		Виды сроков исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется	типа		типа		типа	
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	6
3.4	Сделки	Понятие, виды сделок. Условия действительности сделок. Недействительность сделок. Правовые последствия недействительности сделок.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	6

Общая часть. 4.Право собственности и иные вещные права			**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**1**	**Занятия лекционного типа**	**0,5**
			Занятия семинарского типа	**-**	**Занятия семинарского типа**	**1**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**0,5**
			Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**34**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**30**
4.1.	Общие положения о праве собственности и иных вещных правах	Право собственности в системе вещных прав. Формы собственности. Правомочия собственника: владение, пользование, распоряжение. Способы приобретения права собственности: первоначальные и производные. Объекты права собственности. Осуществление права собственности. Иные вещные права.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Занятия семинарского типа	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	6
4.2.	Право	Понятие права	Занят	-	Занят	0,5	Занят	-

	собственности граждан	собственности граждан. Объекты права собственности граждан. Содержание и осуществление права собственности граждан. Защита права собственности граждан.	ия лекционного типа		ия лекционного типа		ия лекционного типа	
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Занятия семинарского типа	-
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	6
4.3.	Право собственности юридических лиц	Понятие права собственности юридических лиц. Объекты права собственности юридических лиц. Содержание права собственности юридических лиц.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	6
4.4.	Право государственной и муниципальной собственности	Общие положения о государственной и муниципальной собственности. Виды государственной и муниципальной собственности. Приватизация	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия	-	Занятия	-	Занятия	-

			семинарского типа		семинарского типа		семинарского типа	
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	6
4.5.	Право общей собствен-ности	Общая собственность: долевая и совместная. Основания возникновения права общей собственности. Распоряжение общей собственностью. Выделение доли одного из сособственников.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	6
Общая часть. **5.Общие положения обязательственного и договорного права**			**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**1**	**Занятия лекционного типа**	**0,5**
			Занятия семинарского типа	**-**	**Занятия семинарского типа**	**1**	**Занятия семинарского типа**	**0,5**
			Самостоятельна	**-**	**Самостоятельна**	**16**	**Самостоятельна**	**18**

			я работа обучающегося		**я работа обучающегося**		**я работа обучающегося**	
5.1.	Общие положения об обязательствах	Понятие и элементы обязательственного правоотношения. Система оснований возникновения обязательственных правоотношений. Исполнение обязательств. Способы обеспечения обязательств. Прекращение обязательств.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Занятия семинарского типа	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	9
5.2.	Гражданско-правовой договор	Понятие и виды гражданско-правового договора. Порядок заключения гражданско-правового договора. Изменение и прекращения гражданско-правового договора.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Занятия семинарского типа	-
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	9

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Гражданское право Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция				
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	систему законодательства Российской Федерациии и ее содержание;	соблюдать законодательство Российской Федерации;	отнесения законодательных норм по ряду внешних признаков к определенной группе и сфере своей профессиональной деятельности;
		иерархию построения системы законодательства Российской Федерации;	ориентироваться и применять законодательство Российской Федерации в сфере профессиональной деятельности;	соблюдения законодательства Российской Федерации;

		основные справочные системы законодателства Российской Федерации;	обобщать и анализировать законодательство Российской Федерации;	использования законодательства Российской Федерации;
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности	методику анализа, оценки правовых явлений в области своей профессиональной деятельности;	оценивать юридические факты и применять законодательство при осуществлении своей професиональной деятельности;	поиска необходимой правовой информации для выполнения своих профессиональных задач;
		структуру и содержательные элементы нормативных правовых актов;	принимать и перерабатывать информацию на основе действующего законодательства;	анализа, синтеза различных явлений и понятий в области права;
		правовые системы, их значение и функции их элементов;	осуществлять передачу информации на основе действующего законодательства в рамках своей професиональной деятельности;	использования основных технологий анализа, синтеза правовой информации в профессиональной деятельности;
ПК-20	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	теории и понятия, наработанные в области юриспруденции;	выявлять и давать оценку юридическим теориям и понятиям;	отнесения теорий, понятий, наработанных в области юриспруденци, к известной группе по ряду внешних признаков;
		систематизированную информацию о роли и значение юридических документов;	обобщать и оценивать юридические документы;	использования основных инструментов работы с юридическими документов в сфере своей профессиональной дятельности;

		содержание и виды юридических документов;	выявлять проблемы в юридических документах в сфере своей профессиональной деятельности;	использования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности;

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» шкала оценивания (для двухбалльной шкалы вписывается текст ««зачтено» или «не зачтено).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено»».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или

аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов

типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Гражданское право как отрасль права и наука
- Понятие и виды гражданских правоотношений
- Источники гражданского права.
- Способы осуществления и защиты гражданских прав.
- Юрисдикционные способы защиты
- Неюрисдикционные способы защиты
- Правосубъектность граждан.
- Защита имени и внешнего облика человека
- Честь, достоинство и деловая репутация как объекты гражданских прав
- Признание гражданина безвестно отсутствующим
- Акты гражданского состояния
- Признание гражданина недееспособным
- Признание гражданина ограниченно дееспособным
- Объявление гражданина умершим.
- Понятие и виды юридических лиц
- Правоспосубъектность юридического лица.
- Создание юридических лиц
- Регистрация прав на недвижимое имущество
- Земельные участки как объекты гражданских прав
- Реорганизация и ликвидация юридического лица.
- Хозяйственные товарищества и общества
- Общество с ограниченной ответственностью.
- Акционерные общества
- Права акционера.
- Акции – понятие и виды.
- Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
- Понятие и виды некоммерческих организаций
- Правосубъектность некоммерческих организаций.

- Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений.
- Понятие и виды объектов гражданских прав.
- Движимое и недвижимое имущество
- Понятие, виды и способы защита личных неимущественных прав
- Понятие, виды и форма сделок.
- Недействительность сделок
- Недействительность сделок с пороками формы
- Недействительность сделок с пороками субъекта
- Недействительность сделок с пороками воли
- Понятие представительства, его виды и оформление.
- Доверенность: понятие, виды.
- Сроки в гражданском праве: особенности исчисления
- Понятие и значение срока исковой давности
- Требования, на которые исковая давность не распространяется
- Понятие права собственности
- Виды собственности
- Частная собственность граждан
- Государственная собственность
- Собственность юридических лиц
- Способы приобретения права собственности
- Особенности прекращения права собственности
- Ограниченные вещные права
- Общая собственность: понятие и виды, правовой режим
- Особенности защиты права собственности и других вещных прав.
- Понятие, виды и структура обязательства.
- Перемена лиц в обязательстве (уступка прав кредитора (цессия), перевод долга
- Исполнение обязательства надлежащим образом
- Прекращение обязательств
- Понятие, виды и форма договора
- Порядок заключения договора
- Условия договора
- Изменение и расторжение договора
- поиск, анализ и использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Осуществление и защита гражданских прав.
- Правосубъектность граждан.

- Опека и попечительство.
- Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.
- Правоспособность юридического лица.
- Реорганизация и ликвидация юридического лица.
- Понятие корпоративных прав
- Права акционера.
- Производственные кооперативы.
- Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
- Некоммерческие организации.
- Оборотоспособность объектов гражданских прав.
- Ценные бумаги как объекты гражданских прав.
- Защита чести, достоинства и деловой репутации.
- Понятие, виды и форма сделок.
- Признание сделки недействительной.
- Представительство, его виды и оформление.
- Исчисление сроков в гражданском праве.
- Исковая давность.
- Приобретение права собственности.
- Прекращение права собственности.
- Защита права собственности и других вещных прав.
- Понятие и стороны обязательства.
- Исполнение обязательств.
- Солидарные обязательства.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1.	Рассолова, Т. М. Гражданское право : учебник / Т. М. Рассолова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 848 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684741

2.	Электронный курс Гражданское право	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1125

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Гражданское право : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, П. В. Алексий, Т. М. Аникеева [и др.] ; под ред. А. Н. Кузбагарова, В. Н. Ткачёва ; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 768 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685315
2	Актуальные проблемы гражданского права : учебное пособие / Ю. Н. Андреев, Н. Д. Эриашвили, Н. М. Коршунов [и др.] ; под ред. Н. М. Коршунова, Ю. Н. Андреева, Н. Д. Эриашвили. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 569 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685305
3	Гражданское право: практикум : учебное пособие / А. В. Асташкина, М. А. Ганский, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. А. Н. Кузбагарова, Н. Д. Эриашвили. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 369 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682438
4	Гражданское право: общие положения об обязательствах и договорах : учебник / Е. Б. Овдиенко, А. И. Коновалов, А. Ю. Дудченко [и др.] ; под ред. Р. А. Курбанова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 191 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692053

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Официальный сайт Верховного Суда РФ	www.supcourt.ru
2	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	www.ksrf.ru
3	Официальный сайт МВД России	www.mvdinform.ru
4	Научная социальная сеть уголовно – правовой и криминологической направленности	www.crimpravo.ru
5	Сайт Саратовского Центра по	www.crimpravo.ru

	исследованию проблем организованной преступности и коррупции	
6	Информационно – правовой портал «Гарант»	www.garant.ru
7	Сайт Юридической научной библиотеки издательства «Спарк»	www.lawlibrary.ru
8	Учебная дисциплина «Административное право» обеспечен учебно – методической документацией и материалами. Ее содержание представлено в локальной сети вуза и на сайте Академии ВЭГУ	www.vegu.ru; www.workinsto.ru

Действующие нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации / Федеральный конституционный закон РФ от 12 декабря 1993 г. // Российская газета. - 1993. - 25 декабря.
2. Конституция Республики Башкортостан от 24 декабря 1993 года // Республика Башкортостан. № 236-237. 06.12.2002.
3. Договор о разграничении предметов ведения и взаимном делегировании полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Республики Башкортостан от 03.08.94 // Ведомости Верховного Совета и Правительства Республики Башкортостан. 1994. N 11 (29). Ст. 575.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая / Федеральный закон РФ от 30 ноября 1994 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая / Федеральный закон РФ от 26 января 1996 г.// Собрание законодательства РФ. 29.01.1996. № 5. Ст. 410.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья / Федеральный закон РФ от 26 ноября 2001 г.// Собрание законодательства РФ. 03.12.2001. № 49. Ст. 4552.
7. Гражданский процессуальный кодекс РФ / Федеральный закон РФ от 14 ноября 2002 г. // Собрание законодательства РФ. 2002. №46. Ст.4532.
8. Жилищный кодекс Российской Федерации / Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2005. -№ 1 (часть 1).-Ст. 14.
9. Земельный кодекс Российской Федерации / Федеральный закон РФ от 25 октября 2001 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2001.-№44. -Ст. 4147.
10. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате: Закон от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 // Российская газета. 1993. 13 марта.

11. Федеральный закон от 26 декабря 1995 года N 208-ФЗ "Об акционерных обществах" Федеральный закон от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"
12. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью"
13. Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" // СЗ РФ. 2002. N 4. Ст. 251.
14. Постановление ЦИК СССР и СНК СССР 7 августа 1937 г. N 104/1341 "О введении в действие Положения о переводном и простом векселе" // Свод законов СССР. Т. 5. Ст. 586.
15. Постановление Правительства РФ от 18 февраля 1998 г. N 219.) "Об утверждении Правил ведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним" // СЗ РФ. 1998. N 8. Ст. 963.
16. Приказ Минтранса России от 26 сентября 2001 г. N 144 "Об утверждении Правил государственной регистрации судов" // Российская газета. 2001. N 228.
17. Приказ Министерства юстиции РФ от 1 июля 2002 г. N 184.) "Об утверждении Методических рекомендаций по порядку проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" // Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации. 2002. N 11.
18. Приказ Федеральной службы по финансовым рынкам РФ от 16 марта 2005 г. N 05-5/пз-н "Об утверждении Положения о раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг" // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2005. N 18.
19. Приказ Минюста России от 10 апреля 2002 г. N 99 "Об утверждении форм реестров для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах" // Российская газета. 2002. N 74.

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного

		плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).

2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт	Используется для организации процесса

	Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office Standart 2007 7.VLC 2.2.6 8) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9) Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория,

оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические рекомендации для обучающегося

В рамках дисциплины Гражданское право предполагается изучение следующих разделов:

1. Ведение в Гражданское право.
2. Гражданское правоотношение
3. Осуществление и защита гражданских прав
4. Право собственности и иные вещные права
5. Основные положения обязательственного и договорного права

Ключевыми понятиями раздела 1. являются предмет гражданского права, метод гражданского права, система гражданского права, источники гражданского права, в том числе Венская Конвенция.

Изучая раздел 1, студент познакомится с: цивилистикой, иерархией источников гражданского права.

Выполняя практические задания раздела 1 «Введение в гражданское право»», необходимо уяснить, что представляет собой гражданское право как отрасль правовая отрасль, как юридическая наука и как юридическая дисциплина, а также уяснить иерархию источников гражданского права.

Ключевыми понятиями раздела 2 «Гражданские правоотношения» являются: гражданское правоотношение, субъект гражданского права, субъекты гражданского правоотношения, правоспособность и дееспособность граждан, эмансипация граждан, юридические лица, правосубъектность юридических лиц, несостоятельность (банкротство) юридических лиц, объекты гражданских правоотношений.

Изучая раздел 2, студент познакомится с понятием, структурой и классификацией гражданских правоотношений, субъектами и объектами гражданских правоотношений.

При выполнении практических заданий, предусмотренных раздела 2, следует придерживаться следующей схемы: уяснить понятие гражданского правоотношения, элементы гражданского правоотношения, основания возникновения, изменения, прекращения гражданских правоотношений.

Ключевыми понятиями раздела 3 «Осуществление и защита гражданских прав» являются: защита гражданских прав, способы защиты гражданских прав, злоупотребление правом, сроки защиты гражданских прав, срок исковой давности, сделки, недействительность сделок (сделки оспоримые и ничтожные).

Изучая раздел 3, студент познакомится с гражданско-правовыми способами защиты гражданских прав, изучит особенности исчисления и виды сроков в гражданском праве, уяснит понятие «исковая давность», понятие и виды сделок, формы сделок, виды недействительности и последствия признания сделок недействительными. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 3, следует придерживаться следующей схемы: анализ способов защиты гражданских прав, сроки защиты гражданских прав, порядок течения сроков защиты гражданских прав, общие и специальные сроки исковой давности, сделки.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 3, следует придерживаться следующей схемы: ознакомление с положениями Гражданского кодекса РФ, специальными законами и подзаконными актами, регулирующими осуществление и защиту гражданских прав, понятие и виды сделок.

Ключевыми понятиями раздела 4 являются: право собственности и иные вещные права являются: собственность, правомочия владения, пользования и распоряжения, ограниченные вещные права, защита вещных прав (виндикационный и негаторные иски), право хозяйственного ведения, право оперативного управления, сервитут, первоначальные и производные способы приобретения права собственности, способы прекращения права собственности, приобретательная давность, добросовестное незаконное владение, недобросовестное незаконное владение, приватизация государственного и муниципального имущества.

Изучая раздел 4, студент познакомится с понятием права собственности граждан, юридических лиц, публично-правовых образований, правомочиями собственника, основаниями приобретения и прекращения права собственности, ограниченными вещными правами, порядком приватизации государственного и муниципального имущества.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 4, следует придерживаться следующей схемы: ознакомление с разделом 2 Гражданского кодекса РФ, законодательством об унитарных предприятиях, учреждениях, о приватизации.

Ключевыми понятиями раздела 5 Основные положения обязательственного и договорного права являются: гражданско-правовое обязательство, виды обязательств (долевые, солидарные, регрессные), возникновение и прекращение обязательств, обязательства с множественностью лиц, уступка прав кредитора (цессия), перевод долга,

надлежащее исполнение обязательства, гражданско-правовой договор, классификация договоров, оферта, акцепт, заключение договора, изменение и расторжение договора, существенные условия договора, форма договора.

Изучая раздел 5, студент познакомится с понятиями, различными классификациями обязательств, основаниями их возникновения и прекращения, переменой лиц в обязательстве, способами обеспечения исполнения обязательств, понятием и различными классификациями гражданско-правовых договоров, порядком заключения договора, формами договоров, условиями договора.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 5, следует придерживаться следующей схемы: ознакомление с разделом 3 Гражданского кодекса РФ, законодательством о залоге, ипотеке.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:

- для направления Юриспруденция – промежуточная аттестация в форме экзамена.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:
1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю)

обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Деловые коммуникации

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Деловые коммуникации», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих общекультурных компетенций выпускника, обучающегося по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

Общекультурные компетенции:

ОК-5 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

общепрофессиональные компетенции выпускника:

ОПК-4 – способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-6 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- историю и принципы формирования коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

- систему коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

- основные технологии проведения коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках;

- историю и принципы формирования делового общения и публичные выступления;

- систему современных электронных коммуникаций;

- основные технологии публичных выступлений;

- историю и принципы формирования информационно-коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении;

- систему стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;

- основные информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципального управлении.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках в межличностных, групповых и организационных коммуникаций;

- формулировать проблемы и гипотезы в реализации коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках;

- обобщать, анализировать и оценивать информацию для реализации коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках;

- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы стратегии публичные выступления, ведения переговоров и совещаний;

- формулировать проблемы и гипотезы в реализации делового общения и публичного выступления;

- проводить анализ результатов публичных выступлений и переговоров в государственном и муниципальном управлении;

- разрабатывать оценку воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;

- формулировать оценку воздействия информационно-коммуникационных технологий на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;

- обобщать, анализировать и оценивать воздействие информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информаци-

онной безопасности на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- навыками отнесения коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках в межличностных, групповых и организационных коммуникаций и определения ее классификационных характеристик;
- навыками воспроизводства коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- навыками использования основных инструментов работы с коммуникациями в устной и письменной формах на русском и иностранном языках;
- навыками отнесения определенной формы коммуникаций к деловой переписке и электронным коммуникациям;
- навыками воспроизводства деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций;
- навыками использования деловой переписки в деловых коммуникациях;
- навыками отнесения воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;
- навыками воспроизводства оценки воздействия требований информационной безопасности на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;
- навыками использования основных инструментов работы с элементами информационной и библиографической культуры в государственном и муниципальном управлении.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку профессионального цикла Б1.Б.22, базовой части и изучается по заочной форме – на 1 и 2 семестре (на 1 курсе) обучения, по заочной форме с ДОТ на 1 семестре (на 1 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: философия, политология, социология, экономическая теория, теория управления, психология, риторика, логика, иностранный язык, социальная психология, иностранный язык в профессиональной сфере, методы принятия управленческих решений, экономика и социология труда, основы управления персоналом, русский язык и культура речи, этика государственной и муниципальной службы, основы делопроизводства, управленческий консалтинг, антикризисное управление, стратегический менеджмент, теоретико-методологические основы междисциплинарных знаний в области муниципального управления, все виды практик.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: философия, политология, социология, экономическая теория, теория управления.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: психология, риторика, логика, иностранный язык, социальная психология, иностранный язык в профессиональной сфере, методы принятия управленческих решений, экономика и социология труда, основы управления персоналом, русский язык и культура речи, этика государственной и муниципальной службы, основы делопроизводства, управленческий консалтинг, антикризисное управление, стратегический менеджмент, теоретико-методологические основы междисциплинарных знаний в области муниципального управления, все виды практик.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 3 зачетных единиц или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	**4**	**4**
Занятия семинарского типа	-	**6**	-
Проектирование	-		-
Групповые консультации	-		-
Индивидуальная работа с обучающимся	-		**4**
Самостоятельная работа обучающегося	-	**94**	**52**
Аттестация	**зачет** -	**4**	**12**
Всего	-	**108**	**108**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**		
№ п/п	**Наименование**		**очная форма**	**заочная форма**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**

			виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часо
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1.1	Предмет, объект и методологический базис теории и практики деловых коммуникаций, как научно-прикладной дисциплины. Современные аспекты деловой коммуникации в рамках теории коммуникаций.	Предмет, объект и методологический базис теории и практики деловых коммуникаций. Цели и задачи дисциплины. Понятие деловых коммуникаций в современной науке и практике: обзор основных подходов. Типы и виды деловых коммуникаций.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	5

1.2	Процесс коммуникации и его составляющие. Формы и виды коммуникаций.	Процесс коммуникации и его составляющие. Формы и виды коммуникаций. Формы передачи и приема информации.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	5
3	Коммуникации в организациях. Виды профессионально-ориентированных коммуникаций.	Понятие организационных коммуникаций. Основные характеристики организационных коммуникаций. Исследование и управление организационными коммуникациями. Общение руководителя с подчиненными как обмен информацией.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучаю-	-

							щим-ся	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	6
4	Вербальные и невербальные средства деловых коммуникаций.	Вербальные и невербальные средства коммуникации. Кинесические и проксемические особенности невербального общения. Зоны и дистанции в коммуникации. Психологическое типирование и его значение в деловой коммуникации.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, прак-	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	6

		тики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
5	Навыки эффективных деловых коммуникаций: деловые совещания, беседы, переговоры и презентации.	Модель ведения деловой беседы. Техника успешных презентаций**.** Проведение переговоров. Виды коммуникативных барьеров и способы их преодоления.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	6

6	Деловая переписка, письма и особенности их составления. Документы и контракты. Деловая коммуникация в сети интернет.	Письменные коммуникации в деловой сфере. Типовое деловое письмо. Типовое электронное письмо. Диалог в сети. Стили, жанры и жаргоны в интернет. Особенности проведения конференций в интернет. Электронный бизнес. Переговоры в электронной среде, специфика.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	6
7	Специфика процесса деловой коммуникации с представителями разных культур. Деловой этикет в международном общении.	Кросс-культурная антропология и кросс-культурный менеджмент. Типология деловых культур: подходы и критерии типологизации. Национальный этикет делового общения (США, Великобритания, Австралия, Финляндия, Франция, Германия, Италия, Португалия, Швеция, Арабские страны, Япония, Китай, Индия, Юго-Восточная Азия).	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обу-	1

							чающимся	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	6
8	Навыки бесконфликтного общения во внутренних и внешних коммуникациях организации.	Место конфликта в деловых коммуникациях. Техники подстройки в общении с конфликтными людьми. Манипуляция как стратегия поведения в конфликтной ситуации, цель манипуляции.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме	Самостоятельная работа обучающего-	-	Самостоятельная работа обучающего-	10	Самостоятельная работа обучающего-	6

		на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	ся		ся		ся	
9	Деловые коммуникации в группе и команде. Групповая динамика. Пути и способы командообразования.	Проблема развития эффективных деловых коммуникаций в группе и команде. Ключевые навыки членов группы. Виды и формы партнерского взаимодействия. Пути и способы командообразования.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	6

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Деловые коммуникации Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	историю и принципы формирования коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках в межличностных, групповых и организационных коммуникаций.	отнесения коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках в межличностных, групповых и организационных коммуникаций и определения ее классификационных характеристик
		Систему коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличност-	Формулировать проблемы и гипотезы в реализации коммуникации в устной и письменной формах на русском	воспроизводства коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для ре-

		ного и межкультурного взаимодействия	и иностранном языках	шения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
		основные технологии проведения коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	обобщать, анализировать и оценивать информацию для реализации коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	использования основных инструментов работы с коммуникациями в устной и письменной формах на русском и иностранном языках
	Типовые контрольные задания: – Коммуникации, как процесс с обратной связью. – Четыре базовых элемента в процессе обмена информацией. Искажение и шум. – Модель коммуникации Шэннона-Уивера. – Модель коммуникации Де Флюэра. – Циркулярная модель коммуникации Осгуда-Шрама.			
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	историю и принципы формирования делового общения и публичные выступления	разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы стратегии публичные выступления, ведения переговоров и совещаний	отнесения определенной формы коммуникаций к деловой переписке и электронным коммуникациям
		Систему современных электронных коммуникаций	Формулировать проблемы и гипотезы в реализации делового общения и публичного выступления	воспроизводства деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций
		основные технологии публичных выступлений	проводить анализ результатов публичных выступлений и переговоров в государственном и муниципальном управлении	использования деловой переписки в деловых коммуникациях
	Типовые контрольные задания: -Соотношение понятий «деловая коммуникация», «организационная коммуникация» и «бизнес-коммуникация». -Субъекты и объекты деловой коммуникации. -Типы и виды деловых коммуникаций и бизнес-коммуникаций. -Информационное обеспечение системы управления.			
	способность ре-	историю и	разрабатывать	отнесения воз-

ОПК-6	шать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	принципы формирования информационно-коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении	оценку воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления.	действия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления.
		Систему стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Формулировать оценку воздействия информационно-коммуникационных технологий на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления	воспроизводства оценки воздействия требований информационной безопасности на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
		основные информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципального управлении	обобщать, анализировать и оценивать воздействие информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления	использования основных инструментов работы с элементами информационной и библиографической культуры в государственном и муниципальном управлении
	Типовые контрольные задания: – Основные каналы коммуникаций. Классификация каналов коммуникации по пропускной способности. Преимущества и недостатки отдельных видов каналов коммуникаций. – Понятие и виды организационных коммуникаций. Вертикальные и горизонтальные коммуникации. Нисходящие и восходящие коммуникации. – Исследование и управление организационными коммуникациями. – Необходимость интеграции организационных коммуникаций. – Коммуникации в организациях и корпоративная культура. Основные атрибуты корпоративной культуры. Виды корпоративного общения			

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется

«двухбалльная» шкала оценивания (оценки для двухбалльной шкалы вписывается текст ««зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».»;

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Предмет, объект и методологический базис теории и практики деловых коммуникаций.
- Основы теории коммуникаций. Значение коммуникаций в условиях глобализации.
- Изменение коммуникаций в аспекте глобализации мировых процессов. Техносферное развитие в глобальном мире.
- Взаимосвязь развития техники и технологий в современном мире. Сущность «новой коммуникационной среды».
- Особенности становления информационной экономики. Влияние коммуникационных технологий на развитие экономики и управления.
- Основы деловой и межкультурной коммуникации.

- Бизнес-коммуникация в менеджерской, маркетинговой и коммуникативной парадигмах.
- Соотношение понятий «деловая коммуникация», «организационная коммуникация» и «бизнес-коммуникация».
- Субъекты и объекты деловой коммуникации.
- Типы и виды деловых коммуникаций и бизнес-коммуникаций.
- Информационное обеспечение системы управления.
- Коммуникации как процесс.
- Сущность понятия: «коммуникация».
- Менеджер, как информационный центр. Три информационные роли менеджера (по Г. Минцбергу).
- Сущность коммуникативного подхода в управлении.
- Связь «деловых коммуникаций» с другими научными дисциплинами.
- Типология бизнес-коммуникаций.
- Классификация коммуникаций.
- Коммуникации, как процесс с обратной связью.
- Четыре базовых элемента в процессе обмена информацией. Искажение и шум.
- Модель коммуникации Шэннона-Уивера.
- Модель коммуникации Де Флюэра.
- Циркулярная модель коммуникации Осгуда-Шрама.
- Процесс обмена информацией как система с обратной связью и шумом.
- Основные каналы коммуникаций. Классификация каналов коммуникации по пропускной способности. Преимущества и недостатки отдельных видов каналов коммуникаций.
- Понятие и виды организационных коммуникаций. Вертикальные и горизонтальные коммуникации. Нисходящие и восходящие коммуникации.
- Исследование и управление организационными коммуникациями.
- Необходимость интеграции организационных коммуникаций.
- Коммуникации в организациях и корпоративная культура. Основные атрибуты корпоративной культуры. Виды корпоративного общения.
- Особенности управленческого общения. Общение руководителя с подчиненными как обмен информацией. Условия эффективного взаимодействия в управленческом общении.
- Этика корпоративного общения.
- Понятие деловой культуры и основные факторы ее формирования. Типология деловых культур. Формирование деловой культуры в России.
- Особенности межкультурной деловой коммуникации.
- Деловая межличностная коммуникация: типичные ситуации и роли.
- Понятие делового этикета.

- Парадоксы и патологии межличностной коммуникации в деловом общении.
- Особенности и функции неформальной коммуникации в деловой сфере общения. Проблема совместимости в рабочей группе.
- Типичные трудности межличностного взаимодействия в деловом общении.
- Продуктивный и непродуктивный стили делового межличностного общения.
- Виды коммуникативного поведения в конфликтных ситуациях и с конфликтными людьми.
- Понятие личности и ее основные свойства. Методы определения личностных свойств. Коммуникативные типы деловых партнеров.
- Модели коммуникативного поведения в деловой сфере. Этика и этикет делового общения.
- Вербальные и невербальные средства деловых коммуникаций.
- Соблюдение норм языка и культуры речи в деловых коммуникациях.
- Классические особенности невербального общения.
- Кинесические и проксемические особенности невербального общения.
- Постановка и формулировка целей общения.
- Жанры коммуникации.
- Понятие формального и неформального общения.
- Манеры и стиль общения. Коммуникативные роли.
- Проблемы межличностного восприятия в деловом общении.
- Стили руководства. Лидерство и его типы. Зоны и дистанции в деловых коммуникациях.
- Этика и психология речевой коммуникации.
- Основы деловой риторики.
- Культура речи в деловом общении.
- Этика использования средств выразительности деловой речи.
- Культура дискуссии.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Коммуникационный менеджмент как способ адаптации и стабилизации компании. Приведите пример.
- Проблемы согласования миссии и стратегии в практике управления коммуникациями в организации. Приведите пример.
- Неформальные коммуникации в организации как ресурс развития. Приведите пример.
- «Невербальный язык» партнеров в деловой коммуникации. Приведите пример.
- Система организационных коммуникаций: общее и особенное в различных типах организаций. Приведите пример.

- Особенности деловой коммуникации в России: традиционное и инновационное. Приведите пример.
- Современная организационная культура (в сфере деятельности) и специфика деловой коммуникации. Приведите пример.
- Информационно- библиографическая культура с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / В. П. Ратников [и др.] ; под редакцией В. П. Ратникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 527 с.	https://urait.ru/bcode/509587
2	Электронный курс «Деловые коммуникации» .	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=162

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации: учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 466 с.	https://urait.ru/bcode/510845
2	Емельянова, Е.А. Деловые коммуникации : учебное пособие / Е.А. Емельянова ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2014. – 122 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480463
3	Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика: учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 433 с.	https://urait.ru/bcode/497799

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство экономического развития Российской Федерации	http://economy.gov.ru/minec/main
2	Торгово-промышленная палата России	https://tpprf.ru/ru/
3	Федеральная антимонопольная служба	https://fas.gov.ru/
4	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru
2	Корпоративный менеджмент	https://www.cfin.ru/
3	Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org
4	Информация телепрограммы «РосБизнесКонсалтинг»	http://www.rbc.ru
5	Бизнес-коммуникация – Деловой журнал	b-mania.ru/online/business/.
6	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»	mevriz.ru/articles/2000/5/875.html

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и

		учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);

		- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
2.Acrobat Reader X	2)лицензионное соглашение с компанией Adobe
3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows	3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
4.Mozilla Firefox 57.0.2	4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
5.Google Chrome 63.0.3239.132	5)лицензия LGPL (Свободное ПО)
6.Microsoft Office 2007	6)лицензия № 43509314
	7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)

7.VLC 2.1.1 8) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9) Microsoft Windows Server 2008	) лицензия № 62875440) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС

по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Ключевыми понятиями предмета «Деловые коммуникации» являются: деловые коммуникации, основы теории коммуникаций, коммуникации в условиях глобализации, сущность «новой коммуникационной среды», влияние коммуникационных технологий на развитие экономики и управления, основы деловой и межкультурной коммуникации, бизнес-коммуникация в менеджерской, маркетинговой и коммуникативной парадигмах, соотношение понятий «деловая коммуникация», «организационная коммуникация» и «бизнес-коммуникация», субъекты и объекты деловой коммуникации, типы и виды деловых коммуникаций и бизнес-коммуникаций, коммуникации как процесс менеджер, как информационный центр, три информационные роли менеджера (по Г. Минцбергу), сущность коммуникативного подхода в управлении, связь «деловых коммуникаций» с другими научными дисциплинами, типология бизнес-коммуникаций, классификация коммуникаций, коммуникации, как процесс с обратной связью, четыре базовых элемента в процессе обмена информацией, искажение и шум, модель коммуникации Шэннона-Уивера, модель коммуникации Де Флюэра, циркулярная модель коммуникации Осгуда-Шрамма, процесс обмена информацией как система с обратной связью и шумом, основные каналы коммуникаций, классификация каналов коммуникации по пропускной способности, преимущества и недостатки отдельных видов каналов

коммуникаций, понятие и виды организационных коммуникаций, вертикальные и горизонтальные коммуникации, нисходящие и восходящие коммуникации, исследование и управление организационными коммуникациями, необходимость интеграции организационных коммуникаций, коммуникации в организациях и корпоративная культура, основные атрибуты корпоративной культуры, виды корпоративного общения, особенности управленческого общения, общение руководителя с подчиненными как обмен информацией, условия эффективного взаимодействия в управленческом общении, этика корпоративного общения, понятие деловой культуры и основные факторы ее формирования, типология деловых культур, формирование деловой культуры в России, особенности межкультурной деловой коммуникации, деловая межличностная коммуникация: типичные ситуации и роли, понятие делового этикета, парадоксы и патологии межличностной коммуникации в деловом общении, особенности и функции неформальной коммуникации в деловой сфере общения, проблема совместимости в рабочей группе, типичные трудности межличностного взаимодействия в деловом общении, продуктивный и непродуктивный стили делового межличностного общения, виды коммуникативного поведения в конфликтных ситуациях и с конфликтными людьми, коммуникативные типы деловых партнеров, модели коммуникативного поведения в деловой сфере, этика и этикет делового общения, вербальные и невербальные средства деловых коммуникаций, соблюдение норм языка и культуры речи в деловых коммуникациях, классические особенности невербального общения, кинесические и проксемические особенности невербального общения, постановка и формулировка целей общения, жанры коммуникации, понятие формального и неформального общения, манеры и стиль общения, коммуникативные роли, проблемы межличностного восприятия в деловом общении, зоны и дистанции в деловых коммуникациях, психологическое типирование и его значение в деловой коммуникации, этика и психология речевой коммуникации, основы деловой риторики, культура речи в деловом общении, этика использования средств выразительности деловой речи, культура дискуссии, «невербальный язык» партнеров в деловой коммуникации, убеждение и слушание в деловом общении, модель ведения деловой беседы, установление контакта с партнером, методы ведения деловой беседы и сбора информации во время взаимодействия с партнером, работа с возражениями, источники возражений и структура, техника успешных деловых презентаций, речевые трафареты, которые помогают вести деловые беседы и переговоры, проведение переговоров и презентаций, функции деловых переговоров, составляющие процесса деловых переговоров (подготовка, повестка дня, прояснение интересов, торг, завершение), тактики поведения в деловых переговорах, основные техники, ошибки и манипуляции, применяемые в деловых переговорах, вербальные и невербальные аспекты (кинесика, проксемика), техника убеждения в деловых переговорах (присоединение и ведение, подстройка, манипуляции), стили деловых переговоров (жесткий, компромиссный, избегающий, мягкий),

давление в переговорах и способы противостояния, запрещенные приемы в переговорах, завершение переговоров, основные условия переговорного процесса, стратегии ведения переговоров, позиционный и принципиальный подход в переговорах, сравнительный анализ эффективности основных стратегий ведения деловых переговоров, различные подходы к построению переговоров, основные этапы процесса переговоров, подготовка и планирование переговоров, психологические особенности торга, обмена уступками и обсуждения условий, особенности проведения международных переговоров (Европа, США, Китай и др.), статусные переговоры, специфика телефонных деловых переговоров, общение без визуального контакта: важное преимущество при переговорах, техники подстройки к собеседнику по телефону, профессиональный диалог с клиентом, вступление в контакт, удержание контакта с клиентом, критерии оценки подстройки к собеседнику, информирование по телефону, объем и содержание информации: как их соотносить между собой и регулировать, внешняя и внутренняя информация, электронный бизнес, деловые переговоры в электронной среде и их специфика, виды барьеров в деловых коммуникациях и способы их преодоления, компоненты деловой презентации, типы презентации, слагаемые успешной презентации: аудитория, контент, логистика, наглядные материалы, приемы успешных презентаций, основные ошибки при проведении презентаций, препятствия к проведению хороших презентаций, их психологические составляющие, принципы успешной презентации, мифы и страхи публичных выступлений, формирование уверенности в себе перед публичным выступлением, личный имидж (персональный бренд), работа с аудиторией выступления, организация позитивного контакта и доверия со слушателями, структура и содержание выступления: ключевые послания, эмоциональный сценарий, режиссура публичного выступления, интерактивное деловое выступление – как общаться с малой и большой аудиторией, психогеография группы (откуда берутся «буйные» участники), убеждение в ходе публичного выступления, работа с возражениями, несогласием и критикой слушателей, понятие официально-делового стиля, типовое деловое письмо, типовое электронное письмо, этика письменной речи, эргодизайн делового письма, рекомендуемые формулировки писем, деловой диалог в сети, стили, жанры и жаргоны в интернет, особенности проведения конференций в интернет, этика делового чата, основные техники постановки вопросов, кросс-культурная антропология и кросс-культурный менеджмент, анализ причин возникновения коммуникативных ошибок при кросс-культурном деловом взаимодействии, основы этнической конфликтологии, особенности делового этикета в разных странах, невербальная речь разных народов, религиозные и культурологические особенности, национальный этикет делового общения (США, страны Европы, Арабские страны, Япония, Китай, Индия, Юго-Восточная Азия, деловая культура и основные факторы ее формирования, типология деловых культур, формирование деловой культуры в РФ, особенности межкультурной деловой коммуникации, формулы речевого этикета в разных культурах, место

конфликта в деловых коммуникациях, типология и виды внутрикорпоративных конфликтов, признаки конфликтных ситуаций и типология конфликтных личностей, структура конфликта в деловых коммуникациях, определение конфликта, причины конфликтов, типы конфликтов, классификация конфликтов, функциональные и дисфункциональные последствия конфликта, характеристика конфликтогенного поведения в деловых коммуникациях, управление конфликтами, стадии конфликта, техники и методы разрешения конфликтов. переговоры как метод управления конфликтами, забастовка как вид экономического конфликта, организационный стресс в деловых коммуникациях и его природа, проблема развития эффективных деловых коммуникаций в группе и команде, деловые коммуникации в группе и команде: основные отличия, основные критерии эффективности команды, ключевые навыки членов группы, деловые коммуникации в процессе групповой динамики, этапы развития команды, недостаточное и чрезмерное руководство, роли в команде и их распределение, определение наиболее приемлемого состава команды, изменение баланса команды, коррекция несбалансированной команды, категории участников команды, роль коммуникаций и алгоритм создания эффективной команды, обратная связь в команде, «дозы» обратной конструктивной критики, правила подачи обратной связи, рекомендации по формированию и управлению эффективными командами, роль коммуникаций в росте личной эффективности и мотивации члена команды, эмоциональный интеллект, соционика, виды и формы партнерского взаимодействия, пути и способы командообразования.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особен-

ностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а

также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Демография

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин
Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) «Муниципальное управление».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина носит название «демография», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

– владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- историю и методологию демографии;
- основные категории и показатели демографии;
- закономерности развития и количественные характеристики демографических процессов в России и странах мира;

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- рассчитывать демографические показатели;
- давать рекомендации по выработке демографической политики;

- оценивать демографическую ситуацию в стране и регионе, правильно интерпретировать демографические показатели, использовать знания в области демографии в практической работе;

- представлять широкой общественности результаты исследований в области демографии.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- навыками самостоятельной работы с информационно-справочной литературой, методами расчета демографических коэффициентов;

- методами демографического прогнозирования;

- навыками принятия решений о необходимости введения тех или иных мер демографической политики;

- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В.ОД.14 обязательных дисциплин вариативной части и изучается по заочной форме, по заочной форме с применением ЭО и ДОТ - на 3 семестре (на I курсе обучения).

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: история, философия, социология, статистика, основы государственного и муниципального управления, социология управления, управление человеческими ресурсами, исследование социально-экономических и политических процессов, социальное и экономическое прогнозирование, экономика и социология труда.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: история, философия;

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: социология, статистика, основы государственного и муниципального управления, социология управления, управление человеческими ресурсами, исследование социально-экономических и политических процессов, социальное и экономическое прогнозирование, экономика и социология труда.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 3 зачетные единицы или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	Объем, в академических часах		
	по очной форме обучения	по заочной форме обучения	По заочной форме с применением ЭО и ДОТ
Занятия лекционного типа	-	2	4
Занятия семинарского типа	-	2	-
Проектирование	-	-	-
Групповые консультации	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	4
Самостоятельная работа обучающегося	-	95	82
Аттестация	экзамен /-	9	18
Всего	-	**108**	**108**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия					
			очная форма		заочная форма		Заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
№ п/п	Наименование		виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Народонаселение и демография		Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	1
			Само-	-	Само-	27	Само-	26

			стоятельная работа обучающегося		**стоятельная работа обучающегося**		**стоятельная работа обучающегося**	
1.1	Предмет, задачи и методы демографии	1. История возникновения и развития демографической науки. 2. Предмет, задачи и методы демографии. 3. Связь демографии с другими науками.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
		1. Демография в системе научных знаний. 2. Народонаселение – объект междисциплинарного изучения общественных и естественных наук. 3. История возникновения и развития демографической науки. 4. Предмет и задачи науки «демография». 5. Связь демографии с другими науками. 6. Методы и показатели исследования демографии.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	14

		– подготовка к дискуссии по проблеме демографического прогнозирования в условиях рыночной экономики; – подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.						
1.2	Учет населения. Источники информации о населении	1. Учет населения. Экономическое и социальное значение учета населения. 2. Текущий учет демографических событий. 3. Перепись населения, ее цели и принципы организации.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
		1. Роль учета населения в условиях рыночной экономики. 2. Текущий учет демографических событий: рождаемости, смертности, миграции, браков, разводов. 3. Социологические опросы – источники демографической информации. 4. Перепись населения, ее цели и принципы организации. 5. Этапы развития переписи населения в мире. 6. Развитие переписи населения в России.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к зачету; – выполнение домаш-	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	12

		ней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по проблеме демографического прогнозирования в условиях рыночной экономики; – подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.						
2	**Воспроизводство и качество населения**		**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**1**	**Занятия лекционного типа**	**2**
			Занятия семинарского типа	**-**	**Занятия семинарского типа**	**2**	**Индивидуальная работа с обучающимися**	**2**
			Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**42**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**28**
2.1	Численность и состав населения, тенденции их изменения	1. Воспроизводство населения. 2. Численность и состав населения. 3. Семья, браки, разводы.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1
		1. Типы воспроизводства населения: расширенное, простое, суженное. 2. Динамика численности населения в современном мире, в раз-	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5

		витых и развивающихся странах. 3. Возрастно-половой состав населения. 4. Семья: понятие, функции, структура. Брак: понятие, формы. 5. Брачный и семейный состав населения. Классификация брачно-семейных отношений. 6. Учет и современное состояние российских семей. Необходимость исследования брачно-семейных отношений в современной России.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	10

		проблеме демографического прогнозирования в условиях рыночной экономики; – подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.						
2.2	Рождаемость, смертность, средняя продолжительность жизни населения	1. Рождаемость населения и ее факторы. 2. Смертность населения. 3. Средняя продолжительность жизни населения.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
		1. Рождаемость: понятие, характеристики. Частные показатели рождаемости. 2. Динамика интенсивности рождений в мире и в России. 3. Социально-экономические факторы рождаемости: уровень и образ жизни, занятость, образование. 4. Смерть и смертность: понятие, источники информации. Факторы и причины смертности, ее связь с условиями жизни. 5. Динамика смертности в России. 6. Динамика и эволюция продолжительности жизни в России.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции;	Самостоя-	-	Самостоя-	14	Самостоя-	9

		– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по проблеме демографического прогнозирования в условиях рыночной экономики; – подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	тельная работа обучающегося		тельная работа обучающегося		тельная работа обучающегося	
2.3	Миграция населения. География миграций в России	1. Миграция населения. Виды миграции. 2. Качественная и количественная оценки миграционной подвижности населения. 3. География миграций в России.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5
		1. Миграция населения. 2. Виды миграции. 3. Качественная и количественная	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучаю-	1

		оценки миграционной подвижности населения. 4. Миграционный процесс. Связь социально-экономического развития общества и миграции. 5. География миграций в России. 6. Направления и задачи миграционной политики в России.					щимися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по проблеме демографического прогнозирования в условиях рыночной экономики; – подготовка списка литературы (библиографии) по данной тема-	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	9

		тике.						
3	**Демографические закономерности и концепции**		**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**1**
			Занятия семинарского типа	**-**	**Занятия семинарского типа**	**-**	**Индивидуальная работа с обучающимися**	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**26**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**28**
3.1	Демографическая политика	1. Необходимость и возможность государственного регулирования демографических процессов. 2. Демографическая политика в развитых и развивающихся странах мира. 3. Демографическая политика в России.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5
		1. Необходимость и возможность государственного регулирования демографических процессов. 2. Демографическая политика в области семейно-брачных отношений. 3. Демографическая политика в области планирование семьи. 4. Демографическая политика в области территориального движения (миграции) населения. 5. Демографическая	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5

		политика в развитых и развивающихся странах мира. 6. Демографическая политика в России. 7. Региональная демографическая политика.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по проблеме демографического прогнозирования в условиях рыночной экономики; – подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	14
3.2	Демографические закономерности и концепции	1. Экономическое и социальное значение демографических прогнозов. 2. Виды и методы прогнозирования. 3. Гипотезы и сценарии демографического прогноза.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5
		1. Понятие, принципы и этапы демографического прогнозирования.	Занятия семинарского	-	Занятия семинарского	-	Индивидуальная работа	0,5

		2. История демографического прогнозирования. 3. Классификация демографических прогнозов. 4. Методы демографического прогнозирования. 5. Гипотезы и сценарии демографического прогноза. 6. Прогнозы численности населения России и мира.	типа		типа		с обучающимися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по проблеме демографического прогнозирования в условиях рыночной экономики; – подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	14

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д. (по проблеме регулирования воспроизводства населения, по проблеме рождаемости как биологического и социального процесса и др.);

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Демография Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ПК – 6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти	историю и методологию демографии	рассчитывать демографические показатели	самостоятельной работы с информационно-справочной литературой, методами расчета демографических коэффициентов
		основные категории и показатели демографии	давать рекомендации по выработке демографической политики	демографического прогнозирования

	Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	закономерности развития и количественные характеристики демографических процессов в России и странах мира	оценивать демографическую ситуацию в стране и регионе, правильно интерпретировать демографические показатели, использовать знания в области демографии в практической работе	принятия решений о необходимости введения тех или иных мер демографической политики
			представлять широкой общественности результаты исследований в области демографии	навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации.
	Типовые контрольные задания: – Народонаселение в первобытном обществе и в условиях рабовладения; – Народонаселение в феодальном обществе и в индустриальном; – Источники данных о населении; – Учет естественного и механического движения населения; – Основные виды источников первичной демографической информации; – Переписи населения; – Основные принципы переписи населения; – Программа переписи населения (ППН); – История переписей населения в России; – Текущий статистический учёт событий естественного движения населения; – Текущие регистры населения (списки, картотеки); – Выборочные демографические обследования; – Численность и плотность населения, среднее население; – Состав населения и его виды; – Методы демографического анализа; – Общие коэффициенты естественного движения населения; – Абсолютная численность населения; – Относительные показатели динамики численности населения; – Структуры населения; – Пол и половая структура населения; – Возраст и возрастная структура населения; – Брачное состояние и брачная структура населения; – Семейная структура населения; – Развод и разводимость; – Понятие и основные факторы рождаемости; – Рождаемость и репродуктивное поведение;			

	– Коэффициенты рождаемости; – Изучение репродуктивного поведения; – Теория демографического перехода; – Демографический переход: понятие, формы проявления; – Региональные различия рождаемости в России; – Различия в рождаемости в разных странах мира; – Современные тенденции и перспективы рождаемости в мире и в нашей стране; – Депопуляция в современной России: понятие, сущность, последствия; – Брачность как демографический процесс; – Сущность и функции семьи; – Демографические типы семьи; – Проблемы формирования и распада семьи в России; – Смертность и продолжительность жизни; – Сущность процесса смертности, причины и факторы смертности; – Коэффициенты смертности; – Современные тенденции и проблемы смертности населения в нашей стране и за рубежом; – Демографическое старение: виды, причины, характер; – Различия в смертности в разных странах мира; – Естественный рост и воспроизводство населения; – Показатели воспроизводства населения; – Исторические типы воспроизводства населения; – Естественный прирост в различных регионах России; – Естественный прирост в различных странах мира; – Понятие миграции населения, типы и формы миграции; – Виды и причины миграций, показатели территориальной подвижности населения; – Миграции населения России; – Основные проблемы миграции в современной России; – Современные тенденции миграции в мире; – Демографические последствия эмиграции; – Понятие расселения населения, типы поселений; – Современное состояние и перспективы расселения населения в России; – Урбанизация, социальные последствия урбанизации; – Демографические проблемы городов; – Урбанизация в современной России; – Основные черты урбанизации в современном мире; – Демографическая ситуация в современном мире; – Демографическая ситуация в современной России; – Понятие демографического прогноза; – Типы и практическое предназначение демографических прогнозов; – Методы демографического прогнозирования; – Демографические прогнозы для мира и России; – Демографическая политика: понятие, сущность, социальные и

	социологические аспекты; – Цели, принципы и методы демографической политики; – Демографическая политика в развивающихся странах; – Демографическая политика в развитых странах; – Характеристика демографической политики в современной России; – Демографические аспекты межнациональных конфликтов; – Социальная политика государства; – Демографические таблицы, виды демографических таблиц; – Демографические коэффициенты, специальные и повозрастные демографические коэффициенты; – Демографическая экспертиза законопроектов; – Экономические аспекты роста населения. Экономика и население; – Влияние демографических факторов на занятость; – Качество жизни населения. Методика определения качества жизни; – Количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» (при экзамене) шкала оценивания (оценки для четырехбалльной шкалы – ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

«в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно»».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

для четырехбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание

		монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При онлайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний,

умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

– Демография как наука;
– Предмет и объект демографии;
– Задачи и методы исследования в демографии;
– Специализация внутри демографии;
– Связь демографии с другими науками;
– Ранние и средневековые воззрения на проблемы народонаселения;
– Формирование демографических знаний в XVI-XVIII вв.;
– Возникновение и утверждение демографической науки в XIX - первой половине XX в.;
– Современное развитие демографии;
– Народонаселение в русской общественной мысли;
– Народонаселение в первобытном обществе и в условиях рабовладения;
– Народонаселение в феодальном обществе и в индустриальном;
– Источники данных о населении;

– Учет естественного и механического движения населения;
– Основные виды источников первичной демографической информации;
– Переписи населения;
– Основные принципы переписи населения;
– Программа переписи населения (ППН);
– История переписей населения в России;
– Текущий статистический учёт событий естественного движения населения;
– Текущие регистры населения (списки, картотеки);
– Выборочные демографические обследования;
– Численность и плотность населения, среднее население;
– Состав населения и его виды;
– Методы демографического анализа;
– Общие коэффициенты естественного движения населения;
– Абсолютная численность населения;
– Относительные показатели динамики численности населения;
– Структуры населения;
– Пол и половая структура населения;
– Возраст и возрастная структура населения;
– Брачное состояние и брачная структура населения;
– Семейная структура населения;
– Развод и разводимость;
– Понятие и основные факторы рождаемости;
– Рождаемость и репродуктивное поведение;
– Коэффициенты рождаемости;
– Изучение репродуктивного поведения;
– Теория демографического перехода;
– Демографический переход: понятие, формы проявления;
– Региональные различия рождаемости в России;
– Различия в рождаемости в разных странах мира;
– Современные тенденции и перспективы рождаемости в мире и в нашей стране;
– Депопуляция в современной России: понятие, сущность, последствия;
– Брачность как демографический процесс;
– Сущность и функции семьи;
– Демографические типы семьи;
– Проблемы формирования и распада семьи в России;
– Смертность и продолжительность жизни;
– Сущность процесса смертности, причины и факторы смертности;
– Коэффициенты смертности;

– Современные тенденции и проблемы смертности населения в нашей стране и за рубежом;
– Демографическое старение: виды, причины, характер;
– Различия в смертности в разных странах мира;
– Естественный рост и воспроизводство населения;
– Показатели воспроизводства населения;
– Исторические типы воспроизводства населения;
– Естественный прирост в различных регионах России;
– Естественный прирост в различных странах мира;
– Понятие миграции населения, типы и формы миграции;
– Виды и причины миграций, показатели территориальной подвижности населения;
– Миграции населения России;
– Основные проблемы миграции в современной России;
– Современные тенденции миграции в мире;
– Демографические последствия эмиграции;
– Понятие расселения населения, типы поселений;
– Современное состояние и перспективы расселения населения в России;
– Урбанизация, социальные последствия урбанизации;
– Демографические проблемы городов;
– Урбанизация в современной России;
– Основные черты урбанизации в современном мире;
– Демографическая ситуация в современном мире;
– Демографическая ситуация в современной России;
– Понятие демографического прогноза;
– Типы и практическое предназначение демографических прогнозов;
– Методы демографического прогнозирования;
– Демографические прогнозы для мира и России;
– Демографическая политика: понятие, сущность, социальные и социологические аспекты;
– Цели, принципы и методы демографической политики;
– Демографическая политика в развивающихся странах;
– Демографическая политика в развитых странах;
– Характеристика демографической политики в современной России;
– Демографические аспекты межнациональных конфликтов;
– Социальная политика государства;
– Демографические таблицы, виды демографических таблиц;
– Демографические коэффициенты, специальные и повозрастные демографические коэффициенты;

– Демографическая экспертиза законопроектов;
– Экономические аспекты роста населения. Экономика и население;
– Влияние демографических факторов на занятость;
– Качество жизни населения. Методика определения качества жизни;
– Количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

– Брачность в современной России: основные тенденции;
– Брачность и разводимость в современной России: тенденции и перспективы;
– Брачный рынок и брачный круг;
– Внебрачная рождаемость: тенденции, детерминанты и перспективы;
– Вынужденная миграция в современной России: причины, масштабы, последствия;
– Демографическое будущее России;
– Демографическое поведение: понятие, сущность, основные виды;
– Демография и социология;
– Деятельность ООН в области народонаселения;
– Иностранная рабочая сила в современной России;
– Международная миграция: тенденции, причины, последствия;
– Миграция на постсоветском пространстве;
– Основные проблемы демографической политики в современной России;
– Основные черты современного европейского типа брачности;
– Планирование семьи: демографические аспекты;
– Политическая демография: предмет, методы, основные проблемы;
– Региональные особенности демографической политики в России;
– Демографические аспекты социальной мобильности;
– Мировое население: пределы роста.

3.3.4.1 Типовые (примерные) темы для творческих аттестационных работ:

1. А) Имеются следующие данные о половой структуре распределения населения одного из регионов России за 1995-2010 гг., млн. чел.:

Год	1995	2000	2005	2010
Мужчины	55,9	60,2	64,8	68,8

Женщины	63,1	67,4	72,9	77,0

Определите:

1) степень диспропорциональности половой структуры населения;
2) средние темпы роста и прироста населения по группам.

Б) Несплошное наблюдение основано на принципе _____, при этом в выборочной совокупности должны быть представлены все типы единиц, имеющихся в совокупности;

2. А) Численность населения региона на начало года – 800 тыс. чел.
Численность населения региона на конец года – 840 тыс. чел.
Коэффициент убытия – 30‰.
Коэффициент валового миграционного оборота – 70‰.
Определите:
1) численность прибывших;
2) абсолютное и относительное сальдо миграции;
3) коэффициент миграционного сальдо;
4) эффективность миграции.

Б) Сплошное наблюдение характеризуется _____ материальными и трудовыми затратами, недостаточной оперативностью информации;

3. А) Численность родившихся в одном из регионов составила:
• в 2008 г. 1215 тыс. чел.;
• в 2009 г. – 1267 тыс. чел.
Численность умерших в возрасте до одного года составила:
• в 2008 г. – 20,7 тыс. чел.;
• в 2009 г. – 19,3 тыс. чел.
Определите двумя способами уровень младенческой смертности.
Объясните результаты.

Б) Для каких целей строится таблица смертности? Назовите основные показатели таблицы смертности и средней продолжительности жизни;

4. А) Численность населения страны на начало года составила 145,6 млн. чел. Определите численность населения страны через пять лет при условии, что среднегодовой коэффициент сокращения населения, равный –6‰, будет оставаться неизменным.

Б) Перечислите основные показатели, характеризующие общее изменение населения и напишите формулы их расчета;

5. Имеются следующие данные по региону за 2015 г.:

Численность населения, тыс. чел.:

на 1 января 640;

на 1 марта 642;

на 1 января 2016г. 645.

Число умерших, чел.: 7680.

Число выбывших на постоянное жительство в другие населенные пункты, чел.: 2000.

Коэффициент жизненности: 1,26.

Доля женщин в общей численности населения, %: 57,8.

Доля женщин в возрасте 15—49 лет в общей численности женщин, %: 35,9.

Определите: 1) коэффициенты рождаемости, смертности, естественного и механического прироста населения; 2) число родившихся; 3) число прибывших на постоянное жительство из других населенных пунктов; 4) специальный коэффициент рождаемости;

6. А) Общий коэффициент рождаемости в 2015 г. был равен 8,7‰, общий коэффициент смертности — 15,3‰. Рассчитайте естественный прирост (убыль) населения в 2015 г.

Б) Каковы объекты наблюдения и основные источники информации для статистики населения?

В) Сущность такого способа статистического наблюдения, как саморегистрация, состоит в том, что формуляры заполняются _____, регистраторы только раздают бланки и объясняют правила их заполнения;

7. А) Рассчитайте общий коэффициент брачности. Число заключенных браков в 2015 году — 896,7 тыс., среднее население — 145, 938 тыс. человек.

Б) По каким группировкам изучается состав населения?

В) Ошибки регистрации представляют собой отклонения между значением показателя, полученного в ходе статистического наблюдения, и его _____ значением;

8. А) В 2015 г. в России расторгнуто 597,9 тыс. браков. Средняя численность населения за 2015 г. составляла 148 215,4 тыс. человек. Рассчитать общий коэффициент разводимости за 2015 г.

Б) Перечислите основные показатели естественного движения населения и напишите формулы их расчета. Какие специфические единицы измерения используются для расчета этих показателей?

В) Прерывное наблюдение проводится _____ , при этом допускаются временные разрывы в регистрации данных;

9. В одной из стран Латинской Америки с низкой продолжительностью жизни и высоким темпом роста населения из-за высокой рождаемости в начале прошлого века были следующие возрастные структуры и уровни занятости мужчин и женщин:

1	2	3	4	5
Возраст	Мужчины	Женщины	Занятость мужчин	Занятость женщин
10- 14 лет	0.136	0,136	0.4	0,064
15- 19 лет	0.109	0,108	0.896	0,15
20-24 года	0,151	0,085	0,969	0,163
25-34 года	0,099	0,117	0,984	0,145
35-34 года	0,054	0,069	0,987	0,143

45-54 года	0.022	0,04	0.985	0,137
55-64 года	0,009	0,022	0,973	0,131
65 лет и старше	0,003	0,01	0,863	0,089

Найти долю занятых мужчин и женщин соответственно в мужском и женском населении.

Какой была бы доля занятых женщин, если бы домашние обязанности и дети не препятствовали их участию в производстве наравне с мужчинами (при условии, что уровни их повозрастной занятости будут такими же, как у мужчин);

10. А) Численность населения района на 1 января 2015 г. составляла 440850 чел. В течение 2015 г. родилось 2500 чел., умерло 1400 чел., прибыло на постоянное место жительство 1350 чел., выбыло 470 чел.

Определите: 1) коэффициенты общей рождаемости, общей смертности, естественного прироста населения; 2) сальдо миграции, объем миграции, общий коэффициент интенсивности миграции (миграционного прироста), коэффициенты интенсивности миграционного оборота и эффективности миграции; 3) общий прирост населения за период и коэффициент общего прироста населения.

Б) Перечислите основные показатели, характеризующие миграцию населения, и напишите формулы их расчета;

11. А) Имеются следующие данные:

Число человеко-лет предстоящей жизни от возраста 5 лет и до предельного возраста 6 467 145.

Среднее число живущих в возрасте 5 лет 97 775 чел.

Число доживающих до 5 лет 98 805 чел.

Заполните строку таблицы смертности для возраста 5 лет.

Определите среднюю продолжительность предстоящей жизни для лиц, достигших возраста 6 лет.

Б) Метод основного массива состоит в изучении _____, имеющих по основному признаку наибольший удельный вес в изучаемой совокупности;

12. Численность населения города на 20 января 2015 г. равнялась 950 тыс. чел. За период с 1 по 19 января включительно родилось 750 чел., умерло 630 чел., приехало на постоянное место жительства 150 чел., а выехавших не было. За весь 2015 г. родилось 10000 чел., умерло 12980 чел., приехало на постоянное место жительства 18520 тыс. чел., выехало 13010 чел.

Рассчитайте: 1) среднюю численность населения за 2015 г.; 2) коэффициенты рождаемости, смертности и естественного прироста (изменения) населения; 3) коэффициенты интенсивности миграции по прибытию и выбытию и общей интенсивности миграции населения (миграционного прироста); 4) коэффициент интенсивности миграционного оборота; 5) коэффициент эффективности миграции; 6) коэффициент общего прироста населения;

13. На начало года имеются данные по населенному пункту: наличное население — 650 тыс. чел.; временно проживающие — 6 тыс. чел., временно отсутствующие - 4 тыс. чел. В течение года произошли следующие изменения: родилось всего 9 тыс. чел., в том числе из постоянных жителей — 8,5 тыс. чел.; умерло всего 8 тыс. чел., в том числе у постоянных жителей - 7,2 тыс. чел.; прибыло на постоянное жительство 5 тыс. чел., выехало на постоянное жительство (из числа постоянных жителей) 4,3 тыс. чел. Численность временно проживающих на конец года уменьшилась на 1,6 тыс. чел., а численность временно отсутствующих увеличилась на 1,5 тыс. чел.

Определите: 1) численность постоянного населения на начало и конец года; 2) численность наличного населения на конец года; 3) среднегодовую численность постоянного населения; 4) показатели естественного и миграционного движения постоянного населения;

14. Имеются следующие данные о возрастных коэффициентах смертности: для детей в возрасте до одного года - 26,2‰ (К0), для детей, достигших возраста один год - 6,5‰ (К1), для детей, достигших возраста два года, - 4,0‰ (К2), для детей, достигших возраста три года, - 2,5‰ (К3), для детей, достигших возраста четыре года, - 0,6‰ (К4). Сумма предстоящих человеко-лет жизни для совокупности родившихся (10 тыс. чел.) составляет 636600.

Составьте таблицу смертности для данных возрастных групп и определите среднюю ожидаемую продолжительность предстоящей жизни для возраста 0, 1, 2, 3 и 4 года;

15. Имеются следующие данные за 2015 г. по региону:

Численность населения тыс. чел.:

на начало года 1420;

на конец года 1473.

Коэффициент естественного прироста населения, ‰: 2,9.

Коэффициент жизненности: 1,26.

Число детей, умерших в возрасте до одного года, чел.: 395.

Доля женщин в возрасте 15-49 лет в общей численности населения, %:

на начало года 31;

на конец года 33.

Охарактеризуйте естественное и миграционное движение населения региона в 2015 г. с помощью известных вам абсолютных и относительных показателей.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими ло-

кальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Воронцов, А. В. Демография : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцов, М. Б. Глотов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с.	https://urait.ru/bcode/511395
2	Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС.	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=99

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Домрачева, Т. В. Демография : учебное пособие : [16+] / Т. В. Домрачева, В. П. Шалаев ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 80 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=486992
2	Демография и статистика населения : учебник для вузов / И. И. Елисеева [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 405 с.	https://urait.ru/bcode/510929
3	Демография и статистика населения : [16+] / сост. В. В. Нарбут ; ред. М. Р. Ефимова. – Москва : Логос, 2013. – 92 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=233721
4	Малинина, Т. Б. Демография и социальная статистика : учебник и практикум для вузов / Т. Б. Малинина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с.	https://urait.ru/bcode/511481
5	Протасова, Т.Н. Социальная демография : учебное пособие : [16+] / Т.Н. Протасова ; Кемеровский государственный университет, Социально-психологический институт, Кафедра социологических наук. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. – 155 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574117

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
2	Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	https://rosmintrud.ru/
3	Министерство семьи, труда и социальной	http://www.mintrudrb.ru/about/

	защиты населения Республики Башкортостан	
4	Портал госпрограмм РФ	https://programs.gov.ru/Portal/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Демоскоп Weekly - еженедельная демографическая газета.	http://demoscope.ru/weekly/
2	Институт демографических исследований	http://www.demographia.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участ-

		никами процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.

4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office Standart 2007 7.VLC 2.2.6 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в

Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

Раздел 1. Народонаселение и демография.

Раздел 2. Воспроизводство и качество населения.

Раздел 3. Демографические закономерности и концепции.

Ключевыми понятиями дисциплины «Демография» являются: народонаселение, движение населения, демографические коэффициенты, методы реального и условного поколения, демографические таблицы, социологические исследования, моделирование населения, картографирование; учет рождаемости, браков, разводов; миграции населения; естественное движение населения, миграционное движение населения, социальное движение населения; демографические коэффициенты; демографические таблицы; социологические исследования; демографический взрыв, естественный прирост (убыль) населения, коэффициент оборота населения, суммарный коэффициент рождаемости, экономичность режима воспроизводства населения, уровень рождаемости, общий коэффициент смертности, половозрастные коэффициенты смертности, младенческая и детская смертность, нуклеарная и сложная семья; демографический прогноз, демографическая политика, метод передвижки возрастов, математические методы прогнозирования.

Изучая дисциплину, студент познакомится с понятием народонаселения, глобальными проблемами народонаселения, экономической и социальной ролью народонаселения в различных общественно-экономических формациях, методами и показателями демографических исследований; основными типами движения населения, текущим учетом демографических событий, организацией текущего учета населении, основными направлениями демографической политики, особенностями демографического прогнозирования.

При выполнении практических заданий следует придерживаться следующего алгоритма:

1. Определение роли демографии в системе научных знаний.

2. Характеристика народонаселения как объекта междисциплинарного изучения общественных и естественных наук.

3. Определение роли учета населения, его видов и требований к ним.

4. Характеристика показателей воспроизводства населения, рождаемости и смертности как составных частей естественного движения населения.

5. Анализ и характеристика семьи, браков, разводов.

6. Анализ видов миграции и их характеристика.

7. Изучение демографических прогнозов, их особенностей и классификации.

8. Выявление сути демографической политики, её основных направлений.

По дисциплине предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, практических занятий);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По итогам освоения дисциплины предусмотрены текущая, рубежная, промежуточная аттестация. В рамках текущей аттестации предполагается использование следующих форм оценочных средств: изучение электронного учебника, проверка посещаемости студентов занятий, выполнение работ по специальным заданиям (карточкам упражнений, комплексу практических заданий), проверка конспектов лекций, рефератов, письменных ответов на вопросы, устный опрос по теоретическим темам учебной дисциплины.

Рубежные (контрольные) точки проходят в форме ПАР, компьютерного тестирования, ТАР. Промежуточная аттестация для направления подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» предусмотрена в форме экзамена (тестирование).

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

Активное участие студентов в НИРС (научно-практических конференциях, опубликование статей в сборниках научных статей, работ в каталогах выставок и иных внеучебных мероприятиях по направлению дизайна среды) учитывается ведущим преподавателем в аттестации студента по данной дисциплине.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная часть итоговой аттестации называется «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется при освоении ООП Академии ВЭГУ 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в полном объеме.

1.2 Цели реализации

1.2.1 Реализация данной формы итоговой аттестации должна обеспечить оценивание уровня формирования у обучающегося следующих компетенций:

ОК-1 - Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 - Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3 - Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 - Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК-5 - Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6 - -способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7 - Способность к самоорганизации и самообразованию;

ОК-8- Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-9- Способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

ОПК – 1 - Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК – 2 - Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК – 3 - Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК – 4 - Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК – 5 - Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

ОПК – 6 - Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК – 1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК – 2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК –3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК –4 - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при

различных условиях инвестирования и финансирования;

ПК – 5 - Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

ПК – 6 - Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

ПК – 7 - Умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления4

ПК-8 - Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

ПК- 9 - Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

ПК – 10 - Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

ПК-11 - Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;

ПК – 12 - Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

ПК-13 - Способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;

ПК – 14 - Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

ПК- 15 - Умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

ПК-16 - Способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);

ПК – 17 - Владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями;

ПК-18 - Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;

ПК-19 - Способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

ПК – 20 - Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;

ПК – 21 - Умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

ПК-22 - Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

ПК – 23 - Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК – 24 - Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

ПК-25 - Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

ПК – 26 - Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

ПК – 27 - Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

1.2.2 Итоги реализации данной формы итоговой аттестации служит основанием для принятия решения о допуске к защите ВКР и (при успешной защите ВКР) присвоении квалификации и выдаче диплома о высшем образовании.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная форма итоговой аттестации относится к блоку Б3 Итоговая аттестация, и проводится по заочной форме – на 9 семестре (на 5 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная форма итоговой аттестации связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: экономическая теория, политология, социология, статистика, теория управления, история государственного управления, основы права, государственное регулирование экономики, основы маркетинга, демография, экономика государственного и муниципального сектора, исследование социально-экономических и политических процессов, информационные технологии в управлении, основы государственного и муниципального управления, государственная и муниципальная служба, принятие и исполнение государственных решений, связи с общественностью в органах власти, региональное управление и территориальное планирование, управление проектами, управление общественными отношениями, стратегический менеджмент, инфраструктура муниципальных образований, все виды практик.

1.4 Объем

Общий объем данной формы итоговой аттестации (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при подготовке и прохождении испытаний) вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, составляет:

- по заочной форме 6 зачетных единиц.

2. Структура и содержание

2.1 Карта компетенций, оцениваемых при данной форме итоговой аттестации

Компетенция		**Автономные дидактические компоненты ООП, формирующие компетенцию**	
код	**наименование**	**индекс**	**наименование**
1	**2**	**3**	**4**
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для	Б1.Б.2 Б2.В.04(Пд)	Философия Преддипломная практика

	формирования мировоззренческой позиции	Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Б1.Б.1 Б1.Б.5 Б1.Б.21 Б1.В.ОД.3 Б2.В.04(Пд) Б3.Б.01(Д)	История Политология История государственного управления История мировых цивилизаций Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Б1.Б.4 Б1.Б.09 Б1.В.ОД.6 Б1.В.ОД.7 Б1.В.ДВ.3.1 Б1.В.ДВ.3.2 Б1.В.ДВ.10.1 Б1.В.ДВ.10.2 Б2.В.01(У) Б2.В.03(П) Б2.В.04(Пд) Б3.Б.01(Д)	Экономическая теория; Статистика Государственное регулирование экономики; Основы маркетинга; Экономика государственного и муниципального сектора; Экономика жилищно-коммунального хозяйства; Экономика природопользования; Экологический менеджмент; Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Преддипломная практика; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Б1.Б.14 Б1.Б.15 Б1.Б.24 Б1.В.ОД.1	Гражданское право; Конституционное право; Трудовое право; Основы права;

		Б1.В.ОД.16 Б1.В.ОД.25 Б2.В.04(Пд) Б3.Б.01(Д)	Земельное право; Муниципальное право; Преддипломная практика; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Б1.Б.3 Б1.Б.18 Б1.Б.22 Б1.В.ОД.4 ФТД.2 Б2.В.01(У) Б2.В.04(Пд) Б3.Б.01(Д)	Иностранный язык Этика государственной и муниципальной службы Деловые коммуникации Иностранный язык в профессиональной сфере Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты Русский язык и культура речи
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Б1.Б.18 Б1.Б.19 Б1.Б.20 Б2.В.01(У) Б3.Б.01(Д)	Этика государственной и муниципальной службы Основы управления персоналом Социальная психология Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Б1.Б.6 Б1.Б.8 Б1.Б.10 Б1.Б.12 Б1.В.ОД.5 Б1.В.ОД.20	Социология Концепции современного естествознания Теория управления Государственная и муниципальная служба Теория организации Социология управления

		Б2.В.01(У) Б2.В.03(П) Б2.В.04(Пд) Б3.Б.01(Д)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; Производственная практика по получению профессиональных умений и опыт а профессиональной деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Б1.Б.26 Б1.Б.ДВ.01.01 Б1.Б.ДВ.01.02 Б2.В.01(У) Б3.Б.01(Д)	Физическая культура и спорт Спортивные игры Гимнастика и оздоровительная аэробика Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Б1.Б.8 Б1.Б.16 Б1.В.ОД.12 Б2.В.01(У) Б3.Б.01(Д)	Концепции современного естествознания Безопасность жизнедеятельности Экология Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК –	Владение навыками поиска,	Б1.Б.13	Административное право

1	анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Б1.Б.14 Б1.Б.15 Б1.Б.24 Б1.В.ОД.1 Б1.В.ОД.16 Б1.В.ОД.25 Б1.В.ДВ.11.1 Б1.В.ДВ.11.2 Б2.В.01(У) Б2.В.02(П) Б2.В.04(Пд) Б3.Б.01(Д)	Гражданское право Конституционное право Трудовое право Основы права Земельное право Муниципальное право Автоматизированные системы электронного документооборота Справочные правовые системы Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; Технологическая практика Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК – 2	Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Б1.Б.23 Б1.В.ОД.10 Б1.В.ДВ.1.2 Б2.В.03(П) Б3.Б.01(Д)	Принятие и исполнение государственных решений Методы принятия управленческих решений Управление человеческими ресурсами Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК – 3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за	Б1.Б.11 Б1.Б.19 Б1.В.ОД.21 Б1.В.ДВ.1.1 Б1.В.ДВ.1.2 Б1.В.ДВ.9.1	Основы государственного и муниципального управления Основы управления персоналом Управление проектами Управление общественными отношениями Управление человеческими ресурсами Инфраструктура

	осуществляемые мероприятия		муниципальных образований
		Б2.В.01(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
		Б2.В.03(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
		Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика
		Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК – 4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Б1.Б.22	Деловые коммуникации
		Б1.В.ОД.8	Риторика
		Б1.В.ОД.9	Введение в специальность
		Б1.В.ОД.15	Связи с общественностью в органах власти
		Б1.В.ДВ.11.1	Автоматизированные системы электронного документооборота
		1.В.ДВ.11.2	Справочные правовые системы
		Б2.В.01(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
		Б2.В.03(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
		Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика
		Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК – 5	Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и	Б1.Б.17	Прогнозирование и планирование
		Б1.В.ОД.17	Налоги и налогообложение
		Б1.В.ДВ.3.1	Экономика государственного и муниципального сектора

	способов на результаты деятельности организации	Б1.В.ДВ.3.2 Б1.В.ДВ.4.1 Б1.В.ДВ.4.2 Б1.В.ДВ.5.1 Б1.В.ДВ.5.2 Б2.В.03(П) Б2.В.04(ПД) Б3.Б.01(Д)	Экономика жилищно-коммунального хозяйства Экономический анализ хозяйственной деятельности Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности Государственные и муниципальные финансы Корпоративные финансы Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК – 6	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Б1.Б.7 Б1.Б.22 Б1.В.ОД.11 Б1.В.ДВ.11.1 Б1.В.ДВ.11.2 Б2.В.01(У) Б2.В.03(П) Б2.В.04(ПД) Б3.Б.01(Д)	Информационные технологии в управлении Деловые коммуникации Логика Автоматизированные системы электронного документооборота Справочные правовые системы Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие	Б1.Б.10 Б1.В.ОД.3 Б2.В.01(У)	Теория управления История мировых цивилизаций Учебная практика по

	решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Б2.В.03(П) Б2.В.04(ПД) Б3.Б.01(Д)	получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Б1.Б.10 Б1.В.ДВ.01.01 Б1.В.ДВ.01.02 Б2.В.01(У) Б2.В.03(П) Б2.В.04(ПД) Б3.Б.01(Д)	Теория управления Управление общественными отношениями Управление человеческими ресурсами Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Б1.Б.23 Б1.В.ОД.6 Б1.В.ОД.7 Б1.В.ОД.12 Б1.В.ОД.17 Б1.В.ДВ.5.1 Б1.В.ДВ.5.2 Б1.В.ДВ.10.1	Принятие и исполнение государственных решений Государственное регулирование экономики Основы маркетинга Экология Налоги и налогообложение Государственные и муниципальные финансы Корпоративные финансы Экономика природопользования

		Б1.В.ДВ.10.2 Б2.В.04(ПД) Б3.Б.01(Д)	Экологический менеджмент Преддипломная практика; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Б1.Б.17 Б1.В.ДВ.3.1 Б1.В.ДВ.3.2 Б2.В.04(ПД) Б3.Б.01(Д)	Прогнозирование и планирование Экономика государственного и муниципального сектора Экономика жилищно-коммунального хозяйства Преддипломная практика; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК – 5	Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Б1.Б.12 Б1.Б.13 Б1.Б.25 Б1.В.ОД.9 Б1.В.ОД.25 Б2.В.04(ПД) Б3.Б.01(Д)	Государственная и муниципальная служба Административное право Основы делопроизводства Введение в специальность Муниципальное право Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК – 6	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти	Б1.Б.9 Б1.Б.11 Б1.В.ОД.13 Б1.В.ОД.14 Б1.В.ДВ.6.1	Статистика Основы государственного и муниципального управления Основы математического моделирования социально-экономических процессов Демография Исследование социально-

	Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Б1.В.ДВ.6.2 Б1.В.ДВ.9.1 Б1.В.ДВ.12.1 Б1.В.ДВ.12.2 ФТД.1 Б2.В.01(У) Б2.В.03(П) Б2.В.04(ПД) Б3.Б.01(Д)	экономических и политических процессов Социальное и экономическое прогнозирование Инфраструктура муниципальных образований Математика Теория вероятностей и математическая статистика Теоретико-методологические основы междисциплинарных знаний в области муниципального управления Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК – 7	Умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	Б1.Б.11 Б1.Б.12 Б1.Б.13 Б1.В.13 ФТД.1 Б2.В.04(ПД) Б3.Б.01(Д)	Основы государственного и муниципального управления Государственная и муниципальная служба Административное право Основы математического моделирования социально-экономических процессов Теоретико-методологические основы междисциплинарных знаний в области муниципального управления Преддипломная практика; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-8	Способность применять информационно-	Б1.Б.7	Информационные технологии в управлении

	коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Б1.В.ОД.15 Б1.В.ДВ.1.1 Б1.В.ДВ.1.2 Б2.В.01(У) Б2.В.03(П) Б2.В.04(ПД) Б3.Б.01(Д)	Связи с общественностью в органах власти Управление общественными отношениями Управление человеческими ресурсами Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК- 9	Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Б1.Б.20 Б1.В.ОД.2 Б1.В.ОД.4 Б1.В.ОД.8 Б2.В.01(У) Б2.В.03(П) Б2.В.04(ПД) Б3.Б.01(Д) ФТД.В.02	Социальная психология Психология Иностранный язык в профессиональной сфере Риторика Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты Русский язык и культура речи
ПК – 10	Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному	Б1.Б.18 Б1.Б.19	Этика государственной и муниципальной службы Основы управления персоналом

	поведению	Б1.В.09 Б2.В.01(У) Б2.В.03(П) Б2.В.04(ПД) Б3.Б.01(Д)	Введение в специальность Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-11	Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Б1.Б.12 Б1.В.ОД.15 Б2.В.04(ПД) Б3.Б.01(Д)	Государственная и муниципальная служба Связи с общественностью в органах власти Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК – 12	Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Б1.Б.23 Б1.В.ОД.21 Б2.В.01(У) Б2.В.03(П) Б2.В.04(ПД) Б3.Б.01(Д)	Принятие и исполнение государственных решений Управление проектами Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-	Способность использовать	Б1.Б.10	Теория управления

13	современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Б1.В.ОД.21 Б1.В.ДВ.9.2 Б2.В.04(ПД) Б3.Б.01(Д)	Управление проектами Исследование систем управления Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК – 14	Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Б1.Б.10 Б1.В.ОД.11 Б1.В.ОД.24 Б2.В.01(У) Б2.В.03(П) Б2.В.04(ПД) Б3.Б.01(Д)	Теория управления Логика Планирование и проектирование организаций Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-15	Умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Б1.Б.25 Б1.В.ДВ.11.01 Б1.В.ДВ.11.02 Б2.В.01(У) Б2.В.02(П) Б2.В.03(П) Б2.В.04(ПД)	Основы делопроизводства Автоматизированные системы электронного документооборота Справочные правовые системы Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; Технологическая практика Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика;

		Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-16	Способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	Б1.Б.12 Б1.В.18 Б2.В.02(П) Б2.В.04(ПД) Б3.Б.01(Д)	Государственная и муниципальная служба Региональное управление и территориальное планирование Технологическая практика Преддипломная практика; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК – 17	Владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	Б1.Б.20 Б1.В.ОД.2 Б1.В.ОД.20 Б2.В.01(У) Б2.В.02(П) Б2.В.03(П) Б2.В.04(ПД) Б3.Б.01(Д)	Социальная психология Психология Социология управления Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; Технологическая практика Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-18	Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	Б1.Б.23 Б1.В.ОД.23 Б1.В.ОД.24 Б2.В.04(ПД) Б3.Б.01(Д)	Принятие и исполнение государственных решений Управленческий консалтинг Планирование и проектирование организаций Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-	Способность эффективно	Б1.Б.18	Этика государственной и

19 -	участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Б1.Б.20 Б1.В.ОД.2 Б2.В.01(У) Б2.В.03(П) Б2.В.04(ПД) Б3.Б.01(Д)	муниципальной службы Социальная психология Психология Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК – 20	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Б1.Б.13 Б1.Б.14 Б1.Б.15 Б1.Б.24 Б1.В.ОД.1 Б1.В.ОД.16 Б1.В.ОД.25 Б2.В.01(У) Б2.В.03(П) Б2.В.04(ПД) Б3.Б.01(Д)	Административное право Гражданское право Конституционное право Трудовое право Основы права Земельное право Муниципальное право Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК – 21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и	Б1.Б.23 Б1.В.ОД.10 Б1.В.ДВ.2.1	Принятие и исполнение государственных решений Методы принятия управленческих решений Управление государственной

	принимать корректирующие меры	Б1.В.ДВ.2.2 Б1.В.ДВ.7.1 Б1.В.ДВ.7.2 Б1.В.ДВ.8.1 Б1.В.ДВ.8.2 Б2.В.04(ПД) Б3.Б.01(Д)	и муниципальной собственностью Управление качеством Антикризисное управление Стратегический менеджмент Экономическая география и регионалистика Экономика и социология труда Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-22	Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Б1.Б.17 Б1.В.ОД.24 Б1.В.ДВ.4.1 Б1.В.ДВ.4.2 Б2.В.04(ПД) Б3.Б.01(Д)	Прогнозирование и планирование Планирование и проектирование организаций Экономический анализ хозяйственной деятельности Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК – 23	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Б1.Б.11 Б1.Б.17 Б1.В.ДВ.07.01 Б1.В.ДВ.07.02 ФТД. 1 Б2.В.01(У) Б2.В.03(П)	Основы государственного и муниципального управления Прогнозирование и планирование Антикризисное управление Стратегический менеджмент Теоретико-методологические основы междисциплинарных знаний в области муниципального управления Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; Производственная практика по получению

		Б2.В.04(ПД) Б3.Б.01(Д)	профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика; Защита выпускной Квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК – 24	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Б1.Б.7 Б1.В.ОД.9 Б1.В.ОД.18 Б1.В.ОД.22 Б2.В.01(У) Б2.В.03(П) Б2.В.04(ПД) Б3.Б.01(Д)	Информационные технологии в управлении Введение в специальность Региональное управление и территориальное планирование Маркетинг территорий Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-25	Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Б1.В.ОД.5 Б1.В.ДВ.7.1 Б1.В.ДВ.7.2 Б2.В.04(ПД) Б3.Б.01(Д)	Теория организации Антикризисное управление Стратегический менеджмент Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК – 26	Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации	Б1.Б.7 Б1.В.ДВ.11.1	Информационные технологии в управлении Автоматизированные системы

	деятельности соответствующих органов власти и организаций		электронного документооборота
		Б1.В.ДВ.11.2	Справочные правовые системы
		Б2.В.01(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
		Б2.В.03(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
		Б2.В.04(ПД)	Преддипломная практика;
		Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК – 27	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Б1.Б.23	Принятие и исполнение государственных решений
		Б1.В.ОД.18	Региональное управление и территориальное планирование
		Б1.В.ОД.19	Инновационный менеджмент
		Б1.В.ОД.21	Управление проектами
		Б1.В.ДВ.2.1	Управление государственной и муниципальной собственностью
		Б1.В.ДВ.8.1	Экономическая география и регионалистика
		Б1.В.ДВ.8.2	Экономика и социология труда
		Б2.В.04(ПД)	Преддипломная практика
		Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

2.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

2.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на итоговом этапе их формирования применяется четырехбалльная шкала оценивания (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

2.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по

следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

2.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов формирования компетенций обучающегося:

Оценка	**Критерий**	**Индикатор (показатель)**
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	«задание выполнено без замечаний, обоснована актуальность работы, текст ВКР представляет собой законченную самостоятельную учебно-исследовательскую работу, полностью соответствующую установленным требованиям к содержанию, структуре и оформлению, в материалах экспертизы отсутствуют доказанные существенные претензии к работе, обучающийся в ходе защиты демонстрирует уверенное владение материалом и способность свободно интерпретировать текст ВКР»
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	«задание выполнено без существенных замечаний, обоснована актуальность работы, текст ВКР полностью раскрывает тему при корректном формулировании объекта, предмета, цели и задач исследования, но имеются отдельные несущественные недостатки в содержании, структуре, оформлении, имеются доказанные несущественные претензии к работе в материалах экспертизы, обучающийся в ходе защиты недостаточно полно отвечает на вопросы»
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	«задание в основном выполнено, обоснована актуальность работы, текст ВКР в целом соответствует теме, цели, задачам исследования, но имеются существенные упущения или ошибки в содержании, структуре, оформлении, имеются доказанные существенные претензии к работе в материалах экспертизы, обучающийся в ходе защиты допускает неточности, демонстрирует неуверенное владение материалом»
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	«задание не выполнено, не обоснована актуальность работы, текст ВКР не соответствует теме, цели, задачам исследования или представляет собой компиляцию из работ других авторов, результаты и решения, представленные в ВКР, не отличаются оригинальностью и новизной, структура и оформление в целом не соответствуют установленным требованиям, имеются доказанные существенные претензии к работе в материалах экспертизы, ответы на вопросы при защите обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале ВКР»

2.3 Материалы для оценивания (типовые задания)

Для Защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты:

2.3.1 При подготовке обучающегося к итоговой аттестации и при оценивании результатов освоения основной образовательной программы (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций) используются типовые контрольные задания в форме списка типовых тем выпускной квалификационной работы.

2.3.2 Данные типовые темы в ходе образовательного процесса ежегодно по установленным в Академии ВЭГУ правилам утверждаются в виде Перечня примерных тем, из которых обучающийся на 7 семестре очного обучения или на 8 семестре заочного обучения должен выбрать тему своей ВКР и после утверждения данного выбора подготовить и представить на рассмотрение экзаменационной комиссии текст ВКР, прошедший процедуры экспертизы и допуска.

По предмету одной типовой темы могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения примерных тем.

2.3.3 Типовые темы ВКР для итоговой аттестации:

— Анализ и пути совершенствования управления эксплуатацией и ремонтом жилищного фонда в муниципальном образовании (на примере «»)
— Анализ социально-экономического развития территории муниципального образования (на материалах «»)
— Взаимодействие органов власти и институтов гражданского общества в развитии благотворительности
— Деятельность органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства
— Деятельность органов местного самоуправления в области строительства, планировки и застройки населенных пунктов
— Деятельность органов местного самоуправления по повышению эффективности участия населения в принятии решений на муниципальном уровне
— Деятельность органов местного самоуправления по развитию малого бизнеса
— Деятельность органов местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом
— Оценка социально-экономического потенциала муниципального образования
— Повышение эффективности функционирования экономики муниципального образования
— Совершенствование системы управления муниципальным хозяйством

— Развитие жилищно-коммунального комплекса муниципального образования
— Совершенствование системы управления жилищно-коммунальным комплексом
— Оценка эффективности управления муниципальным образованием
— Совершенствование системы управления инженерным обеспечением муниципального образования
— Совершенствование системы управления транспортным комплексом муниципального образования
— Развитие транспортной инфраструктуры города
— Муниципальное регулирование потребительского рынка
— Управление природными ресурсами муниципального образования
— Управление земельными ресурсами муниципального образования
— Управление водными ресурсами муниципального образования
— Управление финансовыми ресурсами муниципального образования
— Управление трудовыми ресурсами и занятостью в муниципальном образовании
— Управление муниципальными ценными бумагами
— Муниципальное управление состоянием окружающей среды
— Инвестиционные ресурсы муниципального образования
— Инвестиционная политика муниципального образования
— Совершенствование организационной структуры (городской, сельской) администрации
— Формирование муниципального заказа на оказание социальных услуг
— Факторы и условия развития местного самоуправления
— Оценка взаимоотношений районной администрации и субъектов хозяйственной деятельности
— Совершенствование управления муниципальной собственностью
— Комплексная оценка хозяйственной деятельности муниципального предприятия
— Поддержка малого бизнеса в муниципальном образовании
— Социально-экономическое прогнозирование развития муниципального образования
— Текущее планирование и прогнозирование в муниципальном образовании
— Муниципальное регулирование налогов, цен и тарифов
— Развитие социальной инфраструктуры муниципального образования
— Формирование муниципального заказа на оказание социальных услуг
— Развитие конкуренции при исполнении муниципальных услуг

— Формирование и реализация экономической политики муниципального образования
— Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании
— Система мер по поддержке учреждений культуры в муниципальном образовании
— Развитие личных подсобных хозяйств в социально-экономическом комплексе муниципального образования
— Развитие агробизнеса в АПК муниципального образования
— Обеспечение реализации интересов жителей муниципального образования
— Взаимоотношения территориального общественного самоуправления с администрациями муниципалитетов
— Совершенствование методов социальной защиты инвалидов в муниципальном образовании
— Совершенствование системы социальной защиты семьи, материнства и детства в муниципальном образовании
— Совершенствование социальной защиты населения в условиях реформирования ЖКХ
— Внутренний контроль и аудит в государственных (муниципальных) учреждениях
— Денежное содержание, оплата и стимулирование муниципальных служащих
— Конфликт интересов как коррупциогенный фактор и меры по его предотвращению
— Гендерные аспекты профессионализации на муниципальной службе
— Анализ проблемы организации государственно-частного партнерства в сфере переработки мусорных отходов МО и подходов к ее решению
— Взаимодействие органов местного самоуправления и территориальных подразделений органов государственной власти (на примере муниципалитета)
— Независимая оценка качества социальных услуг
— Взаимодействие муниципальной власти с мелкими предпринимателями
— Реализация вопроса местного значения по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения (на примере муниципалитета)
— Механизмы самоорганизации и самоуправления местных обществ
— Причины и последствия оптимизации сельских поселений(на примере муниципалитета).

3. Информационные ресурсы

3.1 Учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с.	https://urait.ru/bcode/507497
2	Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 340 с.	https://urait.ru/bcode/489161
3	Скрипкин Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / Г.Ф. Скрипкин. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 128 с. .	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684723
4	Кудряшова Л.В. Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Основы государственного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Кудряшова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 133 с..	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480814
5	Кудряшова Л.В. Основы государственного и муниципального управления. Часть II. Основы государственного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Кудряшова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 153 с. .	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480815

3.2 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный сайт Президента Российской Федерации	http://www.kremlin.ru/
2	Сайт Правительства РФ	http://government.ru/
3	Официальный сайт «Республика Башкортостан»	https://www.bashkortostan.ru/thesau

		rus/governments
4	Сайт «Законодательство Республики Башкортостан»	http://docs.cntd.ru/search/region/id/12/parent_id/1
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/

3.3 Информационные технологии

3.3.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной ООП в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы,

		комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов;

		- просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

3.3.2. Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.2.6 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9 Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

3.4 Материально-техническая база

Для данной формы итоговой аттестации в Академии ВЭГУ имеются: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и

пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4. Методические указания

4.1 Методические материалы по процедурам оценивания

4.1.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания уровня сформированности компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о итоговой аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

4.1.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

4.1.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4.1.4 При проведении аттестации по данной форме итоговой аттестации последовательно осуществляются следующие процедуры:

Экспертиза ВКР

За месяц до защиты бакалавриант должен предоставить готовую, оформленную в соответствии со стандартами ВКР для прохождения экспертизы. Экспертиза ВКР включает в себя:

- прохождение нормоконтроля;
- выставление ВКР в информационной среде Академии;
- отзыв научного руководителя.

Руководитель проводит нормоконтроль представленной ВКР по следующим параметрам:

- структура и оформление ВКР;
- доля авторского (незаимствованного) текста в общем объёме ВКР (на основании отчета обучающегося о проверке ВКР на наличие плагиата и экспертной оценки самим руководителем). В ВКР установлены следующие нормы по заимствованию: не менее 60% общего объема ВКР должен составлять авторский текст – текст, который описывает идеи, явления и события, автором которого является автор ВКР; не более 40% общего объема ВКР может составлять заимствованный (цитируемый) текст из источников, автором которых не является автор ВКР, включая не более 20% прямого цитирования.

Заключение нормоконтроля оформляется в письменном виде и подписывается.

Отрицательное заключение нормоконтроля (наличие существенных замечаний по оформлению и/или содержанию ВКР приостанавливает прохождение дальнейших этапов до устранения выявленных недостатков, после чего работа повторно проходит нормоконтроль.

Положительное заключение нормоконтроля является основанием для оформления отзыва.

Подлинники отзыва вместе с ВКР после ее защиты сдаются в архив Академии ВЭГУ.

4.2 Особенности организации итоговой аттестации для обучающихся инвалидов

4.2.1 Для обучающихся инвалидов итоговой аттестации проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ЭК);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.2.3 Все локальные нормативные акты по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.2.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итоговой аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

– подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

– выступления обучающегося при защите ВКР или предоставлении научного доклада – не более чем на 15 минут.

4.2.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении итогового экзамена:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи итогового экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию итоговой аттестации проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.2.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии ВЭГУ).

4.2.7 В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

4.2 Методические указания обучающемуся

Тема ВКР

Тема ВКР – информация в форме названия (заглавия) об объекте, предмете и общем целевом результате данного вида учебно-исследовательской работы.

Объект ВКР – фрагмент объективной реальности (конкретный предмет или конкретное явление, процесс), избранный для исследования.

Предмет ВКР – аспект рассмотрения (границы исследования) объекта ВКР, определяемый исследовательской проблемой и общим целевым результатом.

Тема бакалаврской работы определяется и закрепляется за обучающимся по направлениям бакалавриата – в начале выпускного курса. Она, как правило, выбирается из списка, рекомендованного кафедрой, курирующей ООП. Однако обучающемуся предоставляется право предложить свою тематику исследования с обязательным обоснованием целесообразности ее разработки.

Темы ВКР и их руководители утверждаются на заседании кафедры, а затем оформляются приказом ректора Академии ВЭГУ.

Руководитель ВКР

Руководитель ВКР – преподаватель, закрепленный за конкретным обучающимся для содействия ему в выполнении бакалаврской работы.

Обязанности руководителя ВКР:

- проведение первичной индивидуальной консультации по вопросам процедуры и технологии подготовки и защиты ВКР, прохождения практик;
- оказание помощи в разработке календарного плана-графика прохождения практики и подготовки ВКР;
- проведение консультации по мере обращения студента;
- проверка предоставленных студентом фрагментов ВКР с выдачей письменных замечаний и рекомендаций;
- контроль хода выполнения ВКР;
- составление письменного заключения нормоконтроля и отзыва на готовую ВКР;
- проведение заключительной индивидуальной консультации по процедуре и технологии защиты ВКР, оказание помощи в подготовке студентом текста выступления перед экзаменационной комиссией;
- соблюдение установленного порядка документального оформления работы и при прохождении практики и подготовке ВКР.

Подготовка ВКР

Этапы подготовки бакалаврской работы.

- «Этап 1. Закрепление темы и руководителя ВКР», в ходе которого:

- в начале выпускного курса проводится выбор темы ВКР согласно направлению подготовки и профилю и заполняется бланк заявления на закрепление темы ВКР;

- «Этап 2. Проверка проекта ВКР», в ходе которого проводится:

- первичная консультация у научного руководителя;
- составление, согласование с руководителем календарного план-графика выполнения ВКР;

- формирование и согласование с руководителем предварительного плана (оглавления) ВКР и предварительного списка литературы (библиографии).

- подготовка проекта ВКР, его согласование и утверждение у руководителя ВКР.

- проверка готового проекта ВКР на наличие плагиата согласно утвержденным правилам (проверка ВКР на наличие плагиата является элементом самоконтроля студента). ВКР и отчет о наличии плагиата служат основанием для прохождения экспертизы.

- «Этап 3. Прохождение нормоконтроля», в ходе которого проводится:

- проверка готового проекта ВКР на наличие плагиата согласно утвержденным правилам (проверка ВКР на наличие плагиата является элементом самоконтроля студента). ВКР и отчет о наличии плагиата служат основанием для прохождения экспертизы.

Экспертиза ВКР

Руководитель проводит нормоконтроль представленной ВКР по следующим параметрам.

Структура и оформление ВКР.

Доля авторского (незаимствованного) текста в общем объёме ВКР (на основании отчета студента о проверке бакалаврской работы на наличие плагиата и экспертной оценки самим руководителем).

Заключение нормоконтроля оформляется в письменном виде и подписывается.

Отрицательное заключение нормоконтроля (наличие существенных замечаний по оформлению и/или содержанию ВКР (менее 50% авторского текста студента)) приостанавливает прохождение дальнейших этапов до устранения выявленных недостатков, после чего работа повторно проходит нормоконтроль.

Положительное заключение нормоконтроля является основанием для оформления отзыва.

Подлинник отзыва вместе с ВКР после ее защиты сдается в архив Академии ВЭГУ.

После получения положительного заключения нормоконтроля в течение 30 дней студент имеет право по письменному заявлению с разрешения начальника Учебно-методического управления изменить (доработать) содержание ВКР (без изменения темы) и после доработки повторить весь цикл экспертной оценки, начиная с п. 3.4.1

Рекомендации по подготовке к защите ВКР

Выпускник защищает ВКР на открытом заседании экзаменационной комиссии (ЭК). В день защиты студент представляет в ЭК:

• ВКР;

• отзыв научного руководителя ВКР;

• другие материалы, характеризующие научную и практическую направленность выполненной студентом ВКР (опубликованные статьи по теме бакалаврской работы, акты о внедрении результатов ВКР и др.).

В отзыве научного руководителя оцениваются: подготовленность студента к профессиональной деятельности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению; умение работать с литературой (в полной ли мере студент ознакомлен с новейшей литературой по рассматриваемой теме: знает ли законы, постановления органов исполнительной власти и т.д.); владение методами анализа экономических ситуаций и явлений; умение отстаивать собственную точку зрения, делать обоснованные выводы и предложения. Кроме того, отмечается умение организовать работу, трудолюбие, ответственность и прочие качества выпускника. Руководитель должен дать оценку работы выпускника в период написания ВКР.

Отзыв в выпускную квалификационную работу не подшивается.

Студент должен тщательно подготовиться к защите ВКР. Доклад, который студент делает перед экзаменационной комиссией, существенно влияет на окончательную оценку работы. Доклад должен быть кратким, ясным и включать основные положения ВКР.

Студентам рекомендуется строить доклад по следующему плану:

1. Наименование ВКР, актуальность темы.

2. Цели и задачи ВКР, обозначение объекта исследования.

3. Краткая организационно-экономическая характеристика объекта исследования.

4. Анализ состояния предмета исследования, выявление имеющихся недостатков.

5. Критерии, методы и модели, использованные в исследовании.

6. Результат решения поставленных задач (количественные и качественные оценки и сопоставления).

7. Выводы из проделанной работы. Полученный эффект (материальный, организационный и др.).

8. Рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия, на базе и по материалам которого делалась выпускная квалификационная работа.

Студент должен подготовить письменные тезисы доклада, которые вместе с иллюстративным (раздаточным) материалом должны быть одобрены и подписаны руководителем ВКР.

Для усиления доказательности выводов и предложений студента доклад целесообразно проиллюстрировать (плакатами, слайдами, раздаточным материалом и т.п.). Наиболее важными пособиями являются материалы, отражающие:

• цели и задачи диссертации;

• краткую характеристику объекта исследования;

• модели, методы и критерии принятия решений, использованных студентом;

• результаты исследования в виде графиков и диаграмм;

• рекомендации и предложения по совершенствованию деятельности предприятия и др.

Не рекомендуется в качестве наглядных пособий использовать большие, перегруженные цифрами таблицы, содержащие исходные данные; раздаточный материал, оформленный в виде сплошного текста; не относящиеся к делу рисунки. Раздаточный материал оформляется на листах формата А4 в нескольких экземплярах и предлагается в процессе защиты диссертации для обозрения каждому члену экзаменационной комиссии. Назначение раздаточного материала – помочь студенту во время защиты более конкретно изложить содержательную часть доклада. Весь материал, выносимый для наглядного показа, обязательно должен присутствовать в соответствующих параграфах диссертации.

Для защиты ВКР каждому студенту предоставляется время для доклада в объеме не более 10 минут. После выступления студента зачитывается отзыв на ВКР, и студенту предоставляется слово для ответа на замечания. Студент может согласиться с замечаниями или обоснованно на них возразить.

Членами ГЭК могут быть заданы студенту вопросы по содержанию выпускной квалификационной работы или по другим аспектам, касающимся специальности студента. Ответы студента на заданные вопросы должны быть краткими и обоснованными. В ответах по теме выпускной квалификационной работы следует оперировать данными, полученными в ходе выполнения работы.

По окончании публичной защиты проводится закрытое совещание членов ГЭК, на котором обсуждаются результаты защиты и выставляется окончательная оценка выпускной квалификационной работы по 4-балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), которая затем оглашается студентам. ГЭК принимает также решение о выдаче диплома с отличием и рекомендации в аспирантуру (магистратуру).

Результаты защиты бакалаврской работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и/или «неудовлетворительно» на основе анализа членами экзаменационной комиссии текста ВКР, заключения нормоконтроля, отзыва, комментариев экспертов, устного доклада (презентации) студента и его ответов на вопросы членов ГЭК.

Требования по оформлению выпускной квалификационной работе

Нормативная база

В данном приложении использованы ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления

ГОСТ 7.1—2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

ГОСТ Р 7.0.5–2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления

Структура ВКР

Структурными элементами ВКР являются:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей ВКР и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводятся следующие сведения:

- надзаголовочные данные;
- заглавие;
- сведения о студенте;
- сведения о научном руководителе;
- данные о месте и времени подготовки работы.

Оглавление

Оглавление включает наименование всех глав, параграфов, пунктов и отражает структурные элементы ВКР с указанием страниц. Оглавление необходимо располагать на отдельной странице.

Введение

Введение имеет свою внутреннюю логику и состоит из нескольких элементов:

Актуальность темы исследования. В этой части необходимо обосновать важность темы, избранной для исследования. Ссылаясь на остроту, значимость и практическую ценность избранной проблематики, необходимо доказательно и аргументировано объяснить (кратко, емко, логично), почему эта тема занимает важное место в науке и практике. Помимо этого следует указать, какие проблемы и закономерности она отражает. В этой части при доказательстве актуальности можно вполне обоснованно сослаться на труды известных и авторитетных ученых и практиков применительно к этой теме.

Цель и задачи исследования. На основании актуальности темы формируются цель и задачи исследования. Цель должна быть точной, краткой и конкретной. Цель может быть сформулирована как гипотеза. Задачи должны включать теоретические и практические вопросы, решение которых приводит к достижению цели.

Объект и предмет исследования. Объект — фрагмент объективной реальности (конкретное явление, процесс), избранный для исследования. Предмет исследования — аспект рассмотрения (границы исследования) объекта ВКР, определяемый исследовательской проблемой и общим целевым результатом. Объект и предмет исследования как научные категории соотносятся как общее и частное.

Научная разработанность проблемы. В этой части необходимо показать, как освещалась данная проблематика в публикациях. Характеристику литературы (монографий, статей, учебников и др.) необходимо проводить в хронологической последовательности издания работ или по проблемно-хронологическому принципу с учетом того нового, что содержит каждая работа для освещения данной темы.

Источниковая база исследования. При анализе источников (статистический материал, нормативно-правовые акты, материалы фондов архивов, мемуары и воспоминания, периодическая печать и другая первичная информация по данной теме) необходимо отметить их значение для изучения данной темы, высказать свои суждения о значимости источников, полноте информации, освещаемых в них положениях.

Обзор источников по теме предполагает сначала анализ опубликованных, а затем неопубликованных источников. Завершается источниковедческий анализ общим выводом: насколько обеспечена данная тема источниками и позволяет ли источниковая база осветить поставленную проблему.

Практическая значимость исследования. Необходимо указать практическое значение предложений, выводов и рекомендаций, степень их обоснованности и возможность реального внедрения в работу учреждений и организаций

Основная часть

Основная часть работы делится на главы, параграфы и, при необходимости, пункты. При делении текста на пункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Каждый параграф (пункт) необходимо завершать краткими выводами.

Главы должны быть примерно равными по объему. Рекомендуется разбить основную часть на 3 главы, в рамках каждой главы выделить 2 – 4 параграфа.

Содержание главы должно логично раскрывать содержание общей темы, а параграфы должны раскрывать содержание данной главы. Каждая глава должна являться самостоятельной, завершённой частью в рамках темы исследования, параграф – в рамках главы и пункт – в рамках

параграфа. Главы, параграфы и пункты должны быть логически связаны между собой.

Первая глава должна раскрывать теоретические основы и содержать краткую историю поставленной проблемы. Исследование теоретических вопросов должно быть увязано с практической частью и служить базой для дальнейшего изучения темы, способствуя выработке итоговых рекомендаций и предложений. В данной главе необходимо рассмотреть работы отечественных и зарубежных авторов.

Раскрытие теоретических положений темы диссертации должно быть логичным и последовательным. Поэтому не следует описывать всю проблему в целом, гораздо рациональнее излагать теоретическую часть путем последовательного перехода от одного аспекта к другому. Но, раскрывая их содержание, необходимо все время подводить итог или показывать авторское видение рассматриваемого вопроса.

Вторая глава должна иметь аналитический характер. Материалы этой главы должны базироваться на всестороннем и глубоком анализе статистических, архивных, мемуарных, экономических, финансовых и иных данных, собранных по конкретному предмету исследования.

Аналитическая часть должна содержать общие выводы, характеризующие выявленные особенности применительно к исследуемой проблеме. Эти выводы являются основанием для разработки рекомендаций и предложений, соответствующих современному уровню развития науки и практики. В этой части приводятся соответствующие графики, схемы, таблицы и другие иллюстративные материалы.

Если раскрывается нормативно-правовая база исследуемой области, то при этом следует придерживаться правила, что в работе не обязательно должны в полном объеме приводиться выдержки из юридических документов или конкретных решений и постановлений. Главное – смысловое содержание той или иной статьи закона, нормы или положения применительно к теме ВКР. В связи с этим можно излагать их не целиком, а только необходимую часть.

Третья глава должна быть практической. Эта часть ВКР – предлагаемые рекомендации, мероприятия, проекты по решению поставленной проблемы и их обоснование – разрабатываются на основе результатов анализа, изложенных во второй главе.

Каждое рекомендуемое предложение или мероприятие включает:

- обоснование целесообразности осуществления предложения, описание его сущности и содержания;
- конкретизацию проектируемых предложений и рекомендаций.

Заключение

В нем должны содержаться результаты исследования по избранной теме, обосновываться выводы и предложения. Здесь должны быть отражены следующие аспекты:

- как на основе выполненного исследования подтверждена актуальность избранной темы, ее роль и значение;

- какие выводы сделаны и чем они аргументированы по всем рассмотренным в диссертации проблемам и вопросам;

- какие тенденции и направления в проблематике темы выявлены;

- какие малоисследованные или требующие решения вопросы и проблемы теоретического и практического характера обнаружены;

- что предлагает автор ВКР по развитию теории и практики рассмотренных вопросов;

- какие конкретные практические рекомендации по оптимизации функционирования предмета исследования предложены.

Список литературы

В этой составной части ВКР должна быть представлена вся литература, которой пользовался автор при изучении темы. В списке литературы должны быть законодательные акты, нормативные и инструктивные документы, научные монографии, учебники и практические пособия, статьи из периодической печати, из них более половины должны составлять издания последних пяти лет. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке работы, и на которые имеются ссылки в тексте. В ВКР должно использоваться не менее 60 источников используемой литературы, в бакалаврской работе - не менее 30 источников.

Приложения

В этот раздел ВКР включают:

- графический материал;
- официальную статистическую и финансовую отчетность;
- таблицы более одной страницы;
- другие материалы, размещение которых в текстовой части работы нецелесообразно.

Требования к оформлению ВКР

Общие требования

Объем бакалаврской работы - не менее 40 страниц. Размер листа: формат А4 (210х297 мм). Размеры полей страницы: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Шрифт текста и заголовков: Times New Roman Cyr, размер 14 пт, цвет – черный. Размер абзацного отступа: 1,25 мм. Межстрочный интервал – полуторный (1,5).

Размер шрифта в таблицах должен быть уменьшен до 10 - 12 пт, а межстрочный интервал – до одинарного.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Если в основном тексте размеры вставляемых таблиц, диаграмм, схем, рисунков (и другого иллюстративного материала) занимают больше одной страницы, то они выносятся в приложения.

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей бакалаврской работы, но номер на нем не проставляется. Перенос слов на титульном листе не допускается.

Образец оформления титульного листа приводится в приложении Б.

Оглавление

В оглавлении даётся точное название всех глав, параграфов, пунктов работы с указанием номеров страниц, на которых они находятся.

Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами и записанные с абзацного отступа. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой.

В оглавлении жирным шрифтом выделяют только заголовки частей (введение, заключение, список литературы, приложения) и глав.

Образец оглавления приводится в приложении В.

Текстовая часть

Межстрочный интервал основного текста полуторный (1,5). Между заголовком главы (параграфа) и следующим за ним текстом должен быть интервал – одна строка.

Каждая часть и глава ВКР начинаются с новой страницы с написания заголовка.

При написании заголовков глав, параграфов, пунктов слова «глава», «параграф», «пункт» в тексте не пишутся, а вместо этого ставятся порядковые номера их названий в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами.

Заголовки частей, глав, параграфов и пунктов выделяют жирным шрифтом.

Заголовки глав размещают симметрично основному тексту (по центру) прописными буквами, заголовки параграфов, пунктов - с абзацного отступа (по ширине) строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подчёркивание заголовков не допускается.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту диссертации. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки (отточий и дефисов).

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в диссертации непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Например, пятый рисунок обозначается «Рисунок 5». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки без кавычек.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 — Анализ финансовых показателей.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2».

Пробел между подрисуночным текстом и рисунком не делается.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, как это показано в приложении Г.

Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу следует располагать в бакалаврской работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в бакалаврской работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Структура таблицы приведена на рисунке.

Рисунок 1

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в отчете одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Примечания и сноски

Примечания приводят в тексте, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Слово «Примечание»/«Примечания» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа 14 пт, не подчеркивать и не выделять курсивом.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы 14 пт. Одно примечание не нумеруют.

Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

При необходимости дополнительного пояснения его допускается оформлять в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение.

Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа 10 пт, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к таблице располагают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Переносить формулы и последующие вычисления на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего текста арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (В.1).

Пояснение значений символов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны. Первая

строка пояснения должна начинаться со слова «где», без двоеточия после него.

$$NPV = -\sum_{i=1}^{tr} Z_i * \frac{1}{(1+E)^i} + \sum_{i=te}^{tr} D_i * \frac{1}{(1+E)^i} \quad (1)$$

где tr – продолжительность расчетного периода;

te – период начала эксплуатации объекта;

Z_i – затраты капитала на капитальное строительство объекта;

D_i – доходы за период эксплуатации объекта;

E – норма дисконта;

i – шаг расчета.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Например, ... в формуле (1).

Порядок изложения математических уравнений такой же, как и формул.

Ссылки

Ссылки в тексте на использованные при подготовке бакалаврской работы источники оформляются в конце абзаца (предложения) с указанием порядкового номера источника в списке использованной литературы. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Ссылка заключается в квадратные скобки, например, [25, с. 120]».

Список литературы

Сведения об источниках следует располагать в алфавитном порядке и нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзацного отступа.

Сведения об источниках на иностранном языке располагаются в алфавитном порядке после источников на русском языке.

Образец списка литературы приводится в приложении Д.

Цитаты

Цитата обязательно заключается в кавычки и приводится в том виде, в каком она дана в источнике, с сохранением смысла и особенностей авторского написания.

Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается лишь тогда, когда это не искажает смысла всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится в месте пропуска.

Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

Если в приводимой цитате необходимо выделить определенные слова, то сразу после них в скобках следует на это указать, снабдив пояснения своими инициалами, например: (курсив мой. – Р. Р.), (выделено мною. – Р. Р.)

Пример

Уинстон Черчиль в речи, произнесённой в Фултоне 5 марта 1946 года подчёркивал, что «…ООН, преемница Лиги Наций с решающим добавлением к ней США и всем, что это означает….» (выделено мною. – Р. Р.) [25, с. 120].

Приложения

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста (по центру) прописными буквами отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Если в тексте ПАР одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) Муниципальное управление

Антонов Сергей Григорьевич

КУРСОВАЯ РАБОТА

ПРЕДДИПЛОМНАЯ КУРСОВАЯ РАБОТА

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Анализ соответствия социального положения муниципальных образований уровню их экономического развития

Руководитель

_____ _____
ученая степень, должность Ф.И.О.

УФА 2021

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ
1. НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ
1.1 Название параграфа первой главы
1.2 Название параграфа первой главы
1.3 Название параграфа первой главы
1.4 Название параграфа первой главы
2. НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ
2.1 Название параграфа второй главы
2.1.1 Название пункта первого параграфа
2.1.2 Название пункта первого параграфа
2.2 Название параграфа второй главы
2.3 Название параграфа второй главы
3. НАЗВАНИЕ ТРЕТЬЕЙ ГЛАВЫ
3.1 Название параграфа третьей главы
3.2 Название параграфа третьей главы
3.2 Название параграфа третьей главы
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ
ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ В

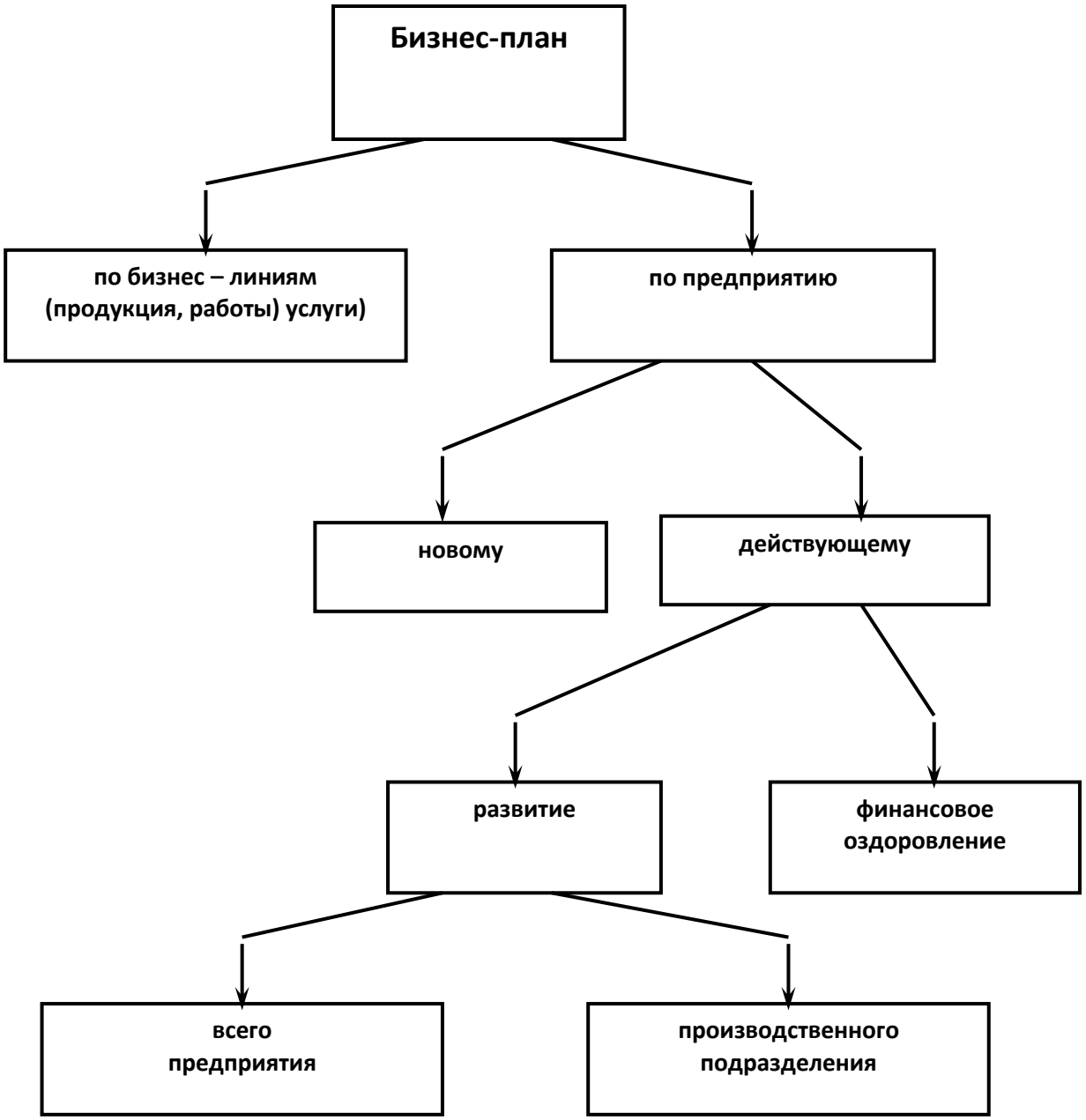

Рисунок 1 – Классификация бизнес-планов по объектам бизнеса

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Глушаков С.В. CorelDRAW X4 : самоучитель. – М.: АСТ; АСТ Москва; Владимир: ВКТ, 2011. – 471с.
2. Дизайн : иллюстрированный словарь-справочник. /Под ред. Г.Б.Минервина, В.Т.Шимко. – М.: Архитектура-С, 2012. – 288с.: ил.
3. Завражин Н.Н. Отделочные работы. - М.: Академия, 2013.
4. Рекомендации по организации проектной деятельности в малых предприятиях и организациях [Электронный ресурс]. http://snipov.net/download/c_4649_snip_108793.html.
5. Секреты макетирования, материалы, бумагопластика [Электронный ресурс]. http://rosdesign.com.
6. Топчий И.В., Калмыкова Н.В., Максимова И.А., Русанова Е.А., Винокурова А.Е. и др. Макетирование [Электронный ресурс]: мультимедийное пособие на DWD. - М.: МАРХИ, 2014.
7. INTOSAI Working Group of the Audit of Privatisation. Eleventh Meeting, Sofia, 31 May – 3 June 2015. – http://www.nao.org.uk/

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Земельное право

Кафедра: Права

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности программы "Муниципальное управление"

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Земельное право», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности программы "Муниципальное управление" по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4) ;
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1) .

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20)

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- систему отечественного законодательства;
- основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов;
- механизмы применения основных нормативно-правовых актов;
- тенденции законотворчества и судебной практики;
- базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов;
- организацию и особенности правовой системы РФ;

- нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права ;

- юридическую терминологию;

- правовую систему в России;

- основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативного правового регулирования;

- положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности;

- формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов;

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать;

- с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике;

- анализировать и оценивать законодательные инициативы;

- анализировать правовую информацию;

-работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации;

- фиксировать изменения в правовых нормах;

- применять на практике имеющиеся знания норм права;

- правильно применять нормы права;

- теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности;

- обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы;

- нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть навыками:

- навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности;

- элементарными навыками работы с нормативными актами;

- навыками работы со справочно-правовыми системами;

- навыками работы с юридическими документами;

- способностью понимать содержание нормативно-правовых актов;

- навыками толкования юридических норм;

- навыками работы с юридическими документами

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России;

- знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности;

- приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В.ОД.16 вариативной части профессионального цикла и изучается по заочной форме – на 8 семестре (на 4 курсе) обучения , по заочной форме с ДОТ на 8 семестре (на 4 курсе) .

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как теория государства и права, гражданское право; административное право; конституционное право; экологическое право.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы теория государства и права, гражданское право; административное право; конституционное право; экологическое право.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам Международное право, Административное право, Уголовное право, Уголовный процесс, Уголовно-исполнительное право, Гражданское право, Гражданский процесс, Семейное право, Трудовое право, Информационное право, Муниципальное право России, Право социального обеспечения, Налоговое право, , Финансовое право, Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 3 зачетных единиц или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**			
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**по очно-заочной форме**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	4	-	4
Индивидуальные занятия	-	-	-	4
Занятия семинарского типа	-	6	-	-
Самостоятельная работа обучающегося	-	94	-	88
Аттестация		4	-	12

Всего	-	108	-	108

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия							
№ п/п	наименование		очная форма		заочная форма		Очно-заочная форма с ДОТ		Заочная с применением ЭО и ДОТ	
			виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1.Общая часть			Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2		-	Занятия лекционного типа	2
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	4		-	Занятия семинарского типа	10
				-		-		-	Индивидуальные занятия	2
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	65		-	Самостоятельная работа обучающегося	56
1.1	Понятие и содержание земельного права	Понятие земельного права. Предмет, система и структура. Принципы земельного права. Разграничение норм земельного, гражданского и административного права. Соотношение земельного права с водным, лесным, горным правом и правовой охраной природы.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-		-	Занятия лекционного типа	2
		Понятие земельного права. Предмет, система и структура. Принципы земельного права. Разграничение норм земельного, гражданского и административного права. Соотношение земельного права с водным, лесным, горным правом и правовой охраной природы.	Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	2
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	6		-	Самостоятельная работа обучающегося	8
1.2	Земельные правовые отношения	Понятие земельных правоотношений. Содержание. Виды. Субъекты земельных правоотношений, объекты земельных правоотношений. Основания возникновения, изменения, прекращения земельных правоотношений.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-		-		-

		Понятие земельных правоотношений. Содержание. Виды. Субъекты земельных правоотношений, объекты земельных правоотношений. Основания возникновения, изменения, прекращения земельных правоотношений.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	2
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	6		-	Самостоятельная работа обучающегося	8
1.3	История развития земельного права в России	Земельный строй дореволюционной России. Земельное законодательство советского периода. Социально-экономические предпосылки земельной реформы, начатой в 1990 году, и правовая основа ее проведения.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-		-		-
		Земельный строй дореволюционной России. Земельное законодательство советского периода. Социально-экономические предпосылки земельной реформы, начатой в 1990 году, и правовая основа ее проведения.	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-		-	Занятия семинарского типа	2
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	8
1.4	Источники земельного права. Современное земельное законодательство	Понятие и классификация источников земельного права. Конституционные основы правового регулирования земельных отношений. Федеральное земельное законодательство.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-		-		-
		Понятие и классификация источников земельного права. Конституционные основы правового регулирования земельных отношений. Федеральное земельное законодательство.	Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	-		-		-
		Понятие и классификация источников земельного права. Конституционные основы правового регулирования земельных отношений. Федеральное земельное законодательство.	Индивидуальные занятия	-	Индивидуальные занятия	-		-	Индивидуальные занятия	2
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	2		-	Самостоятельная работа обучающегося	6
1.5	Права на землю	Современная земельная реформа. Право собственности на землю. Формы, виды, содержание. Право государственной собственности на землю. Право муниципальной собственности на землю. Право частной собственности на землю. Общая собственность.	Занятия лекционного типа	-		-		-		-
		Современная земельная реформа. Право собственности на землю. Формы, виды, содержание. Право государственной собственности на землю. Право муниципальной собственности на землю. Право частной собственности на землю. Общая собственность.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-		-	Занятия семинарского типа	2

			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	8		-	Самостоятельная работа обучающегося	6
1.6	Правовое обеспечение охраны земель, рационального использования земельных ресурсов	Понятие землеустройства и порядок осуществления землеустроительных мероприятий. Понятие и назначение государственного земельного кадастра. Содержание земельного кадастра. Порядок ведения государственного земельного кадастра. Доступ к сведениям государственного земельного кадастра.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-		-		-
		Понятие землеустройства и порядок осуществления землеустроительных мероприятий. Понятие и назначение государственного земельного кадастра. Содержание земельного кадастра. Порядок ведения государственного земельного кадастра. Доступ к сведениям государственного земельного кадастра.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	2
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	6		-	Самостоятельная работа обучающегося	6
1.7	Организационный механизм в сфере использования и охраны земель Организационный механизм в сфере использования и охраны земель	Правовой статус и содержание охраны земель. Общие положения о земельном контроле. Государственный земельный контроль. Иные виды земельного контроля. Мониторинг земель.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-		-		-
		Правовой статус и содержание охраны земель. Общие положения о земельном контроле. Государственный земельный контроль. Иные виды земельного контроля. Мониторинг земель.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1		-		-
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	9		-	Самостоятельная работа обучающегося	2
1.8	Экономический механизм в сфере использования и охраны земель	Платность использования земли как один из принципов земельного законодательства. Формы платы за землю. Кадастровая и рыночная стоимость земельных участков. Нормативная цена земли. Льготный порядок выкупа земельных участков.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-		-		-
		Платность использования земли как один из принципов земельного законодательства. Формы платы за землю. Кадастровая и рыночная стоимость земельных участков. Нормативная цена земли. Льготный порядок выкупа земельных участков.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1		-		-
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	9		-	Самостоятельная работа обучающегося	6

1.9	Юридический механизм в сфере использования и охраны земель	Понятие и задачи ответственности за земельные правонарушения. Виды ответственности за нарушение земельного законодательства. Уголовная ответственность. Административная ответственность. Гражданско-правовая (имущественная) ответственность. Дисциплинарная ответственность. Принудительное изъятие земельного участка как вид юридической ответственности за земельные правонарушения.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1		-		-
		Понятие и задачи ответственности за земельные правонарушения. Виды ответственности за нарушение земельного законодательства. Уголовная ответственность. Административная ответственность. Гражданско-правовая (имущественная) ответственность. Дисциплинарная ответственность. Принудительное изъятие земельного участка как вид юридической ответственности за земельные правонарушения.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1		-		2
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	9		-	Самостоятельная работа обучающегося	6
Рздел 2 .**Особенная часть**			Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2		-	Занятия лекционного типа	2
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	2		-	Занятия семинарского типа	4
				-		-		-	Индивидуальные занятия	2
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	29		-	Самостоятельная работа обучающегося	32
2.1	Правовой режим земель сельско-хозяйственного назначения	Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Общая характеристика правого режима данного вида земель. Правовой режим крестьянских хозяйств. Правовой режим сельскохозяйственных предприятий. Особенности использования сельскохозяйственных угодий. Фонд перераспределения земель.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1		-	Занятия лекционного типа	2
		Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Общая характеристика правого режима данного вида земель. Правовой режим крестьянских хозяйств. Правовой режим сельскохозяйственных предприятий. Особенности использования сельскохозяйственных угодий. Фонд перераспределения земель.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1		-	Занятия семинарского типа	2

			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	7		-	Самостоятельная работа обучающегося	6
2.2	Правовой режим земель населенных пунктов	Общая характеристика земель населенных пунктов и их правового режима. Состав градостроительной документации. Правовой режим пригородных зон. Особенности изменения правового режима земель населенных пунктов.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1		-		-
		Общая характеристика земель населенных пунктов и их правового режима. Состав градостроительной документации. Правовой режим пригородных зон. Особенности изменения правового режима земель населенных пунктов.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1		-		-
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	6		-	Самостоятельная работа обучающегося	4
2.3	Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, обороны, безопасности и для обеспечения космической деятельности, земель иного специального назначения	Понятие и состав земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения. Земли промышленности. Земли энергетики. Земли транспорта. Земли связи, радиовещания, телевидения, информатики. Земли для обеспечения космической деятельности. Земли обороны и безопасности.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-		-		-
		Понятие и состав земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения. Земли промышленности. Земли энергетики. Земли транспорта. Земли связи, радиовещания, телевидения, информатики. Земли для обеспечения космической деятельности. Земли обороны и безопасности.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-		-		-
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	6		-	Самостоятельная работа обучающегося	6
2.4	Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов	Понятие и состав земель особо охраняемых территорий. Земли особо охраняемых природных территорий. Земли лечебно-оздоровительных местностей и курортов. Земли рекреационного назначения. Земли историко-культурного назначения. Особо ценные земли.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	-	-		-

		Понятие и состав земель особо охраняемых территорий. Земли особо охраняемых природных территорий. Земли лечебно-оздоровительных местностей и курортов. Земли рекреационного назначения. Земли историко-культурного назначения. Особо ценные земли.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-		-	Занятия семинарского типа	2
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	6		-	Самостоятельная работа обучающегося	8
2.5	Правовой режим земель лесного и водного фондов. Правовой режим земель запаса	Понятие и общая характеристика земель лесного фонда. Право лесопользования и его виды. Понятие и общая характеристика земель водного фонда. Право водопользования и его виды. Понятие, состав и правовое регулирование земель запаса.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-		-		-
		Понятие и общая характеристика земель лесного фонда. Право лесопользования и его виды. Понятие и общая характеристика земель водного фонда. Право водопользования и его виды. Понятие, состав и правовое регулирование земель запаса.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-		-		-
				-		-		-	Индивидуальные занятия	2
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	4		-	Самостоятельная работа обучающегося	8
	Аттестация			-		4		-		12
	Итого			-		108		-		108

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Маркетинг Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция				
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	систему отечественного законодательства;	оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций	навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности
		основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов;	с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике;	элементарными навыками работы с нормативными актами;
		тенденции законотворчества и судебной практики; механизмы применения основных нормативно-правовых актов;	анализировать и оценивать законодательные инициативы;	
	Типовые контрольные задания: -Земля как недвижимое имущество. Земля и территория (отраслевая принадлежность этих понятий и их соотношение) ; -Земельная реформа в РФ. Общая характеристика; -Задачи и предмет земельного права;			

ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права;	анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации;	навыками работы с юридическими документами; навыками толкования юридических норм; навыками работы с юридическими документами
		организацию и особенности правовой системы РФ;	фиксировать изменения в правовых нормах;	навыками работы со справочно-правовыми системами;
		юридическую терминологию;	применять на практике имеющиеся знания норм права;	понимать содержание нормативно-правовых актов;
Типовые контрольные задания: -Система земельного права как отрасли права; -Место земельного права в системе российского права и его взаимодействие с другими отраслями права; -Понятие и особенности источников земельного права;				
ПК-20	Способность свободно ориентироватьс я в правовой системе России и правильно применять нормы права	правовую систему в России; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов	правильно применять нормы права; нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов.	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России;
		основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативного правового регулирования;	теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности;	знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности;
		положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности;	обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов.	приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы.

Типовые контрольные задания:

-Принципы земельного права;

-Земельные правоотношения, их классификация;

-Понятие, становление и развитие земельного права;

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» шкала оценивания (оценки ««зачтено» или «не зачтено».

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

а) «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».»;

б) «в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».»].

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;

- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;

- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

-Земля как объект природы, хозяйствования (пользования), собственности. Влияние этого триединства на правовое регулирование земельных отношений;

-Земля как недвижимое имущество. Земля и территория (отраслевая принадлежность этих понятий и их соотношение) ;

-Земельная реформа в РФ. Общая характеристика;

-Задачи и предмет земельного права;

-Методы земельного права;

-Принципы земельного права;

-Земельные правоотношения, их классификация;

-Понятие, становление и развитие земельного права;

-Система земельного права как отрасли права;

-Место земельного права в системе российского права и его взаимодействие с другими отраслями права;

-Понятие и особенности источников земельного права;

-Понятие и система земельного законодательства;

-Земельное законодательство в дореволюционной России.

-Земельное законодательство советского периода;

-Современное земельное законодательство России;

-Общая характеристика Земельного кодекса РФ;

-Понятие и общая характеристика права собственности на землю;

-Формы, объекты и субъекты права собственности на землю;

-Правовые основы разграничения государственной собственности на землю;

-Содержание права собственности на землю. Ограничения правомочий собственника и их социальная природа. Правовые формы реализации правомочий собственника земли;

-Приватизация земли (виды, условия, порядок) ;

-Сделки с землей (условия, виды, порядок) ;

-Купля-продажа земли;

-Залог земельных участков.

-Понятие и общая характеристика права пользования землей. Субъекты, объекты, виды права пользования землей;

-Принципы права пользования землей;

-Основания возникновения и прекращения права пользования землей.

-Право пожизненного наследуемого владения;

-Постоянное (бессрочное) пользование землей;

-Аренда земли;

-Безвозмездное срочное пользование землей;

-Право ограниченного пользования чужими земельными участками;

-Содержание права пользования землей. Ограничение прав землепользователей;

-Соотношение прав на землю и прав на другие объекты природы;

-Понятие рационального использования земель;

-Защита и гарантии прав собственников земельных участков, землевладельцев, землепользователей и арендаторов;

-Возмещение убытков собственникам земли, землевладельцам, землепользователям и арендаторам;

-Экономическое стимулирование рационального использования земель.

-Плата за землю. Формы платы за землю;

-Нормативная цена земли;

-Понятие и общая характеристика государственного управления в области использования и охраны земель;

-Виды и органы управления в области использования и охраны земель;

-Компетенция Российской Федерации, ее субъектов и органов местного самоуправленияв области регулирования земельных отношений;

-Мониторинг земель;

-Контроль за использованием и охраной земель. Учет земель. Понятие, структура и порядок ведения государственного земельного кадастра;

-Представление и изъятие земель в собственность, пользование и аренду. Землеустройство (понятие, содержание) ;

-Понятие правового режима земель, его единство и дифференциация.

-Порядок перевода земель из одной категории в другую;

-Понятие, цели, задачи и содержание правовой охраны земель.

-Разрешение земельных споров;

-Понятие и особенности ответственности за земельные правонарушения;

-Административная ответственность за земельные правонарушения.

-Дисциплинарная и уголовная ответственность за земельные правонарушения;

-Гражданско-правовая ответственность за земельные правонарушения;

-Понятие, состав и общая характеристика земель сельскохозяйственного назначения;

-Субъекты и формы пользования землей в сельском хозяйстве;

-Права и обязанности собственников, владельцев, пользователей и арендаторов земель сельскохозяйственного назначения;

-Управление в области использования и охраны земель сельскохозяйственного назначения;

-Общая характеристика правового режима земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций;

-Понятие и общая характеристика земель крестьянских (фермерских) хозяйств;

-Условия и порядок предоставления земель для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства. Размеры и структура земельного надела;

-Права и обязанности крестьянского (фермерского) хозяйства по использованию и охране земель. Право пользования другими объектами природы;

-Защита прав крестьянских (фермерских) хозяйств и основания прекращения их деятельности;

-Понятие, общая характеристика и принципы права землепользования граждан;

-Порядок приобретения гражданами прав на землю;

-Правовой режим земель, предоставляемых гражданам для ведения личного подсобного хозяйства;

-Правовой режим земель, предоставляемых гражданам для коллективного и индивидуального садоводства, животноводства и огородничества;

-Право граждан на пользование служебными наделами. Право граждан на участки для сенокошения и выпаса скота;

-Понятие, состав и общая характеристика земель поселений;

-Управление в области использования и охраны земель поселений;

-Понятие, виды земель застройки и право пользования ими;

-Земельные участки для коллективного и индивидуального жилищного, дачного, гаражного строительства и предпринимательской деятельности, их правовой режим;

-Понятие других (кроме застроечных) категорий земель поселений и право пользования ими;

-Правовой режим земель пригородных зон, ограничения в их использовании;

-Понятие, состав и общая характеристика правового режима земель промышленности, транспорта, энергетики и иного специального назначения;

-Понятие и правовой режим земель промышленности и транспорта;

-Понятие и правовой режим земель энергетики, связи, радиовещания, телевидения, информатики, обороны и иного специального назначения;

-Понятие и общая характеристика земель особо охраняемых территорий и объектов;

-Понятие, виды и общая характеристика земель особо охраняемых природных территорий;

-Понятие и общая характеристика земель лечебно-оздоровительного, природоохранного, рекреационного и историко-культурного назначения;

-Понятие и общая характеристика земель лесного фонда;

-Понятие и общая характеристика земель водного фонда и земель запаса;

-Безвозмездное срочное пользование землей;

-Право ограниченного пользования чужими земельными участками;

-Содержание права пользования землей. Ограничение прав землепользователей;

-Соотношение прав на землю и прав на другие объекты природы.

-Понятие рационального использования земель;

-Защита и гарантии прав собственников земельных участков, землевладельцев, землепользователей и арендаторов;

-Возмещение убытков собственникам земли, землевладельцам, - землепользователям и арендаторам;
-Экономическое стимулирование рационального использования земель.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

— Раскрыть масштаб проблем развития жилищного строительства;
— Проанализировать деградацию основных фондов в промышленности строительных материалов;
— Сопоставить тенденции жилищного строительства в нашей республике и соседних регионах;
— Определить типы кадастровых систем;
— Рассмотреть реестры ЕГРН, кадастровые карты, а также книги учета документов;
— Проанализировать российскую регистрационную систему;
— Выявить правовые основы формирования крестьянских (фермерских) хозяйств;
— Раскрыть имущество крестьянского хозяйства;
— Определить земельные участки для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства;
— Раскрыть порядок предоставления земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;
— Определить в чём отличие императивного метода правого регулирования земельных отношений от диспозитивного метода;
— Раскрыть практическую потребность в отграничении земельного права от других отраслей права;
— Проанализировать понятие и общую характеристику принципов земельного права и форму их выражения;
— Определить систему земельного права как отрасли права, науки и учебной дисциплины;
— Раскрыть понятие земельно-правовой нормы;
— Проанализировать какие нормативные акты составляют систему источников земельного права;
— Выявить критерии отграничения предметов правового регулирования;
— Раскрыть отношения связанные с управлением земельными ресурсами;
— Определить субъекты земельных правоотношений;
— Раскрыть основания возникновения, изменения, прекращения земельных правоотношений;
— Проанализировать правовой режим особо охраняемых природных территорий;
— Определить категории и виды особо охраняемых природных территорий ;
— Раскрыть понятие природно-заповедного фонда;
— Рассмотреть право собственности на особо охраняемые природные территории;

— Определить создание, развитие и расширение площадей особо охраняемых природных территорий;
— Рассмотреть понятие особо охраняемых природных территорий.
— Проанализировать государственный кадастр особо охраняемых природных территорий;
— Сопоставить правовой режим различных особо охраняемых природных территорий;
— Определить категории государственных природных заповедников;
— Рассмотреть осуществление охраны природных территорий в целях сохранения биологического разнообразия.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных

измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Ерофеев, Б. В. Земельное право России : учебник для вузов / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 17-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 571 с.	https://urait.ru/bcode/488554
2	Электронный курс «Земельное право», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=867

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Земельное право России : учебник для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 371 с.	https://urait.ru/bcode/449702
2	Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды : практикум/ Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563309

	университет (СКФУ), 2017. – 106 с.	
3	Боголюбов, С. А. Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды : учебник и практикум для вузов / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 452 с.	https://urait.ru/bcode/511235
4	Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 94 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485051

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	www.ksrf.ru
3	Официальный сайт Верховного Суда РФ	www.supcourt.ru
4	Официальный сайт МВД России	www.mvdinform.ru
5	Официальный сайт Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации [Электронный ресурс].	http://www.to77.rosreestr.ru
6	Официальный сайт Федеральной службы по надзору всфере природопользования Российской Федерации [Электронный ресурс].	http://.rpn.gov.ru
	Официальный сайт Арбитражного суда Российской Федерации [Электронный ресурс].	http://www.arbitr.ru
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
5	Правовые ресурсы сети Интернет	https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet
6	Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты,	http://www.kadis.ru/

	судебная практика)	
7	Классика российского права (представлены классические монографии, и репринты классических изданий по юриспруденции)	http://civil.consultant.ru/elib/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио.

		3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов;

		- просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.2.6 8) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9) Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24»

осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной

среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Дисциплина «Земельное право» решает следующие задачи:

- студенты должны ознакомиться с основными положениями российской земельно-правовой доктрины;
- овладеть категориальным аппаратом земельного права;
- разбираться в основных институтах земельного права;
- изучить нормативные правовые акты земельного законодательства, а также нормы гражданского, административного, экологического и некоторых других отраслей права, направленных на регулирование земельных отношений;
- уметь правильно применять на практике текущее законодательство;
- владеть методами самообразования, самостоятельного поиска, переработки и усвоения необходимой учебной и научной информации.
- выявление взаимосвязи глобальных и национальных тенденций развития земельных правоотношений;
- на основе проблемных ситуаций выработка умения наблюдать явления, фиксировать и анализировать результаты наблюдений, вести дискуссию, доказывать свою точку зрения, работать с учебной и научной литературой;
- полагаясь на презентации, наглядно иллюстрировать особенности вопросов дисциплины для лучшего восприятия обучающимися.

Освоение дисциплины «Земельное право» предполагает следующие формы работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и др.

Отбор материала для лекционных занятий и их организации производится в соответствии со следующими принципами: гражданственности, научности, воспитывающего характера,

фундаментальности и прикладной направленности, преемственности, последовательности и систематичности; единства группового и индивидуального обучения; соответствия обучения возрастным и индивидуальным особенностям обучаемых; сознательности и творческой активности; доступности при достаточном уровне трудности; наглядности; продуктивности и надежности.

На практических занятиях рекомендуется использовать следующие виды работы:

- обсуждение последних новостей, касающихся предметной области дисциплины;
- обсуждение вопросов практического занятия;
- составление схем, таблиц;
- решение задач;
- дискуссия по проблемным ситуационным задачам;
- решение тестовых заданий;
- самостоятельное составление задач, кроссвордов и тестовых заданий;
- выполнение письменных творческих заданий;
- подведение итогов практического занятия всеми его участниками.

Рекомендуется использовать следующие виды самостоятельной работы студентов:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме, подготовка рецензий;

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

— подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

Для освоения дисциплины (модуля) рекомендуется использовать следующие методы обучения: мозговой штурм, игра, решение проблемной ситуации, дискуссия, кейс-стади метод, тренинг, средства обучения: презентации, схемы, таблицы, интерактивные занятия и др.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных

межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Инновационный менеджмент

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин
Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное муниципальное управление, направленности (профиля) «Муниципальное управление».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «инновационный менеджмент» включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль: муниципальное управление) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27) .

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- историю и принципы формирования проектов в области государственного и муниципального управления;
- систему современного формирования проектов в области государственного и муниципального управления;
- основные технологии формирования проектов в области государственного и муниципального управления;

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы формирования проектов в области государственного и муниципального управления;
- формулировать проблемы и гипотезы формирования проектов в области государственного и муниципального управления;

- обобщать, анализировать и оценивать информацию для формирования проектов в области государственного и муниципального управления;

- осуществлять прием и передачу информации по формированию проектов в области государственного и муниципального управления;

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- навыками отнесения информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик;

- воспроизводства научных текстов в соответствии с избранной технологией;

- использования основных инструментов работы с информацией по формированию проектов в области государственного и муниципального управления.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б.1.В.ОД.19 вариативной части (обязательных дисциплин) и изучается по заочной форме и по заочной форме с применением ЭО и ДОТ – на 6 семестре (на 3 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно - методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: статистика, методы принятия управленческих решений, теория менеджмента, деловые коммуникации, управление человеческими ресурсами, управление проектами, планирование и прогнозирование организаций, все виды практик.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: статистика, методы принятия управленческих решений, теория менеджмента, деловые коммуникации, управление человеческими ресурсами, управление проектами, планирование и прогнозирование организаций, все виды практик.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: управление проектами, планирование и прогнозирование организаций, все виды практик.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 3 зачетных единиц или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме	**по заочной форме**	**По заочной**

	обучения	обучения	форме с применением ЭО и ДОТ
Занятия лекционного типа	-	4	4
Занятия семинарского типа	-	8	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	4
Самостоятельная работа обучающегося	-	87	82
Аттестация	-	9	18
Всего	**-**	**108**	**252**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия					
			очная форма		заочная форма		Заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
№ п/п	Наименование		виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7		
1	Основные понятия инновационного менеджмента	1.1 Понятие инновации и инновационного процесса 1.2 Научно-техническая и инновационная деятельность 1.3 Субъекты инновационного процесса 1.4 Основные понятия инновационной деятельности	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка	Самосто	-	Самостоя	7	Самостоя	

		конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	ятельная работа обучаю щегося		тельная работа обучающе гося		тельная работа обучающ егося	5
2	Теории иннова ционно го развит ия. Технол огичес кие уклады в эконом ике	2.1 Волновая теория Н. Д. Кондратьева 2.2 Теория экономического развития Й. Шумпетера 2.3 Технологические уклады в экономике	Занятия лекцион ного типа	-	Занятия лекционн ого типа	0,5	Занятия лекционн ого типа	1
			Занятия семинар ского типа	-	Занятия семинарс кого типа	0,5	Индивиду альная работа с обучающ имися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной	Самосто ятельная работа обучаю щегося	-	Самостоя тельная работа обучающе гося	7	Самостоя тельная работа обучающ егося	5

		литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
3	Виды инноваций и организационные структуры инновационного менеджмента	3.1 Виды инноваций и их классификация 3.2 Управленческие инновации 3.3 Организационные структуры инновационного менеджмента 3.4 Финансово-промышленная группа (ФПГ) как новая организационная структура	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	5

		определенной тематике, их изучение и т.д.)						
4	Мотивы инновационной деятельности в организациях. Экономические интересы в инновационной деятельности	4.1 Факторы активизации инновационной деятельности 4.2 Основной мотив инновационной деятельности 4.3 Взаимосвязь нововведений с рынком. Рынок новаций 4.4 Элементы инновационного пространства 4.5 Рынок инновационного предпринимательства 4.6 Рынок инвестиций	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	6

5	Государственная инновационная политика	5.1 Основы государственной инновационной политики РФ 5.2 Главные направления государственной инновационной политики 5.3 Государственные инновационные фонды 5.4 Концепция инновационной политики РФ 5.5 Правовая база инновационной деятельности в РФ	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	6
6	Выбор инновационно	6.1 Понятие стратегии 6.2 Выбор стратегии	Занятия лекционного	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-

	й стратег ии	6.3 Виды инновационной стратегии 6.4 Методы выбора инновационной стратегии	типа					
			Занятия семинар ского типа	-	Занятия семинарс кого типа	0,5	Индивиду альная работа с обучающ имися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самосто ятельная работа обучаю щегося	-	Самостоя тельная работа обучающе гося	7	Самостоя тельная работа обучающ егося	6
7	Управл ение создан ием новой техник и	7.1 Виды работ по предпроизводственны м стадиям жизненного цикла изделия 7.2 Функционально-стоимостный анализ	Занятия лекцион ного типа	-	Занятия лекционн ого типа	1	Занятия лекционн ого типа	-
			Занятия семинар ского типа	-	Занятия семинарс кого типа	0,5	Индивиду альная работа с обучающ имися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной	Самосто ятельная работа обучаю щегося	-	Самостоя тельная работа обучающе гося	7	Самостоя тельная работа обучающ егося	7

		теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
8	Управление персоналом в научных организациях	8.1 Персонал научных организаций 8.2 Мотивация персонала 8.3 Кадровое планирование 8.4 Выбор оптимального расписания (режима) работы в научных организациях 8.5 Целевые группы в научных коллективах	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7

		прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
9	Оценка затрат на инновационные процессы	9.1 Затраты на основные стадии выполнения опытно-конструкторских работ 9.2 Стадии финансирования исследований и разработок 9.3 Инвестиции в освоение производства новой продукции 9.4 Целевые научно-технические программы 9.5 Использование опыта лицензионной торговли в расчетах за научно-техническую продукцию	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7

		прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
10	Риски в инновационной деятельности	10.1 Общая характеристика риска в инновационной деятельности 10.2 Виды риска 10.3 Направления оценки инновационного проекта: цели, стратегия, ценности, маркетинг, НИОКР, финансы, производство 10.4 Основные направления снижения риска в инновационной деятельности	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов,	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7

		практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
1 1	Маркетинг инноваций	11.1 Суть маркетинга инноваций 11.2 Виды инновационного маркетинга: стратегический инновационный маркетинг, оперативный инновационный маркетинг	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7
	Оценка	12.1 Эффективность	Занятия	-	Занятия	-	Занятия	

1 2	эффективности иннова ций	использования инноваций 12.2 Общая экономическая эффективность инноваций: интегральный эффект, индекс рентабельности, норма рентабельности, период окупаемости	лекционного типа		лекционного типа		лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7
	Творческие и личностные аспект	13.1 Качества творческих работников. 13.2 Характеристики	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-

13	ы иннова ционно го менед жмента	творческой организации 13.3 Основные методы поиска новых идей в инновационной деятельности 13.4 Инновационный менеджер: понятие, функции, модель поведения и образ мышления	Занятия семинар ского типа	-	Занятия семинарс кого типа	3	Индивиду альная работа с обучающ имися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самосто ятельная работа обучаю щегося	-	Самостоя тельная работа обучающе гося	4	Самостоя тельная работа обучающ егося	7

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГБ Инновационный менеджмент Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
ПК- 27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	историю и принципы формирования проектов в области государственного и муниципального управления	разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы формирования проектов в области государственного и муниципального управления	отнесения информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик
		Систему современного формирования проектов в области государственного и муниципального управления	Формулировать проблемы и гипотезы формирования проектов в области государственного и муниципального управления	воспроизводства научных текстов в соответствии с избранной технологией
		основные технологии формирования проектов в области государственного и муниципального управления	обобщать, анализировать и оценивать информацию для формирования проектов в области государственного	использования основных инструментов работы с информацией по формированию проектов в

			и муниципального управления	области государственного и муниципального управления
			осуществлять прием и передачу информации по формированию проектов в области государственного и муниципального управления	

Типовые контрольные задания:
- основные понятия инновационной деятельности;
- инвестиции в освоение производства новой продукции;
- классификация инноваций;
- использование опыта лицензионной торговли;
- организационные структуры инновационной деятельности;
- характеристика риска в инновационной деятельности;
- волновая теория Н. Д. Кондратьева;
- теория экономического развития Й. Шумпетера;
- современные инновационные теории;
- технологические уклады в экономике. Жизненный цикл технологического уклада;
- маркетинговая инновация;
- интеллектуальная собственность;
- НИОКР:
- значение, разработка стратегии;
- финансирование инновационной деятельности;
- виды и методы выбора инновационных стратегий;
- методы поиска новых идей в инновационной деятельности;
- понятия и основные этапы исследовательского проекта;
- общая экономическая эффективность инноваций;
- виды работ по предпроизводственным стадиям жизненного цикла изделия;
- ведущие качества творческих работников; характеристика творческой организации;
- функционально-стоимостный анализ;
- методы финансовой инновационной деятельности;
- затраты на основные стадии выполнения опытно-конструкторских работ;
- инновационный менеджер;
- основные понятия инновационного менеджмента;
- эффективность использования инноваций;
- теория инновационного развития;
- проектное финансирование инновационной деятельности;
- предмет и содержание дисциплины «Инновационный менеджмент»;
- выбор приоритетных направлений исследований и разработок;
- типы инновационного поведения фирм;
- персонал научных организаций;
- понятие инновационного проекта;

	- затраты на основные стадии выполнения опытно-конструкторских работ (ОКР); - управление проектом; - внешние и внутренние источники финансирования инноваций; - оформление инновационных проектов; - целевые группы в научных коллективах; - фундаментальная и прикладная наука; - венчурный бизнес; - суть маркетинга инноваций; - стратегический инновационный маркетинг; - оперативный инновационный маркетинг; - характеристика творческой организации; - основные методы поиска новых идей в инновационной деятельности; - характеристика метода мозговой штурм; - характеристика метода синектики; - факторы активизации инновационной деятельности; - основной мотив инновационной деятельности; - взаимосвязь нововведений с рынком; - элементы инновационного пространства; - рынок новаций; - рынок инновационного предпринимательства; - рынок инвестиций; - основы государственной инновационной политики РФ; - главные направления государственной инновационной политики; - государственные инновационные фонды; - концепция инновационной политики РФ; - правовая база инновационной деятельности в РФ; - основные методы поиска новых идей в инновационной деятельности: морфологический анализ, мозговой штурм, синектика, метод контрольных вопросов, метод коллективного блокнота.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины «четырехбалльная» (при экзамене) шкала оценивания (оценки [для четырехбалльной – ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»]).

3.2.2 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося для четырехбалльной шкалы:

а) для четырехбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать

		материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний,

умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- основные понятия инновационной деятельности;
- инвестиции в освоение производства новой продукции;
- классификация инноваций;
- использование опыта лицензионной торговли;
- организационные структуры инновационной деятельности;
- характеристика риска в инновационной деятельности;
- волновая теория Н. Д. Кондратьева;
- теория экономического развития Й. Шумпетера;
- современные инновационные теории;
- технологические уклады в экономике. Жизненный цикл технологического уклада;
- маркетинговая инновация;
- интеллектуальная собственность;
- НИОКР:
- значение, разработка стратегии;
- финансирование инновационной деятельности;

- виды и методы выбора инновационных стратегий;
- методы поиска новых идей в инновационной деятельности;
- понятия и основные этапы исследовательского проекта;
- общая экономическая эффективность инноваций;
- виды работ по предпроизводственным стадиям жизненного цикла изделия;
- ведущие качества творческих работников; характеристика творческой организации;
- функционально-стоимостный анализ;
- методы финансовой инновационной деятельности;
- затраты на основные стадии выполнения опытно-конструкторских работ;
- инновационный менеджер;
- основные понятия инновационного менеджмента;
- эффективность использования инноваций;
- теория инновационного развития;
- проектное финансирование инновационной деятельности;
- предмет и содержание дисциплины «Инновационный менеджмент»;
- выбор приоритетных направлений исследований и разработок;
- типы инновационного поведения фирм;
- персонал научных организаций;
- понятие инновационного проекта;
- затраты на основные стадии выполнения опытно-конструкторских работ (ОКР);
- управление проектом;
- внешние и внутренние источники финансирования инноваций;
- оформление инновационных проектов;
- целевые группы в научных коллективах;
- фундаментальная и прикладная наука;
- венчурный бизнес;
- суть маркетинга инноваций;
- стратегический инновационный маркетинг;
- оперативный инновационный маркетинг;
- характеристика творческой организации;
- основные методы поиска новых идей в инновационной деятельности;
- характеристика метода мозговой штурм;
- характеристика метода синектики;
- факторы активизации инновационной деятельности;
- основной мотив инновационной деятельности;
- взаимосвязь нововведений с рынком;
- элементы инновационного пространства;
- рынок новаций;
- рынок инновационного предпринимательства;
- рынок инвестиций;
- основы государственной инновационной политики РФ;

- главные направления государственной инновационной политики;
- государственные инновационные фонды;
- концепция инновационной политики РФ;
- правовая база инновационной деятельности в РФ;
- основные методы поиска новых идей в инновационной деятельности: морфологический анализ, мозговой штурм, синектика, метод контрольных вопросов, метод коллективного блокнота;
- разработка и реализация проектов в области государственного и муниципального управления.

3.3.4.1 Типовые (примерные) темы для творческих аттестационных работ:

- найдите в литературе или других СМИ и приведите примеры конкретных ситуаций, иллюстрирующих:
- инновационную направленность управления организацией;
- предпосылки возникновения и становления инновационного менеджмента;
- использование фундаментальных, прикладных и рационализаторских форм интеллектуальной собственности в управлении развитием организации;
- найдите в литературе или других СМИ примеры внедрения инноваций или инновационных процессов в организациях (не менее трёх);

Научный сотрудник, с которым по-соседски поделился «краской» лаборант Сидоренко, быстро оценил находку. Он сформулировал заявку на новое исследование и подал ее дирекции для включения в план работ. Однако, из-за отсутствия финансирования тема не была утверждена. Какие дальнейшие действия научного сотрудника Вы считаете целесообразными? •начать исследования, не дожидаясь специального финансирования; •обратиться за финансированием к инвесторам; •обратиться за финансированием к заинтересованным лицам и организациям; •подать заявку на изобретение (включили бы Вы лаборанта Сидоренко в состав авторов или нет?).

Группа сотрудников специализированного предприятия нашла новое оборудование для изготовления раствора. Экспериментальный образец оправдал ожидания изобретателей. Если бы Вы были руководителем малого предприятия, то какой вариант действий выбрали бы Вы? 1.организация совместной разработки и выпуска оборудования с каким-нибудь крупным предприятием или научно-техническим объединением; 2.заключение лицензионного договора с каким-нибудь крупным предприятием или научно-производственным объединением относительно права разработки и выпуска оборудования; 3.самостоятельная разработка документации, выпуск экспериментальных образцов и последующее серийное его изготовление; 4.патентование оборудования от имени малого предприятия и дальнейшая продажа патента без проведения специальной разработки.

- В исследовательском институте одно из завершенных исследований привело к созданию нового дешевого сверхпрочного клея, который обеспечивал быстрое соединение разных металлов. Но при этом существовала одна проблема, которая сводилась к тому, при соприкосновении с металлической поверхностью он растекался тонкой пленкой и за 3 секунды пленка полимеризовалась. Таким образом, свойство склеивания исчезало на третьей секунде. Придумать четыре направления использования клея.

Постоянные нововведения в различных областях управления являются основой процветания любой компании. Вместе с тем нередко менеджеру приходится сталкиваться с сопротивлением переменам. Вопросы: 1. Какой стиль управления следует использовать, чтобы активизировать интерес к инновациям и почему? 2. Какие действия может предпринять менеджер, чтобы преодолеть такое противодействие инновациями?

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. А. Алексеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 259 с.	https://urait.ru/bcode/489492
2	Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 330 с.	https://urait.ru/bcode/511434
3	Электронный курс «Инновационный менеджмент».	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=697

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-

		библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. А. Антонец [и др.] ; под редакцией В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 303 с.	https://urait.ru/bcode/498878
2	Беляев, Ю. М. Инновационный менеджмент : учебник / Ю. М. Беляев. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 219 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621843
3	Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 326 с.	https://urait.ru/bcode/489019

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство экономического развития Российской Федерации	http://economy.gov.ru/minec/main
2	Торгово-промышленная палата России	https://tpprf.ru/ru/
3	Федеральная антимонопольная служба	https://fas.gov.ru/
4	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru
2	Корпоративный менеджмент	https://www.cfin.ru/
3	Профессиональный журнал: Менеджмент в России и за рубежом	http://www.mevriz.ru/
4	Электронный научно-практический журнал «Экономика и менеджмент инновационных технологий»	http://ekonomika.snauka.ru/
5	Журнал: Инновационный менеджмент	http://www.panor.ru/journals/innov/
6	Журнал: Менеджмент инноваций	http://grebennikon.ru/journal-34.html
7	Журнал: Управление персоналом	http://www.top-personal.ru/issue.html?2254
8	Международный журнал: Проблемы теории	http://www.uptp.ru/

	и практики управления	

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение

		информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.

5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.2.6 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe(Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной

системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические

редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся:

Ключевыми понятиями дисциплины являются: инновации, инновационный процесс, инновационная деятельность, инноватика, эффективность инновационного процесса персонал, кадровое планирование, мотивация, маркетинг инноваций, риск, неопределенность, НИОКР, интеллектуальная собственность, ноу-хау, инновационный менеджер, творческая организация и и др. Изучая темы, студент познакомится с: сущностью, видами и задачами инновационного менеджмента, инновационным процессом и его элементами, субъектами инновационного процесса, видами инноваций, классификацией инноваций: по степени новизны, по характеру применения, по типу новизны для рынка, по месту в системе, по распространенности, управленческими инновациями: понятие, модели, потребность, критерии выбора, внедрение, институциализация, организационными структурами инновационного менеджмента, финансово-промышленной группой (ФПГ) как новой организационной структурой, видами инновационной стратегии, видами работ по предпроизводственным стадиям жизненного цикла изделия: научно-исследовательские работы, опытно-конструкторские работы, подготовка производства, выход на мощность, функционально-стоимостным анализом. Выполняя практические задания, необходимо придерживаться следующей схемы: основные понятия инновационного менеджмента, виды инноваций и организационные структуры инновационного менеджмента, выбор инновационной стратегии, управление созданием новой техники. Изучая темы, студент познакомится с персоналом научных организаций, мотивацией персонала, кадровым планированием, целевыми группами в научных организациях, выбором оптимального расписания работы в научных организациях, управлением работами на стадиях жизненного цикла изделия, функционально-стоимостным анализом, затратами на основные стадии выполнения опытно-конструкторских работ, инвестициями в освоении производства новой

продукции, использованием опыта лицензионной торговли в расчетах за научно-техническую продукцию, рисками в инновационной деятельности, маркетингом инновация, научно- исследовательскими опытно-конструкторскими работами, финансирование инновационной деятельности, эффективностью использования инновация, общей экономической эффективностью инноваций. При выполнении практических заданий, следует придерживаться следующей схемы: управление научными организациями, управление созданием новой техники, оценка затрат на инновационные процессы, риски в инновационной деятельности, маркетинг инноваций, финансирование инновационной деятельности, оценка эффективности инноваций. Изучая тему 13, студент познакомится с: характеристикой творческой организации, основными методами поиска новых идей в инновационной деятельности, характеристикой отдельных методов, понятием интеллектуальной собственности, понятием инновационный менеджер. При выполнении практических заданий, предусмотренных темой 13, следует придерживаться следующей схемы: понятие интеллектуальной собственности, ведущие качества творческих работников, характеристика творческой организации, основные методы поиска новых идей в инновационной деятельности, понятие инновационный менеджер.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных

межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Иностранный язык

Кафедра: педагогики и психологии

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Иностранный язык», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по заочной и очно-заочной формам обучения, в том числе, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭОиДОТ).

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

– способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (ИУК-4.1)

- Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языке(ах) (ИУК-4.2)

- Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах) (ИУК-4.3)

- Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах) (ИУК-4.4)

- Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык (ИУК-4.5)

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Дисциплина Б1.О.03 «Иностранный язык» относится к обязательной части и изучается по заочной форме с применением ЭО и ДОТ– на 2 курсе (3 семестр) обучения, по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ– на 1 курсе (1и 2 семестр) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Иностранный язык (базовый школьный уровень), Деловые коммуникации, Основы делопроизводства, Ознакомительная практика, Русский язык и культура речи, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Иностранный язык (базовый школьный уровень), Деловые коммуникации, Русский язык и культура речи.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Основы делопроизводства, Ознакомительная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 6 зачетных единиц или 216 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по очно-заочной форме обучения**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**-**	**16**	**4**
Занятия семинарского типа	**-**		
Проектирование	**-**		
Индивидуальная работа с обучающимся	**-**	**16**	**4**
Самостоятельная ра-	**-**	**151**	**172**

бота обучающегося			
Аттестация	-	**33**	**36**
Всего	-	**216**	**216**

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**			
№ п/п	**Наименование**		**Очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ**		**заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	
			виды	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1.	**Раздел 1. Бытовая сфера общения**	**1.1 About myself and my family** 1. Big family. 2. Family traditions. 3. Grandparents. 4. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	8
2		**1.2 My hobby** 1. Woodcarving. 2. Collecting coins. 3. Playing sports. 4. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучаю-	0,5	Индивидуальная работа с обучаю-	0,25

			щимся		щимся	
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	8
3		**1.3 My holiday** 1. Travelling. 2. Beach holiday. 3. Holiday in the country. 4. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	8
4		**1.4 My day off** 1. Different activities on a day off. 2. Cinema. 3. My attitude to sport. 4. Music in our life. 5. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	8
5		**2.1 Man, humanities and higher education** 1. Higher education of Great Brit-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25

	Раздел 2. **Учебно-познавательная сфера общения**	ain. 2. All about teaching and learning psychology. 3. Работа с видео.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	8
6		**2.2 Languages** 1. Foreign languages in our life. 2. Learning languages. 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	8
7		**2.3 Mass media** 1. Mass media in our life. 2. The Internet and TV. 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	8
8		**2.4 History of some countries** 1. Brief History of the USA. 2. Customs.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25

		3. Работа с видео.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	8
9		**2.5 Religions in Britain** 1. Religion of England. 2. Freedom of religion. 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	9
10	**Раздел 3.** **Социокультурная сфера общения**	**3.1 English culture and traditions** 1. British traditions and culture**.** 2. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	9
11		**3.2 Other cultures and cross-culture** 1. Multiculturalism in the Modern World. 2. Multiculturalism in UK and the	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25

		US. 3. Работа с видео.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	9
12		**3.3 Literature** 1. British classical literature. 2. Modern literature. 3. English Writers. 4. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	9
13		**3.4 Music** 1. With music for life. 2. The giants of English music. 3. The Beatles. 4. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	9
14		**3.5 Painting** 1. History of art. 2. English Painters.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-

		3. English Painters part two. 4. Работа с видео.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	9
15	**Раздел 4. Грамматика**	**4.1 Имя существительное и его грамматические категории** 1. Множественные формы существительных. 2. Артикли. 3. Притяжательные местоимения и существительные. 4. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	9
16		**4.2 Глагол и его и его грамматические категории** 1. Временные формы английских глаголов. 2. Пассивный залог. 3. Сослагательное наклонение. 4. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	9
17		**4.3 Прилагательное и его грамматические категории** 1. Степени сравнения прилага-	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,25

		тельных. 2. Прилагательные с окончанием -ed/-ing. 3. Работа с видео.	Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	9
18		**4.4 Числительное и его грамматические категории** 1. Порядковые числительные. 2. Количественные числительные. 3. Годы, номера телефонов, десятичные знаки. 4. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	9
19		**4.5 Причастие, деепричастие и герундий. Их функции в предложении** 1. Герундий. Определение. Способы образования и его функции в предложении. 2. Причастия. Виды причастия. Способы образования. 3. Деепричастие в английском языке. 4. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	9

20		**4.6 Синтаксис. Простое и сложное предложение. Порядок слов** 1. Порядок слов в простом предложении. 2. Порядок слов в отрицательных предложениях. 3. Порядок слов в вопросительных предложениях двух типов. 4. Инверсия в предложениях. 5. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	9

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение ПГБ Иностранный язык Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)	ИУК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знает: формы и методы коммуникации на иностранном языке. Умеет: определять выбор средств общения на иностранном языке. Навыки: эффективного использования средств общения.

	языке(ах)	ИУК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: особенности информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на и иностранном языке. Умеет: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке. Навыки: использования информационно-коммуникационные технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке.
		ИУК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: особенности ведения деловой переписки на иностранном языке. Умеет: вести деловую переписку на иностранном языке. Навыки: ведения деловой переписки на иностранном языке.
		ИУК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: формы и методы ведения устных деловых разговоров на иностранном(ых) языке(ах). Умеет: эффективно вести устные деловые разговоры на иностранном(ых) языке(ах). Навыки: ведение устных деловых разговоров на иностранном(ых) языке(ах).

		ИУК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык	Знает: методы и способы выполнения переводов академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык. Умеет: осуществлять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык. Навыки: осуществления перевода академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1. Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется четырехбалльная шкала оценивания.

3.2.2. При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3.При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие за-

		труднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1. При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и её связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2. Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- формы обращения (приветствия, слова при прощании);
- формы обращения (приглашения, благодарности, извинения);
- telephone etiquette;
- about myself;
- my biography;
- my friends;
- a letter to a friend;
- education and student life;
- student's working day;
- primary and secondary education in the uk;
- russian educational system;
- moscow, the capital of Russia;
- sightseeing in Moscow;
- english-speaking countries (general view);
- the united kingdom of great britain and northern Ireland;
- why learn english? english around the world;
- the history of the english language;
- london's buildings;
- piccadilly circus (by jane lawson);
- interesting facts about big ben;
- the united states of America; Washington; New York;
- some facts about USA;

– travelling;
– booking airplane tickets;
– airport check-in;
– renting a car ;
– holiday making;
– making a hotel reservation;
– checking-in to a hotel;
– checking-out of a hotel;
– hotel services;
– shopping;
– shopping in britain;
– at the supermarket;
– meals in England;
– typical english food;
– british pubs;
– meals in us;
– dinner at the restorant;
– healthy eating;
– enviornment protection;
– global warming;
– greenhouse effect;
– how can we help to protect environment;
– how to write a letter in engflish;
– письма личного характера;
– деловые письма;
– what banks are included in the clearing system;
– what does a balance sheet include;
– what kinds of deposits do most do not pay interest;
– what are the two most important kinds of deposits;
– what is finance and financial system;
– what does the process of the budget preparation include;
– what is a country`s budget;
– what are the four main functions of public finance;
– what is a major sector of any monetary system;
– what is done for ensuring the safety of a banking system;
– what functions do central perform in particular;
– what are central banks responsible for;
– what are the functions of the cbr;
– what measures are being worked out to ensure stability of the russian banking system4

– what tax treatment is applied to banks in Russia;
– what does accounting and bookkeeping mean in general;
– what is the difference between bookkeeping and accounting;
– what is the modern concept of accounting system;
– what does double-entry bookkeeping mean;
– what role does bookkeeping play in the accounting cycle;
– when is the bookkeeping cycle considered to be completed;
– what are the main differences between financial and managerial accounting;
– what financial statements are included in annual report and when are they published;
– what statement contains debit and credit columns;
– why must every company keep accounting records;
– who prepares annual accounts of company;
– how are company accounts prepared in the united kingdom;
– what are public accountants;
– what are private accountants;
– who can get a license to practice public accounting;
– what is auditing;
– how is an audit planned;
– what do auditors normally start with;
– what do auditors direct their attention to when they analyze financial statement;
– why is the auditing profession developing fast in russia now;
– what form of business organizations are audited in Russia;
– what professional qualifications exist for auditors in the uk;
– economic systems of the global economy;
– overseas trade;
– economy of Russia;
– globalization;
– history of russian money.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

– Management Education.
– Mistakes in Management.
– Customer Service.
– World – Famous companies.
– Business English.

Переведите текст, составьте вопросы для диалога.

Контракт № 3

Para l

The Principal commissions the Agent and the Agent undertakes to act as an intermediary in activities of Principal on territory of...

Para 2

The Agent is to perform the following intermediate services:

1) to render all possible services to the Principal in obtaining orders, in signing and proper and successful execution of contracts;

2) to send immediately to the Principal all available information connected with receiving and fulfilment of orders, and answer without delay and in time all the Principal's enquiries;

3) to render all necessary assistance to the Principal in the execution of contracts particularly in procuring import, currency and other licences, visas and permits ofall kinds, including permit on carrying out work, which are required in ... formaking transactions, in supervising over proper unloading and over delivery (if necessary) of the equipment and materials;

4) to assist to clear the Principal's cargo through the customs;

5) to keep the Principal regularly informed about the code of regulations of the customs, currency, import matters and other legal norms being of importance for the execution of contracts;

6) to render the Principal all the necessary consultations on commercial, legal, finance, currency and other matters which the Principal will need. The Agent provide the services of highly qualified specialists;

7) to study ... market demands and regularly, not less than once every three months, supply the Principal with detailed information on the market conditions, current prices, changes on the market, transactions made by other companies on similar equipment and services, as well as other information which may be useful for the Principal in the matter of effective implementation of his commercial activities;

Переведите текст, составьте вопросы для диалога.

Деловое письмо № 4

Dear Mr Bond,

As a frequent organizer of conferences and meetings, you will be interested to hear about the Hades Hotel which has recently been extended to include a seminar suite.

We know that finding exactly the right facilities at the right price can present problems and believe we may now be able to help you to solve them.

Situated only a few minutes drive from (place), the Hades Hotel can now offer a wide variety of meeting rooms to suit all requirements.

The facilities are described in detail in the enclosed brochure. But why not come and see them for yourself?

My secretary will telephone you to arrange a convenient time. All our staff look forward to giving you a warm welcome.

I look forward to meeting you.

Yours sincerely.

Переведите текст, составьте вопросы для диалога.

Деловое письмо № 5

Dear Sirs,

A few days ago we had the opportunity to see a display of your products at the British Industries Fair in Brussels, and we-were most impressed with their quality and low prices.

We should like to offer you our | services as a commission agent for Belgium and Holland, and would mention that we have excellent connections in the trade and are fully experienced with import regulations. Customs formalities, and shipping arrangements for this type of product. In addition we operate our own I advertising agency and use the I latest marketing procedures.

You can be sure of increasing your turnover considerably if you would allow us to promote sales of your products throughout this part of Europe.

We look forward to hearing from you.

Yours faithfully.

Переведите текст, составьте вопросы для диалога.

Деловое письмо № 6

Dear Sirs,

We regret to inform you that the machine-tool delivered a fortnight ago under

Order No... does not conform to the specification in many respects.

First of all the efficiency is much lower than that stipulated in the contract and there are a number of defects in workmanship and design. Apart from this the finish must be a lot better. We must say that the delivery of so inferior a machine-tool has caused us great surprise. We have been doing business with you in machine-tools and other products for many years and have never had any trouble. We therefore agreed to release the machine-tool for shipment without inspection at vour works.

If the defects were few, we would eliminate them ourselves charging the expenses involved to I your account. But in this particular case we have to ask you to replace the machine-tool by a new I one fully conforming to the specification of the contract.

Yours faithfully.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

1	Невзорова, Г. Д. Английский язык в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 339 с.	https://urait.ru/bcode/490865
2	Невзорова, Г. Д. Английский язык в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 403 с.	https://urait.ru/bcode/491045
3	Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2) : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. -Москва : Издательство Юрайт, 2023. -412 с.	https://urait.ru/bcode/510704
4	Электронный курс по дисциплине «Иностранный язык».	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=799

4.2 Дополнительная учебная литература

1	Аитов, В. Ф. Английский язык (A1—B1+) : учебное пособие для вузов / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с.	https://urait.ru/bcode/513764
2	Тихонов, А. А. Английский язык: теория и практика перевода : учебное пособие : / А. А. Тихонов. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 120 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611202
3	Хоменкер, Л. С. Английский язык: уроки репетитора : учебное пособие : / Л. С. Хоменкер. – Санкт-Петербург : КАРО, 2019. – 360 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610800
4	Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для вузов / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с.	https://urait.ru/bcode/455648
5	Петрова, Ю. А. Английский язык : учебник : / Ю. А. Петрова, Е. Н. Сагайдачная, В. Б. Черемина ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 210 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611191
6	Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с.	https://urait.ru/bcode/512890

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство образования и науки РФ	https://минобрнауки.рф
2	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов	https://regulation.gov.ru/
3	Портал открытых данных	http://data.gov.ru/
4	Министерство образования РБ	https://education.bashkortostan.ru/
5	НЭБ Лань	https://e.lanbook.com/
6	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
7	Электронно-библиотечная система Академии ВЭГУ	http://cp.insto.ru/extranet/ebs/irbis.php
8	ЮРАЙТ: электронная библиотека	https://www.biblio-online.ru
9	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
10	Лингвистический **портал**	http://lingust.ru
Информационные справочные системы		
1	Гарант	http://ivo.garant.ru
2	Консультант+	https://www.consultant.ru
3	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
Иные ресурсы Интернет		
1	Английский язык онлайн	http://lingualeo.com
2	Видеокурсы *Health Insurance*	http://ambulance.ie.eu.org/Numbers. http://www.stresponse.htm http://www.xe.net/ucc http://www.pacific.commerce.ubc.ca/xr/today_http://www.travel.roughguides.com
3	Follow Me Family Album. USA.	http://www.stresponse.htm http://www.xe.net/ucc http://www.pacific.commerce.ubc.ca/xr/today_http://www.travel.roughguides.com
4	British Council learn English	http://learnenglish.britishcouncil.org/en/business-and-work
5	Business English course	http://lingust.ru/english/business
6	Business English exercises	http://www.better-

		english.com/exerciselist.html
7	Business English site.com	http://www.businessenglishsite.com
8	The Economist	http://www.economist.com/
9	Радуга Слов. РУ. Словари и переводчики	http://radugaslov.ru/latin.htm
10	Твой онлайн репетитор	http://lang-tutor.com/site/26
11	Электронные словари:	www.multitran.ru http://dict.leo.org/ http://www.dict.cc/
12	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
13	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su

4.4 Информационные технологии
АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, коммента-

		рии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;

		просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспече- ние «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включают следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 16.04 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) QTranslate 5.7.0.3 9) XETRANSLATOR 3.7 10) Dictionarist 1.0 11) NeoDic 1.6 12) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 13) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) Freeware (Свободное ПО) 9) Freeware (Свободное ПО) 10) Freeware (Свободное ПО) 11) Freeware (Свободное ПО) 12) лицензия № 62875440 13) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в цен-

трализованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические рекомендации для обучающегося.

В рамках дисциплины «Иностранный язык» предполагается изучение 22 темы.

Ключевыми понятиями дисциплины «Иностранный язык» являются: навыки публичной речи, разговорное общение, профессиональное общение, устная и письменная коммуникация, иноязычная среда, понимание текстов, основные направления развития системы образования, содержание профессиональной деятельности, анализ политической ситуации, взаимодействие и общение , толерантность, социальная мобильность, иноязычная терминология, прямое и переносное значение слов, фразеологические единицы, деловая переписка.

Изучая дисциплину, студент рассмотрит следующие вопросы: Особенности английского произношения. Формы обращения – приветствия, слова при прощании, приглашения, благодарности, извинения. Основные понятия в грамматике. О себе. История, географии, культура Великобритании, США, Российской Федерации. Тексты на бытовые и профессиональные темы. Деловой английский.

Выполняя практические задания, необходимо придерживаться следующего алгоритма:

- проанализировать рекомендованные учебники, учебные пособия и специальную литературу по данной теме, использовать самообучающие программы.

Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что необходимо пользоваться дополнительной литературой и ссылками на источники.

По дисциплине предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

– изучение разделов грамматики;

– анализ учебных пособий, специальной литературы по данной теме:

– подготовка к практическому занятию;

– выполнение тестовых заданий.

По итогам освоения дисциплины (модуля) предусмотрена итоговая аттестация. В рамках текущей аттестации предполагается использование следующих форм оценочных средств: компьютерное тестирование. Рубежная аттестация предусмотрена после изучения раздела 1 (1-я точка рубежная точка) в форме выполнения тестовых заданий. Промежуточная аттестация предусмотрена в форме зачета (2 семестр) на очной и заочной формах обучения и в форме экзамена на очной форме (4 семестр), заочной форме обучения (3 семестр).

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Иностранный язык

Кафедра: педагогики и психологии

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Иностранный язык (немецкий)», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по заочной и очно-заочной формам обучения, в том числе, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭОиДОТ).

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

– способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (ИУК-4.1)

- Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языке(ах) (ИУК-4.2)

- Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах) (ИУК-4.3)

- Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах) (ИУК-4.4)

- Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык (ИУК-4.5)

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Дисциплина Б1.О.03 «Иностранный язык» относится к обязательной части и изучается по заочной форме с применением ЭО и ДОТ– на 2 курсе (3 семестр) обучения, по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ– на 1 курсе (1и 2 семестр) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Иностранный язык (базовый школьный уровень), Деловые коммуникации, Основы делопроизводства, Ознакомительная практика, Русский язык и культура речи, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Иностранный язык (базовый школьный уровень), Деловые коммуникации, Русский язык и культура речи.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Основы делопроизводства, Ознакомительная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 6 зачетных единиц или 216 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по очно-заочной форме обучения**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**-**	**16**	**4**
Занятия семинарского типа	**-**		
Проектирование	**-**		
Индивидуальная работа с обучающимся	**-**	**16**	**4**
Самостоятельная ра-	**-**	**151**	**172**

бота обучающегося			
Аттестация	-	**33**	**36**
Всего	-	**216**	**216**

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**			
№ п/п	**Наименование**		**Очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ**		**заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	
			виды	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1.	Meine Familie	1. Sich und die Familie vorstellen. 2. Deutsche Feiertage. 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	10
2	Mein Studium	1. Mein Studium an der Universität. 2. Meine Freizeitsaktivitäten. 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучаю-	1	Индивидуальная работа с обучаю-	0,25

			щимся		щимся	
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	10
3	Freizeitaktivitäten	1. Hobbys in unserem Leben. 2. Das Wochenende zu Hause. 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	10
4	Im Hotel	1. Dialog im Hotel. 2. Reisen. 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	10
5	Im Café	1. Gesunde Ernährung. 2. Der Dialog "Im Cafe". 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,25

			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	10
6	In der Stadt	1. Deutsche Städte. Frankfurt am Main. 2. Wortschatz zum Thema "die Stadt". 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	10
7	Bildung und Wissenschaft	1. Aus der Geschichte der Bildung in Deutschland. 2. Das Wachstum des Schulbereichs. 3. Das Wachstum des Hochschulbereichs. 4. Die deutsche Forschungslandschaft. 5. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	10
8	Die Schulen	1. Meine Schule. 2. Übungen zum Wortschatz. 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,25

			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	10
9	Berufliche Bildung	1.Die Berufsschule. 2. Andere berufliche Bildungswege. 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	10
10	Die Hochschulen (Universitäten)	1. Das Bildungssystem in der Bundesrepublik Deutschland. 2. Einheit von Forschung und Lehre. 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	10
11	Wissenschaft und Forschung	1. Deutschland erreicht die beste Wertung in Europa. 2. Die Deutsche Forschungsgemeinschaft. 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,25

			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	12
12	Die Literatur und Bibliotheken	1. Die Rolle der Literatur in unserem Leben. 2. In der Bibliothek. 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	12
13	Die Architektur	1. Deutschlands Architektur. 2. Neoklassische Gebäude in Berlin und München. 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	12
14	Museen und Ausstellungen	1. Museen in Deutschland. 2. Ausstellungen in Deutschland. 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,25

			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	12
15	Das Musikleben	1. Musikleben in Deutschland. 2. Ludwig van Beethoven. 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12
16	Nationale Feste in Deutschland	1. Feste und Bräuche in Deutschland. 2. Weitere Feste. 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	12

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение ПГБ Иностранный язык Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знает: формы и методы коммуникации на иностранном языке. Умеет: определять выбор средств общения на иностранном языке. Навыки: эффективного использования средств общения.
		ИУК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: особенности информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на и иностранном языке. Умеет: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке. Навыки: использования информационно-коммуникационные технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке.

		ИУК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: особенности ведения деловой переписки на иностранном языке. Умеет: вести деловую переписку на иностранном языке. Навыки: ведения деловой переписки на иностранном языке.
		ИУК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: формы и методы ведения устных деловых разговоров на иностранном(ых) языке(ах). Умеет: эффективно вести устные деловые разговоры на иностранном(ых) языке(ах). Навыки: ведение устных деловых разговоров на иностранном(ых) языке(ах).
		ИУК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык	Знает: методы и способы выполнения переводов академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык. Умеет: осуществлять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык. Навыки: осуществления перевода академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1. Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется четырехбалльная шкала оценивания.

3.2.2. При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3.При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1. При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и её связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2. Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

– формы обращения (приветствия, слова при прощании);
– Формы обращения (приветствия, слова при прощании)
– Формы обращения (приглашения, благодарности, извинения)
– DieTelefonetikette
– Das Präsens
– Das Präteritum
– Das Perfekt
– Das Plusquamperfekt

- Das Futur I
- Meine Umgebung und ich
- Mein Lebenslauf
- Meine Freunde
- Ein Brief zum Freund
- Ausbildung und Studentenleben
- Das Bildungssystem in Russland
- Ein Tagesablauf des Studenten
- Das Schulsystem in Deutschland
- Moskau ist die Hauptstadt der Russischen Föderation
- Die Sehenswürdigkeiten Moskaus
- Deutschsprachige Länder (im Allgemeinen)
- Die Bundesrepublik Deutschland
- Die deutschen Bundesländer
- Fremdsprachen in unserem Leben
- Die deutsche Sprache
- Die Sehenswürdigkeiten und Gedenkstätte Deutschlands
- Berlin
- Berliner Reichstag
- Bonn
- Frankfurt am Main
- München
- Österreich
- Wien
- Salzburg
- Die Schweiz
- Die Reise
- Die Flugreise
- Im Flughafen
- Die Autovermietung
- Im Urlaub
- Die Hotels
- Im Hotel
- Einkaufen
- Einkaufen in Deutschland
- Einkaufen in Berlin
- Im Supermarkt
- Essen in Deutschland
- Gaststätten in Deutschland
- Ein typisches deutsches Gericht

– Essen in Österreich
– Essen in der Schweiz
– Im Restaurant
– Gesunde Ernährung
– Der Umweltschutz
– Die globale Erwärmung
– Der Treibhauseffekt
– Unser Beitrag zum Umweltschutz
– Briefschreiben im Deutschen
– Письма личного характера
– Деловые письма
– Das Theater
– Ein Kinobesuch
– Im Museum
– Sport
– Die Jahreszeiten
– Wie ist das Wetter heute?
– Gesundheit
– Gesunde Lebensweise
– Mein Arbeitstag
– Mein Studium an der Universität
– Das Leben der Jugend
– Mein Haustier
– Musik ist eine Sprache, die jeder versteht
– Mode und Stil
– Kunst in unserem Leben
– Feiertage
– Sport in meinem Leben
– Die Beziehungen in der Familie
– Mein Lieblingsmaler
– Feste und Feiertage in Deutschland
– Haushaltsarbeiten
– Probleme mit den Freunden
– Prüfungen
– Probleme mit den Eltern
– Bücher, die ich gerne lese
– Mein Lieblingsschriftsteller
– Mein Zukunftsberuf

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

Text 1

Der kleinste Staat, wo Deutsch gesprochen wird, ist das Fürstentum Liechtenstein. Es ist etwa 158 Quadratkilometern groβ. Liechtenstein liegt im südlichen Mitteleuropa. Seine Nachbarstaaten sind die Schweiz und Österreich.

Die Hauptstadt von Liechtenstein ist Vaduz. An der Spitze des Staates steht der Fürst. Liechtenstein hat sein Parlament. Es heiβt der Landtag und wird auf vier Jahre gewählt. Das Fürstentum ist in Gemeinde geteilt.

Der Schwerpunkt in der Industrie liegt in der Optik und der Verarbeitung. Seine Betriebe erzeugen auch Textilien und Konserven. In der Landwirtschaft warden Rüben und Bohnen angebaut. Die Viehhaltung ist auch produktiv.

Reizvolle Rhein- und Alpenlandschaften ziehen viele Touristen an. Hier gibt es historische Bauwerke und Museen, die viel Interessantes bieten. In der Hauptstadt ist das Schloβ Vaduz sehenswert, in dem die Residenz des Landfürsten ist. Diese Burg stammt aus dem 14. Jahrhundert. Im Landesmuseum kann man sich mit der Geschichte und Kultur des Fürstentums bekannt machen. Die Fürstliche Gemäldegalerie steht auch den Gästen zur Verfügung. Weltbekannt ist das Postmuseum, in dem man eine einzigartige Briefmarkensammlung sehen kann. Die ersten Briefmarken wurden in Liechtenstein bereits 1912 herausgegeben. Sie sind mit der Geschichte des Fürstentums verbunden. Die Briefmarken aus Liechtenstein genieβen einen guten Ruf unter den Philatelisten in der ganzen Welt.

1.Переведите текст на русский язык.

2. Задайте вопросы к содержанию текста на немецком языке.

Text 2

Das Groβherzogtum Luxemburg liegt in Westeuropa. Seine Nachbarschaften sind Deutschland im Osten, Frankreich im Süden und Belgien im Westen und im Norden. Luxemburg nimmt die Fläche von 2586 Quadratkilometern ein. Das Land ist klein, aber es hat zwei Staatssprachen: Französisch und Deutsch. Die Hauptstadt und die Residenz des Groβherzogs ist die Stadt Luxemburg. Hier ist auch Sitz der regierung und des Parlaments. Das Wort “Luxemburg” bedeutet “kleine Burg”.

Die bedeutenden Industriezweige sind Maschinenbau, chemische Industrie und einige andere. Das Land führt Erze ein und verarbeitet sie.

In der Landwirtschaft warden Obst und Wein angebaut. Im Süden ist die Viehzucht gut entwickelt.

Luxemburg zieht viele Touristen an. Hier gibt es viel zu sehen: landschaftliche Reize, historische Denkmäler. Über 20 km erstreckt sich der Luxemburgische Naturpark. Kleine Städte bewahren alte Burgen, Schlösser und Stadtmauer. Sehenswert ist auch die Hauptstadt mit ihrem groβherzoglichen Palast, alten Häusern der Altstadt, der Liebfrauenkirche und ihren Museen.

1.Переведите текст на русский язык.

2. Задайте вопросы к содержанию текста на немецком языке.

Text 3

Albrecht Dürer ist eine der bedeutendsten Gestalten der deutschen Kunstgeschichte. Er wurde am 21. Mai 1471 in Nürnberg geboren. Sein Vater war Goldschmied. Zuerst lernte Albrecht in der Werkstatt seines Vaters. Bald konnte er schon wunderbare golden Schmucksachen machen. Vom 1486 bis 1490 lernte er be idem Maler Michael Wolgemut.

A. Dürer wollte die Welt besser kennen lernen und wanderte viel am Oberrhein und in der Schweiz. 1494 reiste er nach Italien, um die italienische Kunst zu studieren. In dieser Zeit malte er Landschaftsaquarelle. Sie zeugen von einer tiefen Liebe des Malers zur Natur. A.Dürer schuf Kunstwerke, die für die ganze Menschheit von groβer Bedeutung sind.

Den Mittelpunkt seines Schaffens bildeten aber Porträts, die den Maler berühmt machten. Das sind seine Selbstbildnisse und sein bekanntes “Bildnis eines jungen Mannes”. A.Dürer interessierte sich für den Menschen, für seine Entwicklung und Vervollkommnung. Bekannt sind auch Dürers Altarwerke: “Vier Apostel”, “Heilige Drei Könige”, seine Zeichnungen, Holzschnitte und Kupferschnitte.

Biz zu seinem Tod lebte A/Dürer in Nürnberg. Er starb im Jahre 1528.

1.Переведите текст на русский язык.

2. Задайте вопросы к содержанию текста на немецком языке.

Text 4

Die Menschen treiben Sport viele Jahre und gestalten sportliche Wettkämpfe. Davon zeugen die Spiele, die in Griechenland in der Stadt Olympia durchgeführt wurden. Es waren Sportwettkämpfe zu Ehren des Gotes Zeus. Alle vier Jahrw versammelten sich Griechen aus allen Teilen des Landes zu diesen sportlichen Spielen. Die Teilnehmer mussten 10 Monate vor Beginn dieser sportlichen Wettkämpfe mit der Training beginnen. Die letzten dreiβig Tage mussten sie sic him Gymnasium, auf einem Übungsplatz in Olympia, vorbereiten. In diesen Monaten führten die Griechen keine Kriege. Alle Wege nach Olympia waren frei und ganz ungefährlich für Wanderer und Reisende. Somit wurden die Olympischen Spiele zum Symbol des Friedens. Die Sieger bekamen einen Kranz aus immergrünen Ölbaumblättern und dann ein Denkmal in ihrer Vaterstadt und in Olympia. Den olympischen Wettkämpfen durften keine weiblichen Personen zuschauen. Frauen und Mädchen hatten ihre eigenen sportlichen Wettkämpfe. Sie waren aber nicht so berühmt.

Die ersten Olympischen Spiele fanden im Jahre 776 v.u.Z. (vor unserer Zeitrechnung) statt. Im Jahre 394 unserer Zeitrechnung wurden diese Wettkämpfe von der Kirche verboten. Von dieser Zeit an fanden 1500 Jahre keine Olympischen Spiele statt. Erst 1896 wurden die Olympischen Spiele wiederaufgenommen.

Die Olympischen Spiele der Neuzeit begründete Baron de Coubertin 1894. Er wollte die antiken Traditionen im modernen Sport lebendig machen. Von ihm wurde das Internationale Olympische Komitee (JOK) geschaffen. Die ersten Olympischen Spiele der Neuzeit fanden am 06.04.1896 in Athen statt. Von diesem Zeitpunkt an veranstaltet man regelmäβig Olympische Spiele. Seit 1924 finden auch die Olympischen Winterspiele statt.

Die Olympischen Spiele unserer Zeit, an denen die besten Sportler aus allen Ländern teilnehmen, finden alle vier Jahre statt. Über den Spielfeldern weht die Fahne mit fünf Ringen. Diese 5 Ringe symbolisieren 5 Erdteile: Europa (blau), Asien (gelb), Afrika (schwarz), Amerika (rot) und Australien (grün). In einer groβen Schale auf dem Wall des Stadions brennt während der Spiele das Olympische Feuer – ein schönes Symbol der Freundschaft zwischen den Sportlern der ganzen Welt.

1.Переведите текст на русский язык.

2. Задайте вопросы к содержанию текста на немецком языке.

Text 5

Der Mai ist ein richtiger "Muttermonat". Man feiert nicht nur Maria, Mutter Jesu. Man feiert auch unsere Mütter, nämlich am zweiten Sonntag im Mai: das ist Muttertag. Vergessen kann das niemand.

Wissen Sie aber, woher der Muttertag kommt? Schon vor 300 Jahren gab es einen Muttertag, zuerst in England, dann spatter auch in Amerika. Hier lebte eine Frau, die Anna Jarvis hiess und in Philadelfia wohnte. Sie schlug einmal vor, einen Muttertag zu feiern. Die so wichtige Arbeit der Mütter sollte mehr geachtet warden. Wenn jemand Ärztin, Lehrerin, Apothekerin ist, dann wird seine Arbeit bezahlt. Aber der Beruf, Mutter zu sein und die Arbeit für die Familie zu tun, wird am moisten nicht ernst genommen. Daran sollte also der Muttertag erinnern. Es wurde sogar eine Internationale Muttergesellschaft gegründet. In mehreren Ländern feiert man den Muttertag, seit 1922 auch in Deutschland.

Und wie wird dieser schöne Tag gewönlich gefeiert? Die Mutter bekommt in vielen Familien das Frühstück ans Bett gebracht, oder der Vater und die Kinder decken festlich den Tisch. Die Kinder schenken vielleicht ein Bild, sagen ein Gedicht auf und sind den ganzen Tag besonders aufmerksam. Der Vater schenkt seiner Frau einen wunderschönen Blumenstrauβ und lädt die Familie zum essen ein, damit die Mutter nicht kochen muβ. Vielleicht macht die Familie auch einen Ausflug.

1.Переведите текст на русский язык.

2. Задайте вопросы к содержанию текста на немецком языке.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-

п		библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Миляева, Н. Н. Немецкий язык. Deutsch (A1—A2) : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 348 с.	https://urait.ru/bcode/468794

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Аверина, А. В. Немецкий язык : учебное пособие / А. В. Аверина, И. А. Шипова. — 3-е изд., испр., доп. — Москва : МПГУ, 2021. — 180 с.	https://e.lanbook.com/book/252905
2	Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (B1) : учебное пособие для вузов / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 402 с.	https://urait.ru/bcode/489934
3	Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для вузов / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 264 с.	https://urait.ru/bcode/489103
4	Зимина, Л. И. Немецкий язык (A2—B1) : учебное пособие для вузов / Л. И. Зимина, И. Н. Мирославская. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с.	https://urait.ru/bcode/513407
5	Катаева, А. Г. Грамматика немецкого языка : учебное пособие для вузов / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 131 с.	https://urait.ru/bcode/530440

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Словари немецкого языка online	http://www.multikulti.ru/German/info/German_info_134.html
2	Немецко-русский и русско-немецкий словарь	http://mamadu.ru/transl1gr.htm
3	German.about.com	http://german.about.com/od/grammar/

4	Уроки немецкого языка	https://speakasap.com/ru/de-ru/seven/1/
5	Deutsch.info	http://deutsch.info/ru
6	Studygerman.ru	http://www.studygerman.ru/
7	Mediasprut	http://www.mediasprut.ru/

Информационные справочные системы		
1	Гарант	http://ivo.garant.ru
2	Консультант+	https://www.consultant.ru
3	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
Иные ресурсы Интернет		
1.	Радуга Слов. РУ. Словари и переводчики	http://radugaslov.ru/latin.htm
2.	Твой онлайн репетитор	http://lang-tutor.com/site/26
3.	Электронные словари:	www.multitran.ru http://dict.leo.org/ http://www.dict.cc/
4.	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
5.	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su

4.4 Информационные технологии
АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки;

		- получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);

		- контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспече- ние «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включают следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 16.04 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) QTranslate 5.7.0.3 9) XETRANSLATOR 3.7 10) Dictionarist 1.0 11) NeoDic 1.6 12) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) Freeware (Свободное ПО) 9) Freeware (Свободное ПО)

13) Microsoft Windows Server 2008	10) Freeware (Свободное ПО) 11) Freeware (Свободное ПО) 12) лицензия № 62875440 13) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа

предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические рекомендации для обучающегося.

В рамках дисциплины «Иностранный язык» предполагается изучение 22 темы.

Ключевыми понятиями дисциплины «Иностранный язык» являются: навыки публичной речи, разговорное общение, профессиональное общение, устная и письменная коммуникация, иноязычная среда, понимание текстов, основные направления развития системы образования, содержание профессиональной деятельности, анализ политической ситуации, взаимодействие и общение , толерантность, социальная мобильность, иноязычная терминология, прямое и переносное значение слов, фразеологические единицы, деловая переписка.

Изучая дисциплину, студент рассмотрит следующие вопросы: Особенности английского произношения. Формы обращения – приветствия, слова при прощании, приглашения, благодарности, извинения. Основные понятия в грамматике. О себе. История, географии, культура Великобритании, США, Российской Федерации. Тексты на бытовые и профессиональные темы. Деловой английский.

Выполняя практические задания, необходимо придерживаться следующего алгоритма:

- проанализировать рекомендованные учебники, учебные пособия и специальную литературу по данной теме, использовать самообучающие программы.

Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что необходимо пользоваться дополнительной литературой и ссылками на источники.

По дисциплине предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

– изучение разделов грамматики;

– анализ учебных пособий, специальной литературы по данной теме:

– подготовка к практическому занятию;

– выполнение тестовых заданий.

По итогам освоения дисциплины (модуля) предусмотрена итоговая аттестация. В рамках текущей аттестации предполагается использование следующих форм оценочных средств: компьютерное тестирование. Рубежная аттестация предусмотрена после изучения раздела 1 (1-я точка рубежная точка) в форме выполнения тестовых заданий. Промежуточная аттестация предусмотрена в форме зачета (2 семестр) на очной и заочной формах обучения и в форме экзамена на очной форме (4 семестр), заочной форме обучения (3 семестр).

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Иностранный язык в профессиональной сфере

Кафедра: Педагогики и психологии
Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление.

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Иностранный язык в профессиональной сфере», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04. Государственное и муниципальное управление (профиль: Муниципальное управление) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

ПК-9 - способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен **знать:**

-лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера (для иностранного языка);

-значения и функции основных частей речи (существительных, глаголов, прилагательных, наречий);

-технику переводов изученных грамматических форм;

-характеристики, условия успешности и правила организации эффективной коммуникации;

-правила речевого этикета делового человека;

- роль, функции и задачи менеджера в современной организации.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен **уметь:**

- работать с иностранной литературой по направлению подготовки, работать со словарем, читать транскрипцию, различать прямое и переносное значение слов, находить переводы фразеологических единиц;
- понимать смысл основных частей диалога и монолога;
- воспроизводить текст по ключевым словам и по плану;
- воспроизводить текст максимально близко к оригиналу;

задавать вопросы, отвечать на вопросы, вести беседу

эффективно использовать знания по иностранному языку и различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих.

корректировать свое поведение в соответствии с речевой ситуацией профессионального общения и коммуникативным намерением;

выбирать стратегию и тактики речевого общения, соответствующие коммуникативной ситуации и коммуникативному намерению

организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен **владеть**:

- одним из иностранных языков на уровне, позволяющим получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников;
- страноведческими, культурологическими и общепрофессиональными знаниями для ведения беседы на заданную тему;
- основными навыками разговорной, бытовой и профессиональной речи,

извлечения главной и второстепенной информации;

- навыком разработки предложений по повышению эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих и вербализации их на иностранном языке;
- использования культурных речевых форм устной и письменной речи;
- правильного применения этикетных речевых форм;
- основными навыками взаимодействия с клиентами и коллегами.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку обязательных дисциплин Б1.В.ОД.4 Вариативной части и изучается по заочной форме – в 4,5 семестрах (на 2,3 курсах), по заочной форме с ДОТ в 4,5 семестрах (на 2,3 курсах) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как:

- иностранный язык (базовый школьный уровень), русский язык, основы государственного и муниципального управления, иностранный язык

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: русский язык, иностранный язык

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: основы государственного и муниципального управления.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 6 зачетных единиц или 216 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**			
	по очной форме обучения		**по заочной форме обучения**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**-**		**2**	**8**
Занятия семинарского типа	**-**		**16**	
Проектирование	**-**		**-**	**-**
Групповые консультации	**-**		**-**	**-**
Индивидуальная работа с обучающимся	**-**		**-**	**8**
Самостоятельная работа обучающегося	**-**		**185**	**172**
Аттестация	**экзамен**	**-**	**9**	**12**
	зачет	**-**	**4**	**16**
Всего	**-**		**216**	**216**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**		
№ п/п	**Наименование**		**очная форма**	**заочная форма**	**заочная форма с применением ЭО и ДОТ**

			виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1.	Organization facts and activities	Лексика Лексический минимум составляет 2300-2500 лексических единиц общего и терминологического характера. Грамматика Личные формы глагола (Finite Forms of the Verb) Изъявительное наклонение Действительный залог. Времена группы Indefinite. Времена группы Continuous. Времена группы Perfect. Времена группы Perfect Continuous. Страдательный залог. Образование времен страдательного залога. Употребление страдательных оборотов. Способы перевода страдательных оборотов на русский язык. Перевод русских оборотов, выражающих страдательный залог, на английский язык. Особенность употребления страдательных оборотов в английском языке. Последовательность времен. Случаи отклонения от правил последовательности времен.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1
		Organization facts and activities (Виды организаций). Типы организаций и их функции. Госслужащие, их функции. Современный менеджмент. Секреты успеха известных организаций. Выдающиеся личности, политики. Успешный руководитель. Грамматика: Present Simple and Present Continuous tenses	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		- выполнение лексико-грамматических упражнений, предложенных преподавателем в соот-	Самостоя-		Самостоя-		Самостоя-	

		ветствии с темой занятия. - выполнение компьютерных презентаций по пройденным темам; - чтение и перевод несложных профессионально-ориентированных текстов.	тельная работа обучающегося	-	тельная работа обучающегося	15	тельная работа обучающегося	15
2	Spirit of enterprise	Сослагательное наклонение Формы сослагательного наклонения: Present Subjunctive, Past Subjunctive. Употребление форм сослагательного наклонения в придаточных предложениях условия, в дополнительных придаточных предложениях (конструкция I wish), в придаточных предложениях цели с союзом so that, в придаточных предложениях сравнения с союзами as if, as though.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1
		Spirit of enterprise (Секреты успешного управления) Обсуждение условий кон-тракта. Эффективные инструменты управления. Принятие решений. Созда-ние макета организации. Грамматика: Present Perfect, Present Perfect Continu-ous and Past Simple tenses	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		- выполнение лексико-грамматических упражнений, предложенных преподава-телем в соответствии с темой занятия. - выполнение компьютерных презента-ций по пройденным темам; - чтение и перевод несложных профессионально-ориентированных текстов..	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	15
3	Time management	Инфинитив Инфинитив в форме Continuous, Perfect и Perfect Continuous. Употребление инфинитива в различных функциях. Оборот «Объектный падеж с инфинитивом», оборот «именительный падеж с инфинитивом», оборот for + существительное /	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1

		или местоимение + инфинитив. Самостоятельный инфинитивный оборот						
		Time management (Планирование рабо-чего времени) Организация и планиро-вание рабочего времени. Составление расписания. График работы. Структура организации. Отделы и работники ком-пании. Грамматика: Future tenses, to be going to…	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		Выучить лексический минимум общего и терминологического характера. Чтение текстов. Перевод текстов.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	15
4	Organization structure	Причастие Образование форм причастия. Present и Past Participle в функции определения. Употребление причастий. Перевод английских причастий на русский язык. Перевод русских причастий и деепричастий на английский язык. Оборот «объектный падеж с причастием» (с причастием настоящего времени, с причастием прошедшего времени). Самостоятельный причастный оборот	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1
		Organization structure (Структура организаций) Создание макета организации. Грамматика: Question types	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1

		- выполнение лексико-грамматических упражнений, предложенных преподавателем в соответствии с темой занятия. - выполнение компьютерных презентаций по пройденным темам; - чтение и перевод несложных профессионально-ориентированных текстов.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	15
5	Hiring and firing	Модальные глаголы Употребление модальных глаголов в сослагательном наклонении. Употребление модальных глаголов со всеми видами инфинитива. Выражение предложения Неличные формы глагола (Non – Finite forms of the verb) Инфинитив Инфинитив в форме Continuous, Perfect и Perfect Continuous. Употребление инфинитива в различных функциях. Оборот «Объектный падеж с инфинитивом», оборот «именительный падеж с инфинитивом», оборот for + существительное / или местоимение + инфинитив.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5
		Hiring and firing (Принятие на работу и увольнение) Принятие на работу сотрудников. Карьерный рост. Увольнение сотрудников. Причины увольнения. Выходное пособие. Грамматика: Passive voice	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- выполнение лексико-грамматических упражнений, предложенных преподавателем в соответствии с темой занятия. - выполнение компьютерных презентаций по пройденным темам; - чтение и перевод несложных профессионально-ориентированных текстов.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	14

6	Women in business and management	Герундий. Формы герундия (Active Ger-und, Passive Gerund). Герундий в форме Indefinite и Perfect. Употребление герундия в различных функциях. Предложный герундий. Употребление герундия без предшествующего предлога. Герундий с предшествующим местоимением или существительным. Перевод герундия на русский язык.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5
		Women in business and management (Женщины в деловом мире и управлении) Женщины в госслужбе. Выдающиеся женщины-руководители. Грамматика: Modal Verbs have to, should , be, must	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- выполнение лексико-грамматических упражнений, предложенных преподавателем в соответствии с темой занятия. - выполнение компьютерных презентаций по пройденным темам; - чтение и перевод несложных профессионально-ориентированных текстов.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	14
7	Telephone talks	Отглагольное существительное Понятие отглагольного существительного. Отличие отглагольного существительного от герундия..	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5
		Telephone talks (Телефонные разговоры) Разговор по телефону. Клише. Вежливые формы общения. Автоответчик. Грамматика: Modal Verbs may, can, will, need	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5

		- выполнение лексико-грамматических упражнений, предложенных преподавателем в соответствии с темой занятия. - выполнение компьютерных презентаций по пройденным темам; - чтение и перевод несложных профессионально-ориентированных текстов.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	14
8	Customer service.	Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5
		Customer service (Работа с клиентами) Работа с клиентами. Общение в офисе. Грамматика: Comparatives	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		Выучить лексический минимум общего и терминологического характера. Чтение текстов. Перевод текстов.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	16	Самостоятельная работа обучающегося	14
9	Correspondence	Практические основы перевода Лексические приемы перевода Способы перевода. Единицы перевода. Переводческая транскрипция. Калькирование. Лексико-семантические модификации. Грамматические приемы перевода	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5

		Морфологические преобразования. Синтаксические преобразования. Приемы перевода метафорических единиц. Приемы перевода метонимии.						
		Correspondence (Деловая переписка) Деловая переписка. Виды переписок. Клише. Объявления. Грамматика: Reported speech	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- выполнение лексико-грамматических упражнений, предложенных преподавателем в соответствии с темой занятия. - выполнение компьютерных презентаций по пройденным темам; - чтение и перевод несложных профессионально-ориентированных текстов.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	16	Самостоятельная работа обучающегося	14
10	Business travel	Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5
		Business travel (Деловые поездки) Деловые поездки. Планирование и организация деловых поездок. Покупка билетов. Бронирование номера в гостинице. Регистрация в гостинице и выезд. Грамматика: Conditionals (0 and 1st types)	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5

		- выполнение лексико-грамматических упражнений, предложенных преподавателем в соответствии с темой занятия. - выполнение компьютерных презентаций по пройденным темам; - чтение и перевод несложных профессионально-ориентированных текстов.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	16	Самостоятельная работа обучающегося	14
11	Working lunch	Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5
		Working lunch (Деловой обед) Деловой обед/ужин. Этикет поведения за столом. Клише. Повторение лексики по теме «еда». Грамматика: Conditionals (2nd and 3rd types)	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- выполнение лексико-грамматических упражнений, предложенных преподавателем в соответствии с темой занятия. - выполнение компьютерных презентаций по пройденным темам; - чтение и перевод несложных профессионально-ориентированных текстов.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	16	Самостоятельная работа обучающегося	14
12	Presenting	Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5

		Presenting (Презентация деятельности своей организации) Грамматика: обобщение ранее изученного материала	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		Выучить лексический минимум общего и терминологического характера. Чтение текстов. Перевод текстов.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	16	Самостоятельная работа обучающегося	14

2.2 Перечень обеспечения СРС

Самостоятельная работа студента спланирована так, чтобы, с одной стороны, обеспечить достижение практических целей, зафиксированных в программе, а с другой, – дать студенту возможность овладеть навыками и умениями самообразования, которые позволили бы ему по окончании вуза не только поддерживать достигнутый уровень владения иностранным языком, но и совершенствовать его

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

–

– выполнение домашней контрольной работы, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Иностранный язык в профессиональной сфере Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера (для иностранного языка)	работать с иностранной литературой по направлению подготовки, работать со словарем, читать транскрипцию, различать прямое и переносное значение слов, находить переводы фразеологических единиц	одним из иностранных языков на уровне, позволяющим получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников
		значения и функции основных частей речи (существительных, глаголов, прилагательных, наречий)	понимать смысл основных частей диалога и монолога; воспроизводить текст по ключевым словам и по плану;	-страноведческими, культурологическими и общепрофессиональными знаниями для ведения беседы на заданную тему;
		технику переводов изученных грамматических форм	воспроизводить текст максимально близко к оригиналу; задавать вопросы, отвечать на вопросы, вести беседу	-основными навыками разговорной, бытовой и профессиональной речи, извлечения главной и второстепенной информации.
			эффективно использовать знания по иностранному языку и различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих.	навыком разработки предложений по повышению эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих и вербализации их на иностранном языке

	Типовые контрольные задания: 1. Переведите текст, составьте вопросы для диалога. Контракт The quality of the goods is to be in strict conformity with the technical data of the manufacturing plant and must be confirmed by the Certificate of Quality, issued by the plant or by the Sellers Letter of Guarantee and sign by Buyers Representative after inspection of the goods. The Sellers shall place at the disposa of the Buyers Representative, free of charge, all facilities necessary for carrying out the inspection. 10 days before the inspection the Sellers are to inform the Buyers Representative of the readiness of the goods for inspection. The Buyers will provide for the air travel and the Sellers will provide hotel accomodation and local transport. Although every society recognized the need for some kind of leadership, democracy tries to upset its leaders as little as possible by giving each man a vote and therefore, a nominal share in the government by diminishing the gap between those who govern and those who are governed. The revolutionary of liberty, equality and fraternity is essentially opposed to an authoritarian, hierarchical structure of society. On the other hand, aristocratic societies have a firmly established rank structure originally based upon dominance by inheritance. 2. Составьте диалог на тему: Renting a car Holiday making Making a hotel reservation 3. Подготовьте ответы на следующие вопросы: What is finance and financial system? What does the process of the budget preparation include? What is a country`s budget?			
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	характеристики, условия успешности и правила организации эффективной коммуникации;	корректировать свое поведение в соответствии с речевой ситуацией профессионального общения и коммуникативным намерением;	использования культурных речевых форм устной и письменной речи;
		правила речевого этикета делового человека;	выбирать стратегию и тактики речевого общения, соответствующие коммуникативной ситуации и коммуникативному намерению	правильного применения этикетных речевых форм;
		роль, функции и задачи менеджера в современной организации;	организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;	основными навыками взаимодействия с клиентами и коллегами;

	Типовые контрольные задания: What banks are included in the clearing system? What does a balance sheet include? What kinds of deposits do most do not pay interest? What are the two most important kinds of deposits? Economy of Russia Globalization History of Russian money

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» (при зачете) и «четырехбалльная» (при экзамене) шкала оценивания (««зачтено» или «не зачтено»», для четырехбалльной – ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

а) «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».»;

б) «в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».»].

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для двухбалльной шкалы:

Оценка	**Критерий**	**Индикатор (показатель)**
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

б) для четырехбалльной шкалы:

Оценка	**Критерий**	**Индикатор (показатель)**
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение уме-

		ниями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания:

3.3.1. При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и её связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2. Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

Telephone Etiquette
About myself
My Biography
My Friends
A letter to a friend
Education and student life
Student's working day
Primary and Secondary Education in the UK
Russian Educational System
Moscow, the capital of Russia
Sightseeing in Moscow
English-speaking countries (general view)
The United Kingdom of Great Britain and

Northern Ireland
Why learn English? English around the world
The history of the English language
London's Buildings
Piccadilly Circus (By Jane Lawson)
Interesting Facts about Big Ben
The United States of America
Washington
New York
Some facts about USA
Travelling
Booking airplane tickets
Airport check-in
Renting a car
Holiday making
Making a hotel reservation
Checking-in to a hotel
Checking-out of a hotel
Hotel Services
Shopping
Shopping In Britain
At the Supermarket
Meals in England
Typical English food
British Pubs
Meals in US
Dinner at the Restorant
Healthy eating
Enviornment protection
Global Warming
Greenhouse Effect
How can we help to protect Environment?
How to write a letter in Engflish?
Письма личного характера
Деловые письма
What banks are included in the clearing system?
What does a balance sheet include?
What kinds of deposits do most do not pay interest?
What are the two most important kinds of deposits?
What is finance and financial system?
What does the process of the budget preparation include?
What is a country`s budget?
What are the four main functions of public finance?

What is a major sector of any monetary system?
What is done for ensuring the safety of a banking system?
What functions do central perform in particular?
What are central banks responsible for?
What are the functions of the CBR?
What measures are being worked out to ensure stability of the Russian banking system?
What tax treatment is applied to banks in Russia?
What does accounting and bookkeeping mean in general?
What is the difference between bookkeeping and accounting?
What is the modern concept of accounting system?
What does double-entry bookkeeping mean?
What role does bookkeeping play in the accounting cycle?
When is the bookkeeping cycle considered to be completed?
What are the main differences between financial and managerial accounting?
What financial statements are included in annual report and when are they published?
What statement contains debit and credit columns?
Why must every company keep accounting records?
Who prepares annual accounts of company?
How are company accounts prepared in the United Kingdom?
What are public accountants?
What are private accountants?
Who can get a license to practice public accounting?
What is auditing?
How is an audit planned?
What do auditors normally start with?
What do auditors direct their attention to when they analyze financial statement?
Why is the auditing profession developing fast in Russia now?
What form of business organizations are audited in Russia?
What professional qualifications exist for auditors in the UK?
Economic Systems of the Global Economy
Overseas Trade
Economy of Russia
Globalization
History of Russian money
Мои профессиональные предпочтения.
Как мотивировать персонал.
Женщины в руководстве, женский стиль управления.
Глобализация: проблемы, перспективы.
Выдающиеся личности в данной сфере деятельности.

Современный менеджер: личностные характеристики, навыки и умения необходимые для эффективного управления.

Управление временем: навыки и умения управления временем, советы по эффективному использованию времени.

Управление персоналом: приемы отбора кандидатов на работу.

Международный менеджмент: особенности управления крупными международными компаниями.

Международные организации (ООН, ЮНЕСКО и т.д.)

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

A Famous Personality Profile

Professional Preferences and Expectations

Переведите текст, составьте вопросы для диалога.

Контракт

The quality of the goods is to be in strict conformity with the technical data of the manufacturing plant and must be confirmed by the Certificate of Quality, issued by the plant or by the Sellers Letter of Guarantee and sign by Buyers Representative after inspection of the goods. The Sellers shall place at the disposa of the Buyers Representative, free of charge, all facilities necessary for carrying out the inspection. 10 days before the inspection the Sellers are to inform the Buyers Representative of the readiness of the goods for inspection. The Buyers will provide for the air travel and the Sellers will provide hotel accomodation and local transport.

Although every society recognized the need for some kind of leadership, democracy tries to upset its leaders as little as possible by giving each man a vote and therefore, a nominal share in the government by diminishing the gap between those who govern and those who are governed. The revolutionary of liberty, equality and fraternity is essentially opposed to an authoritarian, hierarchical structure of society. On the other hand, aristocratic societies have a firmly established rank structure originally based upon dominance by inheritance.

Переведите текст, составьте вопросы для диалога.

Several years ago, employees at General Motors (GM) began sporting badges with the number 29 on them. That figure represented the share of the American car market that GM's bosses aspired to.

Many different things have contributed to the shocking downfall of GM, which now has less than 20% of the US car market. But an emphasis on building market share rather than profitable vehicles is certainly one of them.

Like GM's leaders, managers everywhere love to set targets for their staff. Budgeting and planning meetings assign financial and non-financial goals at a corporate level, as well as "stretch goals" for individual units. These targets are then translated into personal goals that senior executives and other employees are expected to achieve.

Such goal setting is widely considered to be a powerful way to motivate employees and boost their productivity. But some management researchers have given warning recently that the practice can have dire consequences which are often ignored by executives.

A paper in the Academy of Management Perspectives notes that goal setting is widely considered to be used for improving corporate performance when in fact it should be used with great care because of its potentially harmful side-effects.

Among these is the risk that narrow goals can produce narrow-minded workers whose focus on achieving a particular target blinds them to other issues affecting a company's success.

Переведите текст, составьте вопросы для диалога.

DEMOCRACY AND HUMAN RIGHTS.

Although every society recognized the need for some kind of leadership, democracy tries to upset its leaders as little as possible by giving each man a vote and therefore, a nominal share in the government by diminishing the gap between those who govern and those who are governed. The revolutionary of liberty, equality and fraternity is essentially opposed to an authoritarian, hierarchical structure of society. On the other hand, aristocratic societies have a firmly established rank structure originally based upon dominance by inheritance.

Переведите текст, составьте вопросы для диалога.

THE JOB INTERVIEW

In different countries, different conventions apply to the process of job application and interviews. In most parts of the world, it's common to submit a typed CV (curriculum vitae — British English) or resume (American English). This contains all the unchanging information about you, your education, background and work experience. Some personnel departments believe that the CV and application letter give a better impression of a candidate.

When a job opening is advertised in the United States, there are often a lot of people interested in applying. Many job hunters send in their resumes and apply for the same position. Sometimes a company will receive hundreds of resumes for a single job opening. The job interview, therefore, is very important. In the interview, an applicant must demonstrate that he or she is the best person for the job.

Because job interviews are so critical, some job hunters read books or take courses to help them make a good first impression. These books and courses are full of advice and suggestions to help job applicants prepare for their interviews. For example, successful applicants dress appropriately and have a clean and neat appearance. They take their resume or a sheet of paper listing their education and work experience with them to the interview. They also prepare a list of questions about the job or the company. They go to the interview alone and are always on time.

At the beginning of the interview, the applicant shakes hands firmly with the employer. The employer usually invites the applicant to sit down. During the interview,

it is appropriate to smile often and to look directly into the eyes of the interviewer. The applicant doesn't chew gum or smoke during the interview. The applicant is prepared to answer questions about education and previous jobs. More difficult questions are possible, such as: "Why did you leave your last position?" Sometimes interviewers also try to get to know the applicant better. They ask questions about the applicant's personal background, family, and truthfully about their work experience, skills, goals, and abilities. When the interview is over, the applicant stands up, shakes hands with the interviewer, and says thank you the time the person has offered.

Job applicants who can show they are capable, well-prepared, punctual, polite, and honest have a better chance of getting the job they're looking for.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных

материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Левченко, В. В. Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление (A2-B2) : учебник и практикум для вузов / В. В. Левченко, О. В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с.	https://urait.ru/bcode/508808
2	Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=606

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с.	https://urait.ru/bcode/512890
2	Тихонов, А. А. Английский язык: теория и практика перевода : учебное пособие : [12+] / А. А. Тихонов. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 120 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611202
3	Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для вузов /	https://urait.ru/bcode/488977

	Т. А. Барановская [и др.] ; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 421 с.	

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство образования и науки РФ	https://минобрнауки.рф
2	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов	https://regulation.gov.ru/
3	Портал открытых данных	http://data.gov.ru/
4	Министерство образования РБ	https://education.bashkortostan.ru/
5	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
6	Электронно-библиотечная система Академии ВЭГУ	http://cp.insto.ru/extranet/ebs/irbis.php
7	ЮРАЙТ: электронная библиотека	https://www.biblio-online.ru
8	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
9	Лингвистический **портал**	http://lingust.ru
Информационные справочные системы		
1	Гарант	http://ivo.garant.ru
2	Консультант+	https://www.consultant.ru
3	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
Иные ресурсы Интернет		
1	Английский язык онлайн	http://lingualeo.com
2	Видеокурсы *Health Insurance*	http://ambulance.ie.eu.org/Numbers. http://www.stresponse.htm http://www.xe.net/ucc http://www.pacific.commerce.ubc.ca/xr/today_http://www.travel.roughguides.com
3	Follow Me Family Album. USA.	http://www.stresponse.htm http://www.xe.net/ucc http://www.pacific.commerce.ubc.ca/xr/today_http://www.travel.roughguides.com
4	British Council learn English	http://learnenglish.britishcouncil.org/en/business-and-work

5	Business English course	http://lingust.ru/english/business
6	Business English exercises	http://www.better-english.com/exerciselist.html
7	Business English site.com	http://www.businessenglishsite.com
8	The Economist	http://www.economist.com/
9	Радуга Слов. РУ. Словари и переводчики	http://radugaslov.ru/latin.htm
10	Твой онлайн репетитор	http://lang-tutor.com/site/26
11	Электронные словари:	www.multitran.ru http://dict.leo.org/ http://www.dict.cc/
12	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
13	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-

		измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы,

		отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.1.1 8.NeoDic 1.6 9.Dictionarist 1.0 10.QTranslate 5.7.0.3 11.XETRANSLATOR 3.7 12) Microsoft Windows 7 Professional Aca-	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe(Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8)Freeware (Свободное ПО) 9)Freeware (Свободное ПО) 10)Freeware (Свободное ПО) 11) Freeware (Свободное ПО) 12) лицензия № 62875440

demic Open License 13) Microsoft Windows Server 2008	13) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС

по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические рекомендации для обучающегося.

В рамках дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» предполагается изучение 12 тем:

Ключевыми понятиями дисциплины «Иностранный язык» являются: навыки публичной речи, разговорное общение, профессиональное общение, устная и письменная коммуникация, иноязычная среда, понимание текстов, основные направления развития системы образования, содержание профессиональной деятельности, анализ политической ситуации, взаимодействие и общение, толерантность, социальная мобильность, иноязычная терминология, прямое и переносное значение слов, фразеологические единицы, деловая переписка.

Изучая дисциплину, студент рассмотрит следующие вопросы: Особенности английского произношения. Формы обращения – приветствия, слова при прощании, приглашения, благодарности, извинения. Основные понятия в грамматике. О себе. История, географии, культура Великобритании, США, Российской Федерации. Тексты на бытовые и профессиональные темы. Деловой английский.

Выполняя практические задания, необходимо придерживаться следующего алгоритма:

- проанализировать рекомендованные учебники, учебные пособия и специальную литературу по данной теме, использовать самообучающие программы.

Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что необходимо пользоваться дополнительной литературой и ссылками на источники.

По дисциплине предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

– изучение разделов грамматики;

– анализ учебных пособий, специальной литературы по данной теме:

– подготовка к практическому занятию;

– выполнение тестовых заданий.

По итогам освоения дисциплины (модуля) предусмотрена итоговая аттестация.

- для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) – промежуточная аттестация в форме зачета/экзамена.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	УТВЕРЖДЕНА приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Информационные технологии в управлении

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) «Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «информационные технологии в управлении», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: Муниципальное управление) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

общекультурных:

-способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

профессиональных:

- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);
- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- основы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

- способы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

- технологии оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

- приемы обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

- основы сбора и обработки информации.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

- применять технологии оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

- использовать технологии приемов для оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

- осуществлять приемы для оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

- оказывать государственные и муниципальные услуги физическим и юридическим лицам;

- осуществлять сбор и обработку информации, а также принимать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

- технологиями приема по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

- приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

- организацией приемов по обеспечению оказаний государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

- навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку обязательных дисциплин Б1.Б.7 базовой части по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Данный блок изучается по заочной форме – в 5 семестре (на 3 курсе) обучения, по заочной форме с ДОТ на – в 5 семестре (на 3 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: экономическая теория, демография, теория вероятностей и математическая статистика, математика, государственное регулирование экономики, статистика, основы математического моделирования социально-экономических процессов, социальное и экономическое прогнозирование, автоматизированные системы электронного документооборота, справочные правовые системы, методы принятия управленческих решений, эконометрика, управленческий консалтинг, деловые коммуникации, экономика предприятия, управление человеческими ресурсами; прогнозирование и планирование, основы управления персоналом, планирование и проектирование организаций, исследование систем управления, все виды практик.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: экономическая теория, демография, теория вероятностей и математическая статистика, математика, государственное регулирование экономики, статистика, основы математического моделирования социально-экономических процессов, социальное и экономическое прогнозирование, автоматизированные системы электронного документооборота, справочные правовые системы, методы принятия управленческих решений, эконометрика, управленческий консалтинг, деловые коммуникации, экономика предприятия, управление человеческими ресурсами;

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: прогнозирование и планирование, основы управления персоналом, планирование и проектирование организаций, исследование систем управления, все виды практик.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 5 зачетных единиц или 180 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**-**	**4**	**4**
Занятия семинарского типа	**-**	**10**	
Курсовое проектирование	**-**	**3**	**3**
Индивидуальная работа с обучающимся	**-**		**4**
Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**154**	**160**
Аттестация	**-**	**9**	**9**
Всего	**-**	**180**	**180**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**		
№ п/п	**Наименование**		**очная форма**	**заочная форма**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**

			виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
	1.Общая характеристика информационных технологий	Основные понятия и классификация экономических информационных систем и информационных технологий. Информатика и информационные технологии.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,25
		Свойства информационных технологий	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	16
	2.Экономические законы развития информац	Рынок информационных ресурсов, продуктов и услуг. Автоматизированные информационные системы. Роль и место информационных	Занятия лекционного	-	Занятия лекционного	0,25	Занятия лекционного	0,25

	ионных технологий	технологий в развитии современных бизнес-процессов.	типа		типа		типа	
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	16
	3.Техническое и технологическое обеспечение автоматизированных информационных систем	Техническое обеспечение ИС. Информационные технологии в экономике. Технологии автоматизированного офиса, использование текстовых и табличных редакторов.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,25
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе	Самостоятельная работа обучающ	-	Самостоятельная работа обучающ	15	Самостоятельная работа обучающ	16

		прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	егося		егося		егося	
	4.Сетевые технологии и способы их применения в различных сферах экономики и бизнеса	Сетевые технологии и способы их применения в различных сферах экономики и бизнеса. Нейросетевые технологии в финансово-экономической деятель-ности.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,25
		Автоматизированные информационные технологии в биржевом деле.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	16
	5.Методические основы создания информационных систем и технологий в управлении предприят	Методические принципы совершенствования управления предприятием на основе информационных технологий. Разработка информационного обеспечения систем управления предприятием. Проектирование: принципы, методы и этапы создания автоматизированных информационных систем.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского	-	Занятия семинарского	1	Индивидуальная работа с	0,25

	ием		типа		типа		обучающимися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	16
	6.Технологии построения корпоративных экономи-ческих информационных систем	Технологии построения корпоративных информационных систем. Понятие «комплексная информационная система управления предприятием».	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,5
		Рынок корпоративных информационных систем. Система «Галактика», «Лексема», «Axapta», «1С:Предприятие»	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	16

	7.Интегрированные информационные технологии общего назначения	Информационные технологии электронного офиса. Технологии обработки графических образов. Гипертекстовая технология. Сетевые технологии. Технология мультимедиа. Технологии видеоконференции Интеллектуальные информационные технологии. Технологии безопасности обработки информации.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	16
	8.Информационные техно-логии управления	Технологии экспертных систем. Технологии интеллектуального ана-лиза данных. Аналитические системы OLAP. Понятие многомерной базы данных. Системы поддержки принятия решений, их классификация. Интеллектуальные системы поддержки принятия решений на базе информационных хранилищ и аналитических систем. Технологии решения задач финансового менеджмента. Информационные технологии в муниципальном управлении. Информационные технологии и системы таможенных органов.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,25

		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	16
	9.Технологии распределенной обработки данных.	Технологии геоинформационных систем. Технологии информационных хранилищ. Транзакционные системы OLTR. Технологии электронного документооборота. Системы управления электронными документами, системы массового ввода и распознавания документов	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	16

	10.Технологии Workflow	Автоматизация деловых процессов и применение технологий Workflow в современных бизнес-приложениях. Интеллектуальные технологии выбора деловых данных BIS для подсказки управленческих решений на базе электронного документооборота. Технологии групповой работы и Интранет /Интернет. Облачные технологии	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	22	Самостоятельная работа обучающегося	16

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Информационные технологии в управлении Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	основы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Типовые контрольные задания – перечислите особенности, информатизации российской экономики; - опишите задачи , стоящие перед информатизацией органов самоуправления - выполните передачу информации а ИС «Казна»				

ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Типовые контрольные задания - перечислите технологии документооборота - опишите применение технологии документооборота в государственном муниципальном управлении - сформируйте деловые письма и передайте их, используя OUTLOOK				
ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Способы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Применять технологии оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Технологиями приема по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
		Технологии оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Использовать технологии приемов для оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Приемами , обеспечивающим и оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
		Приемы обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Осуществлять приемы для оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Организацией приемов по обеспечению оказаний государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
			Оказывать государственные	

			и муниципальные услуги физическим и юридическим лицам	
Типовые контрольные задания - перечислите способы автоматизации деловых процессов и применение технологий workflow в современных бизнес-приложениях в органах муниципального управления - опишите способы автоматизации деловых процессов с использованием облачных технологий - выполните оплату коммунальных услуг с использованием облачных технологий				
ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	основы сбора и обработки информации	осуществлять сбор и обработку информации, а также принимать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
Типовые контрольные задания - опишите аналитические системы OLAP - приведите примеры использования OLAP технологии в органах муниципального управления - составьте отчет о работе отдела с органами опеки в программе CRISTAL REPORTS				

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» (при экзамене) шкала оценивания (оценки [для четырехбалльной – ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»]).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся «в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения

программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося для четырехбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов -

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

«удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».
3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.
3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.
3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:
1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);
2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;
3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);
4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.
3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:
1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;
2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;
3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;
4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.
3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.
При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.
3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к

сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:
- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.
Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

– основные понятия и классификация экономических информационных систем и информационных технологий;

– роль и место информационных технологий (ИТ) в экономических информационных системах;
– свойства информационных технологий;
– информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности муниципального служащего;
– технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
– сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
– экономические законы развития информационных технологий;
– рынок информационных ресурсов, продуктов и услуг;
– значение ИТ для современного развития общества;
– обеспечивающие и функциональные технологии;
– связь между информационной системой и информационной технологией;
– принципы построения ИС, основные элементы, порядок функционирования;
– автоматизированные информационные системы;
– технологии автоматизированного офиса, использование текстовых и табличных редакторов;
– электронный офис ;
– технологический процесс обработки и защиты данных;
– автоматизированное рабочее место;
– принятие решений. лицо, принимающее решения (ЛПР);
– системы поддержки принятия решений (СППР). архитектура СППР;
– факторы, оказывающие влияние на человеко-машинный процесс поддержки принятия решений с помощью СППР;
– нейросетевые технологии в финансово-экономической деятельности;
– предприятие как объект управления;
– объект управления и субъект управления. уровни управления;
– роль и место информационных технологий в управлении предприятием;
– информационные технологии организационного развития и стратегического управления предприятием;
– разработка информационного обеспечения систем управления предприятием;
– технологии построения корпоративных информационных систем;
– понятие «комплексная информационная система управления предприятием» ;
– информационные технологии электронного офиса;
– технологии обработки графических образов;

– гипертекстовая технология;
– сетевые технологии;
– технология мультимедиа;
– технологии видеоконференции;
– интеллектуальные информационные технологии;
– технологии безопасности обработки информации;
– технологии интеллектуального анализа данных;
– аналитические системы OLAP. понятие многомерной базы данных;
– системы поддержки принятия решений, их классификация;
– интеллектуальные системы поддержки принятия решений на базе информационных хранилищ и аналитических систем;
– информационные технологии в муниципальном управлении;
– технологии геоинформационных систем;
– технологии распределенной обработки данных;
– современные технологии хранения информации в информационных хранилищах (DATA WAREHOUSE) ;
– системы оперативной обработки транзакций OLTP;
– технологии электронного документооборота;
– системы управления электронными документами, системы массового ввода и распознавания документов;
– технологии GROUPWARE;
– автоматизация деловых процессов и применение технологий WORKFLOW в современных бизнес-приложениях;
– интеллектуальные технологии выбора деловых данных BIS для подсказки управленческих решений на базе электронного документооборота;
– особенности работы с различными службами INTERNET;
– основы технологии внутрикорпоративных сетей (INTRANET), их преимущества и недостатки;
– технологии групповой работы и ИНТРАНЕТ/ИНТЕРНЕТ;
– особенности информатизации российской экономики;
– основные направления использования мультимедиа-технологий;
– понятие, назначение и возможности геоинформационных систем;
– анализ рынка информационных технологий в области экономики и управления и их адаптации к изменяющимся условиям бизнеса.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ

– Автоматизация деловых процессов и применение технологий Workflow в современных бизнес-приложениях.
– Влияние информационных технологий на увеличение собираемости налогов и сборов.

- Влияние информационных технологий на систему органов местного самоуправления.
- Интеллектуальные системы поддержки принятия решений на базе информационных хранилищ и аналитических систем.
- Интеллектуальные технологии выбора деловых данных BIS для подсказки управленческих решений на базе электронного документооборота.
- Информационно-коммуникационные технологии в муниципальном управлении.
- Информационные технологии и государственное планирование.
- Информационные технологии в межотраслевом государственном управлении.
- Информационные технологии в органах самоуправления.
- Информационные технологии для улучшения функций местного самоуправления.
- Использование информационных технологий для управления государственным имуществом
- Использование информационных технологий для формирования системы межрегиональных отношений.
- Применение «облачных технологий» в ЖКХ.
- Применение информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности муниципального служащего и перспективы их использования.
- Применение информационных технологий в государственной инновационной политике.
- Применение информационных технологий в органах казначейства.
- Применение информационных технологий в органах таможенной службы.
- Применение информационных технологий в правоохранительных органах.
- Применение информационных технологий при управлении государственной службой
- Принципы совершенствования управления предприятием на основе информационных технологий.
- Разработка информационного обеспечения систем управления предприятием.

- Роль информационных технологий в местном самоуправлении.
- Сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти.
- Сетевые технологии и способы их применения в различных сферах экономики и бизнеса.
- Системы управления электронными документами, системы массового ввода и распознавания документов.
- Технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.
- Технологии обработки графических образов.
- Технологии экспертных систем.
- Технологии электронного документооборота.
- Управление отраслями социальной сферы с помощью информационных технологий.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 142 с.	https://urait.ru/bcode/516119
2	Электронный курс по дисциплине «Информационные технологии в управлении».	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=118

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Солодкий, О. Г. Информационные технологии в управлении : учебно-методическое пособие: / О. Г. Солодкий ; Алтайский филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 129 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=574680
2	Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с.	https://urait.ru/bcode/494762
3	Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с.	https://urait.ru/bcode/494764

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Интернет-портал Правительства Российской Федерации	www.government.ru
2	Министерство экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru
3	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://www.ecsocman.edu.ru
4	Официальный интернет-портал правовой информации в Республике Башкортостан	http://www.npa.bashkortostan.ru/
5	Министерство экономического развития Республики Башкортостан	https://economy.bashkortostan.ru/
6	Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru
Информационные справочные системы		
1	Сайт разработчиков ИС и баз данных	http://www.sql.ru/
2	Сервер информационных технологий	http://citforum.ru/
3	Информационная корпорация «Дан энд Брэдстрит» (Dun & Bradstreet)	www.dnb.ru
4	Информационная корпорация «Диалог» и компания Data-Star	www.dialog.com
5	Информационная корпорация Questel-Orbit	www.questel-orbit.com
6	Информационное агентство LEXIS-NEXIS	www.lexis-nexis.com
7	Электронная библиотека для руководителей, менеджеров, маркетологов,	http://www.aup.ru

	финансистов и экономистов предприятий	
8	Центр Креативных Технологий – Библиотека по менеджменту	http://www.inventech.ru/lib/management
9	Правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
10	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Еженедельник PC Week: русская версия международного издания об информационных и коммуникационных технологиях.	https://www.itweek.ru/
2	Портал ERPNEWS - аналитика и новости по системам автоматизации предприятия	http://www.erpnews.ru
3	Журнал « Управление персоналом»	http://www.top-personal.ru/
4	«Российская газета» - официальное издание документов Правительства РФ	http://www.rg.ru
5	Журнал «Работа с персоналом»	http://www.hr-journal.ru/articles/oc/
6	АСУ «Импульс», Бизнес справочники и базы данных	http://www.asuimp.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося

		(данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям,

		предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)

2.Deductor Academic 5.3.0.68 3.Acrobat Reader X 4.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5.Mozilla Firefox 57.0.2 6.Google Chrome 63.0.3239.132 7.Microsoft Office 2007 8.VLC 2.2.6 9.Microsoft SQL Server 2005 Express 10.АБС "Управление кредитной организацией" 1.3 11. Microsoft Visio Standard 2016 12.1С: Предприятие 8.2 (8.3.4.408) 13 Microsoft Office 2007 14 Microsoft Visual Studio Professional 2017 15)Microsoft Access 2016 16)КОМПАС-3D 13.0 17) ДКИ «БИЗНЕС-КУРС: Максимум» 18) Project Expert 7.21 19) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 20) Microsoft Windows Server 2008	2).распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО) 3)лицензионное соглашение с компанией Adobe(Свободное ПО) 4)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия LGPL (Свободное ПО) 7)лицензия № 43509314 8)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 9)лицензионное соглашение с компанией Microsoft(Свободное ПО) 10)товарная накладная № 186 от 31 марта 2009; 11) акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 12) товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012 13) лицензия № 43509314 14) акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 15)акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 16)акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012 17) акт от 03 апреля 2009 18) счет фактура 00102 от 31 марта 2009 19) лицензия № 62875440 20) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические

редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Ключевыми понятиями раздела 1 «Технологии общего назначения» являются: автоматизированная система, актуализация информации, база знаний, верификация, информационное пространство, информационная электронная технология, критерий оценки качества программного обеспечения, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий.

Ключевыми понятиями раздела 2. Интегрированные информационные технологии являются: метод проектирования программного обеспечения, консалтинг, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, интеллектуальная информационная система, параллельный инжиниринг, офисные технологии, гипертекстовые технологии, автоматизированной системы, реинжиниринг бизнес-процессов, телекоммуникационная компьютерная сеть, формализация, эффективность, экспликация.

Ключевыми понятиями раздела 3 «Интегрированные информационные технологии общего назначения» являются: методы организации проектирования ИС, проблемы внедрения ИС и перспективы реорганизации и реинжиниринга действующей системы управления. Ключевыми понятиями дисциплины являются: верификация, база знаний, рабочий и технический проект, реинжиниринг бизнес-процессов, технологии распределенной обработки данных. Изучая дисциплину, студент познакомится с: содержанием технологии мультимедиа, нейросетевыми технологиями, гипертекстовыми технологиями. Выполняя практические задания дисциплины, необходимо придерживаться следующего алгоритма: ознакомиться с предложенной задачей, правильно выбрать программное обеспечение, при необходимости смоделировать бизнес-процесс и решить поставленную задачу.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются

бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

7. Методические рекомендации по оформлению курсовой работы

Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа должна отвечать следующим требованиям:

- выполняться согласно методических указаний с использованием законодательных актов, нормативных материалов, учебников и учебных пособий отечественных и зарубежных авторов, периодических изданий;
- практический материал и теоретическая часть должны быть проработаны и органически связаны с выбранной тематикой;
- представлять собой законченную разработку с самостоятельными выводами. В противном случае работа не допускается к защите и возвращается студенту на переработку:
- Курсовая работа содержит следующие основные разделы:
- введение;
- основную часть;
- заключение.

Во введении кратко обосновывается целесообразность выбора темы работы, ее значимость и актуальность, степень изученности в отечественной и мировой теории и практике. Должна быть четко определена цель и сформулированы задачи исследуемой проблемы. Объем введения не должен превышать трех страниц печатного текста.

Основная часть работы делится на разделы, подразделы и пункты. Каждый элемент основной части (раздел, подраздел, пункт) должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы. В структуре основной части должно быть выделено не менее двух разделов, а в их составе не менее двух подразделов.

Основная часть работы начинается с обзора литературы по выбранной тематике, в котором полно и систематизировано излагается состояние вопроса, проводится анализ нормативных и законодательных актов, данных учебной и специальной литературы, периодической печати. Обзор литературы предполагает сравнение и сопоставление мнений отечественных и зарубежных авторов по исследуемому вопросу, оценку противоречивых сведений, содержащихся в различных информационных источниках.

Следующие разделы должны включать анализ ситуации на конкретном предприятии, в конкретном регионе или на рынке информационных технологий (по выбору студента). В завершении приводятся рекомендации по совершенствованию рассмотренной ситуации.

Анализ ситуации предполагает использование имеющейся на данный момент нормативной и законодательной базы; использование изложенных в

предшествующих частях работы теоретических методов и подходов; практические примеры, наглядно демонстрирующие преимущество предложенного решения.

В заключении обосновывается возможность внедрения в практику предложений и мероприятий, разработанных студентом по устранению недостатков в разрезе рассматриваемой проблемы, формулируются основные выводы и предложения по результатам исследования. Выводы должны быть краткими. Объем заключения составляет не более трех страниц.

Порядок выполнения, рецензирования и защиты курсовой работы

Тема работы выбирается студентом самостоятельно, исходя из предложенной тематики. Студент имеет право предложить свою тему работы, обосновав выбор и согласовав ее с руководителем работы. Тематика курсовой работы должна выбираться с учетом ее дальнейшей разработки в других дисциплинах информационного направления, а также дипломной работы. Курсовая работа должна носить исследовательский характер, раскрывая не только теоретические, но и практические аспекты выбранной темы.

Студент выполняет курсовую работу под руководством преподавателя в соответствии с утвержденным графиком. Перед выполнением работы составляется ее план и согласовывается с руководителем работы. Текущее руководство курсовой работой заключается в систематических консультациях с целью оказания организационной и научно-методической помощи студенту, контроля за выполнением работы в соответствии с графиком, проверки содержания и оформления завершенной работы.

При выполнении курсовой работы студент должен:

- собрать информацию по теме;
- изучить и проанализировать собранные материалы;
- систематизировать и обобщить имеющуюся информацию;
- самостоятельно решить поставленные задачи;
- логически обосновать и сформулировать выводы, предложения и рекомендации.

Готовая курсовая работа сдается на проверку руководителю работы не позднее, чем за пять дней до защиты. Проверка работы перед защитой является обязательной. Работа проверяется руководителем в течение 2-3 дней и возвращается студенту подписанной и допущенной к защите. При незначительных замечаниях студентом вносятся исправления. Курсовая работа не допускается к защите в случаях непредставления работы на проверку в установленный срок, грубых нарушений правил оформления курсовой работы.

Общие требования

Курсовая работа оформляется на листах белой бумаги формата А4 (210х297). Текст располагается на одной стороне листа. Компьютерный набор осуществляется шрифтом «Times New Roman» (обычный). Размер

шрифта – 14, междустрочный интервал – полуторный. Размеры полей следующие: верхнее – 10 мм, нижнее – 10 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Все страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами, включая список использованных источников и приложения. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки.

Титульный лист содержит следующие сведения:

- полное наименование вуза, кафедры;
- название вида документа (курсовая работа);
- название дисциплины («Информационные технологии в управлении»);
- название темы курсовой работы;
- сведения об исполнителе;
- сведения о руководителе;
- сведения о допуске работы к защите и результатах защиты (проставляет руководитель работы);
- год выполнения.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется. Образец титульного листа дан в приложении А.

Содержание помещается после титульного листа и включает номера и наименования разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц). Слово «Содержание» записывается в виде заголовка прописными буквами и располагается симметрично текста. Наименования разделов и подразделов, включенные в содержание, записываются строчными буквами, начиная с прописной. Над номерами страниц слово «Страница» или «Стр.» не ставятся.

Содержание включается в общую нумерацию страниц.

Текст основной части работы должен быть разделен на абзацы, которые начинаются отступом, равным пяти буквам (10 мм).

Текст работы разбивается на разделы, подразделы и пункты, которые должны иметь порядковые номера.

Разделы нумеруются в пределах всей работы арабскими цифрами, после которых ставится точка. Заголовки разделов печатаются прописными буквами, начертанием - полужирным и располагаются симметрично текста. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела двумя арабскими цифрами, разделенными точкой. Первая цифра обозначает номер раздела, вторая – номер подраздела. В конце номера подраздела ставится точка. Заголовки подразделов печатаются строчными буквами (кроме первой), начертанием - полужирным и располагаются с начала абзаца.

Пункты нумеруются в пределах каждого подраздела тремя арабскими цифрами, разделенными точками. Первая цифра обозначает номер раздела, вторая – номер подраздела, третья – номер пункта. В конце номера пункта ставится точка. Заголовки пункта печатаются строчными буквами (кроме первой), начертанием - полужирным и располагаются с начала абзаца.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов отделяются от основного текста сверху и снизу двумя пробелами. В конце заголовков разделов, подразделов и пунктов точки не ставятся. Подчеркивать заголовки и переносить слова в них не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Не разрешается помещать заголовки отдельно от следующего за ними текста. На странице, где приводится заголовок, должно быть не менее двух строк последующего текста.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

Приложение А

Частное образовательное учреждение высшего образования
ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ
(Академия ВЭГУ)

Кафедра управления, информатики и общенаучных дисциплин
Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль: Муниципальное управление

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине: Информационные технологии в управлении
На тему: «Применение технологии документооборота в муниципальном службе»

Выполнил студент 3 курса
очного отделения
прием С-14
Евсюткин А.Ф.

Проверил: ст.
преподаватель
Саитгареева Р.Ш

Уфа – 2021

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Инфраструктура муниципальных образований

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин
Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Инфраструктура муниципальных образований», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП ВО Академии ВЭГУ 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, профиль Муниципальное управление по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:
способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК -3);
владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).
1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:
- систему инфраструктуры муниципальных образований и ее элементы;

- принципы распределения и делегирования полномочия в организации;
- правовые основы функционирования инфраструктурных отраслей в Российской Федерации;
- систему показателей работы предприятий, организаций и учреждений, непосредственно формирующих инфраструктуру муниципальных образований;
- типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных движений, факторы социального развития, типы и структуры социальных организаций;
- институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:
- планировать и осуществлять мероприятия, распределять полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- проводить аудит кадрового персонала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;

разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;
- анализировать показатели работы предприятий, организаций и учреждений, непосредственно формирующих инфраструктуру муниципальных образований;
- оценивать эффективность правовой базы инфраструктуры муниципальных образований;
- анализировать конкретные ситуации, возникающие в результате функционирования инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры муниципальных образований.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:
- приемами разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации;
-методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
-современными методами управления человеческими ресурсами;
-приемами разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации;
-методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) ;
-современными методами управления человеческими ресурсами.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В. ДВ.9.1 и изучается по заочной форме с ДОТ на 6 семестре (на 3 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Философия, Социология, Теория управления, Экономическая теория, Теория организации, Социология управления, Маркетинг территорий, Экономика государственного и муниципального сектора, Государственные и муниципальные финансы, Основы государственного и муниципального управления, Прогнозирование и планирование, Региональное управление и территориальное планирование, Управление государственной и муниципальной собственностью.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Философия, Социология, Теория управления, Экономическая теория, Теория организации, Социология управления, Маркетинг территорий, Экономика государственного и муниципального сектора, Государственные и муниципальные финансы.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Основы государственного и муниципального управления, Прогнозирование и планирование, Региональное управление и территориальное планирование, Управление государственной и муниципальной собственностью.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	**4**	**4**
Занятия семинарского типа	-	**4**	
Проектирование	-		-
Групповые консультации	-		-
Индивидуальная	-		**4**

работа с обучающимся			
Самостоятельная работа обучающегося	-	**91**	**82**
Аттестация	**экзамен** -	**9**	**18**
Всего	-	**108**	**108**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**					
			очная форма		**заочная форма**		**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	
№ п/п	**Наименование**		**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часо**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1.	Тема 1. Общая характеристика муниципальных образований	Типология муниципальных образований. Общие принципы пространственной инфраструктуры муниципальных образований. Общая характеристика отраслевой инфраструктуры муниципальных образований 1.1. Типология муниципальн	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0	Индивидуальная работа с обучающимся	-

		ых образований. 1.2. Общие принципы пространственной инфраструктуры муниципальных образований 1.3. Общая характеристика отраслевой инфраструктуры муниципальных образований						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографи	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	19	Самостоятельная работа обучающегося	18

		и) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д) Вопросы для самопроверки:						
2	Тема 2. Пространственная инфраструктура муниципальных образований	Пространственная инфраструктура поселенческих муниципальных образований. Пространственная инфраструктура сельских муниципальных образований. Пространственная инфраструктура территориально-поселенческих муниципальных образований 2.1. Пространственная инфраструктура поселенческих муниципальных образований 2.2. Пространственная	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1

		инфраструктура сельских муниципальных образований 2.3. Пространственная инфраструктура территориально-поселенческих муниципальных образований						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	18	Самостоятельная работа обучающегося	16

		источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
3	Тема 3. Инженерная инфраструктура муниципальных образований	Нормативно-правовое регулирование инженерной инфраструктуры. Организация энерго- и теплоснабжения. Системы электроснабжения городов. Городские электрические сети: электроснабжающие, распределительные. Электрические станции, понижающие подстанции. Схемы городских электрических сетей. Принципиальная схема электроснабжения города. Основные функции электроснабжающей сети. Распределительные сети; их виды. Кабельные линии и их прокладка. Организация электроснабжения городов. Режим работы городских электросетей;	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1

		нагрузка потребителей. Пути рационализации режимов электропитания в городах. Организация теплоснабжения городов: основные задачи. Недостатки современной системы теплоснабжения российских городов. Основные задачи местных администраций и региональных властей при подготовке к отопительному сезону: комплексный анализ и выработка первоочередных мероприятий для избежания энергетических кризисов в регионах. Газоснабжение городов. Организационная структура и управление газовым хозяйством городов и населенных пунктов. Особенности организации газового						

		хозяйства крупных городов. Сезонные, суточные и часовые режимы потребления газа. Пути решения проблемы неравномерности газопотребления в современных условиях. Газификация РБ на современном этапе. Организация систем водоснабжения и водоотведения. Организация водоснабжения и водоотведения городов. Система водоснабжения; признаки классификации. Схема водоснабжения населенных пунктов; поверхностные и подземные источники водоснабжения. Водопотребление. Основные виды потребления воды и их нормы.						

		Методы очистки и обеззараживания воды. Очистка сточных вод и утилизация осадков. 3.1. Нормативно-правовое регулирование инженерной инфраструктуры 3.2. Организация энерго- и теплоснабжения 3.3. Организация систем водоснабжения и водоотведения						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы,	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	18	Самостоятельная работа обучающегося	16

		изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) *Вопросы для самоконтроля:* Значение инженерных коммуникаций в комплексе городской экономики. Основные элементы инженерного оборудования городов. Подземное хозяйство современных городов. Значение подземных сетей. Классификация подземных сетей и коллекторов. Понятия «планировка города», «генеральный план», «благоустройство города». Состав подземного хозяйства населенных						

		пунктов: трубопроводы, кабельные сети, тоннели (коллекторы). Понятие системы и схемы подземных инженерных коммуникаций. Системы и схемы водоснабжения. Нормы и режимы водопотребления. Определение расходов воды (годовых, суточных, часовых, секундных). Очистка воды и очистные сооружения. Примеси, содержащиеся в воде. Виды обработки воды. Методы обработки воды. Системы и схемы теплоснабжения: местное (МТ) и централизованное (ЦТ) теплоснабжение. Система ЦТ: источник тепла, тепловая сеть, тепловые пункты и						

		теплопотребляющие здания, сооружения и промышленные установки. Источники тепла при ЦТ. Размещение источника тепла на территории города. Классификация систем ЦТ. Тепловые пункты. Нормы и режим потребления газа. Определение расчетных расходов газа. Системы газоснабжения населенных пунктов Системы электроснабжения городов. Городские электрические сети: электроснабжающие, распределительные. Электрические станции, понижающие подстанции. Схемы городских электрических сетей. Принципиальная схема электроснабжения города. Основные функции						

		электроснабжающей сети. Распределительные сети; их виды.						
4	Тема 4. Транспортная инфраструктура муниципальных образований	Организация дорожной сети муниципального образования. Классификация транспорта муниципального образования. Основные показатели организации систем городского пассажирского транспорта. Городской электрический транспорт (ГЭТ). Наиболее важные технические показатели подвижного состава городского электротранспорта. Коэффициент использования подвижного состава. Основы организации движения ГЭТ; задачи и требования. Показатели, отражающие качественный уровень работы ГЭТ. Опыт муниципальн	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1

		ых образований по решению проблемы эффективности работы общественного транспорта. Организационные формы управления городским транспортом. Содержание транспортной проблемы в муниципальных образованиях. 4.1. Организация дорожной сети муниципального образования 4.2. Классификация транспорта муниципального образования 4.3. Основные показатели организации систем городского пассажирского транспорта						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	18		16

		– подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) *Темы для докладов:* Вопросы для самоконтроля: Инфраструктура транспортных услуг. Городской электрический транспорт. Основные технические показатели ПС ГЭТ. Основы организации движения ГЭТ. Несовершенство и ограниченность конкуренции в сфере					Самостоятельная работа обучающегося	

		транспортных услуг.						
5	Тема 5. Социальная инфраструктура муниципальных образований	5.1. Инфраструктура системы здравоохранения 5.2. Инфраструктура образовательных учреждений муниципальных образований 5.3. Инфраструктура потребительского рынка 5.4. Инфраструктура общественного питания 5.5. Благоустройство территории муниципальных образований 5.1. Инфраструктура системы здравоохранения 5.2. Инфраструктура образовательных учреждений муниципальных образований 5.3. Инфраструктура потребительского рынка 5.4.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1

		Инфраструктура общественного питания 5.5. Благоустройство территории муниципальных образований						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) *Вопросы*	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	18	Самостоятельная работа обучающегося	16

		для самопроверки: Основные направления развития образования. Совершенствование управления и финансирование здравоохранения. Разработка механизма формирования и представления адресного образовательного кредита; разработка системы мер по поддержке учреждений культуры. Основные меры по развитию физической культуры и спорта. Опыт деятельности муниципальных образований по управлению социальной инфраструктурой.						

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Инфраструктура муниципальных образований Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04. "Государственное и муниципальное управление", расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
ОПК -3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;	систему инфраструктуры муниципальных образований и ее элементы;	планировать и осуществлять мероприятия, распределять полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	приемами разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации
		принципы распределения и делегирования полномочий в организации	проводить аудит кадрового персонала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
		правовые основы функционирования инфраструктурн	разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и	современными методами управления человеческими ресурсами

		ых отраслей в Российской Федерации.	программы их адаптации	
			использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	
	Типовые контрольные задания: − Комплексное социально-экономическое развитие городов. Основные задачи планирования социально-экономического развития. − Муниципальное хозяйство, особенности муниципального хозяйства. − Управление муниципальным хозяйством. Многоуровневость местного самоуправления. - Реформирование ЖКХ. Основные предпосылки объективной необходимости реформирования ЖКХ.			
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений,	систему показателей работы предприятий, организаций и учреждений, непосредственно формирующих инфраструктуру муниципальных образований;	анализировать показатели работы предприятий, организаций и учреждений, непосредственно формирующих инфраструктуру муниципальных образований;	навыками составления программ организационного развития и изменений инфраструктуры муниципальных образований.
		типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных движений, факторы социального развития, типы и структуры социальных организаций	оценивать эффективность правовой базы инфраструктуры муниципальных образований;	способностью анализа социально-значимых проблем и процессов современной цивилизации, готовностью применять основные положения и методы социальных наук при решении профессиональных задач, а также опираться на них в личностном и общекультурном

	политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций			развитии
		институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством	анализировать конкретные ситуации, возникающие в результате функционирования инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры муниципальных образований;	приемами работы с социально-экономическими данными и анализа экономических и социальных проблем общества
	Типовые контрольные задания: - Инфраструктура как категория региональной экономики. Классификация объектов инфраструктуры. - Нормы и режимы водопотребления. Определение расходов воды (годовых, суточных, часовых, секундных). - Экономическая эффективность социальной инфраструктуры и факторы, влияющие на нее. - Опыт деятельности муниципальных образований по управлению социальной инфраструктурой.			

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется четырехбалльная шкала оценивания (оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

для четырехбалльной шкалы

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал

«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний,

умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Типология муниципальных образований.
- Общие принципы пространственной инфраструктуры муниципальных образований
- Общая характеристика отраслевой инфраструктуры муниципальных образований
- Городское хозяйство как подсистема города. Основные задачи городского хозяйства.
- Особенности городского хозяйства. Факторы, влияющие на развитие городского хозяйства.
- Классификация отраслей городского хозяйства по характеру и назначению оказываемых услуг.
- Комплексное социально-экономическое развитие городов. Основные задачи планирования социально-экономического развития.
- Муниципальное хозяйство, особенности муниципального хозяйства.

- Структура, виды и ресурсы муниципального хозяйства.
- Современный подход к управлению развитием города.
- Пространственная инфраструктура поселенческих муниципальных образований
- Пространственная инфраструктура сельских муниципальных образований
- Пространственная инфраструктура территориально- поселенческих муниципальных образований
- Управление муниципальным хозяйством. Многоуровневость местного самоуправления.
- ЖКХ – наиболее крупная составляющая городского хозяйства. Виды предприятий ЖКХ и оказываемых ими услуг.
- Классификация основных технологических форм подотраслей ЖКХ.
- Реформирование ЖКХ. Основные предпосылки объективной необходимости реформирования ЖКХ.
- Концепция жилищно-коммунальной реформы. Основные направления и этапы ее проведения.
- Основные цели, задачи и мероприятия подпрограммы реформирования ЖКХ.
- Социально-экономические аспекты жилищно-коммунальной реформы. Федеральные стандарты перехода на новую систему оплаты жилья и коммунальных услуг.
- Основные проблемы реформирования ЖКХ в РБ и РФ.
- Жилищное хозяйство. Социально-экономическая роль жилищного хозяйства.
- Жилищный фонд. Классификация жилых зданий.
- Виды внутренней канализации: бытовая, производственная, дождевая.
- Виды обработки воды. Методы обработки воды.
- Значение инженерных коммуникаций в комплексе городской экономики.
- Источники водоснабжения и водозаборные сооружения. Согласование условий водопользования.
- Классификация подземных сетей и коллекторов. Понятия «планировка города», «генеральный план», «благоустройство города».
- Классификация систем водоснабжения. Признаки классификации.
- Механические, химические и биологические методы очистки воды. Обеззараживание.
- Нормы и режим водопотребления. Определение расходов воды (годовых, суточных, часовых, секундных) и установление режимов водопотребления.
- Основная задача службы эксплуатации очистных сооружений города.
- Городской электрический транспорт. Основные технические показатели ПС ГЭТ.
- Основы организации движения ГЭТ.

− Башкирский эксперимент безабонементного (бесплатного) проезда в ГЭТ.
− Несовершенство и ограниченность конкуренции в сфере транспортных услуг.
− Газоснабжение городов. Основные схемы газовых сетей.
− Особенности организации газового хозяйства городов.
− Основные системы теплоснабжения городов: достоинства и недостатки.
− Организация электроснабжения городов.
− Организация наружного освещения городов.
− Основные причины расхода энергоресурсов в жилищном фонде российских городов. Пути решения проблемы энергетических кризисов в регионах.
− Зеленое хозяйство. Значение зеленых насаждений в городе.
− Классификация зеленых насаждений по территориальному и функциональному признакам.
− Организация озеленения в городах.
− Основные причины ухудшения состояния растительности в современных городах. Пути решения проблемы.
− Внешнее благоустройство городов. Устройство и классификация городских улиц и дорог.
− Санитарная очистка городов. Летняя и зимняя уборка городов.
− Сбор и утилизация бытовых отходов как одна из важнейших задач городского благоустройства.
− Структура города. Основные составляющие градообразующих и градообеспечивающих сфер.
− Факторы, определяющие приоритетность развития градообразующих отраслей перед градообеспечивающими.
− Инфраструктура как категория региональной экономики. Классификация объектов инфраструктуры.
− Инфраструктура услуг жизнеобеспечения.
− Инфраструктура услуг материального характера.
− Инфраструктура услуг социально-культурной сферы.
− Значение инженерных коммуникаций в комплексе городской экономики. Основные элементы инженерного оборудования городов. Подземное хозяйство современных городов. Значение подземных сетей.
− Классификация подземных сетей и коллекторов. Понятия «планировка города», «генеральный план», «благоустройство города». Состав подземного хозяйства населенных пунктов: трубопроводы, кабельные сети, тоннели (коллекторы). Понятие системы и схемы подземных инженерных коммуникаций.
− Системы и схемы водоснабжения.
− Нормы и режимы водопотребления. Определение расходов воды (годовых, суточных, часовых, секундных).

− Очистка воды и очистные сооружения. Примеси, содержащиеся в воде. Виды обработки воды. Методы обработки воды.
− Системы и схемы теплоснабжения: местное (МТ) и централизованное (ЦТ) теплоснабжение.
− Система ЦТ: источник тепла, тепловая сеть, тепловые пункты и теплопотребляющие здания, сооружения и промышленные установки.
− Источники тепла при ЦТ. Размещение источника тепла на территории города.
− Классификация систем ЦТ. Тепловые пункты.
− Нормы и режим потребления газа.
− Определение расчетных расходов газа.
− Системы газоснабжения населенных пунктов
− Системы электроснабжения городов. Городские электрические сети: электроснабжающие, распределительные. Электрические станции, понижающие подстанции.
− Схемы городских электрических сетей. Принципиальная схема электроснабжения города. Основные функции электроснабжающей сети.
− Инфраструктура транспортных услуг.
− Инфраструктура услуг по обеспечению общественной безопасности.
− Инфраструктура транспортных услуг.
− Городской электрический транспорт. Основные технические показатели ПС ГЭТ.
− Основы организации движения ГЭТ.
− Несовершенство и ограниченность конкуренции в сфере транспортных услуг.
− Социальная инфраструктура города (региона). Основные требования к организации социальной инфраструктуры.
− Экономическая эффективность социальной инфраструктуры и факторы, влияющие на нее.
− Основные проявления социальных различий на уровне города.
− Проблемы муниципализации ведомственных объектов инфраструктуры в современных условиях.
− Основные направления развития образования в муниципальном образовании.
− Совершенствование управления и финансирование здравоохранения в муниципальном образовании.
− Разработка механизма формирования и представления адресного образовательного кредита; разработка системы мер по поддержке учреждений культуры в муниципальном образовании.
− Основные меры по развитию физической культуры и спорта в муниципальном образовании.
− Опыт деятельности муниципальных образований по управлению социальной инфраструктурой.
− Разработка стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирование и осуществление мероприятий, распределение и

делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

− Количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

− Охарактеризуйте организацию систем энерго– и теплоснабжения муниципальных образований.

− Приведите общую характеристику газопроводов муниципальных образований.

− Укажите общие и отличительные черты систем водоснабжения и водоотведения.

− Объясните общую организационную структуру управления предприятиями водопроводно-канализационного хозяйства муниципального образования.

− Перечислите виды систем водоотведения и укажите их назначение.

− Для чего предназначены пешеходные дорожки? Приведите их основные параметры.

− Проанализируйте общую классификацию транспорта муниципального образования.

− Охарактеризуйте основные виды городского транспорта.

− Дайте общую характеристику социальной инфраструктуры муниципальных образований.

− Что является нормативно-правовой базой деятельности органов городского и местного самоуправления в области здравоохранения?

− Дайте характеристику муниципальной системы здравоохранения.

− Дайте общую характеристику состава системы здравоохранения на территории муниципального образования.

− Опишите систему образовательных услуг муниципального образования.

− Дайте характеристики основных типов образовательных учреждений на территории муниципального образования.

− Дайте общую характеристику структуры комплекса благоустройства муниципального образования.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной

деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Крупенков В.В. Социально-экономическая инфраструктура муниципального образования [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Крупенков, Н.А. Мамедова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 150 с..	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93193
2	Электронный курс «Инфраструктура муниципальных образований», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=472

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Мидлер, Е. А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Е. А. Мидлер, Н. М. Ованесян, А. Д. Мурзин ; под редакцией Е. А. Мидлер. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 109 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=561186
2	Зандер, Е. В. Региональное управление и территориальное планирование : учебное пособие / Е. В. Зандер, Е. В. Лобкова, Т. А. Смирнова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. — 282 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=435863
3	Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 477 с.	https://urait.ru/bcode/511847
4	Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с.	https://urait.ru/bcode/507497

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Сайт Правительства РФ	http://government.ru/
2	Официальный сайт «Республика Башкортостан»	https://www.bashkortostan.ru/thesauruss/governments
3	Сайт «Законодательство Республики Башкортостан»	http://docs.cntd.ru/search/region/id/12/parent_id/1
4	Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере природопользования Российской Федерации	http://.rpn.gov.ru
5	Портал госпрограмм РФ	https://programs.gov.ru/Portal/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных

		кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда

		оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)

2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.2.6 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций,

текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов, исторические карты.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов, исторические карты.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Дисциплина «Инфраструктура муниципальных образований» решает следующие задачи:

- сформировать у студентов представление о сущности социально-экономической инфраструктуры муниципального образования как области практической деятельности органов муниципального управления;

- сформировать у студентов устойчивые знания о теории и практике функционирования социально-экономической инфраструктуры муниципального образования;
- сформировать знания о порядке и особенностях функционирования органов муниципального управления, а также отдельных отраслей муниципального управления.

Освоение дисциплины «Инфраструктура муниципальных образований» предполагает следующие формы работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры.

Отбор материала для лекционных занятий, его организацию рекомендуется производить в соответствии со следующими принципами:

1. Содержательные принципы обучения:

- гражданственности;
- научности;
- воспитывающего обучения;
- фундаментальности и прикладной направленности обучения;

2. организационно-методические принципы обучения:

- преемственности, последовательности и систематичности;
- единства группового и индивидуального обучения;
- соответствия обучения возрастным и индивидуальным особенностям обучаемых;
- сознательности и творческой активности;
- доступности при достаточном уровне трудности;
- наглядности;
- продуктивности и надежности.

На практических занятиях рекомендуется использовать следующие виды работы:

- просеминары;
- проблемные семинары;
- тематические семинары;
- спецсеминары и спецпрактикумы;
- лабораторные работы;
- практикумы.

Рекомендуется использовать следующие виды самостоятельной работы студентов:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий;

– подготовка к практическому занятию;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)

Для освоения дисциплины рекомендуется использовать следующие

методы обучения: мозговой штурм, решение проблемной ситуации, дискуссия, кейс-стадии (case-study) метод, тренинг, средства обучения: помещения, мебель, картины, учебники, образцы, раздаточный материал, наглядные пособия, компьютеры, локальные и глобальные компьютерные сети, мультимедийные презентации.

Общая трудоемкость дисциплины «Инфраструктура муниципальных образований» составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Ключевыми понятиями дисциплины «Инфраструктура муниципальных образований» являются: градостроительная система, город, децентрализация управления, земельная рента, интеллектуальная система, инфраструктура, информация, информационная инфраструктура, информационные технологии управления, концепция, миграция, модель, недвижимость, недвижимая собственность, обработка информации, операция с недвижимостью, организация, планирование, производственный и социальный комплексы города, система, система управления, систематизация информации, стандарты, структура, структурное развитие, территориальные ресурсы, управление, система управления, системы управления базами данных, урбанизация, SWOT-анализ территории, хозяйство, экологическая безопасность, экологический аудит, экспертная система.

Изучая курс, студент познакомится с: инфраструктурой как категорией региональной экономики, городским хозяйством как подсистемой города, основными задачами планирования и управления развитием городского хозяйства, системами территориального управления городским хозяйством, социальной инфраструктурой и потребностями населения, жилищно-коммунальным хозяйством как наиболее крупной составляющей муниципального хозяйства, социально-экономической ролью жилищного хозяйства, концепцией реформирования жилищно-коммунального хозяйства, муниципальным водоснабжением и водоотведением, муниципальным электро-, тепло- и газоснабжением, муниципальным транспортом, внешним благоустройством городов, технико-экономическим анализом организации инфраструктуры муниципального образования.

По итогам освоения дисциплины предусмотрена рубежная и промежуточная, аттестация. Промежуточная аттестация предусмотрена в форме экзамена (тестирование).

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Исследование систем управления

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное муниципальное управление, направленности (профиля) «муниципальное управление».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «исследование систем управления» включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 Государственное муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК – 13).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- историю и принципы формирования современных методов управления проектом и современных информационных технологий;
- систему формирования современных методов управления проектом и современных информационных технологий;
- основные технологии формирования современных методов управления проектом и современных информационных технологий;

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы формирования современных методов управления проектом и современных информационных технологий;

- формулировать проблемы и гипотезы в формировании современных методов управления проектом и современных информационных технологий;
- обобщать, анализировать и оценивать информацию для современных методов управления проектом и современных информационных технологий;
- осуществлять прием и передачу информации по формированию современных методов управления проектом и современных информационных технологий.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- отнесения информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик;
- воспроизводства научных текстов в соответствии с избранной технологией;
- использования основных инструментов работы с информацией для современных методов управления проектом и современных информационных технологий.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В.ДВ.9.2 вариативной части, (дисциплины по выбору) и изучается по заочной форме и по заочной форме с применением ЭО и ДОТ – на 6 семестре (на 3 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно - методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: статистика, методы принятия управленческих решений, теория менеджмента, деловые коммуникации, управление человеческими ресурсами, теория организации, все виды практик.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: статистика, методы принятия управленческих решений, теория менеджмента, деловые коммуникации, управление человеческими ресурсами, теория организации, все виды практик.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: все виды практик.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 3 зачетных единиц или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	Объем, в академических часах		
	по очной форме обучения	по заочной форме обучения	По заочной форме с применением ЭО и ДОТ
Занятия лекционного типа	-	4	4
Занятия семинарского типа	-	4	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	4
Самостоятельная работа обучающегося	-	91	82
Аттестация	-	9	18
Всего	-	108	108

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия					
			очная форма		заочная форма			
№ п/п	Наименование		виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7		
1	Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека.	1.1 Философские аспекты теории познания 1.2 Диалектика и ее методологические функции, принципы, основные законы 1.3 Научное исследование, методы научного исследования, элементы научного исследования 1.4 Объект и предмет исследования. Идентификация объекта исследования 1.5 Практическая формула диалектического подхода к исследованию	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	-

		1.6 Научная и практическая эффективность исследования 1.7 Функциональная роль исследования в развитии систем управления						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	9
2	Природа и сущность системного подхода к организации научных исследований.	2.1 Системный подход и системный анализ в исследовании управления 2.2 Ключевые понятия, методология и аппарат общей теории систем 2.3 Понятие и классификация систем управления 2.4 Цикл операции управления 2.5 Рефлексивные и нерефлексивные системы управления 2.6 Динамические системы 2.7 Диагностика и тестирование систем управления 2.8 Выбор методов исследования систем управления	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы,	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	9

		изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
3	Научное прогнозирование.	3.1 Предпосылки и методологические основы научного прогнозирования 3.2 Цели и задачи прогнозирования. Виды прогнозов. Способы верификации прогнозов 3.3 Классификация методов прогнозирования 3.4 Методы экстраполяции 3.5 Исследование систем управления методами экспертных оценок 3.6 План и прогноз	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	9
4	Аналоговое моделирование систем управления.	4.1 Метод аналогий. Виды аналогий 4.2 Физические и математические модели 4.3 Математическое моделирование социально-экономических систем 4.4 Классификация математических моделей 4.5 Кибернетические системы 4.6 Основы теории активных	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обуча	0,5

		систем 4.7 Имитационное моделирование и его роль в исследовании систем управления					ющи мися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	9
5	Статистическое исследование систем управления.	5.1 Основы теории вероятностей и математической статистики 5.2 Методы статистического анализа 5.3 Факторный анализ 5.4 Дисперсионный анализ 5.5 Ковариационный анализ 5.6 Кластерный анализ 5.7 Дискриминантный анализ	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	9

		тематике, их изучение и т.д.)						
6	Исследование систем управления посредством социально-экономического экспериментирования.	6.1 Социально-экономическое экспериментирование и его особенности 6.2 Анализ, классификация и интерпретация результатов социально-экономических экспериментов	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	9
7	Социологические исследования систем управления.	7.1 Системный подход к формализации сущности социально-экономических явлений 7.2 Математические методы в социологии. Статистические гипотезы и статистические критерии 7.3 Разработка программы проведения социологического исследования 7.4 Обработка и анализ результатов социологических исследований	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);	Самостоятельная работа обучаю	-	Самостоятельная работа обучаю	10	Самостоятельная работ	

		– подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	щегося		щегося		а обуча ющег ося	9
8	Исследо вание систем управлен ия инновац иями и инвестиц иями.	8.1 Инновационная концепция производственно-хозяйственной деятельности 8.2 Инновации и инвестиции 8.3 Прогнозирующие тренды Демарка 8.4 Интегральный критерий оценки инвестиционных проектов 8.5 Анализ инвестиционной привлекательности коммерческих организаций	Заняти я лекцио нного типа	-	Заняти я лекцио нного типа	0,5	Занят ия лекци онног о типа	-
			Заняти я семина рского типа	-	Заняти я семина рского типа	0,5	Инди видуа льная работ а с обуча ющи мися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самост оятель ная работа обучаю щегося	-	Самост оятель ная работа обучаю щегося	10	Само стоят ельна я работ а обуча ющег ося	9
9	Планиро вание и организа ция процесса исследов ания систем	9.1 Постановка проблемы и определение целей управления 9.2 Разработка гипотезы и концепции исследования системы управления 9.3 Выбор метода исследова-ния. Проведение исследования	Заняти я лекцио нного типа	-	Заняти я лекцио нного типа	-	Занят ия лекци онног о типа	1
			Заняти я	-	Заняти я	-	Инди видуа	

	управления.	и первичная обработка информации 9.4 Анализ, классификация и интерпретация результатов исследования и обобщение результатов исследования	семинарского типа		семинарского типа		льная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	10

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Исследование систем управления Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	- историю и принципы формирования современных методов управления проектом и современных информационных технологий	- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы формирования современных методов управления проектом и современных информационных технологий	- отнесения информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик
		- систему формирования современных методов управления проектом и современных информационных технологий	- формулировать проблемы и гипотезы в формировании современных методов управления проектом и современных информационных технологий	- воспроизводства научных текстов в соответствии с избранной технологией
		- основные технологии формирования современных методов управления проектом и современных информационных технологий	- обобщать, анализировать и оценивать информацию для современных методов управления проектом и современных информационных технологий	- использования основных инструментов работы с информацией для современных методов управления проектом и современных информационных технологий
			- осуществлять прием и передачу информации по формированию современных методов управления проектом и	

			современных информационных технологий	
	Типовые контрольные задания - раскройте сущность, методы и организацию экспертных работ для проведения исследований; - раскройте сущность научной и практической эффективности исследования; - оцените уровень качества и требований к показателям оценки результатов исследования систем управления; - перечислите основные показатели, используемые для расчетов эффективности ИСУ; - приведите пути реализации исследования в практике управления; - приведите последовательность этапов проведения исследования и основные характеристики исследования; - рассмотреть построение модели тестирования системы; - рассмотреть метод непосредственного оценивания (балльный); - рассмотреть метод сопоставлений (парное и последовательное сравнение)			

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» (при экзамене) шкала оценивания (оценки [для четырехбалльной – ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»]).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся «в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося для четырехбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических

		положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение

материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной

дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- исследования и их роль в научной и практической деятельности человека;
- объект и предмет исследования систем управления (ИСУ);
- понятие системы управления (СУ);
- место систем управления в организациях;
- структура и функции составляющих систем управления;
- классификация и виды систем управления;
- виды связей в системах управления;
- принципы построения и функционирования систем управления;
- состав и характеристика элементов и подсистем систем управления;
- объекты исследования систем управления;
- концепция исследования систем управления;
- разработка гипотезы исследования систем управления;
- основные характеристики методологии и понятие «проблема» в исследовании;
- виды и принципы исследований;
- классификация и состав методов исследования;
- функциональный подход к исследованию;
- рефлексивный подход к исследованию;
- системный подход к исследованию;
- состав и выбор методов исследования систем управления;
- теоретические методы исследования систем управления;

- основные базовые теоретические методы исследования систем управления;
- метод линейного программирования;
- сущность и сфера использования метода Монте-Карло;
- графические методы (диаграммы Исикавы и Парето);
- сущность, методы и организация экспертных работ для проведения исследований;
- метод ранжирования (рангов);
- метод непосредственного оценивания (балльный);
- метод сопоставлений (парное и последовательное сравнение);
- методы тестирования, логико-интуитивные, творческих совещаний;
- сущность и состав комплексно-комбинированных методов ИСУ;
- методы системного анализа и синтеза;
- метод факторного анализа;
- параметрическое исследование СУ;
- тестирование в ИСУ;
- методология тестирования в ИСУ;
- построение модели тестирования системы;
- логический аппарат ИСУ;
- социологические ИСУ;
- планирование процесса ИСУ;
- организация процесса ИСУ;
- диагностика систем управления;
- научная и практическая эффективность исследования;
- оценка уровня качества и требования к показателям оценки результатов исследования СУ;
- общие методологические подходы и принципы определения эффективности ИСУ;
- виды и основные источники получения эффектов в ИСУ;
- основные показатели, используемые для расчетов эффективности ИСУ;
- особенности реализации системного подхода при исследовании систем управления;
- цели и задачи синтеза системы управления;
- цели и задачи анализа систем управления;
- характерные типы исследования систем управления и их содержание;
- типичные пути реализации исследования в практике управления;
- последовательность этапов проведения исследования и основные характеристики исследования;
- диалектический подход к исследованию;
- доказательства в практике исследовательской деятельности;
- Полемика как необходимый элемент исследования;
- роль обобщений в исследовании систем управления;
- Программа исследования систем управления кризисной организации.

- консультационная деятельность как форма организации и проведения исследования;
- исследовательские структуры в системе управления;
- организация сбора информации о состоянии системы управления;
- современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для творческих аттестационных работ:

- - Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека.
- Вопросы:
- Понятие, цель и задачи исследования. Объект и предмет исследования. Категории и формы организации исследований. Типология и характеристика исследований. Элементы научного исследования. Методы, средства и уровни научного исследования. Требования, предъявляемые к системе управления как объекту исследования (на примере предприятия)
- - Системный подход в решении задач управления.
- Вопросы:
- Понятие и основные черты системного подхода. Сущность системного подхода как общеметодологического принципа ИСУ. Принципы системного подхода. Внешняя и внутренняя среда организации. Характеристика среды. Основные подходы в системном исследовании. Системный анализ в исследовании управления (на примере предприятия).
- - Анализ и синтез систем управления.
- Вопросы:
- Понятие, цели и задачи анализа. Решение задач анализа систем управления. Определение объекта анализа. Приемы анализа и обоснования. Структурирование системы. Определение функциональных особенностей системы. Исследование информационных характеристик системы. Определение количественных и качественных показателей системы. Оценка эффективности. Обобщение и оформление результатов анализа (на примере предприятия).
- - Анализ и синтез систем управления.
- Вопросы:

- Понятие, цели и задачи синтеза. Решение задач синтеза систем управления. Формирование замысла и цели создания системы управления. Формирование вариантов новой системы. Приведение описаний варианта системы во взаимное соответствие. Оценка эффективности вариантов и принятия решения о выборе варианта новой системы (на примере предприятия)
- - Особенности анализа и синтеза различных видов систем управления.
- Вопросы:
- Особенности технических систем управления (ТСУ). Специфика анализа и синтеза ТСУ (особенности структурного, функционального, информационного и параметрического синтеза и анализа ТСУ). Основы синтеза новой ТСУ (цели и характер обоснования варианта новой ТСУ, общая процедура обоснования варианта перспективной ТСУ) (на примере предприятия)
- - Особенности анализа и синтеза различных видов систем управления
- Вопросы:
- Особенности эргатических (человеко-машинных) систем управления (ЭСУ). Инженерно-психологические проблемы, требующие решения в процессе создания и эксплуатации ЭСУ. Специфика анализа и синтеза ЭСУ (особенности структурного, функционального, информационного и параметрического синтеза и анализа ЭСУ). Типовые противоречия, разрешаемые в процессе создания новых ЭСУ (на примере предприятия)

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Мельников, В. П. Исследование систем управления : учебник для вузов / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 447 с.	https://urait.ru/bcode/489003

2	Коротков, Э. М. Исследование систем управления : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 226 с.	https://urait.ru/bcode/489085
3	Электронный курс «Исследование систем управления».	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=645

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Лавриненко, В. Н. Исследование социально-экономических и политических процессов : учебник для бакалавров / В. Н. Лавриненко, Л. М. Путилова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 251 с.	https://urait.ru/bcode/508183
2	Овчаров, А. О. Исследование социально-экономических и политических процессов : учебное пособие / А. О. Овчаров. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 260 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=215312
3	Крылатков, П. П. Исследование систем управления: учебное пособие для вузов / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, С. И. Фоминых. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 127 с.	https://urait.ru/bcode/493459

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Интернет-портал Правительства Российской Федерации	www.government.ru
2	Министерство экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru
3	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://www.ecsocman.edu.ru
4	Официальный интернет-портал правовой информации в Республике Башкортостан	http://www.npa.bashkortostan.ru/
5	Министерство экономического развития Республики Башкортостан	https://economy.bashkortostan.ru/
6	Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru
Информационные справочные системы		
1	Сайт разработчиков ИС и баз данных	http://www.sql.ru/
2	Сервер информационных технологий	http://citforum.ru/
3	Информационная корпорация «Дан энд Брэдстрит» (Dun & Bradstreet)	www.dnb.ru
4	Информационная корпорация «Диалог» и компания Data-Star	www.dialog.com

5	Информационная корпорация Questel-Orbit	www.questel-orbit.com
6	Информационное агентство LEXIS-NEXIS	www.lexis-nexis.com
7	Электронная библиотека для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий	http://www.aup.ru
8	Центр Креативных Технологий – Библиотека по менеджменту	http://www.inventech.ru/lib/management
9	Правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
10	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Еженедельник PC Week: русская версия международного издания об информационных и коммуникационных технологиях.	https://www.itweek.ru/
2	Портал ERPNEWS - аналитика и новости по системам автоматизации предприятия	http://www.erpnews.ru
3	Журнал « Управление персоналом»	http://www.top-personal.ru/
4	«Российская газета» - официальное издание документов Правительства РФ	http://www.rg.ru
5	Журнал «Работа с персоналом»	http://www.hr-journal.ru/articles/oc/
6	АСУ «Импульс», Бизнес справочники и базы данных	http://www.asuimp.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;

		- формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);

		- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe(Свободное ПО)

Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office t 2007 7.VLC 2.2.6 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического

обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся:

Ключевыми понятиями дисциплины являются: управление, системный анализ, экспертный метод, параметрические исследования, диагностика систем управления, философские аспекты теории познания, субъект и объект познания, диалектика и ее методологические функции, основные принципы диалектического метода познания, процесс познания и законы диалектики, приемы диалектического познания, взаимосвязь диалектики и общенаучных и специальных методов и приемов познания, приемы анализа и обоснования, научное исследование, метод и методика научного исследования, элементы научного исследования, объект и предмет исследования, идентификация объекта исследования, задачи и методы идентификации объектов исследования, практическая формула

диалектического подхода к исследованию, логический аппарат исследования систем управления, научная и практическая эффективность исследования, функциональная роль исследования в развитии систем управления, системный подход и системный анализ в исследовании управления, методология и аппарат общей теории систем, принцип изоморфизма и его практическое значение, основные задачи общей теории систем, классификация систем, понятие и классификация систем управления, общая схема системы управления, цикл операции управления, период упреждения в управлении, рефлексивные и нерефлексивные системы управления, рефлексивное управление, динамические системы, диагностика и тестирование систем управления, выбор методов исследования систем управления, основы теории вероятностей и математической статистики, методы статистического анализа, регрессионный и корреляционный анализ, канонический анализ, метод главных компонентов, факторный анализ, дисперсионный анализ, ковариационный анализ, кластерный анализ, дискриминантный анализ, инновационная концепция производственно-хозяйственной деятельности, инновации и инвестиции, прогнозирующие тренды Демарка, интегральный критерий оценки инвестиционных проектов, анализ инвестиционной привлекательности коммерческих организаций, процедура практического применения интегрального критерия оценки инвестиционных проектов и др. Изучая дисциплину «Исследование систем управления», студент познакомится с: исследованиями и их ролью в деятельности человека, объектами и предметами исследования, системным анализом в исследовании управления, гипотезами и концепцией исследования, методологическими подходами к исследованию развития систем управления, основными базовыми методами исследования систем управления (ИСУ), экспертными методами ИСУ, тестированием систем управления, параметрическим исследованием систем управления, социологическими ИСУ, логическим аппаратом ИСУ, планированием и организацией процесса ИСУ, диагностикой систем управления, научной и практической эффективность ИСУ. Выполняя практические задания по курсу, необходимо придерживаться следующего алгоритма: исследования и их роль в деятельности человека, объект и предмет исследования, системный анализ в исследовании управления, гипотезы и концепции исследования, методологические подходы к исследованию развития систем управления, основные базовые методы исследования систем управления (ИСУ), экспертные методы ИСУ, тестирование систем управления, параметрическое исследование систем управления, социологические ИСУ, логический аппарат ИСУ, планирование и организация процесса ИСУ, диагностика систем управления, научная и практическая эффективность ИСУ.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий

(лекций, семинаров, лабораторных работ);

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Исследование социально- экономических и политических процессов

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин
Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) «Муниципальное управление».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина носит название «исследование социально-экономических и политических процессов», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

Профессиональные компетенции:

– владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- основы методологии изучения социально-экономических и политических процессов, содержание общенаучных и конкретно-прикладных методов их исследования;

- категориальный аппарат курса, сущность, принципы, способы и диапазон применимости приемов и технологий научного исследования политических и социально-экономических институтов, явлений, отношений;

- основные этапы прикладных исследований социально-экономических и политических процессов и их содержание.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- адекватно применять методы, методики и технологии научного исследования к объектам социально-экономической и политической реальности;

- осуществлять постановку проблем в социально-экономической и политической сферах общественной жизни;

- выявлять закономерности и частности в ходе научного осмысления зарубежных и отечественных явлений, отношений и процессов в политической и социально-экономической сфере, делать выводы по результатам научного анализа социально-экономических и политических процессов и на их основе принимать осознанные управленческие решения;

- осуществлять эффективный поиск релевантной информации о социально-экономических и политических процессах и профессионально работать с научными и методическими источниками.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- навыками работы с нормативно-правовыми, статистическими, публицистическими и иными источниками информации о состоянии объектов социально-экономической и политической сферы;

- навыками принятия управленческих решений на основе научного исследования социально-экономических и политических процессов;

- методиками и технологиями формулирования и проверки научной теории, сбора и обработки информации о социально-экономических и политических процессах, осмысления и интерпретации результатов исследования, навыками моделирования социально-экономических и политических процессов.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку дисциплин по выбору Б1.В.ДВ 6.1 вариативной части и изучается по заочной форме – на 3 семестре (на II курсе) обучения, по заочной форме с применением ЭО и ДОТ - на 3 семестре (на II курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: история, философия, экономическая теория, демография, политология, социология, статистика, основы математического моделирования социально-экономических процессов, основы государственного и муниципального управления, социология управления, принятие и исполнение государственных решений, методы принятия управленческих решений, производственная практика, научно-исследовательская работа.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: история, философия, экономическая теория, демография, политология, социология.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: основы государственного и муниципального управления, социология управления, принятие и исполнение государственных решений, методы принятия управленческих решений, производственная практика.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 2 зачетные единицы или 72 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**-**	**4**	**4**
Занятия семинарского типа	**-**	**4**	**-**
Проектирование	**-**	**-**	**-**
Групповые консультации	**-**	**-**	**-**
Индивидуальная работа с обучающимся	**-**	**-**	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**60**	**56**
Аттестация	**зачет**	**4**	**8**
Всего	**-**	**72**	**72**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**		
№ п/п	**Наименование**		**очная форма**	**заочная форма**	**заочная форма с применением ЭО и ДОТ**

			виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1	**Методологические основы исследования социально-экономических и политических процессов**		**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**1,5**	**Занятия лекционного типа**	**1**
			Занятия семинарского типа	**-**	**Занятия семинарского типа**	**1,5**	**Индивидуальная работа с обучающимися**	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**24**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**17**
1.1	Понятие и сущность социальной системы.	1. Понятие социального процесса. 2. Социальная система. 3. Динамика социальных систем. 4. Классификация социально-экономических и политических процессов.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
		1. Понятие социального процесса. 2. Социальная система. 3. Динамика социальных систем. 4. Классификация социально-экономических и политических	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающими-	0,5

		процессов.					ся	
		Задание №1. Проработка конспекта лекции для подготовки к опросу на практическом занятии. Задание №2. Составление трех вопросов по конспекту лекции. Задание №3. Подготовка к дискуссии по следующим проблемам: – понятие социального процесса; – признаки социальных процессов; – основные элементы социального процесса; – причины социальных процессов; – социальные системы, их виды; – социальные системы как субъекты социальных процессов: основные уровни; – динамика социальных систем.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	6
1.2	Понятие и содержание социально-экономических и политических процессов.	1. Понятие, виды и типы социально-экономических процессов. 2. Особенности управляемых социально-экономических процессов. 3. Функции управления социально-экономическими процессами. 4. Понятие и особенности политических процессов. 5. Особенности политического процесса 6. Классификация политических процессов.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
		1. Понятие, виды и типы социально-экономических процессов. 2. Особенности управляемых социально-экономических процессов. 3. Функции управления социально-экономическими процессами. 4. Понятие и особенности по-	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	-

		литических процессов. 5. Особенности политического процесса. 6. Классификация политических процессов.						
		Задание №1. Проработка конспекта лекции для подготовки к опросу на практическом занятии. Задание №2. Составление трех вопросов по конспекту лекции. Задание №3. Подготовка к дискуссии по следующим проблемам: – понятие социально-экономических и политических процессов, их классификация; – свойства социально-экономических и политических процессов; – своеобразие предмета социально-экономических и политических исследований; – направления развития современной социальной науки; – виды социальных действий; – эволюционизм в исследовании социально-экономических и политических процессов; – позитивизм в исследовании социально-экономических и политических процессов; – функционализм в исследовании социально-экономических и политических процессов; – марксизм в исследовании социально-экономических и политических процессов; – институционализм в исследовании социально-экономических и политических процессов.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	6
1.3	Системный подход в исследовании социальн	1. Сущность системного подхода к исследованию социально-экономических и политических процессов. 2. Логические основы системного анализа (характери-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-

	о-экономических и политических процессов	стики, принципы и свойства). 3. Системный подход к исследованиям в области управления. Последовательность этапов системного анализа. 4. Прикладное использование системной методологии к решению проблем управления: дерево целей, дерево решений, методика ПАТТЕРН, методика PERT. 5. Имитационные модели для исследования динамики ресурсных потоков в сложных системах.						
		1. Сущность системного подхода к исследованию социально-экономических и политических процессов. 2. Логические основы системного анализа (характеристики, принципы и свойства). 3. Системный подход к исследованиям в области управления. Последовательность этапов системного анализа. 4. Прикладное использование системной методологии к решению проблем управления: дерево целей, дерево решений, методика ПАТТЕРН, методика PERT. 5. Имитационные модели для исследования динамики ресурсных потоков в сложных системах.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		Задание №1. Проработка конспекта лекции для подготовки к опросу на практическом занятии. Задание №2. Составление трех вопросов по конспекту лекции. Задание №3. Подготовка к дискуссии по следующим проблемам: – основные задачи системного подхода; – принцип «система - среда» как основа системного подхода в исследовании социально-	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	5

		экономических и политических процессов; – теория социального действия Т. Парсонса; – методика ПАТТЕРН и ее коэффициенты; – методика PERT: цель, сущность, стадии; – основные направления системного подхода в исследовании социально-экономических и политических процессов; – декомпозиция цели как форма вовлечения социального субъекта в системную деятельность; – метод структуризации; – методика построения «дерева целей».						
2	**Социальные методы в практике исследования социально-экономических и политических процессов.**		**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**1,5**	**Занятия лекционного типа**	**2**
			Занятия семинарского типа	**-**	**Занятия семинарского типа**	**1,5**	**Индивидуальная работа с обучающимися**	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**20**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**19**
2.1	Сущность и структура социологической программы.	1. Направления практического применения социологических методов в исследовании социально-экономических и политических процессов. 2. Структура социологической программы.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1

		1. Направления практического применения социологических методов в исследовании социально-экономических и политических процессов. 2. Структура социологической программы.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		Задание №1. Проработка конспекта лекции для подготовки к опросу на практическом занятии. Задание №2. Составление трех вопросов по конспекту лекции. Задание №3. Подготовка к дискуссии по следующим проблемам: – виды социологических исследований; – понятие программы социологического исследования; – структура программы социологического исследования; – определение цели и задач в социологическом исследовании; – формулировка проблемы исследования; – определение объекта и предмета исследования; – гипотезы в социологическом исследовании, их типы. Основные требования, предъявляемые к научным гипотезам; – этапы прикладного социологического исследования; – формулировка проблемы, определение объекта и предмета исследования; – определение целей и задач исследования; – интерпретация и операционализация понятий; – предварительный сис-	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	6

		темный анализ; – выдвижение рабочих гипотез; – разработка рабочего плана; – обоснование выборки; – разработка схемы сбора и анализа исходных данных.						
2.2	Социометрия как инструмент формирования социальных групп.	1. Социометрический метод. 2. Социометрическая матрица. 3. Малая группа как объект социометрического исследования.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
		1. Социометрический метод. 2. Социометрическая матрица. 3. Малая группа как объект социометрического исследования.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		Задание №1. Проработка конспекта лекции для подготовки к опросу на практическом занятии. Задание №2. Составление трех вопросов по конспекту лекции. Задание №3. Подготовка к дискуссии по следующим проблемам: – «социономия» — синтетическая наука об основных социальных законах; – особенности социометрического опроса; – сочетание опросной методики и алгоритмов математической обработки; – типичные вопросы для получения социометрической информации и факторы их определения; – основания идентификации результатов социометрических опросов; – социометрические крите-	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6

		рии; – социометрическая матрица.						
2.3	Методология экспертных оценок.	1. Общие основания и особенности экспертных исследований. 2. Метод Дельфи. 3. Метод «мозгового штурма». 4. Метод нормативных прогнозов. 5. Аналитические исследования.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
		1. Общие основания и особенности экспертных исследований. 2. Метод Дельфи. 3. Метод «мозгового штурма». 4. Метод нормативных прогнозов. 5. Аналитические исследования.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		Задание №1. Проработка конспекта лекции для подготовки к опросу на практическом занятии. Задание №2. Составление трех вопросов по конспекту лекции. Задание №3. Подготовка к дискуссии по следующим проблемам: – функции метода экспертной оценки в социологическом исследовании; – задачи методологии экспертных оценок; – экспертные методы анализа; – этапы экспертного анализа; – метод гирлянд и ассоциаций; – метод парных сравнений; – метод фокальных объектов; – индивидуальный экспертный опрос;	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7

		– метод интервью; – анализ экспертных оценок; – метод средней точки; – метод Черчмена-Акоффа; – метод лотерей; – мозговой штурм; – методика судов; – метод «черного ящика»; – метод эвристического прогнозирования; – синектический метод; – метод дневников; – метод Дельфи.						
3	**Технология разработки и реализации исследований социально-экономических и политических процессов.**		**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**1**	**Занятия лекционного типа**	**1**
			Занятия семинарского типа	**-**	**Занятия семинарского типа**	**1**	**Индивидуальная работа с обучающимися**	**2**
			Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**16**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**20**
3.1	Социологические исследования: методы, этапы организация.	1. Виды социологических исследований. 2. Структура социологического исследования. 3. Методы сбора эмпирической информации. 4. Преобразование, обобщение и анализ эмпирических данных. 5. Социометрическая процедура.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
		1. Виды социологических исследований.	Занятия се-	-	Занятия се-	0,5	Индивиду-	1

		2. Структура социологического исследования. 3. Методы сбора эмпирической информации. 4. Преобразование, обобщение и анализ эмпирических данных. 5. Социометрическая процедура.	минарского типа		минарского типа		альная работа с обучающимися	
		Задание №1. Проработка конспекта лекции для подготовки к опросу на практическом занятии. Задание №2. Составление трех вопросов по конспекту лекции. Задание №3. Подготовка к дискуссии по следующим проблемам: – социологическое наблюдение и его виды; – методы анализа документальных источников; – метод контент-анализа; – опросные методы сбора эмпирической информации; – преобразование, обобщение и анализ эмпирических данных; – традиционные статистико-вероятностные методы; – математические методы анализа социологической информации; – анализ выходных форм.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	10
3.2	Фактологическое обеспечение исследования социально-экономических и политических процессов.	1. Социальный факт и его особенности как предмета исследования. 2. Формы работы с фактологическим материалом. 3. Методы получения фактологического материала.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
		1. Социальный факт и его особенности как предмета исследования. 2. Формы работы с фактологическим материалом. 3. Методы получения фактологического материала.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающими-	1

							ся	
		Задание №1. Проработка конспекта лекции для подготовки к опросу на практическом занятии. Задание №2. Составление трех вопросов по конспекту лекции. Задание №3. Подготовка к дискуссии по следующим проблемам: – социальный факт и его разновидности; – правила рассмотрения социального факта; – формы работы с фактологическим материалом; – первичная и вторичная информация; – наблюдение как метод сбора первичной информации, виды наблюдения; – эксперимент как метод сбора информации; – опрос как метод сбора информации; – основные виды опроса; – интервью как вид опроса, его специфика; – основные виды интервью; – анкетирование как вид опроса; – классификация вопросов анкеты, требования к ним; – имитация как метод сбора информации; – моделирование как способ исследования социальных процессов: понятие модели, их классификация; – выборочный метод в социологическом исследовании. Понятие выборки; – генеральная и выборочная совокупности.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	10

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Исследование социально-экономических и политических процессов Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ПК – 6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Рос-	основы методологии изучения социально-экономических и политических процессов, содержание общенаучных и конкретно-прикладных методов их исследования	адекватно применять методы, методики и технологии научного исследования к объектам социально-экономической и политической реальности	работы с нормативно-правовыми, статистическими, публицистическими и иными источниками информации о состоянии объектов социально-экономической и политической сферы
		категориальный аппарат курса, сущность, принципы, способы и	осуществлять постановку проблем в социально-экономической и	принятия управленческих решений на основе научного исследо-

	сийской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	диапазон применимости приемов и технологий научного исследования политических и социально-экономических институтов, явлений, отношений	политической сферах общественной жизни	вания социально-экономических и политических процессов
		основные этапы прикладных исследований социально-экономических и политических процессов и их содержание	выявлять закономерности и частности в ходе научного осмысления зарубежных и отечественных явлений, отношений и процессов в политической и социально-экономической сфере, делать выводы по результатам научного анализа социально-экономических и политических процессов и на их основе принимать осознанные управленческие решения	формулирования и проверки научной теории, сбора и обработки информации о социально-экономических и политических процессах, осмысления и интерпретации результатов исследования, моделирования социально-экономических и политических процессов
			осуществлять эффективный поиск релевантной информации о социально-экономических и политических процессах и профессионально работать с научными и методическими источниками	
	Типовые контрольные задания: – Понятие социального процесса; – Признаки социальных процессов; – Основные элементы социального процесса;			

	– Причины социальных процессов; – Социальные системы, их виды; – Социальные системы как субъекты социальных процессов: основные уровни; – Динамика социальных систем; – Понятие социально-экономических и политических процессов, их классификация; – Свойства социально-экономических и политических процессов; – Своеобразие предмета социально-экономических и политических исследований; – Функции управления социально-экономическими процессами; – Понятие и особенности политических процессов; – Классификация политических процессов; – Направления развития современной социальной науки; – Виды социальных действий; – Эволюционизм в исследовании социально-экономических и политических процессов; – Позитивизм в исследовании социально-экономических и политических процессов; – Функционализм в исследовании социально-экономических и политических процессов; – Марксизм в исследовании социально-экономических и политических процессов; – Институционализм в исследовании социально-экономических и политических процессов; – Основные задачи системного подхода; – Принцип «система - среда» как основа системного подхода в исследовании социально-экономических и политических процессов; – Теория социального действия Т. Парсонса; – Методика ПАТТЕРН и ее коэффиценты; – Методика PERT: цель, сущность, стадии; – Основные направления системного подхода в исследовании социально-экономических и политических процессов; – Декомпозиция цели как форма вовлечения социального субъекта в системную деятельность; – Метод структуризации; – Методика построения «дерева целей»; – Виды социологических исследований; – Понятие программы социологического исследования; – Структура программы социологического исследования; – Определение цели и задач в социологическом исследовании; – Формулировка проблемы исследования; – Определение объекта и предмета исследования; – Гипотезы в социологическом исследовании, их типы. Основные требования, предъявляемые к научным гипотезам; – Этапы прикладного социологического исследования; – Формулировка проблемы, определение объекта и предмета исследования;

	– Определение целей и задач исследования; – Интерпретация и операционализация понятий; – Предварительный системный анализ; – Выдвижение рабочих гипотез; – Разработка рабочего плана; – Обоснование выборки; – Разработка схемы сбора и анализа исходных данных; – «Социономия» — синтетическая наука об основных социальных законах; – Особенности социометрического опроса; – Сочетание опросной методики и алгоритмов математической обработки; – Типичные вопросы для получения социометрической информации и факторы их определения; – Основания идентификации результатов социометрических опросов; – Социометрические критерии; – Социометрическая матрица; – Функции метода экспертной оценки в социологическом исследовании; – Задачи методологии экспертных оценок; – Экспертные методы анализа; – Этапы экспертного анализа; – Метод гирлянд и ассоциаций; – Метод парных сравнений; – Метод фокальных объектов; – Индивидуальный экспертный опрос; – Метод интервью; – Анализ экспертных оценок; – Метод средней точки; – Метод Черчмена-Акоффа; – Метод лотерей; – Мозговой штурм; – Методика судов; – Метод «черного ящика»; – Метод эвристического прогнозирования; – Синектический метод; – Метод дневников; – Метод Дельфи; – Метод нормативных прогнозов; – Социологическое наблюдение и его виды; – Методы анализа документальных источников; – Метод контент-анализа; – Опросные методы сбора эмпирической информации; – Преобразование, обобщение и анализ эмпирических данных; – Традиционные статистико-вероятностные методы; – Математические методы анализа социологической информации; – Анализ выходных форм;

	– Социальный факт и его разновидности; – Правила рассмотрения социального факта; – Формы работы с фактологическим материалом; – Первичная и вторичная информация; – Наблюдение как метод сбора первичной информации, виды наблюдения; – Эксперимент как метод сбора информации; – Опрос как метод сбора информации; – Основные виды опроса; – Интервью как вид опроса, его специфика; – Основные виды интервью; – Анкетирование как вид опроса; – Классификация вопросов анкеты, требования к ним; – Имитация как метод сбора информации; – Моделирование как способ исследования социальных процессов: понятие модели, их классификация; – Выборочный метод в социологическом исследовании. Понятие о выборке; – Генеральная и выборочная совокупности.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» (при зачете) шкала оценивания (оценки [для двухбалльной шкалы вписывается текст ««зачтено» или «не зачтено»]).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено»;

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

– Понятие социального процесса;
– Признаки социальных процессов;
– Основные элементы социального процесса;
– Причины социальных процессов;
– Социальные системы, их виды;
– Социальные системы как субъекты социальных процессов: основные уровни;
– Динамика социальных систем;
– Понятие социально-экономических и политических процессов, их классификация;
– Свойства социально-экономических и политических процессов;
– Своеобразие предмета социально-экономических и политических исследований;
– Функции управления социально-экономическими процессами;
– Понятие и особенности политических процессов;
– Классификация политических процессов;
– Направления развития современной социальной науки;
– Виды социальных действий;
– Эволюционизм в исследовании социально-экономических и политических процессов;
– Позитивизм в исследовании социально-экономических и политических процессов;
– Функционализм в исследовании социально-экономических и политических процессов;

– Марксизм в исследовании социально-экономических и политических процессов;

– Институционализм в исследовании социально-экономических и политических процессов;

– Основные задачи системного подхода;

– Принцип «система - среда» как основа системного подхода в исследовании социально-экономических и политических процессов;

– Теория социального действия Т. Парсонса;

– Методика ПАТТЕРН и ее коэффиценты;

– Методика PERT: цель, сущность, стадии;

– Основные направления системного подхода в исследовании социально-экономических и политических процессов;

– Декомпозиция цели как форма вовлечения социального субъекта в системную деятельность;

– Метод структуризации;

– Методика построения «дерева целей»;

– Виды социологических исследований;

– Понятие программы социологического исследования;

– Структура программы социологического исследования;

– Определение цели и задач в социологическом исследовании;

– Формулировка проблемы исследования;

– Определение объекта и предмета исследования;

– Гипотезы в социологическом исследовании, их типы. Основные требования, предъявляемые к научным гипотезам;

– Этапы прикладного социологического исследования;

– Формулировка проблемы, определение объекта и предмета исследования;

– Определение целей и задач исследования;

– Интерпретация и операционализация понятий;

– Предварительный системный анализ;

– Выдвижение рабочих гипотез;

– Разработка рабочего плана;

– Обоснование выборки;

– Разработка схемы сбора и анализа исходных данных;

– «Социономия» — синтетическая наука об основных социальных законах;

– Особенности социометрического опроса;

– Сочетание опросной методики и алгоритмов математической обработки;

– Типичные вопросы для получения социометрической информации и факторы их определения;

– Основания идентификации результатов социометрических опросов;
– Социометрические критерии;
– Социометрическая матрица;
– Функции метода экспертной оценки в социологическом исследовании;
– Задачи методологии экспертных оценок;
– Экспертные методы анализа;
– Этапы экспертного анализа;
– Метод гирлянд и ассоциаций;
– Метод парных сравнений;
– Метод фокальных объектов;
– Индивидуальный экспертный опрос;
– Метод интервью;
– Анализ экспертных оценок;
– Метод средней точки;
– Метод Черчмена-Акоффа;
– Метод лотерей;
– Мозговой штурм;
– Методика судов;
– Метод «черного ящика»;
– Метод эвристического прогнозирования;
– Синектический метод;
– Метод дневников;
– Метод Дельфи;
– Метод нормативных прогнозов;
– Социологическое наблюдение и его виды;
– Методы анализа документальных источников;
– Метод контент-анализа;
– Опросные методы сбора эмпирической информации;
– Преобразование, обобщение и анализ эмпирических данных;
– Традиционные статистико-вероятностные методы;
– Математические методы анализа социологической информации;
– Анализ выходных форм;
– Социальный факт и его разновидности;
– Правила рассмотрения социального факта;
– Формы работы с фактологическим материалом;
– Первичная и вторичная информация;
– Наблюдение как метод сбора первичной информации, виды наблюдения;
– Эксперимент как метод сбора информации;

– Опрос как метод сбора информации;
– Основные виды опроса;
– Интервью как вид опроса, его специфика;
– Основные виды интервью;
– Анкетирование как вид опроса;
– Классификация вопросов анкеты, требования к ним;
– Имитация как метод сбора информации;
– Моделирование как способ исследования социальных процессов: понятие модели, их классификация;
– Выборочный метод в социологическом исследовании. Понятие о выборке;
– Генеральная и выборочная совокупности;
– Количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

– Сущность системного подхода к исследованию социально-экономических и политических процессов;
– Логические основы системного анализа (характеристики, принципы и свойства);
– Системный подход к исследованиям в области управления. Последовательность этапов системного анализа;
– Прикладное использование системной методологии к решению проблем управления: дерево целей, дерево решений, методика ПАТТЕРН, методика PERT;
– Имитационные модели для исследования динамики ресурсных потоков в сложных системах;
– Направления практического применения социологических методов в исследовании социально-экономических и политических процессов;
– Структура социологической программы;
– Малая группа как объект социометрического исследования;
– Общие основания и особенности экспертных исследований;
– Аналитические исследования;
– Структура и виды социологических исследований;
– Методы сбора эмпирической информации;
– Преобразование, обобщение и анализ эмпирических данных;

– Социальный факт и его особенности как предмета исследования.

– Программа социологического исследования. Формулировка проблемы. Проблема определяется как несоответствие текущего состояния объекта исследования его желаемому состоянию. Правильная формулировка проблемы позволяет конкретизировать рамки исследования и создает предпосылки для его успешного проведения.

А. Приведите пример ситуации, относящейся к указанным проблемным категориям:

- социальная проблема;
- социально-экономическая проблема;
- социально-политическая проблема;
- социокультурная проблема.

Б. Приведите пример проблемы, носящей в большей степени:

- теоретический характер;
- прикладной характер.

В. Конкретизируйте проблему повышения уровня качества жизни населения на следующих уровнях:

- государство;
- регион;
- город;
– семья;

– Программа социологического исследования. Формулировка объекта и предмета исследования.

Объект исследования – это лицо (лица), процесс, результат этого процесса или явление, выступающие носителями или источниками проблемы. Предмет исследования – та часть объекта или его свойства, которые задействованы в появлении проблемной ситуации.

А. Выделите объекты и предметы исследования в следующих проблемных ситуациях:

- противоречия между личностью и коллективом, имеющие негативные последствия;
- недоверие населения властным структурам;
- трудности совмещения работы и учебы студентов ВУЗов;
- пассивное поведение электората в ходе выборов;
- проблема коррупции в сфере образования;
- низкий уровень жизни населения региона;
- отношение населения России к проблемам окружающей среды.

Б. Приведите пример проблемной ситуации в политической сфере, которая может быть рассмотрена на государственном, региональном и местном уровне. Для каждого уровня сформулируйте проблему, объект и предмет исследования;

– Программа социологического исследования. Постановка цели. Определение задач. Цель и задачи вытекают из предмета исследования. Цель

формулируется кратко и предельно точно, в смысловом отношении выражая то основное, что намеревается сделать исследователь. Она подробно конкретизируется и развивается в задачах исследования. Задачи исследования в научной работе могут быть проранжированы в следующем виде:

1. Связана с выявлением, уточнением, углублением, методологическим обоснованием сущности, природы, структуры изучаемого объекта.
2. Связана с анализом реального состояния предмета исследования, динамики, внутренних противоречий развития во времени и пространстве.
3. Касается основных возможностей и способностей преобразования предмета исследования, моделирования, опытно-экспериментальной проверки.
4. Связана с выявлением направлений, путей и средств повышения эффективности совершенствования исследуемого явления, процесса, т. е. с практическими аспектами научной работы, с проблемой управления исследуемым объектом.

Задач в исследовательской работе не должно быть много.

А. Выделите объекты и предметы исследования в следующих проблемных ситуациях:

- противоречия между личностью и коллективом, имеющие негативные последствия;
- недоверие населения властным структурам;
- трудности совмещения работы и учебы студентов ВУЗов;
- пассивное поведение электората в ходе выборов;
- проблема коррупции в сфере образования;
- низкий уровень жизни населения региона;
- отношение населения России к проблемам окружающей среды.

Б. Для каждой проблемной ситуации сформулируйте цель исследования.

В. Приведите пример проблемной ситуации в социальной сфере. Сформулируйте проблему, предмет и объект, цель исследования. По приведенной схеме рассмотрите исследовательские задачи.

– Программа социологического исследования. Рабочая гипотеза. Гипотеза - требующее проверки и доказывания предположение о причине, которая вызывает определенное следствие, о структуре исследуемых объектов и характере внутренних и внешних связей структурных элементов. К научной гипотезе предъявляются следующие определенные требования:

– она не должна включать в себя слишком много положений. Как правило, одно основное, редко больше по особой специальной необходимости;

– в нее нельзя включать понятия и категории, не являющиеся однозначными, не уясненные самим исследователем;

– при формулировке гипотезы следует избегать ценностных суждений, гипотеза должна соответствовать фактам, быть проверяемой и применимой к широкому кругу явлений;

– требуется безупречное стилистическое оформление, логическая простота, соблюдение преемственности.

А. Сформулируйте проблему, связанную с неумением студентов организовать свой досуг, распоряжаться собственным свободным временем. Какой характер носит данная проблемная ситуация (социальная проблема, политическая, экономическая и т.д.).

Б. Для указанной проблемы определите объект и предмет, цель и задачи исследования.

В. Составьте рабочую гипотезу для данной исследовательской проблемы, содержащую не менее 5 пунктов и отвечающую указанным требованиям;

– Программа социологического исследования. Выбор методов исследования. В основе исследований социально-экономических и политических процессов лежит социальный факт. Существуют различные методы получения фактологического материала, такие как наблюдение, эксперимент, анализ документов, опрос, имитация. Представьте, что перед Вами стоит проблема изучения отношения электората к предстоящим выборам.

А. Сформулируйте цель и задачи исследования.

Б. Предложите методы, которые Вам кажутся наиболее предпочтительными для решения поставленных задач. Аргументируйте выбор методов исследования.

В. Составьте план выборки для метода опроса, определяющий, какой круг лиц войдет в состав респондентов, сколько человек Вы планируете опросить, как будет организована процедура проведения исследования;

– Методы социологического исследования. Анкетный опрос. Анкета – орудие исследования при сборе первичных данных методом опроса, представляющее собой оформленную композицию вопросов, на которые респондент должен дать ответы.

А. Сформулируйте маркетинговую проблему. Для поставленной проблемы определите цель и задачи исследования.

Б. Составьте бланк анкетного опроса, содержащий 15 вопросов разных типов (закрытых и открытых) по поставленной Вами проблеме. При составлении анкеты тщательно подбирайте вопросы по степени их уместности, целесообразности и последовательности. Не включайте вопросы, на которые опрашиваемые не захотят дать ответ. Следите за соответствием вопросов анкеты целям и задачам исследования.

В. Составьте план выборки для метода опроса, определяющий, какой круг лиц войдет в состав респондентов, сколько человек Вы планируете опросить, как будет организована процедура проведения исследования;

– Методы социологического исследования. Анализ результатов анкетного опроса.

Анкета – орудие исследования при сборе первичных данных методом опроса, представляющее собой оформленную композицию вопросов, на которые респондент должен дать ответы. В ходе анализа результатов анкетного опроса очень важно обнаружение возможных взаимосвязей между переменными. Для этого служит перекрестная группировка данных по двум и более признакам. Результаты перекрестной группировки представляются в виде таблицы, где пропорции частот одного признака подсчитываются в зависимости от частот другого.

Предположим, что 750 человек, работающих на акционерном предприятии, где акции принадлежат исключительно его сотрудникам, распределились в зависимости от того, участвуют или не участвуют они в технической и организационной модернизации производства, следующим образом:

Исходная перекрестная группировка данных:

статус и участие в инновациях (N=750 чел.)

– Статус	– Участие в инновациях (чел.)		– Итого
	– участвуют	– не участвуют	
– Рабочие	– 160	– 355	–
– ИТР	– 100	– 80	–
– Служащие	– 15	– 40	–
– Всего	–	–	–

А. Проведите анализ по логике «от возможных причин – к следствию». Сделайте вывод о том, работники с каким статусом являются наиболее активными инноваторами, с каким – наименее активными, и почему.

Б. Проведите анализ по логике «от следствия к причинам». Сделайте вывод о вкладе каждой категории работников в разработку нововведений.

В. Результаты анализа представьте в виде таблиц:

- участие в инновациях как следствие статуса работников;
- активность персонала в зависимости от статуса работника;

– Методы социологического исследования. Традиционный (качественный) анализ текста. Анализ документов — метод исследования в социологии, при котором источником информации служат текстовые сообщения, содержащиеся в любых документах. Он позволяет получить сведения о прошедших событиях, непосредственное наблюдение либо опрос участников которых уже невозможны. Изучение по текстам одного и того же явления на протяжении многих лет позволяет установить тенденции и динамику его развития. Качественный (традиционный) анализ включает все многообразие операций, связанных с отбором и оценкой качества документов, восприятием и интерпретацией их содержания. Такой метод основан на интуитивном понимании, анализе и обобщении содержания документов, а также на логическом обосновании выводов.

А. Оцените достоинства и недостатки качественного анализа документов как метода сбора социологической информации. Определите сферу его применения.

Б. Составьте программу исследования по теме «Образование в современной России: прогресс, кризис роста или деструкция?», в качестве одного из методов данного социологического исследования выберите анализ документов.

В. Подберите три документа по предложенной тематике, соответствующих поставленной проблеме, проанализируйте их содержание и изложите свои выводы в виде научного обзора;

– Методы социологического исследования. Контент-анализ документов. Анализ документов — метод исследования в социологии, при котором источником информации служат текстовые сообщения, содержащиеся в любых документах. Контент-анализ представляет собой перевод в количественные показатели массовой информации (текстовой, аудиовизуальной цифровой) с последующей статистической ее обработкой.

А. Определите сферу применения контент-анализа как социологического метода.

Б. Составьте программу исследования, направленного на рассмотрение произвольно выбранного аспекта современной экономической (или социальной) политики РФ, в качестве одного из методов данного социологического исследования выберите контент-анализ текстов.

В. Подберите три источника для проведения количественного (формализованного) анализа. Выполните контент-анализ выбранных текстов, реализуя последовательно следующие основные этапы:

- выделите единицы анализа;
- проведите подсчет частотных распределений;
- интерпретируйте полученные результаты;

– Методы социологического исследования. Интервьюирование. Очное интервьюирование – это тип опроса, представляющий собой сбор необходимого для исследования материала через непосредственное общение с респондентом.

А. Оцените достоинства и недостатки интервьюирования как метода сбора первичной социологической информации. Определите сферу его применения.

Б. Дайте краткую характеристику разновидностей интервью. По какому признаку они выделяются?

В. Вы проводите исследование по проблемам развития сферы образования в современной России. В качестве одного из методов исследования Вы выбрали глубинное интервью с крупным специалистом в данной области. Подготовьте план проведения глубинного интервью по теме: «Международный стандарт образования: объективная необходимость или глобализационная политика?»;

– Методы социологического исследования. Наблюдение. Наблюдение – это способ сбора первичной информации об объекте путем непосредственного восприятия и фиксации данных, дающих адекватное представление об

объекте, его свойствах и воздействующих на него факторах с учетом целей и задач исследования.

А. Оцените достоинства и недостатки наблюдения как метода сбора первичной социологической информации. Определите сферу его применения.

Б. Дайте краткую характеристику разновидностей наблюдения. По каким признакам они выделяются? Ответ оформите в виде таблицы:

Признак классификации	Разновидности наблюдения	Краткая характеристика
1.	1.	
	2. …	

В. Составьте программу несистематического кратковременного наблюдения для исследования произвольно выбранной проблемы в сфере образования. Продумайте форму методического документа для фиксации результатов наблюдения, внесите в нее перечень признаков, подлежащих регистрации;

– Принятие управленческого решения рациональным способом.

Вы руководите небольшой, но прибыльной фирмой по организации праздников. Сейчас Вы хотите освоить новое направление деятельности – проектирование объемных конструкций из воздушных шаров, но опасаетесь, что это решение негативно отразится на прибыльности Вашего дела. Используйте рациональный метод для принятия данного управленческого решения:

- сформулируйте стоящую перед Вами проблему;
- определите ограничения и критерии эффективности принятия решения;
- рассмотрите альтернативы – варианты решения проблемы;
- оцените альтернативы по ограничениям и критериям;
- выберите наиболее рациональное решение;
- предложите меры по реализации решения;
- оцените качество принятого решения;

– Фактологическая база научных исследований. Группировка данных.

В основе социальных исследований лежит социальный факт. Группировка и классификация – это элементарные процедуры упорядочения данных, предваряющие их анализ.

А. Произведите группировку предприятий региона по величине розничного товарооборота в текущем году на основании следующих данных.

№ предприятия	Розничный товарооборот, тыс. руб.	№ предприятия	Розничный товарооборот, тыс. руб.
1	9817	11	25016
2	55545	12	100009
3	16800	13	11305
4	131420	14	46915
5	23439	15	18351

6	88916	16	80972
7	110863	17	34526
8	118616	18	94287
9	7611	19	13358
10	63318	20	8018

Какой признак является группировочным?

Б. Определите число групп, выберите интервал группировки.

В. Результаты группировки представьте в табличной форме.

Группы предприятий по размеру розничного товарооборота, тыс. руб.	Число предприятий	№ предприятия	Общий товарооборот по группе, тыс. руб.	Средний размер товарооборота по группам, тыс. руб
Итого:				

– Социальное явление и социальный процесс.

Социальный процесс — это социально значимые изменения в обществе, вызванные стремлением различных групп влиять на сложившиеся в социуме условия с целью удовлетворения определенного интереса. Социальный процесс следует отличать от социального явления. П. Сорокин так определял содержание этого понятия: «Социальное явление есть социальная связь, имеющая психическую природу и реализующаяся в сознании индивидов, выступая в то же время по содержанию и продолжительности за его пределы. Это то, что многие называют "социальной душой", это то, что другие называют цивилизацией и культурой, это то, что третьи определяют термином "мир ценностей", в противоположность миру вещей, образующих объект наук о природе. Всякое взаимодействие, между кем бы оно ни происходило, раз оно обладает психическим характером (в вышеуказанном смысле этого слова) — будет социальным явлением».

А. Определите, что из перечисленного есть социальное явление, а что – социальный процесс:

- одиночество;
- научный эксперимент;
- экономический рост;
- преступление;
- революция;
- социальная стратификация.

Б. Результаты работы внесите в таблицу, дополнив каждый столбец тремя собственными примерами.

Социальное явление	Социальный процесс
1.	

В. Сформулируйте критерии, по которым можно разграничить социальное явление и социальный процесс;

– Социальная система.

Социальные системы — определенным образом организованные совокупности социальных элементов, располагающих целями и средствами для их достижения. Социальные системы являются источником происходящих в обществе процессов.

А. Какие из социальных систем являются референтными, а какие – самореферентными:

- право;
- университет;
- мораль;
- экономика;
- университет;
- административно-территориальная единица;
- политика;
- религия;
- наука.

Б. На основании каких критериев Вы относили каждую из перечисленных систем к тому или иному виду?

В. Охарактеризуйте динамику произвольно выбранной социальной системы путем рассмотрения стадий социального процесса, источником которого она является;

– Понятие социального процесса. Виды социальных процессов.

Социальный процесс — это социально значимые изменения в обществе, вызванные стремлением различных групп влиять на сложившиеся в социуме условия с целью удовлетворения определенного интереса.

А. Приведите примеры социальных процессов:

- социально-экономического и политического;
- контролируемого и неконтролируемого;
- краткосрочного, среднесрочного и долгосрочного.

Б. Произвольно выбранный социальный процесс охарактеризуйте с точки зрения его масштаба, направленности, интенсивности и характера стимуляции.

В. Опишите основные элементы выбранного Вами социального процесса:

- участники;
- субъект процесса (инициатор);
- причины;
- наблюдатель.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и

(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Лавриненко, В. Н. Исследование социально-экономических и политических процессов : учебник для бакалавров / В. Н. Лавриненко, Л. М. Путилова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 251 с.	https://urait.ru/bcode/508183
2	Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов : учебник для вузов / О. М. Рой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 331 с.	https://urait.ru/bcode/492400
3	Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС.	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=504

4.2Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Политическая социология : учебник для вузов / Ж. Т. Тощенко [и др.] ; под редакцией Ж. Т. Тощенко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 528 с.	https://urait.ru/bcode/510258
2	Бычкова, С. М. Методология научного исследования: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика : [16+] / С. М. Бычкова, Д. В. Эльяшев ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2022. – 166 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=699478
3	Мхитарян С.В. Применение SPSS в маркетинговых проектах [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Мхитарян. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 272 с..	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=90454

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный сайт Президента Российской Федерации	http://www.kremlin.ru/
2	Сайт Правительства РФ	http://government.ru/
3	Официальный сайт «Республика Башкортостан»	https://www.bashkortostan.ru/thesaurus/governments
4	Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
5	Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org
6	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисцип-

		лина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и

		маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспече-	Сервис интегрированный в АСО, использует-

	ние «BigBlueButton»	ся для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.1.1 8. 7-Zip 9.20 9. IBM SPSS Statistics Standard Campus Edition Academic Authorized User License+SW Subscription &Support – 10) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 11) Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe(Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 9) бессрочная лицензия 10) лицензия № 62875440 11) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в

Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

Раздел 1. Методологические основы исследования социально-экономических и политических процессов.

Раздел 2. Социальные методы в практике исследования социально-экономических и политических процессов.

Раздел 3. Технология разработки и реализации исследований социально-экономических и политических процессов.

Ключевыми понятиями раздела 1 «Методологические основы исследования социально-экономических и политических процессов» являются: социальный процесс, социальные изменения, социальная система, типология социальных систем, типология социальных процессов, социально-экономические процессы, политические процессы, структура эмпирического знания, структура научной теории, основные черты научной теории, методология научного исследования, типология методов, специфика научного познания как специфика метода, социологический подход, принципы системного анализа, задачи теории построения систем, системный подход к биологическим и социальным объектам, синтез современного научного знания различных сфер деятельности, изоморфизм, система, элемент, структура, целостность системы, эмерджентность, иерархичность компонентов системы.

Изучая раздел 1, студент познакомится с: понятиями социального процесса и социальных изменений, основными подходами к рассмотрению социального процесса, понятием и типологией социальных систем, свойствами социально-экономических и политических процессов, основными разновидностями и причинами возникновения социально-экономических и политических процессов, основными теоретическими подходами, направленными на объяснение и понимание происходящих в обществе изменений, сутью научного подхода к действительности, понятием «социальная система» и основными принципами системного анализа, системным подходом к изучению процессов, основными задачами теории построения систем, основными понятиями системного анализа, моделями системного анализа, классификацией прикладных методологий системного анализа, основными методологиями системного анализа, категориальным аппаратом системного подхода и сферами его применения.

Выполняя практические задания раздела 1, необходимо придерживаться следующего алгоритма: сущность понятия, сущность процесса, критерии классификации выделения данного процесса в качестве объекта научного исследования, методология изучения данного объекта как социального является определенного вида, специфические методы познания для данной методологии.

Ключевыми понятиями раздела 2 «Социальные методы в практике исследования социально-экономических и политических процессов» являются: социологическое исследование, программа социологического исследования, структура программы социологического исследования, этапы прикладного социологического исследования, формулировка проблемы, цели и задачи социологического исследования, гипотеза социологического исследования, интерпретация и операционализация понятий, предварительный системный анализ, выдвижение рабочих гипотез, разработка рабочего плана, обоснование выборки. «социономия», социометрический опрос, опросная методика, алгоритм математической обработки, социометрические критерии, социометрическая матрица, метод экспертной оценки в социологическом исследовании, методология экспертных оценок, экспертные методы анализа, этапы экспертного анализа, метод гирлянд и ассоциаций, метод парных сравнений, метод фокальных объектов, индивидуальный экспертный опрос, метод интервью, анализ экспертных оценок, метод средней точки, метод Черчмена-Акоффа, метод лотерей, мозговой штурм, методика судов, метод «черного ящика», метод эвристического прогнозирования, синектический метод, метод дневников, Метод Дельфы.

Изучая раздел 2, студент познакомится с: местом и ролью социологических методов в решении исследовательских задач, формами и методами проведения социологических исследований, процедурой формирования цели и технологией проведения социометрических методов исследования в организации; построением социограмм и социоматриц с целью выделения на их основе эффективных микрогрупп, методикой организации экспертных опросов, методикой выбора оптимальных способов в проведении экспертизы решений.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2, следует придерживаться следующей схемы: сущность понятия, сущность социального процесса, критерии классификации данного процесса в качестве объекта социологического исследования, выбор метода изучения социальных процессов, адекватного его природе, определение методики реализации данного метода, определение методики оценки результатов применения данного метода в социологическом исследовании.

Ключевыми понятиями раздела 3 «Технология разработки и реализации исследований социально-экономических и политических процессов» являются: сбор фактологической информации, классификация фактологической информации, систематизация фактологической информации, обра-

ботка фактологической информации, первичная информация, вторичная информация, типологическая группировка, социологическое наблюдении, включенное наблюдение, невключенное наблюдение, контролируемое наблюдение, неконтролируемое наблюдение, полевое наблюдение, лабораторное наблюдение, эксперимент, экономический эксперимент, социологический эксперимент, правовой эксперимент, психологический эксперимент, дисциплинарная демаркация, натурный эксперимент, мысленный эксперимент, искусственный эксперимент, естественный эксперимент, метод контент-анализа, опросные методы сбора эмпирической информации, преобразование, обобщение и анализ эмпирических данных, традиционные статистико-вероятностные методы, дискриминантный анализ, факторный анализ, канонический анализ, корреляционный анализ, кластерный анализ, логлинейный анализ, метод детерминационного анализа, опрос, интервью, анкета, анкетирование, имитация, моделирование, выборочный метод, выборка, генеральная совокупность, выборочная совокупность, репрезентативность, малая группа.

Изучая раздел 3, студент познакомится с: видами социологических исследований, структурой социологического исследования, этапами социологического исследования, методами сбора эмпирической информации, методиками преобразования, обобщения и анализа эмпирических данных, социометрической процедурой и ее разновидностями, особенностями социального факта как предмета исследования, формами и методами работы с фактологическим материалом.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 3, следует придерживаться следующей схемы: сущность объекта социологического исследования, вид социологического исследования, методы сбора эмпирической информации, обусловленные видом социологического исследования, методы преобразования, обобщения и анализа эмпирических данных, используемые в данном социологическом исследовании, вывод об обусловленности конкретно-прикладных методов социологического исследования характером изучаемого социального процесса.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По итогам освоения дисциплины предусмотрены текущая, рубежная, промежуточная аттестация. В рамках текущей аттестации предполагается использование следующих форм оценочных средств: изучение электронного учебника, проверка посещаемости студентов занятий, выполнение работ по

специальным заданиям (карточкам упражнений, комплексу практических заданий), проверка конспектов лекций, рефератов, письменных ответов на вопросы, устный опрос по теоретическим темам учебной дисциплины.

Рубежные (контрольные) точки проходят в форме ПАР, компьютерного тестирования, ТАР. Промежуточная аттестация для направления подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» предусмотрена в форме зачета (тестирование).

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

Активное участие студентов в НИРС (научно-практических конференциях, опубликование статей в сборниках научных статей, работ в каталогах выставок и иных внеучебных мероприятиях по направлению дизайна среды) учитывается ведущим преподавателем в аттестации студента по данной дисциплине.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	УТВЕРЖДЕНА приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
История государственного управления

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин
Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) «Муниципальное управление».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина носит название «история государственного управления», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

– способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- основные проблемы и методы изучения истории государственного управления;
- тенденции развития государственного управления в истории России;
- принципы и особенности организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в современной России.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- выявлять общее и особенное в формировании традиционных основ и национальных моделей власти и управления, сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственного управления, проведения административных реформ;

- творчески использовать знания истории государственных органов и учреждений в своей профессиональной деятельности;

- извлекать уроки из истории государственного управления в России и на их основе принимать осознанные решения;

- собирать, анализировать и доносить до широкой общественности информацию о политико-государственной системе России.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- навыками анализа исторических источников, методами познания общественных явлений;

- навыками работы с нормативно-правовыми документами;

- приемами ведения дискуссии и полемики в области государственного управления.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку относится к блоку обязательных дисциплин Б1.Б.21 Базовой части и изучается по заочной форме – на 2,3 семестре (на I курсе обучения), по заочной форме с применением ЭО и ДОТ - на 2,3 семестре (на I курсе обучения).

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: история, социология, основы государственного и муниципального управления, государственная и муниципальная служба, региональное управление и территориальное планирование.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: история, социология.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: основы государственного и муниципального управления, государственная и муниципальная служба, региональное управление и территориальное планирование.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 3 зачетные единицы или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	**4**	**4**
Занятия семинарского типа	-	**4**	-

Проектирование	-	-	-
Групповые консультации	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	-	**91**	**82**
Аттестация	-	**9**	**18**
Всего	-	**108**	**108**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**					
			очная форма	**заочная форма**			**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	
№ п/п	**Наименование**		**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1	**Развитие государственного управления в период феодализма.**		**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**0,5**	**Занятия лекционного типа**	**0,5**
			Занятия семинарского типа	**-**	**Занятия семинарского типа**	**0,5**	**Индивидуальная работа с обучающимися**	**0,5**
			Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**10**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**19**

1.1	Управление в Древнерусском государстве и русских княжествах с IX до конца XV века	1. Государство периода феодальной раздробленности. 2. «Вотчинное государство» и феодальный иммунитет как основы организации власти. 3. Политический строй и государственное управление Новгорода. 4. Политический строй и государственное управление Владимиро-Суздальской земли. 5. Образование и укрепление Московского княжества. 6. Реформы Ивана III в области государственного управления. 7. Высшие органы власти и управления. Великий князь московский (царь). Боярская дума. Приказы. 8. Дворцово-вотчинная система управления.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
		1. Высшие государственные органы раннефеодальной монархии. 2. Органы центрального управления. 3. Местное управление и самоуправление.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		Задание №1. Проработка конспекта лекции для подготовки к опросу на практическом занятии. Задание №2. Составление трех вопросов по конспекту лекции. Задание №3. Подготовка к дискуссии по следующим проблемам: - удельный период (феодальную раздробленность) как неизбежный этап эволюции раннефеодальной государственно-правовой системы; – степень и характер влияния Золотой Орды на Рос-	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	19

		сийскую государственность; – феодальная война второй четверти XV в. в Великом княжестве Владимирском и Московском как средство завершения формирования Русского централизованного государства.						
2	**Развитие государственного управления в эпоху самодержавия.**		**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**2,5**	**Занятия лекционного типа**	**2,5**
			Занятия семинарского типа	**-**	**Занятия семинарского типа**	**2,5**	**Индивидуальная работа с обучающимися**	**2**
			Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**51**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**21**
2.1	Государственный аппарат периода образования и эволюции централизованного государства (конец XV – XVII вв.)	1. Сословно-представительная монархия в России. 2. Судебник 1550 года и укрепление административной централизации. 3. Земские соборы. 4. Опричнина. 5. Этапы становления крепостного права в России. 6. Губное и земское управление. 7. Поместное и вотчинное землевладение. 8. Соборное Уложение 1649 года. 9. Отмена местни-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5

		чества в 1682 году как предпосылка административной централизации.						
		1. Высшие органы Московского государства. 2. Центральные учреждения. 3. Роль земских соборов в развитии российской государственности. 4. Органы местного управления. 5. Особенности регионального управления.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		Задание №1. Проработка конспекта лекции для подготовки к опросу на практическом занятии. Задание №2. Составление трех вопросов по конспекту лекции. Задание №3. Подготовка к дискуссии по следующим проблемам: - идеология «вотчинного государства» как основа формирования государственных органов и государственных учреждений; - особенности формирования приказной системы управления как опоры самодержавия; - коррупция как механизм обеспечения лояльности государственной бюрократии при отсутствии гражданского общества; - «опричнина» как	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	4

		государственный орган обеспечения централизации государственного управления; - Боярская дума как сословное учреждение русской аристократии – роль в государственном управлении; - Земские соборы как органы сословно-представительной монархии и причины из упадка; - институт воевод как агентов централизации.						
2.2	Государственные органы и учреждения Российской империи в XVIII веке	1. Факторы складывания самодержавной (абсолютной) монархии во второй половине XVII века. 2. Понятие самодержавия и абсолютной монархии в России. 3. Сословные реформы Петра I. 4. Табель о рангах. 5. Сенат и Синод в XVIII в. 6. Система центральных государственных учреждений. 7. Суд и процесс при Петре I. 8. Местное управление в XVIII веке. 9. Воинские артикулы. 10. Жалованные грамоты дворянству и городам. 11. Фискалы, прокуроры, полиция в XVIII в.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
		1. Высшие государственные органы	Занятия се-	-	Занятия се-	0,5	Индивиду-	0,5

		в XVIII веке. 2. Центральные государственные учреждения в XVIII веке. 3. Специфика местного управления. 4. Органы дворянского самоуправления в эпоху Просвещенного абсолютизма Екатерины II.	минарского типа		минарского типа		альная работа с обучающимися	
		Задание №1. Проработка конспекта лекции для подготовки к опросу на практическом занятии. Задание №2. Составление трех вопросов по конспекту лекции. Задание №3. Подготовка к дискуссии по следующим проблемам: - историческая обусловленность реформ Петра I; - «полицейское государство» Петра I как предпосылка тоталитаризма; - высшие государственные учреждения при Петре I: общие основы комплектования и функционирования; - коллегиальный принцип в работе государственных учреждений; - значение создания Петром I системы государственного контроля и надзора в форме органов прокуратуры; - роль Табели о рангах в создании новой системы государст-	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	4

		венной службы в России; - содержание нового этапа рационализации государственного управления в условиях просвещенного абсолютизма» Екатерины II; - значение губернской реформы 1775г. для создания единой системы территориального управления в России на основе «дворянской диктатуры».						
2.3	Государственный аппарат Российской империи в первой половине XIX века	1. Переход от коллегиальной к министерской системе управления. 2. Сенатская реформа 1802 г. 3. Государственный совет в первой половине XIX в. 4. Собственная Его Императорского Величества Канцелярия в первой половине XIX в. 5. Административное управление Финляндией в составе Российской империи. 6. Административное управление Царства Польского в составе Российской империи. 7. Эволюция административного управления Украиной в составе Российского государства. 8. Судоустройство и судопроизводство в первой половине	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5

		XIX в.						
		1. Проблема реформ государственного аппарата в правительственной политике России в первой четверти XIX в. 2. Реформа Сената. 3. Создание министерств и введение принципа единоначалия. 4. Государственный совет и его функции. 5. Причины централизации и регламентации государственного управления в «николаевскую эпоху» 6. Собственная Его Императорского Величества канцелярия: структура и функции. 7. Создание и деятельность III отделения. Роль политической полиции в государственном механизме Российской империи первой половины XIX в. 8. Специфика управления национальными окраинами Российской империи в первой половине XIX века.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		Задание №1. Проработка конспекта лекции для подготовки к опросу на практическом занятии. Задание №2. Составление трех вопросов по конспекту лекции.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	4

		Задание №3. Подготовка к дискуссии по следующим проблемам: - предпосылки либеральных реформ государственного управления при Александре I; - смысл и значение формирования министерств и введения принципа единоначалия; - система органов государственной власти в проекте М.М.Сперанского; - цели плана государственных реформ М.М.Сперанского; - создание Государственного совета как начало реформ системы государственного управления в России; - факторы торможения либеральных реформ Александра I. – факторы бюрократизации государственного управления при Николае I; - причины, содержание и последствия нового этапа бюрократизации государственного управления при Николае I; - объективные причины формирования и деятельности Третьего охранного отделения Императорской канцелярии; - результаты деятельности Комитетов по крестьянскому вопросу и						

		Министерства государственных имуществ при Николае I.						
2.4	Государственный аппарат Российской империи в 1861 – 1904 гг.	1. Буржуазные реформы и сохранение административно-иерархической вертикали власти. 2. Министерство внутренних дел и министерство юстиции. Создание Департамента полиции и Главного тюремного управления. «Временные правила об устройстве полиции» 1862 г. Создание единого уездного полицейского управления. 3. Контрреформы 1880-1890 г.г. – усиление административной централизации. 4. Положение о мерах к охранению государственного порядка и общественного спокойствия 1881 года. 5. Положение 1889 г. о земских участковых начальниках. 6. Положение «О губернских, уездных, земских учреждениях» 1890 г. Городовое положение 1892 г. 7. Системный кризис государственного управления в начале XX века.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
		1. Эволюция высшего звена государственного аппарата Российской империи	Занятия семинарского	-	Занятия семинарского	0,5	Индивидуальная работа	0,5

		в эпоху Великих реформ и Контрреформ. 2. Статус центральных правительственных учреждений. 3. Изменения в местном управлении. 4. Развитие регионального управления.	типа		типа		с обучающимися	
		Задание №1. Проработка конспекта лекции для подготовки к опросу на практическом занятии. Задание №2. Составление трех вопросов по конспекту лекции. Задание №3. Подготовка к дискуссии по следующим проблемам: - предпосылки Великих реформ – факторы системного кризиса государственного управления в середине XIX века; - субъективный фактор Великих реформ: политические взгляды Александра II и министров-реформаторов; - роль Государственного совета в подготовке и проведении реформ 60-70-х гг. XIX в.; - компетенция Комитета министров в ходе Великих реформ; - эволюция устройства Правительствующего Сената в ходе судебной реформы;	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	4

		- эволюция порядка судопроизводства как основа Контрреформ; - институт «земских участковых начальников» и его функции в политике Александра III; - формирование «полицейского государства» - реорганизация МВД; - расширение полномочий губернаторов («Положение о мерах по охранению государственного порядка и общественного спокойствия от 14 августа 1881 г.»).						
2.5	Изменения в государственных учреждениях России в 1905-1917 гг. Становление российского парламентаризма	1. Изменения в государственном строе Российской империи в 1905-1907 гг. 2. Падение самодержавия и государственные преобразования Временного правительства.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
		1. Манифест 17 октября 1905 г. и формирование партийной системы в Российской империи. Учреждение Государственной Думы. 2. Реформа Государственного совета. 3. Основные государственные законы 1906 г. и изменения в статусе высших органов власти: Государственный Совет, Совет министров. 4. Деятельность Государственной Думы	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5

		I-IV созывов. 5. Изменения в государственном аппарате Российской империи в годы первой мировой войны. 6. Формирование высших государственных органов в межреволюционный период 1917 года. 7. Центральное звено государственного аппарата. 8. Местное управление в межреволюционный период 1917 г. 9. Органы регионального управления.						
		Задание №1. Проработка конспекта лекции для подготовки к опросу на практическом занятии. Задание №2. Составление трех вопросов по конспекту лекции. Задание №3. Подготовка к дискуссии по следующим проблемам: - высшие, центральные и местные государственные учреждения самодержавия в начале XX в.: противоречия структуры, социальной базы и задач системы государственных органов и учреждений; - первый Совет рабочих депутатов (Иваново-Вознесенск): социальная база, функции, особенности функционирования	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	5

		как органа публичной власти; - разработка законопроектов о Государственной думе. Избирательные законы 6 августа и 11 декабря 1905 г. Учреждение Государственной думы, ее роль и место в государственном аппарате, внутренняя организация и порядок работы. Аппарат Думы; - новое устройство и функции Государственного совета. Опыт российского парламентаризма; - учреждение Совета министров: цель создания, назначение, структура, функции; - значение ст. 87 Основных государственных законов. Расширение полномочий правительства в годы первой мировой войны; - органы управления окраинами империи; - государственные органы и учреждения в период Первой Мировой войны; - Временный комитет Государственной думы и образование Временного правительства, их функции; - сохранение и попытки использования основных звеньев старого аппарата. Создание новых министерств; - основные тенден-						

		ции при реорганизации центральных госучреждений; - Учредительное собрание: подготовка к выборам; - образование коалиционных правительств; - Государственное совещание в Москве; - Всероссийское демократическое совещание и Временный совет республики (предпарламент); - Директория и третье коалиционное правительство; - большевизация Советов; - губернские и уездные комиссары Временного правительства; - местное самоуправление при временном правительстве: районные думы, волостное земство. - учреждение милиции и система судоустройства по положению 30 мая 1917 г.; - земельные комитеты; - Комиссары труда и третейские суды при Временном правительстве; - Продовольственные комитеты при Временном правительстве.						
3	**Развитие государственного управления в период советской власти.**		**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**1**	**Занятия лекционного типа**	**0,5**

			Занятия семинарского типа	**-**	**Занятия семинарского типа**	**1**	**Индивидуальная работа с обучающимися**	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**20**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**21**
3.1	Становление советской государственности и системы государственного управления (1917-начало 1930-х гг.)	1. Установление нового политического режима на II съезде Советов. 2. Создание Советского государственного аппарата. 3. Административная централизация по Конституции РСФСР 1918 г. 4. Административная централизация государственного управления в период «военного коммунизма». 5. Создание чрезвычайных органов власти и перестройка правоохранительных органов. 6. Административный характер законотворчества в период «военного коммунизма». 7. Упорядочение деятельности государственных органов в период НЭПа.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5

		8. Реорганизация карательных органов. 9. Административная реорганизация по Конституции СССР 1924 г. 10. Развитие государственного аппарата в конце 20-х – первой половине 30-х гг.						
		1. Становление и развитие высшего звена советского государства. 2. Система центральных государственных учреждений. 3. Местный государственный аппарат. 4. Советский федерализм как новая форма государственного единства.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		Задание №1. Проработка конспекта лекции для подготовки к опросу на практическом занятии. Задание №2. Составление трех вопросов по конспекту лекции. Задание №3. Подготовка к дискуссии по следующим проблемам: - высшие органы государственной власти и управления в первые революционные годы; - Конституция РСФСР 1918 г. и закрепленная в ней система органов государственной власти;	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10

		- создание и развитие новых судебных органов. Декреты о суде; - Учредительное собрание и причины его легитимности; - становление местной советской власти; - избирательная система РСФСР. Классовый характер избирательного права. «Лишенцы»; - политика «военного коммунизма» как основа формирования государственных органов. Продразверстка; - Правительственный блок большевиков и левых эсеров после Октябрьской революции 1917 г.; - Высший совет Народного хозяйства (ВСНХ) в 1917-1920 гг. - Всероссийская чрезвычайная комиссия (ВЧК).						
3.2	Эволюция командно-административной системы государственного управления в СССР в 30-80-е годы	1. Советская политико-административная система в осуществлении репрессивной политики в ходе социалистической модернизации. 2. Противоречия в политико-административном устройстве накануне войны. 3. Пик государственной централизации в годы Ве-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-

		ликой Отечественной войны. 4. Дальнейшая централизация государственных органов и государственных учреждений в 1946-1953 гг. Репрессии как элемент политико-административной системы сталинизма. 5. Перестройка государственного аппарата в период «оттепели»: установление партийного контроля над системой государственного управления. 6. Реорганизация правоохранительных органов. 7. Бюрократизация государственного управления в годы «застоя». 8. Реформы системы государственных органов и государственных учреждений в период перестройки и системный кризис советского государства.						
		1. Изменение политико-правового статуса высших государственных органов страны «победившего социализма». 2. Эволюция центрального звена государственного аппарата. 3. Местные Советы в механизме	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5

		социалистического государства. 4. Организационно-правовое развитие государственного единства.						
		Задание №1. Проработка конспекта лекции для подготовки к опросу на практическом занятии. Задание №2. Составление трех вопросов по конспекту лекции. Задание №3. Подготовка к дискуссии по следующим проблемам: – причины перехода к «сталинской модернизации» в 1930-е гг.; – роль государственных органов и учреждений в политике массовых репрессий в 30-е годы; – эффективность «мобилизационной» системы государственных органов и учреждений в достижении преимуществ над странами гитлеровской коалиции; – эволюция идеологии и государственной символики в построении государственных органов и учреждений в годы Великой Отечественной войны; – причины либерализации и десталинизации в организации системы государственных	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	11

		органов и учреждений в период «оттепели»; – Совнархозы: успехи и провалы в организации управления; – система высших, центральных и местных советских органов «социалистического государства рабочих и крестьян».						
4	**Развитие государственного управления в новейший период (с 1991г.).**		**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**0,5**
			Занятия семинарского типа	**-**	**Занятия семинарского типа**	**-**	**Индивидуальная работа с обучающимися**	**0,5**
			Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**10**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**21**
4.1	Формирование современной российской государственности	1. Конституционные принципы современного российского государственного механизма. 2. Высшие государственные органы РФ. 3. Центральное звено государственного управления. 4. Система органов государственной власти субъектов РФ. 5. Политико-правовой статус местного самоуправления	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5

		в РФ.						
		1. Конституционные принципы современного российского государственного механизма. 2. Высшие государственные органы РФ. 3. Центральное звено государственного управления. 4. Система органов государственной власти субъектов РФ. 5. Политико-правовой статус местного самоуправления в РФ.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		Задание №1. Проработка конспекта лекции для подготовки к опросу на практическом занятии. Задание №2. Составление трех вопросов по конспекту лекции. Задание №3. Подготовка к дискуссии по следующим проблемам: - противостояние Президента и Верховного Совета осенью 1993 г. в процессе разработки и принятия Конституции Российской Федерации 1993 г.; - федеральные органы власти согласно Конституции РФ 1993 года; - Президент Российской Федерации в системе разделения властей; - органы законодательной власти Российской Федерации; - органы исполнительной власти Российской Федерации; - органы судебной	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	21

		власти Российской Федерации; - рост влияния Администрации президента ее главы в период укрепления «вертикали власти»; - органы власти субъектов федерации; - органы местного самоуправления согласно Федеральному закону № 154-ФЗ от 1995 года и Федеральному закону № 131-ФЗ от 2003 года; - влияние на Конституцию России 1993 г. конституций западных государств; - «рекрутирование» глав субъектов федерации; - проблема баланса между тенденциями усиления «вертикали власти» и роста сепаратизма в функционировании государственных органов современной России.						

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д. (по проблеме регулирования воспроизводства населения, по проблеме рождаемости как биологического и социального процесса и др.);

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ История государственного управления Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК – 2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	основные проблемы и методы изучения истории государственного управления	выявлять общее и особенное в формировании традиционных основ и национальных моделей власти и управления, сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственного управления, проведения административных реформ	анализа исторических источников, методами познания общественных явлений
		тенденции развития государственного управления в истории России	творчески использовать знания истории государственных органов и учреждений в своей профессиональной деятельности	работы с нормативно-правовыми документами
		принципы и особенности организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в современной России	извлекать уроки из истории государственного управления в России и на их основе принимать осознанные решения	ведения дискуссии и полемики в области государственного управления
			собирать, анализировать и доно-	

			сить до широкой общественности информацию о политико-государственной системе России	

Типовые контрольные задания:

- Становление государственной власти и управления в языческой Руси. Особенности языческих представлений о власти и управлении;
- Христианизация Руси и изменения в государственном управлении. Принцип «симфонии властей» и характер влияния православной церкви на светскую власть;
- Государственное управление в Киевской Руси в христианский период;
- «Северо-западная» модель государственного управления в русских землях в удельный период;
- «Юго-западная» модель государственного управления в Русских землях в удельный период;
- «Южная» модель государственного управления в Русских землях в удельный период;
- Владимиро-суздальская модель государственного управления в удельный период;
- Народное вече как высший орган государственного управления;
- Государственный строй Новгородской феодальной республики;
- Правовые аналогии «Русской правды» и «Салической правды»;
- Особенности государственного строя и государственного управления в Монгольской империи. «Золотая Орда»;
- Великое княжество Литовское, Русское и Жмудское. Система государственного управления в княжестве;
- Образование Великого Московского княжества и «собирание земель» московскими князьями. Мобилизационный тип развития страны и эволюция верховной власти;
- Высшие органы власти Великого Московского княжества. Приказная система государственного управления. Приказные люди, их функции и социальное положение;
- Административно-территориальное деление Великого Московского княжества и особенности управления на различных территориях;
- Изменение формы государственного единства в конце XV -XVII в.;
- Роль русской церкви в образовании Русского централизованного государства;
- Эволюция системы централизованного управления Московским государством в XVI в. Реформы Ивана Грозного;
- Опричнина: причины, сущность, последствия;
- Государственное управление в царствование Бориса Годунова;
- Великая смута. Семибоярщина. Земский собор 1613 г.;
- Формирование в России сословной монархии;
- Высшие органы государственной власти России в период сословной монархии;
- Роль Боярской думы в государственном управлении России в XVI-XVII вв.;
- Возникновение и развитие приказной системы управления в конце XV -

	начале XVIII в.; – Центральное и местное управление в России в XVII в. Управление национальными территориями; – Внешняя, национальная и религиозная политика Москвы в XVII в. Понятие «шерть». Два типа колонизации новых земель; – Формирование в России государственной службы и служилой бюрократии в XVII в. Начало профессиональной подготовки приказных людей. Выделение гражданской службы в самостоятельную отрасль; – Реформы Петра I в области государственного строительства; – Реформы Петра I в области государственного управления экономикой; – Изменения в государственном и местном управлении в «эпоху дворцовых переворотов»; – Реформы государственного и местного управления в царствование Екатерины II; – Созыв, работа и прекращение деятельности Комиссии по подготовке сводного законодательства, основных законов Империи; – Трансформация высших государственных учреждений в конце XVII - начале XVIII в.; – Изменения в судебных органах во второй половине XVII - XVIII в.; – Формирование карательных органов России во второй половине XVII - XVIII в.; – Изменение положения церкви в политической системе России во второй половине XVIII в.; – Развитие органов центрального управления России в XVШ в.; – Изменение положения крестьянства в XVIII - первой половине XIX в.; – Управление окраинами Российской империи в первой половине XIX в.; – Поиск путей совершенствования государственного управления Российской империей в первой половине XIX в.; – Реформы государственного управления во второй половине XIX в.; – Реформы местного управления во второй половине XIX в.; – «Собственная его Императорского Величества канцелярия» и ее место в государственном аппарате России (XVIII - 1917); – Министерство внутренних дел России и его местные органы (1802-1917 гг.); – Административные реформы в первой четверти XIX в.; – Проект государственных преобразований М.М.Сперанского; – Реформа 1861 г. и изменение положения дворовых крестьян, крепостных и посессионных рабочих, удельных и государственных крестьян; – Мировые суды по судебной реформе 1864 г.; – Суд присяжных по судебной реформе 1864 г.; – Адвокатура и прокуратура в пореформенной России (вторая половина XIX в.); – Институт судебного представительства в России: от пособников в Древней Руси до адвокатов в пореформенной России (вторая половина XIX в.); – Земское и городское самоуправление в пореформенной России (вторая половина XIX в.); – Изменение государственного строя и государственного управления России под влиянием революции 1905 г.; – Работа высшей законодательной и исполнительной власти России в пе-

	риод между революциями 1905 и 1917 гг. Кризис верховной власти и разложение структуры государственного управления. Февральская революция и образование Временного правительства; – Государственная Дума Российской империи: возникновение, правовой статус, основные направления деятельности; – Государственный Совет Российской империи в начале XX в.; – Государственное управление в России в период буржуазной республики. Двоевластие. Основные политические течения. Деятельность Временного правительства; – Становление советской системы управления в 1917-1920 гг. Высшие органы Советской власти; – Первая российская Конституция. Большевистский подход к государственному управлению; – «Конституция Корнилова». Южнорусская конференция партий; – Перестройка системы государственного управления Советской России после гражданской войны; – Новая экономическая политика и план построения социализма; – Становление и развитие системы государственного управления в период «военного коммунизма»; – Правовая политика Советского государства (1917-1920); – Формирование системы репрессивных органов (1917-1920); – Формирование партийно-бюрократической диктатуры в 20-30 годы XX в.; – Образование СССР. Разделение функций между союзными и республиканскими органами власти и управления. Государственное управление в стране в период форсированного социалистического строительства (1928-1936 гг.); – Конституция СССР 1936 г. и ее основные особенности. Номенклатурный принцип партийного руководства и партийное управление страной. Роль репрессивных органов в государственном управлении; – Развитие конституционного законодательства СССР (1936-1977); – Функционирование советской репрессивной системы в 1945-1985 гг.; – Государственный аппарат в 1941-1945 гг.; – Изменения в высших органах власти в 1945 - начале 50 годов; – Изменение государственного управления СССР под влиянием второй мировой войны. Окончательное оформление централизованной административно-командной системы управления экономикой; – Государственное управление в СССР в послевоенные годы. Образование «социалистического лагеря» и политика СССР по отношению к входящим в него странам; – Реформы Н.С. Хрущева в политической и идеологической сферах; – Реформы Н.С. Хрущева в области государственного управления экономикой; – Эволюция советской государственной системы в период 1964-1984 гг.; – Попытки осуществления экономических реформ в СССР в 1964-1984 гг.; – Изменения в государственном управлении СССР в период перестройки. Кризис государственного управления, его причины и последствия; – Развитие формы государственного единства с середины 50-х до середины 60-х годов XX в.;

	– Изменения в органах управления промышленностью с середины 60-х до середины 80-х годов XX в.; – Ломка формы государственного единства во второй половине 80-х - начале 90-х годов XX в.; – Государственный механизм и его сущность (на основе Конституции РФ 1993 г.); – Особенности института президента РФ в Конституционном праве РФ; – Проблемы правового регулирования приватизации в РФ в 1992-1998 гг.; – Конституционный кризис 1993 года: правовая сторона конфликта; – Создание правовых основ новой российской государственности в период перехода к рынку. Формирование современного российского федерализма; – Становление системы органов государственного управления России в период перехода к рынку; – Преобразование органов регионального и местного управления и поиск новых форм самоуправления России в период перехода к рынку; – Государственное управление в России на современном этапе. Основные реформы, осуществляемые сегодня в области государственного строительства и государственного регулирования экономики.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» (при экзамене) шкала оценивания (оценки для четырехбалльной шкалы – ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

«в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно»».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

для четырехбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие

	программы	существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение

материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дис-

циплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

– Становление государственной власти и управления в языческой Руси. Особенности языческих представлений о власти и управлении;

– Христианизация Руси и изменения в государственном управлении. Принцип «симфонии властей» и характер влияния православной церкви на светскую власть;

– Государственное управление в Киевской Руси в христианский период;

– «Северо-западная» модель государственного управления в русских землях в удельный период;

– «Юго-западная» модель государственного управления в Русских землях в удельный период;

– «Южная» модель государственного управления в Русских землях в удельный период;

– Владимиро-суздальская модель государственного управления в удельный период;

– Народное вече как высший орган государственного управления;

– Государственный строй Новгородской феодальной республики;

– Правовые аналогии «Русской правды» и «Салической правды»;

– Особенности государственного строя и государственного управления в Монгольской империи. «Золотая Орда»;

– Великое княжество Литовское, Русское и Жмудское. Система государственного управления в княжестве;

– Образование Великого Московского княжества и «собирание земель» московскими князьями. Мобилизационный тип развития страны и эволюция верховной власти;

– Высшие органы власти Великого Московского княжества. Приказная система государственного управления. Приказные люди, их функции и социальное положение;

– Административно-территориальное деление Великого Московского княжества и особенности управления на различных территориях;

– Изменение формы государственного единства в конце XV -XVII в.;

– Роль русской церкви в образовании Русского централизованного государства;

– Эволюция системы централизованного управления Московским государством в XVI в. Реформы Ивана Грозного;

– Опричнина: причины, сущность, последствия;

– Государственное управление в царствование Бориса Годунова;

– Великая смута. Семибоярщина. Земский собор 1613 г.;

– Формирование в России сословной монархии;

– Высшие органы государственной власти России в период сословной монархии;

– Роль Боярской думы в государственном управлении России в XVI-XVII вв.;

– Возникновение и развитие приказной системы управления в конце XV - начале XVIII в.;

– Центральное и местное управление в России в XVII в. Управление национальными территориями;

– Внешняя, национальная и религиозная политика Москвы в XVII в. Понятие «шерть». Два типа колонизации новых земель;

– Формирование в России государственной службы и служилой бюрократии в XVII в. Начало профессиональной подготовки приказных людей. Выделение гражданской службы в самостоятельную отрасль;

– Реформы Петра I в области государственного строительства;

– Реформы Петра I в области государственного управления экономикой;

– Изменения в государственном и местном управлении в «эпоху дворцовых переворотов»;

– Реформы государственного и местного управления в царствование Екатерины II;

– Созыв, работа и прекращение деятельности Комиссии по подготовке сводного законодательства, основных законов Империи;

– Трансформация высших государственных учреждений в конце XVII - начале XVIII в.;

– Изменения в судебных органах во второй половине XVII - XVIII в.;

– Формирование карательных органов России во второй половине XVII - XVIII в.;

– Изменение положения церкви в политической системе России во второй половине XVIII в.;

– Развитие органов центрального управления России в XVIII в.;

– Изменение положения крестьянства в XVIII - первой половине XIX в.;

– Управление окраинами Российской империи в первой половине XIX в.;

– Поиск путей совершенствования государственного управления Российской империей в первой половине XIX в.;

– Реформы государственного управления во второй половине XIX в.;

– Реформы местного управления во второй половине XIX в.;

– «Собственная его Императорского Величества канцелярия» и ее место в государственном аппарате России (XVIII - 1917);

– Министерство внутренних дел России и его местные органы (1802-1917 гг.);

– Административные реформы в первой четверти XIX в.;

– Проект государственных преобразований М.М.Сперанского;

– Реформа 1861 г. и изменение положения дворовых крестьян, крепостных и посессионных рабочих, удельных и государственных крестьян;

– Мировые суды по судебной реформе 1864 г.;

– Суд присяжных по судебной реформе 1864 г.;

– Адвокатура и прокуратура в пореформенной России (вторая половина XIX в.);

– Институт судебного представительства в России: от пособников в Древней Руси до адвокатов в пореформенной России (вторая половина XIX в.);

– Земское и городское самоуправление в пореформенной России (вторая половина XIX в.);

– Изменение государственного строя и государственного управления России под влиянием революции 1905 г.;

– Работа высшей законодательной и исполнительной власти России в период между революциями 1905 и 1917 гг. Кризис верховной власти и разложение структуры государственного управления. Февральская революция и образование Временного правительства;

– Государственная Дума Российской империи: возникновение, правовой статус, основные направления деятельности;

– Государственный Совет Российской империи в начале XX в.;

– Государственное управление в России в период буржуазной республики. Двоевластие. Основные политические течения. Деятельность Временного правительства;

– Становление советской системы управления в 1917-1920 гг. Высшие органы Советской власти;

– Первая российская Конституция. Большевистский подход к государственному управлению;

– «Конституция Корнилова». Южнорусская конференция партий;

– Перестройка системы государственного управления Советской России после гражданской войны;

– Новая экономическая политика и план построения социализма;

– Становление и развитие системы государственного управления в период «военного коммунизма»;

– Правовая политика Советского государства (1917-1920);

– Формирование системы репрессивных органов (1917-1920);

– Формирование партийно-бюрократической диктатуры в 20-30 годы XX в.;

– Образование СССР. Разделение функций между союзными и республиканскими органами власти и управления. Государственное управление в стране в период форсированного социалистического строительства (1928-1936 гг.);

– Конституция СССР 1936 г. и ее основные особенности. Номенклатурный принцип партийного руководства и партийное управление страной. Роль репрессивных органов в государственном управлении;

– Развитие конституционного законодательства СССР (1936-1977);

– Функционирование советской репрессивной системы в 1945-1985 гг.;

– Государственный аппарат в 1941-1945 гг.;

– Изменения в высших органах власти в 1945 - начале 50 годов;

– Изменение государственного управления СССР под влиянием второй мировой войны. Окончательное оформление централизованной административно-командной системы управления экономикой;

– Государственное управление в СССР в послевоенные годы. Образование «социалистического лагеря» и политика СССР по отношению к входящим в него странам;

– Реформы Н.С. Хрущева в политической и идеологической сферах;

– Реформы Н.С. Хрущева в области государственного управления экономикой;

– Эволюция советской государственной системы в период 1964-1984 гг.;

– Попытки осуществления экономических реформ в СССР в 1964-1984 гг.;

– Изменения в государственном управлении СССР в период перестройки. Кризис государственного управления, его причины и последствия;

– Развитие формы государственного единства с середины 50-х до середины 60-х годов XX в.;

– Изменения в органах управления промышленностью с середины 60-х до середины 80-х годов XX в.;

– Ломка формы государственного единства во второй половине 80-х - начале 90-х годов XX в.;

– Государственный механизм и его сущность (на основе Конституции РФ 1993 г.);

– Особенности института президента РФ в Конституционном праве РФ;

– Проблемы правового регулирования приватизации в РФ в 1992-1998 гг.;

– Конституционный кризис 1993 года: правовая сторона конфликта;

– Создание правовых основ новой российской государственности в период перехода к рынку. Формирование современного российского федерализма;

– Становление системы органов государственного управления России в период перехода к рынку;

– Преобразование органов регионального и местного управления и поиск новых форм самоуправления России в период перехода к рынку;

– Государственное управление в России на современном этапе. Основные реформы, осуществляемые сегодня в области государственного строительства и государственного регулирования экономики.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

– Ксенократия и первоначальное значение слова «Русь». Государственное управление в Киевской Руси в период язычества;

– Положение русских княжеств в «Золотой Орде». Политика «Золотой Орды» в отношении Русских земель;

– Проблема влияния политической идеологии Золотой Орды на политическую историю России;

– Царскосельский лицей как высшее учебное заведение по подготовке профессиональных государственных служащих;

– Царский манифест 17 октября 1905 г. и новая редакция Основных государственных законов Российской империи; их оценка в историографии;

– Управленческая линия Белого движения. Органы государственной власти и управления на территориях, контролируемых Белой армией, и их деятельность;

– Поиск «третьего пути» развития России в период гражданской войны и партии – его инициаторы. Органы власти и управления, созданные этими партиями на подконтрольных территориях, и их деятельность;

– Феномен эффективности советского государственного управления в Великой Отечественной войне;

– Становление местного самоуправления в РФ: перспективы и реальность;

– Изменения государственного управления экономикой России при переходе к рынку. Сущность экономических реформ, их ход и основные итоги.

- Охарактеризуйте достоинства и недостатки основных теорий возникновения и развития государства. Заполните таблицу:

Теории происхождения государства	Авторы теорий, годы жизни, основные труды	Достоинства	Недостатки
1. Теологическая			
2.			

- Проанализируйте норманнскую теорию становления государственности на Руси, назовите ее сторонников и противников. Выразите Ваше отношение к этой теории;

- Дайте краткую характеристику государственного устройства Киевской Руси IX – X и XI – XII веков. Перечислите для обоих периодов органы центрального и местного аппаратов управления;

- В чем состояла особенность управления Новгородским и Псковским княжествами?;

- Составьте кроссворд на тему: «Государственное управление в период феодальной раздробленности Руси (XII – XV века)», включающий как минимум 10 терминов. Примеры терминов: воевода, наместник, посадник, тысяцкий, баскак, ярлык, ряд (договор), кормление, вассалитет, сюзеренитет и т.д.;

- Назовите основные политические центры Руси, сложившиеся в конце XII – начале XIII века. Какие факторы способствовали возвышению Москвы?;

- Охарактеризуйте государственное устройство и аппарат управления Руси: а) во второй половине XII века (начало периода феодальной раздробленности); б) в XIII – XV веках (период татаро-монгольского ига), придерживаясь следующей схемы:

- центральный аппарат управления;
- городское управление;
- местное управление;
- межкняжеские органы управления.

Рассмотрите государственное устройство Новгородской аристократической республики;

- Составьте схемы аппарата управления России в период образования и эволюции централизованного государства: а) в конце XV века; б) в XVI веке; в) в XVII веке, с указанием органов:

- центрального управления;
- местного управления;
- судебной системы.

Какие формы государственного устройства пережила Россия на протяжении XV—XVII вв. Чем было обусловлено их изменение?;

- Дайте краткую характеристику основных памятников права России XV – XVII веков;

- Подготовьте презентацию на тему: «Реформирование государственного строя России в первой половине XVIII века» по следующей схеме:

- государственное устройство России;
- глава государства;
- атрибуты государства;
- аппарат центрального управления;
- аппарат местного управления;
- аппарат городского управления;

- Изобразите схематически аппарат управления России: а) в период царствования Екатерины II; б) в период царствования Павла I, с обязательным указанием:

- аппарата центрального управления;
- системы местного управления;
- органов городского самоуправления;
- судебной системы.

Какое место в государственной системе управления занимало сословное самоуправление в период царствования Екатерины II?;

- Престолонаследие – преемственность верховной власти в монархиях. Существуют три вида передачи престола:

- по избранию;
- по назначению предшественником;
- по закону.

Приведите примеры использования в России каждого порядка престолонаследия;

- Охарактеризуйте систему государственного управления Российской империи в первой половине XIX века по приведенному плану:

- атрибуты государства;
- аппарат центрального управления;
- система центральных органов отраслевого управления;
- аппарат местного управления;
- сословные учреждения;
- памятники права.

Ответ оформите в виде презентации;

- Опишите государственное устройство и аппарат управления Российской империи: а) в 1861 – 1893 годы; б) в 1894 – 1917 годы. Приведите краткую характеристику:

- центральных органов управления;
- местных органов управления;
- судебных органов;

- А) Охарактеризуйте государственную систему России в период Временного правительства.

Перечислите основные органы системы государственного управления, действовавшие в период с февраля по октябрь 1917 г.

Б) Постройте схему высших органов власти Российской Федерации с декабря 1993 г.;

- Рассмотрите становление и развитие советской системы управления (1917 – 1977 годы) по следующим периодам:

- октябрь 1917 г. – июнь 1918 г. – период становления новых форм государственности;
- 1918 – 1920 гг. – период гражданской войны и иностранной интервенции;
- 1921 – 1925 гг. – период новой экономической политики;
- 1930-е – 1940-е гг. – период довоенных пятилеток;
- 1941 – 1945 гг. – период Великой Отечественной войны;
- 1950-е – 1960-е гг.;
- 1970-е гг.

В каждый период укажите органы центрального и местного аппарата управления.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Кузьбожев, Э. Н. История государственного управления в России : учебник для бакалавров / Э. Н. Кузьбожев, И. А. Козьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 470 с.	https://urait.ru/bcode/508953
2	Мухаев, Р. Т. История государственного управления в России : учебник для бакалавров / Р. Т. Мухаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 770 с.	https://urait.ru/bcode/497674
3	Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС.	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=445

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Носова, Н. П. История государственного управления : учебное пособие : [16+] / Н. П. Носова ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2016. – 236 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567499

2	Моисеев, В. В. История государственного управления в России: учебник для вузов / В. В. Моисеев. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 629 с	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480143
3	Захарова, С. Г. История государственного управления в России : учебник для вузов / С. Г. Захарова, С. В. Туманов, А. В. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 612 с.	https://urait.ru/bcode/496934

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Библиотека электронных ресурсов истфака МГУ	http://www.hist.msu.ru/ER/index.html
2	История РФ. Федеральный портал	https://histrf.ru/
3	Россия - моя история (интерактивный исторический музей)	https://myhistorypark.ru/?city=per
Информационные справочные системы		
1	Публикации/ История России	https://histrf.ru/biblioteka/2
2	История (информационно – справочный материал)	http://74445s003.edusite.ru/SvSch/07/EOR.htm
Иные ресурсы Интернет		
1	Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org
2	Судебник 1497 года	http://krotov.info/acts/16/2/pravo_01.htm
3	Судебник 1550 года	http://krotov.info/acts/16/2/pravo_02.htm
4	Соборное Уложение 1649 г.	http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/1649.htm
5	Артикул воинский 1715 г	http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/articul.htm
6	Табель о рангах 1722 г.	http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/tabel.htm
7	Манифест о даровании вольности российскому дворянству. 18 февраля *1762* г.	http://www.hrono.info/dokum/1700dok/1762volnosti.php
8	Грамота на права, вольности и преимущества благородного российского дворянства. 21 апреля 1785 г.	http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/dv_gram.htm
9	Грамота на права и выгоды городам Российской империи. 21 апреля 1785 г.	http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/gorgram.htm
10	Указ об отпуске помещиками своих крестьян на волю по заключении условий, на обоюдном согласии основанных. 20 февраля 1803 г.	http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/1803.htm
11	Манифест 19 февраля 1861 года	http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/feb1861.htm
12	Судебные Уставы 20 ноября 1864 года	http://civil.consultant.ru/sudeb_ustav/
13	Манифест о незыблемости самодержавия	http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/1881.ht

		m
14	Манифест об усовершенствовании государственного порядка. 17 октября 1905 г.	http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/oct1905.htm
15	Реформы П.А. Столыпина	http://stolyipin.narod.ru/Reformi.html#Agrarnaya_reforma
16	Конституция (Основной Закон) Российской Социалистической Федеративной Советской Республики. Принята V Всероссийским съездом Советов в заседании от 10 июля 1918 года	http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/cnst1918.htm
17	Конституция СССР 1936 г.	http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/cnst1936.htm
18	Конституция СССР 1977 г.	http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/cnst1977.htm
19	Конституция Российской Федерации 1993 года	http://www.constitution.ru/
20	Журнал «Власть». Общенациональный научно политический журнал.	http://www.isras.ru/authority.html
21	Журнал «Политические исследования» («Полис»)	http://www.politstudies.ru/
22	Журнал «Государство и право»	http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm
23	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
24	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках);

		- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам

		учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe(Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411

4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.1.1 8) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9) Microsoft Windows Server 2008	4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной

мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

Раздел 1. Развитие государственного управления в период феодализма.

Раздел 2. Развитие государственного управления в эпоху самодержавия.

Раздел 3. Развитие государственного управления в период советской власти.

Раздел 4. Развитие государственного управления в новейший период (с 1991г.).

Ключевыми понятиями раздела 1 являются: методология изучения истории государственное управление, исторический процесс; формация, класс, сословие, цивилизация; линейный подход; патриархальное рабство, сословное общество, политическая история; «Русская правда», закуп, рядович, смерд, тиун, огнищанин, людин, вече, посадник, тысяцкий, феод, вотчина,

удел, феодальный иммунитет, совет господ, дворцовое хозяйство, феодальная демократия, баскак, ярлык, Великий князь, Вотчинное государство, поместье, кормление, административная централизация, вотчинное государство, централизация, самодержавие, местничество, Судебник 1497 года, Боярская дума, приказы, дьяки, подьячие.

Изучая раздел 1, студент познакомится с: основами системного подхода в изучении общества и государственного управления, спецификой истории государственных органов и учреждений в России, периодизацией истории государственных органов и учреждений в России, с основными характеристиками феодального строя и государства, особенностями развития феодализма в условиях российского общества, ролью военно-политических факторов в складывании системы государственных органов и учреждений в России, феодального землевладения в X-XV вв., особенностями складывания феодализма в Северо-Восточной, Юго-Западной и Северо-западной Руси, ролью монгольского ига в становлении государственных органов и учреждений в России, теорией вотчинного государства и права, борьбой московских и удельных князей за власть и предпосылками складывания централизованного Московского государства.

Выполняя практические задания раздела 1 «Развитие государственного управления в период феодализма», необходимо придерживаться следующего алгоритма: анализ социально-исторической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных исторических факторов, определивших формирование данного государственного органа или государственного учреждения, содержание развития государственного управления в этот период, обусловившее создание данного государственного органа или государственного учреждения, его функции, структура, финансово-экономическое содержание, его феодальный характер; универсальный или временный характер отдельных сторон деятельности данного органа или учреждения, характеристика итогов, результатов и значения данного органа или учреждения в истории государственного управления России.

Ключевыми понятиями раздела 2 «Развитие государственного управления в эпоху самодержавия» являются: сословно-представительная монархия, земские соборы, бояре, уделы, дворяне, поместное землевладение, губная изба, губной староста, земская изба, земский староста, «Избранная рада», Судебник 1550 года, Уложение о службе 1556 года, Боярская дума, чин, боярин, боярская комиссия, окольничий, думный дьяк, думный дворянин, Указ о заповедных летах, крепостное право, сыск беглых, Крестоцеловальная запись Василия Шуйского, Соборное уложение 1649 года, Абсолютная монархия, рекрутская повинность, подушная подать, Главный магистрат, Сенат, коллегии, поместный приказ, Преображенский приказ, Святейший синод, Табель о рангах, Генеральный регламент, Духовный регламент, Устав воинский, Устав о престолонаследии, Верховный тайный совет, Кондиции, Кабинет министров, Манифест о вольности дворянства, департамент Сената, Казенная пала-

та, Наказ Екатерины II, Жалованная грамота городам, Общая городская дума, Шестигласная дума, Градское общество Жалованная грамота дворянству, Уездные дворянские собрания, Губернские дворянские собрания, Управа благочиния, Указ о вольных хлебопашцах, Проекты М.М. Сперанского, Государственный совет, Конституция Польши 1815 года, Собственная его императорского величества канцелярия, Полное собрание законов Российской империи, Министерство государственных имуществ, Главный комитет по крестьянскому вопросу, Комитет министров, Манифест 19 февраля 1861 года, Судебные уставы 1864 года, суд присяжных, земское и городское самоуправление, Манифест о незыблемости самодержавия, Положение о мерах к охранению государственного порядка и общественного спокойствия, земский участковый начальник, Правила о военном положении, Совет рабочих депутатов, Манифест 17 октября 1905 года, избирательный закон, Столыпинская аграрная реформа, отруб, хутор, Военно-промышленный комитет, Прогрессивный блок, Временный комитет Государственной Думы, Временное правительство, Петроградский совет рабочих и солдатских депутатов, Всероссийский Съезд Советов, Демократическое совещание, Военно-революционный комитет.

Изучая раздел 2, студент познакомится с предпосылками формирования крепостного права и условного землевладения в периода формирования централизованного русского государства, деятельностью земских соборов и особенностями сословного представительства в России, деятельностью сословных государственных органов, объективными предпосылками полного закрепощения всех сословий государством в XVII-XVIII вв., бюрократизацией государственного управления при Петре I, новыми государственными органами и государственными учреждениями, регламентацией государственной службы, прокурорским надзором за системой государственных органов и учреждений, эмансипацией русского дворянства от государственной службы, расколом как основной характеристики развития общественного строя и правосознания российского общества в XVIII-XIX вв., попытками модернизации государственных органов и государственных учреждений в конце XVIII - начале XX вв., деятельностью Собственной Его Императорского Величества Канцелярии при Николае I, деятельностью Министерства государственных имуществ и Главного комитета по крестьянскому вопросу, проблемами кризиса государственного управления во ходе буржуазных реформ, становлением представительных учреждений в 1905-1918 гг., реформаторской деятельностью Совета министров, деятельностью государственных органов и государственных учреждений в годы Первой Мировой войны, реформами системы государственного управления в марте-октябре 1917 года.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2 «Развитие государственного управления в эпоху самодержавия», следует придерживаться следующей схемы: анализ социально-исторической среды; факторы, характеризующие специфику данного момента развития государственного управления, выявление совокупности объективных и субъективных

исторических факторов, определивших формирование данного государственного органа или государственного учреждения в системе государственного управления российской монархии, содержание развития государственного управления в этот период, обусловившее создание данного государственного органа или государственного учреждения, его функции, структура, финансово-экономическое содержание, его характер как сословного или всесословного органа или учреждения; универсальный или временный характер отдельных сторон деятельности данного органа или учреждения, характеристика итогов, результатов и значения данного органа или учреждения в истории государственного управления эпохи самодержавия.

Ключевыми понятиями раздела 3 «государственного управления» являются: Всероссийский съезд Советов, Совет народных комиссаров, Всероссийский Центральный исполнительный комитет, Высший совет народного хозяйства (ВСНХ), Всероссийская чрезвычайная комиссия (ВЧК), народный комиссариат, Народный комиссариат внутренних дел (НКВД), Народный комиссариат по делам национальностей РСФСР, Народный комиссариат просвещения, революционный трибунал, Революционный военный совет (РВС), Конституция Советской России 1918 года, военный коммунизм, диктатура пролетариата, продовольственная диктатура, народный комиссариат продовольствия, продовольственный отряд, продразверстка, комитет бедноты, тоталитарный режим, классовый подход, мировая революция, рабоче-крестьянская милиция, продналог, тресты, «ножницы цен», Союзный договор 1922 года, Конституция СССР 1924 года, Всесоюзный съезд Советов, социалистическая модернизация, Всероссийская коммунистическая партия (ВКП (б)), Политбюро ВКП (б), Центральный комитет ВКП (б), областной комитет ВКП (б), губернский комитет ВКП (б), районный комитет ВКП (б), Объединенное Главное Политическое управление (ОГПУ), ГУЛАГ, плановая экономика, командно-административная система, номенклатура, революционное правосознание, социалистическая законность, Конституция СССР 1936 года, судебная тройка, органы государственной безопасности, Государственный комитет обороны, Ставка Верховного главнокомандования, Управление наркоматов обороны и флота, Управление по делам эвакуации при СНК, Главное командование партизанского движения, Коллегии Верховного Суда СССР и Пленума Верховного Суда, Чрезвычайная комиссия по расследованию злодеяний немецко-фашистских захватчиков, заградительные отряды, штрафные батальоны, трудовая повинность, трудодни, паспортная система, Верховный Совет СССР, Совет министров СССР, Министерство государственной безопасности (МГБ), XX съезд КПСС, Высший совет народного хозяйства, республиканский Совет народного хозяйства, Комитет партийно-государственного контроля ЦК КПСС и СМ СССР, Комитет государственной безопасности, Конституция 1977 года, мирное сосуществование, «холодная война», «развитой социализм», хозрасчет и самоокупаемость, индустриальное общество, «Оттепель», перестройка, приписки, Постановление ЦК КПСС «О мерах по преодолению пьянства и алкоголизма», Закон СССР «Об инди-

видуальной трудовой деятельности», Закон СССР «О государственном предприятии (объединении)», Закон «О кооперации в СССР», Съезд народных депутатов СССР, Межрегиональная депутатская группа, Президент СССР, Закон СССР «Об усилении ответственности за посягательства на национальное равноправие граждан и насильственное нарушение единства территории Союза ССР», Указ Президента СССР "О запрещении создания вооруженных формирований, не предусмотренных законодательством СССР, и изъятии оружия в случаях его незаконного хранения", «парад суверенитетов», Верховный совет РСФСР, Президент РСФСР, Государственный комитет по чрезвычайному положению, Августовский путч 1991 года, Беловежские соглашения.

Изучая раздел 3, студент познакомится с особенностями советского государства и права, теорией и практикой «военного коммунизма», спецификой советского федерализма, Новой экономической политикой, правовой базой социалистической модернизации, индустриализации, коллективизации и массового государственного террора 30-50 гг., Конституцией СССР 1936 года, спецификой тоталитарного государства и права, чрезвычайным законодательством периода Великой Отечественной войны, реабилитацией жертв сталинского террора, Конституцией СССР 1977 года, правозащитным движением в СССР, законодательством эпохи перестройки 1985-1991 гг.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 3, следует придерживаться следующей схемы: анализ социально-исторической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития советского общества и государства, выявление совокупности объективных и субъективных исторических факторов, определивших формирование данного государственного органа или государственного учреждения, содержание развития государственного управления в этот период, его функции, структура, финансово-экономическое содержание, классовое или общегосударственное значение; универсальный или временный характер отдельных сторон деятельности данного органа или учреждения, характеристика итогов, результатов и значения данного органа или учреждения в истории советского государства.

Ключевыми понятиями раздела 4 «государственного управления» являются: Рыночная экономика, приватизация, Указ Президента РФ № 1400, Конституция РФ 1993 года, основы правового статуса человека и гражданина, правовое государство, Президент Российской Федерации, Администрация Президента РФ, Совет безопасности, Федеральное собрание, Государственная дума, комитет Государственной думы, Совет Федерации, Конституционный суд, Верховный суд, Высший арбитражный суд, Центральный банк, Прокуратура, Правительство РФ, Председатель Правительства РФ, Федеральная служба безопасности (ФСБ), правовые реформы, гражданские права, реформы местного самоуправления, муниципальное образование, усиление президентской власти, конституционное право, федерализм, «вертикаль власти», федеральные округа, Полномочный представитель Президента Россий-

ской Федерации в федеральном округе, «административный ресурс», демократизация общественного строя, Общественная палата Российской Федерации, Совет при Президенте Российской Федерации по развитию гражданского общества и правам человека, «средний класс», имущественное расслоение.

Изучая раздел 4, студент познакомится с эволюцией государства и права переходного периода, проблемами реформ командно-административной экономики, сущностью политических реформ эпохи перестройки, причинами распада СССР, проблемами перехода к рынку и формирования системы конституционного правления в Российской Федерации, особенностями Конституции РФ 1993 года и ее реализации, правовой базой формирования рыночной инфраструктуры, государственной монополией, проблемами защиты конституционного строя в 1993-2000 гг., формированием новых государственных органов и учреждений, укреплением «вертикали власти», расширением использования «административных ресурсов» в государственном управлении РФ и его последствиями, правовой базов модернизации экономики, проблемами развития малого и среднего бизнеса, теорией и практикой развития местного самоуправления в РФ.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 4, следует придерживаться следующей схемы анализ социально-исторической среды; факторы характеризующие демократизацию или укрепление «вертикали власти» как специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных исторических факторов, определивших формирование данного государственного органа или государственного учреждения, объективные задачи развития государственного управления в этот период, обусловившие создание данного государственного органа или государственного учреждения, его функции, структура, финансово-экономическое содержание, правовая и политическая основа его деятельности, универсальный или временный характер отдельных сторон деятельности данного органа или учреждения, характеристика итогов, результатов и значения данного органа или учреждения в новейшей истории государственного управления России.

По дисциплине предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, практических занятий);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По итогам освоения дисциплины предусмотрены текущая, рубежная, промежуточная аттестация. В рамках текущей аттестации предполагается использование следующих форм оценочных средств: изучение электронного учебника, проверка посещаемости студентов занятий, выполнение работ по специальным заданиям (карточкам упражнений, комплексу практических за-

даний), проверка конспектов лекций, рефератов, письменных ответов на вопросы, устный опрос по теоретическим темам учебной дисциплины.

Рубежные (контрольные) точки проходят в форме ПАР (рецензия на электронный курс), компьютерного тестирования и выполнения ТАР: после изучения раздела 2 «Развитие государственного управления в эпоху самодержавия» (1-я рубежная точка), после изучения раздела 3 «Развитие государственного управления в период советской власти» (2-я рубежная точка), после изучения раздела 4 «Развитие государственного управления в новейший период (с 1991г.)» (3-я рубежная точка).

Промежуточная аттестация для направления подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» предусмотрена в форме экзамена (тестирование).

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

Активное участие студентов в НИРС (научно-практических конференциях, опубликование статей в сборниках научных статей, работ в каталогах выставок и иных внеучебных мероприятиях по направлению дизайна среды) учитывается ведущим преподавателем в аттестации студента по данной дисциплине.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
– надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электрон-

ного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
История мировых цивилизаций

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин
Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «История мировых цивилизаций», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль Муниципальное управление), в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций выпускника:

– способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК – 2);

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК – 1).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения;
- основные этапы и закономерности исторического развития общества;
- историю осуществления административных процессов;

- основные этапы и закономерности исторического развития общества;
- историю мировых цивилизаций, базовые ценности человечества.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:
- анализировать, обобщать и воспринимать информацию;
- ставить цель и формулировать задачи по её достижению;
- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;
- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;
- использовать гуманитарные и социально-экономические знания для решения практических задач;
- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
- определять приоритеты профессиональной деятельности.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:
- навыками научного мышления для обработки информации и выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;
- навыками объективно и аргументировано оценивать закономерности исторического развития общества;
- знаниями законов развития общества и управления;
- технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- навыками объективно и аргументировано оценивать закономерности исторического развития общества;
- знаниями законов развития общества и управления;
- технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В.03 и изучается по заочной форме с применением ЭО и ДОТ на 1 семестре (на 1 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: философия, история, социология, политология.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: философия, история.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: социология, политология.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 3 зачетные единицы или 108 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	2	4
Занятия семинарского типа	-	4	-
Проектирование	-	-	-
Групповые консультации	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	4
Самостоятельная работа обучающегося	-	98	88
Аттестация	-	4	12
Всего	**-**	**108**	**108**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**		
№ п/п	**Наименование**		**очная форма**	**заочная форма**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**

			виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	История цивилизаций Древнего мира.		Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	24	Самостоятельная работа обучающегося	22

1.1	История цивилизаций древнего Востока	Варианты периодизации древнейшей истории. Переход от присваивающего хозяйства к производящему	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,5
		Разложение первобытно-общинного строя. Становление государственности. Цивилизация Древнего Египта: основные институты государственной власти и местного самоуправления. Цивилизация Месопотамии (Шумер, Вавилон): основные институты государственной власти и местного самоуправления. Цивилизация Древней Индии. Цивилизация Древнего Китая: основные институты государственной власти и местного самоуправления	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к экзамену; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	11
1.2	История античной цивилизации.	«Город-государство (полис)» как основная форма государственного устройства Древней Греции. Зарождение понятий о демократии.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,5

		Государство и общество Древнего Рима: от Республики к Империи. Имперские органы государственной власти и управления	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к экзамену; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	11
2.	**История цивилизаций эпохи Средневековья**.		**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**0,5**	**Занятия лекционного типа**	**1**
			Занятия семинарского типа	**-**	**Занятия семинарского типа**	**1**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**1**

			Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**24**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**22**
2.1	Становление Европейской цивилизации	Эпоха феодальной раздробленности в Западной Европе. Иерархическая система государства и собственности. Вассально-сеньориальная система отношений.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,25
		Становление централизованных государств. Абсолютная монархия: основы государственного устройства.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,25	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к экзамену; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	7
2.2	Русская цивилизация в эпоху	Особенности раннефеодального государства Киевской Руси.	Занятия лекционного	-	Занятия лекци	-	Занятия лекц	

	Средневековья	Формирование и развитие Московского государства.	типа		онного типа		ионного типа	0,25
		Киевская Русь. Становление цивилизации в Русских землях. Формирование и развитие Московского государства: А)Высшие государственные органы раннефеодальной монархии. Б)Органы центрального управления. В)Местное управление и самоуправление.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,25	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к экзамену; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	7
2.3	Цивилизации стран Востока в Средние века.	Основные черты «восточной деспотии» в средние века.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,5
		Система организации государственной власти в средневековом Китае.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		проработка конспекта	Самосто	-	Само	8	Сам	

		лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к экзамену; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	ятельная работа обучающегося		стоятельная работа обучающегося		остоятельная работа обучающегося	8
3	**История цивилизаций Нового времени.**		**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**0,5**	Занятия лекционного типа	**1**
			Занятия семинарского типа	**-**	**Занятия семинарского типа**	**1**	Индивидуальная работа с обучающимся	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**25**	Самостоятельная работа обучающегося	**22**
3.1	Европейская цивилизация Раннего Нового времени.	Становление буржуазных государств в Новое время. Теория «естественного права».	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,25
		Англия в Раннее Новое время. Франция в Раннее	Занятия семинар	-	Занятия	0,25	Индивид	

		Новое время. Германия в Раннее Новое время.	ского типа		семинарского типа		уальная работа с обучающимся	0,25
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к экзамену; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	5
3.2	Европейская цивилизация в XVIII веке.	Ранние буржуазные государства и просвещенный абсолютизм в Европе. Великая французская революция: нация, общественный договор, республиканская система правления. Основные модели местного самоуправления: англосаксонская, французская (континентальная).	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25
		Международные отношения в Европе: Вестфальская система, зарождение международного права. Колониальная политика европейских держав. Основные модели местного самоуправления: англосаксонская, французская (континентальная).	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,25	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		проработка конспекта лекции; анализ учебников,	Самостоятельная	-	Самостоят	6	Самосто	

		учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к экзамену; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	работа обучающегося		ельная работа обучающегося		ятельная работа обучающегося	5
3.3	Ведущие страны мира в XIX в.	Буржуазные революции в Латинской Америке, США, Японии. Основные черты буржуазной государственности.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,25
		Буржуазные революции в Латинской Америке, США, Японии. Основные черты буржуазной государственности.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,25	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к экзамену; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
3.4	Российская цивилизация Нового времени.	Завершение объединения русских земель в Московское государство: А)Высшие органы	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционног	-	Занятия лекцион	0,25

		Московского государства. Б)Центральные учреждения.			о типа		ного типа	
		В)Роль земских соборов в развитии российской государственности. Г)Органы местного управления. Д)Особенности регионального управления. Реформы «Избранной рады» и формирование самодержавия. Аграрный переворот в ходе опричнины. Смутное время и преодоление его последствий. Окончательное утверждение Самодержавия в XVII веке. Россия при Петре I. Просвещенный абсолютизм в России: А)Высшие государственные органы в XVIII веке. Б)Центральные государственные учреждения в XVIII веке. В)Специфика местного управления. Г)Органы дворянского самоуправления в эпоху Просвещенного абсолютизма Екатерины II. Россия в процессе буржуазной модернизации второй половины XIX в. – начала XX в. Специфика управления национальными окраинами Российской империи в первой половине XIX века. Самоуправление в России до 1917 года.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,25	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию;	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающег	7	Самостоятельная работа обучающ	6

		выполнение тестовых заданий; подготовка к экзамену; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.			ося		егося	
4	**История цивилизации Новейшего времени.**		**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**0,5**	Занятия лекционного типа	**1**
			Занятия семинарского типа	**-**	**Занятия семинарского типа**	**1**	Индивидуальная работа с обучающимся	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**25**	Самостоятельная работа обучающегося	**22**
4.1	Мировые войны XX века: причины и последствия.	Первая мировая война и крах монархической системы. Установление режима «демократии масс» Зарождение фашизма. Тоталитаризм: основные черты. Диктатуры.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	-
		Первая мировая война и крах монархической системы. Установление режима «демократии масс» Зарождение фашизма. Тоталитаризм: основные черты. Диктатуры.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,25	Индивидуальная работа с обучающимс	0,25

							я	
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к экзамену; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	4
4.2	Мировые экономические кризисы и формирование государственно-монополистического капитализма.	Мировой экономический кризис 1929-1933 гг. и варианты преодоления его последствий. Модели государственного регулирования экономики. Кейнсианство.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,25
		Мировой экономический кризис 1929-1933 гг. и варианты преодоления его последствий. Модели государственного регулирования экономики. Кейнсианство.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к экзамену; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	4

4.3	Крушение колониальной системы и развивающиеся страны.	Система колониализма. Этапы крушения колониальной системы. Формирование независимых государств в странах Азии, Африки.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25
		Система колониализма. Этапы крушения колониальной системы. Формирование независимых государств в странах Азии, Африки.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,25	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к экзамену; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	4
4.4	История мировой системы социализма.	Образование мировой системы социализма. Особенности устройства государственной власти и местного самоуправления в социалистических странах. Местное самоуправление в СССР в период новой экономической политики. Особенности организации местного самоуправления в советский период.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25
		Образование мировой системы социализма. Особенности устройства государственной власти и местного самоуправления в социалистических странах.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,25	Индивидуальная работа с	0,25

		Местное самоуправление в СССР в период новой экономической политики. Особенности организации местного самоуправления в советский период.					обучающимся	
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к экзамену; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5
4.5	Постиндустриальная цивилизация.	Этапы современной НТР. Переход к постиндустриальной цивилизации. Интернационализация экономики. Три мировых центра капитализма. Глобальные проблемы современности. Структура системы местного самоуправления в России. Проблемы становления и развития местного самоуправления в России. Зарубежный опыт организации местного самоуправления.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25
		Переход к постиндустриальной цивилизации. Интернационализация экономики. Три мировых центра капитализма. Глобальные проблемы современности. Структура системы местного самоуправления в России. Проблемы становления и	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,25	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25

		развития местного самоуправления в России. Зарубежный опыт организации местного самоуправления.						
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к экзамену; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ История мировых цивилизаций Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;	основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения; человечества.	анализировать, обобщать и воспринимать информацию;	навыками научного мышления для обработки информации и выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;
		основные этапы и закономерности исторического развития общества;	ставить цель и формулировать задачи по её достижению;	навыками объективно и аргументировано оценивать закономерности исторического развития общества;
		историю мировых цивилизаций, базовые ценности человечества.	применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;	знаниями законов развития общества и управления.
			ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе.	
	Типовые контрольные задания: - Периодизация истории Древнего Египта. Особенности экономического и			

	политического развития Древнего Египта; - Периодизация истории Древней Месопотамии. Шумерское царство. Возвышение Ассирии и Вавилона; - Особенности периодизации Древней Греции, проблемы изучения античной истории; - Империя Александра Македонского и эллинистические государства; - Основание Рима. Рим при царях; - Особенности политического и экономического развития Римской республики в конце II-I в. до н.э. Эпоха Гражданских войн; - Великое переселение народов. Образование варварских государств на территории Западной Римской империи.			
ПК – 1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	историю осуществления административных процессов	применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;	навыками применения основных исторических методов исследования;
		основные этапы и закономерности исторического развития местного самоуправления;	использовать гуманитарные и социально-экономические знания для решения практических задач;	навыками целостного подхода к анализу проблем местного самоуправления;
		историю мировых цивилизаций, базовые ценности человечества.	ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; определять приоритеты профессиональной деятельности.	.профессиональной лексикой и терминологией, связанной с историко-культурными особенностями различных цивилизаций мира;
	Типовые контрольные задания: - Зарождение ранних форм государственности. Причины возникновения государства и признаки государственности; - Империя Карла Великого; - Периодизация истории Византии. Политические и экономические процессы в IV-XI вв.;			

	- Политика Византийских императоров в XII-XV вв.; - Возникновение и характерные черты феодального строя Западной Европе; - Историческое значение географических открытий; - Реформация в Швейцарии. Кальвинизм; - Реформационное движение в Англии, Франции; - Основные этапы/события Нидерландской революции XVIв.; - Возникновение и характерные черты феодального строя Западной Европе; - - Крестовые походы: причины, хронология событий, историческое значение; - Германская сословно-представительная монархия; - - Эпоха Возрождения: особенности периодизации, основные лидеры, их идеи и произведения; - Основные географические открытия европейцев в XVI –XVII вв.; - Основные модели местного самоуправления: англосаксонская, французская (континентальная). Специфика управления национальными окраинами Российской империи в первой половине XIX века. -Самоуправление в России до 1917 года. - Местное самоуправление в СССР в период новой экономической политики. -Особенности организации местного самоуправления в советский период. - Структура системы местного самоуправления в России. Проблемы становления и развития местного самоуправления в России. -Зарубежный опыт организации местного самоуправления.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1.Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам прохождения педагогической практики применяется «двухбалльная» шкала оценивания оценки ««зачтено» или «не зачтено».

3.2.2. При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено»;

3.2.3.При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов прохождения данной практики и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	задание на практику в основном выполнено и при изложении правильного в основном текста в отчете обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в объяснении выполнения части задания на практику
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью	задание на практику не выполнено и (или) при изложении текста в отчете обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с

	материала программы	большими затруднениями объясняется выполнение практического задания, отчет свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими

дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Периодизация Первобытного общества. Характерные черты каждого периода;
- Зарождение ранних форм государственности. Причины возникновения государства и признаки государственности;
- Периодизация истории Древнего Египта. Особенности экономического и политического развития Древнего Египта;
- Периодизация истории Древней Месопотамии. Шумерское царство. Возвышение Ассирии и Вавилона;
- Особенности периодизации Древней Греции, проблемы изучения античной истории;
- Империя Александра Македонского и эллинистические государства;
- Основание Рима. Рим при царях;
- Особенности политического и экономического развития Римской республики в конце II-

I в. до н.э. Эпоха Гражданских войн;

- Экономическое и политическое развитие Римской империи в I-II вв. н.э.;
- Появление и распространение христианства в Римской империи;
- Внешняя политика Рима в I-II веке н.э.;
- Государства норманнов за пределами Скандинавии;

- Термин «Средние века» и особенности периодизации данного периода;
- Великое переселение народов. Образование варварских государств на территории Западной Римской империи;
- Империя Карла Великого;
- Периодизация истории Византии. Политические и экономические процессы в IV-XI вв.;
- Политика Византийских императоров в XII-XV вв.;
- Возникновение и характерные черты феодального строя Западной Европе;
- Историческое значение географических открытий;
- Реформация в Швейцарии. Кальвинизм;
- Реформационное движение в Англии, Франции;
- Основные этапы/события Нидерландской революции XVIв. ;
- Европа и Османская империя в конце XV-XVI вв.;
- Политика Византийских императоров в XII-XV вв.;
- Возникновение и характерные черты феодального строя Западной Европе;
- Нормандское завоевание Англии;
- Крестовые походы: причины, хронология событий, историческое значение;
- Германская сословно-представительная монархия;
- Столетняя война: этапы, события, итоги;
- Эпоха Возрождения: особенности периодизации, основные лидеры, их идеи и произведения;
- Основные географические открытия европейцев в XVI –XVII вв.;
- Реформация в Европе: идеи и направления, основные деятели;
- Основные черты европейского абсолютизма;
- Контрреформация и католическая реформа. Деятельности Инквизиции.
- Нидерландская революция XVI в.: причины, этапы, итоги и значение;
- Европа и Османская империя в конце XV–XVIII вв.;
- Английская революция XVII в.: предпосылки, характер, этапы, основные события;
- Этапы научно - технического прогресса в XVI – середине XIX в.;
- Промышленный переворот в Англии и в других станах Европы в XVII-середине XIX вв.
- Тридцатилетняя война (1618 -1648) и международное положение в Европе в первой половине XVIIв.;
- Этапы Великой французской революции - характеристика, основные события, лидеры;
- Первая империя. Характер и значение наполеоновских войн: главные события, итоги и значение;

- Революции и национально-освободительные движения в Европе в XIX в.;
- Европейская культура в XVII –XIX веках;
- Происхождение понятий «Новая» и Новейшая история», эволюция их трактовок;
- Колонизация Северной Америки европейцами. Британская Северная Америка и развитие освободительного движения в 1760-1770-х гг.;
- Война за независимость США: причины, итоги и значение;
- Становление политико-государственной системы США;
- Гражданская война: причины, основные события и последствия;
- Истоки тоталитаризма в Германии, Италии;
- «Великая депрессия» и пути выхода из кризиса;
- Становление американских политических институтов. Конституция США;
- Первая мировая война и ее место в истории;
- Причины и последствия первой мировой войны;
- Особенности внутренней политики Германии в 1933 -1939 гг.;
- Ф. Рузвельт: личность и деятельность политика;
- Основные театры военных действий во Второй мировой войне и их значение;
- Мир после второй мировой войны: глобальные экономические последствия;
- Версальско - Вашингтонская система и ее значение;
- Мир после второй мировой войны: образование блоков и начало «Холодной войны»;
- Социально -экономическое развитие стран Западной Европы и США в период второй половины XX в.;
- Роль стран «Третьего мира» в мировых процессах во второй половине XX – начале XXIв..
- Основные модели местного самоуправления: англосаксонская, французская (континентальная).
-Специфика управления национальными окраинами Российской империи в первой половине XIX века;
-Самоуправление в России до 1917 года;
- Местное самоуправление в СССР в период новой экономической политики;
-Особенности организации местного самоуправления в советский период;
- Структура системы местного самоуправления в России. Проблемы становления и развития местного самоуправления в России;
-Зарубежный опыт организации местного самоуправления.

3.3.4.Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Дайте характеристику реформам Ван Мана в Китае в начале I в. н.э. Правомерно ли утверждение, что эти реформы способствовали усилению роли органов власти и управления в делах общества?

- Дайте характеристику общественного строя Древнего Рима эпохи принципата. Назовите основные отличия в системе управления в государством по сравнению с периодом республики?

- В чём заключалась основная причина предоставления всем свободным жителям Римской империи, в соответствие с эдиктом Каракаллы, римского гражданства?

- Охарактеризуйте роль немецкого бюргерства в ходе Реформации в первой половине XVI в. и Крестьянской войны 1524 – 1525 гг. Какое значение это имело для полного торжества партикуляризма в государственном строе Германии?

- Назовите основные отличия в системе управления британскими колониями в зависимости от их состава населения. Какую роль данный фактор сыграл в превращении некоторых из колоний в доминионы?

- В чём проявился характер реформ Отто фон Бисмарка как компромисса между различными социальными группами Германии?

- В какой мере идеология немецкого национализма проявилась в стремлении Германии создать колониальную империю в конце XIX – начале XX вв.?

- Назовите причины социально-экономического характера, обусловившие в 1950-е гг. стремление широких слоёв французского общества к усилению исполнительной власти, придания главе государства особых правополномочий надпартийного арбитра.

- Перечислите и охарактеризуйте основные проблемы цивилизации третьего тысячелетия.

- Заполните таблицу по теме: Периодизация истории Древнего Китая

Династия Древнего Китая	Время правления

- В какой мере отмена долгового рабства, осуществлённое в Древней Греции в соответствие с реформами Солон, способствовала развитию гражданского самосознания свободного населения страны?

- Какую роль реформы Карла Мартела во Франции в первой половине VIII в., приведшие к замене принципа передачи земли феодалу в полную собственность условным пожизненным держанием – бенефицием, сыграли в становлении вассально-ленных отношений и укреплении корпоративного сознания слоя феодалов?

- Верно ли утверждение о том, что реформы Ришелье способствовали повышению правовой культуры всех слоёв французского общества?

Приведите конкретные примеры.

- Какие положения Французского гражданского кодекса (Кодекса Наполеона) способствовали утверждению в общественном сознании идеи о праве на собственность как «неотчуждаемом праве человека»?

- Определите, каким образом политика партии Гоминдан (национальная партия) во главе с Сун Ятсеном, направленная на развитие национально-освободительного движения в Китае и пробуждения национального самосознания китайского народа, способствовала становлению гражданского самосознания всех слоёв китайского общества?

- Каким образом принцип монархического парламентаризма, установленного в Японии после II Мировой войны, способствовал развитию местного самоуправления?

- Кто из правителей России внёс наибольший вклад в развитие местного самоуправления? Обоснуйте свой ответ.

- Перед Вами отрывок греческого историка V века до н.э. Геродота Галикарнасского. Познакомьтесь с текстом и ответьте на вопросы в его конце.

«После того как (1) покорил все эти народности и присоединил их к лидийскому царству, в богатые и могущественные Сарды стали стекаться все жившие тогда в Элладе мудрецы (каждый из них – по самым различным побуждениям). Прибыл, между прочим, и афинянин (2), который дал афинянам по их желанию законы и затем на десять лет уехал из страны. Отплыл (2) якобы с целью повидать свет, а на самом деле для того, чтобы его не вынудили изменить законы. Ведь сами афиняне, связанные торжественными клятвами десять лет хранить данные (2) законы, не могли их изменить. По этой-то причине, а быть может, и для того, чтобы повидать чужие страны, (2) уехал в Египет к Амасису, а затем – в Сарды к (1). В Сардах (1) оказал (2) радушный прием в своем дворце. А потом на третий или четвертый день слуги по приказанию (1) провели гостя по царским сокровищницам и показали ему все огромные царские богатства. После осмотра и любования всем, что заинтересовало гостя, (1) обратился к (2) с таким вопросом: “Гость из Афин! Мы много уже наслышаны о твоей мудрости и странствованиях, именно, что ты из любви к мудрости, и чтобы повидать свет объездил много стран. Теперь я хочу спросить тебя: «Встретил ли ты уже счастливейшего человека на свете?»”. Царь задал этот вопрос в надежде, что гость объявит его самого счастливейшим человеком. (2) же нисколько не желал льстить (1) и сказал правду: “Да, царь, я видел самого счастливого человека. Это – афинянин Телл”. Царь очень удивился такому ответу и с нетерпением спросил: “Почему это ты считаешь Телла самым счастливым?”. (2) ответил: “Этот Телл жил в цветущее время родного города, у него были прекрасные и благородные сыновья, и ему довелось увидеть, как у всех них также родились и остались в живых дети. Это был по нашим понятиям зажиточный человек. К тому же ему была суждена славная

кончина. Во время войны афинян с соседями он выступил в поход и при Элевсине обратил врагов в бегство, но и сам пал доблестной смертью. Афиняне же устроили ему погребение на государственный счет на месте гибели, оказав этим высокую честь».

Вопросы:

1) Назовите имена афинского мудреца и государственного деятеля (цифра 2) и принимавшего его царя (цифра 1)

2) В тексте упоминаются законы, введенные этим афинским государственным деятелем. Назовите важнейшие из этих законов, и поясните, почему их введение считалось свидетельством особой мудрости этого деятеля?

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1.	Всемирная история : учебник / Г. Б. Поляк, А. Н. Маркова, И. А. Андреева [и др.] ; ред. Г. Б. Поляк, А. Н. Маркова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 887 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684730
2.	Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС.	https://moodle.vegu.ru/course/index.php?categoryid=979

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Харин, А. Н. История мировых цивилизаций : учебник и практикум для вузов / А. Н. Харин.- 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022.- 392 с.	https://urait.ru/bcode/494626
2	История мировых цивилизаций : учебник и практикум для вузов / К. А. Соловьев [и	https://urait.ru/bcode/511761

	др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 377 с.	
3	Касьянов, В. В. История культуры : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с.	https://urait.ru/bcode/512371

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Библиотека электронных ресурсов истфака МГУ	http://www.hist.msu.ru/ER/index.html
2	История РФ. Федеральный портал	https://histrf.ru/
3	**История. Ру**	http://www.istorya.ru/
Информационные справочные системы		
1	Всемирная история в лицах	www.rulers.narod.ru
2	**Рубрикон**	http://www.rubricon.com/qe.asp?qtype=7&id=0&srubr=3835
3.	**Хронос. Всемирная история в Интернете**	http://www.hrono.ru/index.php
Иные ресурсы Интернет		
1	Всемирная история в лицах	www.rulers.narod.ru
2	Миробиблион: библиотека произведений античных и византийских авторов	http://myriobiblion.byzantion.ru/
3	**Древний мир**	http://ancient.gerodot.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;

		- изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы

		абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и

	библиотеки «Электронная библиотека»	рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.1.1 8) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9) Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe(Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в

Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:
Раздел 1. История цивилизаций Древнего мира.
Раздел 2. История цивилизаций эпохи Средневековья.
Раздел 3. История цивилизаций Нового времени.
Раздел 4. История цивилизации Новейшего времени.

Ключевыми понятиями раздела 1 «История цивилизаций Древнего мира» являются: присваивающее хозяйство, производящее хозяйство, охота, земледелие, редистрибуция, многобожие, родовой строй, имущественное расслоение, долговое рабство, исторический источник; исторический процесс; формация, класс, сословие, цивилизация; линейный подход; патриархальное рабство, восточная деспотия, сословное общество, «азиатский способ производства», политическая история; Древнее царство, Среднее царство, Новое царство, Законы Хаммурапи, авилум, мушкенум, вардум, редум, баирум, тамкар, арии, брахманы, кшатрии, вайшьи, Законы Ману, эпоха «воюющих царств», конфуцианство, империя Цинь, империя Хань, Законы Драконта, Великая греческая колонизация, Законы Солона, Законы Клисфена, гражданин, политическая демократия, олимпийские игры, театр, Пелопонесская война, фаланга, Эпоха царей, патрициии, плебеи, Законы Сервия Туллия, нобилитет, комиции, магистраты, Сенат, реформы братьев Гракх, диктатура Цезаря, принципат, доминат.

Изучая раздел 1, студент познакомится с: вариантами периодизации древнейшей истории, переходом от присваивающего хозяйства к производящему, разложением первобытно-общинного строя, цивилизацией Древнего Египта, цивилизациями Месопотамии, законами Хаммурапи, цивилизацией Древней Индии, законами Ману, цивилизацией Древнего Китая, законами Шан Яна, империей Цинь, империей Хань, античной культурой и мифологией, культурой гомеровской эпохи, крито-микенской цивилизацией, дорийским завоеванием, «Темными веками», Великой греческой колонизацией, причинами демократизации общественного строя, законами Солона и Клисфена, полисной организацией общества, периодом расцвета Афинской политической демократии, особенностями Спартанского полиса, причинами упадка полисной демократии, эпохой эллинизма,

государствами эпохи эллинизма, политической организацией Римской гражданской общины, законами Сервия Туллия, Законами XII таблиц, борьбой патрициев и плебеев, организацией государства и спецификой права в Риме эпохи Республики, Гражданских войн и Империи, появлением и распространением христианства, разделением Римского государства на Западную Римскую империю и восточную римскую империю, варваризацией армии, падением Западной Римской империи.

Выполняя практические задания раздела 1, необходимо придерживаться следующего алгоритма: анализ совокупности объективных факторов социального развития, обусловивших возникновение данной цивилизации Древнего мира, особенности экономического уклада, социальной структуры, политического строя, духовной жизни, характеризующие специфику цивилизации, выявление совокупности объективных факторов, определивших ход истории данной цивилизации, характеристика ее элементов, оказавших влияние на формирование современной мировой цивилизации.

Ключевыми понятиями раздела 2 «История цивилизаций эпохи Средневековья» являются: Феодализм; вотчина, иерархия, феодальная собственность, традиционное общество, сословный строй; аллод, вассал, сюзерен, дворянство, рента, лен, серв, талья, иммунитет, «Салическая правда», аллод, «мартовские поля», бенефиций, бенефициар, бенефициарий, Священная римская империя, Каролингское возрождение, феодальная вотчина, феодальная раздробленность, судебный иммунитет, фискальный иммунитет, христианская церковь, Вселенский собор, догмат, «Град божий», «Град земной», Римско-католическая церковь, Римский престол, инвеститура, «Папская революция», Крестовые походы, «Коммунальная революция», цеховой строй, сословное представительство, инквизиция, иезуиты, культура Ренессанса, абсолютизм, нация, сословно-представительные органы, Реформация, конгрегационализм, просвещенный абсолютизм.

Изучая раздел 2, студент познакомится с основными характеристиками феодального строя, особенностями развития феодализма в условиях западноевропейского общества, спецификой европейских сословий, городов и организации католической церкви, рецепцией римского права, ролью военно-политических факторов в складывании системы феодального землевладения в странах Западной Европы, цивилизационными особенностями Раннего Средневековья, Классического Средневековья, Позднего Средневековья, средневековой картиной мира, становление цивилизации в Русских землях, формированием и развитием Московского государства, идеологией самодержавия, особенностями развития стран Востока в Средние века, спецификой традиционного общества Индии, Китая, Японии, Арабского халифата в Средние века, особенностями абсолютизма и формированием первых европейских наций в Англии и Франции.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2, следует придерживаться следующей схемы: анализ совокупности объективных факторов социального развития, обусловивших возникновение данной цивилизации Средневековья, особенности экономического уклада, социальной структуры, политического строя, духовной жизни, характеризующие специфику цивилизации, выявление совокупности объективных факторов, определивших ход истории данной цивилизации, характеристика ее элементов, оказавших влияние на формирование современной мировой цивилизации.

Ключевыми понятиями раздела 3 «История цивилизаций Нового времени» являются: огораживания, «новые дворяне», пресвитериане, парламент, Петиция о праве, Великая ремонстрация, протекторат Кромвеля, конституционная монархия, «Билль о правах», Декларация независимости, Конституция США, система сдержек и противовесов, Генеральные штаты, Великая Французская революция, Учредительное собрание, Национальное собрание, Декларация прав человека и гражданина, Конституционная монархия, якобинская диктатура, Реставрация Бурбонов, Июльская монархия, естественное право, общественный договор, Директория, Кодекс Наполеона, Венская система, Верховный суд, сецессия, Гомстед-акт, Реконструкция США, чартизм, марксизм, профсоюзы, Парижская коммуна, Третья республика, монополия, империализм, антитрестовское законодательство, рабочее движение, Социалистический интернационал, Коммунистический интернационал.

Изучая раздел 3 «История цивилизаций Нового времени» студент познакомится с: последствиями Великих географических открытий, ходом и итогами Нидерландской буржуазной революции, особенностями экономического и политического развития Англии в Раннее Новое время, огораживаниями, Реформацией в Германии, Швейцарии, Англии, Франции, процессом завершения объединения русских земель в Московское государство, реформами «Избранной рады» и формированием самодержавия, аграрным переворотом в ходе опричнины, историей и последствиями Смутного времени, окончательным утверждением самодержавия и крепостного права в русском государстве, экономическим развитием стран Европы в XVIII в., ранними буржуазными преобразованиями, просвещенным абсолютизмом в Европе, созданием первых колониальных империй, спецификой североамериканских колоний, идеологией и ходом Войны за независимость английских колоний в Северной Америке, формированием государства США и конституционной историей американского государства в конце XVIII – XIX вв., событиями Великой французской революции и ее влиянием на политическое развитие стран западной цивилизации, международными отношениями в Европе в XVIII-XIX вв., обострением международных противоречий в конце XIX – начале XX вв., формированием Российского абсолютизма в форме Российской

империи, утверждением дворянской диктатуры в России, либеральными реформами Александра I, консервативной политикой Николая I и ее последствиями, «Великими реформами» и контрреформами второй половины XIX века.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 3, следует придерживаться следующей схемы: анализ совокупности объективных факторов социального развития, обусловивших возникновение данной цивилизации Нового времени, особенности экономического уклада, социальной структуры, политического строя, духовной жизни, характеризующие специфику цивилизации, выявление совокупности объективных факторов, определивших развитие данной цивилизации, характеристика присущих ей элементов общественных отношений, экономических, социальных, правовых и культурных элементов, оказавших влияние на формирование современной мировой цивилизации.

Ключевыми понятиями раздела 4 «История цивилизации Новейшего времени» являются: национализм, шовинизм, империализм, прогрессизм, государственное регулирование, мировая война, государственно-монополистический капитализм, революция, экономический кризис, рабочее движение, тоталитаризм, социализм, право на труд, советская власть, мировая революция, пролетариат, национал-социализм, рабочее законодательство, законодательство «Нового курса», международное право, гражданские права, усиление президентской власти, конституционное право федерализм, социальное государство, социальная ответственность бизнеса, «административный ресурс», демократизация общественного строя, «средний класс», имущественное расслоение, Народный капитализм, государство всеобщего благосостояния, научно-техническая революция, информатизация, технологическая революция, интернационализация экономических систем.

Изучая раздел 4, студент познакомится с влиянием мировых экономических кризисов и мировых войн на развитие национальных государств и правовых систем, всемирно-историческим синтезом XX века, обусловленным процессом интеграции и формирования мировой цивилизации, предпосылками, ходом и последствиями Первой мировой войны, зарождением фашизма, распространением фашизма накануне Второй мировой войны, причинами, ходом и итогами Второй мировой войны, экономическими кризисами XX века и формированием государственно-монополистического капитализма, антикризисным государственным регулированием, системой колониализма, этапами крушения колониальной системы, проблемами развития стран Третьего мира, наименее развитых стран, стран со средним уровнем развития, нефтедобывающих стран, новых индустриальных стран, образованием мировой системы социализма, этапами ее развития и историей распада, интернационализацией экономики,

особенностями трех мировых центров капитализма, глобальными проблемами современности.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 4, следует придерживаться следующей схемы: анализ совокупности объективных факторов социального развития, обусловивших развитие общества и государства в Новейшее время, особенности влияния событий международного масштаба Новейшего времени на экономическую, социальную, духовную и политическую эволюцию данного общества, характеристика ее элементов, оказавших влияние на формирование современной мировой цивилизации.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:

для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) – промежуточная аттестация в форме зачета.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине

(модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
История

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин
Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «история», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения;
- основные этапы и закономерности исторического развития общества;
- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- анализировать, обобщать и воспринимать историческую информацию;
- использовать гуманитарные и социально-экономические знания для решения практических задач;

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;
- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:
- навыками научного мышления для обработки информации и выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;
- навыками научного мышления для обработки информации и выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;
- навыками объективно и аргументировано оценивать закономерности исторического развития общества.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку обязательных дисциплин Б1.Б.1 Базовой части и изучается по заочной форме – на 1,2 семестре (на 1 курсе) , по заочной форме с ДОТ на 1,2 семестре (на 1 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: философия, политология, социология, история мировых цивилизаций;

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: философия, политология, история мировых цивилизаций;

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: политология, социология.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 4 зачетные единицы или 144 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	**4**	**4**

Занятия семинарского типа	-		**6**	
Проектирование	-		-	-
Групповые консультации	-		-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-		-	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	-		**125**	**112**
Аттестация	**экзамен**	-	**9**	**24**
Всего	-		**144**	**144**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**					
			очная форма		**заочная форма**		**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	
№ п/п	**Наименование**		**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
			Занятия лекционного типа	**-**	**Занятия лекционного типа**	**0,5**	**Занятия лекционного типа**	**0,5**

1	**История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки**		**Занятия семинарского типа**	**-**	**Занятия семинарского типа**	**0,5**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**0,5**
			Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**25**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**22**
1.1	Объект и предмет исторической науки	Место истории в системе наук. Теория и методология исторической науки. Сущность, формы, функции исторического знания. Методы изучения истории.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,25
		Место истории в системе наук. Теория и методология исторической науки. Сущность, формы, функции исторического знания. Методы изучения истории.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,25	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	11

1.2	Источники изучения истории, их классификация.	История России - неотъемлемая часть всемирной истории. Отечественная историография в прошлом. Выдающиеся представители российской исторической науки. Основные направления современной исторической науки.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,25
		Отечественная историография в прошлом. Выдающиеся представители российской исторической науки. Основные направления современной исторической науки.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,25	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	11
2.	**Мир и Россия в древности и средние века**		**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**0,5**	**Занятия лекционного типа**	**0,5**

			Занятия семинарского типа	**-**	**Занятия семинарского типа**	**1,5**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**0,5**
			Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**25**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**22**
2.1	Цивилизации древности. Специфика цивилизаций Древнего Востока и античности.	Территория России в системе Древнего мира: древнейшие культуры Северной Евразии, киммерийцы, скифы, греческие колонии в Северном Причерноморье. Великое переселение народов. Падение Римской империи.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	-
		Варварские королевства. Государство франков. Средневековье как стадия исторического процесса в Западной Европе, на Востоке и в России. Дискуссия о феодализме как явлении мировой истории.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обуча	5

		зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.					ющегося	
2.2	Проблемы этногенеза и ранней истории славян в исторической науке	Распад славянского единства. Племенные союзы восточных славян. Предпосылки образования Древнерусского государства. Киев и Новгород - два политических центра восточных славян.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25
		«Норманнская» концепция образования Древнерусского государства. Современные подходы к проблеме политогенеза и образования Древнерусского государства.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,25	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	5

2.3	Древнерусское государство: особенности социально-политического строя.	Формирование элиты. Роль вече. Города в политической и социально-экономической структуре Древней Руси. Феодализм Западной Европы и социально-экономический строй Древней Руси: сходства и различия. «Русская правда».	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	-
		Соседи Древней Руси в IX-XII вв., Византия, славянские страны, Западная Европа, Хазария, Волжская Булгария. Международные связи Древнерусского государства. Культурные влияния Востока и Запада. Христианизация Руси. Духовная и материальная культура Руси. Эволюция древнерусской государственности в XI-XII вв. в период политической раздробленности: формирование различных моделей развития древнерусского общества и государства.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6

		(библиографии) по данной тематике.						
2.4	Образование монгольской державы.	Причины и направления монгольской экспансии. Ордынское нашествие на русские земли. Экспансия Запада. Александр Невский. Взаимоотношения русских княжеств и Золотой Орды. Объединение русских земель вокруг Москвы. Отношения Москвы с русскими княжествами и землями.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25
		Дмитрий Донской. Альтернативные варианты объединения русских земель. Иван III. Окончание ига. Процесс централизации в законодательном оформлении. Судебник 1497 г. Начало формирования служилой системы. Дворянство как опора центральной власти. Общественно-политическая мысль на рубеже столетий. Иго и дискуссия о его роли в становлении русского государства.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,25	Индивидуальная работа с обучающимся	-

		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	6
3	**Россия XVI-XVII вв. в контексте развития европейской цивилизации**		**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**1**	**Занятия лекционного типа**	**1**
			Занятия семинарского типа	**-**	**Занятия семинарского типа**	**2**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**23**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**22**
3.1	Великие географические открытия и начало Нового времени в	Эпоха Возрождения. Европейская Реформация: ее причины и значение. Развитие капиталистических отношений.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5

	Западной Европе.	Эпоха Возрождения. Европейская Реформация: ее причины и значение. Развитие капиталистических отношений.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	11
3.2	Россия в XVI- XVII вв.	Иван Грозный: поиск альтернативных путей социально-политического развития России. Реформы 50-х гг. и складывание сословно-представительной монархии. Избранная рада. Опричнина. Укрепление самодержавия. Социально-экономический и политический кризис второй половины XVI в. Внешняя политика.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
		Смутный период. Роль ополчения в освобождении Москвы и изгнании чужеземцев. К. Минин и Д. Пожарский. Земский собор 1613 г. и воцарение династии Романовых. Церковный раскол: его социально-политическая сущность и	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Инди	0,5

		последствия. Новые явления в хозяйственной жизни. Закрепощение крестьян. Усиление позиций дворянства «Соборное Уложение» 1649 г.: юридическое закрепление крепостного права, сословных функций и самодержавия. Дискуссии о генезисе самодержавия в России. Развитие русской культуры в Московском государстве.					видуальная работа с обучающимся	
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	11
4	**Россия и мир в XVIII-XIX вв.**		**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**1**	**Занятия лекционного типа**	**1**
			Занятия семинарского типа	**-**	**Занятия семинарского типа**	**1**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**1**

			Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**26**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**23**
4.1	XVIII–XIX века в европейской и мировой истории.	Формирование колониальной системы и капиталистического хозяйства. Начало промышленного переворота в Европе.«Европейское Просвещение» и влияние его идей на мировое развитие. «Просвещенный абсолютизм». Французская революция и ее влияние на политическое и социокультурное развитие стран Европы. Война за независимость североамериканских колоний.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,25
		Европейские революции XIX в. Возникновение марксизма. Секуляризация сознания и развитие науки. Бисмарк и объединение германских земель. Европейский колониализм и общества Востока, Африки, Америки в XIX в.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,25	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25

		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	5
4.2	Петр I: борьба за преобразование традиционного общества в России.	Основные направления «европеизации» страны. Скачок в развитии промышленности. Создание военно-морского флота и регулярной армии. Церковная реформа. Эволюция сословной структуры общества. Утверждение абсолютизма. Провозглашение России империей. Упрочение международного авторитета страны. Особенности петровской модернизации. Дворцовые перевороты XVIII в.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,25
		Политика «просвещенного абсолютизма» Екатерины II. Укрепление сословного строя и абсолютизма. Усиление крепостничества и социальные конфликты во второй половине XVIII в. Истоки и сущность дуализма внутренней политики Екатерины II . Расширение границ империи. Русская культура XVIII в.: от петровских инициатив к «веку просвещения».	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,25	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25

		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
4.3	Внутренняя и внешняя политика России в первой половине XIX	Проекты М.М. Сперанского и Н.Н. Новосильцева. Изменение политического курса в 20-х гг. XIX в.: причины и последствия. Россия и Кавказ. Крестьянский вопрос в XIX в.: этапы решения. Подступы к решению в первой половине XIX в.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,25
		Отечественная война 1812 г.. Победа России в войне против Наполеона и ее значение. Крымская война.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,25	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25

		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	6
4.4	Внутренняя и внешняя политика второй половины XIX.	Предпосылки и причины отмены крепостного права. Итоги и значение крестьянской реформы. Политические преобразования 60-70-х гг. Формирование «индустриальной реальности». Особенности промышленного переворота в России. Присоединение Средней Азии. Общественно-политическое движение в России в XIX в. Русская культура в XIX в.: общие достижения и противоречия. Создание первых высших учебных заведений в Азиатской части России.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,25
		Лондонская конвенция об отмене режима « нейтрализации» Черного моря. « Союз трех императоров». Присоединение к России Хивы, Бухары, Коканда. Русско – турецкая война.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,25	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25

		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	6
5	**Россия и мир в XX – нач. XXI вв**.		**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**1**	**Занятия лекционного типа**	**1**
			Занятия семинарского типа	**-**	**Занятия семинарского типа**	**1**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**26**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**23**

5.1	Мир в начале XX в.	Войны конца XIX-начала XX вв. Завершение раздела мира и борьба за колонии. Особенности становления капитализма в колониальных странах. Первая мировая война: предпосылки, ход, театры военных действий. Участие России в Первой мировой войне.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	-
		Реформы С.В. Витте. Первая российская революция, изменения в политической системе. Политические партии в России в начале XX в. Столыпинская аграрная реформа. Февральская революция. Альтернативы развития России после революции. Временное правительство. Октябрь 1917 г., приход к власти большевиков. Гражданская война и интервенция. Современная отечественная и зарубежная историография о причинах, содержании и последствиях общенационального кризиса в России и революции в России в 1917г.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	3

		списка литературы (библиографии) по данной тематике.						
5.2	Мир между мировыми войнами.	Новая карта Европы. Мир между мировыми войнами. Версальская система международных отношений. Лига наций. Капиталистическая мировая экономика в межвоенный период. Мировой экономический кризис 1929 и «великая депрессия». Приход к власти фашистов в Германии. «Новый курс» Ф. Рузвельта.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25
		Адаптация Советской России на мировой арене. Политический кризис в Советском государстве в начале 1920-х гг. Переход от военного коммунизма к нэпу. Образование СССР. Возвышение И.В. Сталина. Курс на строительство социализма в одной стране. Форсированная индустриализация. Политика сплошной коллективизации сельского хозяйства, ее социальные и политические последствия. Утверждение тоталитарного политического режима. Экономические основы советского политического режима. Культурная революция в Советском государстве. Конституция СССР 1936 г. Советская внешняя политика в 1920–1930-х гг. Современные споры о международном кризисе 1939–1941 гг.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,25	Индивидуальная работа с обучающимся	-

		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
5.3	СССР во Второй мировой войне	Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Создание антигитлеровской коалиции. Решающий вклад СССР в разгром фашизма. Причины и цена победы. Консолидация советского общества в годы войны.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	-
		Решающий вклад СССР в разгром фашизма. Причины и цена победы. Консолидация советского общества в годы войны.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25

		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
5.4	Мир после Второй мировой войны.	Распад антигитлеровской коалиции. Раскол мира на два лагеря. Начало холодной войны. Крах колониальной системы. Революция на Кубе. Карибский кризис. Война во Вьетнаме. Арабо-израильский конфликт. События 1968 г. в Чехословакии. Япония после Второй мировой войны. СССР в послевоенный период.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25

		Трудности послевоенного переустройства. Восстановление народного хозяйства и ликвидация атомной монополии США. Ужесточение политического режима и идеологического диктата. Первое послесталинское десятилетие. Реформаторские поиски в советском руководстве. Н.С. Хрущев: начало либерализации во внутренней и внешней политике. «Оттепель» в духовной сфере. Изменение в теории и практике советской внешней политике.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,25	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
5.5	СССР 1970-х-начале 1980-х гг	Курс руководства страны на консервацию советской системы. Стагнация в экономике и нарастание кризисных явлений во всех сферах общественной жизни. Ввод советских войск в Афганистан. Диссидентское движение в СССР: предпосылки, сущность, основные этапы	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного	0,25

		развития. 1985-1991 гг.: попытки всестороннего реформирования советской системы. Основные этапы перестройки. Внешняя политика СССР.					типа	
		«Новое политическое мышление». Конец холодной войны. Крах мировой социалистической системы. Обострение межнациональных отношений в СССР в период перестройки. Борьба общественно-политических сил. Углубление социально-экономического кризиса. ГКЧП и крах социалистического реформаторства в СССР. Распад СССР и его предпосылки. Образование СНГ.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,25	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	4
5.6	Россия в 1990-е гг.-нач. XXI в.	Радикальные изменения экономического и политического строя в России. Либеральная концепция российских реформ: переход к рынку, формирование гражданского общества и	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционног	0,25

		правового государства. «Шоковая терапия» экономических реформ в начале 90-х гг. XX в.: либерализация цен, ваучерная приватизация. Резкая поляризация общества. Ухудшение экономического положения значительной части населения. Конституционный кризис в России в 1993 г. и демонтаж системы власти советов. Конституция РФ 1993 г. Становление и развитие российского федерализма, его особенности.					о типа	
		Военно-политический кризис в Чечне. Наука, культура, образование в рыночных условиях. Внешняя политика РФ в 1991–999 гг. Политические партии и общественные движения России. Россия и СНГ. Россия в системе мировой экономики и международных связей. Глобализация мирового экономического, политического и культурного пространства. Конец однополярного мира. Повышение роли КНР в мировой экономике и политике. Расширение ЕС на восток. Россия в начале XXI в. Модернизация общественно-политических отношений. Социально-экономическое развитие РФ в период 2001-2010 гг. Внешняя политика РФ. Региональные и глобальные_интересы России. Роль РФ в	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,25	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25

		современном мировом сообществе.						
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	4

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ История Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК-2 -	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	основные методы сбора и анализа информации;	анализировать, обобщать и воспринимать историческую информацию;	навыками научного мышления для обработки информации и выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;
		основные этапы и закономерности исторического развития общества;	использовать гуманитарные и социально-экономические знания для решения практических задач;	навыками научного мышления для обработки информации и выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;
			применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;	
		основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления	ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе.	навыками объективно и аргументировано оценивать закономерности исторического развития общества.
	Типовые контрольные задания:			

	– Предмет историографии; – Источники и общая литература по историографии отечественной истории; – Историографическая характеристика «Повести временных лет»; – Историческая проблематика в русской литературе второй половины XIII – второй половины XV в.; – Русское летописание XVI – XVII вв.; – Русская историография во второй половине XVII в.; – Русская историография в первой четверти XVIII в.; – В.Н.Татищев как историк; – Немецкая академическая школа (Г.- З.Байер, Г.- Ф.Миллер, А. - Л. Шлецер) и ее роль в отечественной историографии; – М.В.Ломоносов и его борьба с немецкими академическими историками; – Исторические труды М.М.Щербатова; – Российская историография XVIII в.: общая характеристика;. – Эволюция политических и исторических воззрений Н.М.Карамзина: от «Писем русского путешественника» до «Записки о древней и новой России»; – Историографическая характеристика «Истории Государства Российского» Н.М.Карамзина; – Отклики современников на «Историю Государства Российского» (Н.М.Муравьев, И.Лелевель, М.Т.Каченовский, Н.А.Полевой); – «Скептическая школа» в русской историографии. М.Т.Каченовский; – Политические взгляды и историческая концепция М.П.Погодина; – Исторические взгляды славянофилов; – Русь и Орда. Проблема взаимовлияния; – Русские земли под властью литовских князей; – Александр Невский; – Дмитрий Донской; – Сергий Радонежский; – Формирование единого Российского государства; – Средневековый Новгород; – Иван III – государь всея Руси; – Россия и средневековые государства Европы и Азии; – Теории происхождения государства на Руси; – Политическая раздробленность на Руси; – Колонии и метрополии в XV - XIX вв.; – Становление самодержавия в России. Иван Грозный; – «Золотой век» Екатерины II; – Отечественная война 1812 года и ее влияние на русское общество. М. И. Кутузов; – Начало массового рабочего движения в России; – Особенности развития капитализма в России и задачи модернизации; – Многопартийность и парламентаризм в России; – Февральская и Октябрьская революции 1917 г. в России; – Политика «насаждения промышленности» и промышленный подъем 1890-х гг.; – Промышленный кризис и депрессия (1900-1908 гг.);

	– Промышленный подъем 1909-1914 гг.; – Процесс монополизации российской промышленности: общее и особенное; – Поместное дворянство: социально-экономический облик и политические ориентации; – Буржуазия: социально-экономический облик и политические ориентации; – Рабочие: социально-экономический облик и политические ориентации; – Крестьянство: социально-экономический облик и политические ориентации; – Государственная деятельность С.Ю. Витте; – Государственная деятельность П.А. Столыпина;. – Аграрная политика самодержавия накануне первой российской революции; – Столыпинская аграрная реформа; – Самодержавие в условиях политического кризиса (1900-1904 гг.); – Либеральное движение накануне первой российской революции; – Революционное движение в начале XX в. (1900-1904 гг.); – Начало первой российской революции; – Российское общество и самодержавие в условиях революции (май – сентябрь 1905 г.); – Российское общество и самодержавие в условиях революции (октябрь – декабрь 1905 г.); – Реформа государственного строя Российской империи: этапы, содержание; – Основные государственные законы Российской империи 1906 г.: правовая основа третьеиюньской политической системы; – Формирование многопартийной системы в России; – РСДРП: образование, программа, история до 1917 г.; – ПСР: образование, программа, история до 1917 г.; – Партия народных социалистов: образование, программа, история до 1917 г.; – Союз 17 октября: образование, программа, история до 1917 г.; – Партия народной свободы: образование, программа, история до 1917 г.; – СРН: образование, программа, история до 1917 г.; – Прогрессивный блок: образование, программа. Кризис третьеиюньской политической системы; – Избирательная кампания, состав и деятельность Государственной Думы первого созыва; – Избирательная кампания, состав и деятельность Государственной Думы второго созыва; – Избирательная кампания, состав и деятельность Государственной Думы третьего созыва; – Избирательная кампания, состав и деятельность Государственной Думы четвертого созыва; – Внешняя политика России в конце XIX – начале XX в. Русско-японская война; – Внешняя политика России в 1905-1917 гг. Участие России в первой

	мировой войне; – Экономика России в годы первой мировой войны; – Падение монархии в России; – Гражданская война в России и ее последствия; – Политика «военного коммунизма» и ее кризис; – НЭП и становление монополии большевиков на власть; – Индустриализация и коллективизация в СССР;. – Установление тоталитарного политического режима и культурная революция; – Великая Отечественная война: итоги и уроки. Великие полководцы; – Апогей тоталитарного строя в 1945-1953 гг.; – Период «Оттепели»: политическое, социально-экономическое и культурное развитие; – Попытки реформирования советской системы в 1950-1980 гг.; – СССР в годы «застоя»: построение индустриального общества и нарастание предпосылок системного кризиса советского строя; – Советский Союз в годы «перестройки» 1985-1991 гг.; – Оформление новой федеративной системы в России; – Российская культура в конце XIX - начале XX вв.; – Международные движения за безопасность и экологические движения; – Перестройка и системный кризис советского строя в 1985-1991 гг.; – Формирование демократического строя и рыночной экономики в 1991-2000 и проблемы социально-экономического и политического развития по демократическому пути; – Российская Федерация в 1992-2011 гг.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1. Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» шкала оценивания.

3.2.2. При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся
«в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3.При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для четырехбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания,

		хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);

- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Предмет историографии;
- Источники и общая литература по историографии отечественной истории;
- Историографическая характеристика «Повести временных лет»;
- Историческая проблематика в русской литературе второй половины XIII – второй половины XV в.;
- Русское летописание XVI – XVII вв.;

- Русская историография во второй половине XVII в.;
- Русская историография в первой четверти XVIII в.;
- В.Н.Татищев как историк;
- Немецкая академическая школа (Г.- З.Байер, Г.- Ф.Миллер, А. - Л. Шлецер) и ее роль в отечественной историографии;
- М.В.Ломоносов и его борьба с немецкими академическими историками;
- Исторические труды М.М.Щербатова;
- Российская историография XVIII в.: общая характеристика;
- Эволюция политических и исторических воззрений Н.М.Карамзина: от «Писем русского путешественника» до «Записки о древней и новой России»;
- Историографическая характеристика «Истории Государства Российского» Н.М.Карамзина;
- Отклики современников на «Историю Государства Российского» (Н.М.Муравьев, И.Лелевель, М.Т.Каченовский, Н.А.Полевой);
- «Скептическая школа» в русской историографии. М.Т.Каченовский;
- Политические взгляды и историческая концепция М.П.Погодина;
-Варварские королевства в средние века;
- Образование и развитие государство франков.
- Средневековье как стадия исторического процесса в Западной Европе, на Востоке и в России.
- Дискуссия о феодализме как явлении мировой истории.
- Исторические взгляды славянофилов;
- Русь и Орда. Проблема взаимовлияния;
- Русские земли под властью литовских князей;
- Эпоха Возрождения.
- Европейская Реформация: ее причины и значение.
- Развитие капиталистических отношений.
- Формирование единого Российского государства;
- Средневековый Новгород;
- Иван III – государь всея Руси;
- Россия и средневековые государства Европы и Азии;
- Теории происхождения государства на Руси;
- Политическая раздробленность на Руси;
- Колонии и метрополии в XV - XIX вв.;
- Становление самодержавия в России. Иван Грозный;
- «Золотой век» Екатерины II ;
- Отечественная война 1812 года и ее влияние на русское общество. М. И. Кутузов;
- Начало массового рабочего движения в России ;
- Особенности развития капитализма в России и задачи модернизации;
- Многопартийность и парламентаризм в России;
- Февральская и Октябрьская революции 1917 г. в России;

- Политика «насаждения промышленности» и промышленный подъем 1890-х гг.;
- Промышленный кризис и депрессия (1900-1908 гг.);
- Промышленный подъем 1909-1914 гг.;
- Процесс монополизации российской промышленности: общее и особенное;
- Буржуазия: социально-экономический облик и политические ориентации;
- Крестьянство: социально-экономический облик и политические ориентации;
- Государственная деятельность С.Ю. Витте;
- Государственная деятельность П.А. Столыпина;
- Аграрная политика самодержавия накануне первой российской революции;
- Столыпинская аграрная реформа;
- Самодержавие в условиях политического кризиса (1900-1904 гг.);
- Либеральное движение накануне первой российской революции;
- Революционное движение в начале XX в. (1900-1904 гг.);
- Начало первой российской революции;
- Российское общество и самодержавие в условиях революции (май – сентябрь 1905 г.);
- Российское общество и самодержавие в условиях революции (октябрь – декабрь 1905 г.);
- Реформа государственного строя Российской империи: этапы, содержание;
- Основные государственные законы Российской империи 1906 г.: правовая основа третьеиюньской политической системы;
- Формирование многопартийной системы в России;
- РСДРП: образование, программа, история до 1917 г.;
- ПСР: образование, программа, история до 1917 г.;
- Партия народных социалистов: образование, программа, история до 1917 г.;
- Союз 17 октября: образование, программа, история до 1917 г.;
- Партия народной свободы: образование, программа, история до 1917 г.;
- Прогрессивный блок: образование, программа. Кризис третьеиюньской политической системы;
- Избирательная кампания, состав и деятельность Государственной Думы первого созыва;
- Избирательная кампания, состав и деятельность Государственной Думы второго созыва;
- Избирательная кампания, состав и деятельность Государственной Думы третьего созыва;
- Избирательная кампания, состав и деятельность Государственной Думы четвертого созыва;
- Внешняя политика России в конце XIX – начале XX в. Русско-японская война;
- Внешняя политика России в 1905-1917 гг. Участие России в первой мировой войне;

- Экономика России в годы первой мировой войны;
- Падение монархии в России;
- Гражданская война в России и ее последствия;
- Новая карта Европы. Мир между мировыми войнами.
- Версальская система международных отношений.
-Капиталистическая мировая экономика в межвоенный период.
- Мировой экономический кризис 1929 и «великая депрессия».
-Приход к власти фашистов в Германии.
- НЭП и становление монополии большевиков на власть;
- Установление тоталитарного политического режима и культурная революция;
- Великая Отечественная война: итоги и уроки. Великие полководцы;
- Период «Оттепели»: политическое, социально-экономическое и культурное развитие;
- Попытки реформирования советской системы в 1950-1980 гг.;
- СССР в годы «застоя»: постороение индустриального общества и нарастание предпосылок системного кризиса советского строя;
- Советский Союз в годы «перестройки» 1985-1991 гг.;
- Оформление новой федеративной системы в России;
- Международные движения за безопасность и экологические движения;
- Перестройка и системный кризис советского строя в 1985-1991 гг.;
- Формирование демократического строя и рыночной экономики в 1991-2000 и проблемы социально-экономического и политического развития по демократическому пути;
- Российская Федерация в 1992-2011 гг.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Системный анализ и системный подход к цивилизации, государству и праву;
- Единство и многообразие мирового исторического процесса;
- Условия и особенности становления государства и права в мировой истории и в России: общее и различное;
- Историческая проблематика в нелетописных произведениях Древней Руси;
- Петровские реформы: предпосылки, причины, основное содержание, итоги;
- Формирование российского просвещенного абсолютизма;
- Кризис крепостного права в первой половине XIX века;
- «Великие реформы» и контрреформы во второй половине XIX века;
- Формирование российского парламентаризма и системный кризис феодального строя в 1900-1917 гг.;
- Цивилизационное развитие человечества в начале XX века и его особенности;
- «Новый курс» Ф. Рузвельта;
- Япония после Второй мировой войны;

- Корректировка политического курса и укрепление «вертикали власти» в 2000-2008 гг.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Касьянов, В. В. История России : учебное пособие для вузов / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с.	https://urait.ru/bcode/516973
2.	Некрасова, М. Б. Отечественная история : учебник и практикум для пвузов / М. Б. Некрасова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с.	https://urait.ru/bcode/517441
3	Электронный курс по « Истории», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС.	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=340

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Крамаренко, Р. А. Отечественная история : учебное пособие для вузов / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 199 с.	https://urait.ru/bcode/51435
2	Любичанковский, С. В. История России XVII—XVIII веков. Практикум : учебное пособие для вузов / С. В. Любичанковский. — 2-е изд., перераб.	https://urait.ru/bcode/514988

	и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 159 с.	
3.	Мокроусова, Л. Г. История России : учебное пособие для вузов / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 128 с.	https://urait.ru/bcode/492262
4	Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах : учебное пособие для вузов / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова.- Москва : Издательство Юрайт, 2022 ;. -198 с	https://urait.ru/bcode/493609
5	История России XX — начала XXI века. В 2 томах. Т. 1. 1900—1941 : учебник для вузов / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с.	https://urait.ru/bcode/469168
6	Чураков, Д. О. История России XX — начала XXI века в 2 т. Том 2. 1941—2016 : учебник для вузов / Д. О. Чураков, А. С. Барсенков, А. И. Вдовин ; под редакцией Д. О. Чуракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 374 с.	https://urait.ru/bcode/511281

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Библиотека электронных ресурсов истфака МГУ	http://www.hist.msu.ru/ER/index.html
2	История РФ. Федеральный портал	https://histrf.ru/
3	Россия - моя история (интерактивный исторический музей)	https://myhistorypark.ru/?city=per
Информационные справочные системы		
1	Публикации/ История России	https://histrf.ru/biblioteka/2
2	История (информационно – справочный материал)	http://74445s003.edusite.ru/SvSch/07/EOR.htm
Иные ресурсы Интернет		
1	Всемирная история в лицах	www.rulers.narod.ru
2	Хронос. Коллекция ресурсов по истории. Подробные биографии, документы, статьи,	http://www.hrono.info/biograf/index.php

	карты.	
3	Интернет-проект «1812 год»	http://www.museum.ru/museum/1812/index.html
4	Электронная библиотека учебной литературы	http://www.alleng.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего

		контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами

		аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.1.1 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe(Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

9. Microsoft Windows Server 2008	

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы

демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины (модуля) предполагается изучение следующих разделов:

1. История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки
2. Мир и Россия в древности и средние века.
3. Россия XVI-XVII вв. в контексте развития европейской цивилизации
4. Россия и мир в XVIII-XIX вв**.**
5. Россия и мир в XX – нач. XXI вв.

Ключевыми понятиями раздела 1 «История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки» являются: исторический источник; исторический процесс; формация, класс, сословие, цивилизация; линейный подход; проблемное изучение; историография; точки

бифуркации; социально-экономическая история; политическая история; социальная история.

Изучая раздел 1, студент познакомится с: содержанием и особенностями исторического познания, основами системного подхода в изучении исторического процесса, основными теориями изучения исторического процесса, категориями исторической науки, этапами развития историографии Отечественной истории; закономерностями становления и развития государства и права в России и зарубежных странах

Выполняя практические задания раздела 1, необходимо придерживаться следующего алгоритма: анализ социально-исторической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных исторических факторов, определивших содержание данного исторического явления; сущность исторического явления (факта, личности, проблемы), характеристика отдельных его сторон; характеристика итогов, результатов и значения данного исторического явления (факта, личности, проблемы).

Ключевыми понятиями раздела 2 « Мир и Россия в древности и средние века» являются: древнейшие культуры,варварские пленемена, франки, феодализм, вотчина, иерархия, феодальная собственность, традиционное общество, сословный строй, боярство;

Изучая раздел 2, студент познакомится: с основными характеристиками древнейших культур Северной Евразии, киммерийцев, скифов, греческих колоний в Северном Причерноморье, причинами падения Римской империи, развитием Варварских королевств, государства франков, особенностями развития феодализма в условиях российского общества, ролью военно-политических факторов в складывании системы феодального землевладения в X-XV вв, предпосылками формирования крепостного права и условного землевладения в периода формирования централизованного русского государства, деятельность земских соборов и особенностями сословного представительства.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2, следует придерживаться следующей схемы: анализ социально-исторической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных исторических факторов, определивших содержание данного исторического явления; сущность исторического явления (факта, личности, проблемы), характеристика отдельных его сторон; характеристика итогов, результатов и значения данного исторического явления (факта, личности, проблемы).

Ключевыми понятиями раздела 3 «Россия XVI-XVII вв. в контексте развития европейской цивилизации являются: возрождения, реформация, капиталистические отношения, сословно-представительная монархия, опричнина, самодержавия, смута, Земский собор.

Изучая раздел 3, студент познакомится с: эпохой Возрождения, причинами и значением европейской реформацией, развитием капиталистических отношений, политикой Ивана Грозного, причинами социально-экономического и политического кризиса второй половины XVI в., внешней политикой, периодом Смутного времени, ролью ополчения в освобождении Москвы и изгнании чужеземцев, новыми явлениями в хозяйственной жизни, положениями Соборного Уложения 1649 г., взглядами историков о генезисе самодержавия в России.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 3, следует придерживаться следующей схемы: анализ социально-исторической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных исторических факторов, определивших содержание данного исторического явления; сущность исторического явления (факта, личности, проблемы), характеристика отдельных его сторон; характеристика итогов, результатов и значения данного исторического явления (факта, личности, проблемы).

Ключевыми понятиями раздела 4. « Россия и мир в XVIII-XIX вв.» являются: колониальная система, промышленный переворот, империя, Европейское Просвещение, Просвещенный абсолютизм, дворцовый переворот, революция, реформы, марксизм,

Изучая раздел 4, студент познакомится с: формированием колониальной системы и капиталистического хозяйства, началом промышленного переворота в Европе, европейским Просвещением и влиянием его идей на мировое развитие, причинами Французской революции и ее влиянием на политическое и социокультурное развитие стран Европы, европейскими революциями XIX в., возникновением марксизма, секуляризацией сознания и развитием науки, основными направлениями «европеизации», внутренней и внешней политикой Петра I и Екатерины II, проектами М.М. Сперанского и Н.Н. Новосильцева, предпосылками и причинами отмены крепостного права, политическими преобразованиями 60-70-х гг., особенностями промышленного переворота в России, направлениями внешней политики в XVIII-XIX вв.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 4, следует придерживаться следующей схемы: анализ социально-исторической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных исторических факторов, определивших содержание данного исторического явления; сущность исторического явления (факта, личности, проблемы), характеристика отдельных его сторон; характеристика итогов, результатов и значения данного исторического явления (факта, личности, проблемы).

Ключевыми понятиями раздела 5 «Россия и мир в XX – нач. XXI вв.» являются: раздел мира, Первая мировая война, реформы, революция, гражданская война, военный коммунизм, диктатура пролетариата,

тоталитарный режим, классовый подход, мировая революция, социалистическая модернизация, плановая экономика, экономический кризис командно-административная система, фашизм, номенклатура, «холодная война», политические процессы, террор, «развитой социализм», хозрасчет и самоокупаемость, коллективизация, индустриальное общество, «Оттепель», «застой», социальная структура, ускорение, «Новое политическое мышление», гласность, кооперация, плюрализм, индивидуальная трудовая деятельность, реабилитация, Декларация о суверенитете, «парад суверенитетов», союзный договор, структурная перестройка экономики, конверсия, «шоковая терапия», либерализация цен, приватизация, правовой беспредел, Конституция, разделение властей, конституционный кризис, экономический кризис, безработица, Государственная дума, судебная реформа, правовое государство, «вертикаль власти», федерализм, федеральные округа, «административный ресурс», демократизация общественного строя, «средний класс», имущественное расслоение.

Изучая раздел 5, студент познакомится с: войнами конца XIX-начала XX вв.,. особенностями становления капитализма в колониальных странах, предпосылками, ходом Первой мировой войны, реформами С.В. Витте, П.А. Столыпина, революциями в начале XX в., современной отечественной и зарубежной историографией о причинах, содержании и последствиях общенационального кризиса в России и революции в России в 1917г., Версальской системой международных отношений, причинами мирового экономического кризиса 1929 г., политикой фашистской Германии, основными этапами и событиями Великой Отечественной войны, причинами победы, трудностями послевоенного переустройства, внутренней и внешней политикой Н.С. Хрущева, Л.И. Брежнева, основными этапами перестройки, внешней политикой РФ в 1991–1999 гг., основными положениями социально-экономического развития РФ в период 2001-2010 гг., внешней политикой РФ.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 5, следует придерживаться следующей схемы: анализ социально-исторической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных исторических факторов, определивших содержание данного исторического явления; сущность исторического явления (факта, личности, проблемы), характеристика отдельных его сторон; характеристика итогов, результатов и значения данного исторического явления (факта, личности, проблемы).

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:

- для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) – промежуточная аттестация в форме экзамена.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности

Кафедра: экономики

Основная образовательная программа: 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, направленность – Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, направленность – Муниципальное управление по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

-источники внутренней организационной, макроэкономической, региональной и отраслевой информации, а также методы ее сбора, подготовки, обработки использования

- бухгалтерские, статистические, экономико-математические и качественные методы экономического анализа

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- читать экономическую и бухгалтерскую отчетность
- оценивать информативность данных экономического анализа;

- переформатировать управленческую отчетность с целью повышения ее информативности.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- навыками профессионального формирования информационно базы и использования всех возможных информационных источников информации о внутренней и внешней среде любого хозяйствующего субъекта

- современной методикой сбора, обработки и систематизации профессиональной информации.

- приемами поиска различных источников информации экономического и социального характера;

- приемами и способами систематизации полученной информации для проведения экономических расчетов.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку профессионального цикла, вариативной части Б1.В.ДВ 4.2. и изучается по заочной форме и по заочной форме с применением ЭО и ДОТ на 7-8 семестре (на 4 курсе) обучения

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: экономическая теория, методы принятия управленческих решений, управление проектами.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: экономическая теория, методы принятия управленческих решений.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: управление проектами.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины 5 зачетных единиц или 180 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	6	8
Занятия семинарского типа	-	12	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	8
Самостоятельная работа обучающегося	-	149	138

Аттестация	-	13	26
Всего	-	180	180

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия							
№ п/п	наименование		очная форма		заочная форма		Очно-заочная форма		Заочная с применением ЭО и ДОТ	
			виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Теория экономического анализа									
1.1	Экономический анализ как инструмент контроля и управления деятельностью предприятия	Содержание, предмет и принципы экономического анализа. Задачи анализа и его роль в управлении хозяйственной деятельностью. Информационное обеспечение экономического анализа. Метод и методика экономического анализа.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1			Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-			Индивидуальная работа с обучающимся	-
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	13			Самостоятельная работа обучающегося	14
1.2	Методика факторного анализа	Сущность факторного анализа:	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1			Занятия лекционного типа	1

		основные определения, типы связей, задачи. Методы факторного анализа.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5			Индивидуальная работа с обучающимся	-
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	13			Самостоятельная работа обучающегося	14
2.	**Анализ хозяйственной деятельности предприятия**									
2.1	Анализ и управление объемом производства и продаж	Цель, задачи и источники анализа производства и реализации продукции. Анализ ассортимента и структуры. Оценка качества продукции. Анализ ритмичности производства. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5			Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	13			Самостоятельная работа обучающегося	14
2.2	Анализ состояния и использования трудовых ресурсов	Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ фонда рабочего времени. Расчет влияния факторов на ФРВ и выявление причин потерь рабочего времени. Анализ эффективности	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5			Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1			Индивидуальная работа с обучающимся	1
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	13			Самостоятельная работа обучающегося	12

		использования персонала предприятия. Анализ состава и использования фонда заработной платы (ФЗП). Расчет влияния факторов на ФЗП и выявление резервов экономии ФЗП.								
2.3	Анализ использования основных средств	Анализ обеспеченности предприятия основными средствами производства. Показатели движения и технического состояния основных средств. Анализ эффективности использования основных средств. Определение резервов увеличения производства продукции, фондоотдачи и фондорентабельности. Анализ использования производственной мощности и технологического оборудования предприятия. Определение	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1			Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	13			Самостоятельная работа обучающегося	10

		резервов увеличения выпуска продукции, фондоотдачи и фондорентабельности.								
2.4	Анализ использования материальных ресурсов	Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами. Анализ эффективности использования материальных ресурсов. Резервы повышения эффективности использования материальных ресурсов.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-			Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1			Индивидуальная работа с обучающимся	-
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	12			Самостоятельная работа обучающегося	10
2.5	Анализ себестоимости продукции (работ, услуг)	Анализ общей суммы затрат на производство продукции. Анализ затрат на рубль произведенный продукции. Определение и расчет влияния факторов на издержкоемкость продукции. Анализ прямых и косвенных затрат Выявление резервов снижения себестоимости продукции.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5			Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1			Индивидуальная работа с обучающимся	1
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	12			Самостоятельная работа обучающегося	10
2.6	Анализ финансовых результато	Анализ состава, структуры и динамики	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5			Занятия лекционного типа	1
			Занятия	-	Занятия	1			Индивидуа	1

	в деятельности предприятия	финансовых результатов. Факторный анализ прибыли от продаж продукции (работ, услуг). Анализ уровня рентабельности.	семинарского типа		семинарского типа				льная работа с обучающимся	
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	12			Самостоятельная работа обучающегося	10
2.7	Принятие управленческих решений на основе маржинального анализа	Понятие и значение маржинального анализа. Методы определения безубыточного объема продаж и запаса финансовой прочности. Методики, используемые для принятия управленческих решений на основе маржинального анализа	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-			Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1			Индивидуальная работа с обучающимся	1
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	12			Самостоятельная работа обучающегося	10
2.8	Экономический анализ инвестиционной деятельности организации	.Сущность инвестиционной деятельности и значение повышения ее эффективности. Понятие и виды инвестиций. Оценка эффективности капитальных вложений. Оценка эффективности финансовых инвестиций.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-			Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1			Индивидуальная работа с обучающимся	1
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	12			Самостоятельная работа обучающегося	10
3.	**Анализ финансовой деятельности предприятия**									
3.1	Анализ финансово	Понятие и значение	Занятия лекционно	-	Занятия лекционно	1			Занятия лекционно	1

	го состояния предприятия	анализа финансового состояния предприятия. Анализ баланса предприятия и его структуры. Оценка финансовой устойчивости предприятия. Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия. Анализ деловой активности предприятия	го типа		го типа				го типа	
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	3			Индивидуальная работа с обучающимся	1
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	12			Самостоятельная работа обучающегося	12
3.2	Методы прогнозирования возможного банкротства предприятия	Банкротство: понятие и признаки. Основные методы прогнозирования банкротства.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-			Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5			Индивидуальная работа с обучающимся	1
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	12			Самостоятельная работа обучающегося	12

2.2 Перечень обеспечения СРС

По данной дисциплине предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:

- проработка конспекта лекции;
- подготовка к практическому занятию;
- написание реферата;
- выполнение тестовых заданий;
- выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;
- подготовка к рубежному контролю;
- подготовка к итоговому контролю.

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- справочно-информационная система «Консультант-Плюс»;

- справочно-информационная система «Гарант»;

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki ПГБ Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности КампусаВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования		
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	-источники внутренней организационной, макроэкономической, региональной и отраслевой информации, а также методы ее сбора, подготовки, обработки использования	- читать экономическую и бухгалтерскую отчетность	- профессионального формирования информационно базы и использования всех возможных информационных источников информации о внутренней и внешней среде любого хозяйствующего субъекта
Типовые контрольные задания - Охарактеризовать сущность экономического анализа, его основные принципы; - Перечислить логические способы обработки информации; - Привести классификацию основных приемов анализа; - Перечислить способы измерения влияния факторов; - Охарактеризовать информационную базу для анализа финансового состояния.				
ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых	- бухгалтерские, статистические, экономико-математические и качественные методы экономического анализа	- оценивать информативность данных экономического анализа; -	- современной методикой сбора, обработки и систематиза

	ресурсов		переформатировать управленческую отчетность с целью повышения ее информативности.	ции профессиональной информации. - приемами поиска различных источников информации экономического и социального характера; - приемами и способами систематизации полученной информации для проведения экономических расчетов.
Типовые контрольные задания - Провести анализ финансового состояния предприятия; понятие, значение и задачи анализа; - Провести анализ качественных сдвигов в имущественном положении; показатели оценки имущественного положения; - Провести анализ финансовой устойчивости предприятия на основе расчета коэффициентов; определение типа финансовой устойчивости; факторы, определяющие финансовую устойчивость; - Перечислить методы диагностики вероятности банкротства предприятия и мероприятия по финансовому оздоровлению предприятия; - Перечислить методы оценки эффективности капитальных вложений; - Привести методику инвестиционного анализа.				

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» (при зачете) и «четырехбалльная» (при экзамене) шкала.

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

а) «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено»»;

б) «в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для двухбалльной шкалы:

Оценка	**Критерий**	**Индикатор (показатель)**
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	не владение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

б) для четырехбалльной шкалы:

Оценка	**Критерий**	**Индикатор (показатель)**
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина; объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине; месту, значению данной дисциплины в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами; проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и

аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

– экономический анализ как метод познания;
– предмет и задачи экономического анализа;
– сущность экономического анализа, его основные принципы;
– виды экономического анализа;
– понятие о методе экономического анализа; его характерные особенности;
– логические способы обработки информации;
– классификация основных приемов анализа;
– сущность факторного анализа: основные определения, типы связей, задачи;
– способы измерения влияния факторов;
– анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции; факторы и резервы увеличения выпуска и реализации продукции;
– анализ ассортимента и структуры продукции;
– анализ качества произведенной продукции; Значение повышения качества;
– анализ ритмичности производства: система показателей, действующие факторы, методы определения резервов;
– анализ обеспеченности предприятия основными средствами производства; показатели движения и технического состояния основных средств;
– анализ эффективности использования основных средств; определение резервов увеличения производства продукции, фондоотдачи и фондорентабельности;
– факторный анализ фондоотдачи основных средств;
– анализ использования производственной мощности и технологического оборудования предприятия;
– анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами;
– анализ фонда рабочего времени; расчет влияния факторов на фонд рабочего времени и выявление причин потерь рабочего времени;
– анализ производительности труда; резервы роста производительности;
– анализ состава и использования фонда заработной платы; расчет

влияния факторов на фонд заработной платы и выявление резервов экономии этого фонда;

– анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами;
– анализ эффективности использования материальных ресурсов;
– факторный анализ материалоемкости;
– анализ себестоимости продукции; выявление резервов снижения себестоимости продукции;
– анализ затрат на рубль произведенной продукции; рпределение и расчет влияния факторов на издержкоемкость продукции;
– анализ затрат на производство отдельных видов изделий;
– анализ прямых материальных затрат;
– анализ прямых трудовых затрат;
– анализ состава и динамики прибыли;
– факторный анализ прибыли от продаж;
– анализ рентабельности предприятия; пути выявления резервов роста прибыли и рентабельности;
– анализ распределения и использования прибыли;
– анализ финансового состояния предприятия; понятие, значение и задачи анализа финансового состояния предприятия;
– виды анализа финансового состояния предприятия, их цели и особенности;
– информационная база для анализа финансового состояния;
– анализ качественных сдвигов в имущественном положении; показатели оценки имущественного положения;
– анализ финансовой устойчивости предприятия на основе расчета коэффициентов;
– определение типа финансовой устойчивости; факторы, определяющие финансовую устойчивость;
– анализ платежеспособности предприятия;
– оценка ликвидности баланса;
– оценка деловой активности: количественные и качественные критерии; основные виды показателей, их характеристика;
– анализ оборачиваемости активов, пути ускорения оборачиваемости;
– методы диагностики вероятности банкротства предприятия и мероприятия по финансовому оздоровлению предприятия;
– анализ прибыли от продаж на основе маржинального дохода;
– анализ безубыточности и запаса финансовой прочности;
– роль инвестиций в развитии предприятия;
– понятие инвестиционного проекта и задачи, решаемые при оценке его эффективности;
– методы оценки эффективности капитальных вложений;

– методика инвестиционного анализа;
– бюджетная и финансовая отчетность, распределение ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;
– соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

– назовите особенности и направления анализа финансовой устойчивости предприятия;

– назовите особенности и направления анализа ликвидности баланса и платежеспособности предприятия;

– назовите особенности и направления анализа деловой активности предприятия;

– назовите особенности и направления анализа банкротства предприятия;

– назовите особенности и направления анализа затрат предприятия;

– назовите особенности и направления анализа финансовых результатов предприятия.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 610 с.	https://urait.ru/bcode/496886
2	Электронный курс «Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=999

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с.	https://urait.ru/bcode/510810
2.	Соловьева, Н. А. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / Н. А. Соловьева, Ш. А. Шовхалов; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 113 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=497708
3.	Шадрина, Г. В. Экономический анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 431 с	https://urait.ru/bcode/510986

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	МИНФИН РОССИИ	http://www.minfin.ru//
2	Банк России (Центробанк)	http://www.cbr.ru//
3	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
4	Портал госпрограмм РФ	https://programs.gov.ru/Portal/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Вопросы экономики: периодическое электронное издание	http://www.vopreco.ru
2	Экономический портал – статьи и лекции по экономике, экономические понятия и термины, биографии экономистов и предпринимателей	http://www.economicportal.ru/index.html

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов

		участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя;

		- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.

6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
2.Deductor Academic 5.3.0.68	2)распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО)
3.Acrobat Reader X	3)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
4.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows	4)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
5.Mozilla Firefox 57.0.2	5)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
6.Google Chrome 63.0.3239.132	6)лицензия LGPL (Свободное ПО)
7.Microsoft Office 2007	7)лицензия № 43509314
8.VLC 2.2.6	8)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
9.Microsoft SQL Server 2005 Express	9)лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
10.АБС "Управление кредитной организацией" 1.3	10)товарная накладная № 186 от 31 марта 2009;
11. Microsoft Visio Standard 2016	11) акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
12.1С: Предприятие 8.2 (8.3.4.408)	12) товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012
13 Microsoft Office 2007	13) лицензия № 43509314
14 Microsoft Visual Studio Professional 2017	14) акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
15)Microsoft Access 2016	15)акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
16) ДКИ «БИЗНЕС-КУРС: Максимум»	16) акт от 03 апреля 2009
17) Project Expert 7.21	17) счет фактура 00102 от 31 марта 2009
18) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	18) лицензия № 62875440
19) Microsoft Windows Server 2008	19) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и

т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины «Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности» предполагается изучение 3 разделов и 12-ти тем.

Ключевыми понятиями дисциплины «Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности» являются: анализ, синтез, индукция, дедукция, экономический анализ, факторный анализ, финансовое состояние предприятия, методы диагностики банкротства.

Изучая дисциплину, студент познакомится с объектом и предметом курса; получит базовые представления о приёмах и методах анализа, направлениях аналитического исследования; методах выявления и оценки факторов, влияющих на результаты деятельности; освоит методику выработки путей устранения влияния отрицательных факторов и стимулирования положительных.

Выполняя практические задания, студенту необходимо ознакомиться с рекомендуемой литературой, проанализировать ее, согласиться с темы или иным автором. Во избежание получения устаревшей информации при выполнении практических заданий следует убедиться в действии тех или иных нормативных актов, проверить актуальность информации в сети Интернет.

Для подготовки по данной дисциплине рекомендуется рассмотрение следующих кейсов:

Кейс 1.

Имеется информация о движении кадров по двум предприятиям, чел (таблица 1)

Таблица 1 - Движение кадров по двум предприятиям

Показатель	Предприятия	
	№1	№2
Среднесписочная численность работников	200	196
Число выбывших работников за отчетный период	20	18
В том числе уволенных за нарушение правил торговли, трудовой дисциплины и по личным мотивам, не связанным с производственной необходимостью	10	12
Число вновь принятых работников за отчетный период	12	14

Задание:

1. На основании приведенных данных определить следующие показатели (с точностью до 0,001 единицы):

- коэффициенты текучести кадров, стабильности кадров, общего оборота по приему и увольнению по каждому из предприятий.

2. Составить аналитическую таблицу и проанализировать исчисленные показатели, сделать вывод.

Кейс 2.

Имеется информация об использованим трудовых ресурсов в ООО «Лидер» (таблица 1)

Таблица 1 - Использование трудовых ресурсов на предприятии

Показатель	План	Факт
Среднесписочное число работников, чел.	80	80
Среднее количество дней, отработанных одним работником за год, дни	310	308
Продолжительность рабочего дня, час	9,5	9,4
Средний товарооборот на одного работника за один час работы, руб.	250	260

Задание:

1. На основании приведенных данных определить:

- товарооборот по плану и фактически;
- общее число отработанных всеми работниками человеко-дней и человеко-часов за год по плану и фактически;
- коэффициенты использования рабочего времени и продолжительности рабочего дня;
- влияние на отклонение товарооборота от плана изменений четырех факторов: среднесписочного числа работников; среднего количества дней, отработанных одним работником; продолжительности рабочего дня; товарооборота на одного работника.

2. Составить аналитическую и обобщающую таблицы, проанализировать исчисленные показатели, сделать вывод.

Кейс 3.

Имеется информация о товарообороте, численности работников, заработной плате ООО «Эллегия» (таблица 1).

Таблица 1 - Товарооборот, численность работников, заработная плата

Показатель	Прошлый год	Отчетный год
Товарооборот, тыс. руб.	6610	9530
Среднесписочная численность работников, чел.	38	37
Расходы на оплату труда, тыс. руб.	372	526
Прибыль до налогообложения, тыс. руб.	39	87

Задание:

1. На основании приведенных данных определить:

- производительность труда, среднюю заработную плату и прибыль на одного работника, уровень расходов на оплату труда за прошлый и отчетный годы;
- отклонения и темпы роста по приведенным и исчисленным показателям;
- влияние на отклонение уровня расходов на оплату труда изменений товарооборота и расходов на оплату труда;
- соотношение темпов роста производительности труда и средней заработной платы на одного работника.

2. Составить аналитическую и обобщающую таблицы, проанализировать исчисленные показатели, сделать вывод.

Тема 2.4. Анализ использования материальных ресурсов

Кейс 1.

Имеется информация по основным показателям деятельности ООО «Крит» (таблица 1) и использования материальных ресурсов по отдельным изделиям (таблица 2)

Таблица 1

Показатель	План	Факт
Прибыль от основной деятельности, млн.руб.	206	321
Выручка, млн.руб.	824	1070
Объем производства продукции, млн.руб.	840	1100
Материальные затраты, млн.руб.	252	352
В том числе:		
сырье и материалы	189	264
топливо	38	56
энергия	25	32

Таблица 2

Показатель	Изделие А		Изделие Б	
	план	факт	план	факт
Объем производства, шт.	6000	6000	4000	6000
Цена 1т, тыс.руб.	120	150	30	35
Расход материала Х на единицу продукции: масса, т	0,4	0,42	0,14	0,15
цена, тыс. руб.	50	60	50	60
Расход материала У на единицу продукции: масса, т	0,3	0,3	0,20	0,21
цена, тыс. руб	40	48	40	48

Задание:

1. Охарактеризуйте показатели эффективности использования материальных ресурсов и на основании приведенных данных рассчитайте их уровень.

2. Определите влияние факторов на изменение суммы прибыли на рубль материальных затрат.

3. Установите, из-за каких факторов изменилась общая материалоемкость и материалоемкость отдельных изделий и оцените полученные результаты.

Тема 2.8. Экономический анализ инвестиционной деятельности организации

Кейс 1.

Комиссия, уполномоченная проводить в г. Благовещенск конкурс на разработку Гаринского железорудного месторождения, приступила к сравнению конкурсных заявок, от нескольких инвестиционных компаний. По результатам конкурса победитель получит право добывать руду на участке протяженностью 11,2 километра в течение 20 лет. Этот срок будет корректироваться после разведки и составления проекта освоения.

Справочные данные:

Гаринское (синоним – Гарьское) месторождение расположено в Мазановском районе Амурской области, в 140 километрах от города Свободного и 80-90 километрах от БАМа. Ближайший населенный пункт – поселок Майский, находящийся в 45 километрах к юго-востоку. Месторождение, расположенное на левом берегу реки Гарь, было разведано полвека назад, в 1950-1955 годах. Общая протяженность рудного поля – 4 000 метров. На месторождении три типа руд. Основной – магнетитовые, среди них руд с содержанием железа больше половины – 37%, с содержанием от одной пятой до половины – 63%. Магнетит-гематитовые руды имеют ограниченное распространение и находятся в восточной части Гаринского месторождения, валунчатые также почти не встречаются, но присутствуют. По данным госкомиссии по запасам, месторождение содержит 400 миллионов тонн руды.

В комиссию поступила конкурсная заявка от компании **Y**. В своем технико-экономическом обосновании компания предлагает три источника привлечения инвестиций для разработки Гаринского месторождения.

1) полностью за счет собственных средств;

2) 50% - собственные средства, 50% - за счет использования банковского кредита под 15% годовых;

3) 38,5% - собственные средства, 38,5%- привлечение средств крупной иностранной компании под 12% годовых, 23% - привлечение банковского кредита под 13,5%.

Норма общей прибыли на вложенный капитал составляет 20%. Объем инвестиций – 6,5 млрд.руб. По подсчетам компании, месторождение должно окупиться за 9 лет при добыче 5 миллионов тонн руды в год. Компания планирует перерабатывать руду в Амурской области, на базе месторождения осуществить строительство горно-обогатительного комбината, где предполагается производить из руды окатыши, брикеты, чугун и заготовку для стали, тем самым обеспечить рабочими местами местных жителей и принимать активное участие в развитии социально-экономической сферы Приамурья.

Задание:

Насколько выдвинутое предложение заинтересует комиссию, и какой из предложенных вариантов финансирования является более выгодным?

Кейс 2.

Дивиденд на одну акцию компании в отчетном годусоставил 1,6 руб. Компания изменяет порядок выплат дивидендов и выбирает методику стабильного уровня дивидендов. При этом, максимальный уровень коэффициента дивидендных выплат не должен превышать 50%. Вместе с тем, компания будет стараться обеспечить прирост дивиденда на 25% ежегодно.

Задание:

Проанализируйте результат осуществления компанией такой политики, если прибыль к распределению в первый год составляет 5 тыс. руб., во второй – 8 тыс. руб., в третий – 10 тыс. руб., в четвертый – 4 тыс. руб. При этом в первый год дивиденд на одну акцию определен компанией в размере 2 руб. Количество акций компании, находящихся в обращении составляет 1 000 шт.

Раздел 3. Анализ финансовой деятельности предприятия

Тема 1. Анализ финансового состояния предприятия.

Кейс 1.

Имеется информация о деятельности ОАО «УМПО» (устав, Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых резульатах).

Задание:

1. Просмотреть финансовую отчетность предприятия, По данным

бухгалтерского баланса построить уплотненный аналитический баланс-нетто и выполнить общий его анализ (таблица 1).

2. Определить тип финансовой устойчивости и рассчитать соответствующие коэффициенты (таблицы 2 и 3).

3. На основании баланса-нетто построить группировку активов и пассива бухгалтерского баланса и сделать вывод о степени его ликвидности (таблица 4). На основе проделанной группировки бухгалтерского баланса рассчитать коэффициенты абсолютной, быстрой и текущей ликвидности (таблица 5). Сделать вывод о возможности восстановления (утраты) платежеспособности предприятия, рассчитав коэффициент восстановления (утраты) платежеспособности.

4. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах провести общий анализ показателей рентабельности предприятия (таблица 6).

5. На основе данных бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах рассчитать коэффициенты оборачиваемости и периоды оборачиваемости оборотных средств, высвобождение или вовлечение оборотных средств (таблица 7).

6. Сделать собственное заключение о финансовом состоянии предприятия. Как изменилась ситуация в отчетном году по сравнению с базисным? Если есть кризис, то каковы его возможные причины? Какие действия по преодолению (или предотвращению) кризиса можно предложить?

Таблица 1 - Уплотненный аналитический баланс-нетто

Показатель	База		Отчет		Отклонение		Темп роста, %
	сумма	уд. вес	сумма	уд. вес	сумма	уд. вес	
1. Активы							
1.1. Текущие активы							
1.2. Внеоборотные активы							
Валюта баланса							
2. Пассив							
2.1. Собственный капитал							
2.2. Заемный капитал							
2.2.1. Текущие обязательства							
2.2.2. Долгосрочные обязательства							
Валюта баланса							

Таблица 2 - Определение типа финансовой устойчивости предприятия

Показатель	База	Отчет	Отклонение
1. Собственный капитал			
2. Долгосрочные обязательства			
3. Внеоборотные активы			
4. Величина покрытия запасов и затрат (ПЗ)			
5. Краткосрочные кредиты и займы			
6. Собственные оборотные средства (СОС)			
7. Собственные и долгосрочные оборотные средства (СДОС)			
8. Общие источники формирования запасов и затрат (ИФЗ)			
9. Тип финансовой устойчивости			

Таблица 3 - Коэффициенты, характеризующие финансовую устойчивость предприятия

Показатель	Расчетная формула	База	Отчет	Отклонение
1. Коэффициент соотношения собственных и привлеченных средств				
2. Коэффициент концентрации собственного капитала				
3. Коэффициент концентрации привлеченного капитала				
4. Коэффициент маневренности собственного капитала				
5. Коэффициент структуры долгосрочных вложений				
6. Коэффициент финансовой устойчивости				

Таблица 4 - Анализ ликвидности баланса

АКТИВЫ	База	Отчет	ПАССИВЫ	База	Отчет	Излишек/ недостаток	
						база	отчет
1. Высоколиквидные активы			1. Наиболее срочные пассивы				
2. Быстрореализуемые активы			2. Краткосрочные пассивы				
3. Медленнореализуемые активы			3. Долгосрочные пассивы				
4. Труднореализуемые активы			4. Постоянные пассивы				
Валюта баланса			Валюта баланса				

Таблица 5 - Анализ платежеспособности предприятия

Показатель	Расчетная формула	База	Отчет	Отклонение
1. Коэффициент абсолютной ликвидности				
2. Коэффициент быстрой ликвидности				
3. Коэффициент текущей ликвидности				
4. Коэффициент восстановления (утраты) платежеспособности				

Таблица 6 - Показатели эффективности деятельности предприятия

Показатель	Расчетная формула	База	Отчет	Отклонение
1. Рентабельность продаж, %				
2. Рентабельность продукции, %				
3. Рентабельность собственного капитала, %				
4. Рентабельность заемного капитала, %				
5. Рентабельность капитала, %				

Таблица 7 - Показатели оборачиваемости предприятия

Показатель	Расчетная формула	База	Отчет	Отклонение
1. Коэффициент оборачиваемости оборотных активов				
2. Период оборачиваемости оборотных активов				
3. Коэффициент оборачиваемости запасов				
4. Период оборачиваемости запасов				
5. Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности				
6. Период оборачиваемости дебиторской задолженности, дни				
7. Коэффициент оборачиваемости денежных средств				
8. Период оборачиваемости денежных средств				
9. Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности				
10. Период оборачиваемости кредиторской задолженности, дни				

Кейс 2.

Компания стоит перед выбором источников финансирования. Следует учесть распределения рисков между собственниками и кредиторами. Существует три варианта заимствования с точки зрения собственника (Табл.1)

Задание:

Определить выбор источников финансирования проекта.

Таблица 1 - Выбор источников финансирования, млн. руб.

№ п/п		I	II	III
1.	Собственный капитал	1000	500	200
2.	Заемный капитал		500	800
3.	Инвестиции	1000	1000	1000
4.	Планируемая прибыль	150	150	150
5.	Ставка за кредит		10	12
6.	Чистая прибыль			
8.	Рентабельность СК			
9.	ЭФР			
10	Рентабельность СК с учетом ЭФР			

Кейс 3.

Доход компании «Алмаз» в прошлом году составил 1 млн. руб. Компания может либо продолжать работу в том же режиме, получая в дальнейшем аналогичный доход, либо реинвестировать часть прибыли на следующих условиях:

Доля реинвестируемой прибыли, %	Достигаемый темп прироста прибыли, %	Требуемая акционерами норма прибыли, %
0	0	10
10	6	14
20	9	14
30	11	18

Задание:

Что для компании является наиболее предпочтительным?

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По итогам освоения дисциплины «Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности» предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета и экзамена.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного	в печатной форме;

аппарата	в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Конституционное право

Кафедра: Права
Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «конституционное право», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профиля) Муниципальное управления по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- систематизированную информацию о роли и ключевых проблемах теории и практики конституционного права;
- методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- основные пракселогические и эвристические инструменты конституционного права и границы их применяемости;

- структуру современного конституционного права, ведущих ученых в области конституционного права, понятийный аппарат данной дисциплины;

- правовую систему России и зарубежных стран.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- обобщать, анализировать и оценивать практику по конституционному праву, переформатировать ее для определенных задач в различных сферах деятельности;

- формулировать проблемы в области конституционного права;

- выявлять, разрабатывать, адаптировать и (или) оценивать конституционно-правовые нормы и алгоритмы работы с информацией по конституционному праву;

- осуществлять прием и передачу информации о современном состояние конституционно-правовых институтов.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- навыками отнесения информации по ряду внешних признаков к группе категорий по конституционному праву, определения ее классификационных характеристик;

- навыками использования основных инструментов работы с конституционно-правовыми нормами в в профессиональнойдеятельности;

- навыками решения задач на основе действующего законодательства.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б.1.Б.15 базовой части и изучается по заочной форме – на IV семестре (на II курсе) обучения, по заочной форме с применением ЭО и ДОТ на IV семестре (на II курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как Основы права, Административное право, Гражданское право, Трудовое право, Муниципальное право, Налоги и налогообложение, Земельное право, Государственная и муниципальная служба.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы Основы права.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам Административное право, Гражданское право, Трудовое право, Муниципальное право, Налоги и налогообложение, Земельное право, Государственная и муниципальная служба.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 4 зачетных единиц или 144 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием

сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**-**	**4**	**4**
Занятия семинарского типа	**-**	**6**	**-**
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**-**	**-**	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**125**	**112**
Аттестация	**-**	**9**	**24**
Всего	**-**	**144**	**144**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**					
№ п/п	**наименование**		**очная форма**		**заочная форма**		**Заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	
			виды	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
Раздел 1. Основы конституционного права			**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**3**	**Занятия лекционного типа**	**2**
			Занятия семинар	**-**	**Занятия семинар**	**2**	**Индивидуальна**	**2**

			ского типа		**ского типа**		**я работа обучающихся с обучающими**	
			Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**48**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**40**
1.1	Конституционное право как отрасль права и наука	Понятие и предмет конституционного права как отрасли права. Конституционно-правовые нормы, их особенности и виды. Конституционно-правовые институты. Конституционно-правовые отношения: понятие и виды, содержание. Субъекты конституционно-правовых отношений. Объекты конституционно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения конституционно-правовых отношений. Источники конституционного права: понятие и виды. Место конституционного права в системе права РФ. Понятие и предмет науки конституционного права. Система курса конституционное право	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	6
1.2	Учение о конституции	Понятие конституции. Свойства и черты конституции. Легитимность, стабильность, реальность, верховенство конституции. Значение конституций. Основные принципы и юридические свойства Конституции РФ. Сущность и содержание. Особенности структуры и содержания Конституции	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самостоятельная	-	Самостоятельная	8	Самостоятельная	6

		РФ. Разработка, принятие и изменение конституции. Порядок принятия конституций. Учредительное собрание (Италия, Индия). Учредительное собрание и последующее утверждение (Конституция США). Правительство и референдум (Франция). Октроирование конституций. Другие методы принятия конституций (парламент, народная инициатива). Изменение и отмена конституций. Особенности принятия и изменения Конституции РФ. Классификация конституций. Институт конституционного контроля (надзора).	работа обучающегося		работа обучающегося		работа обучающегося	
1.3	Правовое положение личности	Содержание терминов человек, гражданин и личность. Правовое положение и правовой статус: соотношение понятий. Основные подходы к определению элементного состава правового положения личности. Виды правового положения человека и гражданина. Принципы правового положения личности. Конституционные пределы ограничения прав и свобод человека и гражданина в России. Права, свободы и обязанности личности. История возникновения и теоретические взгляды на права человека. Поколения прав и свобод человека. Содержание понятий право, свобода, обязанность.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	7

		Соотношение категорий права человека и права гражданина. Правовые системы и права личности. Классификация основных (конституционных) прав и свобод человека и гражданина. Абсолютные и относительные права и свободы. Индивидуальные и коллективные права и свободы. Личные (гражданские), политические, экономические, социальные и культурные права и свободы человека и гражданина. Гарантии конституционных прав и свобод. Конституционно-правовая природа гражданства. Характеристика законодательства о гражданстве РФ.						
1.4	Политическая система общества	Понятие и структура политической системы. Политические системы современного общества. Конституционные принципы политической системы. Политический режим. Правовое регулирование создания и деятельности общественных объединений. Правовое положение политических партий. Классификация партий. Партийные системы зарубежных стран: понятие, классификация.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	7
1.5	Формы государства: форма правления	Понятие формы государства. Классификация форм государства в конституционном праве. Понятие и классификация форм правления. Монархия. Республика. Понятие формы	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с	0,5

	и форма государственного устройства	государственного устройства. Классификация форм государственного территориального устройства. Унитарное государство. Типы унитарных государств: централизованные (Судан, Малави, Индонезия, Польша, Болгария), относительно децентрализованные (Франция, Италия, Голландия, Япония), децентрализованные (Великобритания, Новая Зеландия). Федеративное государство. Конфедерации, содружества, иные политико-территориальные образования.					обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	7
1.6	Избирательное право и избирательные системы	Выборы: понятие и виды. Место выборов в системе народовластия. Выборы и референдум: соотношение институтов. Понятие избирательного права: в широком (объективном) и узком (субъективном) смысле. Избирательное право как конституционно-правовой институт. Принципы избирательного права: понятие и виды. Принципы реализации субъективного права человека и гражданина избирать и быть избранным: свободное и добровольное участие в выборах (референдумах), всеобщее избирательное право (избирательные цензы), равное избирательное право, прямое избирательное право, тайное голосование. Принципы организации и проведения выборов: обязательность выборов,	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	7

		периодичность проведения выборов, гласность и открытость выборов, независимость избирательных комиссий, альтернативность выборов. Избирательная система: понятие и виды. Пропорциональная избирательная система. Мажоритарная избирательная система: разновидности, характеристика. Смешанная избирательная система. Понятие и этапы избирательного процесса. Проведение выборов в РФ.						
Раздел 2 Конституционное право России			**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**1**	**Занятия лекционного типа**	**2**
			Занятия семинарского типа	**-**	**Занятия семинарского типа**	**4**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**2**
			Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**45**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**40**
2.1	Конституционное развитие России. Основы конституционного строя России	Конституционное развитие Российского государства. Российские конституционные проекты до октября 1917 г. Причины разработки, особенности структуры и содержания Конституции РСФСР 1918 г., Конституции	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучаю	-	Самостоятельная работа обучаю	9	Самостоятельная работа обучаю	8

		РСФСР 1925 г., Конституции РСФСР 1937 г., Конституции РСФСР 1978 г. Конституционная реформа 1989–1993 гг. Этапы разработки проекта действующей Конституции России. Референдум 1993 г. Понятие конституционного строя Российской Федерации. Соотношение понятий: конституционный строй, государственный строй, общественный строй. Понятие основ конституционного строя. Основы конституционного строя как институт конституционного права России. Конституционныу принципы устройства государства и власти в РФ. Конституционные основы организации и осуществления государственной власти. Категории народного, государственного и национального суверенитетов в российском конституционном праве. РФ – демократическое государство. Прямое	щегося		щегося		щегося	

		народовластие и народное представительство. РФ – суверенное государство. РФ – правовое государство. РФ – федеративное государство. Республиканская форма правления в России. Конституционные принципы общественного устройства. Человек, его права и свободы – высшая ценность в государстве. Принцип идеологического и политического многообразия. Формы осуществления общественной власти. РФ – светское государство. РФ – социальное государство. Принципы экономической системы.						
2.2	Федеративное устройство России	История развития института территориального и государственного устройства в России. Значение Федеративного договора от 31 марта 1992 г. Укрепление федеративной государственности. РФ – суверенное федеративное государство. Принципы российского	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	8

		федерализма. Государственная целостность. Единство системы государственной власти. Равноправие субъектов РФ. Равноправие и самоопределение народов Российской Федерации. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами власти РФ и органами власти субъектов РФ. Предметы ведения. Распределение компетенции между Российской Федерацией и ее субъектами. Распределение компетенции в Конституции России. Законодательное разграничение и договорное разграничение предметов ведения и полномочий. Формы взаимодействия органов государственной власти РФ и органов государственной власти субъектов РФ. Классификация субъектов Российской Федерации (по национальному составу, по географическому						

		признаку, по количественным показателям, по внутренней структурной организации и т. п.). Особенности правового статуса субъектов РФ. Изменение состава субъектов РФ. Процедура принятия в Российскую Федерацию нового субъекта. Процедура образования в Российской Федерации нового субъекта. Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации: понятие, принципы. Виды административно-территориальных единиц. Административно-территориальное преобразование, административно-территориальный процесс. Особенности статуса закрытого административно-территориального образования.						
2.3	Конституционные основы федеральных органов государственной власти	Система органов государственной власти в РФ и ее конституционное закрепление. Конституционные принципы формирования,	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучаю	0,5

		организации и деятельности органов государственной власти в Российской Федерации. Единство системы органов государственной власти. Российская модель разделения властей. Демократизм системы органов государственной власти. Конституционно-правовой статус Президента РФ. Функции и полномочия. Условия избрания и прекращения исполнения полномочий. Взаимодействие Президента России с органами законодательной, исполнительной и судебной власти. Акты Президента Российской Федерации: предмет регулирования, юридическая сила. Ежегодные послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания – Парламента РФ. Функции Парламента РФ. Структурная организация и					щихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	8

		состав Федерального Собрания РФ. Компетенция палат Федерального Собрания РФ. Федеральный законодательный процесс. Статус парламентария. Конституционно-правовой статус Правительства Российской Федерации. Состав Правительства РФ. Порядок формирования Правительства РФ. Прекращение деятельности состава Правительства РФ: истечение срока полномочий Президента РФ, отставка. Компетенция Правительства РФ. Общие и специальные полномочия. Правовые акты Правительства РФ. Структура судебной системы России. Конституционные принципы организации и деятельности судебных органов. Принцип законности. Принцип гласности. Принцип независимости суда и судей. Осуществление правосудия на началах равенства						

		всех перед законом и судом. Принципы осуществления судопроизводства: устность и гласность разбирательства, состязательность сторон, право использования института присяжных заседателей. Становление института конституционного контроля в России. Цели создания Конституционного суда РФ. Конституционный суд РФ: порядок формирования, состав, структура. Статус судей. Компетенция Конституционного суда РФ. Порядок осуществления конституционного судопроизводства. Решения Конституционного суда РФ: виды, юридическая сила. Иные конституционные органы государственной власти. Конституционно-правовой статус органов государственной власти РФ со специальной компетенцией						
2.4	Конституционные основы органов	Система органов государственной власти субъектов РФ.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5

	государственной власти субъектов России	Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ: правовой статус, правомочность, компетенция. Контрольные полномочия законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ. Региональный законодательный процесс. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Система органов исполнительной власти в субъектах РФ: высший орган исполнительной власти, глава (руководитель высшего исполнительного органа) субъекта, отраслевые исполнительные органы, территориальные органы. Порядок досрочного прекращения полномочий высшего должностного лица, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ. Конституционные (уставные) суды субъектов	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	8

		Российской Федерации: компетенция, порядок формирования, решения.						
2.5	Конституционные основы местного самоуправления	Понятие местного самоуправления. Правовая основа местного самоуправления. Конституционные гарантии местного самоуправления Принципы организации местного самоуправления в РФ: правовые, территориальные, организационные и экономические. Территориальная основа местного самоуправления. Муниципальные образования. Основные сферы деятельности местного самоуправления. Непосредственное участие населения в осуществлении местного самоуправления. Органы и должностные лица местного самоуправления: представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования, местная администрация, контрольный орган муниципального образования, избирательная	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	8

		комиссия муниципального образования, иные органы и должностные лица местного самоуправления. Контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.						
Раздел 3 Конституционное право отдельных зарубежных стран			**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**-**
			Занятия семинарского типа	**-**	**Занятия семинарского типа**	**-**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**-**
			Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**32**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**32**
3.1	Основы конституционного права США	Особенности федерации в США. Система органов власти. Выборы и полномочия президента. Законодательная власть. Двухпартийная система. Судебная власть. Муниципальная система.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8

3.2	Основы конституционного права Великобритания	Особенности территориальной организации. Британская монархия. Парламентаризм. Правительство. Партийная система. Судебная система Великобритании. Муниципальная система.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8
3.3	Основы конституционного права Германии	Немецкий федерализм. Организация государственной власти в Германии. Партийная система. Муниципальная система.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8
3.4	Основы конституционного права Франции	Особенности территориальной организации. Система государственных органов Франции. Муниципальная система.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы;

– подготовка к занятию;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Конституционное право Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	систематизированную информацию о роли и ключевых проблемах теории и практики конституционного права	обобщать, анализировать и оценивать практику по конституционному праву, переформатировать ее для определенных задач в различных сферах деятельности	навыками отнесения информации по ряду внешних признаков к группе категорий по конституционному праву, определения ее классификационных характеристик
	Типовые контрольные задания: – Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности и виды. – Конституция: понятие, сущность, черты и юридические свойства. – Конституционный контроль: понятие, виды. – Конституционные ограничения: понятие, виды. – Правовое положение личности и правовой статус личности: соотношение понятий. – Конституционно-правовая природа гражданства. – Охрана Конституции РФ. – Понятие гражданства. Характеристика действующего законодательства о гражданстве РФ. – Особенности правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства в России.			

<table>
<tr><td></td><td colspan="4">– Конституционные гарантии прав и свобод личности.
– Способы распределения компетенции между органами государственной власти РФ и ее субъектов.
– Предметы ведения РФ. Предметы совместного ведения РФ и ее субъектов.
– Конституционно-правовой статус субъектов РФ.
– Административно-территориальное устройство субъектов РФ: понятие, принципы, виды административно-территориальных единиц.
– Орган государственной власти: понятие и признаки, способы формирования в РФ.
– Правительство РФ: полномочия, акты, порядок деятельности. Ответственность Правительства РФ и его членов.
– Порядок осуществления конституционного судопроизводства.
– Формы непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.
– Органы местного самоуправления: система, структура, принципы деятельности, компетенция, акты, ответственность.
– Прокуратура в российской конституционной системе власти.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">ОПК-1</td><td rowspan="3">владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</td><td>методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</td><td>формулировать проблемы в области конституционного права</td><td rowspan="3">навыками использования основных инструментов работы с конституционно-правовыми нормами в профессиональной деятельности</td></tr>
<tr><td rowspan="2">основные пракселогические и эвристические инструменты конституционного права и границы их применяемости</td><td rowspan="2">выявлять, разрабатывать, адаптировать и (или) оценивать конституционно-правовые нормы и алгоритмы работы с информацией по конституционному праву</td></tr>
<tr></tr>
<tr><td></td><td colspan="4">Типовые контрольные задания:
Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности и виды.
Понятие и виды источников конституционного права.
Конституция: понятие, сущность, черты и юридические свойства.
Структура и содержание конституций.
Конституционно-правовая природа гражданства.
Правовое регулирование создания и деятельности общественных объединений
Конституции и уставы субъектов РФ: порядок принятия и внесения изменений, охрана.
Конституционное закрепление принадлежности государственной власти (суверенитет народа, суверенитет нации, суверенитет государства).
Конституционно-правовое регулирование референдума РФ.
Основание и порядок приобретения гражданства РФ.
Конституционно-правовой статус субъектов РФ.
Президент РФ: конституционно-правовой статус, функции, полномочия, акты.
Совет Федерации: компетенция, акты.
Государственная Дума: компетенция, акты.
Конституционные принципы организации и деятельности судебных органов.</td></tr>
</table>

	Формы непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.			
ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	структуру современного конституционного права, ведущих ученых в области конституционного права, понятийный аппарат данной дисциплины	осуществлять прием и передачу информации о современном состояние конституционно-правовых институтов	навыками решения задач на основе действующего законодательства
		правовую систему России и зарубежных стран		
	Типовые контрольные задания: – Конституционно-правовые отношения: понятие, содержание. – Понятие и виды источников конституционного права. – Место конституционного права в системе права. – Конституция: понятие, сущность, черты и юридические свойства. – Структура и содержание конституций. – Конституционный контроль: понятие, виды. – Конституционные ограничения: понятие, виды. – Гарантии конституционных прав и свобод. – Принципы организации и проведения выборов. – Понятие и этапы избирательного процесса. – Охрана Конституции РФ. – РФ – правовое государство. – Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве РФ. Производство по делам о гражданстве РФ. – Судебная защита прав и свобод человека и гражданина.			

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» шкала оценивания (оценки ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при

		ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);

- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Понятие и предмет отрасли конституционного права.
- Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности и виды.
- Конституционно-правовые отношения: понятие, содержание.
- Понятие и виды источников конституционного права.
- Предмет, методология и источники науки конституционного права.
- Место конституционного права в системе права.
- Конституция: понятие, сущность, черты и юридические свойства.
- Структура и содержание конституций.
- Порядок пересмотра конституций и внесение конституционных поправок.

- Конституционный контроль: понятие, виды.
- Конституционные ограничения: понятие, виды.
- Правовое положение личности и правовой статус личности: соотношение понятий.
- Основные подходы к определению элементного состава правового положения личности.
- Виды правового положения человека и гражданина.
- Гарантии конституционных прав и свобод.
- Конституционно-правовая природа гражданства.
- Понятие и структура политической системы.
- Правовое регулирование создания и деятельности общественных объединений
- Политический режим.
- Правовое положение политических партий. Классификация партий.
- Партийные системы зарубежных стран: понятие, классификация.
- Классификация форм государства в конституционном праве.
- Понятие и классификация форм правления.
- Понятие формы государственного устройства. Классификация форм государственного территориального устройства.
- Федеративное государство.
- Выборы: понятие и виды.
- Избирательное право как конституционно-правовой институт.
- Принципы избирательного права.
- Принципы организации и проведения выборов.
- Избирательная система: понятие и виды.
- Понятие и этапы избирательного процесса.
- Охрана Конституции РФ.
- Конституции и уставы субъектов РФ: порядок принятия и внесения изменений, охрана.
- Конституционный строй: понятие и его основы.
- Конституционное закрепление принадлежности государственной власти (суверенитет народа, суверенитет нации, суверенитет государства).
- РФ – демократическое государство.
- Конституционно-правовое регулирование референдума РФ.
- РФ – правовое государство.
- РФ – светское государство.
- РФ – социальное государство.
- РФ – суверенное государство.
- Республиканская форма правления в РФ.
- Экономические основы конституционного строя.
- Идеологическое и политическое многообразие.

- Понятие гражданства. Характеристика действующего законодательства о гражданстве РФ.
- Принципы гражданства РФ.
- Основание и порядок приобретения гражданства РФ.
- Прекращение гражданства РФ.
- Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве РФ. Производство по делам о гражданстве РФ.
- Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина. Права человека и права гражданина.
- Конституционные права человека в РФ в области правосудия.
- Конституционные обязанности человека и гражданина в РФ.
- Иностранный гражданин и лицо без гражданства: содержание понятий, категории.
- Особенности правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства в России.
- Право на убежище иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации.
- Беженцы и вынужденные переселенцы: понятие, основания получения статуса, права, обязанности.
- Конституционные гарантии прав и свобод личности.
- Уполномоченный по правам человека в РФ.
- Судебная защита прав и свобод человека и гражданина.
- Федеративное устройство России: общая характеристика и конституционные принципы.
- Способы распределения компетенции между органами государственной власти РФ и ее субъектов.
- Предметы ведения РФ. Предметы совместного ведения РФ и ее субъектов.
- Признаки субъектов РФ. Классификация субъектов РФ.
- Конституционно-правовой статус субъектов РФ.
- Административно-территориальное устройство субъектов РФ: понятие, принципы, виды административно-территориальных единиц.
- Орган государственной власти: понятие и признаки, способы формирования в РФ.
- Система органов государственной власти в РФ и ее конституционное закрепление.
- Президент РФ: конституционно-правовой статус, функции, полномочия, акты.
- Порядок выборов Президента РФ. Основания и порядок прекращения полномочий Президента РФ.
- Федеральное Собрание РФ – Парламент РФ: конституционно-правовой статус, структура и состав.

- Порядок формирования палат Федерального Собрания РФ. Организация работы палат.
- Статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.
- Совет Федерации: компетенция, акты.
- Государственная Дума: компетенция, акты.
- Конституционные основания и порядок роспуска Государственной Думы.
- Федеральный законодательный процесс. Особенности рассмотрения и принятия отдельных законов.
- Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ: правовой статус, правомочность, компетенция.
- Правительство РФ: конституционно-правовой статус, его состав и порядок формирования.
- Правительство РФ: полномочия, акты, порядок деятельности. Ответственность Правительства РФ и его членов.
- Органы исполнительной власти субъектов РФ.
- Структура судебной системы России.
- Конституционные принципы организации и деятельности судебных органов.
- Конституционный суд РФ: правовой статус, компетенция, акты.
- Конституционный суд РФ: формирование, состав, структура, организация деятельности.
- Порядок осуществления конституционного судопроизводства.
- Понятие местного самоуправления. Правовая основа местного самоуправления.
- Принципы местного самоуправления в РФ.
- Формы непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.
- Органы местного самоуправления: система, структура, принципы деятельности, компетенция, акты, ответственность.
- Прокуратура в российской конституционной системе власти.
- Поиск, анализ и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Сравните и выявите особенности института главы государства в странах с разными формами правления.
- Сравните и выявите особенности органов законодательной власти в странах с разными формами правления.
- Сравните и выявите особенности формирования и деятельности органов исполнительной власти в странах с разными формами правления.
- Выявите особенности построения системы органов законодательной власти в странах с различным территориальным устройством.

- Выявите особенности построения системы органов исполнительной власти в странах с различным территориальным устройством.
- Определите особенности законодательной власти в странах с демократическим и антидемократическим режимом.
- Определите особенности исполнительной власти в странах с демократическим и антидемократическим режимом.
- В чем разница между институтом непосредственной и представительной демократии в странах с демократическим и антидемократическим режимом.
- Докажите или опровергните тезис «Пропорциональная избирательная система действительно отражает принципы демократического государства при формировании представительных органов власти».
- Как на Ваш взгляд должны быть реализованы права человека и гражданина. Выберите, путем анализа конституций мира, наиболее полное конституционное регулирование прав и свобод человека и гражданина.
- Докажите или опровергните тезис «Правовой статус личности в каждом государстве мира одинаков».

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Чашин, А. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 262 с.	https://urait.ru/bcode/517597
2	Шашкова, А. В. Конституционное право зарубежных стран : учебник для вузов / А. В. Шашкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 181 с.	https://urait.ru/bcode/512739
3	Электронный курс по Конституционному праву, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС.	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=800

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ

п		или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 531 с.	https://urait.ru/bcode/488790
2	Комкова, Г. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с.	https://urait.ru/bcode/488596
3	Сафонов, В. Е. Конституционное право зарубежных стран. Общая часть : учебник для вузов / В. Е. Сафонов, Е. В. Миряшева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с.	https://urait.ru/bcode/449699
4	Сафонов, В. Е. Конституционное право зарубежных стран. Особенная часть : учебник для бакалавров / В. Е. Сафонов, Е. В. Миряшева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с	https://urait.ru/bcode/488437
5	Конституционное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Г. Н. Комкова [и др.] ; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с.	https://urait.ru/bcode/452109

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2	Официальный сайт Верховного Суда РФ	www.supcourt.ru
3	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	www.ksrf.ru
4	Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов	http://fparf.ru/
5	Российский юридический портал	https://jur24pro.ru
6	Первая социальная сеть для юристов	https://zakon.ru
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru

2	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
3	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
4	Правовые ресурсы сети Интернет	https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet
5	Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика)	http://www.kadis.ru/
6	Классика российского права (представлены классические монографии, и репринты классических изданий по юриспруденции)	http://civil.consultant.ru/elib/
7	Интернет-портал о науке гражданского права	http://www.civilista.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-

		измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной

		обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.2.6 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ Конституционное право).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ Конституционное право размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ Конституционное право размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ Конституционное право осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины Конституционное право предполагается изучение следующих разделов:

- Основы конституционного права;
- Конституционное право России;
- Конституционное право отдельных зарубежных стран.

Ключевыми понятиями дисциплины Конституционное право являются: конституционное право, конституционно-правовые отношения, конституционно-правовые нормы, источники конституционного права, конституция, сущность конституций; черты и свойства конституций, конституционный надзор и контроль, конституционный строй, правовое положение (статус) личности, гражданство, основные права и свободы личности, защита прав человека и гражданина, форма правления, форма государственного (территориального) устройства, унитарное государство, федеративное государство, территориальная автономия, монархия, республика, политическая система общества, политическая партия, партийные системы; избирательное право, избирательный процесс, избирательные системы, суверенитет, территория РФ, административно-

территориальное устройство субъектов РФ; парламентаризм, парламент, законодательный процесс, депутатский мандат, депутатский иммунитет, Президент РФ, Федеральное Собрание РФ, Правительство РФ, Конституционный суд РФ, местное самоуправление, территориальная основа местного самоуправления, правовая основа местного самоуправления, организационная основа местного самоуправления, вопросы местного значения, муниципальное образование.

Изучая дисциплину, студент познакомится с понятийным аппаратом Конституционного права, конституционно-правовыми доктринами, конституционно-правовыми ценностями.

Выполняя практические, необходимо придерживаться следующего алгоритма: проработка лекционного материла, изучение рекомендуемой литературы, подборка дополнительных источников по вопросам, изложенным в плане занятия, подборка и анализ публицистических и иных источников по предложенным темам докладов и заданиям. Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что необходимо уделять пристальное внимание проработке указанных источников, изучению соответствующих Интернет-ресурсов, формулировке собственной позиции по изучаемым проблемам.

По дисциплине предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы, подготовка рецензий;

– подготовка к занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение тестовых заданий;

– подготовка к текущей и к рубежной аттестациям;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной

реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Концепции современного естествознания

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «концепции современного естествознания», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

– способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

– способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- философские концепции естествознания, основные достижения современного естествознания, нанотехнологии и их применение в гуманитарных науках;
- основы самоорганизации и самообразования;
- специфику естественнонаучного познания, его место и роль в развитии культуры;
-методы научного познания;
- фундаментальные концепции современного естествознания;

- современные угрозы жизнедеятельности человека и способы обеспечения безопасности жизнедеятельности

- место и роль человека в природе, физиологические основы психики, социального поведения, экологии и здоровья человека;

- приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- анализировать, обобщать и воспринимать информацию, ставить цель и формулировать задачи по её достижению;

- реализовать возможности самоорганизации и самообразования;

- критически оценивать новую информацию в естественнонаучной области знаний и давать ей интерпретацию;

- использовать знания естественных наук в профессиональной деятельности;

- анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые процессы;

- оказывать доврачебную и психологическую помощь в чрезвычайной ситуации;

- базироваться на принципах естественнонаучного подхода в процессе формирования мировоззренческих взглядов в аспекте взаимоотношений человека с окружающей средой и проблем экологической безопасности;

- использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- логической культурой мышления, способами анализа и синтеза информации, навыками применения на практике методов научного познания;

- способностью к самоорганизации и самообразованию;

- навыками естественнонаучного мышления для обработки информации и выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;

- основами знаний в области концепций современного естествознания, социальных и гуманитарных наук;

- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

- приемами и навыками обеспечения безопасности и оказания доврачебной помощи в условиях чрезвычайных ситуаций;

- приемами и навыками использования знания естественных наук в практической работе.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку обязательных дисциплин Б1.Б.8 Базовой части и изучается по заочной форме – на 2 семестре (на 1 курсе), по заочной форме с ДОТ на 2 семестре (на 1 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: философия, история, безопасность жизнедеятельности, логика, демография, экология, социология, социальная психология.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: философия, история, безопасность жизнедеятельности, логика, демография, экология, социология, социальная психология, этика государственной и муниципальной службы.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: этика государственной и муниципальной службы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 2 зачетные единицы или 72 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**-**	**2**	**4**
Занятия семинарского типа	**-**	**2**	
Проектирование	**-**	**-**	**-**
Групповые консультации	**-**	**-**	**-**
Индивидуальная работа с обучающимся	**-**	**-**	**2**
Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**64**	**58**
Аттестация	**-**	**4**	**8**
Всего	**-**	**72**	**72**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и	**Содержание**	**Учебные занятия**

темы		(дидактические единицы)						
№ п/п	Наименование		очная форма		заочная форма		заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
			виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	**Особенности естественнонаучного познания**		**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**0,25**	**Занятия лекционного типа**	**0,5**
			Занятия семинарского типа	**-**	**Занятия семинарского типа**	**0,25**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**0,25**
			Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**10**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**9**
	Естественнонаучная и гуманитарная культуры	Предмет и задачи курса «Концепции современного естествознания». Естественнонаучные знания и современное образование. Роль	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	

1.1		естествознания в формировании профессиональных знаний. Естественнонаучные знания и сфера управления. Естествознание и нравственность. Естественнонаучная и гуманитарная культуры. Специфика и взаимосвязь естественнонаучного и гуманитарного компонентов единой культуры.						0,25
		Естественнонаучные знания и сфера управления. Естествознание и нравственность. Естественнонаучная и гуманитарная культуры. Специфика и взаимосвязь естественнонаучного и гуманитарного компонентов единой культуры.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к зачету; – выполнение домашней контрольной	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обуча	3

		работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; – подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.					ющегося	
1.2	Наука. Принципы научного познания	Понятие науки. Структура науки. Познание и наука. Проблема критериев научности. Естественнонаучное и гуманитарное познание. Естественнонаучное познание как процесс постижения истины. Общие принципы построения и организации научного познания.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,25
		Понятие науки. Фундаментальные и прикладные науки. Естественнонаучное и гуманитарное познание. Общие принципы построения и организации научного познания: системность, глобальный эволюционизм, самоорганизация, историчность.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучаю	3		

		литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.			щегося		Самостоятельная работа обучающегося	3
1.3	Научный метод познания	Методы и форма научного познания. Методология и ее задачи. Классификация научных методов и ее принципы. Всеобщие, общенаучные и частнонаучные методы и их особенности.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Определение научного метода и его значение в жизни человека. Методология, ее задачи. Классификация научных методов и ее принципы. Особенности всеобщих и частнонаучных методов. Общенаучные	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,25	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25

		методы: единство эмпирического и теоретического уровней познания. Эксперимент – основа естественнонаучного познания.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	3
			Занятия лекционного типа	**-**	**Занятия лекционного типа**	**0,5**	**Занятия лекционного типа**	**1**

2.	**История естествознания. Основные идеи классического естествознания**		**Занятия семинарского типа**	**-**	**Занятия семинарского типа**	**0,5**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**0,5**
			Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**13**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**11**
2.1	Картина мира: определение и развитие	Определение и понимание сути картины мира. Механистическая картина мира. Электродинамическая картина мира. Квантово-релятивистская научная картина мира. Принципиальные особенности современной естественнонаучной картины мира.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,25
		Определение и понимание сути картины мира. Механистическая картина мира. Электродинамическая картина мира. Квантово-релятивистская научная картина мира. Принципиальн	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-

		ые особенности современной естественнонаучной картины мира.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	3
2.2	Исторические этапы познания природы и их особенности	Естествознание эпохи античности. Натурфилософия, ее место в истории естествознания. Естествознание	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	

		эпохи Средневековья. Возникновение классического естествознания. Естествознание эпохи Возрождения и Нового времени. Естествознание XX века. Панорама современного естествознания. Тенденции развития науки.						0,25
		Отличительные признаки натурфилософии и периоды ее развития. Основные взгляды и заслуги Гераклита Эфесского, Фалеса Милетского, Аристотеля, Демокрита, Эпикура, Пифагора, Евклида, Архимеда. Естествознание эпохи средневековья.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,25	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц),	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	3		

		подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.					Самостоятельная работа обучающегося	3
2.3	Диалектизация естествознания	Эволюционное учение Ж.-Б. Ламарка. Геологический эволюционизм Ч. Лайеля. Эволюционная теория Ч. Дарвина. Становление и основные положения клеточной теории. Открытие закона сохранения и превращения энергии. Открытие периодического закона химических элементов Д.И. Менделеевым.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25

		Первое в истории науки эволюционное учение Ж.-Б. Ламарка. Геологический эволюционизм Ч. Лайеля. Эволюционная теория Ч. Дарвина. Главные движущие силы эволюции органического мира и роль естественного отбора в этом процессе. Становление и основные положения клеточной теории. Открытие закона сохранения и превращения энергии. Открытие периодического закона химических элементов Д.И. Менделеевым.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,25	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	3		

		практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по вопросу распространения диалектического метода познания в науке в XIX веке; – подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.					Самостоятельная работа обучающегося	2
2.4	Научные революции	Понятие научной революции. Первая научная революция. Гелиоцентрическая система мира. Учение о множественности миров. Вторая научная революция. Создание классической механики и экспериментального естествознания.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,25

		Третья научная революция. Развивающаяся картина мира И. Канта. Четвертая научная революция. Рождение и развитие атомной физики. Научно-техническая революция, ее естественнонаучная составляющая						
		Вторая научная революция: принципы интегрального и дифференциального исчисления Г. Лейбница и И. Ньютона. Создание классической механики и экспериментального естествознания. Законы движения Ньютона. Закон всемирного тяготения.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	4		

		рецензий; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.					Самостоятельная работа обучающегося	3
3	**Современные физические представления о мире**		**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**0,25**	**Занятия лекционного типа**	**0,5**
			Занятия семинарского типа	**-**	**Занятия семинарского типа**	**0,25**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**0,25**
			Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**13**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**12**
3.1	Пространство, время,	Развитие взглядов на	Занятия лекционн	-	Занятия	0,25	Занятия	

	симметрия	пространство и время в истории науки. Пространство и время в классической механике И. Ньютона. Понятия пространства и времени в специальной теории относительности А. Эйнштейна. Элементы общей теории относительности. Законы сохранения. Симметрия.	ого типа		лекционного типа		лекционного типа	0,25
		Пространство и время. Свойства пространства и времени. Развитие взглядов на пространство и время в истории науки. Пространство и время в классической механике И. Ньютона. Понятия пространства и времени в специальной теории относительности А. Эйнштейна. Элементы общей теории относительности. Законы сохранения. Выявление	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-

		различных симметрий в природе как один из методов исследования свойств микро-, макро- и мегамира.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по вопросу определения сути категорий «пространство» и «время», их физического и философского смысла;	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	3

		– подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.						
3.2	Основные идеи и принципы квантовой физики	Корпускулярная и континуальная концепции описания природы. Дуализм природы света. Современные представления об элементарных частицах. Классификация элементарных частиц. Фундаментальные взаимодействия в природе. Динамические и статистические закономерности в природе.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25
		Корпускулярная и континуальная концепции описания природы. Дуализм природы света. Волновые (континуальные) свойства света. Квантовые (корпускулярные) свойства света. Современные представления об элементарных	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-

		частицах. Классификация элементарных частиц. Фундаментальные взаимодействия в природе: гравитационное, электромагнитное, слабое, сильное. Динамические и статистические закономерности в природе.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	3

		списка литературы (библиографии) по данной тематике.						
3.3	Основы термодинамики	Термодинамическая система и характеристика ее состояния. Первый закон термодинамики и его применение к макроскопическим процессам. Второй закон термодинамики: формулировки, суть и значение.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Термодинамическая система и характеристика ее состояния. Термодинамическое равновесие. Философское толкование энергии. Энергия как функция состояния системы. Работа как изменение формы движения материи. Первый закон термодинамики и его применение к макроскопическим процессам. Второй закон термодинамики: формулировки, суть и значение.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта	Самостоятельная	-	Самостоятель	3		

		лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	работа обучающегося		ная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	3
3.4	Принцип возрастания энтропии	Понятие об энтропии. Энтропия как функция состояния системы. Принцип возрастания энтропии для необратимых процессов. Порядок и хаос. Стрела времени. Третий закон	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-

		термодинамики, теорема Нернста.						
		Понятие об энтропии. Энтропия как функция состояния системы. Принцип возрастания энтропии для необратимых процессов. Порядок и хаос. Стрела времени. Третий закон термодинамики, теорема Нернста.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,25	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	3

		конкретных ситуаций; – подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.						
4	**Современные взгляды на происхождение и устройство Вселенной**		**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**0,25**	**Занятия лекционного типа**	**0,5**
			Занятия семинарского типа	**-**	**Занятия семинарского типа**	**0,25**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**0,25**
			Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**6**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**6**
4.1	Устройство Вселенной	Общие принципы современной астрономии. Специфика современной космологии. Устройство Солнечной системы. Метагалактика. Устройство Вселенной. Будущее Вселенной.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,25
		Общие принципы современной	Занятия семинарского типа	-	Занятия семина	-	Индивидуальная	

		астрономии. Специфика современной космологии. Устройство Солнечной системы. Метагалактика. Устройство Вселенной. Будущее Вселенной.			рского типа		работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	3
4.2	Происхождение	Происхождение	Занятия	-	Заняти	-	Занят	

	Вселенной	Вселенной: хронология важнейших событий в происхождении мира. Основные космологические гипотезы. Современные космологические модели Вселенной и их наблюдательные подтверждения.	лекционного типа		я лекционного типа		ия лекционного типа	0,25
		Происхождение Вселенной: хронология важнейших событий в происхождении мира. Основные космологические гипотезы. Гипотеза Большого Взрыва. Гипотеза пульсирующей Вселенной. Гипотеза черных дыр. Современные космологические модели Вселенной и их наблюдательные подтверждения (закон Хаббла, реликтовое излучение).	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,25	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	3		

		литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по проблемам происхождения Вселенной, ее будущего; – подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.					Самостоятельная работа обучающегося	3
5	**Современные химические концепции**		**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**0,25**	**Занятия лекционного типа**	**0,5**
			Занятия семинарского типа	**-**	**Занятия семинарского типа**	**0,25**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**0,25**

			Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**6**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**6**
5.1	Развитие химических знаний	Предмет познания химической науки и ее проблемы. Эволюция химических знаний. Современные методы и концепции познания в химии. Д.И. Менделеев – основоположник системного подхода в химии. Важнейшее событие в химии – открытие им периодического закона.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,25
		Предмет познания химической науки и ее проблемы. Развитие химических знаний. Современные методы и концепции познания в химии: учение о составе вещества, структурная химия, учение о химических	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-

		процессах, эволюционная химия. Д.И. Менделеев – основоположник системного подхода в химии. Важнейшее событие в химии – открытие им периодического закона.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	3

5.2	Химические системы и химические реакции	Химические системы: гомогенные, гетерогенные. Открытые химические системы. Химические реакции как характерный тип открытых систем. Реакционная способность веществ. Факторы, влияющие на скорость химической реакции.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25
		Химические системы: гомогенные, гетерогенные. Открытые химические системы: биологические системы, живые организмы. Химические реакции как характерный тип открытых систем. Реакционная способность веществ. Факторы, влияющие на скорость химической реакции.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,25	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий,	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	3		

		специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.					Самостоятельная работа обучающегося	3
6	**Биологические концепции естествознания**		**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**0,5**	**Занятия лекционного типа**	**1**
			Занятия семинарского типа	**-**	**Занятия семинарского типа**	**0.5**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**0,5**

			Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**16**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**14**
6.1	Особенности биологического уровня организации материи	Предмет биологии. Ее структура и этапы развития. Синтез классического дарвинизма с новейшими достижениями генетики. Современные представления о происхождении жизни. Биологическая этика как особая форма этических знаний.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,25
		Сущность и основные признаки живого. Структурные уровни живого: биосферный, биогеоценотический, популяционно-видовой, организменный и органно-тканевой, клеточный и субклеточный, молекулярный. Их основные характеристики. Проблемы генетики. Генетика и	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-

		молекулярная биология. Современные представления о наследственности и изменчивости. Предмет исследования генной инженерии и ее основные достижения. Роль генной инженерии в криминалистике. Проблемы клонирования организмов. Нравственно-этические и юридические аспекты клонирования человека.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к зачету; – выполнение домашней	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	3

		контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.						
6.2	Биосфера. Ноосфера	Понятие о биосфере, ее состав, структура, функции. Границы жизни. Литосфера как абиотическая основа жизни. Экологические функции литосферы: ресурсная, геодинамическая, геофизико-геохимическая. Эволюция биосферы. Трансформация биосферы в ноосферу. Глобальные последствия влияния человека на биосферу.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25
		Понятие о биосфере, ее состав и структура. Геосферы Земли: литосфера, гидросфера, атмосфера. Границы жизни. Эволюция	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,25	Индивидуальная работа с обучающимся	

		биосферы. Факторы эволюции биосферы: жизнедеятельность организмов, хозяйственная деятельность человека. Трансформация биосферы в ноосферу и ее условия. Роль культуры в процессе формирования ноосферы. Концепции о биосфере и ноосфере В.И.Вернадского, Э.Леруа, Т. де Шардена. Современное представление о ноосфере Н.Н. Моисеева. Глобальные последствия влияния человека на биосферу. Глобальный экологический кризис и его составляющие: разрушение литосферы, озонового слоя, парниковый эффект, кислотные дожди, уничтожение лесов, снижение биологического разнообразия живых организмов.						0,25

		Пути выхода из глобального экологического кризиса.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по проблемам эволюции биосферы, условий ее трансформации в ноосферу; – подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	2
6.3		Возникновение	Занятия	-	Заняти	0,25	Занят	

	Человек как предмет естественнонаучного познания	научной антропологии. Основные этапы антропогенеза. Концепция животного происхождения человека. Возникновение сознания. Структура сознания. Сознательное и бессознательное в человеке. Биологическое и социальное в онтогенезе человека. Социобиология о природе человека. Биоэтика и поведение человека.	лекционного типа		я лекционного типа		ия лекционного типа	0,25
		Возникновение научной антропологии. Основные этапы антропогенеза. Концепция животного происхождения человека. Возникновение сознания. Структура сознания. Сознательное и бессознательное в человеке. Сознание и язык. Сознание и мозг. Биологическое и социальное в онтогенезе человека.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-

		Социобиология о природе человека. Биоэтика и поведение человека. Индивид, личность, индивидуальность.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	3

6.4	Современный взгляд на физиологию человека	Основные концепции современной физиологии. Эмоции. Виды эмоциональных процессов и состояний. Теории эмоций. Творчество. Здоровье и работоспособность.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25
		Основные концепции современной физиологии человека и роль И.П. Павлова и И.М. Сеченова в ее становлении. Эмоции. Виды эмоциональных процессов и состояний. Теории эмоций. Творчество. Здоровье и работоспособность. Минимум качеств, необходимых человеку. Ортобиоз И.И. Мечникова и его важнейшие условия.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,25	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц),	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	3		

		подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по проблемам здоровья и работоспособности современного человека; – подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.					Самостоятельная работа обучающегося	3
6.5	Основные проблемы кибернетики и синергетики	Кибернетика. Задачи кибернетики и основные направления исследования. Возникновение теории самоорганизации – синергетики. Синергетика как новое направление междисциплинарных исследований.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-

		Принципы универсального эволюционизма.						
		Кибернетика: задачи и основные направления исследования. Возникновение теории самоорганизации – синергетики. Роль выдающихся ученых: Ч. Дарвина, Л. Больцмана, В.И.Вернадского, А. Пуанкаре, А.Н. Колмогорова, Л.И. Мандельштама, Н.Н. Боголюбова, Л.Д. Ландау, Я.Б. Зельдовича, И. Пригожина, И. Стенгерса, Г. Хакена в создании и становлении синергетики. Синергетика как новое направление междисциплинарных исследований. Принципы универсального эволюционизма как основа современной естественнонаучной картины мира.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-

		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	3

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы;

– подготовка списка литературы (библиографии) по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Концепции современного естествознания Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	философские концепции естествознания, основные достижения современного естествознания, нанотехнологии и их применение в гуманитарных науках	анализировать, обобщать и воспринимать информацию, ставить цель и формулировать задачи по её достижению	логической культурой мышления, способами анализа и синтеза информации, навыками применения на практике методов научного познания
		основы самоорганизации и самообразования	реализовать возможности самоорганизации и самообразования	способностью к самоорганизации и самообразованию
			критически оценивать новую информацию в естественнонаучной области знаний и давать ей интерпретацию	
		специфику естественнонаучного познания, его	использовать знания естественных наук	навыками естественнонаучного мышления для

		место и роль в развитии культуры; методы научного познания	в профессиональной деятельности	обработки информации и выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества
	Типовые контрольные задания: - Научное знание: его критерии и особенности; - Теория самоорганизации – синергетика. Самоорганизация в физических и химических системах; - Панорама современного естествознания. Тенденции развития науки;			
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	фундаментальные концепции современного естествознания; современные угрозы жизнедеятельности человека и способы обеспечения безопасности жизнедеятельности	анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые процессы	основами знаний в области концепций современного естествознания, социальных и гуманитарных наук; приемами и навыками использования знания естественных наук в практической работе
			оказывать доврачебную и психологическую помощь в чрезвычайной ситуации	
		место и роль человека в природе, физиологические основы психики, социального поведения, экологии и здоровья человека	базироваться на принципах естественнонаучного подхода в процессе формирования мировоззренческих взглядов в аспекте взаимоотношений человека с окружающей средой и проблем экологической безопасности	приемами и навыками обеспечения безопасности и оказания доврачебной помощи в условиях чрезвычайных ситуаций
		приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
	Типовые контрольные задания: - Влияние человека на биосферу. Глобальный экологический кризис и его составляющие; - Здоровье и работоспособность: сущность и необходимые условия их длительного			

	сохранения; - Проблемы клонирования организмов. Нравственно-этические и юридические аспекты клонирования человека;

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» (при зачете) шкала оценивания (оценки для двухбалльной шкалы вписывается текст ««зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся: «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;

- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной

темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Предмет и задачи курса «Концепции современного естествознания»;
- Роль естествознания в развитии общества;
- Естественнонаучная и гуманитарная культура;
- Понятие науки. Структура науки: фундаментальные и прикладные науки;
- Научное знание: его критерии и особенности
- Картина мира. Механистическая картина мира. Принципиальные особенности современной естественнонаучной картины мира;
- Понятие научного метода и его значение для человека;
- Методология, её задачи. Принципы классификации методов научного познания;
- Всеобщие (общефилософские) методы и их суть;
- Особенности эксперимента как научного метода. Примеры;
- Определение и особенности метода наблюдения. Примеры;
- Суть и значение методов: аналогия, моделирование, анализ и синтез. Примеры;
- Суть и значение методов: абстрагирование, идеализация, формализация, индукция и дедукция. Примеры;
- Исторические этапы познания природы и их особенности;
- Панорама современного естествознания. Тенденции развития науки;
- Отличительные признаки натурфилософии и периоды ее развития;
- Основные взгляды и заслуги в области философии и естествознания: Гераклита Эфесского, Фалеса Милетского, Евклида, Архимеда, Пифагора, Демокрита, Аристотеля, Эпикура;
- Определение научной революции. 1 научная революция. Гелиоцентрическая система мира;
- Вторая научная революция – революция в математике;
- Создание классической механики и экспериментального естествознания;
- Третья научная революция. Развивающаяся картина мира И. Канта;
- Четвертая научная революция. Рождение и развитие атомной физики;
- Строение атома с точки зрения современной физики;
- Современные представления об элементарных частицах. Классификация элементарных частиц;
- Характеристика фундаментальных взаимодействий в природе: гравитационное, электромагнитное, слабое, сильное;
- Закон сохранения и превращения энергии. 1 начало термодинамики;
- Понятие об энтропии. П начало термодинамики;
- Диалектизация естествознания в XIX веке;

- Эволюционная теория Ч. Дарвина;
- Современная синтетическая теория эволюции органического мира. Доказательства эволюции;
- Вещество и поле, их сравнительная характеристика
- Корпускулярная и континуальная концепции описания природы;
- Принцип относительности А. Эйнштейна и принцип постоянства скорости света;
- Эволюция химических знаний. Основные этапы (уровни) развития химических знаний;
- Периодический закон химических элементов Менделеева;
- Реакционная способность веществ. Особенности химических процессов. Химические процессы и процессы жизнедеятельности;
- Предмет биологии. Ее структура и основные направления развития;
- Основные признаки живого. Их характеристика;
- Структурные уровни живого. Принципы их выделения и характеристика;
- Основные концепции (гипотезы) происхождения жизни на Земле;
- Основные этапы развития генетики;
- Проблемы современной генетики;
- Предмет исследования генной инженерии, её основные достижения;
- Проблемы клонирования организмов. Нравственно-этические и юридические аспекты клонирования человека;
- Становление и основные положения клеточной теории;
- Структурные уровни организации материи: микро-, макро-, мегамиры;
- Самоорганизация и эволюция Вселенной;
- Гипотезы возникновения Солнечной системы;
- Понятие о биосфере, ее состав и структура. Границы жизни. Биосфера в понимании Вернадского;
- Эволюция биосферы, ее основные этапы;
- Трансформация биосферы в ноосферу, условия ее осуществления;
- Учение о биосфере и экология. Становление экологии как науки. Структура современной экологии;
- Влияние человека на биосферу. Глобальный экологический кризис и его составляющие;
- Нетрадиционные источники энергии. Энергетика будущего;
- Социальное и биологическое в человеке. Индивид, личность, индивидуальность;
- Творчество;
- Здоровье и работоспособность: сущность и необходимые условия их длительного сохранения;
- Кибернетика. Задачи кибернетики и основные направления исследования;
- Естественнонаучные аспекты информатики;

- Теория самоорганизации – синергетика. Самоорганизация в физических и химических системах.

- Приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Динамические и статистические закономерности, их сравнительная характеристика;

- Развитие взглядов на пространство и время в истории науки. Представления о времени и пространстве И. Ньютона и А. Эйнштейна;

- Теория относительности А. Эйнштейна;

- Корпускулярно-волновой дуализм света, его суть;

- Корпускулярная и континуальная концепция описания природы;

- Теория естественного отбора Ч. Дарвина: движущие силы и доказательства эволюции;

- Самоорганизация и эволюция Вселенной. Гипотеза Большого взрыва;

- Основные концепции (гипотезы) происхождения жизни на Земле;

- Основные этапы развития генетики;

- Становление и основные положения клеточной теории;

- Проблемы клонирования организмов. Нравственно-этические и юридические аспекты клонирования человека;

- Теория самоорганизации – синергетика: определение, цели, предмет и объект исследования;

- Основные свойства биосферы. Свойства и функции живого вещества;

- Ноосфера и условия осуществления трансформации биосферы в ноосферу;

- Определение и основные принципы биоэтики.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Свиридов, В. В. Концепции современного естествознания : учебное пособие для вузов / В. В. Свиридов, Е. И. Свиридова ; под редакцией В. В. Свиридова. — 3-е изд.,	https://urait.ru/bcode/492418

	испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 310 с.	
2	Электронный курс «Концепции современного естествознания», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=88

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Концепции современного естествознания : учебник для вузов / С. А. Лебедев [и др.] ; под общей редакцией С. А. Лебедева. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 374 с.	https://urait.ru/bcode/510627
2	Гусейханов, М. К. Концепции современного естествознания : учебник и практикум для вузов / М. К. Гусейханов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 442 с.	https://urait.ru/bcode/510657
3	Гусев, Д. А. Концепции современного естествознания : популярное учебное пособие / Д. А. Гусев. — Москва : Прометей, 2015. — 202 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437308
4	Садохин, А. П. Концепции современного естествознания : учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным специальностям и специальностям экономики и управления / А. П. Садохин. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 446 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684818

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Госкомстат РФ: сайт	http://www.gks.ru
2	Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации: сайт	http://www.mnr.gov.ru/
3	Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере природопользования Российской Федерации [Электронный ресурс].	http://.rpn.gov.ru
Информационные справочные системы		

1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	журнал «Демографические исследования»	http: //www.demographia.ru
2	Общество зашиты животных "Май"	http://home.tula.net/may/
3	Молодежное экологическое движение "За сохранение природного наследия": сайт	http://naturekgu.narod.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся;

		- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);

		- контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.1.1 8 Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9 Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий,

обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины «Концепции современного естествознания» предполагается изучение следующих разделов:

- Особенности естественнонаучного познания.
- История естествознания. Основные идеи классического естествознания.
- Современные физические представления о мире.
- Современные взгляды на происхождение и устройство Вселенной.
- Современные химические концепции.
- Биологические концепции естествознания.

Ключевыми понятиями раздела 1 «Особенности естественнонаучного познания» являются: естествознание, наука, культура естественнонаучная и гуманитарная, метод, методология. Изучая раздел 1, студент познакомится с предметом и задачами курса, естественнонаучной и гуманитарной культурой; принципами и методами научного познания. Выполняя практические задания раздела 1, необходимо придерживаться следующей схемы: предмет и задачи курса, естественнонаучная и гуманитарная культуры, специфика и взаимосвязь

естественнонаучного и гуманитарного компонентов единой культуры; понятие науки, фундаментальные и прикладные науки; общие принципы построения и организации научного познания; методология, ее задачи; классификация научных методов.

Ключевыми понятиями раздела 2 «История естествознания. Основные идеи классического естествознания» являются: картина мира, натурфилософия, атомистика, диалектизация, эволюция, научные революции. Изучая раздел 2, студент познакомится с определением понятия «картина мира», ее видами; историческими этапами познания природы и их особенностями; диалектизацией естествознания; научными революциями. Выполняя практические задания раздела 2, необходимо придерживаться следующей схемы: определение и понимание сути картины мира; основные этапы развития познания природы; натурфилософия как первая форма естествознания; диалектизация естествознания в XIX веке; эволюционная теория Ч. Дарвина; становление и основные положения клеточной теории; открытие закона сохранения и превращения энергии; открытие периодического закона химических элементов Д.И. Менделеевым; понятие научной революции; глобальные научные революции в процессе познания мира.

Ключевыми понятиями раздела 3 «Современные физические представления о мире» являются: пространство, время, симметрия, принципы относительности; интерференция, дифракция, поляризация света, корпускула, континуум, фундаментальные взаимодействия, элементарные частицы, энтропия. Изучая раздел 3, студент познакомится с развитием взглядов на пространство и время в истории науки; основными идеями и принципами квантовой физики; основами термодинамики. Выполняя практические задания раздела 3, необходимо придерживаться следующей схемы: пространство и время в классической механике И. Ньютона, понятия пространства и времени в специальной теории относительности А. Эйнштейна; корпускулярная и континуальная концепции описания природы; развитие взглядов на природу света; современные представления об элементарных частицах; фундаментальные взаимодействия в природе; динамические и статистические закономерности в природе; законы термодинамики; понятие об энтропии; принцип возрастания энтропии.

Ключевыми понятиями раздела 4 «Современные взгляды на происхождение и устройство Вселенной» являются: астрономия, Солнечная система, Вселенная, Метагалактика, космология, космогония, Большой взрыв. Изучая раздел 4, студент познакомится с устройством и происхождением Солнечной системы и Вселенной. Выполняя практические задания раздела 4, необходимо придерживаться следующей схемы: общие принципы современной астрономии, специфика современной космологии; устройство и происхождение Солнечной системы; основные космологические гипотезы, современные космологические модели Вселенной; концепция Большого взрыва.

Ключевыми понятиями раздела 5 «Современные химические концепции» являются: атомно-молекулярное учение, периодический закон, атом, молекула, химический элемент, ионная связь, ковалентная связь, водородная, металлическая связь. Изучая раздел 5, студент познакомится с основными понятиями и законами химии; химическими связями и их видами, основными закономерностями протекания химических реакций, эволюцией химических знаний. Выполняя практические задания раздела 5, необходимо придерживаться следующей схемы: определение химии как науки, ее задачи, место в системе естественных наук; Периодический закон химических элементов и его значение; общие представления о химической связи, ее виды; химическая кинетика и ее задачи; гомогенные и гетерогенные химические процессы.

Ключевыми понятиями раздела 6 «Биологические концепции естествознания» являются: признаки живого, структурные уровни живого; генетика, молекулярная биология; генная инженерия, клонирование; биосфера, ноосфера; антропология, физиология; кибернетика, синергетика. Изучая раздел 6, студент познакомится с особенностями биологического уровня организации материи, признаками и структурными уровнями живого; принципами биологической эволюции; биосферой и ноосферой; основами антропологии и физиологии; основными проблемами кибернетики и синергетики. Выполняя практические задания раздела 6, необходимо придерживаться следующей схемы: предмет биологии, ее структура и этапы развития; сущность и основные признаки живого; структурные уровни живого; теория эволюции живых организмов путем естественного отбора Ч. Дарвина; синтез классического дарвинизма с новейшими достижениями генетики; генетика и молекулярная биология; современные представления о происхождении жизни; биосфера и ноосфера; глобальные последствия влияния человека на биосферу; человек как предмет естественнонаучного познания; основные этапы антропогенеза; основные концепции современной физиологии; задачи кибернетики и основные направления исследования, синергетика как новое направление междисциплинарных исследований; принципы универсального эволюционизма.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:

- для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) – промежуточная аттестация в форме зачета.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в

электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Корпоративные финансы

Кафедра: экономики

Основная образовательная программа: 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, направленность – Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «корпоративные финансы», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, направленность – Муниципальное управление по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5)

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК -3)

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

-источники внутренней организационной, макроэкономической, региональной и отраслевой информации, а также методы ее сбора, подготовки, обработки, использования;

- основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- читать экономическую и бухгалтерскую отчетность
- оценивать информативность данных экономического анализа;
- переформатировать управленческую отчетность с целью повышения ее информативности;
- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- навыками профессионального формирования информационно базы и использования всех возможных информационных источников информации о внутренней и внешней среде для принятия решений в области управления корпоративными финансами;
- приемами поиска различных источников информации экономического и социального характера;
- приемами и способами систематизации полученной информации для проведения экономических расчетов.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Профессионального цикла, вариативной части Б1.В.ДВ.5.2 и изучается по заочной форме и по заочной форме с применением ЭО и ДОТ на 6 семестре (на 3 курсе) заочной форме обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: экономическая теория, методы принятия управленческих решений, управление проектами, экономический анализ хозяйственной деятельности, комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: экономическая теория, методы принятия управленческих решений.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: управление проектами экономический анализ хозяйственной деятельности, комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины 3 зачетных единиц или 108 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**по заочной форме с применением**

			ЭО и ДОТ
Занятия лекционного типа	-	4	4
Занятия семинарского типа	-	6	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	4
Самостоятельная работа обучающегося	-	94	88
Аттестация	-	4	12
Всего	-	108	108

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия							
№ п/п	наименование		очная форма		заочная форма		Очно-заочная форма		Заочная с применением ЭО и ДОТ	
			виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	**Сущность, функции, принципы организации и управление финансами корпорации**									
1.1	Введение в корпоративные финансы	Сущность, цели и задачи финансов в деятельности хозяйствующих субъектов. Объект и предмет финансов корпорации. Финансовые ресурсы и их структура. Базовые принципы	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-			Занятия лекционного типа	2
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-			Индивидуальная работа с обучающимся	-
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	12			Самостоятельная работа обучающегося	11

		корпоративных финансов. Показатели, формируемые из внешних и внутренних источников информации.								
1.2	Формирование и управление структурой капитала предприятия	Понятие структуры капитала Собственный и заемный капитал. Концепция стоимости капитала. Стоимость собственного капитала. Стоимость заемного капитала. Управление формированием собственного капитала предприятия. Способы увеличения уставного капитала. Методы амортизации и величина амортизационных отчислений. Дивидендная политика организации и ее влияние на структуру капитала. Нераспределенная прибыль. Политика заимствований. Характеристика основных источников заемного капитала. Цена основных (собственных и заемных) источников капитала предприятия. Средневзвешенная стоимость	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1			Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	2			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	14			Самостоятельная работа обучающегося	13

		капитала. Выбор исторической и предельной цены капитала для решения различных прикладных задач корпоративных финансов. Управление структурой капитала предприятия. Теории структуры капитала. Финансовый леверидж. Показатели финансового риска. Финансовый риск и прибыльность. Совокупный риск деятельности предприятия. Совокупный рычаг.								
1.3	Финансовое обеспечение воспроизводства оборотных активов	Экономическое содержание понятий: оборотные активы, оборотные средства, оборотный капитал. Состав, структура и ликвидность оборотных активов. Оценка эффективности управления оборотными активами. Показатели эффективности использования оборотных активов. Управление и ускорение оборачиваемости оборотных	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1			Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	2			Индивидуальная работа с обучающимся	1
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	14			Самостоятельная работа обучающегося	13

		активов. Традиционные и новые источники формирования оборотных активов и финансирования их прироста. Стратегии финансирования оборотных активов. Риски финансирования текущей деятельности предприятия.								
1.4	Управление затратами и финансовыми результатами организации	Значение управления издержками предприятия. Сравнение влияния на величину прибыли сокращения затрат и увеличения объема продаж. Классификация издержек в соответствии с действующим бухгалтерским и налоговым законодательством. Сопутствующие и несопутствующие, внешние и внутренние издержки. Бухгалтерская и экономическая прибыль. Прямые и косвенные издержки: состав, структура. Распределение накладных затрат по видам продукции. Принципы выбора базы распределения	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1			Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	2			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	14			Самостоятельная работа обучающегося	13

		и ее влияние на затраты и финансовые результаты. Переменные и постоянные затраты. Операционный анализ и его роль в планировании финансовых результатов деятельности организации.								
2.	**Анализ, прогнозирование и планирование финансов корпорации**									
2.1	Анализ, прогнозирование и планирование финансов корпорации	Цели и задачи финансового анализа. Классификация финансового анализа. Внутренний и внешний финансовый анализ. Методы финансового анализа. Обеспечение сопоставимости данных. Формирование результатов на основе значений финансовых коэффициентов. Факторный анализ и его роль в интерпретации результатов. Корректировка финансовой отчетности. Инфляционная корректировка. Методы инфляционной корректировки финансовых документов. Корректировка актива баланса. Поправка на сомнительную дебиторскую	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1			Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-			Индивидуальная работа с обучающимся	1
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	14			Самостоятельная работа обучающегося	13

		задолженность. Корректировка пассива баланса. Чистые активы и их значение для финансового анализа. Корректировка отчета о финансовых результатах. Учетная политика предприятия и ее влияние на формирование финансовых результатов. Анализ отчета о движении денежных средств. Использование информационных технологий в финансовом анализе. Программы анализа финансового состояния.								
2.2	Финансовое планирование и прогнозирование на предприятии	Финансовое планирование как метод управления предприятием. 2. Прогнозирование, текущее и оперативное планирование финансовой деятельности предприятия. Финансовая стратегия и финансовая политика предприятия. Этапы финансового планирования и прогнозирования. Методы финансового планирования. Метод,	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-			Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	14			Самостоятельная работа обучающегося	13

		основанный на финансовом цикле. Метод от достигнутого. Метод процента от продаж. Балансовый метод. Нормативный метод. Преимущества и недостатки различных методов планирования. Принцип пессимистичности в планировании. Жесткий и гибкий бюджеты. Баланс доходов и расходов. План движения денежных средств. Кассовый план. Платежный календарь и его значение. Методы составления прогнозного баланса. Система контроля исполнения финансовых планов. Центры финансовой ответственности								
2.3	Финансовая оценка инвестиционных решений	Экономическое содержание инвестиций. Классификация инвестиций. Инвестиции в реальные активы. Факторы, учитываемые при оценке эффективности инвестиций в реальные	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-			Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	12			Самостоятельная работа обучающегося	12

		активы. Формирование и оптимизация бюджета капитальных вложений. Показатели эффективности инвестиционных проектов. Противоречивость критериев оценки эффективности инвестиций. Оценка альтернативных проектов. Сравнительный финансовый анализ проектов различной продолжительности. Учет инфляции и рисков при оценке эффективности инвестиционных проектов. Принятие решений по финансовым инвестициям. Виды финансовых инвестиций. Методы оценки финансовых активов. Модель взаимосвязи риска, дохода и доходности. Методы оценки доходности финансовых активов. Методы оценки риска. Принципы формирования портфеля инвестиций. Диверсификация портфеля ценных бумаг. Систематический и								

		несистематический риски. Источники финансирования инвестиционных проектов. Лизинг как форма финансирования инвестиционной деятельности организации. Государственная поддержка инвестиционной деятельности предприятия. Принципы выбора стратегии финансирования инвестиций								

2.2 Перечень обеспечения СРС

По данной дисциплине предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:

- проработка конспекта лекции;
- подготовка к практическому занятию;
- написание реферата;
- выполнение тестовых заданий;
- выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;
- подготовка к рубежному контролю;
- подготовка к итоговому контролю.

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- справочно-информационная система «Консультант-Плюс»;
- справочно-информационная система «Гарант»;
- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информацион-ные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki ПГБ Корпоративные финансы Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования		
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	-источники внутренней организационной, макроэкономической, региональной и отраслевой информации, а также методы ее сбора, подготовки, обработки использования	- читать экономическую и бухгалтерскую отчетность	- навыками профессионального формирования информационно базы и использования всех возможных информационных источников информации о внутренней и внешней среде для принятия решений в области управления корпоративными финансами; - приемами поиска различных источников информации экономического и социального характера; - приемами и способами систематизации полученной информации для проведения экономических расчетов
Типовые контрольные задания - Дайте понятие выручки от реализации. Методы определения момента от реализации. - Планирование объема продаж и доходов организации - Охарактеризуйте планирование затрат. Методы планирования затрат				

- Охарактеризуйте прибыль корпорации. Экономическая сущность прибыли. Бухгалтерская и экономическая прибыль. - Опишите учетную политику организации и её влияние на формирование прибыли - Охарактеризуйте основы организации оборотных средств, Состав и структура оборотных средств. Источники формирования оборотного капитала. - Опишите организацию финансовой работы хозяйствующего субъекта. Основное содержание оперативной финансовой работы				
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	- основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом	- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом	- навыками профессионального формирования информационно базы и использования всех возможных информационных источников информации о внутренней и внешней среде для принятия решений в области управления корпоративными.
Типовые контрольные задания - Охарактеризуйте сущность, классификация и структура инвестиций. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности - Охарактеризуйте инвестиционную политику организаций, факторы, определяющие её содержание - Опишите экономическую природу, состав и методы оценки основного капитала - Перечислите источники формирования основного капитала - Перечислите амортизируемые и неамортизируемые основные средства. Методы начисления амортизации - Охарактеризуйте организацию финансовой работы хозяйствующего субъекта. Основное содержание оперативной финансовой работы.				

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» (при зачете) и «четырехбалльная» (при экзамене) шкала.

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

а) «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено»»;

б) «в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для двухбалльной шкалы:

Оценка	**Критерий**	**Индикатор (показатель)**
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	не владение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина; объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине; месту, значению данной дисциплины в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами; проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Корпоративное управление: сущность, участники, базовые компоненты корпорации.
- Сущность и формы проявления корпоративных финансов
- Принципы организации финансов
- Капитал корпорации. Содержание и структура собственного капитала организации
- Определение цены капитала
- Содержание функций финансов корпорации
- Понятие и состав финансовых ресурсов корпорации

- Финансовый механизм управления финансами организации. Финансовые инструменты
- Расходы организации. Признаки группировки и содержание групп расходов.
- Классификация расходов, связанных с извлечением прибыли.
- Расходы туристских организаций.
- Планирование затрат. Методы планирования затрат
- Понятие выручки от реализации. Методы определения момента от реализации. Планирование объема продаж и доходов организации
- Прибыль корпорации. Экономическая сущность прибыли. Бухгалтерская и экономическая прибыль.
- Функции прибыли. Методы планирования прибыли
- Учетная политика организации и её влияние на формирование прибыли
- Налогообложение организаций. Определение налога. Принципы налоговой системы России. Правовые основы налогообложения.
- Налоги, уплачиваемые организациями по общеустановленной системе и их характеристика.
- Упрощенная система налогообложения, её характеристика и критерии применения. Переход к упрощенной системе налогообложения.
- Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход. Плательщики налога. Объект налогообложения. Ставка налога.
- Оборотный капитал, оборотные средства, оборотные активы корпорации. Кругооборот оборотного капитала.
- Основы организации оборотных средств, Состав и структура оборотных средств. Источники формирования оборотного капитала.
- Определение потребности в оборотных средствах
- Сущность, классификация и структура инвестиций. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности
- Инвестиционная политика организаций, факторы, определяющие её содержание
- Экономическая природа, состав и методы оценки основного капитала
- Источники формирования основного капитала
- Амортизируемые и неамортизируемые основные средства. Методы начисления амортизации
- Организация финансовой работы хозяйствующего субъекта. Основное содержание оперативной финансовой работы.
- Финансовое планирование в организациях – сущность, значение, основные задачи, основные методы.
- Процесс финансового планирования и его основные этапы.
- Организация денежных расчетов на предприятии. Группы расчетов. Правила наличных расчетов.

- Счета организации. Виды счетов. Правила организации безналичных расчетов.
- Формы безналичных расчетов. Расчеты платежными поручениями и платежными требованиями-поручениями.
- Формы безналичных расчетов. Расчеты плановыми платежами, аккредитивами, расчетными чеками.
- Товарообменные операции. Осуществление взаимозачетов и взаиморасчетов в туризме.
- Финансы акционерных обществ.
- Финансы обществ с ограниченной ответственностью.
- Финансовая стратегия – сущность, задачи и содержание.
- Основные принципы и этапы разработки финансовой стратегии.
- Составление бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
- Основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Охарактеризуйте цели, задачи финансовой политики предприятия, объекты и субъекты управления.
- Раскройте основные направления реализации финансовой политики предприятия.
- Охарактеризуйте экономическое содержание и составные элементы долгосрочной финансовой политики организации.
- Раскройте различные подходы к классификации источников финансирования предпринимательской деятельности.
- Раскройте роль собственных источников финансирования в решении проблемы финансового обеспечения.
- Проанализируйте методы формирования и способы изменения уставного капитала предприятия.
- Раскройте особенности формирования и назначение добавочного и резервного капитала предприятия.
- Раскройте механизм использования нераспределенной прибыли предприятия как источника финансирования предпринимательской деятельности.
- Использование методов операционного анализа при определении оптимальной величины прибыли предприятия.
- Дайте характеристику долгосрочных заемных источников финансирования предпринимательской деятельности.
- Проанализируйте место долгосрочных банковских кредитов в структуре финансирования.

- Раскройте преимущества и недостатки облигаций как источника долгосрочного финансирования.
- Оцените роль лизинга в источниках финансирования предпринимательской деятельности.
- Раскройте особенности IPO и проектного финансирования как способов дополнительного финансирования деятельности предприятия.
- Охарактеризуйте франчайзинг как дополнительный источник финансирования предпринимательской деятельности.
- Раскройте понятие капитала предприятия, его структуру. Проанализируйте достоинства и недостатки привлечения и использования собственного и заемного капитала предприятия.
- Раскройте понятие и основные характеристики концепции стоимости капитала предприятия.
- Охарактеризуйте показатели средневзвешенной и предельной стоимости капитала и их использование в долгосрочной финансовой политике.
- Охарактеризуйте механизм определения стоимости капитала.
- Раскройте основные подходы к оценке стоимости источников формирования собственного капитала предприятия.
- Охарактеризуйте методику расчета стоимости источников формирования заемного капитала предприятия.
- Использование финансового левериджа при разработке стратегии обеспечения финансовой безопасности предприятия.
- Дайте характеристику содержания целевой и оптимальной структуры капитала предприятия и использования этих показателей при принятии долгосрочных финансовых решений.
- Раскройте содержание основных теорий структуры капитала предприятия.
- Раскройте основные этапы разработки политики оптимизации структуры капитала предприятия.
- Проанализируйте влияние структуры капитала на рыночную стоимость предприятия.
- Дайте характеристику дивидендной политики предприятия как одного из направлений использования чистой прибыли акционерного общества.
- Дайте характеристику основных теорий дивидендной политики.
- Раскройте содержание типов дивидендной политики предприятия.
- Проанализируйте преимущества и недостатки использования различных методик дивидендных выплат.
- Охарактеризуйте содержание основных этапов формирования дивидендной политики предприятия.
- Раскройте факторы, определяющие формирование дивидендной политики.
- Охарактеризуйте источники, формы и ограничения для выплаты дивидендов.
- Раскройте порядок выплаты дивидендов акционерам предприятия.

- Раскройте приемы искусственного регулирования курсовой цены акций и их взаимосвязь с дивидендной политикой предприятия.
- Дайте характеристику содержания, целей и задач долгосрочного финансового планирования.
- Охарактеризуйте стратегическое финансовое планирование на предприятии, основные этапы разработки финансовой стратегии предприятия.
- Раскройте содержание финансового прогнозирования на предприятии и дайте характеристику основных прогнозных финансовых документов.
- Охарактеризуйте основные этапы процедуры прогнозирования финансового состояния предприятия.
- Охарактеризуйте качественные методы прогнозирования финансового состояния предприятия.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с.	https://urait.ru/bcode/512094
2	Гребенников, П. И. Корпоративные финансы : учебник и практикум для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 252 с.	https://urait.ru/bcode/510471
3	Электронный курс «Корпоративные финансы».	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=547

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1.	Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы. Практикум : учебное пособие для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — Москва :	https://urait.ru/bcode/510901

	Издательство Юрайт, 2023. — 189 с.	
2.	Ибрагимов, Р. Г. Корпоративные финансы. Финансовые решения и ценность фирмы : учебное пособие для вузов / Р. Г. Ибрагимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с.	https://urait.ru/bcode/512553
3.	Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с.	https://urait.ru/bcode/510949

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	МИНФИН РОССИИ	http://www.minfin.ru//
2	Банк России (Центробанк)	http://www.cbr.ru//
3	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
4	Портал госпрограмм РФ	https://programs.gov.ru/Portal/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Вопросы экономики: периодическое электронное издание	http://www.vopreco.ru
2	Экономический портал – статьи и лекции по экономике, экономические понятия и термины, биографии экономистов и предпринимателей	http://www.economicportal.ru/index.html

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение

		аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по

		движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для:

		- организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) 7-Zip 16.04 2) Acrobat Reader X 3) Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4) Mozilla Firefox 57.0.2 5) Google Chrome 63.0.3239.132 6) Microsoft Office 2007 7) VLC 2.2.6 8) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9) Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины «Корпоративные финансы» предполагается изучение 2 разделов и 7-ми тем.

Ключевыми понятиями раздела 1 «Сущность, функции, принципы организации и управление финансами корпорации» являются: сущность, цели и задачи финансов в деятельности хозяйствующих субъектов; объект и предмет финансов корпорации; финансовые ресурсы и их структура; понятие структуры капитала, собственный и заемный капитал, концепция стоимости капитала; экономическое содержание понятий: оборотные активы, оборотные средства, оборотный капитал; состав, структура и ликвидность оборотных активов; классификация издержек в соответствии с действующим бухгалтерским и налоговым законодательством; сопутствующие и не сопутствующие, внешние и внутренние издержки; бухгалтерская и экономическая прибыль; прямые и косвенные издержки: состав, структура.

Выполняя практические задания раздела 1, необходимо придерживаться следующего алгоритма: рассмотреть базовые принципы корпоративных финансов и принципы управления формированием собственного капитала предприятия, способы увеличения уставного капитала; произвести анализ и оценку эффективности управления оборотными активами и сформировать стратегию финансирования оборотных активов; охарактеризовать принципы выбора базы распределения переменных и постоянных затрат; обозначить роль операционного анализа в планировании финансовых результатов деятельности организации.

Ключевыми понятиями раздела 2 «Анализ, прогнозирование и планирование финансов корпорации» являются: цели и задачи финансового анализа; методы финансового анализа и обеспечение сопоставимости данных; финансовое планирование как метод управления предприятием; прогнозирование, текущее и оперативное планирование финансовой деятельности предприятия; финансовая стратегия и финансовая политика предприятия; этапы финансового планирования и прогнозирования; методы финансового планирования: метод, основанный на финансовом цикле, метод от достигнутого, метод процента от продаж, балансовый метод, нормативный метод.

Изучая раздел 2, студент познакомится с: методами корректировки финансовой отчетности; с результатами анализа отчета о движении денежных средств; преимуществами и недостатками различных методов планирования; балансами доходов и расходов; планом движения денежных средств; платежным календарем и его значением; экономическим содержанием инвестиций и показателями эффективности инвестиционных проектов; источниками финансирования инвестиционных проектов; механизмами государственной поддержки инвестиционной деятельности предприятия; принципами выбора стратегии финансирования инвестиций

Выполняя практические задания, студенту необходимо ознакомиться с рекомендуемой литературой, проанализировать ее, согласиться с темы или иным автором. Во избежание получения устаревшей информации при выполнении практических заданий следует убедиться в действии тех или иных нормативных актов, проверить актуальность информации в сети Интернет.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По итогам освоения дисциплины «Корпоративные финансы» предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Логика

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин
Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Логика», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);
- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- основные закономерности мышления;
- специфику исторического развития логики как науки, ее основные направления;
- основные понятия и категории логики;
- специфику и процедуру логического рассуждения;
- правила построения аргументации;

- содержание и структуру форм мышления и правила логических операций с ними;

- внутреннюю логику организации;

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- анализировать, обобщать и воспринимать информацию ставить цель и формулировать задачи по её достижению;

- применять основные логические операции, выявлять причинно-следственные связи;

- применять принципы логики в управлении;

- аргументировано обосновывать собственную позицию;

- использовать приобретенные знания в профессиональной деятельности;

- распознавать и оперировать практико-ориентированной учебной, социально-бытовой, социокультурной и общественной лексикой и терминологией;

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- культурой научного мышления;

- навыком применения понятийно-категориального аппарата логики, методов установления причинных связей, методов индукции, дедукции, аналогии

- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;

- навыками анализа определения и деления понятий; методами установления причинных связей;

- навыками исследования логической формы.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В.ОД.11 вариативной части и изучается по заочной форме – на 1 семестре (на 1 курсе) обучения, по заочной форме с ДОТ на 1 семестре (на 1 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: философия, психология, риторика.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: философия.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: психология, риторика.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 3 зачетные единицы или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	Объем, в академических часах		
	по очной форме обучения	по заочной форме обучения	По заочной форме с применением ЭО и ДОТ
Занятия лекционного типа	-	2	4
Занятия семинарского типа	-	2	
Проектирование	-	-	-
Групповые консультации	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	4
Самостоятельная работа обучающегося	-	95	82
Аттестация	экзамен -	9	18
Всего	-	108	108

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия					
			очная форма		заочная форма		По заочной форме с применением ЭО и ДОТ	
№ п/п	Наименование		виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часо
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Логика и ее предмет		Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	2
			Занятия семинар-	-	Занятия семинар-	-	Индивидуальная работа	2

			ского типа		**ского типа**		**с обучающимся**	
			Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**20**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**10**
1.1	Предмет логики	Понятие логической формы. Функции логики: познавательная, мировоззренческая, методологическая.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1
		Понятие логической формы. Основные функции логики. Соотношение логики и науки. Место и роль логики в системе наук.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка списка литературы (библиографии) – подбор источников по истории логики.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	5

1.2	Происхождение и развитие науки логики	Традиционная логика Аристотеля. Математическая логика Г. Лейбница. Метод формализации. Диалектическая логика Г. Гегеля.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1
		Происхождение логики как науки. Причины возникновения логики. Традиционная логика Аристотеля. Развитие логики в эпоху Нового Времени. Математическая логика. Диалектическая логика.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка списка литературы (библиографии); – подбор источников по истории логики.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	5
2.	**Понятие**		**Занятия лекционного типа**	-	**Занятия лекционного типа**	**1**	**Занятия лекционного типа**	**2**
			Занятия семинарского типа	-	**Занятия семинарского типа**	**2**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**2**

			Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**24**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**21**
2.1	Понятие как форма мысли. Виды понятий	Объем и содержание понятия. Соотношение понятий и слов. Виды понятий по объему: единичные, общие, нулевые. Виды понятий по содержанию: конкретные и абстрактные; относительные и безотносительные; положительные и отрицательные; собирательные и несобирательные.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1
		Объем и содержание понятия. Соотношение понятий и слов. Виды понятий по объему: единичные, общие, нулевые. Виды понятий по содержанию: конкретные и абстрактные; относительные и безотносительные; положительные и отрицательные; собирательные и несобирательные	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы,	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	7

		письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка списка литературы (библиографии) – подбор источников по логической структуре и специфике понятия как формы мысли.						
2.2	Логические отношения между понятиями	Круги Эйлера. Отношения совместимых понятий. Тождество, пересечение, подчинение. Отношения несовместимых понятий. Соподчинение, противоположность, противоречие.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1
		Отношения совместимых понятий. Тождество, пересечение, подчинение. Отношения несовместимых понятий. Соподчинение, противоположность, противоречие.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, разбор конкретных ситуаций; – подготовка списка литературы (библиографии); – подбор источников по логической структуре и	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10

		специфике понятия как формы мысли.						
2.3	Логические операции с понятиями	Определение понятия. Правила определения. Ошибки в определении. Ограничение понятия. Обобщение понятия. Закон обратного отношения объема и содержания понятия. Деление понятия. Дихотомическое деление. Правила деления. Применение правил деления в государственном и муниципальном планировании.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Определение понятия. Правила определения и возможные ошибки. Ограничение понятия. Обобщение понятия. Закон обратного отношения объема и содержания понятия. Деление понятия. Основание деления. Дихотомическое деление. Правила деления	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, разбор конкретных ситуаций; – подготовка списка литературы (библиографии); – подбор источников по	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4

		логической структуре и специфике понятия как формы мысли.						
3	**Суждение**		**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**-**
			Занятия семинарского типа	**-**	**Занятия семинарского типа**	**-**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**-**
			Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**26**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**26**
3.1	Структура простого суждения и его виды	Субъект и предикат суждения. Виды суждений по объединенной классификации: общеутвердительные, общеотрицательные, частноутвердительные, частноотрицательные. Отношения между суждениями. Логический квадрат.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Субъект и предикат суждения. Виды суждений по объединенной классификации: общеутвердительные, общеотрицательные, частноутвердительные, частноотрицательные. Отношения между суждениями. Логический квадрат.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной те-	Самостоятельная работа	-	Самостоятельная работа	10	Самостоятельная ра-	10

		ме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, разбор конкретных ситуаций; – подготовка списка литературы (библиографии); – подбор источников по логической структуре и специфике суждения как формы мысли.	обучаю чаю-щегося		обучаю чаю-щегося		бота обучаю чаю-щегося	
3.2	Сложные суждения и их виды	Структура сложного суждения. Виды сложных суждений: соединительные, разделительные, условные и эквивалентные суждения. Таблица истинности. Роль вопросно-ответной формы познания в практике государственного управления.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Структура сложного суждения. Виды сложных суждений: соединительные, разделительные, условные и эквивалентные суждения. Таблица истинности	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10

		контрольной работы, разбор конкретных ситуаций; – подготовка списка литературы (библиографии); – подбор источников по логической структуре и специфике суждения как формы мысли.						
3.3	Законы логики	Закон тождества. Закон непротиворечия. Закон исключенного третьего. Закон достаточного основания.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Значение соблюдения законов логики в сфере государственного и муниципального управления	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, разбор конкретных ситуаций; – подготовка списка литературы (библиографии); – подбор источников по логическим законам и их значению.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
	Умозаключение.		**Занятия лекционного типа**	-	**Занятия лекционного типа**	-	**Занятия лекционного типа**	-

4			**Занятия семинарского типа**	**-**	**Занятия семинарского типа**	**-**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**-**
			Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**15**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**15**
4.1	Умозаключение и его виды	Структура умозаключения. Виды умозаключений.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Структура умозаключения. Виды умозаключений.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – подготовка списка литературы (библиографии); – подбор источников по логической структуре и специфике умозаключения как формы мысли.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6

4.2	Дедуктивные умозаключения	Категорический силлогизм и его структура. Условные умозаключения. Разделительные умозаключения.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Категорический силлогизм и его структура. Условные умозаключения. Разделительные умозаключения.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – подготовка списка литературы (библиографии); – подбор источников по логической структуре и специфике дедуктивного умозаключения как формы мысли.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
4.3	Индуктивные умозаключения	Виды индукции. Методы индукции.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Полная и неполная индукция, научная и популярная индукция. Методы индуктивного исследования.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-

		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – подготовка списка литературы (библиографии); – подбор источников по логической структуре и специфике индуктивного умозаключения как формы мысли.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5
5	**Логика и аргументация**.		**Занятия лекционного типа**	-	**Занятия лекционного типа**	-	**Занятия лекционного типа**	-
			Занятия семинарского типа	-	**Занятия семинарского типа**	-	**Индивидуальная работа с обучающимся**	-
			Самостоятельная работа обучающегося	-	**Самостоятельная работа обучающегося**	**10**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**10**
5.1	Доказательство и опровержение	Структура доказательства. Прямое и косвенное доказательство. Структура опровержения. Правила и ошибки в доказательстве и опровержении.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Структура доказательства. Виды доказательств. Пря-	Занятия се-	-	Занятия се-	-	Индивиду-	-

		мое и косвенное доказательство. Структура опровержения. Правила и возможные ошибки в процедурах аргументации.	минарского типа		минарского типа		альная работа с обучающимся	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, разбор конкретных ситуаций; – подготовка списка литературы (библиографии); – подбор источников по структуре доказательства и теории аргументации.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	5
5.2	Спор и его виды	Значение спора. Конструктивный и деструктивный спор. Виды спора. Дискуссия, полемика, эристика. Тактические приемы и уловки в споре. Софизмы и паралогизмы. Значение спора в практике государственного и муниципального управления.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Значение спора. Конструктивный и деструктивный спор. Виды спора. Дискуссия, полемика, эристика. Тактические приемы и уловки в споре. Софизмы и паралогизмы. Аргумент к публике, аргумент к человеку, «палочный аргумент» и т.д. Значение спора в практике государственного и муниципального управления	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-

		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, разбор конкретных ситуаций; – подготовка списка литературы (библиографии); – подбор источников по теории аргументации.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	5

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Логика Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	специфику и процедуру логического рассуждения	анализировать, обобщать и воспринимать информацию ставить цель и формулировать задачи по её достижению	навыками анализа, определения и деления понятий, методами установления причинных связей
		содержание и структуру форм мышления и правила логических операций с ними	выявлять логическую форму, анализируя языковые выражения	культурой научного мышления
		характеристики форм научного знания – проблемы, гипотезы, теории	применять основные логические операции, выявлять причинно-следственные связи	навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии
	Типовые контрольные задания: – Понятие как форма мышления. Понятие и слово. – Общая характеристика суждения. Простое суждение и его структура. – Понятие умозаключения и его структура. – Диалектическая логика: общая характеристика и сфера применения. – Чувственное познание и абстрактное мышление.			
ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	основные понятия и категории логики	использовать приобретенные знания в профессиональной деятельности	навыком применения понятийно-категориального аппарата логики, методов установления причинных связей, методов индукции, дедукции, аналогии
		основные закономерности мышления	распознавать и оперировать практико-ориентированной учебной, социально-бытовой, социокультурной и общественной лексикой и терминологией	навыками исследования логической формы

		правила построения аргументации	аргументировано обосновывать собственную позицию	навыками построения публичного выступления
	Типовые контрольные задания: – Предмет и значение логики. – Понятие логической формы. – Основные функции логики. – Соотношение логики и науки. Место и роль логики в системе наук. – Спор. Значение спора в практике государственного и муниципального управления – Конструктивный и деструктивный спор – Совершенствование организационной структуры (городской, сельской) администрации – Распределение и делегирование полномочий в администрации.			

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1. Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» шкала оценивания.

3.2.2. При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся
«в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3.При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для четырехбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий

«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Предмет и значение логики;
- Понятие логической формы;
- Основные функции логики;
- Соотношение логики и науки. Место и роль логики в системе наук;
- Чувственное познание и абстрактное мышление;
- Основные этапы развития логики;
- Логика в Древнем мире (Индия и Китай);
- Причины возникновения логики как науки;
- Развитие логики в эпоху Античности;
- Логика софистов;
- Аристотель как основатель логической науки;
- Логика в эпоху Средних веков;
- Логика в эпоху Нового времени. Спор о методе научного познания;
- Математическая логика;
- Диалектическая логика;
- Понятие как форма мышления. Понятие и слово;
- Объем и содержание понятия;
- Образование понятий;

- Виды понятий по объему: единичные, общие, нулевые;
- Виды понятий по содержанию: конкретные и абстрактные; относительные и безотносительные; положительные и отрицательные; собирательные и несобирательные;
- Отношения между понятиями;
- Обобщение понятий;
- Ограничение понятий;
- Закон обратного соотношения объема и содержания понятия;
- Определение понятий, виды определений, правила определения;
- Деление понятий, виды деления, правила деления;
- Общая характеристика суждения. Простое суждение и его структура;
- Субъект и предикат суждения;
- Виды простых суждений по количеству и качеству и их объединенная классификация;
- Распределенность терминов в суждении;
- Сложное суждение и его виды;
- Истинность сложных суждений. Таблица истинности;
- Закон тождества;
- Закон непротиворечия;
- Закон достаточного основания;
- Закон исключенного третьего;
- Понятие умозаключения и его структура;
- Непосредственные умозаключения. Опосредованные умозаключения;
- Превращение. Обращение;
- Противопоставление предикату;
- Умозаключение по логическому квадрату;
- Опосредованные умозаключения. Виды опосредованных умозаключений: дедуктивное, индуктивное, умозаключение по аналогии;
- Простой категорический силлогизм. Правила посылок. Правила терминов;
- Фигуры силлогизма. Правила фигур;
- Условное и разделительное умозаключение;
- Модусы разделительно-категорического силлогизма;
- Модусы условно-разделительного силлогизма. Дилемма;
- Полная и неполная индукция. Научная и популярная индукция;
- Методы индуктивного исследования;
- Энтимема;
- Диалектическая логика: общая характеристика и сфера применения;
- Доказательство и его структура;
- Прямое и косвенное доказательства;
- Опровержение и его структура. Основные способы опровержений;
- Ошибки в доказательстве и опровержении;
- Спор. Значение спора в практике государственного и муниципального управления;

- Конструктивный и деструктивный спор;
- Некорректные приемы в споре;
- Классификация логических ошибок. Софизмы, паралогизмы, парадоксы;
- Формы развития научного знания. Проблема. Научная теория. Гипотеза и ее виды.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

1. Напишите эссе на тему «Логика и принятие решений в управлении муниципальным образованием».

2. Требования каких законов логики нарушены в приведенных рассуждениях:

Мэр одного из городов, гуляя ночью, столкнулся в темноте с прохожим. На следующий день он издал указ, по которому ночью все горожане обязывались ходить с фонарем в руках. На следующую ночь мэр вновь столкнулся с тем же человеком. На требование заплатить штраф тот ответил, что у него есть в руках фонарь. А в указе мэра ничего не сказано по поводу того, что он должен светиться.

3. Установите, правильно ли сделан вывод:

«Неверно, что все муниципальные служащие обладают свойством «Х», следовательно, все муниципальные служащие этим свойством не обладают».

4. Определите, правильно ли сделано заключение:

Представители Гарвардской школы бизнеса внесли большой вклад в развитие теории управления. А Элтон Мейо был ее выпускником. Следовательно, Элтон Мейо внес большой вклад в развитие теории управления.

5. Требование какого логического закона нарушены в данном высказывании:

А) Все заметно волнуются. Невозмутимы лишь сити- менеджеры, а их здесь не так уж и мало.

6. Сохранят ли тождество суждения, если выделенное понятия заменить понятием, заключенным в скобках:

А) в случае недостижения соглашения по процедуре расследования деятельности муниципалитета стороны по взаимной договоренности выбирают арбитра, который решает вопрос о процедуре (третейский судья, посредник).

Б) муниципальные предприятия области из убыточных превратились в прибыльные (рентабельные, доходные).

7. К какому виду ответов относится данный ответ:

- Ты сделал домашнее задание по «Логике»? Я сделал задание по «Теории государственного и муниципального управления» и «Социологии города».

8. Вспомните свой недавний спор с кем-либо из знакомых, друзей. Сделайте краткое описание и найдите ошибки, если таковые имеются. К какой из четырех разновидностей спора его можно отнести?

9.Подберите аргументы к тезису:

«Это государство не является не федерацией, не конфедерацией».

9.Какой прием применил оратор, чтобы убедить граждан в своей правоте:

Существует легенда о том, что однажды в Древнем Риме взбунтовались плебеи, и сенатор Мнений Агриппа умиротворил их следующим образом. Каждый из нас знает, - говорил он, - что в организме человека существуют разные части, причем каждая из них выполняет свою определенную роль. Государство - это тоже организм, в котором каждая часть предназначена для выполнения своей определенной роли: патриции - это мозг государства, плебеи - это его руки. Что было бы с человеческим организмом, если бы отдельные его части взбунтовались и отказались выполнять предназначенную для них роль? Если бы руки отказались работать, то человек был бы обречен на гибель. То же самое случиться и с государство, если его граждане будут отказываться выполнять то, что является их естественной обязанностью.

10. Составьте блок-схему организационной структуры предприятия ЖКХ на основе правил логического деления.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Жоль К.К. Логика [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Жоль К.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 401 с..	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=685464
2	Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС.	https://moodle.vegu.ru/course/index.php?categoryid=984

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Кожеурова, Н. С. Логика : учебное пособие для вузов / Н. С. Кожеурова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 320 с.	https://urait.ru/bcode/488610
2	Сковиков, А. К. Логика : учебник и практикум для вузов / А. К. Сковиков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 575 с.	https://urait.ru/bcode/488278
3	Егоров, А. Г. Логика : учебник для вузов / А. Г. Егоров, Ю. А. Грибер. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство	https://urait.ru/bcode/494806

	Юрайт, 2022. — 143 с.	

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Логика в России	http://www.logic.ru/Russian/
2.	Институт научной информации по общественным наукам	http://inion.ru/
3	Библиотека Гумер – гуманитарные науки	http://www.gumer.info/
Информационные справочные системы		
1	«Социально-гуманитарное и политологическое образование». Раздел «Логика»: сайт	http://humanities.edu.ru/db/sect/27
2	Глоссарий по дисциплине « Логика»	https://megalektsii.ru/s12930t1.html
Иные ресурсы Интернет		
1	Электронный журнал «Логические исследования».	http://www.logic.ru/Russian/LogStud/index.html
2	Учебные материалы по курсу логики (определения, задачи, примеры и т.д.)	http://ntl.narod.ru/logic/course/index/html
3	Кафедра логики философского факультета МГУ им. М.В. Ломоносова.	http://logic.radio-msu.net/Russian/depart/

4.4 Информационные технологии
АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участни-

		ками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт

		учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.1.1 8) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9) Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

1. Логика и ее предмет.
2. Понятие.
3. Суждение.

4. Умозаключение.

5. Логика и аргументация.

Ключевыми понятиями раздела 1 «Логика и ее предмет» являются: логика; мышление; содержание мышления; формы мышления; логическая форма; формальная логика; традиционная логика; дедуктивная логика; индуктивная логика; математическая логика; формализация; диалектическая логика.

Изучая раздел 1, студент познакомится с: предметом логики, историей ее возникновения и развития, основными функциями логики, различными видами логики, понятиями «форма мышления» и «содержание мышления».

Выполняя практические задания раздела 1, необходимо придерживаться следующего алгоритма: анализ логики как формы познавательной деятельности, выявление структуры логического знания, выявление связи логики с наукой и мировоззрением, установление связи между теоретической и практической значимостью логики, понимание многообразия форм и направлений логического знания, выявление значение логики для науки, общества и личности.

Ключевыми понятиями раздела 2 «Понятие» являются: понятие; признак; объем понятия; содержание понятия; анализ; синтез; сравнение; абстрагирование; обобщение; идеализация; род; вид; определение; генетическое определение; ограничение; деление понятия; дихотомия.

Изучая раздел 2, студент познакомится с понятием как формой мышления, его логической структурой и видами, отношениями между совместимыми и несовместимыми понятиями, логическими операциями с понятиями (определение, деление, ограничение, обобщение).

Выполняя практические задания раздела 2, необходимо придерживаться следующего алгоритма: анализ понятия как формы мышления, выявление логической структуры понятия, характеристика основных видов понятий, анализ отношений между ними, анализ основных логических операций с понятиями.

Ключевыми понятиями раздела 3 «Суждение» являются: суждение; субъект; предикат; кванторное слово; атрибутивные суждения; суждения с отношениями; модальные суждения; суждения существования; количество суждения; качество суждения; конъюнкция; дизъюнкция; импликация; эквиваленция; закон тождества; закон непротиворечия; закон исключенного третьего; закон достаточного основания.

Изучая раздел 3, студент познакомится со спецификой суждения как формы мысли, его логической структурой и видами, количественным и качественным различием между суждениями, способами выявлении истинности или ложности суждения при помощи таблицы истинности, основными законами логики.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 3, следует придерживаться следующей схемы: анализ суждения как формы мышления; выявление логической структуры суждений; характеристика основных видов суждений; анализ качественных и количественных различий между суждениями; анализ сложных суждений и их структуры.

Ключевыми понятиями раздела 4 «Умозаключение» являются: умозаключение; посылки; вывод; дедуктивное умозаключение; полная индукция; неполная индукция; аналогия; категорический силлогизм; больший термин; меньший термин; средний термин.

Изучая раздел 4, студент познакомится со спецификой умозаключения как формы мышления, его логической структурой и видами; особенностями простого категорического силлогизма; видами силлогизмов (условный, условно-категорический и разделительно-категорический силлогизм); правилами посылок и правилами терминов.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 4, следует придерживаться следующей схемы: анализ умозаключения как формы мышления; выявление логической структуры умозаключения; анализ основных видов умозаключения; анализ правил и ошибок в умозаключении.

Ключевыми понятиями раздела 5 «Логика и аргументация» являются: доказательство; демонстрация; тезис; аргументы; прямое доказательство; косвенное доказательство; опровержение; спор; полемика; дискуссия.

Изучая раздел 5, студент познакомится с понятием доказательства и его структурой; видами доказательств; понятием опровержения; правилами и ошибками в доказательстве и опровержении; понятием спора и его разновидностями; тактическими приемами и уловками в споре.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 5, следует придерживаться следующей схемы: анализ специфики доказательства как формы мышления и речи; анализ логической структуры доказательства; анализ основных правил доказательства; выявление специфики спора как формы мышления и общения; характеристика основных видов спора; анализ тактических приемов и уловок в споре.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:

- для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) – промежуточная аттестация в форме экзамена.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппа-	в печатной форме;

рата	в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Маркетинг территорий

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин
Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное муниципальное управление, направленности (профиля) «Муниципальное управление».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «маркетинг территорий», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (профили: муниципальное управление) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- историю и принципы формирования государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- современную систему государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- основные технологии оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

- формулировать проблемы и гипотезы в оказании государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

- обобщать, анализировать и оценивать информацию для оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

- осуществлять прием и передачу информации для оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

- оказывать государственные и муниципальные услуги физическим и юридическим лицам;

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть навыками:

- отнесения информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик;

- воспроизводства научных текстов в соответствии с избранной технологией;

- использования основных инструментов работы с информацией по для оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

- технологиями и приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В.ОД.22 обязательных дисциплин вариативной части и изучается по заочной форме – на 3 семестре (на 2 курсе) по заочной форме с ЭО и ДОТ – на 8 семестре (на 3 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: экономическая теория, политология, социология, статистика, теория управления, история государственного управления, основы права, государственное регулирование экономики, основы маркетинга, демография, экономика государственного и муниципального сектора, исследование социально-экономических и политических процессов, информационные технологии в управлении, основы государственного и муниципального управления, государственная и муниципальная служба, принятие и исполнение государственных решений, связи с общественностью в органах власти, региональное управление и территориальное планирование, управление проектами, управление общественными отношениями, стратегический менеджмент, инфраструктура муниципальных образований, все виды практик.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: экономическая теория, политология, социология, статистика, теория управления, история государственного управления, основы права, государственное регулирование экономики, основы маркетинга, демография, экономика государственного и муниципального сектора, исследование социально-экономических и политических процессов.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: информационные технологии в управлении, основы государственного и муниципального управления, государственная и муниципальная служба, принятие и исполнение государственных решений, связи с общественностью в органах власти, региональное управление и территориальное планирование, управление проектами, управление общественными отношениями, стратегический менеджмент, инфраструктура муниципальных образований, все виды практик.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 3 зачетных единиц или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	**4**	**4**
Занятия семинарского типа	-	**4**	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	-	**91**	**82**
Аттестация	-	**9**	**18**
Всего	-	**108**	**108**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**		
№ п/п	**Наименование**		**очная форма**	**заочная форма**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**

			виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**		
1	Социально-экономическая сущность маркетинга территорий	Основные понятия маркетинга: нужда, потребность, запрос, товар, сделка, обмен, рынок. Концепции управления. Предпосылки применения теории маркетинга в территориальном управлении. Сущность маркетинга территорий. Субъекты территориального маркетинга. Цели, задачи, принципы, функции маркетинга, экономический смысл маркетинга территорий	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	15
2	Разработка элементов комплекса марке-	Применение инструментов комплекса маркетинга в территориальном управлении. Разработка комплекса маркетинга: территориальный продукт, цена территориального продукта, месторасположение и продвижение терри-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Заня-	-	Заня-	0,5	Инди-	1

	тинга территорий	ториального продукта. Маркетинговая среда территории: внутренняя и внешняя среда территории	тия семинарского типа		тия семинарского типа		видуальная работа с обучающимся	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	19	Самостоятельная работа обучающегося	18
3	Маркетинг территорий	Виды маркетинга территорий: маркетинг страны, маркетинг региона, маркетинг города, маркетинг муниципального образования	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нор-	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	19	Самостоятельная работа обучающегося	17

		мативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
4	Информационное обеспечение маркетинговой деятельности территории	Понятие и необходимость маркетинговых исследований в территориальном маркетинге. Основные направления маркетинговых исследований. Источники и виды маркетинговой информации. Методика маркетинговых исследований. Правила и процедуры маркетинговых исследований.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	19	Самостоятельная работа обучающегося	16
5	Целевой маркетинг в территориальном управлении	Сущность и понятие сегментации рынка. Макро и микросегментация в территориальном маркетинге. Выбор целевых сегментов в территориальном маркетинге. Позиционирование и дифференциация территории. Поведение потребителей в процессе приобретения и потребления ресурсов и общественных благ территории. Разработка деловых стратегий территории. Выбор приоритетных направлений деятельности. Выбор направлений роста деловой активности на территории. Конкурентная стратегия. Конкурентоспособность терри-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1

		тории. Классификация конкурентных преимуществ территории. Функциональные и инвестиционные стратегии территории						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	19	Самостоятельная работа обучающегося	16

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Маркетинг территории Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	историю и принципы формирования государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	отнесения информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик
		Современную систему государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Формулировать проблемы и гипотезы в оказании государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	воспроизводства научных текстов в соответствии с избранной технологией
		основные технологии оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	обобщать, анализировать и оценивать информацию для оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	использования основных инструментов работы с информацией по для оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
			осуществлять прием и передачу информации для оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	
	Типовые контрольные задания – перечислите целевые аудитории в территориальном маркетинге: виды и их особенности; – опишите сущность отдельных средств (инструментов) территориального маркетинга: территориальный продукт, цена территориального продукта, локализация территориального продукты, продвижение территориального продукта;			

	– перечислите разновидности территориального маркетинга в зависимости от уровня объекта анализа; – укажите роль и значение рекламы в продвижении территории; – приведите пример реструктуризации информационной среды как варианта продвижения территории; – раскройте маркетинговые подходы к управлению территориями в зарубежных странах; – опишите основные пути повышения инвестиционной привлекательности территории с учетом конкурентных преимуществ территории

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» шкала оценивания (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»]).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся «в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося для четырехбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ

	программы	свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

– 72 и более баллов – «отлично»,
– 56-71 баллов - «хорошо»,
– 40-55 баллов - «удовлетворительно»,
– менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- предмет, цели и задачи дисциплины «Маркетинг территорий»;
- понятие территориального маркетинга;
- территориальный маркетинг как фактор государственного и муниципального управления;
- субъекты в территориальном маркетинге: их цели и интересы;
- целевые аудитории в территориальном маркетинге: виды и их особенности;
- сущность отдельных средств (инструментов) территориального маркетинга: территориальный продукт, цена территориального продукта, локализация территориального продукты, продвижение территориального продукта;
- маркетинговая среда территории: внутренняя и внешняя;
- сущность и необходимость сегментации в территориальном маркетинге;
- разновидности территориального маркетинга в зависимости от уровня объекта анализа;
- специфика и роль маркетинга территорий в зависимости от уровня объекта анализа;
- теоретические аспекты позиционирования в территориальном маркетинге: общее и специфическое для каждого уровня;
- конкурентоспособность территории: теоретические аспекты, технологии измерения и оценки;
- имидж как конкурентный ресурс территории;
- брендинг территорий;
- значение индексов как комплексного интегративного показателя информации;

- рейтинги и индикаторы как первичные данные о состоянии и тенденциях развития территории;
- SWOT: анализ положения и перспектив территории;
- PEST-анализ, как инструмент изучения внешней среды;
- цели, задачи, инструменты программы продвижения территории;
- реструктуризация информационной среды как вариант продвижения территории;
- роль и значение образования в программе продвижения территории;
- роль и значение рекламы в продвижении территории;
- PR как инструмент продвижения;
- понятие, задачи и инструменты Интернет-маркетинга в управлении продвижением территории;
- виды маркетинговых стратегий территории;
- маркетинг имиджа как стратегическое направление территориального маркетинга;
- маркетинг достопримечательностей как элемент привлечения потенциальных покупателей;
- маркетинг инфраструктуры как условие эффективного территориального маркетинга;
- маркетинг персонала как реализации территорией функции проживания;
- основные принципы и этапы внедрения территориального маркетинга;
- разработка плана маркетинга территории;
- план маркетинга территории как целевая программа;
- организация деятельности по реализации плана маркетинга территории;
- организационно-правовые формы и статус организации;
- направления деятельности центра территориального маркетинга;
- задачи и функции центра территориального маркетинга;
- маркетинговые подходы к управлению территориями в зарубежных странах;
- опыт внедрения территориального маркетинга в странах Западной Европы и Америки;
- маркетинговый подход к управлению территориями в России: опыт, проблемы и направления развития;
- маркетинг туризма в системе маркетинга достопримечательностей;
- маркетинг инфраструктуры как условие эффективного территориального маркетинга;
- маркетинг персонала как реализации территорией функции проживания;
- реклама и коммуникации – как обеспечивающая стратегия территориального маркетинга;
- социальные функции рекламы в территориальном маркетинге;
- имидж территории;

– процесс принятия решений о выборе территории как привлекательного места проживания и/или осуществления деятельности;
– инвестиционная стратегия территории;
– инвестиционный климат и инвестиционный потенциал территории;
– основные пути повышения инвестиционной привлекательности территории с учетом конкурентных преимуществ территории.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

– внутренняя и внешняя среда территории. Напишите эссе;
– субъекты территориального маркетинга. Напишите эссе;
– территориальный продукт в комплексе территориального маркетинга. Напишите эссе;
– макросегментация и микросегментация в территориальном маркетинге. Напишите эссе;
– потребители в территориальном маркетинге. Напишите эссе;
– позиционирование и дифференцирование территории. Напишите эссе;
– конкурентоспособность и конкурентные преимущества территории. Напишите эссе;
– разработка деловых стратегий развития территории. Напишите эссе;
– разработка функциональных стратегий развития территории. Напишите эссе;
– внедрение территориального маркетинга. Напишите эссе;
– внутренняя и внешняя среда территории. Напишите эссе;
– разработка деловых стратегий развития территории. Напишите эссе;
– разработка функциональных стратегий развития территории. Напишите эссе.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Маркетинг территорий : учебник и практикум для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 262 с.	https://urait.ru/bcode/511043
2	Логунцова, И. В. Маркетинг территорий : учебник и практикум для вузов / И. В. Логунцова, И. В. Малькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с.	https://urait.ru/bcode/511012

3	Электронный курс по дисциплине «Маркетинг территорий».	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=500

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Арженовский, И. В. Маркетинг регионов : учебное пособие / И. В. Арженовский. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 136 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684882
2	Дейнекин, Т.В. Международный маркетинг: учебно-практическое пособие / Т.В. Дейнекин, Т.П. Серебровская, А.А. Романов. – Москва : Евразийский открытый институт, 2009. – 78 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=93179
3	Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Л. А. Данченок [и др.] ; под редакцией Л. А. Данченок. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 486 с.	https://urait.ru/bcode/510866

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный сайт «Республика Башкортостан»	https://www.bashkortostan.ru/thesauruss/governments
2	Сайт «Законодательство Республики Башкортостан»	http://docs.cntd.ru/search/region/id/12/parent_id/1
3	Портал госпрограмм РФ	https://programs.gov.ru/Portal/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/

5	Региональная экономика и управление: электронный научный журнал	http://region.mcnip.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса:

		- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.

5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.2.6 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (ма-

териалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее матери-

ально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Дисциплина маркетинг территорий решает следующие задачи:

- получить базовые представления о целях и задачах маркетинга территорий, роли маркетинга территорий в современном обществе;
- знать основные понятия и определения маркетинга территорий;
- знать общие основы управления территорией с позиции территориального маркетинга;
- формулировать и корректировать цели, задачи, видение, соответствующие специфике внешней и внутренней среды территории;
- координировать усилия всех субъектов маркетинга территорий;
- выбирать наиболее оптимальные процессы и методы управления по развитию инструментов комплекса маркетинга территорий;
- иметь представление о мотивах выбора территории, критериях предпочтения территории для разных групп потребителей;
- разрабатывать и применять необходимые механизмы для решения конкретных задач в области сегментации рынка и позиционирования территории;
- выявлять и развивать конкурентные преимущества территории;
- получение навыков в области формирования и выбора деловых и функциональных стратегий развития территории.

Освоение дисциплины маркетинг территорий предполагает следующие формы работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры.

Отбор материала для лекционных занятий, его организацию рекомендуется производить в соответствии со следующими принципами:

1. Содержательные принципы обучения:
- гражданственности;
- научности;
- воспитывающего обучения;
- фундаментальности и прикладной направленности обучения;

2. организационно-методические принципы обучения:
- преемственности, последовательности и систематичности;
- единства группового и индивидуального обучения;

- соответствия обучения возрастным и индивидуальным особенностям обучаемых;
- сознательности и творческой активности;
- доступности при достаточном уровне трудности;
- наглядности;
- продуктивности и надежности.

На практических занятиях рекомендуется использовать следующие виды работы:
- просеминары;
- проблемные семинары;
- тематические семинары;
- спецсеминары и спецпрактикумы;
- практикумы.

Рекомендуется использовать следующие виды самостоятельной работы студентов:
- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
– самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов и аттестации;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для освоения дисциплины рекомендуется использовать следующие методы обучения: мозговой штурм, решение проблемной ситуации, дискуссия, кейс-стадии (case-study) метод, тренинг, средства обучения: помещения, оборудование, мебель, учебники, раздаточный материал, наглядные пособия, компьютеры, локальные и глобальные компьютерные сети, модели, мультимедийные презентации.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:
1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

Приложение А

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ
(Академия ВЭГУ)
Институт экономики, информатики и управления

Кафедра управления и информатики
Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль: муниципальное управление

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине: Маркетинг территорий
На тему: «Внутренняя и внешняя среда территории»

Выполнил студент 3 курса
очного отделения
прием С-12
Евсюткин А.Ф.

Проверил: к.б.н., доцент
Шаяхметов И.Ф.

Уфа – 2021

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Математика

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин
Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное муниципальное управление, направленности (профиля) «Муниципальное управление».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «математика», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 – ГМУ (профиль: муниципальное управление) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования профессиональной компетенции выпускника:

– владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- методы сбора количественных и качественных показателей состояния экономической, социальной, политической среды,
- модели устройства государственной власти РФ, субъектов РФ, государственных и муниципальных предприятий,
- основные технологии количественного и качественного анализа деятельности органов государственной власти РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы количественного и качественного анализа,
- формулировать проблемы и гипотезы, появившиеся в результате анализа,
- оказывать помощь при внедрении предложений в работу управляющих структур,
- обобщать, анализировать и оценивать информацию для реализации предложений по улучшению ситуации.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- навыками отнесения информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик,
- навыками построения модели реальной ситуации, полученной в результате анализа, если информацию нельзя отнести к известной группе,
- навыками использования основных инструментов работы с информацией об отклонениях в деятельности властных структур.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку профессионального цикла Б1.В.ДВ.12.1., вариативной части и изучается по заочной форме и по заочной форме с применением ЭО и ДОТ – на 2 семестре (на 1 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: информационные технологии в управлении, теория вероятностей и математическая статистика, статистика, основы математического моделирования социально-экономических процессов, налоги и налогообложение, экономика государственного и муниципального сектора, экономика ЖКХ, экономический анализ хозяйственной деятельности, комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности, социально-экономическое прогнозирование, методы принятия управленческих решений.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы по математике за курс средней школы.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам:

информационные технологии в управлении, теория вероятностей и математическая статистика, статистика, основы математического моделирования социально-экономических процессов, налоги и налогообложение, экономика государственного и муниципального сектора, экономика ЖКХ, экономический анализ хозяйственной деятельности, комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности, социально-экономическое прогнозирование, методы принятия управленческих решений.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его

учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет:5 зачетных единиц или 180 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**-**	**8**	**4**
Занятия семинарского типа	**-**	**6**	**-**
Проектирование	**-**	**-**	**-**
Индивидуальная работа с обучающимся	**-**	**-**	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**157**	**142**
Аттестация	**-**	**9**	**30**
Всего	**-**	**180**	**180**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**					
			очная форма		**заочная форма**		**заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	
№ п/п	**Наименование**		**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1	**Элементы высшей алгебры**		Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,6
			Занятия семи-	-	Занятия семи-	1	Индивидуальная	0,6

			нарского типа		нарского типа		работа с обу-чающи-мися	
			Само-стоя-тельная работа обу-чающе-гося	-	Само-стоя-тельная работа обу-чающе-гося	22	Само-стоя-тельная работа обу-чающе-гося	24
1.1	Матрицы. Операции над матрицами.	1. Матрицы. Основные определения. 2. Действия с матрицами. 3. Произведение матриц. 4. Матричные выражения.	Занятия лекци-онного типа	-	Занятия лекци-онного типа	0,2	Занятия лекци-онного типа	0,1
		1.Повторение лекционного материала. 2.Выполнение действий с матрицами. 3.Решение матричных уравнений. 4.Аналогия между операциями на множестве действительных чисел и на множестве матриц.	Занятия семи-нарского типа	-	Занятия семи-нарского типа	0,2	Индиви-дуальная работа с обу-чающи-мися	0,1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной те-ме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка рефератов по теме «ли-нейные пространства».	Само-стоя-тельная работа обу-чающе-гося	-	Само-стоя-тельная работа обу-чающе-гося	5	Само-стоя-тельная работа обу-чающе-гося	4
1.2	Опреде-лители квадрат-ных матриц.	1.Основные определения. Формулы для вычисления определителей матриц второго и третьего порядков. 2.Теорема Лапласа о разложении определителя по элементам строки или столбца. 3.Свойства определителей. 4. Примеры на вычисление определите-лей.	Занятия лекци-онного типа	-	Занятия лекци-онного типа	0,2	Занятия лекци-онного типа	0,1
		1.Проверка домашней работы. 2.Вычисление определителей матриц второго и третьего порядка. 3.Вычисление определителей высших порядков с помощью разложения по теореме Лапласа.	Занятия семи-нарского типа	-	Занятия семи-нарского типа	0,2	Индиви-дуальная работа с обу-чающи-мися	0,1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной те-ме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – вычисление определителей третьего порядка на время.	Само-стоя-тельная работа обу-чающе-гося	-	Само-стоя-тельная работа обу-чающе-гося	5	Само-стоя-тельная работа обу-чающе-гося	4
1.3	Обратная матрица. Ранг матрицы.	1.Определение матрицы, обратной данной. 2.Теорема о существовании обратной матрицы. 3.Ранг матрицы. Различные способы нахождения ранга матрицы. 4. Исследование СЛАУ на совместность и определенность с помощью рангов основной и расширенной матриц систе-мы.	Занятия лекци-онного типа	-	Занятия лекци-онного типа	0,2	Занятия лекци-онного типа	0,1
		1.Проверка домашней работы.	Занятия	-	Занятия	0,2	Индиви-	0,1

		2. Проверка существования обратной матрицы. 3.Нахождение обратных матриц. 4.Контрольное тестирование.	семи-нарского типа		семи-нарского типа		дуальная работа с обу-чающи-мися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной те-ме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к тестированию по прой-денному материалу.	Само-стоя-тельная работа обу-чающе-гося	-	Само-стоя-тельная работа обу-чающе-гося	3	Само-стоя-тельная работа обу-чающе-гося	4
1.4	Системы линейных алгебраичес ких уравнений	1. Повторение решения систем за курс средней школы. 2.Определение системы уравнений. Матричная запись системы. 3.Решение системы матричным способом. 4.Формулы Крамера.	Занятия лекци-онного типа	-	Занятия лекци-онного типа	0,2	Занятия лекци-онного типа	0,1
		1.Повторение лекционного материала. 2.Решение систем способом обратной матрицы. 3.Решение систем по формулам Крамера.	Занятия семи-нарского типа	-	Занятия семи-нарского типа	0,2	Индиви-дуальная работа с обу-чающи-мися	0,1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной те-ме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – повторение матриц и действий над ними.	Само-стоя-тельная работа обу-чающе-гося	-	Само-стоя-тельная работа обу-чающе-гося	3	Само-стоя-тельная работа обу-чающе-гося	4
1.5	Метод Гаусса.	.1.Преобразования, сохраняющие равносильность систем. 2.Процесс последовательного исключения переменных в СЛАУ. 3.Три варианта окончания процесса исключения переменных. 4. Примеры.	Занятия лекци-онного типа	-	Занятия лекци-онного типа	0,1	Занятия лекци-онного типа	0,1
		1.Проверка домашней работы. 2.Повторение лекционного материала. 3.Решение систем методом Гаусса (три случая).	Занятия семи-нарского типа	-	Занятия семи-нарского типа	0,1	Индиви-дуальная работа с обу-чающи-мися	0,1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной те-ме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовить для решения на семинар-ском занятии три системы: имеющую одно решение, не имеющую решений, имеющую бесконечное множество ре-шений.	Само-стоя-тельная работа обу-чающе-гося	-	Само-стоя-тельная работа обу-чающе-гося	3	Само-стоя-тельная работа обу-чающе-гося	4
1.6	Однородны е системы линейных алгебраичес ких уравнений	1.Определение однородной системы линейных алгебраических уравнений. 2.Совместность однородной системы. 3.Условие существования ненулевого решения однородной системы. 4.Фундаментальная система решений	Занятия лекци-онного типа	-	Занятия лекци-онного типа	0,1	Занятия лекци-онного типа	0,1

		однородной системы. 5.Взаимосвязь решений неоднородной и соответствующей однородной систем уравнений.						
		Решение однородных систем, нахождение фундаментальных и базисных решений.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовить для решения на семинарском занятии две однородных системы: имеющую одно решение и имеющую бесконечное множество решений.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	4
2	**Элементы аналитической геометрии**		Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,6
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,6
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	22	Самостоятельная работа обучающегося	20
2.1	Векторы и операции над ними	1. Понятие вектора. 2. Операции на множестве векторов одинаковой размерности (сложение, вычитание, умножение на число) 3. Коллинеарность векторов. 4.Скалярное умножение векторов. Необходимое и достаточное условия перпендикулярности векторов.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,14
		Задачи на определение коллинеарности и перпендикулярности векторов. Задачи на определение линейной зависимости векторов. Построение базиса в n-мерном векторном пространстве.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,25	Индивидуальная работа с обучающимися	0,14
		Векторное и смешанное произведения векторов. Условие компланарности векторов. Примеры на нахождение векторного и смешанного произведений векторов. Определение компланарности векторов.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5
2.2	Уравнение прямой линии на плоскости	1.Уравнение прямой, проходящей через заданную точку перпендикулярно заданному вектору. 2.Каноническое уравнение прямой.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,14

		3.Уравнение прямой с угловым коэффициентом и другие виды уравнений прямых.						
		Условия параллельности и перпендикулярности прямых. Составление уравнений прямых по заданным условиям.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,25	Индивидуальная работа с обучающимися	0,14
		Решение задач на определение точки пересечения прямых, на определение расстояния от точки до прямой, на определение взаимного расположения прямых.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5
2.3	Кривые второго порядка	1.Понятие алгебраической линии и ее порядка. 2.Классификация линий второго порядка. 3.Эллипс и его каноническое уравнение. 4. Окружность – частный случай эллипса. 5.Гипербола и ее каноническое уравнение. 6.Парабола и ее каноническое уравнение.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,16
		Вывод канонических уравнений кривых второго порядка. Преобразования системы координат: перенос начала координат в другую точку, поворот системы координат вокруг начала.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,25	Индивидуальная работа с обучающимися	0,16
		Теорема о видах линий на плоскости, задаваемых уравнением второго порядка с двумя переменными.Приведение общего уравнения кривой второго порядка к каноническому виду. Построение графиков кривых второго порядка на координатной плоскости.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	5
2.4	Плос-кость и прямая в пространстве	1.Уравнение поверхности в пространстве. 2.Уравнение плоскости, проходящей через заданную точку, перпендикулярно заданному вектору. 3.Общее уравнение плоскости. Неполные уравнения плоскости. 4.Общие, канонические и параметрические уравнения прямой в пространстве.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,16
		Задачи на составление уравнений плоскостей и прямых, на определение взаимного расположения плоскостей, прямых, прямой и плоскости в пространстве. Нахождение расстояния от точки до плоскости.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,25	Индивидуальная работа с обучающимися	0,16
		Выполнение домашней контрольной работы по разделу «Элементы аналитической геометрии».	Самостоятельная работа обу-	-	Самостоятельная работа обу-	6	Самостоятельная работа обу-	5

			чающе-гося		чающе-гося		чающе-гося	
3	**Дифференциальное исчисление функции одной переменной**		Занятия лекци-онного типа	-	Занятия лекци-онного типа	1	Занятия лекци-онного типа	0,6
			Занятия семи-нарского типа	-	Занятия семи-нарского типа	1	Индиви-дуальная работа с обу-чающи-мися	0,6
			Само-стоя-тельная работа обу-чающе-гося	-	Само-стоя-тельная работа обу-чающе-гося	22	Само-стоя-тельная работа обу-чающе-гося	20
3.1	Числовые последовательности	1.Определение числовой последовательности. 2.Предел числовой последовательности. 3.Монотонные последовательности. 4.Число е.	Занятия лекци-онного типа	-	Занятия лекци-онного типа	0,1	Занятия лекци-онного типа	0,1
		Повторение арифметической и геометрической прогрессии. Вычисление пределов числовых последовательностей.	Занятия семи-нарского типа	-	Занятия семи-нарского типа	0,1	Индиви-дуальная работа с обу-чающи-мися	0,1
		Домашняя контрольная работа на вы-числение пределов.	Само-стоя-тельная работа обу-чающе-гося	-	Само-стоя-тельная работа обу-чающе-гося	4	Само-стоя-тельная работа обу-чающе-гося	5
3.2	Функция вещественного аргумента	1.Определение функции. 2.Основные элементарные функции и элементарные функции. 3. Предел функции в точке. 4. Бесконечно большие и бесконечно малые функции. 5.Неопределенности и их раскрытие.	Занятия лекци-онного типа	-	Занятия лекци-онного типа	0,1	Занятия лекци-онного типа	0,1
		Вычисление пределов функции в точке и в бесконечно удаленной точке.	Занятия семи-нарского типа	-	Занятия семи-нарского типа	0,1	Индиви-дуальная работа с обу-чающи-мися	0,1
		Свойства и графики основных элемен-тарных функций. Раскрытие неопреде-ленностей .	Само-стоя-тельная работа обу-чающе-гося	-	Само-стоя-тельная работа обу-чающе-гося	4	Само-стоя-тельная работа обу-чающе-гося	3
3.3	Непрерывность в точке	1.Определение непрерывности функции в точке. 2.Точки разрыва и их классификация. 3.Свойства функций, непрерывных на	Занятия лекци-онного типа	-	Занятия лекци-онного типа	0,1	Занятия лекци-онного типа	0,1

		отрезке.						
		Вычисление пределов функции в точках непрерывности. Замечательные пределы функции. Эквивалентные функции.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,1
		Вычисление пределов с помощью замены функции на эквивалентную ей.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	3
3.4	Дифференцируемость функции	1.Производная функции и ее геометрический смысл 2.Связь между непрерывностью и дифференцируемостью функции 3.Основные формулы и правила дифференцируемости функций 4.Дифференциал и его геометрический смысл 5. Производные высших порядков 6.Основные теоремы дифференциального исчисления	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,3	Занятия лекционного типа	0,1
		Вычисление производных функции. Производная сложной функции. Правила вычисления производных. Правило Лопиталя.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,3	Индивидуальная работа с обучающимися	0,1
		Вычисление пределов функции с помощью правила Лопиталя.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	3
3.5	Исследование функции с помощью производной	1.Монотонность функции. Точки экстремума. 2.Наибольшее и наименьшее значения функции на отрезке. 3. Выпуклость функции. 4.Асимптоты. 5. Исследование функции с помощью производной.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,2	Занятия лекционного типа	0,1
		Исследование функции с помощью производной. Построение графиков элементарных функций.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,2	Индивидуальная работа с обучающимися	0,1
		Домашняя контрольная работа на исследование функции и построение ее графика.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	3
3.6	Эластичность функции	1.Определение эластичности функции. 2.Геометрический смысл эластичности.	Занятия лекци-	-	Занятия лекци-	0,2	Занятия лекци-	0,1

		3.Свойства эластичности. 4.Примеры использования эластичности функций в экономических исследованиях.	онного типа		онного типа		онного типа	
		Нахождение эластичности функций. Примеры использования эластичности функций в экономических исследованиях.	Занятия семи-нарского типа	-	Занятия семи-нарского типа	0,2	Индиви-дуальная работа с обу-чающи-мися	0,1
		Примеры использования эластичности функций в экономических исследованиях.	Само-стоя-тельная работа обу-чающе-гося	-	Само-стоя-тельная работа обу-чающе-гося	3	Само-стоя-тельная работа обу-чающе-гося	3
4	**Дифференциальное исчисление функции нескольких переменных**		Занятия лекци-онного типа	-	Занятия лекци-онного типа	1	Занятия лекци-онного типа	0,6
			Занятия семи-нарского типа	-	Занятия семи-нарского типа	0,5	Индиви-дуальная работа с обу-чающи-мися	0,6
			Само-стоя-тельная работа обу-чающе-гося	-	Само-стоя-тельная работа обу-чающе-гося	22	Само-стоя-тельная работа обу-чающе-гося	20
4.1	Функции нескольких переменных	1.Функции нескольких переменных. Примеры функций двух переменных, их графическое представление. 2.Предел и непрерывность функций в точке. 3.Частные производные функций. Дифференцируемость функций. 4.Полный дифференциал.	Занятия лекци-онного типа	-	Занятия лекци-онного типа	0,5	Занятия лекци-онного типа	0,3
		Частные производные и эластичность функций. Дифференцируемость функций. Полный дифференциал. Вычисление частных производных и дифференциалов функции нескольких переменных.	Занятия семи-нарского типа	-	Занятия семи-нарского типа	0,25	Индиви-дуальная работа с обу-чающи-мися	0,3
		Вычисление частных производных и дифференциалов функции нескольких переменных.	Само-стоя-тельная работа обу-чающе-гося	-	Само-стоя-тельная работа обу-чающе-гося	10	Само-стоя-тельная работа обу-чающе-гося	10
4.2	Экстремум ы функции нескольких переменных	1.Линии и поверхности уровня. 2.Дифференциалы высших порядков. 3. Касательная плоскость и нормаль к поверхности. 4.Производная по направлению.	Занятия лекци-онного типа	-	Занятия лекци-онного типа	0,5	Занятия лекци-онного типа	0,3

		Градиент функции в точке. 5.Экстремумы функции нескольких переменных. 6.Необходимые и достаточные условия максимума и минимума функции двух переменных.						
		Экстремумы функции нескольких переменных. Исследование функции двух переменных на экстремум.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,25	Индивидуальная работа с обучающимися	0,3
		Контрольная работа на исследование функции двух переменных на экстремум.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	10
5	**Интегральное исчисление**		Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,6
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,6
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	22	Самостоятельная работа обучающегося	20
5.1	Интегралы	1.Определение первообразной. 2.Неопределенный интеграл. 3.Замена переменной в неопределенном интеграле. 4. Интегрирование по частям. 5.Определенный интеграл. 6.Формула Ньютона – Лейбница. 7.Приемы вычисления определенных интегралов.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,3
		Задачи на вычисление определенного интеграла. Нахождение площадей плоских фигур.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,25	Индивидуальная работа с обучающимися	0,3
		Применение интегрального исчисления для решения экономических задач. Решение домашней контрольной работы на вычисление интегралов.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
5.2	Несобственные интегралы	1.Интегралы с переменными пределами интегрирования. 2. Несобственные интегралы.	Занятия лекционного	-	Занятия лекционного	0,5	Занятия лекционного	0,3

		Несобственный интеграл первого рода. 3. Несобственный интеграл второго рода.	типа		типа		типа	
		Примеры использования несобственных интегралов в финансовой математике.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,25	Индивидуальная работа с обучающимися	0,3
		Примеры на нахождение несобственных интегралов. Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	10
6	**Дифференциальные уравнения**		Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,6
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,6
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	22	Самостоятельная работа обучающегося	20
6.1	Обыкновенные дифференциальные уравнения	1.Обыкновенные дифференциальные уравнения (ОДУ).Основные понятия и определения. 2.Задача Коши. Теорема о существовании и единственности решения задачи Коши. 3. Некоторые типы ОДУ первого порядка и способы их интегрирования (уравнения с разделенными переменными, однородные ОДУ, линейные ОДУ первого порядка).	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,3
		Решение задач, приводящих к дифференциальным уравнениям.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,3
		Найти применение дифференциальных уравнений для построения моделей экономического роста. Решение дифференциальных уравнений.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
6.2	Линейные ДУ второго порядка	1.Линейные ОДУ второго порядка с постоянными коэффициентами. 2.Фундаментальный набор решений линейного однородного ОДУ второго	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,3

		порядка и структура его общего решения						
		Решение линейного ОДУ второго порядка методом вариации произвольных постоянных.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,3
		Домашняя контрольная работа на решение обыкновенных дифференциальных уравнений.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	10
7	**Ряды**		Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,4
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,4
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	25	Самостоятельная работа обучающегося	20
7.1	Числовые ряды	1.Понятие ряда. Числовые ряды. Примеры рядов. 2.Числовые знакопостоянные ряды. Необходимый и достаточные признаки сходимости числовых знакоположительных рядов. 3. Абсолютная и условная сходимость знакочередующегося числового ряда. Признак Лейбница.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,12
		Решение примеров на выявление сходимости числовых рядов.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,25	Индивидуальная работа с обучающимися	0,12
		Подготовка к контрольной работе по исследованию числовых рядов на сходимость.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	6
7.2	Функциональные ряды	1. Понятие функционального ряда. 2.Область определения и область сходимости функционального ряда. 3. Степенные ряды. Радиус сходимости. 4.Интервалы сходимости степенного ряда.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,12
		Решение примеров на нахождение ра-	Занятия	-	Занятия	0,25	Индиви-	0,12

		диуса сходимости и интервалов сходимости степенного ряда.	семинарского типа		семинарского типа		дуальная работа с обучающимися	
		Подготовка рефератов по теме «Степенные ряды»	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	6
7.3	Ряды Тейлора и Маклорена	1. Ряд Тейлора. 2. Ряд Маклорена. 3. Примеры рядов Маклорена, наиболее часто используемых в практике приближенных вычислений	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,16
		Примеры на разложение элементарных функций в ряды Маклорена и ряды Тейлора.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,16
		Домашняя контрольная работа на исследование числовых и степенных рядов на сходимость.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	8

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 - ГМУ

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ПК – 6	владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	методы сбора количественных и качественных показателей состояния экономической, социальной, политической среды	разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы количественного и качественного анализа	отнесения информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик
		модели устройства государственной власти РФ, субъектов РФ, государственных и муниципальных предприятий	формулировать проблемы и гипотезы, появившиеся в результате анализа	построения модели реальной ситуации, полученной в результате анализа, если информацию нельзя отнести к известной группе
		основные технологии количественного анализа деятельности органов государственной власти РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий	обобщать, анализировать и оценивать информацию для реализации предложений по улучшению ситуации	использования основных инструментов работы с информацией об отклонениях в деятельности властных структур
			оказывать помощь при внедрении предложений в работу управляющих структур	

Типовые контрольные задания:

- - числовая последовательность, предел числовой последовательности;
- бесконечно большие и малые числовые последовательности, связь между ними;
- монотонные числовые последовательности, теоремы о пределах монотонных последовательностей, второй замечательный предел;
- предел функции в точке, основные теоремы о пределах функции;
- бесконечно большие и малые функции, связь между ними;
- неопределенные выражения, первый замечательный предел;
- непрерывность функции в точке, классификация точек разрыва;
- свойства функций, непрерывных на отрезке;
- производная и дифференциал функции в точке, их геометрический и физический смысл;
- основные теоремы дифференциального исчисления (теоремы Ферма, Ролля, Лагранжа, Коши);

- экстремум функции в точке, необходимое условие существования экстремума;
- достаточные условия существования экстремума;
- выпуклость (вогнутость) графика функции, точки перегиба;
- асимптоты графика функции;
- понятие n-мерного векторного пространства, задание функции в n-мерном пространстве, примеры функций в двумерном и трехмерном пространствах;
- линии и поверхности уровня;
- градиент и производная по направлению функции в точке;
- предел и непрерывность функции в n-мерном пространстве;
- частное приращение функции в точке, частные производные первого порядка;
- полное приращение функции в точке, теорема о связи дифференцируемости и непрерывности функции в точке;
- необходимое и достаточное условия дифференцируемости функции в точке;
- частные производные от суперпозиции функций;
- определение неявной функции, теорема о существовании производной неявной функции;
- нормаль и касательная плоскость к поверхности в точке;
- необходимое условие существования экстремума функции нескольких переменных в точке;
- достаточное условие существования строгого экстремума функции двух переменных;
- определение точки условного экстремума; исследование функции нескольких переменных на условный экстремум методом множителей Лагранжа;
- наибольшее и наименьшее значения функции на ограниченном замкнутом множестве;
- понятия первообразной функции и неопределенного интеграла, его свойства;
- определенный интеграл, его свойства, формула Ньютона-Лейбница;
- методы замены переменной и интегрирования по частям в неопределенном и определенном интегралах;
- несобственные интегралы, интегрирование функции на бесконечном промежутке, интегрирование неограниченных функций;
- понятие числового ряда, его сходимость и расходимость, необходимый признак сходимости числового ряда;
- достаточные признаки сходимости числовых положительных рядов (признаки сравнения, Коши, Даламбера);
- абсолютная и условная сходимости числового знакочередующегося ряда, признак Лейбница;
- степенной ряд, теорема Абеля об абсолютной сходимости ряда, ряды Тейлора и Маклорена;
- разложение в ряд Маклорена основных элементарных функций;
- определение обыкновенного дифференциального уравнения (ОДУ), его порядка, решения, общего и частного решений;
- задача Коши, теорема о существовании и единственности решения задачи Коши;
- интегрирование уравнений с разделяющимися переменными и однородных уравнений;
- вывод формулы общего решения линейного однородного ОДУ первого порядка;
- интегрирование линейного неоднородного ОДУ первого порядка методом вариации постоянной;
- интегрирование линейного однородного ОДУ второго порядка с постоянными коэффициентами;
- интегрирование линейного неоднородного ОДУ второго порядка методом вариации произвольных постоянных;
- понятие эластичности, эластичность спроса и предложения.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» (при зачете) и «четырехбалльная» (при экзамене) шкала оценивания (оценки [для двухбалльной шкалы вписывается текст ««зачтено» или «не зачтено»», для четырехбалльной – ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»]).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

а) «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».»;

б) «в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».»].

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

б) для четырехбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий

«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

Вопросы для зачета:

- определитель n-порядка, вычисление определителей 2-го и 3-го порядков;

- теорема Лапласа о разложении определителя по элементам строки или столбца;

- свойства определителей;

- вычисление определителя разложением по элементам выбранной строки (столбца);

- матрица, виды матриц, операции на множестве матриц, имеющих одинаковые размеры;

- ранг матрицы, способы вычисления ранга матрицы;

- умножение матриц;

- определение обратной матрицы, условия существования матрицы, обратной к данной;

- алгорим нахождения обратной матрицы;

- системы линейных алгебраических уравнений (СЛАУ), понятие совместности СЛАУ;

- теорема Кронекера-Капелли;

- решение СЛАУ матричным способом;

- решение СЛАУ методом Гаусса;

- решение СЛАУ методом Крамера;

- матричная запись СЛАУ;

- понятие вектора, координаты вектора;

- линейная зависимость векторов;

- базис, разложение вектора по базисным векторам;

- линейные операции над векторами;
- условие коллинеарности двух векторов;
- деление отрезка в данном отношении;
- длина вектора, норма вектора;
- скалярное произведение векторов, его свойства;
- угол между векторами;
- условие перпендикулярности векторов;
- векторное произведение векторов, его свойства, правило вычисления;
- условие коллинеарности двух векторов, выраженное векторным произведением;
- смешанное произведение векторов, его свойства, правило вычисления;
- компланарные векторы, условие компланарности векторов;
- общее уравнение кривой второго порядка;
- определение окружности и каноническое уравнение окружности;
- определение эллипса и каноническое уравнение эллипса;
- определение гиперболы и каноническое уравнение гиперболы;
- определение параболы и каноническое уравнение параболы;
- перенос начала координат в новую точку, формулы, связывающие координаты точки в новой и старой системах;
- поворот системы координат вокруг начала;
- преобразование общего уравнения кривой второго порядка к каноническому виду;
- виды уравнений прямой линии в двумерном пространстве;
- составление уравнения прямой, проходящей через заданную точку перпендикулярно заданному вектору;
- составление уравнения прямой, проходящей через заданную точку параллельно заданному вектору;
- параметрические уравнения прямой;
- составление уравнения прямой по отрезкам, отсекаемым этой прямой на осях координат;
- составление уравнения прямой по заданному угловому коэффициенту и точке, лежащей на прямой;
- расстояние от точки до прямой на плоскости;
- виды уравнений прямой линии в трехмерном пространстве;
- преобразование общих уравнений прямой в пространстве к каноническому виду;
- взаимное расположение прямых на плоскости;
- условия параллельности прямых на плоскости;
- условия перпендикулярности прямых на плоскости;
- угол между двумя прямыми на плоскости;
- угол между прямой в пространстве и плоскостью;
- вывод уравнения плоскости из условия перпендикулярности вектора к плоскости;
- вывод уравнения плоскости из условия компланарности векторов;

- взаимное расположение плоскостей (параллельность, перпендикулярность, угол между плоскостями);

- расстояние от точки до плоскости;

- определение линейного пространства;

- линейная зависимость и линейная независимость системы векторов в линейном пространстве;

- теорема о разложении вектора конечномерного линейного пространства по базису;

- статическая модель межотраслевого баланса, задача Леонтьева;

- продуктивные матрицы, критерии продуктивности матрицы.

Вопросы для экзамена:

- числовая последовательность, предел числовой последовательности;

- бесконечно большие и малые числовые последовательности, связь между ними;

- монотонные числовые последовательности, теоремы о пределах монотонных последовательностей, второй замечательный предел;

- предел функции в точке, основные теоремы о пределах функции;

- бесконечно большие и малые функции, связь между ними;

- неопределенные выражения, первый замечательный предел;

- непрерывность функции в точке, классификация точек разрыва;

- свойства функций, непрерывных на отрезке;

- производная и дифференциал функции в точке, их геометрический и физический смысл;

- основные теоремы дифференциального исчисления (теоремы Ферма, Ролля, Лагранжа, Коши);

- экстремум функции в точке, необходимое условие существования экстремума;

- достаточные условия существования экстремума;

- выпуклость (вогнутость) графика функции, точки перегиба;

- асимптоты графика функции;

- понятие n-мерного векторного пространства, задание функции в n-мерном пространстве, примеры функций в двумерном и трехмерном пространствах;

- линии и поверхности уровня;

- градиент и производная по направлению функции в точке;

- предел и непрерывность функции в n-мерном пространстве;

- частное приращение функции в точке, частные производные первого порядка;

- полное приращение функции в точке, теорема о связи дифференцируемости и непрерывности функции в точке;

- необходимое и достаточное условия дифференцируемости функции в точке;

- частные производные от суперпозиции функций;

- определение неявной функции, теорема о существовании производной неявной функции;

- нормаль и касательная плоскость к поверхности в точке;

- необходимое условие существования экстремума функции нескольких переменных в точке;

- достаточное условие существования строгого экстремума функции двух переменных;

- определение точки условного экстремума; исследование функции нескольких переменных на условный экстремум методом множителей Лагранжа;

- наибольшее и наименьшее значения функции на ограниченном замкнутом множестве;

- понятия первообразной функции и неопределенного интеграла, его свойства;

- определенный интеграл, его свойства, формула Ньютона-Лейбница;

- методы замены переменной и интегрирования по частям в неопределенном и определенном интегралах;

- несобственные интегралы, интегрирование функции на бесконечном промежутке, интегрирование неограниченных функций;

- понятие числового ряда, его сходимость и расходимость, необходимый признак сходимости числового ряда;

- достаточные признаки сходимости числовых положительных рядов (признаки сравнения, Коши, Даламбера);

- абсолютная и условная сходимости числового знакочередующегося ряда, признак Лейбница;

- степенной ряд, теорема Абеля об абсолютной сходимости ряда, ряды Тейлора и Маклорена;

- разложение в ряд Маклорена основных элементарных функций;

- определение обыкновенного дифференциального уравнения (ОДУ), его порядка, решения, общего и частного решений;

- задача Коши, теорема о существовании и единственности решения задачи Коши;

- интегрирование уравнений с разделяющимися переменными и однородных уравнений;

- вывод формулы общего решения линейного однородного ОДУ первого порядка;

- интегрирование линейного неоднородного ОДУ первого порядка методом вариации постоянной;

- интегрирование линейного однородного ОДУ второго порядка с постоянными коэффициентами;

- интегрирование линейного неоднородного ОДУ второго порядка методом вариации произвольных постоянных;

- понятие эластичности, эластичность спроса и предложения.

3.3.4 Типовые вопросы (темы) письменных работ:

Вариант 1.

Задание 1.

Вычислить пределы функций:

а) $\lim\limits_{x\to 2}\dfrac{3x^2-7x+2}{7x^2-5x+2}$; б) $\lim\limits_{x\to\infty}\dfrac{x^2-3x+1}{4x^2+x-2}$;

в) $\lim\limits_{x\to 0}\dfrac{\sin 5x}{tg 2x}$; г) $\lim\limits_{x\to\infty}\left(\dfrac{x+1}{x-2}\right)^{2x+3}$

Задание 2.

Найти производные функций

а) $y=(3x-4\sqrt[3]{x}+2)^4$, б) $y=\dfrac{4x+7tgx}{\sqrt{1+9x^2}}$,

в) $y=\cos 3x\cdot e^{\sin x}$, г) $y=\ln arctg\, 2x$

Задание 3.

Исследовать функцию $y=\dfrac{x^2+1}{x}$ методами дифференциального исчисления и построить ее график.

Задание 4.

Найти неопределенные интегралы:

а) способом подстановки (методом замены переменного): $\int\sqrt{\cos x}\sin x\,dx$

б) применяя метод интегрирования по частям: $\int(8x-10)\sin 7x\,dx$

Задание 5.

Вычислить площадь фигуры, ограниченной параболами $y=\frac{1}{2}x^2-x+1$ и $y=-\frac{1}{2}x^2+3x+6$.

Вариант 2.

Задание 1

Найти общий интеграл дифференциального уравнения $yy^{/}+x=1$

Задание 2.

Найти частное решение (частный интеграл) уравнения
$(x^2-1)y^{/}+2xy^2=0, \quad y(0)=1$

Задание 3.

Найти общее решение дифференциального уравнения.

$a)\ y''-4y=0; \quad б)\ y''+2y'+17y=0; \quad в)\ y''-y'-12y=0.$

Задание 4

.

1) Написать три первых члена ряда и исследовать ряд на сходимость
$$\sum_{n=1}^{\infty}\frac{3^n}{4^n(n+2)!}$$
2) Найти интервал сходимости функционального ряда и исследовать ряд на сходимость на концах интервала: $\sum_{n=1}^{\infty}\frac{3^n x^n}{7^n\sqrt[3]{n+1}}$

Задание 5.

Исследовать на экстремум функцию $z=x^2-xy+y^2+x+y+2$.

Вариант 3.

1.Решить систему способом Гаусса:

$$\begin{cases} x_2 - 3x_3 + 4x_4 = -5, \\ x_1 - 2x_3 + 3x_4 = -4, \\ 3x_1 + 2x_2 - 5x_4 = 12, \\ 4x_1 + 3x_2 - 5x_3 = 5. \end{cases}$$

2. В таблице приведены данные об исполнении баланса за отчетный период между двумя отраслями промышленности в условных единицах. Вычислить необходимый объем валового выпуска каждой отрасли, если объем выпуска конечного продукта первой отрасли возрастет на 50% :

Отрасль	Потребление		Конечный продукт	Валовой выпуск
	1	2		
1	9000	11 000	80 000	100 000
2	15 000	5 000	180 000	200 000

3.Известны координаты вершин треугольника ABC: $A(1;\ -2)$; $B(7;\ 1)$; $C(3;7)$. Найти:

1) уравнения всех сторон в общем виде;
2) уравнение высоты CN_3 в общем виде;
3) уравнение медианы AM_1 в общем виде;
4) расстояние от точки C до прямой AB ;
5) уравнение прямой CC_1, проходящей параллельно AB;
6) длину медианы AM_1 .

4. По уравнению кривой второго порядка определить тип кривой, привести уравнение кривой к каноническому виду и построить график:

а) $4x^2 + 36y^2 - 16x + 72y - 92 = 0$;

б) $3x^2 - 4y^2 + 18x + 15 = 0$.

5. Найти собственные значения и собственные векторы матрицы:

$$\begin{pmatrix} 1 & 0 & 0 & 1 \\ 0 & 1 & 1 & 0 \\ 0 & 1 & 1 & 0 \\ 1 & 0 & 0 & 1 \end{pmatrix}$$

Вариант 4.

1.Решить систему способом Гаусса:

$$\begin{cases} 3x_1 + 4x_2 + x_3 + 2x_4 = -3, \\ 3x_1 + 5x_2 + 3x_3 + 5x_4 = -6, \\ 6x_1 + 8x_2 + x_3 + 5x_4 = -8, \\ 3x_1 + 5x_2 + 3x_3 + 7x_4 = -8. \end{cases}$$

2. В таблице приведены данные об исполнении баланса за отчетный период между двумя отраслями промышленности в условных единицах. Вычислить необходимый объем валового выпуска каждой отрасли, если объем выпуска конечного продукта первой отрасли возрастет на 40% ,а второй отрасли возрастет на 10%:

Отрасль	Потребление		Конечный продукт	Валовой выпуск
	1	2		
1	15000	5 000	80 000	100 000
2	8 000	12 000	180 000	200 000

3.Известны координаты вершин треугольника ABC: $A(4; -4)$; $B(6; 2)$; $C(-1;8)$. Найти:

1) уравнения всех сторон в общем виде;
2) уравнения всех высот в общем виде (AN_1, BN_2, CN_3);
3) уравнения всех медиан в общем виде (AM_1, BM_2, CM_3);

4) расстояние от точки C до прямой AB ;

5) уравнение прямой CC_1, проходящей параллельно AB;

6) длину стороны AB ;

7) длину медианы AM_1 .

4. По уравнению кривой второго порядка определить тип кривой, привести уравнение кривой к каноническому виду:

а) $9x^2 - 4y^2 + 24y - 72 = 0$;

б) $x^2 + y^2 - 2xy + 12\sqrt{2}x - 4\sqrt{2}y + 48 = 0$.

5. Найти собственные значения и собственные векторы матрицы:

$$\begin{pmatrix} 1 & 0 & 2 & -1 \\ 0 & 1 & 4 & -2 \\ 2 & -1 & 0 & 1 \\ 2 & -1 & -1 & 2 \end{pmatrix}$$

Вариант 5.

Задание 1.

Провести полное исследование функции и построить график

а) $y = \dfrac{2x^3}{x^2 - 4}$ б) $y = x \cdot e^{-\frac{x}{2}}$

Задание 2.

Уравнение спроса на некоторый товар имеет вид $p = 11k - x^2$, а уравнение предложения $p = x^2 + kx + 20$. Найти выигрыш поставщиков и потребителей товара.

Задание 3.

Известна эластичность спроса на некоторый товар: $\eta = \dfrac{p}{p - 20k}$, где $0 < p < 20k$. Найти функцию спроса, если известно значение цены $p = 18$ при $x = 1$.

- геометрические векторы, линейные операции над векторами, условия коллинеарности и перпендикулярности векторов;
- прямая на плоскости, общее уравнение прямой, различные виды неполных уравнений прямой на плоскости;
- плоскость в пространстве, общее уравнение плоскости, неполные уравнения плоскости, особенности расположения таких плоскостей относительно координатных осей;
- определение и канонические уравнения кривых второго порядка;
- матрицы, виды матриц, операции на множестве матриц, имеющих одинаковые размеры;
- определитель квадратной матрицы, вычисление определителей второго и третьего порядков;
- разложение определителя по элементам строки или столбца;
- свойства определителей;
- обратная матрица; теорема существования обратной матрицы; алгоритм нахождения обратной матрицы;
- системы линейных алгебраических уравнений, решение систем по формулам Крамера и способом Гаусса;
- теорема Кронекера – Капелли, исследование системы на совместность;
- функциональная зависимость и способы ее представления;
- исследование функций одной переменной с помощью производной и построение графика;
- частные производные функции нескольких переменных;
- экстремумы функции нескольких переменных.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Богомолов, Н. В. Математика : учебник для вузов / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 401 с.	https://urait.ru/bcode/510750

2	Балдин, К. В. Высшая математика : учебник / К. В. Балдин, В. Н. Башлыков, А. В. Рукосуев ; под общ. ред. К. В. Балдина. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 360 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=79497
3	Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=859

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Высшая математика : учебник и практикум для вузов / М. Б. Хрипунова [и др.] ; под общей редакцией М. Б. Хрипуновой, И. И. Цыганок. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с.	https://urait.ru/bcode/511397
2	Клюшин, В. Л. Высшая математика для экономистов. Задачи, тесты, упражнения : учебник и практикум для вузов / В. Л. Клюшин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 165 с.	https://urait.ru/bcode/510653
3	Икрянников, В. И. Практикум по высшей математике. Интегральное исчисление функции одной переменной. Обыкновенные дифференциальные уравнения : учебное пособие / В. И. Икрянников, Э. Б. Шварц. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2010. — 124 с..	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228607

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Образовательный математический сайт Exponenta.ru	http://old.exponenta.ru/
2	Вся математика в одном месте	http://www.allmath.ru/highermath.htm
3	Отделение математических наук РАН	http://math.ras.ru/
Информационные справочные системы		
1	Общероссийский математический портал	http://www.mathnet.ru/
2	Высшая математика	http://www.math24.ru/
3	Правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/

4	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Математический форум	https://dxdy.ru/
2	Научный журнал «Фундаментальная и прикладная математика»	http://mech.math.msu.su/~fpm/rus/fpmosn.htm
3	Высшая математика просто и доступно	http://www.mathprofi.ru/saity_po_matematike.html
4	Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия Кругосвет	http://www.krugosvet.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (фору-

		мы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных ма-

		териалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.1.1 8) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9) Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет,

предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические рекомендации по освоению дисциплины для студента

Общая трудоемкость дисциплины: 5 зачетных единиц или 180 академических часов, включая экзамен.

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

1 – элементы высшей алгебры;

2 – элементы аналитической геометрии;

3 – дифференциальное исчисление функций одной переменной;

4 – дифференциальное исчисление функций нескольких переменных;

5 – интегральное исчисление;

6 – дифференциальные уравнения;

7 – ряды.

Ключевыми понятиями раздела 1 (элементы высшей алгебры) являются: матрицы, элементы матрицы, миноры и алгебраические дополнения элементов матрицы, определители квадратных матриц, обратная матрица, системы линейных алгебраических уравнений, решение системы, совместность системы, формулы Крамера, исследование системы, собственные значения и собственные векторы матрицы, модель Леонтьева. Изучая раздел 1, студент познакомится с нахождением решения системы матричным способом, по формулам Крамера, способом Гаусса, научится исследовать систему на совместность, используя теорему Кронекера-Капелли.

Выполняя практические задания раздела, необходимо придерживаться следующего алгоритма:

1)найти главный определитель системы и, если он отличен от нуля, решить систему матричным способом или по формулам Крамера;

2) если главный определитель равен нулю или число уравнений системы не совпадает с числом переменных, тогда решение системы нужно проводить методом Гаусса;

3) выписать решение системы в виде последовательности чисел или формул, содержащих произвольные постоянные или сделать вывод об отсутствии решения.

Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что если главный определитель системы равен нулю, то в этом случае не обязательно отсутствие решений системы, решений системы в этом случае может быть бесконечно много.

Ключевыми понятиями раздела 2 (элементы аналитической геометрии) являются: декартова система координат на плоскости и в пространстве, уравнение линии на плоскости, уравнение плоскости и прямой в пространстве, уравнения кривых второго порядка на плоскости, векторное произведение векторов, смешанное произведение векторов.

Изучая раздел 2, студент познакомится с общим уравнением прямой на плоскости (полный и неполный виды), с каноническим уравнением прямой на плоскости, с параметрическим уравнением прямой, с уравнениями кривых второго порядка, с уравнением плоскости, с признаками параллельности и перпендикулярности прямых и плоскостей.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2, следует придерживаться следующей схемы:

При составлении уравнения прямой нужно:

1) выяснить, что дано в условии;

2) если дан нормальный вектор прямой и точка, лежащая на прямой, то можно воспользоваться уравнением прямой, проходящей через заданную точку перпендикулярно заданному вектору;

3) если дан направляющий вектор прямой и точка, лежащая на прямой, то составляется каноническое уравнение прямой;

4) если даны отрезки, отсекаемые прямой на осях координат, то удобно составить уравнение прямой в отрезках.

Если нужно выяснить взаимное расположение прямых, то рассматривается взаимное расположение нормальных или направляющих векторов этих прямых или сравниваются их угловые коэффициенты.

Ключевыми понятиями раздела 3 (дифференциальное исчисление функций одной переменной) являются: числовая последовательность, сходимость числовой последовательности, числовая функция, предел функции в точке, производная функции, дифференциал функции в точке, производные и дифференциалы высших порядков, уравнение касательной к графику функции в точке, экстремумы функции на интервале, асимптоты графика функции, направление выпуклости графика.

Изучая раздел 3, студент познакомится с вычислением пределов функции, с правилами вычисления производных, с производной сложной функции, с основными теоремами дифференциального исчисления, с исследованием функции с помощью производной.

При составлении уравнения касательной к графику функции в заданной точке нужно:

1) найти производную функции в заданной точке (она является угловым коэффициентом касательной);

2) вычислить значение функции в этой точке (ординату точки, через которую проходит касательная);

3) по угловому коэффициенту и точке составить уравнение прямой – касательной к графику функции:

$$y - f(x_0) = f'(x_0)\,(x - x_0)\ .$$

При исследовании функции нужно придерживаться следующего плана:

1) найти область определения функции;

2) исследовать поведение функции в точках разрыва, если они есть;

3) исследовать функцию на четность, на периодичность;

4) найти производную функции, критические точки, а затем – промежутки возрастания и убывания функции и локальные экстремумы;

5) найти вторую производную функции, точки перегиба графика функции, интервалы знакопостоянства второй производной и определить направление выпуклости графика на каждом интервале;

6) найти асимптоты графика (если они есть);

7) построить график функции.

Во избежание ошибок при исследовании функции нужно помнить, что точки разрыва функции разделяют промежутки знакопостоянства производных на более мелкие.

Ключевыми понятиями раздела 4 (дифференциальное исчисление функций нескольких переменных) являются: частные производные первого и высших порядков, линии и поверхности уровня, полный и частные дифференциалы функции нескольких переменных, производная по направлению, градиент функции в точке, локальный экстремум функции, условный экстремум функции.

Изучая раздел 4, студент познакомится с правилами вычисления частных производных, дифференциала функции в точке, с нахождением приближенных значений функции с использованием дифференциала, с формулой вычисления производной функции в заданной точке по заданному направлению, научится находить направление наибольшего изменения функции в заданной точке, научится исследовать функцию нескольких переменных на экстремум и исследовать на условный экстремум (двумя способами).

При исследовании функции двух переменных на экстремум нужно:

1) найти частные производные функции по всем переменным и приравнять их к нулю;

2) решить полученную систему (найти стационарные точки функции);

3) в каждой найденной точке вычислить вторые частные производные функции:

$$f_{xx}''(M_0) = A,\ f_{xy}''(M_0) = B,\ f_{yy}''(M_0) = C.$$

4) Вычислить детерминант $D = AC - B^{2.}$

Если $D > 0$, то экстремум есть, если $D > 0$, то экстремума нет, если $D = 0$ - нужны другие способы исследования.

При исследовании функции на условный экстремум в том случае, если трудно одну переменную выразить через другую, применяют метод неопределенных множителей Лагранжа.

Ключевыми понятиями раздела 5 (интегральное исчисление) являются: первообразная, неопределенный интеграл, площадь криволинейной трапеции, определенный интеграл, формула Ньютона-Лейбница, несобственные интегралы.

Изучая раздел 5, студент познакомится с таблицей неопределенных интегралов, с правилами вычисления неопределенных и определенных интегралов, с вычислением площадей плоских фигур, научится исследовать несобственные интегралы на сходимость.

При вычислении определенного интеграла нужно вначале найти первообразную подинтегральной функции (без произвольной постоянной), затем подставить в найденную функцию вначале верхний предел интегрирования, а затем – нижний и от первого результата вычесть второй.

При нахождении площади плоской фигуры, нужно вначале найти уравнения кривых, ограничивающих фигуру, затем – промежуток на оси абсцисс, на который проектируются точки фигуры. Затем найти криволинейные трапеции пересечение которых дает плоскую фигуру,и с помощью площадей, которые вычисляются с помощью определенных интегралов, найти площадь фигуры.

Для успешного решения практических заданий, предусмотренных разделом 5, следует выучить наизусть таблицу интегралов и знать способы вычисления интегралов с помощью замены переменных и с помощью интегрирования по частям.

Ключевыми понятиями раздела 6 (дифференциальные уравнения) являются: дифференциальное уравнение, общее решение дифференциального уравнения, частное решение дифференциального уравнения, задача Коши, интегральная кривая, семейство интегральных кривых, линейные дифференциальные уравнения первого и высших порядков, системы дифференциальных уравнений.

Изучая раздел 6, студент познакомится с решением ОДУ с разделяющимися переменными, с решением однородных ОДУ, с решением линейных дифференциальных уравнений первого порядка и с решением линейных дифференциальных уравнений второго порядка с постоянными коэффициентами.

При решении линейного дифференциального уравнения первого порядка методом вариации произвольной постоянной нужно:

1) решить дифференциальное уравнение, полученное из данного отбрасыванием правой части;

2) в найденном решении принять произвольную постоянную за неизвестную функцию;

3) подставить решение в таком виде в исходное уравнение с правой частью;

4) решить полученное дифференциальное уравнение относительно введенной функции;

5) подставить найденную функцию в решение уравнения без правой части вместо произвольной постоянной, получим решение уравнения с правой частью.

При решении линейного дифференциального уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами нужно:

1) отбросить правую часть уравнения и решить полученное однородное уравнение второго порядка (составить и решить характеристическое уравнение и по его корням найти общее решение однородного уравнения);

2) по виду правой части подобрать частное решение данного уравнения с правой частью;

3) сумма общего решения однородного уравнения и частного решения уравнения с правой частью даст искомое решение данного уравнения с правой частью.

Нужно помнить, что общее решение дифференциального уравнения первого порядка содержит одну произвольную постоянную, второго порядка – две произвольных постоянных и т.д.

Ключевыми понятиями раздела 7 (ряды) являются: числовой ряд, функциональный ряд, частичная сумма ряда, сходимость ряда, сумма ряда, гармонический ряд, геометрический ряд, необходимое условие сходимости числового ряда, достаточные признаки сходимости знакоположительных рядов, достаточный признак знакочередующегося ряда, условная и абсолютная сходимость знакочередующегося ряда, область сходимости функционального ряда, степенные ряды, радиус и интервал сходимости степенного ряда, ряд Тейлора, ряд Маклорена.

Изучая раздел 7, студент познакомится с исследованием числовых рядов на сходимость, с нахождением области сходимости степенных рядов, с разложением элементарных функций в степенные ряды.

При исследовании числового знакоположительного ряда на сходимость с помощью первого признака сходимости, нужно:

1) подобрать ряд, сходимость которого известна(гармонический, геометрический) так, чтобы можно было сравнить соответствующие члены этих рядов;

2) если члены данного ряда больше, чем соответствующие члены расходящегося ряда, то данный ряд – расходится;

3) если члены данного ряда меньше, чем соответствующие члены сходящегося ряда, то данный ряд – сходится.

При нахождении области сходимости степенного ряда нужно:

1) найти радиус сходимости степенного ряда R;

2) составить интервал сходимости: (- R, R);

исследовать ряд на сходимость на границах интервала и, в зависимости от результата, включить границы в область или не включить.

Если ряд содержит степени разностей: (x – a), тогда нужно сделать замену: x – a = X, решить задачу для полученного стандартного ряда, а затем перей-

ти к первоначальной переменной (интервал сходимости в этом случае будет иметь вид: (- R + a, R + a).

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

По разделу 1 предполагается: изучение лекционного материала, анализ материала учебников и учебных пособий по данной теме, решение домашнего задания к практическому занятию, контрольное тестирование, контрольная работа.

По разделу 2 предполагается: изучение лекционного материала, анализ материала учебников и учебных пособий по данной теме, решение домашнего задания к практическому занятию, подготовка к коллоквиуму, выступление на коллоквиуме.

По разделу 3 предполагается: изучение лекционного материала, анализ материала учебников и учебных пособий по данной теме, решение домашнего задания к практическому занятию, контрольная работа, подготовка к коллоквиуму и выступление на коллоквиуме.

По разделу 4 предполагается: изучение лекционного материала, анализ материала учебников и учебных пособий по данной теме, решение домашнего задания к практическому занятию, домашняя контрольная работа.

По разделу 5 предполагается: изучение лекционного материала, анализ материала учебников и учебных пособий по данной теме, решение домашнего задания к практическому занятию, самостоятельное решение примеров на занятии, контрольная работа.

По разделу 6 предполагается: изучение лекционного материала, анализ материала учебников и учебных пособий по данной теме, решение домашнего задания к практическому занятию, контрольное тестирование, контрольная работа.

По разделу 7 предполагается: изучение лекционного материала, анализ материала учебников и учебных пособий по данной теме, решение домашнего задания к практическому занятию, подготовка к коллоквиуму и выступление на коллоквиуме.

По итогам освоения дисциплины предусмотрена промежуточная аттестация для очников в виде зачета (после изучения разделов 1 и 2) и экзамена (после изучения разделов 3, 4, 5, 6, 7), для заочников предусмотрена одна промежуточная аттестация в виде экзамена. Рубежная аттестация в виде контрольных точек предусмотрена после изучения раздела 1(элементы высшей алгебры) - (1-я контрольная точка), после изучения раздела 2 (элементы аналитической геометрии) - (2-я контрольная точка), после изучения раздела 3 (дифференциальное исчисление функции одной переменной) – (3-я контрольная точка), после изучения раздела 4 (дифференциальное исчисление функции нескольких переменных) – (4-я контрольная точка), после изучения раздела 5 (интегральное исчисление) – (5-я контрольная точка) и после изучения разделов 6 и 7 (дифференциальные уравнения и ряды) – (6-я контрольная точка).

В рамках текущей аттестации предполагается использование следующих форм оценочных средств: оценка за выполнение домашней работы, оценка за активное участие в работе на практическом занятии, оценка за выступление на коллоквиуме, оценка за тестирование, оценка за контрольную работу. Для подготовки к аттестации рекомендуется разобрать теоретический материал, изложенный в лекции, проработать материал учебников и учебных пособий, относящийся к изученным темам, разобрать решения примеров, рассмотренных на практических занятиях.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные тех-

нические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Методы принятия управленческих решений

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное муниципальное управление, направленности (профиля) «муниципальное управление».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «методы принятия управленческих решений», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профили: муниципальное управление) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

-способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК – 21).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- историю формирования теории управления;
- систему современной организации управленческого решения;
- основные технологии управленческих решений;

основные способы обоснования решений;

- систему современной организации принятия управленческого решения;
- основные технологии управленческих решений.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы управленческих решений;

- формулировать проблемы и гипотезы в управленческом решении:

- обобщать, анализировать и оценивать информацию для принятия управленческого решения;

- осуществлять прием и передачу информации для принятия управленческого решения;

находить и обосновывать организационно-управленческие решения

ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций

принимать в ходе осуществления профессиональной деятельности управленческие решения на муниципальном и государственном уровне

использовать различные методы оценки эффективности исполнения управленческих решений.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- навыками отнесения информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик;

- навыками учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности.

- навыками использования основных инструментов работы с информацией для принятия решения;

- использования методов реализации основных управленческих функций;

- принятия управленческих решений и оценки их последствий;

- использования основных инструментов работы с информацией для принятия решения.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку базовых дисциплин Б.1.В.ОД.10. вариативной части (обязательных дисциплин) и изучается по заочной форме и по заочной форме с применением ЭО и ДОТ – на 7 семестре (на 4 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: информационные технологии в управлении, основы государственного и муниципального управления, гражданское право, прогнозирование и планирование, основы управления персоналом, трудовое право, связи с общественностью в органах власти, инновационный менеджмент, маркетинг территорий, планирование и проектирование организаций, государственная и муниципальная служба, принятие и исполнение государственных решений, управленческий консалтинг, управление общественными отношениями, управление человеческими ресурсами, управление государственной и муниципальной собственностью,

управление качеством, антикризисное управление, стратегический менеджмент, все виды практик.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: информационные технологии в управлении, основы государственного и муниципального управления, гражданское право, прогнозирование и планирование, основы управления персоналом, трудовое право, связи с общественностью в органах власти, инновационный менеджмент, маркетинг территорий, планирование и проектирование организаций, все виды практик.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: государственная и муниципальная служба, принятие и исполнение государственных решений, управленческий консалтинг, управление общественными отношениями, управление человеческими ресурсами, управление государственной и муниципальной собственностью, управление качеством, антикризисное управление, стратегический менеджмент.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 3 зачетных единиц или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	4	4
Занятия семинарского типа	-	8	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	4
Самостоятельная работа обучающегося	-	92	88
Аттестация	-	4	12
Всего	**-**	**108**	**108**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия					
			очная форма		заочная форма		Заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
№ п/п	Наименование		виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7		
1	Наука об управленческих решениях	1.1. Сущность и основные понятия методов принятия управленческих решений 1.2. Характеристика методов принятия управленческих решений 1.3. Модель принятия УР	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1
		- Сущность понятия решений. - Сущность и основные понятия методов принятия управленческих решений - Характеристика методов принятия управленческих решений	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изуче-	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающего-	8

		ния нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)					ся	
2	Методы принятия управленческих решений в организации	2.1. Системный анализ и системный подход 2.2. Роль информации в управлении процессом принятия УР 2.3. Принятие стратегических решений	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1
		- Модель принятия УР - Системный анализ и системный подход - Роль информации в управлении процессом принятия УР - Принятие стратегических решений	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	8
3		3.1. Основные задачи методов принятия управленческих решений 3.2. Уровень соотношения методов принятия управленческих решений и других управленческих процессов в организации	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1

	Разработка и реализация управленческих решений	Основные задачи методов принятия управленческих решений - Уровень соотношения методов принятия управленческих решений и других управленческих процессов в организации - Типы и виды стратегий, их характеристика	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	9
4	Методы определения целей организации	4.1. Типы и виды стратегий, их характеристика 4.2. Оценка экономической стратегии фирмы	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1
		- Оценка экономической стратегии фирмы - Основные задачи - Миссия фирмы и перспективы - Разработка и установление целей развития компании - Взаимосвязь миссии, целей и стратегии в организации	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);	Самостоятельная работа	-	Самостоятельная работа	9	Самостоятельная	9

		– подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	обучаю чаю-щегося		обучаю чаю-щегося		рабо-та обу-чаю-щего-ся	
5	Методы прогно-зирова-ния	5.1. Основные задачи 5.2. Миссия фирмы и перспективы 5.3. Разработка и установление целей развития компании 5.4. Взаимосвязь миссии, целей и стратегии в организации	Заня-тия лекци-онного типа	-	Заня-тия лекци-онного типа	1	Заня-тия лек-ционн-ого типа	-
		- Понятие и экономическое содержание планирования и прогнозирования - Основные этапы развития внутрифирменного планирования и прогнозирования	Заня-тия се-минар-ского типа	-	Заня-тия се-минар-ского типа	1	Ин-диви-дуаль ная рабо-та с обу-чаю-щи-мися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Само-стоя-тель-ная ра-бота обучаю щегося	-	Само-стоя-тель-ная ра-бота обучаю щегося	9	Са-мос-тоя-тель-ная рабо-та обу-чаю-щего-ся	9
6		6.1. Понятие и экономическое содержание планирования и прогнозирования	Заня-тия лекци-	-	Заня-тия лекци-	-	Заня-тия лек-	

	Много-критериальный выбор и оценочные системы	6.2. Основные этапы развития внутрифирменного планирования и прогнозирования 6.3. Процесс планирования в принятии управленческих решений 6.4. Основные технологические процессы планирования 6.5. Проблемы планирования и прогнозирования	онного типа		онного типа		ционного типа	-
		- Процесс планирования в принятии управленческих решений - Основные технологические процессы планирования - Проблемы планирования и прогнозирования	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	9
7		7.1. Организация и руководство процессом принятия УР 7.2. Виды и типы контроля 7.3. Характеристики эффективного контроля	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
		- Организация и руководство процессом принятия УР - Виды и типы контроля - Характеристики эффективного контроля	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная рабо-	0,5

	Стратегические решения						та с обучающимися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	9
8	Методы ситуационного анализа	8.1. Мотивация персонала и создание системы вознаграждений и поощрений 8.2. Экономические и неэкономические способы мотивации персонала в разработке и реализации УР 8.3. Адаптация коллектива к изменениям	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		- Мотивация персонала и создание системы вознаграждений и поощрений - Экономические и неэкономические способы мотивации персонала в разработке и реализации УР - Адаптация коллектива к изменениям	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по оп-	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обу-	9

		ределенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)					чающегося	
9	Методы разработки и контроля реализации решений	9.1. Анализ макро- и микросреды организации 9.2. Методы исследования окружающей среды и прогнозирование изменений	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
		- Анализ макро- и микросреды организации - Методы исследования окружающей среды и прогнозирование изменений - Оптимизация целей - Дерево целей, правила построения дерева целей - Использование метода структуризации целей для решения экономических и стратегических задач организации	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	9
10		10.1. Оптимизация целей 10.2. Дерево целей, правила построения дерева целей 10.3. Использование метода	Занятия лекционного	-	Занятия лекционного	-	Занятия лекцион-	

		структуризации целей для решения экономических и стратегических задач организации	типа		типа		ного типа	-
	Кадровые решения	- Методология принятия решений - Ситуационный подход к разработке решений - Система управления стратегическими задачами - Эффективные методы управления решением в организации - Факторы, определяющие индивидуальное и групповое сопротивление стратегическим изменениям - Характеристика различных подходов к проблеме управления в условиях спонтанных изменений - Эффективные методы управления спонтанными изменениями в организации	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	9

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Методы принятия управленческих решений Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	историю формирования теории управления	разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы управленческих решений	отнесения информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационн ых характеристик
		систему современной организации управленческого решения	Формулировать проблемы и гипотезы в управленческом решении	- навыками учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности
		основные технологии управленческих решений	обобщать, анализировать и оценивать информацию для принятия управленческого решения	использования основных инструментов работы с информацией для принятия решения
			осуществлять	

			прием и передачу информации для принятия управленческого решения	
	Типовые контрольные задания - раскройте сущность подготовки к разработке управленческих решений; - раскройте сущность разработки управленческих решений; - приведите классификацию управленческих решений; - оцените финансовое состояния фирмы с позиции конкурентоспособности.			
ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	основные способы обоснования решений	находить и обосновывать организационно-управленческие решения	использования методов реализации основных управленческих функций
		- систему современной организации принятия управленческого решения	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций	принятия управленческих решений и оценки их последствий
		- основные технологии управленческих решений	принимать в ходе осуществления профессиональной деятельности управленческие решения на муниципальном и государственном уровне	использования основных инструментов работы с информацией для принятия решения
			использовать различные методы оценки эффективности исполнения управленческих решений	
	Типовые контрольные задания - раскройте сущность контроля реализации управленческих решений; - перечислите функции контроля и их осуществление; - приведите параметры качества управленческих решений; - оцените эффективность управленческих решений.			

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» шкала оценивания. При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

а) «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».»;

При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Перечислите универсальные и предметные основания теории принятия государственных решений.
- Каковы основные теоретические трактовки государственного управления?
- В чем заключается двусоставной характер принятия государственных решений?
- Перечислите основные направления изучения процесса принятия государственных решений.
- Какие объект-субъектные противоречия в механизме принятия государственных решений выделяются?
- Выделите типы управленческих действий государства.

– Перечислите основные направления изучения процесса принятия государственных решений.
– Какова структура базовых компонентов теории принятия государственных решений?
– На основе каких теорий сложился сетевой подход как особая концепция?
– Каковы особенности механизма принятия решений на политическом уровне?
– Определите место и роль «лидерской» подсистемы в механизме принятия политических решений.
– Особенности административного уровня принятия государственных решений.
– Перечислите модели принятия государственных решений.
– Выделите критерии этапизации принятия государственных решений.
– Особенности подготовительного этапа принятия государственных решений.
– Учет влияния факторов внешней и внутренней среды, ретроспективы и перспективы в процессе разработки государственной политики.
– Специфика разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
– Что понимают под бизнес- моделированием в государственном управлении?
– Охарактеризуйте технологии, применяемые для управления изменениями?
– Процедура принятия управленческих решений на различных уровнях государственного и муниципального управления.
– Какие существуют правовые и неправовые формы государственных управленческих решений? Приведите примеры из практики их осуществления.
– Выделите типы проблемных ситуаций. Объясните, какие факторы необходимо учитывать при их анализе?
– Опишите функционирование операционально замкнутой системы.
– Место и роль управленческих решений в процессе государственного управления.
– Дайте определение понятиям «государственное решение», «управленческое решение».
– Раскройте содержание понятия «решение».
– Определите, какие решения являются управленческими.
– Параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

– Документооборот в системе разработки, принятия и исполнения государственных и муниципальных управленческих решений.
– Контроль качества реализации управленческих решений в государственном и муниципальном управлении Российской Федерации.
– Место и роль управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.
– Метод сценариев при разработке и реализации государственных управленческих решений.
– Методы и модели разработки управленческих решений.
– Организация процесса исполнения государственных управленческих решений.
– Основные способы минимизации рисков в процессе реализации управленческих решений.
– Основные требования к управленческим решениям.
– Основные требования системного (комплексного) подхода к разработке управленческих решений.
– Проблема классификации управленческих решений.
– Разработка и исполнение управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
– Правовые и организационные основы разработки и реализации решений в государственном управлении Российской Федерации.
– Процедура принятия управленческих решений на различных уровнях государственного и муниципального управления.
– Ситуационный анализ как метод разработки управленческих решений.
– Экспертные методы в разработке управленческих решений.
– Роль человеческого фактора в разработке и исполнении управленческих решений.
– Требования к информационному обеспечению разработки и реализации управленческих решений.
– Управленческие решения и ответственность руководителя.
– Этические аспекты разработки и реализации управленческих решений.
– Целевая комплексная программа как государственное решение.
– Формы и методы участия общественности в процессе реализации управленческих решений.
– Специфика организации разработки управленческих решений региональными и муниципальными органами власти.
– Характеристика процесса разработки государственных управленческих решений.

– Сетевое планирование в государственном и муниципальном управлении.
– Проблема оценки эффективности управленческих решений.
– Механизм принятия государственных решений в Российской Федерации.
– Правовые и организационные основы разработки и реализации решений в муниципальном управлении Российской Федерации.
– Соотношение правового и организационного аспектов в управленческом решении.

3.3.3.1 Типовые (примерные) темы для творческих аттестационных работ:

- Вы поручаете важное задание компетентному, по Вашему мнению, сотруднику. Но вдруг узнаете о человеке, который более компетентен в этом вопросе и может выполнить данное задание намного лучше.

Вопросы:

– В чем заключается проблема?
– Какие альтернативы решения проблемы можно предложить?
– Какое единственно верное решение Вы примете и почему?

- Вы руководитель производственного коллектива. В период ночного дежурства один из Ваших рабочих испортил дорогостоящее оборудование. Виновник звонит Вам домой по телефону и с тревогой спрашивает, что же ему теперь делать?

Вопросы:

– Как Вы ответите на звонок?
– Что Вы можете предложить сделать Вашему подчиненному?
– Какие действия Вы сами можете предпринять?
– Какое единственно верное решение Вы примете и почему?

- Приняв на работу менеджера, Вы надеялись на более эффективную работу, но в результате разочарованы, так как он не соответствует одному из важнейших качеств менеджера – самодисциплине. Он не обязателен, не собран, не умеет отказывать, но, тем не менее, он отличный профессионал в своем деле.

Вопросы:

– Какие варианты поведения возможны в отношении данного работника?
– Какое единственно верное решение Вы примете и почему?
– Как Вы построите беседу с подчиненным?

- Вы неожиданно узнаете, что сотрудник, которому Вы поручили разработку важного проекта, по этому же вопросу параллельно работает в другой фирме, что может существенно подорвать конкурентную позиции Вашей фирмы.

Вопросы:

– В чем заключается проблема?
– Какие альтернативы решения проблемы можно предложить?
– Какое единственно верное решение Вы примете и почему?

- На беседу к Вам пришел подчиненный, которому Вы поручили контролировать исполнение важного решения. Он утверждает, что не успевает одновременно со своей текущей работой следить за деятельностью других людей, и требует, чтобы за эту дополнительную работу ему выплатили премию. Вы твердо знаете, что основная деятельность данного сотрудника занимает у него менее половины всего рабочего времени.

Вопросы:

– Справедливы ли требования работника?
– В чем заключается проблема?
– Какие альтернативы решения проблемы можно предложить?
– Какое единственно верное решение Вы примете и почему?

- Ваша подчиненная сотрудница – бухгалтер Раиса – постоянно игнорирует Ваши оперативные указания, нечетко выполняет порученные задания, работает ниже своих возможностей. Последнее ее упущение привело к невыполнению квартального плана подразделения. До Вашего прихода в эту организацию она претендовала на Ваше место, но не была назначена по причине конфликтности. Работой в организации она дорожит, т. к. работа – единственный источник ее доходов и она воспитывает дочь без мужа.

Вопрос:

Какие группы методов управления и конкретные действия следует применить к Раисе, чтобы побудить ее выполнять свою работу качественно?

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Методы принятия управленческих решений : учебное пособие для вузов / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 276 с.	https://urait.ru/bcode/494754
2	Электронный курс «Методы принятия управленческих решений».	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=555

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Самков, Т. Л. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие : [16+] / Т. Л. Самков ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 123 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575281
2	Козырев, М. С. Методы принятия управленческих решений : учебник : [16+] / М. С. Козырев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 160 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493936
3	Бусов, В. И. Управленческие решения : учебник для вузов / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с.	https://urait.ru/bcode/488770

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный сайт Президента Российской Федерации	http://www.kremlin.ru/
2	Сайт Правительства РФ	http://government.ru/
3	Официальный сайт «Республика Башкортостан»	https://www.bashkortostan.ru/thesaurus/governments
4	Министерство экономического развития Российской Федерации	http://economy.gov.ru/minec/main
5	Торгово-промышленная палата России	https://tpprf.ru/ru/
6	Федеральная антимонопольная служба	https://fas.gov.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru

3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
5	Федеральный образовательный портал	http://ecsocman.hse.ru/
6	Журнал: Управление персоналом	http://www.top-personal.ru/issue.html?2254
7	Международный журнал: Проблемы теории и практики управления	http://www.uptp.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участни-

		ками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных ма-

		териалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.2.6 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Ключевыми понятиями дисциплины являются: управленческие решения, методы принятия управленческих решений, разработка управленческих решений, реализация управленческих решений, методы определения целей организации, методы прогнозирования, многокритериальный выбор, оценочные системы, стратегические решения, методы ситуационного анализа, методы контроля реализации решений, кадровые решения

Изучая дисциплину, студент познакомится с: наукой об управленческих решениях, методами принятия управленческих решений в организации, разработкой и реализацией управленческих решений, методами определения целей организации, методами прогнозирования, многокритериальным выбором и оценочными системами, стратегическими решениями, методами ситуационного анализа, методами разработки и контроля реализации решений, кадровыми решениями

Выполняя практические задания по дисциплине, необходимо придерживаться следующего алгоритма: наука об управленческих решениях, методы принятия управленческих решений в организации, разработка и реализация управленческих решений, методы определения целей организации, методы прогнозирования, многокритериальный выбор и оценочные системы, стратегические решения, методы ситуационного анализа, методы разработки и контроля реализации решений, кадровые решения.

Предполагается выполнение студентами следующих видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Муниципальное право

Кафедра: Права

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное муниципальное управление, направленности (профиля) «Муниципальное управление».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «муниципальное право», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 (профиль: муниципальное управление) по заочной форме обучения, в том числе, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

– способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

Общепрофессиональные компетенции:

– владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

Профессиональные компетенции:

– умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях,

политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

– способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- права местного самоуправления, особенности профессиональной деятельности, связанной с осуществлением местного самоуправления;

- федеральные законы и законы своего субъекта о местном самоуправлении;

- понятие и систему муниципальной службы, юридическую силу правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы и порядок их принятия;

- предмет и метод муниципального права; комплексный характер муниципального права.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- проводить параллели со смежными науками,

- находить новые решения правовых ситуаций, осваивать достижения науки и практики;

- охарактеризовать нормативно-правовое регулирование в области местного самоуправления;

- объяснить место государственной и муниципальной службы в общественно-полезной деятельности людей, ее предназначение; кратко характеризовать основные их виды;

- отличать муниципальные правоотношения от иных видов правоотношений.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- методами повышения квалификации и мастерства, методами и приёмами осуществления контрольных полномочий в сфере местного самоуправления, учитывать полученный опыт и находить возможности для получения новых знаний;

- способностью видеть негативные последствия, которые могут возникнуть при нарушении закона и принимать меры для их предотвращения;

- понятийным аппаратом, принятым для характеристики государственной и муниципальной службы, порядка ее прохождения и навыками подготовки должностных инструкций;

- навыками правильно давать оценку практике реализации муниципальных правоотношений и раскрывать элементы системы местного самоуправления.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1. Дисциплина Б1.В.ОД.25 «Муниципальное право» является обязательной дисциплиной вариативной части блока Б1. ООП и изучается по заочной форме – на 8 семестре (на 4 курсе) обучения, по заочной форме с ДОТ – на 8 семестре (на 4 курсе) обучения.

1.3.2. Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как:

- Конституционное право;
- Основы права;
- Административное право;
- Гражданское право;
- Трудовое право;
- Налоги и налогообложение;
- Основы государственного и муниципального управления;
- Земельное право;
- Инфраструктура муниципальных образований.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программ: основы права; конституционное право; гражданское право; трудовое право; налоги и налогообложение; основы государственного и муниципального управления; инфраструктура муниципальных образований.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: административное право, земельное право.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 2 зачетные единицы или 72 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	**4**	**4**
Занятия семинарского типа	-	**4**	-
Проектирование	-	-	-
Групповые консультации	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	-	**60**	**56**

Аттестация	**зачет**	**4**	**8**
Всего	**-**	**72**	**72**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**					
			очная форма		**заочная форма**		**Заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	
№ п/п	**Наименование**		**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1	**Муниципальное право в системе отраслей права Российской Федерации**		**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**-**
			Занятия семинарского типа	**-**	**Занятия семинарского типа**	**-**	**Индивидуальная работа с обучающимися**	**-**
			Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**4**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**8**
1.1	Муниципальное право как отрасль права и наука	Понятие, предмет, метод и система муниципального права Источники муниципального права Муниципально-правовые нормы и институты Муниципально-правовые отношения и их субъекты. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Место муниципального права в системе отраслей права Российской Федерации. Предмет и метод муниципального права. Муниципально-правовые нормы и институты. Источники муниципального права. Муниципально-правовые отношения. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-

		проработка конспекта лекции; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	8
2	**Теоретические и исторические аспекты местного самоуправления. Местное самоуправление в системе народовластия**		**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**1**	**Занятия лекционного типа**	**1**
			Занятия семинарского типа	**-**	**Занятия семинарского типа**	**2**	**Индивидуальная работа с обучающимися**	**2**
			Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**16**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**18**
2.1	Понятие и сущность местного самоуправления	Понятие, принципы и функции местного самоуправления. Теории о сущности местного самоуправления. Муниципальные системы зарубежных стран. История развития местного самоуправления в России.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
		Местное самоуправление: понятие, принципы, система. Основные теории о сущности и природе местного самоуправления. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России. Земская и городская реформа 1864–1870 гг. Контрреформы 1890–1892 гг. Организация местной власти в советский период. Основные направления реформирования местного самоуправления в начале 90-х годов XX века. Основные тенденции развития местного самоуправления в Российской Федерации	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-

		на современном этапе.						
		проработка конспекта лекции; написание реферата; подготовка к практическому занятию; подготовка к дискуссии по заданной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; выполнение тестовых заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6
2.2	Местное самоуправление и государственная власть	Система местного самоуправления в государстве. Государственная политика в области развития местного самоуправления. Полномочия органов государственной власти в сфере местного самоуправления. Компетенция местного самоуправления.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Соотношение местной власти и государственной власти. Местное самоуправление как основа конституционного строя. Основные направления и принципы государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации. Полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления. 5. Компетенция местного самоуправления.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		подготовка к практическому занятию; написание реферата; выполнение тестовых заданий; подготовка к прохождению контрольной точки.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
2.3	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении	Формы осуществления местного самоуправления. Местный референдум. Муниципальные выборы. Формы участия населения в осуществлении местного	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-

	местного самоуправления	самоуправления.						
		Понятие местного референдума. Порядок выдвижения инициативы, порядок организации местного референдума. Муниципальные выборы: понятие, основные стадии. Территориальное общественное самоуправление. Правотворческая инициатива граждан. Обращения граждан в органы местного самоуправления и другие формы прямого волеизъявления граждан	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		проработка конспекта лекции; подготовка к практическому занятию; подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы; выполнение тестовых заданий;	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
3	**Основы организации и деятельности местного самоуправления в Российской Федерации**		**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**3**	**Занятия лекционного типа**	**3**
			Занятия семинарского типа	**-**	**Занятия семинарского типа**	**2**	**Индивидуальная работа с обучающимися**	**2**
			Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**40**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**30**
3.1	Правовая основа местного самоуправления	Понятие и структура правовой основы местного самоуправления. Законодательство о местном самоуправлении. Система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
		Международно-правовые акты о местном самоуправлении. Общая характеристика Европейской хартии	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1

		местного самоуправления. Законодательство Российской Федерации о местном самоуправлении. Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении. Содержание и значение уставов муниципальных образований. Порядок принятия, государственная регистрация устава муниципального образования.						
		проработка конспекта лекции; подготовка к практическому занятию; подборка федеральных законов и законов Республики Башкортостан осуществляющих правовое регулирование правовой основы местного самоуправления и их анализ; подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы; выполнение тестовых заданий	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	6
3.2	Территориальные основы местного самоуправления	Территориальные основы местного самоуправления: понятие, правовое регулирование. Муниципальное образование. Границы муниципальных образований и их изменение. Особенности организации местного самоуправления.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
		Понятие территориальных основ местного самоуправления. Принципы территориальной организации местного самоуправления. Границы и состав территории	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-

		муниципального образования. Изменение границ муниципальных образований. Преобразование муниципальных образований.						
		проработка конспекта лекции; подготовка к практическому занятию; подборка федеральных законов и законов Республики Башкортостан осуществляющих правовое регулирование территориальной основы местного самоуправления и их анализ; - подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы; выполнение тестовых заданий	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	6
3.3	Экономическая основа местного самоуправления	Понятие, принципы и правовое регулирование экономической основы местного самоуправления. Муниципальная собственность. Местные бюджеты.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Понятие экономической основы местного самоуправления. Понятие муниципальной собственности. Управление и распоряжение муниципальным имуществом. Понятие и структура местного бюджета, порядок его подготовки, обсуждения, принятия. Контроль исполнения местного бюджета. Доходы местных бюджетов. Расходы местных бюджетов.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		проработка конспекта лекции; подготовка к практическому занятию; подборка федеральных законов и законов Республики	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	6

		Башкортостан осуществляющих правовое регулирование экономической основы местного самоуправления и их анализ; подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы						
3.4	Организационная основа местного самоуправления	Организационная основа местного самоуправления: понятие, правовое регулирование. Структура и организация работы органов местного самоуправления. Муниципальная служба.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
		Структура и организация работы представительного органа муниципального образования. Глава муниципального образования. Структура и организация работы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования). Муниципальная служба. Структура и организация работы контрольного органа и иных органов муниципального образования. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		проработка конспекта лекции и рекомендованной литературы; подготовка к практическому занятию; подборка федеральных законов и законов Республики Башкортостан осуществляющих правовое регулирование организационной основы местного самоуправления и их анализ;	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	6

		-подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы						
3.5	Гарантии и ответственность в системе местного самоуправления	Гарантии в системе местного самоуправления. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Контроль за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Понятие и система гарантий местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц перед государством. Ответственность органов и должностных лиц перед населением. Ответственность органов и должностных лиц перед юридическими и физическими лицами. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		проработка конспекта лекции и рекомендованной литературы; подготовка к практическому занятию; изучение главы 10 Федерального закона №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и главы 2 Федерального закона «О прокуратуре РФ» и их анализ; подготовка к экзамену.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Муниципальное право Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования		
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**Навыки**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	права местного самоуправления, особенности профессиональной деятельности, связанной с осуществлением местного самоуправления	проводить параллели со смежными науками, находить новые решения правовых ситуаций, осваивать достижения науки и практики	методами повышения квалификации и мастерства, методами и приёмами осуществления контрольных полномочий в сфере местного самоуправления, учитывать полученный опыт и находить возможности для получения новых знаний

<table>
<tr><td></td><td colspan="4">Типовые контрольные задания:
– Понятие, предмет, метод и система муниципального права.
– Источники муниципального права.
– Муниципально-правовые нормы и институты.
– Муниципально-правовые отношения и их субъекты.
– Муниципальное право как наука и учебная дисциплина.
– Система муниципального права.
– Место муниципального права в правовой системе РФ.
– Понятие местного самоуправления.
– Функции местного самоуправления.
– Понятие и классификация общих принципов организации местного самоуправления.
– Основные теории местного самоуправления.
– Теория свободной общины.
– Общественно-хозяйственная теория самоуправления.
– Государственная теория самоуправления.
– Муниципальные системы зарубежных стран.
– Англосаксонская система местного самоуправления.
– Континентальная модель местного самоуправления.
– Земское и городское самоуправление в дореволюционной России.
– Организация местной власти в советский период.
– Основные тенденции развития МСУ в России на современном этапе.
– Местное самоуправление как основа конституционного строя.
– Местное самоуправление – форма народовластия.
– Понятие системы местного самоуправления.
– Понятие предметов ведения МСУ.
– Содержание и правовое регулирование предметов ведения МСУ.
– Понятие полномочий МСУ и формы их реализации.
– Компетенции местного самоуправления.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ОПК-1</td><td>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</td><td>федеральные законы и законы своего субъекта о местном самоуправлении</td><td>охарактеризовать нормативно-правовое регулирование в области местного самоуправления</td><td>способностью видеть негативные последствия, которые могут возникнуть при нарушении закона и принимать меры для их предотвращения</td></tr>
<tr><td colspan="4">Типовые контрольные задания:
– Местный референдум.
– Муниципальные выборы.
– Сход граждан.
– Правотворческая инициатива граждан.
– Территориальное общественное самоуправление.
– Публичные слушания.
– Собрания, конференции граждан.
– Обращения граждан.
– Понятие правовой основы МСУ.
– Структура правовой основы МСУ.</td></tr>
</table>

	– Конституция РФ как основной источник муниципального права. – Принципы формирования и развития правовой основы МСУ. – Характеристика федерального законодательства о МСУ. – Законодательство субъектов РФ о местном самоуправлении. – Устав муниципального образования. – Нормативные правовые акты муниципальных образований; и их система.			
ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	понятие и систему муниципальной службы, юридическую силу правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы и порядок их принятия	объяснить место государственной и муниципальной службы в общественно-полезной деятельности людей, ее предназначение; кратко характеризовать основные их виды	понятийным аппаратом, принятым для характеристики государственной и муниципальной службы, порядка ее прохождения и навыками подготовки должностных инструкций
	Типовые контрольные задания: – Устав муниципального образования. – Нормативные правовые акты муниципальных образований; и их система. – Понятие территориальных основ МСУ. – Принципы территориальной организации МСУ. – Понятие и виды муниципальных образований. – Границы и состав территорий муниципального образования. – Преобразование муниципальных образований. – Понятие экономической основы МСУ. – Принципы и правовое регулирование правовой основы МСУ. – Муниципальная собственность. – Муниципальные бюджеты. – Понятие организационных основ МСУ. – Правовое регулирование структуры органов МСУ. – Представительный орган МСУ. – Глава муниципального образования. – Местная администрация: структура, организация работы. – Глава местной администрации. – Статус депутата представительного органа МСУ. – Муниципальная служба: понятие и правовое регулирование. – Муниципальный служащий. – Правовой статус муниципального служащего. – Прохождение муниципальной службы.			

<table>
<tr><td></td><td colspan="4">– Особенности организации МСУ на приграничных территориях.
– Особенности организации МСУ в закрытых административно-территориальных образованиях и наукоградах.
– Понятие гарантий МСУ.
– Гарантии, обеспечивающие организационную самостоятельность МСУ.
– Гарантии, обеспечивающие финансово-экономическую самостоятельность МСУ.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ПК-20</td><td>способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</td><td>предмет и метод муниципального права; комплексный характер муниципального права</td><td>отличать муниципальные правоотношения от иных видов правоотношений</td><td>навыками правильно давать оценку практике реализации муниципальных правоотношений и раскрывать элементы системы местного самоуправления</td></tr>
<tr><td colspan="4">Типовые контрольные задания:
– Понятие предметов ведения МСУ.
– Содержание и правовое регулирование предметов ведения МСУ.
– Понятие полномочий МСУ и формы их реализации.
– Компетенции местного самоуправления.
– Система местного самоуправления.
– Понятие правовой основы МСУ.
– Структура правовой основы МСУ.
– Конституция РФ как основной источник муниципального права.
– Принципы формирования и развития правовой основы МСУ.
– Характеристика федерального законодательства о МСУ.
– Законодательство субъектов РФ о местном самоуправлении.
– Устав муниципального образования.
– Нормативные правовые акты муниципальных образований; и их система.
– Правовое регулирование структуры органов МСУ.
– Представительный орган МСУ.
– Глава муниципального образования.
– Местная администрация: структура, организация работы.
– Глава местной администрации.
– Правовой статус муниципального служащего.
– Прохождение муниципальной службы.
– Особенности организации МСУ на приграничных территориях.
– Особенности организации МСУ в закрытых административно-территориальных образованиях и наукоградах.
– Понятие гарантий МСУ.
– Гарантии, обеспечивающие организационную самостоятельность МСУ.
– Гарантии, обеспечивающие финансово-экономическую самостоятельность МСУ.</td></tr>
</table>

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» (при зачете) шкала оценивания (оценки [для двухбалльной шкалы вписывается текст ««зачтено» или «не зачтено»]).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено»;

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);

- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые вопросы для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Понятие, предмет, метод и система муниципального права;
- Источники муниципального права;
- Муниципально-правовые нормы и институты;
- Муниципально-правовые отношения и их субъекты;
- Муниципальное право как наука и учебная дисциплина;
- Система муниципального права;
- Место муниципального права в правовой системе РФ;
- Понятие местного самоуправления;
- Функции местного самоуправления;

– Понятие и классификация общих принципов организации местного самоуправления;
– Основные теории местного самоуправления;
– Теория свободной общины;
– Общественно-хозяйственная теория самоуправления;
– Государственная теория самоуправления;
– Муниципальные системы зарубежных стран;
– Англосаксонская система местного самоуправления:
– Континентальная модель местного самоуправления;
– Земское и городское самоуправление в дореволюционной России;
– Организация местной власти в советский период;
– Основные тенденции развития МСУ в России на современном этапе;
– Местное самоуправление как основа конституционного строя;
– Местное самоуправление – форма народовластия;
– Понятие системы местного самоуправления;
– Понятие предметов ведения МСУ;
– Содержание и правовое регулирование предметов ведения МСУ;
– Понятие полномочий МСУ и формы их реализации;
– Компетенции местного самоуправления;
– Система местного самоуправления;
– Организационные формы осуществления МСУ;
– Местный референдум;
– Муниципальные выборы;
– Сход граждан;
– Правотворческая инициатива граждан;
– Территориальное общественное самоуправление;
– Публичные слушания;
– Собрания, конференции граждан;
– Обращения граждан;
– Понятие правовой основы МСУ;
– Структура правовой основы МСУ;
– Конституция РФ как основной источник муниципального права;
– Принципы формирования и развития правовой основы МСУ;
– Характеристика федерального законодательства о МСУ;
– Законодательство субъектов РФ о местном самоуправлении;
– Устав муниципального образования;
– Нормативные правовые акты муниципальных образований; и их система;
– Понятие территориальных основ МСУ;
– Принципы территориальной организации МСУ;
– Понятие и виды муниципальных образований;

– Границы и состав территорий муниципального образования;
– Преобразование муниципальных образований;
– Понятие экономической основы МСУ;
– Принципы и правовое регулирование правовой основы МСУ;
– Муниципальная собственность;
– Муниципальные бюджеты;
– Понятие организационных основ МСУ;
– Правовое регулирование структуры органов МСУ;
– Представительный орган МСУ;
– Глава муниципального образования;
– Местная администрация: структура, организация работы;
– Глава местной администрации;
– Статус депутата представительного органа МСУ;
– Муниципальная служба: понятие и правовое регулирование.
– Муниципальный служащий;
– Правовой статус муниципального служащего;
– Прохождение муниципальной службы;
– Особенности организации МСУ на приграничных территориях;
– Особенности организации МСУ в закрытых административно-территориальных образованиях и наукоградах;
– Понятие гарантий МСУ;
– Гарантии, обеспечивающие организационную самостоятельность МСУ;
– Гарантии, обеспечивающие финансово-экономическую самостоятельность МСУ;
– Судебная и иные правовые формы защиты местного самоуправления;
– Понятие ответственности в системе МСУ;
– Ответственность органов и должностных лиц МСУ перед населением;
– Ответственность органов и должностных лиц МСУ перед государством.
– Распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

– Местное самоуправление в системе народовластия: понятие, принципы, функции;
– Организационные основы местного самоуправления в России: теория и практика (на примерах муниципального образования, где проживает студент);

– Муниципальная служба в Российской Федерации: понятие, правовое регулирование и прохождение;

– Местное самоуправление в России 20-21 века (историко-правовой анализ);

– Понятие и функции местного самоуправления в России;

– Общие принципы организации местного самоуправления в России;

– Понятие и правовое регулирование организационных основ местного самоуправления в России;

– Структура и организация работы органов местного самоуправления;

– Понятие, принципы и правовое регулирование муниципальной службы;

– Социально-правовой статус муниципального служащего;

– Порядок прохождения муниципальной службы;

– Представительный орган местного самоуправления;

– Местная администрация: порядок образования, структура, полномочия;

– Основные направления развития местного самоуправления в Российской Федерации на современном этапе;

– Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Чаннов, С. Е. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 307 с.	https://urait.ru/bcode/530428
2	Электронный курс по дисциплине «Муниципальное право».	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=964

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети

		«Интернет»)
1	Муниципальное право России : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Ю. Г. Бабаева, В. Н. Белоновский, А. К. Багиев [и др.] ; под редакцией Б. С. Эбзеева [и др.]. — 10-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 424 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=685798
2	Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 432 с.	https://urait.ru/bcode/488905
3	Кокотов, А. Н. Муниципальное право России. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Кокотов, И. В. Захаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 165 с.	https://urait.ru/bcode/511128

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	www.ksrf.ru
3	Официальный сайт Верховного Суда РФ	www.supcourt.ru
4	Официальный сайт МВД России	www.mvdinform.ru
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
5	Правовые ресурсы сети Интернет	https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet
6	Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика)	http://www.kadis.ru/
7	Классика российского права (представлены классические монографии, и репринты классических изданий по юриспруденции)	http://civil.consultant.ru/elib/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С:	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов,

	Предприятие 8.2»	зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlue Button»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.2.6 8.Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Общая трудоемкость дисциплины «Муниципальное право» составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

В рамках дисциплины (модуля) предполагается изучение следующих разделов:

1. Муниципальное право в системе отраслей права Российской Федерации;

2. Теоретические и исторические аспекты местного самоуправления. Местное самоуправление в системе народовластия;

3. Основы организации и деятельности местного самоуправления в Российской Федерации.

Ключевыми понятиями раздела 1 "Муниципальное право в системе отраслей права Российской Федерации" являются: муниципальное право, комплексная отрасль права, местное самоуправление, наука муниципального права, учебная дисциплина.

Изучая раздел 1, студент освоит особенность отрасли муниципального права, его комплексный характер, предмет и метод данной отрасли права, особенности муниципально-правовых отношений, источники муниципального права.

Выполняя практические задания 1 раздела, необходимо придерживаться следующего алгоритма:

-изучить конспект лекций по данному разделу, затем проанализировать учебную литературу по этому вопросу,

-охарактеризовать правовые акты (правовые нормы), регулирующие данные правоотношения, обратиться к научным статьям данной тематики, стараясь глубже изучить вопросы семинара,

-выделить проблемные моменты правоприменительной практики, законспектировать материал,

-подготовить краткое выступление по вопросам семинара.

Следует исходить из того, что муниципальное право − новое понятие для российской правовой науки. Это формирующаяся отрасль права, тесно связанная с развитием конституционного строя России, становлением и развитием местного самоуправления. Необходимо остановиться на характеристике муниципального права как комплексной отрасли права, т.е. по характеру и содержанию являющейся производной, вторичной отраслью, формирующейся на стыке нескольких отраслей. Необходимо показать связь муниципального права с конституционным, финансовым, административным и другими отраслями права. Муниципальное право, как и любая другая отрасль права, представляет собой совокупность правовых норм, взаимосвязанных между собой, закрепляющих и регулирующих особый круг общественных отношений. Известно, что отрасли права различаются между собой, прежде всего, по предмету правового регулирования. Поэтому чтобы дать понятие муниципального права, необходимо определить круг общественных отношений, составляющих его предмет. Это позволит, в свою очередь, отграничить муниципальное право от других отраслей российского права. Необходимо обратить внимание на характеристику муниципального права как комплексной отрасли права, которая формируется на стыке нескольких отраслей. Это обусловлено спецификой муниципально-правовых норм, которые по своему характеру и содержанию являются производными,

вторичными, имеющими как бы «двухадресную» прописку. На этой основе необходимо раскрыть связь муниципального права с конституционным, финансовым, земельным, экологическим, административным и другими отраслями российского права.

Комплексный характер муниципального права проявляется также в методе муниципального права, который представляет собой синтез публично-правовых и частноправовых методов правового регулирования.

В целях более глубокого уяснения особенностей и содержания муниципально-правовых норм, следует изучить классификацию норм муниципального права по видам, используя при этом различные критерии.

Необходимо дать характеристику каждого из видов субъектов муниципально-правовых отношений; привести примеры отношений, возникающих с этими субъектами.

При изучении вопроса об источниках муниципального права особое внимание важно уделить локальным (местным) нормативным актам, представляющим наиболее крупный правовой массив в данной отрасли права.

Муниципальное право, как и любая отрасль права, имеет свою систему, которая основывается на логическом, последовательном разделении норм муниципального права и их объединении в однородные правовые комплексы (институты) с учетом содержания и характера регулируемых ими отношений.

Понятие «муниципальное право» используется не только для обозначения соответствующей отрасли российского права, но и так называется научная дисциплина, имеющая своим предметом изучение муниципального права как отрасли права. Предмет этой научной дисциплины составляют не только нормы муниципального права и регулируемые этими нормами общественные отношения на их современном этапе, но и практика правового регулирования организации и деятельности местной власти на предшествующих этапах развития российской государственности. При изучении муниципального права как научной дисциплины исследуется также зарубежный муниципальный опыт.

Научная дисциплина "Муниципальное право" использует присущие правоведению научные методы познания (исторический, сравнительно-правовой, статистический, конкретно-социологический и др.). При изучении вопроса об источниках муниципального права как научной дисциплины следует учитывать, что их спектр шире, чем количество источников муниципального права как отрасли права.

Система научной дисциплины имеет в своей основе структуру отрасли права, которую она изучает. Вместе с тем в ней выделяются разделы, которые отсутствуют в системе одноименной отрасли права.

Необходимо представлять соотношение муниципального права как научной дисциплины с другими юридическими науками, а также изучить эволюцию научной дисциплины муниципального права в России.

Ключевыми понятиями раздела 2 "Теоретические и исторические аспекты местного самоуправления. Местное самоуправление в системе народовластия" являются: местное самоуправление, земские учреждения, народовластие, государственная политика.

Изучая раздел 2, студент:

- освоит понятие и принципы местного самоуправления,

-освоит теории о сущности и природе местного самоуправления,

-узнает о месте местного самоуправления в государстве,

-принципы взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления,

-ознакомится с основными этапами становления и развития местного самоуправления в России,

-изучить государственную политику по отношению к местному самоуправлению,

-изучит полномочия органов государственной власти в сфере местного самоуправления.

Выполняя практические задания 2 раздела, необходимо придерживаться алгоритма приведённого выше, а также необходимо дать чёткое понятие местного самоуправления как формы народовластия, обеспечивающей населению возможность самостоятельно и под свою ответственность решать вопросы местного значения. Опираться на п. «н» ст.72 Конституции РФ, в котором говорится, что в совместном ведении Российской Федерации и её субъектов находится установление общих принципов организации системы органов государственной власти и местного самоуправления. Рассмотреть возможности контроля местного самоуправления со стороны государственных органов.

При изучении темы 2.1. "Понятие и сущность местного самоуправления" следует учитывать, что понятие «местное самоуправление» отражает комплексное, многообразное явление, которое порождает различные подходы к его исследованию. Практика показала, что природа местного самоуправления также не может быть однозначно определена, так как затруднительно четко выделить собственные дела, отличные от общегосударственных; функции местного самоуправления отражают не только частноправовой, но и публичный характер.

При изучении темы 2.2. "Местное самоуправление и государственная власть" обратите внимание на то, что являясь одной из основ конституционного строя, местное самоуправление представляет собой основополагающий принцип организации и осуществления власти в обществе и государстве, который наряду с другими конституционными принципами определяет систему демократического управления в нашей стране. Необходимо прояснить соотношение понятий: управление и власть, государственная власть и местная власть.

При изучении темы 2.3 "Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении

местного самоуправления", прежде всего, следует обратить внимание на понятие системы местного самоуправления; определить, на чем основано ее единство. Одним из проявлений этого единства является то, что все организационные формы этой системы, посредством которых обеспечивается решение вопросов местного значения, местной жизни, находятся в тесной взаимосвязи, взаимодействии и взаимозависимости.

Федеральный Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» закрепляет несколько групп организационных форм, посредством которых осуществляется местное самоуправление в Российской Федерации. Одна из этих групп включает формы непосредственной демократии, используемые в системе местного самоуправления. Следует не только перечислить каждую из форм непосредственной демократии, но и дать детальный анализ каждой из существующих форм. В обоснование своих рассуждений студентам необходимо опираться на нормы конкретных законодательных актов Российской Федерации и ее субъектов (в данном случае используем законы Республики Башкортостан).

Одной из специфических форм участия населения в осуществлении местного самоуправления является территориальное общественное самоуправление. При рассмотрении данной формы необходимо показать взаимодействие органов территориального общественного самоуправления с органами местного самоуправления, а также отличие органов территориального общественного самоуправления от общественных объединений.

Ключевыми понятиями раздела 3 "Основы организации и деятельности местного самоуправления в Российской Федерации" являются: основы местного самоуправления, устав муниципального образования, органы местного самоуправления, муниципальное образование, местный бюджет, муниципальная собственность, гарантии, ответственность, контроль.

Изучая раздел 3, студент усвоит основы местного самоуправления (правовые, территориальные, экономические, организационные) их правовое регулирование, гарантии местного самоуправления, направленные на защиту местного самоуправления, различные виды ответственности в муниципальном праве, виды контроля в системе местного самоуправления.

Выполняя практические задания 3 раздела, необходимо придерживаться алгоритма приведённого выше, а также необходимо уяснить, что реализация местного самоуправления возможна при наличии таких предпосылок и условий, которые в совокупности составляют основы местного самоуправления: правовую, территориальные, организационную, экономическую. Гарантированность прав местного самоуправления - важнейшее условие полного и эффективного решения стоящих перед ним задач и функций.

По теме 3.1 «Правовая основа местного самоуправления» необходимо знать, какие правовые акты составляют правовую основу местного

самоуправления, изучить содержание этих правовых актов. Необходимо установить, какие периоды можно выделить в развитии правовой основы местного самоуправления в Российской Федерации. Руководствуясь положениями ст. 72 Конституции Российской Федерации, студентам надлежит определить, какое место в формировании правовой основы местного самоуправления занимают Конституция Российской Федерации и федеральное законодательство, а также законодательство субъектов Российской Федерации.

Исследуя вопрос об уставе муниципального образования, следует обосновать, в чем заключается его «конституирующее» значение для соответствующего муниципального образования; определить какие основные общественные отношения регулируются нормами уставов муниципальных образований.

Рассматривая иные акты местного самоуправления, их можно разделить на две основные категории - акты, принимаемые населением муниципального образования и акты органов местного самоуправления.

При изучении темы 3.2 "Территориальные основы местного самоуправления" необходимо иметь в виду, что проблемы, связанные с территориальной основой чрезвычайно важны. Особое внимание следует уделить анализу статьи 131 Конституции Российской Федерации и главы 2 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Важно рассмотреть связь административно-территориального деления с местным самоуправлением, обсудить проблемы изменения административно-территориального деления с целью создания наиболее благоприятных условий для эффективного развития местного самоуправления. Обратить внимание на принципы двухуровневой организации системы местного самоуправления. Следует уяснить: к полномочиям каких органов в соответствии с действующим законодательством отнесено установление и изменение границ муниципальных образований; кто при этом вправе выступать с соответствующей инициативой; каков порядок установления и изменения границ муниципального образования. Студенты должны изучить, какие виды земель по их целевому назначению могут входить в состав территории муниципального образования. Указать, чем обусловлены особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях, наукоградах, на приграничных территориях, в городах федерального значения.

Тема 3.3. "Экономическая основа местного самоуправления" предполагает знание студентами понятия экономической основы как института муниципального права, а также основных ее элементов.

Студентам необходимо изучить, какова природа муниципальной собственности; дать понятие муниципальной собственности в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (ст. 215); указать, что входит в состав муниципальной собственности в соответствии с Федеральным

законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Важно знать особенности органов местного самоуправления как юридических лиц.

Рассматривая местный бюджет необходимо обратить внимание на доходную и расходную часть бюджета, раскрыть механизм выравнивания уровня бюджетной обеспеченности.

При изучении темы 3.4 "Организационная основа местного самоуправления" следует показать, какие основные элементы характеризуют данную основу. Обратить внимание на систему и структуру органов муниципального образования. Рассмотрение форм деятельности представительного органа местного самоуправления должно начинаться с анализа основной формы - сессий или заседаний. Важно указать: кто и когда созывает сессии, как они проводятся, какие вопросы на них рассматриваются, какие вспомогательные органы для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов на сессию образуются, и др. Необходимо охватить также и статус депутата представительного органа местного самоуправления.

Следует обратить внимание на то, какие факторы влияют на выбор организационной схемы построения исполнительных органов муниципальным образованием. Необходимо изучить, как формируется местная администрация, кто определяет структуру, численный состав аппарата и полномочия подразделений местной администрации.

Характеризуя правовой статус главы муниципального образования, необходимо раскрыть его взаимоотношения с представительными и иными органами местного самоуправления.

Для понимания природы муниципальной службы необходимо тщательно проанализировать определения «муниципальная служба», «муниципальный служащий», «муниципальная должность». Следует раскрыть основные задачи муниципальной службы, назвать важнейшие принципы, на которых она основана.

При изучении темы 3.5 "Гарантии и ответственность в системе местного самоуправления" необходимо дать понятие гарантий местного самоуправления, определить их систему, охарактеризовать виды гарантий местного самоуправления.

Следует проанализировать закрепленные в правовых актах, прежде всего, в Федеральном законе "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", нормы, направленные на защиту организационной и экономической самостоятельности местного самоуправления. Особо следует выделить судебную и иные правовые формы защиты местного самоуправления. Важную роль здесь играет конституционное право местного самоуправления на судебную защиту. Судебная власть в Российской Федерации должна способствовать защите конституционного строя, одним из элементов которого является местное самоуправление. В связи с этим необходимо рассмотреть, кто и в какой форме вправе обращаться в суд или арбитражный суд за защитой прав

местного самоуправления. Необходимо охарактеризовать и иные правовые формы защиты местного самоуправления.

Важно детально охарактеризовать каждый из видов ответственности, отдельно, по возможности, выделяя в каждом виде ответственность как органов, так и должностных лиц местного самоуправления. По каждому виду ответственности обратить внимание на органы, которые могут устанавливать ту или иную ответственность или конкретную санкцию в рамках определенного вида ответственности. Говоря об ответственности депутата представительного органа местного самоуправления перед населением, необходимо не только проанализировать основания такой ответственности, но и четко сформулировать и охарактеризовать стадии отзыва, формы его регламентации.

Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что подготовку к семинарским занятиям студент должен начинать с изучения рекомендованной литературы и нормативного материала. После этого ему целесообразно подготовить план ответа по каждому вопросу, обсуждаемому на семинаре для мотивированного ответа. Студент может использовать для подготовки к семинарским занятиям материалы, опубликованные в местной прессе; результаты обобщения практики деятельности местных органов самоуправления. Студенты должны принимать активное участие в обсуждении темы; могут выступать с рефератами по обсуждаемым проблемам. Важно обращать внимание на изменение действующего законодательства и умело сопоставлять нормы закона и соответствующий материал в учебной литературе, чтоб не представить на обсуждение законодательные положения, утратившие силу.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

По разделу 1 предполагается проработка конспекта лекции, подготовка к практическому занятию, выполнение тестовых заданий, подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы.

По разделу 2 предполагается подготовка к практическому занятию, написание реферата, выполнение тестовых заданий, подготовка к экзамену, проработка конспекта лекции, подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы.

По разделу 3 предполагается проработка конспекта лекции, подготовка к практическому занятию, подборка федеральных законов и законов Республики Башкортостан, осуществляющих правовое регулирование правовой основы местного самоуправления и их анализ, подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, выполнение тестовых заданий, подготовка к экзамену, изучение главы 10 Федерального закона №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и главы 2 Федерального закона «О прокуратуре РФ» и их анализ, подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы.

По итогам освоения дисциплины «Муниципальное право» предусмотрена текущая, рубежная, промежуточная аттестация. В рамках текущей аттестации предполагается использование следующих форм оценочных средств: опрос, проверка решения задач, проведения письменной контрольной работы. Рубежная аттестация предусмотрена в форме изучения электронного курса (первая контрольная точка), после изучения раздела третьего (вторая и третья контрольная точка) в форме решения тестовых заданий и письменной аттестационной работы. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Для подготовки к аттестации рекомендуется повторить все пройденные темы по учебникам и конспектам лекций. При подготовке к экзамену важно, наряду с лекциями, журналами, учебниками, использовать и программу курса. Ведь она включает в себе разделы, темы и основные проблемы предмета, в рамках которых и формируются вопросы для экзамена. Поэтому студент, заранее посмотрев программу курса, сможет лучше сориентироваться в сложном экзаменационном вопросе. Важно понять, что программа составляется по определенным правилам: имеет свою логику изложения основного учебного материала, обладает структурой, в которой каждый элемент занимает строго отведенное ему место и играет конкретную роль, ранжируется по значимости смысловой соподчиненности.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
– надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Налоги и налогообложение

Кафедра: экономики
Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Налоги и налогообложение», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, направленности – Муниципальное управление, по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- сущность, особенности, общие принципы (допущения, требования, правила) построения, систему методических приемов и способов ведения налогового учета;
- организацию аналитического и синтетического учета налоговой информации;

- нормативную базу регулирования налогового учета в РФ и особенности её использования в системе обработки учетных данных;

- экономическую сущность налога и его функции;

- принципы налогообложения, особенности их реализации в налоговой системе РФ;

- элементы налога, их характеристику;

- классификацию налогов и сборов;

- формы и методы налоговой политики во взаимосвязи с оценкой воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;

- виды налогов и сборов, уплачиваемых юридическими и физическими лицами в РФ;

- особенности реализации прав, обязанностей налогоплательщиков, плательщиков сборов, их влияние на занимаемую активную гражданскую позицию;

- права и обязанности налоговых органов РФ, осознавая основные механизмы принимаемых ими решений;

- формы и методы налогового контроля, порядок привлечения к ответственности налогоплательщиков, плательщиков сборов.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- отражать факты хозяйственной деятельности организации в первичных и сводных учетных документах;

- выбирать, обосновывая свой выбор, рациональные способы ведения налогового учета;

- использовать полученные знания для разработки рациональной учетной политики организации для целей налогового учета;

- использовать нормативно-правовые документы, регулирующие порядок организации и ведения бухгалтерского и налогового учета;

- проводить анализ изменений законодательства по бухгалтерскому и налоговому учету, формированию налоговой отчетности;

- использовать нормативные правовые документы при исчислении налогов и сборов для принятия организационно-управленческих решений;

- исчислять налоги и сборы в целях осуществления финансового планирования и прогнозирования и оперирования этими знаниями в профессиональной деятельности;

- обобщать, анализировать, воспринимать информацию об изменениях законодательства по налогам и сборам, делать выводы о степени влияния внесенных изменений на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- самостоятельного оформления первичных документов, сводных учетных регистров и форм налоговой отчетности для реализации учетно-аналитических задач;

- оценки объективности и достоверности данных налогового учета и отчетности, сформированной в процессе осуществления учетно-аналитических процедур;

- адаптации полученных теоретических знаний и практических умений к конкретным условиям функционирования предприятий, организаций и учреждений

- самостоятельного применения теоретических основ налогообложения для исчисления и уплаты налогов и сборов, оценки воздействия полученных расчетов на финансовые показатели деятельности хозяйствующих субъектов;

- анализа реализации принципов построения налоговой системы РФ с учетом понимания развития экономических процессов в современном обществе;

- аргументированной дискуссии и анализа результатов воздействия инструментов налоговой политики государства на поведение разных субъектов экономики.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б.1 В.ОД.17 вариативной части и изучается по заочной форме – в 6 семестре (на 3 курсе) обучения, по заочной форме с ДОТ на – в 6 семестре (на 3 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как «Экономическая теория», «Основы права», «Статистика», «Экономика государственного и муниципального сектора», «Планирование и проектирование организаций».

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы дисциплин «Экономическая теория», «Основы права», «Статистика».

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам дисциплин «Экономика государственного и муниципального сектора», «Планирование и проектирование организаций».

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 4 зачетных единиц или 144 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	Объем, в академических часах		
	по очной форме обучения	по заочной форме обучения	по заочной форме с применением ЭО и ДОТ
Занятия лекционного типа	-	**6**	**4**
Занятия семинарского типа	-	**6**	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	-	**123**	**112**
Аттестация	-	**9**	**24**
Всего	-	**144**	**144**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия					
			очная форма		заочная форма		Заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
№ п/п	Наименование		виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	**Место и роль системы налогообложения в финансово-распределительных отношениях**							
1.1	Методологические основы теории налогообложения	Налог как экономическая и правовая категория. Функции налогов. Эволюция принципов и систем налогообложения. Экономические, юридические и организационные принципы налогообложения. Элементы налоговой	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5

		модели. Субъект налогообложения, налогоплательщики и плательщики сборов. Налоговые агенты. Налоговые резиденты и нерезиденты. Взаимозависимые лица. Предмет и объект налогообложения, виды объектов налогообложения. Налоговая база, виды оценки налоговой базы. Методы формирования налоговой базы (накопительный и кассовый). Налоговый период. Ставка налога и метод налогообложения (равное, пропорциональное, прогрессивное, регрессивное). Налоговые льготы, виды налоговых льгот. Налоговый кредит. Инвестиционный налоговый кредит. Налоговые каникулы. Налоговая амнистия. Порядок и способ исчисления и уплаты налога. Дополнительные элементы налога. Классификация налогов (по способу взимания, по уровню управления, по уровню бюджета, по целевой направленности, по субъектам, по способу отражения в бухгалтерском учете, по объектам налогообложения, по срокам уплаты и др.). Налоги и другие государственные изъятия и платежи. Разновидности налоговых платежей (налог, сбор, пошлина и др.) Налоговое						

		производство. Понятие налогового производства и две его стадии (исчисление и уплата налогов). Бухгалтерский и налоговый учет. Основные модели сосуществования бухгалтерского и налогового учета. Налоговый учет: сущность и принципы.						
		Экономическое содержание налогов, их функции. Объективная необходимость налогов. Экономическая сущность и роль налогов в воспроизводственном процессе. Определение налога и его признаки. Функции налогов, их взаимосвязь. Элементы налогообложения, их характеристика.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	14

1.2	Организационные и правовые основы построения системы налогообложения и принципы налоговой политики Российской Федерации	Понятие налогового права. Принципы и источники налогового права. Налоговый кодекс Российской Федерации как основной нормативный документ регулирования налоговых отношений. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов. Отношения налогового права с другими отраслями права (гражданское, бюджетное, административное, таможенное). Механизм исполнения обязанностей по уплате налогов. Понятие и особенности налоговых правонарушений. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений. Субъекты налоговой ответственности. Виды ответственности за налоговые правонарушения. Основания освобождения налогоплательщика от налоговой ответственности. Уголовная и административная ответственность за нарушение налогового законодательства. Налоговое администрирование: цели и методы. Организация налогового контроля. Понятие налогового контроля. Виды налоговых проверок. Оформление результатов налоговых проверок. Механизм обжалования действий (бездействия) налоговых органов. Анализ	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5

		новых методов и форм организации налогового контроля.						
		Налоговая политика и налоговый механизм. Налоговая политика, ее цель и задачи. Типы налоговой политики. Налоговая политика Российской Федерации. Понятие налогового механизма, его структура. Характеристика элементов налогового механизма: налогового планирования, регулирования, контроля. Виды и цели налогового планирования.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	14
1.3	Развитие концепций налоговых реформ	Принципы и стимулы налоговых реформ. Стратегия налоговой реформы в концепциях российских ученых и практиков. Сравнительный анализ налоговых реформ в России и зарубежных	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5

		странах.						
		Особенности проведения налоговых реформ в условиях социально-экономических преобразований в стране. Этапы реформирования российской налоговой системы.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	14
1.4	Основы международного налогового права. Системы зарубежного налогообложения	Международное сотрудничество в налоговой сфере. Международное двойное налогообложение. Теоретические и практические аспекты реализации оффшорных механизмов.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Сравнительная оценка отечественной и зарубежных систем налогообложения. Инвестиционный, региональный,	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5

		отраслевой и конкурентный потенциал налоговых систем различных стран. Налогообложение доходов физических и юридических лиц, налогообложение собственности и акцизное налогообложение в налоговых системах зарубежных стран.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	14
2	**Налоговая система РФ**							
2.5	Федеральные налоги и сборы	Экономическое содержание и назначение федеральных налогов их место и роль в налоговой системе РФ. Характеристика элементов федеральных налогов и сборов: налогоплательщики; объект	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5

		налогообложения; налоговая база; налоговый период и налоговые ставки; порядок исчисления и сроки уплаты налогов в бюджет; налоговые льготы. Направления совершенствования исчисления и уплаты федеральных налогов и сборов в налоговой системе РФ.						
		Фискальная и регулирующая роль налога на добавленную стоимость. Налогоплательщики, условия освобождения от уплаты НДС. Операции, облагаемые НДС. Порядок формирования налоговой базы. Операции, не подлежащие налогообложению НДС, их классификация. Место и дата реализации товаров (работ, услуг) для целей исчисления НДС. Порядок расчета сумм НДС, подлежащих уплате в бюджет. Налоговые вычеты, условия их применения. Порядок отнесения на расходы на производство и реализацию продукции предъявленных налогоплательщику сумм НДС. Налоговые ставки, налоговый период, порядок уплаты НДС. Особенности уплаты НДС налоговыми агентами. Налог на	Занятия семинар-ского типа	-	Занятия семинар-ского типа	-	Индиви-дуальная работа с обучаю-щимися	0,5

		прибыль. Плательщики налога на прибыль. Объект налогообложения. Классификация доходов. Доходы, не учитываемые при расчете налоговой базы. Расходы, их группировка. Расходы, не учитываемые в целях налогообложения прибыли. Прямые и косвенные расходы, особенности их отнесения на налоговую базу. Формирование налоговой базы. Порядок исчисления и сроки уплаты авансовых платежей и налога на прибыль. НДФЛ. Экономическое содержание и назначение налога на доходы физических лиц. Категории плательщиков. Объект налогообложения. Налоговая база, порядок ее определения. Налоговые ставки. Доходы, не подлежащие налогообложению. Налоговые вычеты и порядок их предоставления. Порядок исчисления и уплаты налога в бюджет						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	14

		– подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
2.6	Региональные налоги и сборы	Экономическое содержание и назначение региональных налогов (налог на имущество организаций, транспортный налог, налог на игорный бизнес) их место и роль в налоговой системе РФ. Полномочия субъектов РФ по установлению элементов региональных налогов. Характеристика элементов региональных налогов: налогоплательщики; объект налогообложения; налоговая база; налоговый период и налоговые ставки; порядок исчисления и сроки уплаты налогов в бюджет; федеральные и региональные налоговые льготы по региональным налогам.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
		Налог на имущество организаций, его значение, функции. Плательщики налога и объект	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5

		налогообложения. Определение налоговой базы. Налоговый период, отчетный период, ставки. Льготы по налогу. Порядок исчисления суммы налога и авансовых платежей, сроки уплаты. Налоговая декларация.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	14
2.7	Местные налоги и сборы	Экономическое содержание и назначение местных налогов (налог на имущество физических лиц, земельный налог), их место и роль в налоговой системе РФ. Полномочия местных органов власти РФ по установлению элементов местных налогов. Характеристика элементов местных налогов: налогоплательщики;	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5

		объект налогообложения; налоговая база; налоговый период и налоговые ставки; порядок исчисления и сроки уплаты налогов в бюджет; федеральные и местные налоговые льготы по местным налогам. Перспективы введения налога на недвижимость в налоговую систему РФ.						
		Земельный налог как форма платы за землю. Плательщики, объекты налогообложения, ставки, льготы. Порядок исчисления и уплаты земельного налога в бюджет.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	14
2.8	Специальные налоговые режимы	Экономическое содержание и назначение специальных налоговых режимов (система	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5

		налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог); упрощенная система налогообложения; система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности), их место и роль в налоговой системе РФ. Условия применения специальных налоговых режимов. Характеристика элементов налога: налогоплательщики; объект налогообложения; налоговая база; налоговый период и налоговые ставки; порядок исчисления и сроки уплаты налогов в бюджет. Совершенствование практики применения специальных налоговых режимов в налоговой системе РФ.						
		Упрощенная система налогообложения. Условия и порядок перехода на упрощенную систему налогообложения. Налоги, уплачиваемые налогоплательщиками, перешедшими на упрощенную систему налогообложения. Объекты налогообложения и соответствующие им налоговые базы и	Занятия семинар-ского типа	-	Занятия семинар-ского типа	1	Индиви-дуальная работа с обучаю-щимися	0,5

		ставки. Порядок признания доходов и расходов. Состав расходов. Особенности признания расходов на приобретение основных фондов. Порядок исчисления и уплаты единого налога и минимального налога. Единый налог на вмененный доход для определенных видов деятельности: порядок определения налоговой базы и исчисления налога.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	8
2.9	Неналоговые платежи	Назначение страховых взносов. Характеристика элементов страховых взносов. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды: исторический путь и перспективы развития в РФ. Таможенная	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5

		пошлина. Экономическое содержание таможенной пошлины. Плательщики пошлины. Объект обложения. Налоговая база. Таможенный тариф. Виды таможенных пошлин. Порядок исчисления и сроки уплаты.						
		Страховые взносы во внебюджетные фонды, их основное назначение и необходимость введения. Категории налогоплательщиков страховых взносов во внебюджетные фонды. Порядок определения налоговой базы. Льготы, ставки, порядок исчисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	6

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГБ Налоги и налогообложение Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	- сущность, особенности, общие принципы (допущения, требования, правила) построения, систему методических приемов и способов ведения налогового учета; - организацию аналитического и синтетического учета налоговой информации; - нормативную базу регулирования налогового учета в	- отражать факты хозяйственной деятельности организации в первичных и сводных учетных документах; - выбирать, обосновывая свой выбор, рациональные способы ведения налогового учета; - использовать полученные знания для разработки рациональной учетной политики организации для целей	- самостоятельного оформления первичных документов, сводных учетных регистров и форм налоговой отчетности для реализации учетно-аналитических задач; - оценки объективности и достоверности данных налогового учета и отчетности, сформированной в процессе осуществле-

		РФ и особенности её использования в системе обработки учетных данных	налогового учета	ния учетно-аналитических процедур; - адаптации полученных теоретических знаний и практических умений к конкретным условиям функционирования предприятий, организаций и учреждений

Типовые контрольные задания:

1.Опишите основные экономические, юридические и организационные принципы налогообложения.

2.Дайте характеристику основным методам налогообложения.

3. Задание по заполнению налоговой отчетности по транспортному налогу.

Единственный принадлежавший организации автомобиль "Фольксваген Джетта" мощностью двигателя 105 л. с. был продан и снят с учета 13.12.2017. Машина была выпущена в 2015 г. и поставлена на учет 21.10.2015. В регионе есть авансовые платежи, налоговая ставка 35 руб/л. с.

В течение года организация владела автомобилем 11 месяцев с января по ноябрь.

Авансовые платежи за I, II и III квартал - по 919 руб. (1/4 х 105 л. с. х 35 руб/л. с.).

Коэффициент Кв для расчета налога за год - 0,9167 (11 мес. / 12 мес.).

Исчисленная сумма налога за 2017 г. 3 369 руб. (105 л. с. х 35 руб/л. с. х 0,9167).

Сумма налога к уплате за год - 612 руб. (3 369 руб. - 919 руб. - 919 руб. - 919 руб.).

Заполнить декларацию по транспортному налогу за 2017 г.

4. Вы являетесь сотрудником ФНС. Выберите возможные основания для проведения налоговой проверки и обоснуйте свой выбор:

- в одном офисном здании или в небольшом помещении площадью 10 кв. м (бывает и меньше) «прописаны» несколько десятков фирм;
- наличие у компании большого количества договоров агентирования, поручения, комиссии и прочих соглашений. Это договоры по поиску клиентов, продвижению услуг, реализации товаров;
- компания с небольшим по сравнению с конкурентами штатом и внушительными оборотами (торговая фирма, имея в штате одного директора, зарабатывает около десяти миллионов рублей за квартал);
- налогоплательщики, которые часто допускают просрочку при уплате налога или подаче налоговой декларации.

5. Принято решение установить ставку НДС в размере 0 процентов на услуги по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в дальнем сообщении с 1 января 2017 года до 1 января 2030 года, а также продлить срок применения ставки НДС в размере 0 процентов на услуги по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении до 1 января 2030 года. Оцените возможные последствия данных решений.

6. В качестве дополнительных мер по развитию малого предпринимательства предлагается предоставить налогоплательщикам, применяющим патентную систему налогообложения, возможность уменьшения стоимости патента на сумму страховых взносов, по аналогии с плательщиками, применяющими ЕНВД и упро-

	щенную систему налогообложения, а также исключить несвоевременную оплату патента из числа оснований для прекращения применения патентной системы налогообложения, одновременно установив применение штрафа в размере 20 процентов за несвоевременную уплату стоимости патента. Оцените данное предложение, сделайте выводы.			
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	- экономическую сущность налога и его функции; - принципы налогообложения, особенности их реализации в налоговой системе РФ; - элементы налога, их характеристику; - классификацию налогов и сборов; - формы и методы налоговой политики во взаимосвязи с оценкой воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; - виды налогов и сборов, уплачиваемых юридическими и физическими лицами в РФ; - особенности реализации прав, обязанностей налогоплательщиков, плательщиков сборов, их влияние на занимаемую активную гражданскую позицию; - права и обязанности налоговых органов РФ, осознавая основные механизмы принимаемых ими решений; - формы и методы	- исчислять налоги и сборы в целях осуществления финансового планирования и прогнозирования и оперирования этими знаниями в профессиональной деятельности; - обобщать, анализировать, воспринимать информацию об изменениях законодательства по налогам и сборам, делать выводы о степени влияния внесенных изменений на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления.	- самостоятельного применения теоретических основ налогообложения для исчисления и уплаты налогов и сборов, оценки воздействия полученных расчетов на финансовые показатели деятельности хозяйствующих субъектов; - анализа реализации принципов построения налоговой системы РФ с учетом понимания развития экономических процессов в современном обществе; - аргументированной дискуссии и анализа результатов воздействия инструментов налоговой политики государства на поведение разных субъектов экономики;

		налогового контроля, порядок привлечения к ответственности налогоплательщиков, плательщиков сборов.		
	Типовые контрольные задания: 1.Проведите сравнительный анализ основных концепций взаимодействия бухгалтерского и налогового учета. 2. Опишите основные способы оптимизации объемов налоговых платежей. 3.Произвести расчет выручки от реализации продукции. Расчет производится на основе исходных данных. Выручка от реализации продукции (включая косвенные налоги) составила: 1. всего в I кв-л 3000000 IIкв-л 3000000; 2. в том числе, отпущено продукции во II квартале в счет поступивших в I квартале авансовых платежей 45000; 3. получено авансов под поставки продукции: I кв-л 50000, IIкв-л 80000. Результаты расчета выручки от реализации продукции без косвенных налогов свести в таблицу. 4. В отличие от полного налогового освобождения частичное налоговое освобождение представляет собой систему налоговых льгот для определенной части предпринимательского дохода, что обеспечивает избирательность и гибкость применяемых форм государственного регулирования экономики. В частности, в этом случае используются такие экономические, финансовые и налоговые рычаги, как (выбрать варианты): - ускоренная амортизация, уменьшенная по времени против общих правил; - дифференцированная налоговая ставка; - отсрочка и рассрочка уплаты налога; - создание свободных от налогообложения различных резервных, инвестиционных и иных фондов. Обосновать свои выводы. 5. Используя статистические данные, проанализируйте динамику поступлений основных налогов (НДС, налога на прибыль организаций, налога на доходы физических лиц, акцизов) в бюджет Российской Федерации в 2012–2017 гг. Установите взаимосвязь реализации фискальной функции налогов и состояния экономики Российской Федерации в указанные годы, определите основные тенденции изменения структуры налоговых поступлений.			

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» (при зачете) и «четырехбалльная» (при экзамене) шкала оценивания (оценки [для двухбалльной шкалы вписывается текст ««зачтено» или «не зачтено»», для четырехбалльной – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»]).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

а) «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено»;

б) «в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

б) для четырехбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество пока-

занных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий мо-

гут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Основные этапы развития налогообложения.
- Характеристика общих теорий налогообложения.
- Содержание частных теорий налогообложения.
- Роль налогов в формировании государственного бюджета.
- Налоговая политика государства, ее предмет и цели. Виды налоговой политики.
- Налоговая политика Российской Федерации в современных условиях.
- Налог как экономическая и правовая категория.
- Характеристика основных функций налогов.
- Экономические, юридические и организационные принципы налогообложения.
- Основные и дополнительные элементы налоговой модели.
- Характеристика субъектов налогообложения.
- Основные методы налогообложения.
- Налоговый кредит и инвестиционный налоговый кредит, сущность и порядок представления.
- Основные системы классификации налогов.
- Налоги и другие государственные изъятия и платежи. Разновидности налоговых платежей.
- Понятие налогового производства и его две стадии.
- Бухгалтерский и налоговый учет. Основные концепции взаимодействия бухгалтерского и налогового учета.
- Основные приемы и методы налогового учета.
- Принципы и источники налогового права.
- Характеристика общей системы налогового законодательства РФ.
- Налоговый кодекс Российской Федерации как основной нормативный документ регулирования налоговых отношений.
- Правовой статус налогоплательщиков, их права и обязанности.
- Права и обязанности налоговых органов.
- Принципы организации, состав и структура налоговых органов РФ.
- Виды ответственности за налоговые правонарушения.
- Налоговое администрирование: цели и методы.
- Понятие налогового контроля. Организация налогового контроля.

- Виды налоговых проверок. Оформление результатов налоговых проверок.
- Механизм обжалования действий (бездействия) налоговых органов.
- Понятие налоговой системы. Принципы построения налоговой системы.
- Основные тенденции развития современной системы налогообложения.
- Сравнительный анализ налоговых реформ в России и зарубежных странах.
- Особенности проведения налоговых реформ в условиях социально-экономических преобразований в стране. Этапы реформирования российской налоговой системы.
- Основные способы оптимизации объемов налоговых платежей.
- Составление проекта налогового бюджета организации. Регулирование и контроль в системе налогового менеджмента.
- Теоретические и практические аспекты реализации оффшорных механизмов.
- Сравнительная оценка отечественной и зарубежных систем налогообложения.
- Налогообложение доходов физических и юридических лиц, налогообложение собственности и акцизное налогообложение в налоговых системах зарубежных стран.
- Функциональные особенности исчисления налога на прибыль.
- Порядок определения и группировка доходов и расходов при исчислении налога на прибыль.
- Налогообложение доходов иностранных организаций и доходов от определенных видов деятельности.
- Система косвенного налогообложения. Экономическое содержание и назначение налога на добавленную стоимость.
- Особенности начисления и уплаты НДС.
- Функциональные особенности исчисления и уплаты акцизов. Методические основы акцизного обложения.
- Страховые взносы во внебюджетные фонды как форма мобилизации средств на государственное пенсионное и социальное обеспечение граждан и медицинскую помощь.
- Назначение таможенных пошлин и их место в налоговой системе.
- Налог на имущество предприятий. Элементы налога. Проблемы оптимизации налогооблагаемой базы по обложению имущества.
- Экономическая сущность и виды платежей и отчислений за пользование природными ресурсами.
- Транспортный налог. Элементы налога. Особенности взимания.
- Налог на доходы физических лиц. Анализ эволюции подоходного налога в России.

- Особенности исчисления налоговой базы по налогу на доходы физических лиц. Перспективы совершенствования подоходного налогообложения.
- Декларирование годового совокупного дохода гражданами; порядок и сроки представления налоговых деклараций в налоговые органы.
- Налоги на движимое и недвижимое имущество физических лиц.
- Сравнительный анализ отечественной и зарубежных систем налогообложения доходов и имущества граждан.
- Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства. Перспективы развития налогообложения субъектов малого бизнеса.
- Упрощенная система налогообложения, учета и отчетности.
- Единый налог на вмененный доход. Перспективы развития налогообложения субъектов малого бизнеса.
- Государственная пошлина: значение, виды, порядок уплаты.
- Земельный налог как форма платы за землю. Плательщики, объекты налогообложения, ставки, льготы.
- Состав, принципы исчисления и взимания местных налогов и сборов.
- Бюджетная и финансовая отчетность, распределение ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.
- Основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

Типовые контрольные задания:

1. Задание по заполнению налоговой отчетности по транспортному налогу.

Единственный принадлежавший организации автомобиль "Фольксваген Джетта" мощностью двигателя 105 л. с. был продан и снят с учета 13.12.2017. Машина была выпущена в 2015 г. и поставлена на учет 21.10.2015. В регионе есть авансовые платежи, налоговая ставка 35 руб/л. с. В течение года организация владела автомобилем 11 месяцев с января по ноябрь.

Авансовые платежи за I, II и III квартал - по 919 руб. (1/4 х 105 л. с. х 35 руб/л. с.).

Коэффициент Кв для расчета налога за год - 0,9167 (11 мес. / 12 мес.).

Исчисленная сумма налога за 2017 г. 3 369 руб. (105 л. с. х 35 руб/л. с. х 0,9167).

Сумма налога к уплате за год - 612 руб. (3 369 руб. - 919 руб. - 919 руб. - 919 руб.).

Заполнить декларацию по транспортному налогу за 2017 г.

2. Вы являетесь сотрудником ФНС. Выберите возможные основания для проведения налоговой проверки и обоснуйте свой выбор:

- в одном офисном здании или в небольшом помещении площадью 10 кв. м (бывает и меньше) «прописаны» несколько десятков фирм;

- наличие у компании большого количества договоров агентирования, поручения, комиссии и прочих соглашений. Это договоры по поиску клиентов, продвижению услуг, реализации товаров;

- компания с небольшим по сравнению с конкурентами штатом и внушительными оборотами (торговая фирма, имея в штате одного директора, зарабатывает около десяти миллионов рублей за квартал);

- налогоплательщики, которые часто допускают просрочку при уплате налога или подаче налоговой декларации.

3. Принято решение установить ставку НДС в размере 0 процентов на услуги по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в дальнем сообщении с 1 января 2017 года до 1 января 2030 года, а также продлить срок применения ставки НДС в размере 0 процентов на услуги по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении до 1 января 2030 года. Оцените возможные последствия данных решений.

4. В качестве дополнительных мер по развитию малого предпринимательства предлагается предоставить налогоплательщикам, применяющим патентную систему налогообложения, возможность уменьшения стоимости патента на сумму страховых взносов, по аналогии с плательщиками, применяющими ЕНВД и упрощенную систему налогообложения, а также исключить несвоевременную оплату патента из числа оснований для прекращения применения патентной системы налогообложения, одновременно установив применение штрафа в размере 20 процентов за несвоевременную уплату стоимости патента.

Оцените данное предложение, сделайте выводы.

5.Произвести расчет выручки от реализации продукции. Расчет производится на основе исходных данных. Выручка от реализации продукции (включая косвенные налоги) составила: 1. всего в I кв-л 3000000 IIкв-л 3000000; 2. в том числе, отпущено продукции во II квартале в счет поступивших в I квартале авансовых платежей 45000; 3. получено авансов под поставки продукции: I кв-л 50000, IIкв-л 80000. Результаты расчета выручки от реализации продукции без косвенных налогов свести в таблицу.

6. В отличие от полного налогового освобождения частичное налоговое освобождение представляет собой систему налоговых льгот для определенной части предпринимательского дохода, что обеспечивает избирательность и гибкость применяемых форм государственного регулирования экономики. В частности, в этом случае используются такие экономические, финансовые и налоговые рычаги, как (выбрать варианты):

- ускоренная амортизация, уменьшенная по времени против общих правил;

- дифференцированная налоговая ставка;

- отсрочка и рассрочка уплаты налога;

- создание свободных от налогообложения различных резервных, инвестиционных и иных фондов.

Обосновать свои выводы.

7. Используя статистические данные, проанализируйте динамику поступлений основных налогов (НДС, налога на прибыль организаций, налога на доходы физических лиц, акцизов) в бюджет Российской Федерации в 2012–2017 гг. Установите взаимосвязь реализации фискальной функции налогов и состояния экономики Российской Федерации в указанные годы, определите основные тенденции изменения структуры налоговых поступлений.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

При выполнении практических заданий необходимо придерживаться следующего алгоритма:

1. Выполнение комплексной задачи по исчислению налогов, уплачиваемых юридическими лицами:

- Перечислите налоги, которые уплачивают юридические лица.
- Дайте характеристику нормативно-правовой базы по налогу на прибыль организаций, НДС и др. федеральным налогам, уплачиваемым юридическими лицами.
- Каков порядок формирования налоговой базы по налогу на прибыль организаций?
- Какие существуют особенности исчисления налоговой базы по налогу на прибыль (при получении доходов в идее дивидендов, по операциям с ценными бумагами, иностранной валютой и др.)?
- Какие ставки установлены законодательством по налогу на прибыль?
- Каков порядок уплаты авансовых платежей по налогу на прибыль организаций?
- Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль организаций.
- Что является объектом налогообложения по налогу на добавленную стоимость?
- Какие существуют особенности определения налоговой базы по НДС?
- Каков порядок определения даты реализации товаров в целях исчисления НДС?
- Какие ставки используются при исчислении НДС?
- Раскройте условия применения налоговых вычетов по НДС.
- Каковы сроки и порядок уплаты НДС?
- Как определяется налоговая база по налогу на имущество организаций?

- Как исчисляется среднегодовая (средняя) стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения?
- В каком порядке рассчитывается сумма авансового платежа по налогу на имущество организаций?
- В какие сроки уплачивается налог и авансовый платеж по налогу на имущество организаций?
- В каком порядке и куда представляется налоговая декларация по налогу на имущество организаций?
- Что признается объектом налогообложения по транспортному налогу?
- Как определяется налоговая база в отношении транспортных средств? имеющих двигатели?
- Как исчисляется сумма транспортного налога?
- В каком порядке исчисляется сумма налога в случае регистрации транспортного средства и (или) снятия с регистрации в течение налогового периода?
- В каком порядке и в какие сроки производится уплата транспортного налога организациями?

2. Выполнение комплексной задачи по исчислению налогов, уплачиваемых при применении специальных налоговых режимов:

- Какие налоги и сборы уплачивают индивидуальные предприниматели при применении традиционной системы налогообложения?
- Раскройте порядок исчисления и уплаты единого налога при применении упрощенной системы налогообложения.
- В каком порядке и как может быть уменьшена налоговая база налогоплательщика, использующего в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов, при получении убытка в предыдущих налоговых периодах?
- Каковы особенности исчисления налоговой базы при переходе с общего режима налогообложения на упрощенную систему налогообложения и возврате на общий режим налогообложения при использовании метода начислений?
- Каков порядок заполнения налоговой декларации по единому налогу при применении упрощенной системы налогообложения?
- Какие виды деятельности попадают под налогообложение ЕНВД?
- Дайте характеристику вмененному доходу и базовой доходности.
- Как организуется учет показателей, необходимых для исчисления налога, при осуществлении нескольких видов предпринимательской деятельности?
- В каком порядке при расчете единого налога учитывается сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование у организаций-налогоплательщиков?

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Налоги и налоговая система Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489с.	https://urait.ru/bcode/523608
2	Электронный курс «Налоги и налогообложение».	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=587

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 380 с.	https://urait.ru/bcode/488809
2	Налоги и налогообложение : учебник для вузов / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 510 с.	https://urait.ru/bcode/469145
3	Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с.	https://urait.ru/bcode/511244

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	МИНФИН РОССИИ	http://www.minfin.ru//

2	Банк России (Центробанк)	http://www.cbr.ru//
3	Федеральная Налоговая Служба	https://www.nalog.ru/rn02/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Вопросы экономики: периодическое электронное издание	http://www.vopreco.ru
2	Экономический портал – статьи и лекции по экономике, экономические понятия и термины, биографии экономистов и предпринимателей	http://www.economicportal.ru/index.html
3	Система Главбух	http://www.1gl.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся;

		- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополни-

		тельной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office Standart 2007 7.VLC 2.2.6 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабо-

чее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

1. Место и роль системы налогообложения в финансово-распределительных отношениях;

2. Налоговая система РФ.

Ключевыми понятиями дисциплины «Налоги и налогообложение» являются: налог и его функции; принципы налогообложения, элементы налога; классификация налогов и сборов; формы и методы налоговой политики во взаимосвязи с оценкой воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; виды налогов и сборов, уплачиваемых юридическими и физическими лицами в РФ; права и обязанности налоговых органов РФ; формы и методы налогового контроля, порядок привлечения к ответственности налогоплательщиков, плательщиков сборов; порядок исчисления и уплаты налогов, сборов с позиции оценки полученных результатов, их влияния на финансовые показатели деятельности хозяйствующего субъекта и принятия организационно-управленческих решений.

Изучая дисциплину, студент познакомится с использованием нормативно- правовых документов при исчислении налогов и сборов для принятия организационно-управленческих решений; исчислением налогов и сборов в целях осуществления финансового планирования и прогнозирования и оперирования этими знаниями в профессиональной деятельности; с анализом и интерпретацией финансовой и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использованием полученных сведений для принятия управленческих решений в сфере налогообложения.

Необходимо выполнить следующие практические задания:

По теме «Экономическое содержание налогов, их функции»:

1. Соберите статистические данные и проанализируйте динамику поступлений основных налогов (НДС, налога на прибыль организаций, налога на доходы физических лиц, акцизов) в бюджет Российской Федерации в 2004–2007, 2008–2013, 2014-2017 гг.

2. Установите взаимосвязь реализации фискальной функции налогов и состояния экономики Российской Федерации в указанные годы.

По теме «Налоговая политика и налоговый механизм»:

1. Составьте схему взаимосвязи элементов, входящих в структуру налогового механизма.

2. Составьте схему этапов налогового планирования.

По теме «Акцизы»:

1. Подготовьте доклад на тему: «Акцизное налогообложение в налоговых системах зарубежных стран».

2. Решение задач из практикума «Налоги и налогообложение» (раздел «Акцизы»).

По теме «Налог на добавленную стоимость»:

1. На основе статистических данных, характеризующих динамику поступления НДС в бюджет в 1997–2017 гг., оцените фискальную и регулирующую роль НДС в Российской Федерации.

2. Решите задачи из практикума «Налоги и налогообложение» (раздел «Налог на добавленную стоимость»).

По теме «Налог на прибыль»:

1. Используя данные о поступлении налога на прибыль в бюджет в период с 2001 по 2017 г., дайте оценку изменения в рассматриваемом периоде фискальной и регулирующей роли налога на прибыль в Российской Федерации.

2. Рассчитайте налог на прибыль, подлежащий уплате в федеральный и региональный бюджеты, по организации, имеющей обособленные подразделения, с использованием условного числового примера.

По теме «Налог на доходы физических лиц»:

1. Соберите статистические данные, характеризующие динамику поступлений налога на доходы физических лиц в консолидированный бюджет Российской Федерации. Установите долю этих поступлений в общей сумме налоговых доходов консолидированного бюджета.

2. Заполните налоговую декларацию на основании данных о доходах любого из родителей или знакомых.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации: для направления Экономика – промежуточная аттестация в форме экзамена.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в элек-

тронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Основы государственного и муниципального управления

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин
Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «основы государственного и муниципального управления», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП ВО Академии ВЭГУ 38.03.04. "Государственное и муниципальное управление", профиль Муниципальное управление по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

-владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

-умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах

государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

-владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- принципы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций;
- принципы распределять и делегировать полномочия в организации;
- основные принципы аудита человеческих ресурсов;
- количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных движений, факторы социального развития, типы и структуры социальных организаций;
- институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством;
- модели административных процессов и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;
- основные математические модели к конкретным задачам управления;
- основные принципы работы с информацией по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;
- теоретические основы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- основные тенденции развития государственного и муниципального управления;
- основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- планировать и осуществлять мероприятия, распределять полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- проводить аудит кадрового персонала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;

- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;

- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;

- использовать количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы социальных наук в профессиональной деятельности;

- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным направлениям современной цивилизации;

- моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать;

- применять основные математические модели к конкретным задачам управления;

- уметь работать с базами данных;

- планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- приемами разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)

- современными методами управления человеческими ресурсами

- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

- способностью анализа социально-значимых проблем и процессов современной цивилизации, готовностью применять основные положения и методы социальных наук при решении профессиональных задач, а также опираться на них в личностном и общекультурном развитии

- качественными и количественными методами социологических исследований

- навыками моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления,

- адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

- навыками применения количественных и качественных методов к анализу социально-экономических данных

- навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

- реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)

- навыками работы с правовыми актами.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку базовой части Б.1.Б11 и изучается по заочной форме – на 6 и 7 семестрах (на 3,4 курсах) обучения, по заочной форме с ДОТ на 6 и 7 семестрах (на 3,4 курсах) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как, Политология, Социология, Статистика, Теория управления, Гражданское право, Этика государственной и муниципальной службы, История государственного управления, Трудовое право, Введение в специальность, Государственная и муниципальная служба, все виды практик, государственная итоговая аттестация.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Политология, Социология, Статистика, Теория управления, Гражданское право, Этика государственной и муниципальной службы, История государственного управления, Трудовое право, Введение в специальность.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Государственная и муниципальная служба, все виды практик, государственная итоговая аттестация.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 9 зачетных единиц или 324 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**-**	**12**	**8**
Занятия семинарского типа	**-**	**12**	**-**
Курсовое проектирование	**-**	**3**	**3**
Групповые консультации	**-**	**-**	**-**
Индивидуальная работа с обучающимся	**-**	**-**	**8**
Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**284**	**257**
Аттестация	**Зачет, экзамен** **-**	**13**	**48**
Всего	**-**	**324**	**324**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**		
№ п/п	**Наименование**		**очная форма**	**заочная форма**	**По заочной форме с применение**

							м ЭО и ДОТ	
			виды	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часо**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
	Раздел 1. Государственное управление		**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**6**	**Занятия лекционного типа**	**4**
			Занятия семинарского типа	**-**	**Занятия семинарского типа**	**6**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**4**
			Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**128**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**88**
1.1	1. Предмет и научные основы системы государственного управления	1. Основные термины и понятия. Государственное управление и государственная власть. Система государственного управления, предмет системы государственного управления. Территориальное образование. Уровни и ветви власти. 2. Функции системы	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1

		государственного управления: институциональная, регулятивная, целеполагающая, идеологическая. 3. Основные принципы формирования системы государственного управления: разделения властей, комплементарности, субсидиарности, суверенности, демократизма, гомогенности. 4. Структура взаимодействия между элементами системы государственного управления. Власть, управление, территория, экономическая система. 5. Формы государственного устройства. Формы правления: монархия, республика. Государственно-политическое устройство: демократия, авторитаризм, тоталитаризм. 6. Государственно-территориальное устройство: унитарное государство, федерация, конфедерация.						
		Содержание понятия государственное управление. Функции системы государственного управления. Основные принципы формирования системы государственного управления. Критерии выделения форм государственного устройства. Характеристика основных	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0

		форм правления: республика и монархия. Характеристика основных форм государственно-политического устройства: демократия, авторитаризм, тоталитаризм. Характеристика форм государственно-территориального устройства: унитарное государство, федерация, конфедерация.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	8
1.2	2.Основные научные школы о государстве и управлении	1. Школы государственного управления: кейнсианство, монетаризм. 2. Модели хозяйствования: англосаксонская, западноевропейская, скандинавская, юго-восточная. 3. Становление взглядов на формирование эффективного государственного устройства. Сократ,	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1

		Платон, Аристотель, Т. Гоббс, Дж. Люка, И.Кант, Ф.Гегель, Монтескье, В. Парето и др.						
		Школы государственного управления: кейнсианство, монетаризм. Модели хозяйствования: англосаксонская, западноевропейская, скандинавская, юго-восточная. Вклад в теорию государственного управления Платона и Аристотеля. Формы государственного устройства по Канту. Триада государственной власти Гегеля. Особенности формирования Российского государства.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	8
1.3	3.Методы государственного управления	1. Методы государственного управления. По характеру взаимоотношений центральной власти с входящими единицами:	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0	Занятия лекционного типа	1

		координационное и субординационное управление. Использование форм собственности и владения имуществом: федеральное, региональное, муниципальное, частное (корпоративное) управление. По воздействию на управляемый объект: отраслевое и территориальное. 2. Учет интересов объектов управления: административное и экономическое. 3. Срок исполнения принимаемых решений: оперативное, тактическое, стратегическое. 4. Методологические подходы к анализу системы государственного управления: институциональный, функциональный, организационный.						
		Стили государственного управления. Отраслевое и территориальное управление. Административное и экономическое управление. Антикризисное управление.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	8

		прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
1.4	4.Федеральные органы государственной власти	1. Структура федеральных органов власти. 2. Президент РФ как глава государства. Статус президента РФ и его полномочия. Органы, обеспечивающие проведение президентом внутренней и внешней политики. 3. Федеральные органы законодательной власти. Федеральное собрание: состав, компетенции. Совет федерации и Государственная Дума, формирование, функции. 4. Федеральные органы исполнительной власти, их особенность. Функции исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти, функции министерств и ведомств. 5. Судебная власть РФ, значение и принципы.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
		Понятие государственной власти. Разделение властей: ветви и уровни государственной власти. Структура органов государственной власти в РФ. Роль Президента РФ в государственном управлении. Полномочия и деятельность Президента РФ. Структура органов государственного	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0

		управления при Президенте РФ. Роль законодательной власти в государственном управлении. Структура, полномочия и порядок деятельности российского парламента. Федеральные органы исполнительной власти РФ, роль в государственном управлении. Полномочия Правительства РФ, его деятельность. Функции министерств и ведомств. Федеральные суды. Суды субъектов РФ.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	8
1.5	5.Региональное управление	1. Общие принципы регионального управления. Компетенция субъектов РФ. 2. Порядок разграничения предметов ведения и полномочий. Предметы ведения РФ, предметы совместного ведения РФ и субъектов РФ.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0	Занятия лекционного типа	0

		3. Органы государственной власти субъектов РФ. Система органов, принципы деятельности. Федеральные (территориальные) органы исполнительной власти. 4. Государственная региональная политика, задачи, направления. 5. Региональные модели управления: федеральные округа; ассоциации экономического взаимодействия субъектов РФ, городов и других территориальных единиц; свободные экономические зоны, особые экономические зоны, наукограды. 6. Полномочия органов государственной власти РФ и субъектов РФ в развитии местного самоуправления.						
		Общие принципы регионального управления. Порядок разграничения предметов ведения и полномочий. Функции и структура органов государственной власти области, края, республики. Цели и основные положения региональной политики. Основные направления государственной региональной политики. Региональные модели управления.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);	Самостоятельная работа обуча	-	Самостоятельная работа обуча	12	Самостоятельная работа обуча	8

		– подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	ющегося		ющегося		ющегося	
1.6	6.Управление региональными финансами	1. Соотношение уровней власти и уровней бюджетной системы РФ. 2. Характеристика основных категорий, определяющих сущность межбюджетных отношений. Расходные, доходные (налоговые) полномочия, бюджетная обеспеченность. 3. Финансовая помощь бюджетам. Формы финансовой помощи. Источники средств: фонд финансовой поддержки субъектов РФ, фонд регионального развития, фонд реформирования региональных финансов, фонд софинансирования социальных расходов, фонд компенсаций. 4. Основные направления реформирования межбюджетных отношений.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0
		Уровни власти и уровни бюджетной системы РФ, их соотношение. Сущность межбюджетных отношений. Понятие расходных полномочий. Бюджетные нормативы. Государственные минимальные стандарты.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5

		Сущность доходных полномочий регионов. Бюджетная обеспеченность региона. Формы финансовой помощи нижестоящим бюджетам. Характеристика источников средств для финансовой помощи. Основные направления реформирования межбюджетных отношений.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	8
1.7	7.Формирование и реализация государственной политики	1. Основные функции государственного управления. 2. Стратегическое планирование. 3. Разработка государственной политики. Сущность, механизм разработки государственной политики. 4.Направления социально-экономической политики: реформирование экономики, финансовая и	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0

		денежная, структурная, аграрная, региональная государственная политика, политика в отношении СНГ и республик бывшего СССР, внешнеэкономическая политика. 5. Цели и приоритеты государственной политики. 6. Механизм реализации государственной политики: нормативно-правовые, организационные, экономические средства и методы.						
		Основные функции государства. Понятие государственного прогнозирования. Целевая комплексная программа как основная форма перспективного государственного планирования. Органы управления, участвующие в реализации государственной политики. Идеология и ее роль в научном обосновании внутренней и внешней политики. Механизм разработки государственной политики. Выделение приоритетных направлений государственной политики. Характеристика отдельных направлений государственной политики. Механизм реализации государственной политики.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5

		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	8
1.8	8.Государственная служба в РФ	1. Понятие государственной службы. 2. Система государственной службы РФ: состав, принципы построения и функционирования. 3. Должности, ограничения.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0
		Понятие государственной службы. Составные элементы государственной службы. Основные ограничения на деятельность, связанную с государственной службой. Обязанности государственного служащего. Формирование аппарата управления.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к	Самостоятельная работа обучающег	-	Самостоятельная работа обучающег	11	Самостоятельная работа обучающег	8

		практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	ося		ося		ося	
1.9	9.Государственное регулирование экономики	1. Объекты государственного регулирования. 2. Научные школы о роли государства в экономике. 3. Методы регулирования. Классификация методов государственного регулирования экономики. Характеристика административных и экономических методов. 4. Компетенция органов государственного управления по регулированию материального производства. 5. Регулирование фондового рынка, денежного обращения и валютного регулирования.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0
		Задачи государственного регулирования экономики на современном этапе. Научные школы о роли государства в экономике. Классификация методов государственного регулирования экономики. Основные рычаги государственного воздействия на экономику. Роль министерства	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5

		экономического развития и торговли в регулировании экономики. Показатели, используемые в государственном регулировании экономики. Роль государственных заказов в системе регулирования экономики. Функции финансовой службы России по финансовому оздоровлению и банкротству. Участники фондового рынка. Способы государственного регулирования рынка ценных бумаг. Инструменты регулирования количества денег в обращении.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	8

1.10	10.Управление основными хозяйственными комплексами	1. Структура экономики. Направления научно-технической и промышленной политики. 2. Органы управления топливно-энергетическим, агропромышленным, транспортным, оборонным комплексами. 3. Реформирование государственных предприятий. Операции с пакетами государственных акций.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0
		Структура экономики. Основные хозяйственные комплексы страны. Приоритеты современной промышленной политики. Основные направления топливно-энергетической политики. Структура единой энергетической системы страны (ЕЭС России). Функции органа управления энергетикой РФ. Реформирование сельского хозяйства и его результаты. Функции органа управления сельским хозяйством РФ. Структура органов государственного управления отраслями транспортного комплекса. Порядок формирования оборонного заказа. Порядок приватизации государственных и муниципальных предприятий. Формы управления государственным имуществом.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий,	Самостоятельная	-	Самостоятельная	11	Самостоятельная	8

		специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	работа обучающегося		работа обучающегося		работа обучающегося	
1.11	11.Управление социальной сферой	1. Общественное назначение социальной сферы. Содержание политики социального государства. Социальные приоритеты. 2. Государственная политика в области доходов населения и занятости. 3. Управление отраслями социальной сферы: здравоохранением, культурой, образованием, жилищно-коммунальным хозяйством. 4. Социальная защита населения.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0	Занятия лекционного типа	0
		Задачи социального управления на современном этапе. Роль и порядок применения социальных стандартов. Социальная политика и ее особенности в депрессивных регионах. Роль Федеральной инспекции труда, ее функции. Характеристика Государственной службы занятости, ее функции. Отрасли социальной	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5

		сферы, особенности их финансирования. Государственный контроль за качеством здравоохранения и образования. Меры для совершенствования пенсионного обеспечения.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	8
	Раздел 2. Муниципальное управление		**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**6**	**Занятия лекционного типа**	**4**
			Занятия семинарского типа	**-**	**Занятия семинарского типа**	**6**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**4**
			Самостоятельная работ	**-**	**Самостоятельная работ**	**159**	**Самостоятельная работ**	**169**

			а обуча ющег ося		**а обуча ющег ося**		**а обуча ющег ося**	
2.1	12.Концепция и сущностные признаки МСУ	1. Самоуправление как основной принцип построения системы территориального управления. Сущностные характеристики местного самоуправления. 2. Различные подходы к пониманию политико-правовой природы местного самоуправления. Местное самоуправление в системе публичной власти. Признаки, характеризующие отличие местного самоуправления от центральной управленческой власти. 3. Основные теории местного самоуправления: общественная, хозяйственная, юридическая, политическая, государственная, государственно-общественная. 4. Местные интересы, их сущность. Функции местного самоуправления в современном обществе, их специфика. 5. Структура системы МСУ в России. 6. Проблемы становления и развития МСУ в России. 7. Возникновение и развитие МСУ. 8. Зарубежный опыт организации МСУ. Основные модели МСУ: англосаксонская, французская (континентальная).	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1

		9. Самоуправление в России до 1917 года. МСУ в СССР в период новой экономической политики. Особенности организации МСУ в советский период. Возрождение МСУ в России.						
		Понятие и сущность местного самоуправления. Основные теории местного самоуправления. Функции местного самоуправления в современном обществе. Система местного самоуправления в России. Основные проблемы местного самоуправления в России. Основные модели местного самоуправления в современном мире. Развитие местного самоуправления в России до 1917 года. Особенности организации местной власти в советский период.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0	Индивидуальная работа с обучающимся	0
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	12

		определенной тематике, их изучение и т.д.)						
2.2	13.Правовые основы МСУ	1. Понятие и состав правовой базы местного самоуправления. 2. Конституционные основы местного самоуправления. Основы конституционного строя. Права и свободы человека и гражданина. Федеративное устройство. Местное самоуправление. 3. Федеральное и региональное законодательство. 4. Система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования и его основные положения.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1
		Состав правовой базы местного самоуправления. Важнейшие документы федерального уровня, регламентирующие деятельность местного самоуправления. Региональное законодательство, регламентирующее деятельность местного самоуправления. Система муниципальных правовых актов. Порядок разработки и принятия устава муниципального образования.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0	Индивидуальная работа с обучающимся	0
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	12

		по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
2.3	14.Территориальная организация МСУ	1. Понятие муниципального образования. 2. Основные признаки муниципального образования: населенная территория, органы местного самоуправления, местный бюджет, устав, муниципальная собственность. 3. Принципы формирования территории муниципального образования. Две тенденции установления размеров территории: приближение местной власти к населению, укрупнение самоуправляемых единиц. 4. Основные модели территориальной организации МСУ: территориальная (районная), поселенческая (волостная), двухуровневая. Зарубежные модели территориальной организации МСУ. 5. Совершенствование территориальной организации местного самоуправления. Система муниципальных образований на территории субъекта РФ.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1

		Понятие и основные признаки муниципального образования. Тенденции и принципы, учитываемые при формировании территории муниципального образования. Модели территориальной организации, принятые в субъектах РФ. Зарубежные модели территориальной организации местного самоуправления. Основные направления совершенствования территориальной организации местного самоуправления, предусмотренные ФЗ №131.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	12
2.4	15.Государственное регулирование МСУ	1. Основные формы государственного регулирования местного самоуправления: законодательное, экономическое,	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1

		государственная поддержка, контроль и надзор, государственные гарантии прав. 2. Определение понятий: «предметы ведения», «полномочия», «компетенция», «вопросы местного значения». 3. Принципы разграничения предметов ведения и полномочий. Эффективность разграничения полномочий. Принцип субсидиарности. 4. Принципы установления компетенции органов МСУ, провозглашенные в Европейской Хартии местного самоуправления. 5. Предметы ведения и полномочия МСУ в действующем законодательстве. 6. Осуществление и порядок наделения органов МСУ отдельными государственными полномочиями. Взаимоотношения органов МСУ с территориальными структурами органов государственной власти.						
		Основные формы государственного регулирования деятельности органов местного самоуправления. Определить понятия «предметы ведения», «полномочия», «компетенции», «вопросы местного значения». Сущность принципа субсидиарности. Принцип разграничения	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0

		предметов ведения и полномочий между поселениями, муниципальными районами и городскими округами в ФЗ №131. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Структуры федеральных органов государственной власти, функционирующие на территории муниципального образования, их взаимоотношения с органами местного самоуправления.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	12
2.5	16.Непосредственное участие граждан в МСУ	1. Основные организационные формы осуществления местного самоуправления в РФ: непосредственная демократия и представительная демократия.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0

		2. Формы непосредственной демократии: местные референдумы, муниципальные выборы (типы избирательных систем) и голосование граждан, сходы граждан в малых муниципальных образованиях. 3. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления: опросы общественного мнения, мирные массовые акции населения, собрания, конференции, публичные слушания (предметы публичных слушаний), правотворческая инициатива граждан, обращения граждан (формы обращений). 4. Понятие и система территориального общественного самоуправления. Роли и функции ТОС. 5. Финансовые ресурсы и проблемы развития ТОС.						
		Основные организационные формы осуществления местного самоуправления в РФ. Характеристика типов избирательных систем. Сход и собрание граждан: сходство и различие. Опрос граждан и местный референдум: сходство и различие. Понятие территориального общественного самоуправления. Система территориального общественного самоуправления. Образование органов территориального	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5

		общественного самоуправления. Задачи и источники финансирования территориального общественного самоуправления.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	12
2.6	17.Организационные основы МСУ	1. Органы и должностные лица местного самоуправления. 2. Классификация органов местного самоуправления по различным принципам: по способу образования, по назначению, по полномочиям, по способу принятия решений, по типу исполняемых функций. 3. Зарубежный опыт организации муниципальной власти. Основные модели структур органов местного самоуправления в США: «Совет – слабый мэр», «Сильный мэр – совет», «Совет – управляющий», «	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0

		Комиссия», «Комбинированная форма». Основные организационные формы МСУ в Германии: южногерманская, магистратная, бургомистерская, северогерманская.. 4. Модели организации местной власти в России по ФЗ 1995 г. Организационные структуры местного самоуправления по ФЗ № 131 от 2003 года. 5. Представительный орган муниципального образования: количественный состав, компетенции, организация деятельности. 6. Глава муниципального образования: порядок избрания, полномочия, подконтрольность. Муниципальная служба: понятие, признаки, правовая регламентация.						
		Классификация органов местного самоуправления. Особенности представительных и исполнительных органов местного самоуправления. Основные модели структур органов местного самоуправления в США. Организационные структуры местного самоуправления по ФЗ №131 2003 г. Принцип разделения властей применительно к органам местного самоуправления. Понятие и признаки муниципальной службы.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5

		Различия между выборными должностными лицами местного самоуправления и муниципальными служащими. Правовая регламентация муниципальной службы. Подразделение муниципальных служащих в зависимости от занимаемой должности и квалификации. Обязанности муниципального служащего и ограничения, связанные с муниципальной службой. Права и социальные гарантии муниципальных служащих.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	12
2.7	18.Экономическая основа МСУ	1. Экономическая основа местного самоуправления, состав. 2. Состав и использование муниципального имущества. 3. Местные бюджеты. Основные требования к финансовым ресурсам	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0

		местного самоуправления. 4. Формирование доходов и расходов местных бюджетов. Механизм выравнивания уровней бюджетной обеспеченности.						
		Состав экономической основы местного самоуправления. Состав и использование муниципального имущества. Права органов местного самоуправления в отношении муниципального имущества. Понятие местного бюджета. Доходы и расходы местных бюджетов. Механизм выравнивания уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	12
2.8	19.Муниципальное	1. Типология муниципальных	Занятия	-	Занятия	0,5	Занятия	0

	образование как объект управления	образований. Способы классификации муниципальных образований. Основные различия между городскими и сельскими поселениями. Возникновение и развитие городов. Классификация городов. 2. Население муниципального образования. Демографическая характеристика, источники информации о населении, домохозяйства и структура муниципального образования. 3. Территория муниципального образования. Общая характеристика территории и ее среды, научные основы организации территории города и зонирование. 4. Инфраструктура муниципального образования. Понятие и структура муниципального хозяйства. Факторы, оказывающие влияние на развитие муниципального хозяйства. Характеристика моделей управления муниципальным хозяйством: коммунальная модель, коммунально-рентная модель, муниципально-рентная модель.	лекционного типа		лекционного типа		лекционного типа	
		Способы классификации муниципальных образований. Классификация городов. Демографические характеристики населения	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обуча	0,5

		муниципального образования. Источники информации о численности и структуре населения муниципального образования. Роль домохозяйства в муниципальном управлении. Общая характеристика территории муниципального образования и ее среды. Научные подходы к зонированию территории города. Виды зонирования территории города. Основные комплексы, формирующие инфраструктуру муниципального образования.					ющимся	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	12
2.9	20.Концепция муниципального управления	1. Специфика муниципального управления. Муниципальное управление как вид управленческой	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0

		деятельности. Особенности муниципального управления. 2. Муниципальная деятельность и муниципальная политика. Общая характеристика муниципальной деятельности. Целеполагание в муниципальной деятельности. Качество жизни населения. Система целей муниципальной деятельности. 3. Муниципальные услуги. Общая характеристика муниципальных услуг. Классификация и система оплаты муниципальных услуг. Измерители объема и результативности муниципальных услуг. Роль органов местного самоуправления в оказании муниципальных услуг. 6. Человек в муниципальном управлении. Понятие человеческого потенциала и человеческого ресурса. Местные сообщества в муниципальном управлении. Информированность населения как предпосылка использования человеческого ресурса. Механизмы взаимодействия органов местного самоуправления с некоммерческими организациями. 7. Стратегический подход к муниципальному управлению. Сущность						

		стратегического подхода к муниципальному управлению. Изменение технологии муниципального управления при стратегическом подходе.						
		Характерные черты муниципального управления как вида управленческой деятельности. Особенности муниципального управления. Особенности процесса управления и принятия решений на муниципальном уровне. Понятие муниципальной деятельности и муниципальной политики. Факторы и условия, влияющие на выработку целей муниципальной деятельности. Система целей муниципальной деятельности. Роль управления в достижении целей муниципальной деятельности. Особенности услуги как продукта человеческой деятельности. Специфические свойства и значение муниципальных услуг. Классификация муниципальных услуг. Способы измерения объема муниципальных услуг. Роль органов местного самоуправления в оказании муниципальных услуг. Понятия человеческого потенциала и человеческого ресурса.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5

		Формы поддержки некоммерческих организаций органами местного самоуправления. Компоненты системы и схема стратегического управления муниципальной деятельностью.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	12
2.10	21.Муниципальное управление социальной сферой	1. Основы государственной и муниципальной социальной политики. Модели социальной политики. Механизмы реализации социальной политики. Государственные минимальные стандарты. 2. Муниципальное регулирование занятости и трудовых отношений: проблемы, разграничение полномочий. 3. Муниципальная жилищная политика: цели, задачи, модели муниципальной жилищной политики.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0

		4. Муниципальное управление охраной здоровья населения. 5. Муниципальное управление социальной поддержкой отдельных групп населения. Проблемы социальной защиты и социальной поддержки отдельных групп населения. Критерии и механизмы оказания социальной поддержки на муниципальном уровне. 6. Муниципальное управление образованием. Муниципальная молодежная политика.						
		Роль социальной сферы и социальной политики в муниципальном управлении. Модели и механизмы реализации социальной политики. Основные направления муниципальной социальной политики. Занятость: понятие, проблема муниципального регулирования. Модели государственной и муниципальной жилищной политики. Критерии и механизмы оказания социальной поддержки на муниципальном уровне. Система управления образованием на муниципальном уровне. Механизмы реализации муниципальной молодежной политики.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы	Самостоятельная работ	-	Самостоятельная работ	12	Самостоятельная работ	12

		по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	а обуча ющег ося		а обуча ющег ося		а обуча ющег ося	
2.11	22.Муниципальное управление экономикой	1. Муниципальная экономика и модели муниципального хозяйства. Экономические функции местного самоуправления. 2. Муниципальное управление использованием земли и природных ресурсов. 3. Управление муниципальным имуществом. 4. Управление муниципальными хозяйствующими субъектами. Проблемы управления унитарными предприятиями. Управление муниципальными казенными предприятиями и муниципальными учреждениями. 5. Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства. 6. Налоговое, ценовое и тарифное регулирование на муниципальном уровне. 7. Управление	Занят ия лекци онног о типа	-	Занят ия лекци онног о типа	0,5	Занят ия лекци онног о типа	0

		муниципальными финансами. Система муниципальных финансов. Муниципальная финансовая политика. Казначейское исполнение местных бюджетов. Муниципальный заказ и кредит. Сводное финансовое планирование и финансовый баланс территории.						
		Характеристика моделей муниципального хозяйства и источников его финансирования. Экономические функции местного самоуправления. Формы землепользования в РФ. Платность землепользования и цена земли. Требования к условиям недропользования на территориях муниципальных образований. Состав и общая характеристика муниципального имущества. Проблемы управления муниципальными унитарными предприятиями. Формы поддержки малого бизнеса на местном уровне. Основные рычаги налогового регулирования на местном уровне. Финансовые ресурсы местного самоуправления и их классификация.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий,	Самостоятельная	-	Самостоятельная	12	Самостоятельная	12

		специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	работа обучающегося		работа обучающегося		работа обучающегося	
2.12	23.Организация деятельности муниципальной власти	1.Организационная структура местной администрации. Факторы, влияющие на организационную структуру местной администрации. Принципы построения организационной структуры администрации. Виды структурных подразделений местной администрации: функциональные, отраслевые, территориальные, вспомогательные. Недостатки и основные направления совершенствования организационных структур муниципального управления. 2.Организация и планирование работы местной администрации: регламентирование, система планирования, организация труда работников. 3.Кадровое обеспечение муниципального управления. Роль и	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0

		значение кадрового обеспечения муниципального управления. Требования к муниципальным кадрам. Формирование кадрового резерва. Кадровые службы местных администраций. 4.Организация муниципальной статистики: предмет, методы, задачи. 5.Система контроля в муниципальном образовании.						
		Факторы, влияющие на формирование организационной структуры местной администрации. Основные принципы построения организационной структуры администрации. Типы организационных структур, используемые в муниципальном управлении. Основные стадии процесса формирования организационной структуры местной администрации. Основные виды структурных подразделений местной администрации. Основные направления совершенствования организационных структур местной администрации.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к	Самостоятельная работа обучающег	-	Самостоятельная работа обучающег	12	Самостоятельная работа обучающег	12

		практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	ося		ося		ося	
2.13	24.Информационное обеспечение муниципального управления	1.Понятие информационных ресурсов, систем, процессов. Состав и понятие основных элементов информационного процесса. Понятие информационного обеспечения системы управления. 2.Классификация информации, поступающей в органы МСУ. Описание основных внешних источников информации для органов МСУ. Потребители муниципальной информации. 3.Основные требования, предъявляемые к информации. 4.Современные технологии построения информационных систем. Понятие системы информационного обеспечения. Структура информационной системы муниципального образования. 5.Использование сети Интернет в муниципальном управлении. Межмуниципальные	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0	Занятия лекционного типа	0

		информационные системы.						
		Информация и ее роль в муниципальном управлении. Классификация информации, поступающей в органы местного самоуправления. Основные источники информации, используемой органами МСУ. Система информационного обеспечения органа МСУ, ее основные компоненты. Требования, предъявляемые к информации для целей муниципального управления. Организация процесса движения информации в органе МСУ. Использование новых информационных технологий в муниципальном управлении. Информационное взаимодействие уровней публичной власти.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12

		подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
2.14	25.Эффективность муниципального управления	1.Значение оценки эффективности муниципального управления. Основные компоненты оценки эффективности. Система показателей эффективности муниципального управления. 2.Основные критерии оценки муниципального управления. Измерители эффективности муниципального управления. 3.Показатели, используемые при оценке эффективности организации муниципального управления. Определение эффективности системы муниципального управления.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0	Занятия лекционного типа	0
		Измерение и оценка эффективности муниципального управления. Показатели эффективности муниципального управления. Критерии и измерители эффективности муниципального управления. Показатели эффективности организации муниципального управления. Определение эффективности системы муниципального управления.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		– проработка конспекта	Само	-	Само	12	Само	13

		лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	стоятельная работа обучающегося		стоятельная работа обучающегося		стоятельная работа обучающегося	

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Основы государственного и муниципального управления Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04. "Государственное и муниципальное управление", расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
ОПК – 3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	принципы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций	планировать и осуществлять мероприятия, распределять полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	приемами разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации
		принципы распределять и делегировать полномочия в организации	проводить аудит кадрового персонала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
		основные принципы аудита человеческих ресурсов	разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации	современными методами управления человеческими ресурсами
			использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	
	Типовые контрольные задания: – Роль органов исполнительной власти в государственном управлении; – Роль судебной власти в государственном управлении; – Понятие и сущность легализации государственной власти; – Легитимация государственной власти: понятие, формы; – Единство государственной власти, разделение и субсидиарность ее ветвей;			

	– Устав муниципального образования как основной нормативно-правовой акт; Положения устава муниципального образования.			
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	использовать количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
		типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных движений, факторы социального развития, типы и структуры социальных	применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы социальных наук в профессиональной деятельности	способностью анализа социально-значимых проблем и процессов современной цивилизации, готовностью применять основные положения и методы

		организаций		социальных наук при решении профессиональных задач, а также опираться на них в личностном и общекультурном развитии
		институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством	формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным направлениям современной цивилизации	качественными и количественными методами социологических исследований
	Типовые контрольные задания: – Проблемы государственного суверенитета и автономии (политической, административно-управленческой, культурно-национальной); – Классификация методов государственного регулирования экономики; – Государственное управление в сфере экономики: сущность и задачи; - Уровни власти и уровни бюджетной системы РФ, их соотношение.			
ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам	модели административных процессов и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления,	моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать	навыками моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления,
		основные математические модели к конкретным	применять основные математические модели к	адаптировать основные математические модели к

	управления	задачам управления	конкретным задачам управления	конкретным задачам управления
		основные принципы работы с информацией по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти	уметь работать с базами данных	навыками применения количественных и качественных методов к анализу социально-экономических данных
	Типовые контрольные задания: – Исполнительные органы местного самоуправления: формирование, состав, функции; – Финансово-экономическая основа местного самоуправления; – Муниципальная собственность: понятие, составные части, структура; - Структура муниципальных финансов. Законодательная основа формирования местных финансов; - Система информационного обеспечения органа МСУ, ее основные компоненты;			
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	теоретические основы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

		основные тенденции развития государственного и муниципального управления	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций	реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
		основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач	навыками работы с правовыми актами
	Типовые контрольные задания: - Факторы, влияющие на организационную структуру местной администрации; - Принципы построения организационной структуры администрации; - Типичные звенья организационной структуры местной администрации; - Виды структурных подразделений местной администрации; - Эффективность муниципального управления: оценка, критерии и измерители; Определение эффективности организации муниципального управления.			

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» (оценки «зачтено» или «не зачтено»), и «четырехбалльная» шкала оценивания (оценки – ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

а) «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».»;

б) «в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

для двухбалльной шкалы

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

для четырехбалльной шкалы

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой

строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы дисциплины История древнего мира (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития отрасли знания, изучению которой посвящена дисциплина История древнего мира; объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине; месту, значению дисциплины История древнего мира в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами; проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках дисциплины История древнего мира, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

Вопросы к зачету по курсу:

– Система государственного управления как теоретическая и прикладная дисциплина, ее актуальность, цели, задачи;
– Объекты государственного управления, основные признаки;
– Сущность управляющего воздействия;
– Социальное управление: понятие, разновидности, соотношения между ними;
– Государственное управление: подходы и определения его сущности;
– Определение государственного управления через деятельность государственных органов и должностных лиц (деятельный подход);
– Сущность и специфика содержания управленческой деятельности;
– Сущность и виды отношений в сфере государственного управления;
– Сущность и признаки, отличающие государственную власть;
– Виды и уровни государственной власти;
– Роль законодательной власти в государственном управлении;
– Органы законодательной власти;
– Роль органов исполнительной власти в государственном управлении;
– Роль судебной власти в государственном управлении;
– Понятие и сущность легализации государственной власти;
– Легитимация государственной власти: понятие, формы;
– Единство государственной власти, разделение и субсидиарность ее ветвей;
– Государственное управление как способ реализации государственной власти;
– Результативность и эффективность государственного управления;
– Понятие «система государственного управления»;

– Государственный аппарат: понятие, структура;
– Государственный орган и государственная организация: содержание и соотношение понятий;
– Классификация функций государства и государственного управления;
– Порядок замещения должности Президента РФ;
– Президент и ветви государственной власти;
– Функции Президента РФ в государственном механизме;
– Полномочия и деятельность Президента РФ;
– Порядок формирования современных парламентов;
– Функции и структура парламента;
– Федеральное собрание РФ в совокупности его функций и полномочий;
– Роль и место палат Федерального собрания РФ в политико-правовом механизме взаимных сдержек и противовесов институтов публичной власти;
– Порядок деятельности Совета Федерации;
– Порядок деятельности Государственной Думы;
– Президент и правительство: проблема баланса власти;
– Конституционно-правовые основы государственной власти в РБ;
– Понятия «субъект федерации» и «регион», их соотношение;
– Проблемы государственного суверенитета и автономии (политической, административно-управленческой, культурно-национальной);
– Порядок формирования правительства РФ;
– Система органов государственного управления в РБ;
– Высший представительный и законодательный орган РБ: формирование, функции, полномочия;
– Правительство РБ как высший исполнительный орган государственной власти: порядок формирования и состав;
– Виды регулятивных норм;
– Право как основная регулятивная подсистема в государственном управлении;
– Правовые акты, их классификация;
– Правовые акты исполнительной власти: виды, требования к ним;
– Классификация форм и методов управленческой деятельности государства;
– Институты непосредственной демократии в управлении государством;
– Личность, ее права и обязанности по отношению к государству;
– Государство, его права и обязанности по отношению к личности;
– Разновидности коллективов и государственное управление;

– Особенности государственного управления различными видами коллективов;
– Особенности государственного регулирования различных сторон общества;
– Классификация методов государственного регулирования экономики;
– Государственное управление в сфере экономики: сущность и задачи;
– Государственное управление в сфере социальных отношений, сущность и задачи;
– Характеристика государственной службы занятости, ее функции;
– Компетенция органов государственного управления по регулированию материального производства;
– Уровни власти и уровни бюджетной системы РФ, их соотношение
– Сущность межбюджетных отношений;
– Основные направления реформирования межбюджетных отношений;

Вопросы к экзамену по курсу:

– Местное самоуправление: сущностные характеристики, принципы, задачи;
– Основные теории местного самоуправления;
– Местное самоуправление в России и его административное устройство на различных исторических этапах;
– Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления» № 131-ФЗ от 2003 г.: основные положения;
– Местное самоуправление: подходы и определения его сущности;
– Соотношение понятий «местное самоуправление» и «муниципальное управление»;
– Местные интересы, их сущность. Функции местного самоуправления в современном обществе;
– Зарубежный опыт организации местного самоуправления. Основные модели МСУ: англосаксонская, французская (континентальная);
– Понятие муниципального образования. Основные признаки муниципального образования;
– Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» о типах муниципальных образований, их характеристика;
– Принципы формирования территории муниципального образования;
– Основные типы муниципальных образований в России;
– Роль территориального общественного самоуправления в осуществлении местного самоуправления;
– Органы и должностные лица местного самоуправления. Классификация органов местного самоуправления по различным принципам;

– Зарубежный опыт организации муниципальной власти. Основные модели структур органов местного самоуправления;
– Исполнительные органы местного самоуправления: формирование, состав, функции;
– Характеристика моделей организации местной власти в России по Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 1995 г;
– Организационные структуры местного самоуправления по Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 2003 г;
– Институты непосредственной демократии в местном самоуправлении;
– Характеристика основных моделей социальной политики;
– Механизмы реализации социальной политики;
– Основные формы государственного регулирования местного самоуправления;
– Предметы ведения и полномочия местного самоуправления в действующем законодательстве;
– Осуществление и порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;
– Взаимоотношения органов МСУ с территориальными структурами органов государственной власти;
– Финансово-экономическая основа местного самоуправления;
– Муниципальная собственность: понятие, составные части, структура;
– Структура муниципальных финансов. Законодательная основа формирования местных финансов;
– Местный бюджет. Расходы местных бюджетов, их виды. Виды источников доходов местного бюджета;
– Механизм выравнивания уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований;
– Правовые основы местного самоуправления;
– Устав муниципального образования как основной нормативно-правовой акт; Положения устава муниципального образования;
– Система нормативно-правовых актов, регламентирующих и регулирующих местное самоуправление;
– Важнейшие документы федерального уровня, регламентирующие деятельность местного самоуправления;
– Система муниципальных правовых актов;
– Органы муниципального управления: порядок формирования, функции и полномочия;
– Представительные органы местного самоуправления, их роль и компетенции
– Цели и задачи муниципальной жилищной политики;

– Критерии и механизмы оказания социальной поддержки на муниципальном уровне;
– Муниципальная молодежная политика, механизмы реализации;
– Муниципальная служба: понятие, признаки, нормативно-правовое регулирование;
– Муниципальные служащие: понятие, состав, социальный и правовой статус, права и обязанности;
– Виды муниципальных должностей. Квалификационные требования к муниципальным должностям;
– Муниципальное управление как вид управленческой деятельности, характерные черты. Система муниципального управления;
– Особенности процесса управления и принятия решений на муниципальном уровне;
– Требования к муниципальным кадрам. Основные компоненты кадрового обеспечения муниципального управления;
– Современное состояние кадрового потенциала муниципального управления; Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих;
– Задачи, содержание и порядок проведения аттестации муниципальных служащих;
– Формировании кадрового резерва на выдвижение и работа с ним;
– Характеристика моделей муниципального хозяйства и источников его финансирования;
– Цель и задачи создания ассоциаций и союзов муниципальных образований, их правовой статус;
– Факторы, определяющие особенности муниципальных образований; Права муниципальных образований на участие в установлении их территорий;
– Общая характеристика муниципальных услуг. Особенности услуги как продукта человеческой деятельности;
– Роль органов местного самоуправления в оказании муниципальных услуг;
– Методы регулирования и поддержки малого бизнеса. Приоритеты развития малого предпринимательства;
– Формирование муниципального заказа;
– Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью;
– Факторы, влияющие на организационную структуру местной администрации;
– Принципы построения организационной структуры администрации;
– Типичные звенья организационной структуры местной администрации Виды структурных подразделений местной администрации;

– Основные направления совершенствования организационных структур муниципального управления;
– Система информационного обеспечения органа МСУ, ее основные компоненты;
– Эффективность муниципального управления: оценка, критерии и измерители; Определение эффективности организации муниципального управления.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

– Совершенствование организационных структур администраций муниципальных образований.
– Совершенствование планирования социально-экономического развития муниципального образования.
– Совершенствование взаимоотношения органов местного самоуправления с территориальными структурами органов государственной власти.
– Совершенствование управления государственным (муниципальным) предприятием.
– Совершенствование форм и систем оплаты труда в муниципальном предприятии.
– Совершенствование взаимодействия муниципальных предприятий с органами государственного и муниципального управления.
– Проблемы становления и развития местного самоуправления в современной России
– Совершенствование управления образованием на муниципальном уровне.
– Муниципальная молодежная политика: совершенствование механизма реализации.
– Разработка системы мониторинга социально-экономического развития предприятия (территории).
– Совершенствование механизма тарифообразования на услуги муниципальных предприятий.
– Пути повышения производительности труда на муниципальном предприятии.
– Организация и развитие туризма в муниципальном образовании.
– Совершенствование управления муниципальной собственностью.
– Совершенствование организации контроля за исполнением управленческих решений, принимаемых в органе муниципального управления;
– Совершенствование организации труда муниципальных служащих.
– Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развития муниципальных учреждений дошкольного, основного общего и профессионального образования;
– Анализ и совершенствование информационного обеспечения органа

местного самоуправления.

– Совершенствование деятельности местных органов управления по регулированию и поддержке малого бизнеса.

– Проблемы реформирования и совершенствования управления жилищно-коммунальным комплексом.

– Совершенствование взаимодействия органов представительной и исполнительной власти в местном самоуправлении.

– Совершенствование организации и проведения конкурсов на размещение муниципальных заказов.

– Разработка предложений по совершенствованию обеспечения населения услугами торговли и общественного питания.

– Принятие и вступление в силу нормативных актов на государственном и муниципальном уровнях.

– Поддержка малых предприятий на муниципальном уровне.

– Антимонопольная политика на муниципальном уровне.

– Управление агропромышленным комплексом (АПК) на государственном и муниципальном уровнях.

– Регулирование рынка труда на муниципальном уровне.

– Правовое регулирование формирования и деятельности представительных органов местного самоуправления

– Проблемы формирования кадрового резерва и рекомендации при создании методики конкурсного отбора на вакантные должности в системе муниципального управления

3.3.4.2 Типовые (примерные) темы для творческих аттестационных работ:

-Сформулируйте проблемы, связанные с развитием государственного управления в России. Определите пути решения перечисленных Вами проблем государственного управления в России.

-Раскройте содержание основных теорий происхождения государства. Заполните таблицу:

	Название теории	Представители теории	Основное содержание
1			
2			
3			

-Выберите любую республику в составе Российской Федерации и опишите административно-территориальное устройство.

-На конкретном примере раскройте особенности принятия нормативных правовых актов РФ. Укажите, какие органы государственной власти и должностные лица имеют право издавать нормативные правовые акты в следующих формах:федеральный закон;указ;кодекс;закон субъекта РФ;постановление;распоряжение;приказ;инструкция.

-Приведите из практики пример деятельности Федеральной

антимонопольной службы России по предотвращению недобросовестной конкуренции.

-Выделите экономико-правовые механизмы воздействия органов власти на лиц частного права в сфере предпринимательства со ссылками на правовые нормы.

-Сравните демократический и авторитарный стили управления.

-Порядок формирования органов власти того субъекта, в котором находится Ваш ЦОД.

-Опишите порядок разработки федерального закона.

-Сформулируйте проблемы, связанные с развитием муниципального управления в России.

-Городская дума после принятия устава городского округа на местном референдуме обратилась в областную думу для регистрации этого документа. Однако областная дума отказала в регистрации, сославшись на то, что этим должно заниматься Управление юстиции.

Вопросы для обсуждения ситуации:

1. Правомочен ли отказ областной думы?

2. Каков порядок регистрации и вступления в силу устава муниципального образования?

3. Какие шаги может предпринять городская дума в сложившейся ситуации?

-Какие здесь допущены нарушения законодательства о порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан всеми ниженазванными субъектами?

8 октября в администрацию муниципального образования «городской округ Самара» на имя мэра города поступила жалоба инвалида Великой Отечественной войны И.И. Иванова, в которой он указывал, что после выхода на пенсию был открепен от железнодорожной поликлиники, где состоял на медицинском обслуживании, а при пуске новой АТС ему было отказано в установке квартирного телефона, хотя нескольким жильцам дома, где он проживает, телефоны были установлены. 4 декабря И. И. Иванов получил ответ из городской администрации, в котором сообщалось, что его жалоба по вопросу открепления от поликлиники направлена на рассмотрение администрации поликлиники, а дирекции телефонной станции предложено установить ему квартирный телефон в течение месяца.

-Допускает ли действующее законодательство подобную организацию управления делами местного значения муниципального образования?

Главой администрации муниципального образования «село Варениковское» был избран А.А.Красоткин — директор крупного предприятия. По решению сельского собрания на него были возложены функции председателя сельского собрания. На сессии был решен вопрос и об избрании освобожденного заместителя председателя сельского собрания. Красоткин А.А. разработал схему управления делами местного значения, в соответствии с которой руководителями подразделений сельской

администрации муниципального образования назначил руководителей служб предприятия, считая такое совмещение очень удобным и весьма целесообразным.

-Особенности функционирования муниципального и жилищного хозяйства Муниципальное образование «Приозерский район» имеет достаточно развитую структуру муниципального хозяйства. Предприятия, обеспечивающие жизнедеятельность населения, имеют развитую инженерную инфраструктуру, протяженность сетей которой постоянно возрастает. В то же время техническое состояние сетей характеризуется большой степенью изношенности (70%) и имеет тенденцию к дальнейшему ухудшению, так как сети находятся в эксплуатации более 20 лет. Особенностью коммунального хозяйства района является высокий уровень благоустройства на селе. 85% жилых домов имеют горячее и холодное водоснабжение, отопление, канализацию. 25 сельских котельных работают на угле и 2 котельных г. Приозерска — на мазуте, которые являются дорогостоящими видами топлива, что значительно увеличивает расходы бюджета. Отсутствует газопровод, населением используется привозной газ (емкостной и баллонный).

В области жилищного хозяйства муниципального образования есть положительные результаты: ежегодно вводится новое жилье, благоустраиваются улицы города Приозерска и поселков. Средняя обеспеченность жильем жителей района составила в 2006 г. 19,1 м2 на человека, что ниже, чем в Ленинградской области в целом (22,2 м2), но соответствует средней обеспеченности по России (19,1 м2). Строительство жилья шло в последние годы в основном за счет индивидуальных средств и за счет средств федерального бюджета. Так, в 2006 г. введено 313 квартир общей площадью 20,7 тыс. м2, среди которых 165 индивидуальных жилых домов коттеджного типа общей площадью 11,6 тыс. м2, что составило 141,5% от уровня прошлого года. Уровень платежей населения на содержание, ремонт жилья и коммунальные услуги постоянно возрастает и составил 32,4% от уровня фактических затрат в 2016 г., однако сегодня это ниже установленного уровня по Ленинградской области.

Серьезным недостатком в жилищной сфере является большая доля ветхого, старого и аварийного жилья, где проживает 3% населения района. Ощущается недостаток жилья — более 6% взрослого населения его не имеет. Структура и формы работы ЖКХ нуждаются в серьезных реформах. Сегодня необходимо решать задачи по снижению энергозатрат в водопроводно-канализационном хозяйстве; повышению КПД котельных и сокращению затрат на единицу тепловой мощности, обеспечению надежным теплоснабжением жилого фонда и социальных объектов, повышению уровня инженерного благоустройства жилого фонда. Основными нерешенными проблемами остаются: проблема снабжения питьевой водой; комплексная утилизация отходов; газификация района; перевод существующих котельных на местные виды топлива.

Вопросы для обсуждения: Проанализируйте данную ситуацию и предложите основные целевые направления развития муниципального хозяйства в муниципальном образовании «Приозерский район»:

1) проблема;
2) критерии эффективности;
3) общая характеристика состояния жилищно-коммунального хозяйства, основные направления развития.

-Представьте, что Вы собираетесь создать свою фирму. Какую организационно-правовую форму Вы предпочтете и почему? Соберите пакет документов для ее регистрации.

-Вы - руководитель малого предприятия и к Вам приехали с внеплановой проверкой. Что Вы сделаете в первую очередь? Попытайтесь обозначить пределы действий (полномочий) проверяющих.

-В таблице сформулированы особенности методов муниципального управления. Заполните свободную колонку по приведенному образцу.

Методы муниципального управления

Методы муниципального управления	Особенность функции контроля
1. Административные методы муниципального управления	1. Административные методы могут быть правовыми (содержатся в нормативно-правовых актах и имеют свое правовое содержание) и организационными(характеризуются осуществлением организационно-управленческих действий). 2. Административные методы основаны на распорядительстве субъекта управления. При этом субъект управления принимает решение (приказ), исполнение которого носит обязательный характер. Невыполнение решения влечет для объекта управления отрицательные последствия (ответственность)
2.	
3.	

-В таблице установите соответствие наименования органа муниципального образования.

Наименование органа	Орган муниципального образования	
	Представительный	Исполнительный
1. Управление образования		
2. Администрация		

городского округа		
3. Комитет территориального общественного самоуправления		
4. Административная комиссия		
5. Городской совет		
6. Городская дума		
7. Отдел по управлению муниципальным имуществом		

-Соотнесите методику регулирования экономических процессов на территории муниципального образования с объектами управления. В большинстве случаев управление процессами управления требует различных методов воздействия, однако один из методов прямого (административного) или косвенного (экономического) воздействия является для того или иного процесса доминирующим. Его и следует определить.

Таблица

Объекты управления	Методы регулирования	
	Административные	Экономические
1. Ценовое регулирование		
2. Квотирование рабочих мест		
3. Ведение градостроительной документации		
4. Лицензирование отдельных видов деятельности		
5. Налоговые льготы		
6. Планирование застройки территории		
7. Управление муниципальными предприятиями		
8. Муниципальный заказ		
9. Проведение программы приватизации		
10. Определение ставок арендной платы		

-Что составляет экономическую основу местного самоуправления?

-Перечислите основные формы государственного контроля. Какие права имеет руководитель организации в период проведения мероприятий государственного (муниципального) контроля?

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин.- 3-е изд., перераб. и доп.-Москва : Издательство Юрайт, 2022.- 574 с.	https://urait.ru/bcode/489521
2	Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС (части 1,2)	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=473 https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=818

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1.	Скрипкин Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / Г.Ф. Скрипкин.-Электрон. текстовые данные. -М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 128 с. .	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684723
2.	Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р. Т. Мухаев.- Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 687 с	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685116
3.	Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова.- 2-е изд.,	https://urait.ru/bcode/516119

	испр. и доп.- Москва : Издательство Юрайт, 2023.- 142 с.:	
4.	Гокова, О. В. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие : [16+] / О. В. Гокова ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2018. – 140 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562954

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный сайт Президента Российской Федерации	http://www.kremlin.ru/
2	Сайт Правительства РФ	http://government.ru/
3	Официальный сайт «Республика Башкортостан»	https://www.bashkortostan.ru/thesauruss/governments
4	Сайт «Законодательство Республики Башкортостан»	http://docs.cntd.ru/search/region/id/12/parent_id/1
5	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
6	Портал госпрограмм РФ	https://programs.gov.ru/Portal/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и

		прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС);

		- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlue Button»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.2.6 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9 Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов, исторические карты.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов, исторические карты.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» решает следующие задачи:

- овладение студентами теоретическими и методологическими основами государственного и муниципального управления социально-экономическими процессами, макроэкономикой, хозяйственными комплексами и отраслями;
- раскрыть сущность государственного и муниципального управления;
- изучить объективные условия и закономерности государственного и муниципального управления;
- рассмотреть классификацию элементов системы государственного и муниципального управления;
- изучить формы и методы государственного и муниципального управления.

Освоение дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» предполагает следующие формы работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры.

Отбор материала для лекционных занятий, его организацию рекомендуется производить в соответствии со следующими принципами:

1. Содержательные принципы обучения:
- гражданственности;
- научности;
- воспитывающего обучения;
- фундаментальности и прикладной направленности обучения;
2. организационно-методические принципы обучения:
- преемственности, последовательности и систематичности;
- единства группового и индивидуального обучения;
- соответствия обучения возрастным и индивидуальным особенностям обучаемых;
- сознательности и творческой активности;
- доступности при достаточном уровне трудности;
- наглядности;
- продуктивности и надежности.

На практических занятиях рекомендуется использовать следующие виды работы:
- просеминары;
- проблемные семинары;
- тематические семинары;
- спецсеминары и спецпрактикумы;
- лабораторные работы;
- практикумы.

Рекомендуется использовать следующие виды самостоятельной работы студентов:
– проработка конспекта лекции;
– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий;
– подготовка к практическому занятию;
– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;
– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)

Для освоения дисциплины рекомендуется использовать следующие методы обучения: мозговой штурм, решение проблемной ситуации, дискуссия, кейс-стадии (case-study) метод, тренинг, средства обучения: помещения, мебель, учебники, образцы, раздаточный материал, наглядные пособия, компьютеры, локальные и глобальные компьютерные сети, мультимедийные презентации.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

Раздел 1. Государственное управление

Раздел 2. Муниципальное управление

Ключевыми понятиями дисциплины ««Основы государственного и муниципального управления» являются: автономия административная,

автономия политическая, административное управление, государственная власть, государственная политика, государственная/муниципальная услуга, государственное управление, государственный / муниципальный менеджмент, местное самоуправление, политический режим, система государственного и муниципального управления, структура государственного управления, суверенитет, форма государства, форма политико-территориального устройства, форма правления, функция государственного управления

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По итогам освоения дисциплины предусмотрена рубежная и промежуточная, аттестация. Промежуточная аттестация предусмотрена после изучения раздела 1 «Государственное управление» в форме зачета, после изучения раздела 2 «Муниципальное управление» в форме экзамена.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

Методические рекомендации по оформлению курсовой работы

Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа должна отвечать следующим требованиям:

- выполняться согласно методических указаний с использованием законодательных актов, нормативных материалов, учебников и учебных пособий отечественных и зарубежных авторов, периодических изданий;
- практический материал и теоретическая часть должны быть проработаны и органически связаны с выбранной тематикой;
- представлять собой законченную разработку с самостоятельными выводами. В противном случае работа не допускается к защите и возвращается студенту на переработку:

Курсовая работа содержит следующие основные разделы:

- введение;
- основную часть;
- заключение.

Во введении кратко обосновывается целесообразность выбора темы работы, ее значимость и актуальность, степень изученности в отечественной и мировой теории и практике. Должна быть четко определена цель и

сформулированы задачи исследуемой проблемы. Объем введения не должен превышать трех страниц печатного текста.

Основная часть работы делится на разделы, подразделы и пункты. Каждый элемент основной части (раздел, подраздел, пункт) должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы. В структуре основной части должно быть выделено не менее двух разделов, а в их составе не менее двух подразделов.

В заключении обосновывается возможность внедрения в практику предложений и мероприятий, разработанных студентом по устранению недостатков в разрезе рассматриваемой проблемы, формулируются основные выводы и предложения по результатам исследования. Выводы должны быть краткими. Объем заключения составляет не более трех страниц.

Порядок выполнения, рецензирования и защиты курсовой работы

Тема работы выбирается студентом самостоятельно, исходя из предложенной тематики. Студент имеет право предложить свою тему работы, обосновав выбор и согласовав ее с руководителем работы. Тематика курсовой работы должна выбираться с учетом ее дальнейшей разработки в других дисциплинах маркетингового направления, а также дипломной работы. Курсовая работа должна носить исследовательский характер, раскрывая не только теоретические, но и практические аспекты выбранной темы.

Студент выполняет курсовую работу под руководством преподавателя в соответствии с утвержденным графиком. Перед выполнением работы составляется ее план и согласовывается с руководителем работы. Текущее руководство курсовой работой заключается в систематических консультациях с целью оказания организационной и научно-методической помощи студенту, контроля за выполнением работы в соответствии с графиком, проверки содержания и оформления завершенной работы.

При выполнении курсовой работы студент должен:

- собрать информацию по теме;
- изучить и проанализировать собранные материалы;
- систематизировать и обобщить имеющуюся информацию;
- самостоятельно решить поставленные задачи;
- логически обосновать и сформулировать выводы, предложения и рекомендации.

Готовая курсовая работа сдается на проверку руководителю работы не позднее, чем за пять дней до защиты. Проверка работы перед защитой является обязательной. Работа проверяется руководителем в течение 2-3 дней и возвращается студенту подписанной и допущенной к защите. При незначительных замечаниях студентом вносятся исправления. Курсовая работа не допускается к защите в случаях непредставления работы на проверку в установленный срок, грубых нарушений правил оформления курсовой работы.

Общие требования

Курсовая работа оформляется на листах белой бумаги формата А4 (210х297). Текст располагается на одной стороне листа. Компьютерный набор осуществляется шрифтом «Times New Roman» (обычный). Размер шрифта – 14, междустрочный интервал – полуторный. Размеры полей следующие: верхнее – 10 мм, нижнее – 10 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Все страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами, включая список использованных источников и приложения. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки.

Титульный лист содержит следующие сведения:

- полное наименование вуза, кафедры;
- название вида документа (курсовая работа);
- название дисциплины («Коммерция в малом и сервисном бизнесе»);
- название темы курсовой работы;
- сведения об исполнителе;
- сведения о руководителе;
- сведения о допуске работы к защите и результатах защиты (проставляет руководитель работы);
- год выполнения.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется.

Содержание помещается после титульного листа и включает номера и наименования разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц). Слово «Содержание» записывается в виде заголовка прописными буквами и располагается симметрично текста. Наименования разделов и подразделов, включенные в содержание, записываются строчными буквами, начиная с прописной. Над номерами страниц слово «Страница» или «Стр.» не ставятся.

Содержание включается в общую нумерацию страниц.

Текст основной части работы должен быть разделен на абзацы, которые начинаются отступом, равным пяти буквам (10 мм).

Текст работы разбивается на разделы, подразделы и пункты, которые должны иметь порядковые номера.

Разделы нумеруются в пределах всей работы арабскими цифрами, после которых ставится точка. Заголовки разделов печатаются прописными буквами, начертанием - полужирным и располагаются симметрично текста. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела двумя арабскими цифрами, разделенными точкой. Первая цифра обозначает номер раздела, вторая – номер подраздела. В конце номера подраздела ставится точка. Заголовки подразделов печатаются строчными буквами (кроме первой), начертанием - полужирным и располагаются с начала абзаца.

Пункты нумеруются в пределах каждого подраздела тремя арабскими цифрами, разделенными точками. Первая цифра обозначает номер раздела, вторая – номер подраздела, третья – номер пункта. В конце номера пункта

ставится точка. Заголовки пункта печатаются строчными буквами (кроме первой), начертанием - полужирным и располагаются с начала абзаца.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов отделяются от основного текста сверху и снизу двумя пробелами. В конце заголовков разделов, подразделов и пунктов точки не ставятся. Подчеркивать заголовки и переносить слова в них не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Не разрешается помещать заголовки отдельно от следующего за ними текста. На странице, где приводится заголовок, должно быть не менее двух строк последующего текста.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и /

или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

Приложение А

Частное образовательное учреждение высшего образования
ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ
(Академия ВЭГУ)

Кафедра Управления, информатики и общенаучных дисциплин
Направление: 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
Профиль: Муниципальное управление

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине: Основы государственного и муниципального управления
На тему: «Методы и стили управления»

Выполнил студент
3курса
очного отделения
прием С-14
Евсюткин А.Ф.

Проверил: доцент
Казакбаева Г.М.

Уфа – 2021

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Основы делопроизводства

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин
Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Основы делопроизводства», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профили: муниципальное управление) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государствен-

ных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- приемы выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении;
- правила и принципы построения логически корректной и аргументированной письменной и устной речи;
- способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний;
- методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;
- теоретические основы делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;
- основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти;
- основные методы и прием письменной коммуникации в различных жанрах управленческих коммуникаций;
- использовать различные методы оценки эффективности исполнения управленческих решений.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;
- создавать различные типы текстов устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском языке;
- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- анализировать логическую структуру и определять степень аргументированности письменной и устной речи;
- взаимодействовать с научными и образовательными организациями, политическими партиями, коммерческими и некоммерческими организациями;

- разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

- анализировать правовые явления, находить и применять необходимую для ориентирования правовую информацию;

- использовать и составлять нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;

- создавать различные типы текстов письменной коммуникации;

- составлять, учитывать, хранить, защищать и передавать служебную документацию;

- вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

-логически правильного формулирования письменной и устной речи, логическими приемами построения аргументационного диалога;

- навыками к обоснованию собственной точки зрения на дискуссионные проблемы государственного и муниципального управления;

- представления результатов своей работы для других специалистов, отстаивания своей позиции в профессиональной среде;

- навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

-приемами разработки методических и справочных материалов по вопросам регулирования деятельности в сфере государственной и муниципальной службы;

-навыками подготовки информационно-методических материалов и сопровождения управленческих решений;

- навыками логически правильного формулирования письменной речи;
- навыками разработки и оформления служебной документации;
- навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Дисциплины Б1.Б 25, базовой части и изучается по заочной форме – на 4 семестре (на 2 курсе) обучения, по заочной форме с ДОТ на 4 семестре (на 2 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: экономическая теория, иностранный язык, политология, социология, теория управления, история государственного управления, основы права, демография, конституционное право, исследование социально-экономических и политических процессов, социальное и экономическое прогнозирование, автоматизированные системы электронного документооборота, справочные правовые системы, информационные технологии в управлении, основы государственного и муниципального управления, гражданское право, основы управления персоналом, трудовое право, все виды практик.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: экономическая теория, иностранный язык, политология, социология, теория управления, история государственного управления, основы права, демография, конституционное право, исследование социально-экономических и политических процессов, социальное и экономическое прогнозирование, автоматизированные системы электронного документооборота, справочные правовые системы.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: информационные технологии в управлении, основы государственного и муниципального управления, гражданское право, основы управления персоналом, трудовое право, все виды практик.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 3 зачетных единиц или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**			
	по очной форме обучения		**по заочной форме обучения**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**-**		**4**	**4**
Занятия семинарского типа	**-**		**6**	**-**
Проектирование	**-**			**-**
Групповые консультации	**-**			**-**
Индивидуальная работа с обучающимся	**-**			**4**
Самостоятельная работа обучающегося	**-**		**94**	**88**
Аттестация	**зачет**	**-**	**4**	**12**
Всего	**-**		**108**	**108**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**					
			очная форма		**заочная форма**		**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	
№ п/п	**Наименование**		**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часо**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1.	Делопроизводство в организации и его законодательное и нормативно-	1. Общие и специальные функции официальных документов. 2. Законодательная и нормативно-методическая база делопроизводства.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
		3. Цели, задачи и	Заня-	-	Заня-	1	Ин-	-

	методическое регулирование. Понятие делопроизводства.	функции службы документационного обеспечения управления. 4. Структура и объем документооборота.	тия семинарского типа		тия семинарского типа		дивидуальная работа с обучающимся	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	9
2	Основные требования к оформлению управленческих (организационно-распорядительных) документов. Порядок составления служебных документов.	1. Основные положения по документированию управленческой деятельности. Унификация и стандартизация управленческих документов. 2. Виды документов и их классификация. 3. Правила оформления управленческих (организационно-распорядительных) документов. 4. Язык и стиль служебных документов. Особенности официально- делового стиля. Употребление прописных и строчных букв. Полные и сокращенные названия центральных органов федеральной исполнитель-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-

		ной власти. Наиболее употребляемые сокращения слов. Оформление дат и чисел в документах.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	9
3	Современное деловое письмо	1. Деловое письмо в условиях унификации. 2. Правила оформления делового письма. 3. Классификация деловых писем.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии	Самостоятельная работа обучаю-	-	Самостоятельная работа обучающего-	10	Самостоятельная	9

		по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).	щегося		ся		работа обучающегося	
4	Документирование организационно-распорядительной деятельности	1. Организационная документация: устав, положение, должностная инструкция. 2. Распорядительные документы: решение, распоряжение, указание, приказ, постановление.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	9

5	Документирование деятельности коллегиальных органов.	1.Организационно-технические мероприятия по подготовке и проведению совещаний. 2.Структура доклада и отчета (на совещании, заседании, конференции и т. д.). 3.Требования к составлению и оформлению протоколов.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	9
6	Документирование информационно-справочных материалов	1.Справки. 2.Докладные, объяснительные и служебные записки. 3.Акты. Телеграммы.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обу-	1

							чающимся	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	9
7	Требования к оформлению документов по личному составу	1. Приказ по личному составу. 2. Заявление о приеме на работу, увольнении, переводе, предоставлении отпуска. 3. Трудовой договор. 4. Трудовая книжка. Личное дело. Автобиография. Резюме. Характеристика. Анкета.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной лите-	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обу-	9

		ратуры, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).					чающегося	
8	Организация работы с конфиденциальными документами	1. Понятие коммерческой тайны. 2. Перечень сведений конфиденциального характера. 3. Сведения, относящиеся к коммерческой тайне. 4. Защита документов, содержащих коммерческую тайну. 5. Организация работы с документами, содержащими конфиденциальные сведения.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	12,5
9	Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан.	1. Порядок рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации. 2. Регистрация и учет документов. 3. Организация контроля за	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-

	Организация работы с документами. Виды обращений граждан.	исполнением документов. 4. Хранение документов, составление номенклатуры делопроизводства.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	12,5

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Основы делопроизводства Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОПК – 4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	приемы выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении	корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику	логически правильного формулирования письменной и устной речи, логическими приемами построения аргументационного диалога;
		правила и принципы построения логически корректной и аргументированной письменной и устной речи	создавать различные типы текстов устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском языке	навыками к обоснованию собственной точки зрения на дискуссионные проблемы государственного и муниципального управления
		способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний	логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	представления результатов своей работы для других специалистов, отстаивания своей позиции в профессиональной среде
			анализировать логическую структуру и определять степень аргументированности письменной и устной речи	
	Типовые контрольные задания: - Унификация и стандартизация управленческих документов. - Формы регистрации и учета документов. - Электронный документ, преимущества и недостатки. - Виды документов и их классификация.			

	- Организационные документы (уставы, положения, инструкции), их составление и оформление. - Распорядительные документы (постановления, решения, приказы, распоряжения), их составление и оформление.			
ПК – 5	Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	- методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;	взаимодействовать с научными и образовательными организациями, политическими партиями, коммерческими и некоммерческими организациями	- навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;
		- теоретические основы делопроизводства и документооборота в	- разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам	приемами разработки методических и справочных материалов по во-

		органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;	деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;	просам регулирования деятельности в сфере государственной и муниципальной службы;
			анализировать правовые явления, находить и применять необходимую для ориентирования правовую информацию	навыками подготовки информационно-методических материалов и сопровождения управленческих решений
			использовать и составлять нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной	

			деятельности	
	Типовые контрольные задания: -Документирование информационно-справочных материалов (справки, докладные и объяснительные записки, акты, жалобы, телеграммы, телефонограммы, факсы). - Требования к составлению и оформлению протоколов. - Унификация и стандартизация управленческих документов.			
ПК- 15	Умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти	создавать различные типы текстов письменной коммуникации	навыками логически правильного формулирования письменной речи
		основные методы и прием письменной коммуникации в различных жанрах управленческих коммуникаций	составлять, учитывать, хранить, защищать и передавать служебную документацию	навыками разработки и оформления служебной документации
		использовать различные методы оценки эффективности исполнения управленческих решений	вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления	- навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.
	Типовые контрольные задания: -Документирование деятельности коллегиальных органов: структура доклада и отчета.			

	- Обработка дел для последующего хранения: экспертиза ценности документов, оформление дел; оформление обложки дел, составление описей, сдача дел в ведомственный архив. - Организация работы с документами: регистрация и учет документов; организация контроля за исполнением документов. -Формирование и оформление дел.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» шкала оценивания.

При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

а) «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».»;

При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;

- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Документоведение. Исторические аспекты документоведения.
- Унификация и стандартизация управленческих документов.
- Формы регистрации и учета документов.
- Электронный документ, преимущества и недостатки.
- Виды документов и их классификация.
- Организационные документы (уставы, положения, инструкции), их составление и оформление.
- Распорядительные документы (постановления, решения, приказы, распоряжения), их составление и оформление.
- Документирование информационно-справочных материалов (справки, докладные и объяснительные записки, акты, жалобы, телеграммы, телефонограммы, факсы).
- Требования к составлению и оформлению протоколов.
- Выписки из протоколов.
- Документы по кадровому обеспечению. Анкета. Трудовой договор. Контракт.
- Правила оформления трудовых книжек, личных дел, личных карточек.
- Резюме, характеристика и рекомендательное письмо.
- Деловое письмо. Правила составления и виды писем.
- Международное письмо, правило составления и оформления.
- Телеграмма. Телефонограмма. Электронное письмо.
- Организация работы с письмами.
- Новые тенденции в практике русского делового письма: контракт, реклама в деловой речи.
- Речевой этикет в деловом общении.
- Исковые заявления, общие правила составления.
- Исковое заявление о восстановлении на работе и оплате за время вынужденного прогула.
- Договоры. Общие положения. Договор аренды. Договор поставки.
- Документы по учету основных средств и материалов.
- Акт о приемке материалов. Накладные.
- Номенклатура дел в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

- Организация работы с документами: регистрация и учет документов; организация контроля за исполнением документов.
- Формирование и оформление дел.
- Язык и стиль служебных документов. Устранение типичных ошибок в деловых документах.
- Документирование деятельности коллегиальных органов: структура доклада и отчета.
- Обработка дел для последующего хранения: экспертиза ценности документов, оформление дел; оформление обложки дел, составление описей, сдача дел в ведомственный архив.
- Методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Организационные документы (уставы, положения, инструкции), их составление и оформление.
- Распорядительные документы (постановления, решения, приказы, распоряжения), их составление и оформление.
- Документирование информационно-справочных материалов (справки, докладные и объяснительные записки, акты, жалобы, телеграммы, телефонограммы, факсы).
- Требования к составлению и оформлению протоколов. Выписки из протоколов.
- Документы по кадровому обеспечению. Анкета. Трудовой договор. Контракт.
- Правила оформления трудовых книжек, личных дел, личных карточек.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оце-

ночных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№	Выходные данные основной учебной	Адрес доступа к полнотекстовому

п/п	литературы	варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой.- 3-е изд., перераб. и доп.-Москва : Издательство Юрайт, 2023.- 384 с.	https://urait.ru/bcode/511417
2	Электронный курс «Основы делопроизводства», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=914

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 461 с.	https://urait.ru/bcode/488697
2	Тараненко, О. Н. Основы управления персоналом : учебное пособие / О. Н. Тараненко. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 129 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=458367
3	Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с.	https://urait.ru/bcode/489736

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Федеральное архивное агентство (Росархив)	http://archives.ru/about.shtml
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru

2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Краткое наименование модуля	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих);

		- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.

7.	Открытое программ-ное обеспече-ние «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.2.6 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультатив-

ных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Ключевыми понятиями дисциплины являются: документ, свойства документа, классификация документов, делопроизводство, автоматизированный по-

иск документов, система дел, номенклатура дел, документооборот, контроль за исполнением документов, хранение документов в электронной форме, управление потоком документов, системы автоматического поиска документов, общее виртуальное рабочее пространство для сотрудников, информационные системы автоматизированного документооборота.

По каждой теме предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- вне аудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По итогам освоения дисциплины предусмотрена рубежная и промежуточная, аттестация. Промежуточная аттестация предусмотрена в форме зачета.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Основы маркетинга

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) «Муниципальное управление».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Основы маркетинга», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (профили: муниципальное управление) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- основы экономики в различных сферах деятельности;
- основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом;
- принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- использовать основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом;

- принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- навыками использования основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- навыками использования основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом;

- навыками принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В.ОД.7 обязательных дисциплин вариативной части и изучается по заочной форме – на 3 семестре (на 2 курсе), по заочной форме с ЭО и ДОТ – на 3 семестре (на 2 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: экономическая теория, политология, социология, статистика, теория управления, история государственного управления, основы права, государственное регулирование экономики, основы маркетинга, демография, экономика государственного и муниципального сектора, исследование социально-экономических и политических процессов, информационные технологии в управлении, основы государственного и муниципального управления, государственная и муниципальная служба, принятие и исполнение государственных решений, связи с общественностью в органах власти, региональное управление и территориальное планирование, управление проектами, управление общественными отношениями, стратегический менеджмент, инфраструктура муниципальных образований, все виды практик.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: экономическая теория, политология, социология, статистика, теория управления, история государственного управления, основы права, государственное регулирование экономики, основы маркетинга, демография, экономика государственного и муниципального сектора, исследование социально-экономических и политических процессов.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: информационные технологии в управлении, основы государственного и муниципального управления, государственная и муниципальная служба, принятие и исполнение государственных решений, связи с общественностью в органах власти, региональное управление и территориальное планирование, управление проектами, управление обществен-

ными отношениями, стратегический менеджмент, инфраструктура муниципальных образований, все виды практик.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 3 зачетных единиц или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**по заочной форме с ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	**4**	**4**
Занятия семинарского типа	-	**8**	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	-	**92**	**88**
Аттестация	-	**4**	**12**
Всего	-	**108**	**108**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**					
			очная форма		**заочная форма**		**заочная форма с ЭО и ДОТ**	
№ п/п	**Наименование**		**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1	**Сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга**		Занятия лекци-		Занятия лекци-	1	Занятия лекци-	0,4

			онного типа		онного типа		онного типа	
			Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	0	Индивидуальная работа с обучающимся	0
			Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	10
1.1	Понятие маркетинга	Маркетинг как определенная теоретическая концепция, философия бизнеса, специфическая форма хозяйствования. Маркетинг как рыночная, ассортиментная и сбытовая политика удовлетворения индивидуальных и социальных потребностей. Маркетинг как рыночная концепция управления. Маркетинг в России.	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,1
		Сущность концепции маркетинга. Цели маркетинга для предприятия. Объективные причины, заставляющие предприятия искать разные подходы к организации маркетинговой деятельности.	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	3

		актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
1.2	Типы и виды маркетинга	Классификация в зависимости от вида товара. Маркетинг потребительских товаров. Маркетинг товаров производственно-технического назначения. Маркетинг услуг. Классификация в зависимости от соотношения спроса и предложения.	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,1
		Факторы, влияющие на выбор поставщика при покупке товаров производственного - технического назначения по группе "материалы и детали". Основные характеристики услуг и решающие факторы в продвижении их на рынке. Отличие маркетинга услуг от маркетинга потребительских товаров.	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	2
1.3	Исходные понят	Понятия маркетинга: нужда, потребность, запрос, товар и рынок. Теории человеческих	Занятия лекци-		Занятия лекци-	0,25	Занятия лекци-	0,1

	ия марке тинга	потребностей.	онного типа		онного типа		онного типа	
		«Рынок покупателя» как обязательное условие применения концепции маркетинга. Влияние степени новизны товара на его цену. Сущность теории человеческих потребностей А. Маслоу. Сравнительная характеристика теорий А. Маслоу, Д. Мак-Клелланда, Ф. Герцберга.	Заня-тия се-минар-ского типа		Заня-тия се-минар-ского типа	-	Инди-виду-альная работа с обу-чаю-щимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Само-стоя-тель-ная ра-бота обучаю щегося		Само-стоя-тель-ная ра-бота обучаю щегося	3	Само-стоя-тель-ная ра-бота обучаю щегося	2
1.4	Среда марке тинга	Внешняя макро- и микросреда маркетинга и ее составляющие. Факторы макросреды маркетинга и их характеристика. Микросреда маркетинга и ее составляющие. Приоритет потребителя. Внутренняя среда предприятия.	Заня-тия лекци-онного типа		Заня-тия лекци-онного типа	0,25	Заня-тия лекци-онного типа	0,1
		Внешняя среда предприятия, макро- и микро-факторы. Образ жизни как фактор социально-географической среды. Основные этапы анализа макросреды предприятия. Факторы международной среды, влияющие на деятельность предприятия.	Заня-тия се-минар-ского типа		Заня-тия се-минар-ского типа	-	Инди-виду-альная работа с обу-чаю-щимся	-

		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	3
2	**Маркетинговые исследования**		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	0	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	8
2.1	Маркетинговая информация	Информация как основа для принятия маркетинговых решений. Виды информации (первичная и вторичная). Кабинетные и полевые исследования.	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,2
		Понятие системы маркетинговой информации. Основные этапы принятия маркетинговых решений. Типы маркетинговой информации. Первичная и	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучаю-	0,3

		вторичная информация. Маркетинговые системы поддержки принятия решений. Основные информационные потребности маркетологов. Задачи построения маркетинговых информационных систем и их основные функции.					щимся	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	4
2.2	Основные направления маркетинговых исследований	Основные направления маркетинговых исследований. Основные этапы процесса исследования. Цели и результаты исследований.	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,3
		Цель анализа рынка для предприятия. Ёмкость рынка и способа её определения. Основы для составления маркетингового прогноза. Определение покупательной способности населения. Платежеспособный спрос. Факторы, влияющие на решение потребителя совершить покупку. Последовательные этапы лестницы Догмара и их значение для изучения поведения покупателя. Стиль жизни потребителя. Деления	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	0,2

		потребителей по стилю жизни на совершение ими покупок. Взаимосвязи основных блоков интегральной модели покупательского поведения: «входные переменные», «черный ящик» в сознании покупателя и «выходные переменные». Характеристика психологических факторов покупательского поведения: мотивации, восприятия, установки, убеждения.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	4
3	**Целевой маркетинг**		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	0	Занятия лекционного типа	0,6
			Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1
			Самостоятельная работа		Самостоятельная работа	9	Самостоятельная работа	9

			обучаю чаю-щегося		обучаю чаю-щегося		обучаю чаю-щегося	
3.1	Сегментация рынка	Понятие сегмента. Признаки сегментации. Признаки сегментации для рынка потребительских товаров, рынка товаров производственно-технического назначения и рынка услуг.	Заня-тия лекци-онного типа		Заня-тия лекци-онного типа	-	Заня-тия лекци-онного типа	0,2
		Цели сегментирования рынка. Основные признаки сегментирования на рынках различных потребительских товаров. Критерии оценки сегмента рынка.	Заня-тия се-минар-ского типа		Заня-тия се-минар-ского типа	0,3	Инди-виду-альная работа с обу-чаю-щимся	0,3
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Само-стоя-тель-ная ра-бота обучаю щегося		Само-стоя-тель-ная ра-бота обучаю щегося	3	Само-стоя-тель-ная ра-бота обучаю щегося	3
3.2	Выбор целевого сегмента	Критерии оценки сегмента, выбор сегментов. Выбор стратегии охвата рынка: недифференцированный маркетинг, дифференцированный маркетинг, концентрированный маркетинг.	Заня-тия лекци-онного типа		Заня-тия лекци-онного типа	-	Заня-тия лекци-онного типа	0,2
		Особенности массового маркетинга. Преимущества и недостатки дифференцированного маркетинга. Специфика	Заня-тия се-минар-ского типа		Заня-тия се-минар-ского типа	0,3	Инди-виду-альная работа с обу-	0,3

		концентрированного маркетинга.					чаю-щимся	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	3
3.3	Позиционирование товара	Понятие позиционирования. Основания для позиционирования товара. Карты позиционирования.	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,2
		Позиционирование товара – как элемент целевого маркетинга. Социально-демографические признаки сегментирования рынка. Признаки сегментирования рынка услуг. Признаки сегментирования на рынке товаров производственно-технического назначения.	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	0,4	Индивидуальная работа с обучающимся	0,4
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и под-	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	3

		борка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
4	**Товар и товарная политика в маркетинге**		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	0	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1
			Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	15
4.1	Товар в системе маркетинга	Понятие товара. Общая характеристика товара. Понятие качества товара с точки зрения потребителя и производителя. Требования потребителя к товару. Маркетинговый подход к классификации товаров. Конкурентоспособность товара.	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,2
		Мультиатрибутивная модель товара и ее практическая интерпретация. Сущность различия в понятии качества товара с точек зрения производителя и потребителя. Понятие нового товара.	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	0,2	Индивидуальная работа с обучающимся	0,2
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	3

		определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
4.2	Жизненный цикл товара	Концепция жизненного цикла товара (ЖЦТ). Понятие ЖЦТ. Стратегия маркетинга на разных этапах ЖЦТ. Способы продления ЖЦТ. Особые случаи.	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,2
		Основные этапы ЖЦТ и их продолжительность применительно к разным видам товаров. Список важных задач маркетинга в связи с различными этапами ЖТЦ. Основные причины ограниченного «срока жизни» товара.	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	0,2	Индивидуальная работа с обучающимся	0,2
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	3
4.3	Новый товар	Понятие нового товара. Этапы разработки нового товара. Риски, связанные с разработкой и выводом нового товара на рынок.	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,1
		Источник идеи при создании нового товара. Проверка идей и апробация продукта.	Занятия семинар-		Занятия семинар-	0,2	Индивидуальная	0,2

		Пробные продажи. Причины неудачи новых товаров. Конкурентоспособность товара и методика ее определения.	ского типа		ского типа		работа с обу-чаю-щимся	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Само-стоя-тель-ная ра-бота обучаю щегося		Само-стоя-тель-ная ра-бота обучаю щегося	3	Само-стоя-тель-ная ра-бота обучаю щегося	3
4.4	Товар ный ассор тимен т	Понятие товарного ассортимента. Характеристика товарного ассортимента. Формирование и планирование ассортимента.	Заня-тия лекци-онного типа		Заня-тия лекци-онного типа	-	Заня-тия лекци-онного типа	0,3
		Понятие товарного ассортимента. Характеристика товарного ассортимента. Формирование и планирование ассортимента.	Заня-тия се-минар-ского типа		Заня-тия се-минар-ского типа	0,2	Инди-виду-альная работа с обу-чаю-щимся	0,2
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литера-	Само-стоя-тель-ная ра-бота обучаю щегося		Само-стоя-тель-ная ра-бота обучаю щегося	3	Само-стоя-тель-ная ра-бота обучаю щегося	3

		туры (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
4.5	Рыночная атрибутика товара	Товарно-знаковая символика. Товарный знак, его значение и требование к нему. Фирменное имя товара. Требование к упаковке и маркировке. Понятие фирменного стиля.	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,2
		Товарно-знаковая символика. Товарный знак, его значение и требование к нему. Фирменное имя товара. Требование к упаковке и маркировке. Понятие фирменного стиля.	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	0,2	Индивидуальная работа с обучающимся	0,2
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	3
5	**Ценообразование в маркетинге**		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	0	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
			Самостоя-		Самостоя-	10	Самостоя-	7

			тель-ная ра-бота обучаю чаю-щегося		тель-ная ра-бота обучаю чаю-щегося		тель-ная ра-бота обучаю чаю-щегося	
5.1	Форм ирова ние цены прода жи	Назначение цены в маркетинге. Цели ценообразования. Информация, необходимая для принятия решения по ценам. Классификация подходов к ценообразованию. Процедура назначения цены. Соотношения цена/ качество.	Заня-тия лекци-онного типа		Заня-тия лекци-онного типа	-	Заня-тия лекци-онного типа	0,25
		Назначение цены как средства организации продажи и обеспечения рентабельности фирмы. Цена, решающая задачи предприятия, касающиеся его прибыли или возмещения инвестиций. Сущность подхода к назначению цены продажи, исходя из эластичности спроса. Необходимость применения «теории иерархии цен по Адаму» при назначении цены продажи.	Заня-тия се-минар-ского типа		Заня-тия се-минар-ского типа	0,5	Инди-виду-альная работа с обу-чаю-щимся	0,2
		– проработка конспекта лек-ции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной лите-ратуры по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическо-му занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литерату-ры, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литера-туры (библиографии) и под-борка нормативных источни-ков по определенной темати-ке, их изучение и т.д.)	Само-стоя-тель-ная ра-бота обучаю щегося		Само-стоя-тель-ная ра-бота обучаю щегося	5	Само-стоя-тель-ная ра-бота обучаю щегося	3
5.2	Страт	Основные стратегии	Заня-		Заня-	-	Заня-	0,25

	егии ценообразования	ценообразования, условия их применения. Возможности изменения цен на разных этапах ЖЦТ. Стратегия инициативного изменения цен. Реакции предприятия на изменения цен конкурентов	тия лекционного типа		тия лекционного типа		тия лекционного типа	
		Критерии, учитываемые при анализе отношения потребителей к цене продажи товара. Случаи, при которых фирма может придерживаться стратегии «снятия сливок». Возможные реакции фирмы на снижение (или увеличение) цены на товары фирмы конкурента. Рыночные цены на различных этапах жизненного цикла товара. Изменение стратегии ценообразования в зависимости от этапа жизненного цикла товара. Случаи, при которых фирма может предоставлять «скидки с цены».	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,3
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	4
6	**Система распределения и товародвижения**		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	0	Занятия лекционного типа	0,2

			Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,4
			Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	9
6.1	Каналы распределения и товародвижения	Роль системы распределения в комплексе маркетинга. Каналы распределения и товародвижения в условиях постоянно меняющегося рынка, их функции и уровни. Преимущества и недостатки основных методов продвижения товаров на рынок. Роль запаса в системе товародвижения, виды запасов.	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,1
		Роль и значение каналов распределения в маркетинге. Типы посредников в зависимости от выполняемых функций. Основные функции, выполняемые посредниками. Преимущества посредников. Различные структуры каналов распределения товаров широкого потребления. Отличие структуры каналов распределения товаров широкого потребления и товаров производственно-технического назначения.	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,2
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с	Самостоятельная работа		Самостоятельная работа	4	Самостоятельная работа	4

		указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	обучаю чаю-щегося		обучаю чаю-щегося		обучаю чаю-щегося	
6.2	Торговые посредники	Роль посредника в доведении товаров до потребителя. Виды посредников и их характеристика. Оптовая и розничная торговля. Прогрессивные формы торговли	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,1
		Характеристика основных типов посредников. Отличие оптовых предприятий с полным набором функций от оптовых предприятий с ограниченным набором функций. Агенты и брокеры. Их отличие от других типов посредников. Контрактные вертикальные маркетинговые системы. Франчайзинг.	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,2
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной темати-	Самостоятельная работа обучаю щегося		Самостоятельная работа обучаю щегося	5	Самостоятельная работа обучаю щегося	5

		ке, их изучение и т.д.)						
7	**Маркетинговые коммуникации**		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	0	Занятия лекционного типа	0
			Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа с обучающимся	0
			Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	18	Самостоятельная работа обучающегося	18
7.1	Комплекс маркетинговых коммуникаций	Комплекс маркетинговых коммуникаций (реклама, паблик рилейшнз, ярмарки и выставки, личные продажи стимулирование сбыта).	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Комплекс маркетинговых коммуникаций (реклама, паблик рилейшнз, ярмарки и выставки, личные продажи стимулирование сбыта).	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	0,3	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	3

		тематике, их изучение и т.д.)						
7.2	Реклама	Реклама (товарная, корпоративная, социальная, институциональная, политическая). Принципы и методы рекламной деятельности. Основные задачи рекламы. Виды, цели и средства рекламы.	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Основные направления рекламной деятельности предприятия. Цели и средства внутрифирменной рекламы. Взаимосвязь между содержанием товарной рекламы и ЖЦТ. Разновидность товарной рекламы в зависимости от целей. Критерии выбора рекламных средств. Основные требования к товарной рекламе. Эффективность рекламы.	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	0,3	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	3
7.3	Паблик рилейшнз	Паблик рилейшнз – связи с общественностью: определение, функции, цели и задачи. Виды деятельности по формированию общественного мнения. Отношения со СМИ.	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Цель, лежащая в основе формирования	Занятия се-		Занятия се-	0,3	Индивиду-	-

		общественного мнения. Цели и функции Public Relations. Характеристика основных видов деятельности по формированию общественного мнения.	минар-ского типа		минар-ского типа		альная работа с обу-чаю-щимся	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Само-стоя-тель-ная ра-бота обучаю щегося		Само-стоя-тель-ная ра-бота обучаю щегося	3	Само-стоя-тель-ная ра-бота обучаю щегося	3
7.4	Ярма рки, выста вки	Цели, задачи и организация. Международные ярмарки образцов, специализированные салоны и выставки. Национальные специализированные выставки. Выставки – продажи.	Заня-тия лекци-онного типа		Заня-тия лекци-онного типа	-	Заня-тия лекци-онного типа	-
		Международные ярмарки образцов, специализированные салоны и выставки. Национальные специализированные выставки. Выставки – продажи.	Заня-тия се-минар-ского типа		Заня-тия се-минар-ского типа	0,3	Инди-виду-альная работа с обу-чаю-щимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литерату-	Само-стоя-тель-ная ра-бота обучаю щегося		Само-стоя-тель-ная ра-бота обучаю щегося	3	Само-стоя-тель-ная ра-бота обучаю щегося	3

		ры, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
7.5	Стимулирование сбыта и продаж	Стимулирование посредников (оптовых, розничных) и конечных потребителей. Формы и методы стимулирования, особенности их применения. Типовые стратегии стимулирования сбыта.	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Стимулирование посредников (оптовых, розничных) и конечных потребителей. Формы и методы стимулирования, особенности их применения. Типовые стратегии стимулирования сбыта.	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	0,3	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	3
7.6	Личные продажи	Классификация личных продаж. Поиск покупателя и формы работы с ним. Управление процессом продаж.	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Поиск покупателя и формы работы с ним. Управление процессом продаж.	Занятия семинарского		Занятия семинарского	0,5	Индивидуальная работа	-

			типа		типа		с обучающимся	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	3
8	**Организация и планирование маркетинга**		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,6
			Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
8.1	Планирование в маркетинге	Основные этапы маркетингового планирования. Стратегическое и оперативное планирование. Бюджет маркетинга. Контроль маркетинговой деятельности предприятия. Место плана маркетинга в	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,2

		системе планов предприятия						
		Цикл разработки и реализации маркетинговой стратегии. Стратегия, тактика и оперативное исполнение маркетинга как единое целое. Базовые стратегии для: производителя стали, компьютеров, туристической компании, крупного супермаркета, ресторана. Понятие стратегии выбора рынков. Ситуации, при которых могут использоваться портфельные стратегии. Основные отличия двух первых, составляющих матрицы SWOT-анализа от двух последних.	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,3
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5
8.2	Организация маркетинга на предприятии	Организационные структуры предприятия, работающие на принципах маркетинга. Положение о службе маркетинга, ее структура, статус и место в иерархии управления. Типы организационных структур. Их преимущества и недостатки.	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,3
		Организационные структуры	Заня-		Заня-	0,5	Инди-	0,3

		маркетинговой службы. Основные критерии выбора конкретного варианта организационной структуры для предприятия.	тия семинарского типа		тия семинарского типа		видуальная работа с обучающимся	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5
9	**Маркетинг и общество**		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,3
			Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0
			Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	2
9.1	Роль потре тре-бите-ля в сис-	Роль потребителя в системе маркетинга. Поведение потребителя и его понимание. Новый потребитель. Защита прав потребителей.	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,3

	теме марке ке-тинга	Консъюмеризм.						
		Факторы, учитываемые при принятии маркетинговых решений в случае социальной концепции маркетинга. Примеры предприятий, активно воплощающих принципы социально-этического маркетинга	Заня-тия се-минар-ского типа		Заня-тия се-минар-ского типа	1	Инди-виду-альная работа с обу-чаю-щимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Само-стоя-тель-ная ра-бота обучаю щегося		Само-стоя-тель-ная ра-бота обучаю щегося	3	Само-стоя-тель-ная ра-бота обучаю щегося	2

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Основы маркетинга Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК – 3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основы экономики в различных сферах деятельности;	использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	навыками использования основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Типовые контрольные задания – перечислите этапы развития маркетинга; – опишите макро-факторы окружающей среды маркетинга; – опишите микро-факторы окружающей среды маркетинга; – раскройте понятие нового товара. Основные этапы его разработки; – перечислите типы маркетинга в зависимости от спроса				
ПК-3	способностью применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом	использовать основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом	навыками использования основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом
		принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	навыками принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Типовые контрольные задания – раскройте понятие рыночного сегмента. Необходимость сегментирования рынка; – приведите пример анализа внутренней деятельности предприятия; – приведите пример анализа внешней деятельности предприятия; – приведите пример маркет-плана как составляющая бизнес-плана; – опишите функциональную оргструктуру управления маркетингом; – опишите товарно-функциональную оргструктуру управления маркетингом; – опишите рыночно-функциональную оргструктуру управления маркетингом; – опишите товарно-рыночную оргструктуру управления маркетингом; – опишите матричную оргструктуру управления маркетингом				

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено.

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на веби-

наре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:

- понятие маркетинга на современном этапе;
- этапы развития маркетинга;
- макро-факторы окружающей среды маркетинга;
- микро-факторы окружающей среды маркетинга;
- функции предприятия, действующего на принципах маркетинга;
- типы маркетинга в зависимости от спроса;
- понятие рыночного сегмента. Необходимость сегментирования рынка;
- географические и социально-демографические признаки сегментирования;
- сегментирование рынка по стилю жизни;
- поведенческий принцип сегментирования рынка. Характеристика

российского среднего класса;
- позиционирование товара;
- методы кабинетного исследования как источник маркетинговой информации;
- методы полевого исследования как источник маркетинговой информации;
- основные направления маркетинговых исследований;
- анализ внутренней деятельности предприятия;
- анализ внешней деятельности предприятия;
- маркетинговое понимание товара;
- классификация товаров широкого потребления;
- классификация товаров производственно-технического назначения;
- жизненный цикл товара. Политика маркетинга на разных этапах ЖЦТ;
- понятие нового товара. Основные этапы его разработки;
- причины провала новых товаров на рынке;
- товарная реклама, ее цели и содержание;
- основные средства товарной рекламы;
- имиджевая реклама;
- правовое регулирование рекламной деятельности;
- стимулирование сбыта, как элемент маркетинговых коммуникаций;
- особенности рекламы на разных этапах ЖЦТ;
- паблик - рилейшнз как элемент маркетинговых коммуникаций;
- товарный знак и его использование в целях рекламы;
- интегрированные маркетинговые коммуникации;
- каналы распределения, их функции и число;
- преимущества и недостатки основных методов продвижения товаров на рынок;
- постановка целей маркетинга на предприятии. Требования к выдвигаемым целям;
- маркет-план как составляющая бизнес-плана;
- классификация планов маркетинга по продолжительности, охвату и методу разработки. Контроль за исполнением плана;
- функциональная оргструктура управления маркетингом;
- товарно-функциональная оргструктура управления маркетингом;
- рыночно-функциональная оргструктура управления маркетингом;
- товарно-рыночная оргструктура управления маркетингом;
- матричная оргструктура управления маркетингом;
- управление по проекту;
- прямой маркетинг, личные продажи, торговый персонал;
- конкурентоспособность товара и ее оценка;

– исходные понятия маркетинга: нужды и потребности;
– исходные понятия маркетинга: спрос и рынок;
– комплекс маркетинговых коммуникаций;
– маркетинговый подход к назначению цены продажи;
– стратегии ценообразования в маркетинге;
– цели и функции маркетинга.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- планирование в системе управления маркетингом (на примере организации);
- контроль в маркетинге (на примере организации);
- маркетинговая деятельность в решении проблем социально-экономического развития региона (на конкретном примере);
- управление рисками в системе маркетинга (на примере организации);
- особенности маркетинга в различных сферах экономической деятельности (на конкретном примере);
- организация маркетинга (на примере организации);
- маркетинговые структуры (на примере организации);
- система маркетинговых исследований (на примере организации);
- служба маркетинга в (на примере организации);
- товар и товарная политика (на примере организации);
- обеспечение качества и конкурентоспособности товаров (на примере организации);
- ценообразование и ценовая политика (на примере организации);
- система маркетинговых коммуникаций (на примере организации);
- реклама в системе маркетинговых коммуникаций (на примере организации);
- хозяйственная деятельность (наименование организации) в условиях целевой ориентации на маркетинг;
- бизнес-план (наименование организации) и его связь с программой маркетинга;
- международный маркетинг в деятельности (на примере организации);
- маркетинг объектов промышленного назначения (на примере организации);
- маркетинговая среда (на примере организации);
- маркетинг продукции производственно-технического назначения (на примере организации);
- разработка комплекса маркетинга (на примере организации).

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по про-

граммам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Кузьмина, Е. Е. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 419 с.	https://urait.ru/bcode/489446
2	Корнеева, И. В. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / И. В. Корнеева, В. Е. Хруцкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 436 с.	https://urait.ru/bcode/490858
3	Электронный курс «Основы маркетинга», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=435

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Маркетинг. Практикум : учебное пособие для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с.	https://urait.ru/bcode/510880
2	Инновационный маркетинг : учебник для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой.- 2-е изд., перераб. и доп. -Москва : Издательство Юрайт, 2023.- 474 с.	https://urait.ru/bcode/510978
3	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна.- Москва : Издательство Юрайт, 2021. -396 с.	https://urait.ru/bcode/484237

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство экономического развития Российской Федерации	http://economy.gov.ru/minec/main
2	Торгово-промышленная палата России	https://tpprf.ru/ru/
3	Федеральная антимонопольная служба	https://fas.gov.ru/
4	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
Информационные справочные системы		

1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru
2	Корпоративный менеджмент	https://www.cfin.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Краткое наименование модуля	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента;

		- формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный про-	Используется для организации процесса разработки и обнов-

	дукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	ления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.2.6 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения дисциплины «Основы маркетинга» используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины «Основы маркетинга» предполагается изучение следующих разделов:

- Сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга;
- Маркетинговые исследования;
- Целевой маркетинг;
- Товар и товарная политика в маркетинге;
- Ценообразование в маркетинге;
- Система распределения и товародвижения;
- Маркетинговые коммуникации;
- Организация и планирование маркетинга;
- Маркетинг и общество.

Ключевыми понятиями раздела 1 «Сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга» являются: маркетинг, функции маркетинга, нужда, потребность, запрос, товар, рынок, внешняя среда, макросреда, микросреда, внутренняя среда. Изучая раздел 1, студент познакомится с: классификацией подходов к изучению маркетинга, основными функциями маркетинга, маркетингом как определенной теоретической концепцией, маркетингом как рыночной, ассортиментной и сбытовой политики, маркетингом как рыночной концепцией управления, маркетингом в России, классификацией в зависимости от вида товара, маркетингом потребительских товаров, маркетингом товаров производственно-технического назначения, маркетингом услуг, классификацией в зависимости от соотношения спроса и предложения, понятиями маркетинга: нужда, потребность, запрос, товар и рынок, теорией человеческих потребностей, внешней макро- и микросреда маркетинга и ее составляющими, факторами макросреды маркетинга и их характеристиками, микросредой маркетинга и ее составляющими, внутренней средой предприятия. Выполняя практические задания раздела 1, необходимо придерживаться следующего алгоритма: сущность концепции маркетинга, цели маркетинга для предприятия, объективные причины, заставляющие предприятия искать разные подходы к организации маркетинговой деятельности, типы маркетинга в зависимости от вида товара, различие покупательских привычек потребителя при покупке товаров повседневного спроса и предварительного выбора, факторы, влияющие на выбор поставщика при покупке товаров производственного - технического назначения по группе "материалы и детали", основные характеристики услуг и решающие факторы в продвижении их на рынке, отличие маркетинга услуг от маркетинга потребительских товаров, маркетинговые мероприятия, способствующие снижению чрезмерного спроса, примеры услуг, способствующих продаже потребительских товаров, услуги, влияющие на рост числа потребителей – приверженцев товаров и фирмы, маркетинговые мероприятия, способствующие продвижению товаров пассивного спроса, отличие «нужды» от «потребности», товар-идеал, «рынок покупателя" как обязательное условие применения концепции марке-

тинга, влияние степени новизны товара на его цену, характерные черты «рынка продавца» и «рынка покупателя», сущность теории человеческих потребностей А. Маслоу, определение потребности и мотивации, сравнительная характеристика теорий А. Маслоу, Д. Мак-Клелланда, Ф. Герцберга, внешняя среда предприятия, макро- и микро-факторы, образ жизни как фактор социально-географической среды, основные этапы анализа макросреды предприятия, факторы международной среды, влияющие на деятельность предприятия.

Ключевыми понятиями раздела 2 «Маркетинговые исследования» являются: информация, система маркетинговой информации, первичная информация, вторичная информация, кабинетные исследования, полевые исследования, этапы исследования. Изучая раздел 2, студент познакомится с: информацией как основой для принятия маркетинговых решений, видами информации (первичная и вторичная), кабинетными и полевыми исследованиями, основными направлениями маркетинговых исследований, основными этапами процесса исследования, целями и результатами исследований. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2, следует придерживаться следующей схемы: понятие системы маркетинговой информации, основные этапы принятия маркетинговых решений, типы маркетинговой информации, первичная и вторичная информация, маркетинговые системы поддержки принятия решений, основные информационные потребности маркетологов, задачи построения маркетинговых информационных систем и их основные функции, цель анализа рынка для предприятия, емкость рынка и способа её определения, основы для составления маркетингового прогноза, определение покупательной способности населения, платежеспособный спрос, факторы, влияющие на решение потребителя совершить покупку, последовательные этапы лестницы Догмара и их значение для изучения поведения покупателя, стиль жизни потребителя, деления потребителей по стилю жизни на совершение ими покупок, взаимосвязи основных блоков интегральной модели покупательского поведения: «входные переменные», «черный ящик» в сознании покупателя и «выходные переменные», характеристика психологических факторов покупательского поведения: мотивации, восприятия, установки, убеждения.

Ключевыми понятиями раздела 3 «Целевой маркетинг» являются: сегмент, сегментирование, признаки сегментирования, недифференцированный маркетинг, дифференцированный маркетинг, концентрированный маркетинг, позиционирование, карта позиционирования, морфологическая таблица. Изучая раздел 3, студент познакомится с: понятиями сегмента, признаками сегментации, признаками сегментации для рынка потребительских товаров, рынка товаров производственно-технического назначения и рынка услуг, критериями оценки сегмента и выбора сегментов, выбором стратегии охвата рынка: недифференцированный маркетинг, дифференцированный маркетинг, концентрированный маркетинг, понятиями позиционирования, основаниями для позиционирования товара, картой позиционирования. При выполнении практиче-

ских заданий, предусмотренных разделом 3, следует придерживаться следующей схемы: цели сегментирования рынка, основные признаки сегментирования на рынках различных потребительских товаров, критерии оценки сегмента рынка, особенности массового маркетинга, преимущества и недостатки дифференцированного маркетинга, специфика концентрированного маркетинга, позиционирование товара – как элемент целевого маркетинга, социально-демографические признаки сегментирования рынка, признаки сегментирования рынка услуг, признаки сегментирования на рынке товаров производственно-технического назначения.

Ключевыми понятиями раздела 4 «Товар и товарная политика в маркетинге» являются: товар, товарная единица, услуга, уровни товара, товарный знак, брэнд, марочный знак, марочный символ, упаковка, уровни упаковки, классификация товаров, ассортимент, номенклатура. Изучая раздел 4, студент познакомится с: понятием товара, общей характеристикой товара, понятием качества товара с точки зрения потребителя и производителя, требованиями потребителя к товару, маркетинговыми подходами к классификации товаров, конкурентоспособностью товара, концепцией жизненного цикла товара (ЖЦТ), понятием ЖЦТ, стратегией маркетинга на разных этапах ЖЦТ, способами продления ЖЦТ, понятием нового товара, этапами разработки нового товара, рисками, связанные с разработкой и выводом нового товара на рынок, понятием товарного ассортимента, характеристикой товарного ассортимента, формированием и планированием ассортимента, товарно-знаковой символикой, товарным знаком, его значением и требованиями к нему, фирменным именем товара, требованиями к упаковке и маркировке, понятиями фирменного стиля. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 4, следует придерживаться следующей схемы: мультиатрибутивная модель товара и ее практическая интерпретация, сущность различия в понятии качества товара с точек зрения производителя и потребителя, понятие нового товара, основные этапы ЖЦТ и их продолжительность применительно к разным видам товаров, список важных задач маркетинга в связи с различными этапами ЖТЦ, основные причины ограниченного «срока жизни» товара, источник идеи при создании нового товара, проверка идей и апробация продукта, пробные продажи, роль брэнда в деятельности фирмы, причины неудачи новых товаров, конкурентоспособность товара и методика ее определения.

Ключевыми понятиями раздела 5 «Ценообразование в маркетинге» являются: цена, ценообразование, стратегия ценообразования. Изучая раздел 5, студент познакомится с: назначением цены в маркетинге, целями ценообразования, информацией, необходимой для принятия решения по ценам, классификацией подходов к ценообразованию, процедурами назначения цены, соотношением цена/ качество, основными стратегиями ценообразования и условиями их применения, возможностью изменения цен на разных этапах ЖЦТ, стратегией инициативного изменения цен, реакцией предприятия на изменения цен конкурентов. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 5,

следует придерживаться следующей схемы: назначение цены как средства организации продажи и обеспечения рентабельности фирмы, цена, решающая задачи предприятия, касающиеся его прибыли или возмещения инвестиций, сущность подхода к назначению цены продажи, исходя из эластичности спроса, необходимость применения «теории иерархии цен по Адаму» при назначении цены продажи, критерии, учитываемые при анализе отношения потребителей к цене продажи товара, случаи, при которых фирма может придерживаться стратегии «снятия сливок», возможные реакции фирмы на снижение (или увеличение) цены на товары фирмы конкурента, рыночные цены на различных этапах жизненного цикла товара, изменение стратегии ценообразования в зависимости от этапа жизненного цикла товара, случаи, при которых фирма может предоставлять «скидки с цены».

Ключевыми понятиями раздела 6 «Система распределения и товародвижения» являются: товародвижение, системы распределения, каналы распределения, запас, оптовая торговля, розничная торговля, сбыт. Изучая раздел 6, студент познакомится с: ролью системы распределения в комплексе маркетинга, каналами распределения и товародвижения в условиях постоянно меняющегося рынка, преимуществами и недостатками основных методов продвижения товаров на рынок, ролью запаса в системе товародвижения, видами запасов, ролью посредника в доведении товаров до потребителя, видами посредников и их характеристикой, оптовой и розничной торговлей, прогрессивной формой торговли. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 6, следует придерживаться следующей схемы: роль и значение каналов распределения в маркетинге, типы посредников в зависимости от выполняемых функций, основные функции, выполняемые посредниками, преимущества посредников, различные структуры каналов распределения товаров широкого потребления, отличие структуры каналов распределения товаров широкого потребления и товаров производственно-технического назначения, характеристика основных типов посредников, отличие оптовых предприятий с полным набором функций от оптовых предприятий с ограниченным набором функций, агенты и брокеры, их отличие от других типов посредников, контрактные вертикальные маркетинговые системы, франчайзинг.

Ключевыми понятиями раздела 7 «Маркетинговые коммуникации» являются: реклама, паблик рилейшнз, ярмарки и выставки, личные продажи, стимулирование сбыта, комплексом маркетинговых коммуникаций. Изучая раздел 7, студент познакомится с: комплексом маркетинговых коммуникаций (реклама, паблик рилейшнз, ярмарки и выставки, личные продажи стимулирование сбыта), рекламой (товарная, корпоративная, социальная, институциональная, политическая), принципами и методами рекламной деятельности, основными задачами рекламы, видами, целями и средствами рекламы, паблик рилейшнз – связи с общественностью: определение, функции, цели и задачи, видами деятельности по формированию общественного мнения, отношениями со СМИ, целями, задачами и организацией, международными ярмарками образцов, специализи-

рованными салонами и выставками, национальными специализированными выставками, стимулированием посредников (оптовых, розничных) и конечных потребителей, формами и методами стимулирования, особенностями их применения, типовыми стратегиями стимулирования сбыта, классификацией личных продаж, поиском покупателя и формами работы с ним, управлением процессом продаж. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 7, следует придерживаться следующей схемы: основные направления рекламной деятельности предприятия, цели и средства внутрифирменной рекламы, цель, лежащая в основе формирования общественного мнения, цели и функции Public Relations, характеристика основных видов деятельности по формированию общественного мнения, взаимосвязь между содержанием товарной рекламы и ЖЦТ, разновидность товарной рекламы в зависимости от целей, критерии выбора рекламных средств, основные требования к товарной рекламе, эффективность рекламы.

Ключевыми понятиями раздела 8 «Организация и планирование маркетинга» являются: этапы маркетингового планирования, стратегическое планирование, оперативное планирование, бюджет маркетинга, организационная структура, положение о службе отдела маркетинга. Изучая раздел 8, студент познакомится с: основными этапами маркетингового планирования, стратегическим и оперативным планированием, бюджетом маркетинга, контролем над маркетинговой деятельностью предприятия, местом плана маркетинга в системе планов предприятия, организационной структурой предприятия, работающие на принципах маркетинга, положением о службе маркетинга, ее структурой, статусом и местом в иерархии управления, типами организационных структур, их преимуществами и недостатками. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 8, следует придерживаться следующей схемы: цикл разработки и реализации маркетинговой стратегии, стратегия, тактика и оперативное исполнение маркетинга как единое целое, базовые стратегии для: производителя стали, компьютеров, туристической компании, крупного супермаркета, ресторана, понятие стратегии выбора рынков, ситуации, при которых могут использоваться портфельные стратегии, основные отличия двух первых, составляющих матрицы SWOT-анализа от двух последних, организационные структуры маркетинговой службы, основные критерии выбора конкретного варианта организационной структуры для предприятия.

Ключевыми понятиями раздела 9 «Маркетинг и общество» являются: новый потребитель, права потребителя, консъюмеризм. Изучая раздел 9, студент познакомится с: ролью потребителя в системе маркетинга, поведением потребителя и его пониманием, новым потребителем, защитой прав потребителей, понятием консъюмеризм. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 9, следует придерживаться следующей схемы: факторы, учитываемые при принятии маркетинговых решений в случае социальной концепции маркетинга, примеры предприятий, активно воплощающих принципы социально-этического маркетинга.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возмож-

ностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	УТВЕРЖДЕНА приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Основы математического моделирования социально-экономических процессов

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление», направленности (профиля) муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Основы математического моделирования социально-экономических процессов», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного

самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- основные математические методы и модели принятия решений;
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
- структуру, принципы работы и основные возможности электронно-вычислительной машины (ЭВМ);
- основы математического моделирования социально-экономических процессов, а также методологические основы получения информации о социально-экономических процессах.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- использовать экономико-математический анализ для обоснования управленческих решений и для моделирования административных процессов.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
- пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий;
- навыками применения количественных и качественных методов к анализу социально-экономических данных, оформления статистических данных и их визуализации в MS Excel;
- адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В.ОД.13 обязательных дисциплин вариативной части и изучается по заочной форме – в 4 семестре (на 2 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: экономическая теория, демография, социальное и экономическое прогнозирование, теория вероятностей и математическая статистика, математика, информационные технологии в управлении, прогнозирование и

планирование, методы принятия управленческих решений, статистика, экономический анализ хозяйственной деятельности, комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности, экономика и социология труда.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимися программы: экономическая теория, демография, социальное и экономическое прогнозирование, теория вероятностей и математическая статистика, математика.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: информационные технологии в управлении, прогнозирование и планирование, методы принятия управленческих решений, экономический анализ хозяйственной деятельности, комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности, экономика и социология труда.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 4 зачетных единиц или 144 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	4	4
Занятия семинарского типа	-	8	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	4
Самостоятельная работа обучающегося	-	123	112
Аттестация	-	9	24
Всего	-	144	144

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**		
№ п/п	**м е н о в а**		**очная форма**	**заочная форма**	**заочная форма с ЭО и ДОТ**

			виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Основы моделирования социально-экономических процессов	Исторический обзор. Этапы принятия решений. Классификация математических моделей. Классификация методов решения.	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	21	Самостоятельная работа обучающегося	22
2	Основы моделирования задач линейного программирования	Экономическая интерпретация задач линейного программирования. Проверка сбалансированности планов. Требование совместимости условий. Графический метод решения задач ЛП. Транспортная задача. Задача о назначениях.	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	21	Самостоятельная работа обучающегося	22
3	Микроэкономическое моделирование	Функция полезности. Кривые безразличия. Функции спроса и предложения. Кривые «доход-потребление». Кривые «цена-потребление». Коэффициенты эластичности.	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5

			Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	27	Самостоятельная работа обучающегося	22
4	Макроэкономическое моделирование	Модели общего экономического равновесия. Статическая и динамическая модели межотраслевого баланса. Матрица межотраслевого баланса в модели Леонтьева как пример замкнутой статической модели	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	27	Самостоятельная работа обучающегося	23
5	Моделирование ситуаций, сводящихся к игровым моделям	Аналитическое и геометрическое решение матричных игр. Управление в условиях «неопределенности». Оценка риска в «играх с природой».	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	27	Самостоятельная работа обучающегося	23

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение ПГБ Основы математического моделирования социально-экономических процессов Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ПК-6	владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной	основные математические методы и модели принятия решений	решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений	математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач
		основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а	использовать математический язык и математическую символику при	пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых

	власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных	построении организационно-управленческих моделей	технологий
		структуру, принципы работы и основные возможности электронно-вычислительной машины (ЭВМ).	обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные	навыками применения количественных и качественных методов к анализу социально-экономических данных, оформления статистических данных и их визуализации в MS Excel
			применять информационные технологии для решения управленческих задач	
	Типовые контрольные задания – привести классификацию экономико-математических моделей; – привести классификацию экономико-математических методов; – дать экономическую интерпретацию задач линейного программирования; – сформулировать основные понятия задач линейного программирования; – решить задачу линейного программирования средствами ППП Excel; – дать определение транспортной задачи, сформулировать ее экономико-математическую модель; – решить типовую транспортную задачу; – дать определение балансового метода; – сформулировать схему межотраслевого баланса; – сформулировать экономико-математическая модель межотраслевого баланса; – сформулировать основные понятия теории игр; – сформулировать алгоритм решения антагонистических игр; – сформулировать условия применения игр с «природой»; – сформулировать условия применения биматричные игры; – найти точку равновесия в биматричной игре			

ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	основы математического моделирования социально-экономических процессов, а также методологические основы получения информации о социально-экономических процессах	использовать экономико-математический анализ для обоснования управленческих решений и для моделирования административных процессов	адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления
	Типовые контрольные задания – перечислить этапы принятия решений; – сформулировать понятие микроэкономической модели; – дать определение функции полезности и кривых безразличия; – построить функции спроса и предложения; – построить кривые «доход-потребление»; – найти коэффициенты эластичности; – сформулировать понятие макроэкономической модели; – дать определение динамической модели Солоу; – макроэкономическое моделирование в мировой экономике; – классическая модель рыночной экономики; – описать взаимодействие потребителей и производителей; – регулирование рыночных процессов на моделях общего равновесия; – перечислить особенности применения макроэкономических моделей; – пояснить методику управления в условиях «неопределенности»			

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется четырехбалльная шкала оценивания (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	**Критерий**	**Индикатор (показатель)**
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;

- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых

по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

– этапы принятия решений;
– классификация экономико-математических моделей;
– классификация экономико-математических методов;
– экономическая интерпретация задач линейного программирования;
– задача математического программирования в общем виде; основные понятия задачи линейного программирования;
– модели задачи ЛП; составление математической модели ЗЛП;
– графический метод решения ЗЛП: решение неравенства, ОР, ОДР; алгоритм решения задачи графическим методом;
– графический метод решения ЗЛП: возможные случаи графического метода;
– симплекс-метод; обоснование, геометрическая интерпретация;
– получение первоначального базисного решения и его преобразование;
– выбор разрешающего уравнения; критерий оптимальности решения;
– особые случаи симплексного метода: вырожденность, неединственность оптимального решения (решение с параметрами); отсутствие конечного оптимума;
– транспортная задача: экономико-математическая модель и алгоритм ее решения;
– транспортная задача: нахождение первоначального базисного решения;
– транспортная задача: проверка найденного опорного решения на оптимальность;
– транспортная задача: переход от одного опорного решения к другому;
– транспортная задача: открытая ТЗ; вырожденность; решение задач на максимум; приложение транспортных моделей к решению некоторых экономических задач;
– балансовый метод; принципиальная схема межотраслевого баланса; экономико-математическая модель межотраслевого баланса;
– статическая модель Леонтьева;
– коэффициенты прямых и полных материальных затрат; задачи, решаемые с помощью модели Леонтьева;
– понятие микроэкономической модели;
– функция полезности; кривые безразличия;
– функции спроса и предложения;
– кривые «доход-потребление»;
– кривые «цена-потребление»;

– коэффициенты эластичности;
– понятие макроэкономической модели;
– динамическая модель Солоу;
– траектория развития экономики в модели Солоу;
– модель Солоу в абсолютных показателях;
– модель Солоу в удельных показателях;
– переходной режим в модели Солоу;
– «золотое» правило накопления; моделирование технического прогресса;
– макроэкономическое моделирование в мировой экономике;
– классическая модель рыночной экономики;
– модели Дж.М.Кейнса: статические и динамические;
– взаимодействие потребителей и производителей;
– регулирование рыночных процессов на моделях общего равновесия;
– особенности применения макроэкономических моделей;
– основные понятия теории игр;
– антагонистические игры;
– седловая точка;
– аналитическое решение игр; редуцирование матриц;
– графическое решение антагонистических игр;
– управление в условиях «неопределенности»;
– оценка риска в «играх с природой».
– игры с «природой»;
– биматричные игры; точка равновесия.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

– Моделирование оптимизационных задач экономики с использованием теории игр
– Теория игр
– Моделирование систем массового обслуживания
– Статистическое моделирование и прогнозирование
– Особенности экономического моделирования
– Имитационное моделирование экономических процессов
– Математическое моделирование производственной деятельности
– Особенности методов целочисленного программирования
– Сферы применения методов целочисленного программирования
– Метод Гомори
– Метод ветвей и границ
– Игровые математические модели в экономике
– Математическое моделирование спроса и теория фирмы
– Математическое моделирование предложения и теория фирмы
– Общая характеристика метода динамического программирования

– Применения метода динамического программирования в управлении
– Игры с природой и их применение для решения управленческих задач
– Матричные игры и их использование в управленческих моделях
– Использование математических методов в управленческих информационных системах
– Распределение капитальных вложений методами динамического программирования
– Моделирование назначений в производственном менеджменте
– Принципы математического моделирования в управлении экономическими процессами и системами

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Дубина, И. Н. Основы математического моделирования социально-экономических процессов : учебник и практикум для вузов / И. Н. Дубина. -Москва : Издательство Юрайт, 2022.- 349 с.	https://urait.ru/bcode/488340
2	Электронный курс «Основы математического моделирования социально-экономических процессов», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=523

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Вьюненко, Л. Ф. Имитационное моделирование : учебник и практикум для вузов / Л. Ф. Вьюненко, М. В. Михайлов, Т. Н. Первозванская ; под редакцией Л. Ф. Вьюненко.- Москва :	https://urait.ru/bcode/510993

	Издательство Юрайт, 2023.- 283 с.	
2	Салмина, Н. Ю. Моделирование социально-экономических систем и процессов : учебное пособие / Н. Ю. Салмина. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 198 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=480945
3	Лебедев, В. И. Синергетические модели в экономических и гуманитарных науках / В. И. Лебедев, И. В. Лебедева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 223 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563069

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Образовательный математический сайт Exponenta.ru	http://old.exponenta.ru/
2	Вся математика в одном месте	http://www.allmath.ru/highermath.htm
3	Отделение математических наук РАН	http://math.ras.ru/
Информационные справочные системы		
1	Общероссийский математический портал	http://www.mathnet.ru/
2	Высшая математика	http://www.math24.ru/
3	Правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
4	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
5	Сервер информационных технологий	http://citforum.ru/
6	Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru
Иные ресурсы Интернет		
1	Математический форум	https://dxdy.ru/
2	Научный журнал «Фундаментальная и прикладная математика»	http://mech.math.msu.su/~fpm/rus/fpmosn.htm
3	Высшая математика просто и доступно	http://www.mathprofi.ru/saity_po_matematike.html
4	Центр инженерных технологий и моделирования	http://exponenta.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Краткое наименование модуля	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений;

		- публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое	Сервис интегрированный в АСО, используется для:

	программное обеспечение «BigBlue Button»	- организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.1.1 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В настоящее время экономика рассматривается как сложная развивающаяся система, для количественного описания которой применяются математические модели различной степени сложности. Одно из направлений исследования макроэкономической динамики связано с построением и анализом относительно простых нелинейных имитационных моделей, отражающих взаимодействие различных подсистем – рынка труда, рынка товаров, финансовой системы, природной среды и др.

Анализ этих моделей стал возможным во многом благодаря совершенствованию вычислительной техники, которое, наряду с возрастающей сложностью управленческих проблем, является мощным стимулом развития математического моделирования социально-экономических процессов.

Широкое использование математических методов является важным направлением совершенствования экономического анализа, повышает эффективность анализа деятельности предприятий и их подразделений. Это достигается за счет сокращения сроков проведения анализа, более полного охвата влияния факторов на результаты коммерческой деятельности, замены приближенных или упрощенных расчетов точными вычислениями, постановки и решения новых многомерных задач анализа, практически невыполнимых вручную или традиционными методами. Большое значение в анализе хозяйственной деятельности имеет группировка методов (задач) балансовых и факторных.

Целью освоения дисциплины «Основы математического моделирования социально-экономических процессов» является формирование у будущих специалистов знаний и умений применять математические методы при анализе и управлении современными экономическими системами. Задачи изучения дисциплины «Основы математического моделирования социально-экономических процессов» состоят в том, чтобы развить у студентов современные формы математического мышления, научить анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы.

Ключевыми понятиями дисциплины являются: задача математического программирования, симплекс-метод, критерий оптимальности решения, транспортная задача, балансовый метод; принципиальная схема межотраслевого баланса, экономико-математическая модель межотраслевого баланса, статическая модель Леонтьева, коэффициенты прямых и полных материальных

затрат, модель Леонтьева, модель Солоу, модель Дж.М.Кейнса, антагонистические игры, игры с «природой», биматричные игры.

Изучая дисциплину, студент познакомится с основными определениями и методами, используемыми при анализе социально-экономических процессов, основной упор делается на практическое решение задач. Большое количество простых, но содержательных примеров позволит ему лучше усвоить материал.

Выполняя практические задания дисциплины, необходимо придерживаться следующего алгоритма: формулировка проблемы, определение и выбор наиболее подходящего метода математического моделирования, изучение основных параметров социально-экономических процессов, необходимых для построения модели, разработка алгоритма построения математической модели, построение модели, вычисление основных показателей данной модели, проверка адекватности полученных данных и формулирование выводов.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:
1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Основы права

Кафедра: Права

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) муниципальное управление.

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «основы права», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) муниципальное управление по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающего должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- российское законодательство по основным отраслям права, которые будут необходимы при изучении других учебных дисциплин и будущей профессии;
- состав правонарушения, виды правонарушений и ответственность за них;

- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;

- особенности конституционного строя Российской Федерации;

- методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

- историю и принципы формирования правовой системы России;

- систему современной правовую систему России.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- пользоваться Российским законодательством;

- применять в практической деятельности приобретенные знания и нести правовую культуру в массы;

- отличать правомерное поведение (социально активное, законопослушное, маргинальное) от неправомерного и активно внедрять правомерное поведение в жизнь;

- составлять обращения в государственные органы и оформлять основные правовые документы;

- выявлять проблемы, возникающие в повседневной деятельности, связанные с правом и находить пути правового их разрешения;

- обобщать результаты анализа правовой практики и внедрять в жизнь правовые установления Российского государства;

- применять полученные знания в повседневной и профессиональной деятельности;

- осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- свободно ориентироваться в правовой системе России;

- правильно применять нормы права.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- выработанными навыками обучения для самостоятельного получения знаний и продолжения формирования правового (юридического) мировоззрения;

- юридической терминологией;

- правовой культурой и правосознанием;

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки правовой информации;

- навыками подготовки юридических документов;

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- навыками ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку профессионального цикла Б1.В.ОД.1, вариативной части и изучается по заочной форме – на 2 семестре

(на 1 курсе) и по заочной форме ЭО и ДОТ – на 2 семестре (на 1 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: «Теория государственного и муниципального управления», «Бухгалтерский учет», «Менеджмент», «Экономическая теория», «Хозяйственное (предпринимательское) право», «Трудовое право», «Коммерческое право», «История», «Философия», «Политология».

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: «Экономическая теория», «История», «Философия», «Политология»

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: «Теория государственного и муниципального управления», «Бухгалтерский учет», «Менеджмент», «Хозяйственное (предпринимательское) право», «Трудовое право», «Коммерческое право».

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 3 зачетных единиц или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	2	4
Занятия семинарского типа	-	4	-
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	-	4
Самостоятельная работа обучающегося	-	98	88
Аттестация	-	4	12
Всего	-	108	108

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия					
			очная форма		заочная форма		Заочная с применением ЭО и ДОТ	
№ п/п	Наименование		виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1.Общая теория государства и права								
1.1	Государство и его роль в жизни общества	Государство и его основные признаки. Сущность государства, его социальное назначение и функции. Механизм государства. Понятие и виды государственных органов. Тип и форма государства.	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по проблемам сущности правового регулирования общественных отношений, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	6
1.2	Право в	Право и его основные функции.	Заняти		Заняти	-	Заняти	1

	системе регулирования общественных отношений	Правовая система. Современные правовые системы. Система права. Норма права. Нормативные правовые акты. Закон и подзаконные акты.	я лекционного типа		я лекционного типа		я лекционного типа	
			Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по проблемам сущности правового регулирования общественных отношений, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	6
1.3	Соотношение государства и права	Единство, различие и взаимодействие государства и права. Правовое государство. Значение законности и правопорядка в современном обществе. Правоотношения в механизме правового регулирования. Юридическая ответственность.	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение тестовых заданий;	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	6

		– подготовка к экзамену; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по проблемам сущности правового регулирования общественных отношений, их изучение и т.д.).						
Раздел 2. Система российского права								
2.1	Основы конституционного права Российской Федерации	Конституция Российской Федерации – основной закон государства. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти в Российской Федерации.	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по проблемам сущности правового регулирования общественных отношений, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	6
2.2	Основы гражданского права Российской Федерации	Понятие гражданского права. Физические и юридические лица как субъекты гражданского права. Вещные права и право собственности как институты гражданского права Российской Федерации. Обязательственное право. Наследственное право	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучаю	-

							щими	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по проблемам сущности правового регулирования общественных отношений, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	6
2.3	Основы административного права Российской Федерации	Понятие административного права, его задачи и принципы. Понятие административного правонарушения. Понятие административной ответственности. Понятие административное наказание и его виды.	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по проблемам сущности правового регулирования общественных отношений, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	6
2.4	Основы уголовного	Понятие уголовного права его задачи и принципы. Понятие преступления.	Занятия лекцион		Занятия лекцион	-	Занятия лекцион	-

	права Российской Федерации	Состав преступления. Понятие уголовной ответственности. Уголовный процесс.	ного типа		ного типа		ного типа	
			Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по проблемам сущности правового регулирования общественных отношений, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8
2.5	Основы семейного права Российской Федерации	Понятие семейного права и его принципы. Брачно-семейные отношения. Права и обязанности супругов. Права и обязанности детей и родителей. Ответственность по семейному праву.	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8

		– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по проблемам сущности правового регулирования общественных отношений, их изучение и т.д.).						
2.6	Основы трудового права Российской Федерации	Понятие трудового права. Трудовой договор (контракт) – основной институт трудового права. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по проблемам сущности правового регулирования общественных отношений, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8
2.7	Основы экологического права	Понятие и система экологического права. Экологические правоотношения. Экономическое регулирование в области охраны окружающей среды. Юридическая ответственность за экологические правонарушения. Международно-правовые механизмы охраны окружающей среды.	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение тестовых заданий;	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8

		– подготовка к экзамену; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по проблемам сущности правового регулирования общественных отношений, их изучение и т.д.).						
2.8	Правовые основы защиты информации	Законодательные нормативные правовые акты в области защиты информации. Защита государственной тайны в Российской Федерации	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по проблемам сущности правового регулирования общественных отношений, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8
2.9	Международное право	Возникновение и этапы развития международного права. Понятие международного публичного права. Соотношение международного публичного права и национального (внутригосударственного) права.	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучаю	1

							щими	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по проблемам сущности правового регулирования общественных отношений, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	6
Раздел 3. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности								
3.1	Правовые основы и принципы государственной и муниципальной службы	Государственная и муниципальная служба как особые виды профессиональной деятельности. Законодательство о государственной и муниципальной службе. Юридическая ответственность государственного и муниципального служащего.	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по проблемам сущности правового регулирования общественных	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	6

		отношений, их изучение и т.д.).						

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий;

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение тестовых заданий;

– подготовка к экзамену;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по проблемам сущности правового регулирования общественных отношений, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

– информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

– материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Основы права Кампуса ВЭГУ 24;

– электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

– материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	российское законодательство по основным отраслям права, которые будут необходимы при изучении других учебных дисциплин и будущей	пользоваться Российским законодательством	выработанными навыками обучения для самостоятельного получения знаний и продолжения формирования правового (юридического) мировоззрения

		профессии		
		состав правонарушения, виды правонарушений и ответственность за них	применять в практической деятельности приобретенные знания и нести правовую культуру в массы	юридической терминологией
		роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни	отличать правомерное поведение (социально активное, законопослушное, маргинальное) от неправомерного и активно внедрять правомерное поведение в жизнь	правовой культурой и правосознанием
		особенности конституционного строя Российской Федерации	составлять обращения в государственные органы и оформлять основные правовые документы	основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки правовой информации
			выявлять проблемы, возникающие в повседневной деятельности, связанные с правом и находить пути правового их разрешения	навыками подготовки юридических документов
			обобщать результаты анализа правовой практики и внедрять в жизнь правовые установления Российского государства	

			применять полученные знания в повседневной и профессиональной деятельности	
	Типовые контрольные задания: – Государство и его основные признаки – Сущность государства, его социальное назначение и функции – Механизм государства. Понятие и виды государственных органов – Тип и форма государства – Право и его основные функции – Правовая система. Современные правовые системы – Система права. Норма права. – Нормативные правовые акты. Закон и подзаконные акты – Единство, различие и взаимодействие государства и права – Правовое государство – Значение законности и правопорядка в современном обществе – Правонарушение и юридическая ответственность – Конституция Российской Федерации – основной закон государства – Особенности федеративного устройства России – Система органов государственной власти в Российской Федерации – Понятие гражданского права – Физические и юридические лица как субъекты гражданского права – Вещные права и право собственности как институты гражданского права Российской Федерации – Обязательственное право – Наследственное право – Понятие административного права, его задачи и принципы – Понятие административного правонарушения – Понятие административной ответственности – Понятие уголовного права его задачи и принципы – Понятие преступления. Состав преступления – Понятие уголовной ответственности – Понятие семейного права и его принципы – Брачно-семейные отношения – Права и обязанности супругов – Права и обязанности детей и родителей – Ответственность по семейному праву – Понятие трудового права – Трудовой договор (контракт) – основной институт трудового права – Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение – Понятие экологического права, его принципы – Источники экологического права – Общая характеристика управления в области природопользования и охраны окружающей среды – Экономическое регулирование в области охраны окружающей среды			

	– Государственный экологический надзор. Производственный и общественный контроль в области охраны окружающей среды – Юридическая ответственность за экологические правонарушения – Законодательные нормативные правовые акты в области защиты информации – Защита государственной тайны в Российской Федерации – Понятие международного публичного права – Соотношение международного публичного права и национального (внутригосударственного) права – Государственная и муниципальная служба как особые виды профессиональной деятельности. – Законодательство о государственной и муниципальной службе. – Юридическая ответственность государственного и муниципального служащего.			
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
	Типовые контрольные задания: – Конституция Российской Федерации – основной закон государства – Источники экологического права – Законодательные нормативные правовые акты в области защиты информации – Защита государственной тайны в Российской Федерации – Законодательство о государственной и муниципальной службе. – Юридическая ответственность государственного и муниципального служащего.			
ПК-20	способностью свободно ориентироватьс я в правовой системе России и правильно применять нормы права	историю и принципы формирования правовой системы России	свободно ориентироваться в правовой системе России	навыками ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
		систему современной правовую систему России	правильно применять нормы права	

	Типовые контрольные задания: – Конституция Российской Федерации – основной закон государства – Особенности федеративного устройства России – Система органов государственной власти в Российской Федерации – Понятие гражданского права – Физические и юридические лица как субъекты гражданского права – Вещные права и право собственности как институты гражданского права Российской Федерации – Обязательственное право – Наследственное право – Понятие административного права, его задачи и принципы – Понятие административного правонарушения – Понятие административной ответственности – Понятие уголовного права его задачи и принципы – Понятие преступления. Состав преступления – Понятие уголовной ответственности – Понятие семейного права и его принципы – Брачно-семейные отношения – Права и обязанности супругов – Права и обязанности детей и родителей – Ответственность по семейному праву – Понятие трудового права – Трудовой договор (контракт) – основной институт трудового права – Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение – Понятие экологического права, его принципы – Источники экологического права – Общая характеристика управления в области природопользования и охраны окружающей среды – Экономическое регулирование в области охраны окружающей среды – Государственный экологический надзор. Производственный и общественный контроль в области охраны окружающей среды – Юридическая ответственность за экологические правонарушения – Законодательные нормативные правовые акты в области защиты информации – Защита государственной тайны в Российской Федерации – Государственная и муниципальная служба как особые виды профессиональной деятельности. – Законодательство о государственной и муниципальной службе. – Юридическая ответственность государственного и муниципального служащего.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» шкала оценивания.

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся – 50 и более процентов

максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 процентов – «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного (за посещаемость) этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);

- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);

- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

– Сущность государства, его социальное назначение и функции
– Механизм государства. Понятие и виды государственных органов
– Тип и форма государства
– Право и его основные функции
– Правовая система. Современные правовые системы
– Система права. Норма права.

– Нормативные правовые акты. Закон и подзаконные акты
– Единство, различие и взаимодействие государства и права
– Правовое государство
– Значение законности и правопорядка в современном обществе
– Правонарушение и юридическая ответственность
– Конституция Российской Федерации – основной закон государства
– Особенности федеративного устройства России
– Система органов государственной власти в Российской Федерации
– Понятие гражданского права
– Физические и юридические лица как субъекты гражданского права
– Вещные права и право собственности как институты гражданского права Российской Федерации
– Обязательственное право
– Наследственное право
– Понятие административного права, его задачи и принципы
– Понятие административного правонарушения
– Понятие административной ответственности
– Понятие уголовного права его задачи и принципы
– Понятие преступления. Состав преступления
– Понятие уголовной ответственности
– Понятие семейного права и его принципы
– Брачно-семейные отношения
– Права и обязанности супругов
– Права и обязанности детей и родителей
– Ответственность по семейному праву
– Понятие трудового права
– Трудовой договор (контракт) – основной институт трудового права
– Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение
– Понятие экологического права, его принципы
– Источники экологического права
– Общая характеристика управления в области природопользования и охраны окружающей среды
– Экономическое регулирование в области охраны окружающей среды
– Государственный экологический надзор. Производственный и общественный контроль в области охраны окружающей среды
– Юридическая ответственность за экологические правонарушения
– Законодательные нормативные правовые акты в области защиты информации
– Защита государственной тайны в Российской Федерации
– Понятие международного публичного права

– Соотношение международного публичного права и национального (внутригосударственного) права
– Государственная и муниципальная служба как особые виды профессиональной деятельности.
– Законодательство о государственной и муниципальной службе.
– Юридическая ответственность государственного и муниципального служащего.
– Навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

3.3.4.1 Типовые (примерные) темы для курсовых работ не предусмотрены.

3.3.4.2 Типовые (примерные) темы для творческих аттестационных работ:

– Теории происхождения государства и права.
– Формы государства: исторические типы и современные проблемы.
– Форма правления и политический режим: проблемы соотношения.
– Место и роль государства в политической системе общества.
– Характеристика правовых семей истории и современности.
– Правовой статус личности: понятие, структура, виды.
– Соотношение и взаимосвязь государства и права. Правовое государство.
– Разделение властей: теория и практика.
– Государство и личность: система взаимоотношений.
– Соотношение общества и государства.
– Гражданское общество: понятие, структура, признаки.
– Понятие, структура и признаки нормы права.
– Правовые отношения: понятие, признаки и структура.
– Понятие и виды субъектов правоотношений.
– Механизм государства.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат

обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№	Выходные данные основной учебной	Адрес доступа к полнотекстовому

п/п	литературы	варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Волков, А. М. Основы права : учебник для прикладного бакалавриата / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова.- 3-е изд., перераб. и доп.- Москва : Издательство Юрайт, 2023.-279 с.	https://urait.ru/bcode/510941
2	Электронный курс по дисциплине Основы права, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС.	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=155

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Основы права : учебник : [12+] / авт.-сост. И. В. Четвертакова. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 244 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=683099
2	Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 345 с.	https://urait.ru/bcode/509329
3	Земцов, Б. Н. Основы права: учебно-практическое пособие : [16+] / Б. Н. Земцов. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 455 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=90933

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	www.ksrf.ru
3	Официальный сайт Верховного Суда РФ	www.supcourt.ru
4	Официальный сайт МВД России	www.mvdinform.ru
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru

3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
5	Правовые ресурсы сети Интернет	https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet
6	Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика)	http://www.kadis.ru/
7	Классика российского права (представлены классические монографии, и репринты классических изданий по юриспруденции)	http://civil.consultant.ru/elib/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Краткое наименование модуля	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в

		учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.

6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.2.6 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в

Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Изучая раздел 1, студент познакомится с: содержанием и особенностями права как универсального способа регулирования общественных отношений, основами системного подхода в изучении права, понятием и сущностью права, системой права, источниками и нормами права, сущностью правоотношений, правонарушений и юридической ответственности, правовым государством, особенностями и проблемами формирования правового государства в России, соотношением российского и международного права.

Выполняя практические задания раздела 1, необходимо придерживаться следующего алгоритма: анализ совокупности объективных факторов социального развития, обусловивших возникновение права как системы регулирования общественных отношений и специфику реализации права в форме конкретной сферы регулирования или института права, факторы характеризующие специфику данного института права и форму его реализации, выявление совокупности объективных факторов, определивших содержание данного института права в конкретных социальных условиях, характеристика предмета регулирования, сущности и особенностей конкретного явления, правового института или сферы регулирования, анализ его (их) значения для функционирования и развития общества.

Ключевыми понятиями раздела 1 являются: государство, договор, естественное право, закон, законность, источники права, норма права, публичное право, частное право, нормативный акт, обратная сила закона, подзаконные акты, права гражданина, права человека, право, правовой обычай, правовые семьи, правопреемство, признаки права, справедливость, территориальная целостность, функции права, Верховенство закона, выборы, гражданство, избирательное право, конституционный строй, мажоритарная избирательная система, народный суверенитет, плебисцит, пропорциональная избирательная система, разделение властей, референдум, форма государственного устройства, форма правления, экономические, социальные и политические основы конституционного строя, хартия, этатизм, юридический прецедент, коллективная безопасность, конвенция, международный договор, международный суверенитет, международный суд.

Изучая раздел 2, обучающийся познакомится с сущность конституционного права и конституционного правления как основой

юридической системы защиты прав и интересов личности и общества в целом, основами конституционного строя Российской Федерации, правовым статусом личности в Российской Федерации, органами государственной власти в Российской Федерации, сферами их полномочий, прав и обязанностей.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2, следует придерживаться следующей схемы: анализ совокупности объективных факторов социального развития, обусловивших возникновение конституционного права как системы регулирования общественных отношений и специфику конституционного права в рамках национальных правовых систем, выявление совокупности объективных факторов, определивших содержание и особенности конституционного права Российской Федерации и основ государственного строя Российской Федерации, характеристика предмета регулирования конституционного права, характеристика основ правового статуса личности в Российской Федерации и системы государственной власти в Российской Федерации.

Далее по разделу обучающиеся ознакомятся со спецификой отношений власти подчинения в Российской Федерации, характерной для публичного права, основами уголовного и уголовно-процессуального права Российской Федерации, административного права Российской Федерации, экологического права Российской Федерации и информационного права Российской Федерации.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом следует придерживаться следующей схемы: анализ совокупности объективных факторов социального развития, обусловивших возникновение публичного права как системы регулирования общественных отношений и специфику публичного права в системе российского права, выявление совокупности объективных факторов, определивших содержание и особенности публичного права Российской Федерации, характеристика предмета конкретной отрасли публичного права, характеристика специфики данной отрасли публичного права, анализ составляющих ее правовых институтов.

Далее изучая раздел, обучающийся познакомится с основами частного права Российской Федерации, сферой регулирования и спецификой гражданского, трудового, семейного права, диспозитивным методом регулирования общественных отношений, формами обязательств, правами и видами собственности, правами и обязанностями лиц состоящих в браке, правовыми основами семьи, регулированием трудовых отношений, рабочим временем и временем отдыха, субъектами и объектами трудового права, содержанием трудового договора.

Ключевыми понятия: императивный способ регулирования общественных отношений, отношения власти-подчинения, публичная власть, административное права, государственное управление, понятие

административного права, административно-правовые отношения, административная норма, административное правонарушение, административная ответственность, основы административно-правовой организации государственного управления, уголовное право, задачи и принципы уголовного права, понятие преступления и его категории, уголовно-правовая ответственность, наказание, виды наказаний, амнистия, виды исполнительных органов власти, государственный контроль, добровольный отказ, должностные лица, задержание преступника, исправительные работы, конфискация, крайняя необходимость, лицензирование, лишение свободы, необходимая оборона, объект и субъект преступления, помилование, регистрация, сертификация, система органов исполнительной власти, состав преступления, соучастники преступления, управление, штраф, экологическое право, заповедник, кадастр, качество окружающей среды, национальный парк, охрана окружающей среды, памятники природы, природопользование, экологическая ответственность, экологическая экспертиза, экологический мониторинг, правовые основы защиты государственной тайны, законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации, основные правовые понятия в сфере профессиональной деятельности, правовая информационная культура в профессиональной деятельности, правовая основа информатизации в профессиональной деятельности, гражданское право, диспозитивны метод регулирования, собственность, права владения, пользования, распоряжения, обязательства, способы защиты обязательств, акционерное общество, государственные и муниципальные унитарные предприятия, гражданская дееспособность, доверенность, договорные обязательства, имущество, кооперативы, некоммерческая организация, общество с ограниченной ответственностью, сделка, собственность, физические лица, юридические лица, акт гражданского состояния, алиментные обязательства, договорный режим имущества, законный режим имущества супругов, недействительность брака, опека, попечительство, прекращение брака, приемная семья, родительские права, совершеннолетие, совместная собственность, усыновление, выходные дни, ежегодные очередные отпуска, заработная плата, комиссия по трудовым спорам, перерывы, полный и неполный рабочий день, праздничные дни, сверхурочная работа, сокращенный и ненормированный рабочий день, субъекты и объекты трудового права, трудовой договор, увольнение.

Изучая раздел 3, обучающийся познакомится с особенностями правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 3, следует придерживаться следующей схемы: анализ совокупности объективных факторов социального развития, обусловивших возникновение частного права как системы регулирования общественных отношений и специфику частного права в системе российского права, выявление

совокупности объективных факторов, определивших содержание и особенности частного права Российской Федерации, характеристика предмета конкретной отрасли частного права, характеристика специфики данной отрасли частного права, анализ составляющих ее правовых институтов.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

По разделу 1 предполагается:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По разделу 2 предполагается:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По разделу 3 предполагается:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал; - изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специ-

альные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Основы управления персоналом

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное муниципальное управление, направленности (профиля) «муниципальное управление».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «основы управления персоналом» включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК – 6);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОКП – 3);
- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- историю и принципы формирования коллектива, социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- современную систему формирования коллектива, социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- основные технологии формирования коллектива;
- историю и принципы формирования организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организаций;

- систему современного формирования организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организаций;

- основные технологии формирования организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организаций;

- историю и принципы формирования этических требований к организационному поведению;

- современную систему формирования этических требований к организационному поведению;

- основные технологии формирования этических требований к организационному поведению.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы формирования коллектива, социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;

- формулировать проблемы и гипотезы в формирования коллектива, социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;

- обобщать, анализировать и оценивать информацию для формирования коллектива, социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;

- осуществлять прием и передачу информации для формирования коллектива, социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;

- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы формирования организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организации;

- формулировать проблемы и гипотезы при формировании организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организации;

- обобщать, анализировать и оценивать информацию для формирования организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организации;

- осуществлять прием и передачу информации для формирования организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организации;

- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы формирования этических требований к служебному поведению;

- формулировать проблемы и гипотезы в формировании этических требований к служебному поведению;

- обобщать, анализировать и оценивать информацию для формирования этических требований к служебному поведению;

- осуществлять прием и передачу информации для формирования этических требований к служебному поведению.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- отнесения информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик;

- воспроизводства научных текстов в соответствии с избранной технологией;
- использования основных инструментов работы при формировании коллектива, социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- использования основных инструментов работы с информацией для формирования организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организации;
- использования основных инструментов работы с информацией для формирования этических требований к служебному поведению;
- навыками деловых коммуникаций;
- методами планирования карьеры.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к базовой части Б1.Б.19 и изучается по заочной и по заочной форме с применением ЭО и ДОТ форме –6 семестре (на 3 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно - методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: статистика, управление человеческими ресурсами, методы принятия управленческих решений, инновационный менеджмент, теория менеджмента, деловые коммуникации, теория организации, теория управления, все виды практик.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: статистика, управление человеческими ресурсами, методы принятия управленческих решений, инновационный менеджмент, теория менеджмента, теория организации, информационные технологии в управлении.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: управление человеческими ресурсами, методы принятия управленческих решений, инновационный менеджмент, теория менеджмента, деловые коммуникации, теория организации, все виды практик.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 4 зачетных единиц или 144 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме	**по заочной форме**	**По заочной**

	обучения	обучения	форме с применением ЭО и ДОТ
Занятия лекционного типа	-	4	4
Занятия семинарского типа	-	6	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	4
Самостоятельная работа обучающегося	-	125	112
Аттестация	-	9	24
Всего	**-**	**144**	**144**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия					
			очная форма		заочная форма		Заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
№ п/п	Наименование		виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7		
1	Управление персоналом: место и роль в системе управления предприятиями и организациями	1.1 Место и роль управления персоналом в системе управления организациями	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1
		1.2 Система управления персоналом организации. Основные ее подсистемы 1.3 Методологические основы управления персоналом 1.4 Интеграционный подход 1.5 Кадровая политика организации	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции;	Самостоятельная		Самостоятельная	14	Самостоятельная	

		– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	работа обучающегося		работа обучающегося		работа обучающегося	12
2	История становления и развития управления персоналом	1.1 История развития управления персоналом 1.2 Школа научного управления	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1
		1.3 Административная (классическая) школа управления 1.4 Теория бюрократии М.Вебера 1.5 Школа организационного поведения 1.6 Управленческая мысль во второй половине XX века 1.7 Системный подход к управлению 1.8 Системы управления персоналом в Японии и США	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	12

		прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
3	Обеспечение системы управления персоналом	3.1 Кадровое, делопроизводственное, информационное, техническое обеспечение системы управления персоналом 3.2 Нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	12
4	Анализ и проектирование рабочих мест (должностей).	4.1 Разделение труда, его формы и критерии эффективности 4.2 Анализ и проектирование рабочих мест 4.3 Должностная	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучаю	-

	Должностные инструкции	инструкция					щимися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	12
5	Планирование персонала	5.1 Сущность, цели и задачи кадрового планирования 5.2 Оперативный план работы с персоналом 5.3 Маркетинг персонала 5.4 Планирование и прогнозирование потребности в персонале	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	12

		источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
6	Формы, методы привлечения, профессионального отбора и найма работников	6.1 Рынок труда 6.2 Конкурентоспособность персонала 6.3 Найм и отбор персонала. Роль маркетинга персонала в определении политики найма 6.4 Отбор персонала: формы отбора, ступени и методы многоэтапного отбора 6.5 Контрактная система 6.6 Трудовая адаптация работников	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	12
7	Повышение квалификации персонала, Планиров	7.1 Повышение квалификации персонала 7.2 Формы и методы подготовки и повышения квалификации кадров 7.3 Планирование и развитие деловой карьеры 7.3 Высвобождение работников	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1

	ание и развитие деловой карьеры. Высвобождение работников	– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	12
8	Оценка эффективности управления персоналом, оценка персонала	8.1 Содержание понятия «эффективность работы персонала» 8.2 Оценка персонала в современной организации 8.3 Аттестация персонала 8.4 Методы аттестации и деловой оценки	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	0,3	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	14

		источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
9	Оплата труда и компенсация	9.1 Оплата труда персонала: функции, структура, место в системе стимулирования персонала 9.2 Сравнительная характеристика форм оплаты труда и их значимость для управления персоналом 9.3 Понятие и состав компенсационного пакета, его социальная значимость для работника	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	0,2	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	14

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Основы управления персоналом Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК-6	способностью работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	- историю и принципы формирования коллектива, социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы формирования коллектива, социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	- отнесения информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик
		- современную систему формирования коллектива, социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	- формулировать проблемы и гипотезы в формирования коллектива, социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	- воспроизводства научных текстов в соответствии с избранной технологией
		- основные технологии формирования коллектива	- обобщать, анализировать и оценивать информацию для формирования	- использования основных инструментов работы при формировании

			коллектива, социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	коллектива, социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
			- осуществлять прием и передачу информации для формирования коллектива, социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	
	Типовые контрольные задания - раскройте понятия трудовые ресурсы, занятость и безработица; - раскройте понятие трудовой потенциал: сущность, показатели, структура; - перечислите виды трудовой адаптации персонала; - проанализируйте кадровую политику и планирование в организации.			
ОПК – 3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	- историю и принципы формирования организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организаций	- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы формирования организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организации	- приемами разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации
		- систему современного формирования организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организаций	- формулировать проблемы и гипотезы при формировании организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организации	- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
		- основные технологии формирования организационных структур, стратегии управления человеческими	- обобщать, анализировать и оценивать информацию для формирования организационных структур, стратегии	- современными методами управления человеческими ресурсами

		ресурсами организаций	управления человеческими ресурсами организации	
			- осуществлять прием и передачу информации для формирования организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организации	
	Типовые контрольные задания - рассмотреть современные стратегические подходы к системе управления персоналом; - рассмотрите статус службы управления персоналом в организационной структуре предприятия; - перечислите функции и основные направления деятельности службы управления персоналом; - проанализируйте этапы проведения аттестации специалистов и руководителей в организации			
ПК – 10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	- историю и принципы формирования этических требований к организационному поведению	- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы формирования этических требований к служебному поведению	- навыками ведения деловых коммуникаций;
		- современную систему формирования этических требований к организационному поведению	- формулировать проблемы и гипотезы в формировании этических требований к служебному поведению	методами планирования карьеры
		- основные технологии формирования этических требований к организационному поведению	- обобщать, анализировать и оценивать информацию для формирования этических требований к служебному поведению	- использования основных инструментов работы с информацией для формирования этических требований к служебному

			- осуществлять прием и передачу информации для формирования этических требований к служебному поведению	поведению
	Типовые контрольные задания - рассмотрите статус службы управления персоналом в организационной структуре предприятия; - рассмотрите содержание и методы отбора персонала; - разработайте профиль требований к работникам; - перечислите функции и основные направления деятельности службы управления персоналом; - проанализируйте результаты деятельности персонала			

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» (при экзамене) шкала оценивания (оценки [для четырехбалльной – ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»]).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся «в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося для четырехбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетво	владение только	задание в основном выполнено, допущение

рительно»	основным материалом программы	неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее – БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими

дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- предмет, задачи и значение управления персоналом в рыночной экономике;
- рынок труда, современные модели рынка труда;
- цели, содержание и функции управления персоналом;
- принципы и методы управления персоналом организации;
- современные стратегические подходы к системе управления персоналом;
- организационная структура системы управления персоналом;
- персонал предприятия как объект управления. Его состав, структура и основные характеристики;
- трудовые ресурсы, занятость и безработица;
- трудовой потенциал: сущность, показатели, структура;
- исследования системы управления персоналом;
- технология кадровой работы, ее операции и процедуры;
- нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом;
- статус службы управления персоналом в организационной структуре предприятия;
- функции и основные направления деятельности службы управления персоналом;
- организация системы управления персоналом в малом и среднем бизнесе за рубежом;

– маркетинг рынка труда и персонала;
– зарубежный опыт работы кадровых подразделений;
– эволюция взглядов ученых в области мотивации и стимулирования работников;
- современные концепции мотивационного механизма;
- понятие мотивации. Основные методологические принципы мотивации;
– пути формирования качественной мотивационной позиции предприятия;
– оплата труда работников (практические экономические методы мотивации персонала);
– неэкономические методы стимулирования персонала.
– совершенствование системы стимулирования на предприятии.
– процессуальные подходы к мотивации и их значение в управлении персоналом.
– специфика управления человеческими ресурсами в системе управления предприятием;
– задачи и принципы, лежащие в основе управления человеческими ресурсами;
– роль и место планирования в управлении персоналом;
– кадровая политика и планирование в организации;
– оперативный план работы с персоналом;
– методы деловой оценки персонала
– источники привлечения персонала;
– факторы, определяющие качественные и количественные потребности в трудовых ресурсах;
– содержание и методы отбора персонала; Разработка профиля требований к работникам;
– набор персонала как важнейший элемент управления человеческими ресурсами;
– подготовка и этапы проведения аттестации специалистов и руководителей в организации;
– роль аттестации персонала в целях дальнейшего развития;
– комплексная система оценки персонала;
– формы работы персонала по итогам оценки; Принципы расстановки персонала;
– выявление перспективных сотрудников и формирование карьеры;
– управление деловой карьерой;
– Этапы развития деловой карьеры и ее планирование;
– организация системы обучения, профессиональная подготовка работников;
– понятие и виды трудовой адаптации персонала;
– обеспечение процесса адаптации;
– основные типы регулирования рынка труда;

- охарактеризуйте понятия: полная занятость, безработные и уровень безработицы;
- понятие, основные стадии и типология конфликтов в трудовом коллективе;
- методы диагностирования и профилактики конфликтов;
- управление конфликтами и стрессами в трудовых коллективах.
- причины конфликтов. Негативные и функциональные последствия конфликтов в коллективе;
- принципы и методы управления конфликтами;
- стили, методы и типология конфликтного поведения сотрудников организации;
- сущность, показатели, типы и социальная структура трудового конфликта
- стратегии преодоления конфликта;
- модель организационного конфликта Понди;
- эффективность управления персоналом;
- оценка результативности труда руководителей, факторы учитываемые при оценке;
- оценка результатов деятельности персонала;
- взаимодействие в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для творческих аттестационных работ:

- К Вам приходит сотрудник и требует повышения заработной платы. При этом он ссылается на то, что на другом предприятии он может получать больше и уволиться, если ему не повысят заработную плату.

Вопросы:

- Считаете ли Вы поведение работника правильным?
- Какая теория мотивации объясняет его поведение?
- Как Вы построите свою беседу с ним?
- Что Вы предпримите в отношении работника?

- Старшего мастера Сорокина Ивана Петровича как хорошего специалиста повысили в должности. Теперь он стал заместителем начальник цеха, однако через некоторое время стало ясно, что он не справляется со своими обязанностями и его повышение оказалось преждевременным. Таким образом, он получил сообщение, что понижен в должности (до старшего мастера). Иван Петрович расценил это как личное оскорбление и уволился с работы.

Вопросы:

- Правильно ли он поступил?
- С точки зрения какой теории мотивации можно оправдать его действия?

– Какая потребность Сорокина была не удовлетворена?
– Как следовало поступить, чтобы избежать такой ситуации?
– - Анализ показывает, что применительно к российской практике к типичным ошибкам в кадровой политике предприятия относят отсутствие:

- процедуры ознакомления вновь принятого сотрудника с предприятием (работник с момента найма обычно ощущает себя оторванным от коллектива);

- планирования карьеры, лишающее работника перспектив;

- должной информированности, в результате чего работник мало отождествляет себя с интересами фирмы;

- чувства ответственности, «замораживающие» инициативу работника;

- коммуникаций, позволяющих работнику высказывать свои претензии, соображения и получать удовлетворяющие его ответы;

- продвижения по службе, что делает невыгодным для работника качественное проявление себя в труде.

Вопросы:

– Как вы полагаете, какие еще типичные ошибки и недоработки характерны для практики управления человеческими ресурсами применительно к сегодняшней России?
– Какие нововведения в управлении персоналом могли бы внедрить вы, если бы были назначены менеджером по кадрам российской фирмы?
– Разработать конкретную программу применения принципов и методов управления –экономических, административных и социально-психологических в процессе управления производственной бригадой (коллективом) на участке цеха.
– Оформить свою программу в виде списка или «древа целей».

- Разработайте «древо целей и задач», реализация которых позволит уменьшить число конфликтных ситуаций в коллективе.

- Главная задача менеджера – максимизация прибыли, получаемой компанией. Вместе с тем все большее значение приобретают социальная ответственность менеджера перед обществом, его конкретные действия, обеспечивающие решение социальных проблем, стоящих перед страной.

В связи с этим существуют две позиции. Сторонники одной позиции считают, что социальные проблемы должно решать государство, а бизнес – только «делать деньги». Они обосновывают свою позицию тем, что действия в социальной области ведут к снижению прибылей компании, ухудшению ее конкурентоспособности, росту издержек, которые в последующем ведут к росту цен (нанося ущерб потребителям) и другим отрицательным последствиям.

Сторонники другой позиции считают, что бизнесмены имеют перед обществом моральные обязательства, и предпринимаемые ими действия, способствующие решению социальных проблем, могут оказать большую

пользу предпринимателям, повысить их имидж в обществе и быть неплохой рекламой.

Вопросы

- Чью позицию вы разделяете и почему?
- Должен ли, по вашему мнению, предприниматель в современной России выполнять социальные обязательства перед страной и в каких формах?
- Будет ли ему в конечном итоге это выгодно (в том числе в финансовом отношении)? Если выгодно, то почему?
- В каких формах социальная поддержка может осуществляться российским бизнесом:
  - в масштабах фирмы?
  - в масштабах региона, страны?

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 402 с.	https://urait.ru/bcode/516031
2	Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с.	https://urait.ru/bcode/510341
3	Электронный курс по дисциплине «Основы управления персоналом», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=487

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и	https://urait.ru/bcode/488852

	др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 461 с.	
2	Анисимов, А. Ю. Управление персоналом организации : учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с.	https://urait.ru/bcode/496849
3	Управление персоналом : учебник / Е. А. Аксенова, Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин [и др.] ; ред. Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 568 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=682209

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство экономического развития Российской Федерации	http://economy.gov.ru/minec/main
2	Торгово-промышленная палата России	https://tpprf.ru/ru/
3	Федеральная антимонопольная служба	https://fas.gov.ru/
4	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru
2	Корпоративный менеджмент	https://www.cfin.ru/
3	Журнал: Управление персоналом	http://www.top-personal.ru/issue.html?2254

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Краткое наименование модуля	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана,

		обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям,

		предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlue Button»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.2.6 8. Microsoft Windows 7 Professional	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440

Academic Open License 9 Microsoft Windows Server 2008	9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий,

обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся:

Ключевыми понятиями дисциплины являются: «персонал», «человеческие ресурсы», «трудовые ресурсы», «человеческий капитал», «человеческий потенциал», «трудовой потенциал», «рабочая сила», аппарат управления, безработица, занятость населения, исполнитель, кадровая политика, кадровое агентство, кадровый потенциал, профессия, рабочее место, служащий, специалист, топ-менеджер, специальность, специализация, ротация кадров, «производительность труда», «профессионализм», «трудоспособность», «трудоспособный возраст», «демографическая политика», воспроизводство трудовых ресурсов, развитие» и «воспроизводство» человеческих ресурсов. и др.. Изучая дисциплину, студент познакомится с: понятием «психологический контракт», с социально-экономической сущностью занятости и безработицы, понятием «рынок труда», связью занятости и безработицы, основными показателями миграции трудовых ресурсов, международным разделением труда, его причинами и тенденциями к изменению, основными факторами формирования рынка труда, моделями формирования рынка труда, с понятием «развитие» и «воспроизводство» человеческих ресурсов,

целесообразностью в развитии человеческих ресурсов (проблема соответствия целей развития государства, отраслей и организаций, общества и конкретной личности), образовательной политикой как элементом системы управления персоналом, политикой в области культуры как элементом системы управления персоналом, стимулированием и мотивацией персонала, основными видами профессионально-должностных перемещений работников, «ротацией» кадров, с системой профессионально-должностных перемещений работников, планированием продвижением персонала, кадровым резервом, принципами работы с кадровым резервом, с планами индивидуального развития, с оценкой работы с кадровым резервом, с высвобождением персонала, текучестью персонала, показателями текучести, с содержанием, сущностью управления персоналом, формами, методами профессионального отбора, найма работников, с понятием эффективности, существующими подходами к оценке эффективности управления персоналом: отечественный и зарубежный опыт, с управлением персонала и конкурентоспособностью предприятия, с концепцией и методиками оценки эффективности системы управления персоналом на основе оценки конкурентоспособности, с целями оценки персонала, аттестацией и оценкой результатов труда, проблемами и ошибками оценки, с процессом оценки, с методами оценки: традиционными и нетрадиционными, сообщением результатов оценки, спецификой оценки менеджеров и руководителей: критерии оценки, методы, процессы, с понятием компенсаций и компенсационного пакета, управлением трудовой мотивацией, структурой дохода сотрудника предприятия, с формами и системой заработной платы, со структурой фондов оплаты труда, традиционной системой компенсации., «нетрадиционными» системами компенсации, управление системой льгот и выплат, с кадровым, делопроизводственным, информационным, техническим, нормативно-методическим и правовым обеспечением системы управления персоналом, с описанием рабочих мест, спецификацией рабочих мест, проектированием рабочих мет (разработка системы должностей и должностных инструкций).

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Планирование и проектирование организаций

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) «Муниципальное управление».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «планирование и проектирование организаций», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профили: муниципальное управление) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);
- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);
- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- историю и принципы формирования организационной структуры;
- современную систему организационной структуры;
- основные технологии проектирования организационной структуры;
-состав документации органов государственной власти и местного самоуправления;

-структуру органов государственной власти и местного самоуправления;

-модели организационного поведения в организациях;

- основы проектирования организационной структуры;

- служебные (трудовые) обязанности;

- методы оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

-анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

-планировать и осуществлять мероприятия, распределять полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

-определять потребности организаций в типах и направлениях коммуникаций;

-осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

-разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования;

-формулировать проблемы и гипотезы в распределении полномочий и ответственности на основе их делегирования;

-обобщать, анализировать и оценивать информацию для распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования;

-осуществлять прием и передачу информации для распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования;

-участвовать в процессах планирования и оценки эффективности расходов;

-применять методы планирования;

- находить организационно-управленческие решения, прогнозировать и оценивать результаты ее реализации;

- принимать организационно-управленческие решения, оценивать их последствия и уметь нести за них ответственность.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

-анализа внешней и внутренней среды организации;

-разработки организационной структуры организации;

-использования основных инструментов работы с информацией для проектирования организационной структуры и осуществления распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования;

- навыками проектировать организационную структуру и осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

- навыками эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;

- навыками оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

-применения методов аналитической работы, связанные с вопросами в области государственных и муниципальных расходов;

-методологией обоснования управленческих решений в области современных актуальных проблем;

-оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку обязательных дисциплин Б1.В.ОД.24 вариативной части и изучается по заочной и по заочной форме с применением ЭО и ДОТ форме – на 6 семестре (на 3 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: экономическая теория, политология, социология, статистика, теория управления, история государственного управления, основы права, государственное регулирование экономики, основы маркетинга, демография, экономика государственного и муниципального сектора, исследование социально-экономических и политических процессов, информационные технологии в управлении, основы государственного и муниципального управления, государственная и муниципальная служба, принятие и исполнение государственных решений, связи с общественностью в органах власти, региональное управление и территориальное планирование, управление проектами, управление общественными отношениями, стратегический менеджмент, инфраструктура муниципальных образований, все виды практик.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: экономическая теория, политология, социология, статистика, теория управления, история государственного управления, основы права, государственное регулирование экономики, основы маркетинга, демография, экономика государственного и муниципального сектора, исследование социально-экономических и политических процессов.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: информационные технологии в управлении, основы государственного и муниципального управления, государственная и муниципальная служба, принятие и исполнение государственных решений, связи с общественностью в органах власти, региональное управление и территориальное планирование, управление проектами, управление общественными отношениями, стратегический менеджмент, инфраструктура муниципальных образований, все виды практик.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 3 зачетных единиц или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**-**	**4**	**4**
Занятия семинарского типа	**-**	**6**	**-**
Проектирование	**-**	**-**	**-**
Индивидуальная работа с обучающимся	**-**	**-**	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**94**	**88**
Аттестация	**-**	**4**	**12**
Всего	**-**	**108**	**108**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**					
			очная форма		**заочная форма**		**Заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	
№ п/п	**Наименование**		**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**		
1	Планирование и проектирование организации: теоретические подходы	Теоретико-методологические аспекты организационного проектирования: системный подход, ситуационный подход, эволюционный подход. Системный подход к организации. Классификация и свойства систем. Свойства систем. Правила применения системного	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5

		подхода. Ситуационный подход к организации. Исследования Дж. Вудворд и П.Дракера. Статический и динамический подходы к организации как объекту управления. Теория организационного потенциала И. Ансоффа. Теоретические основы формирования управленческой модели в трудах А.А.Богданова. Тектология как наука. Законы организации и их типология: закон композиции, закон пропорциональности, закон онтогенеза. Законы синергии, информированности, упорядоченности, единства анализа и синтеза, самосохранения. Принципы организации. Объективные (общие) принципы организации структур и процессов: принципы относительности, цепной связи, слабого звена, стандартизации объектов, непрерывности, ориентации на потребителя, и др.. Принципы рационализации структуры и процессов функционирования организаций. Требования к принципам рационализации. Сущность, условия реализации и методы оценки результативности принципов рационализации.						
		Занятие 1: 1. Теоретико- методологические аспекты организационного проектирования. 2. Системный подход к организации. 3. Ситуационный подход к организации. 4. Организация как объект управления: статический и динамический подходы. Занятие 2 1. Тектология А.А.Богданова. 2. Законы организации и осо-	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	0,5	Занятия семинарского типа	0,5

		бенности их функционирования; 3. Принципы организации. Взаимосвязь законов и принципов. 4. Практическое применение общих принципов организации и принципов рационализации структур и процессов						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	8
2	Сущность и цели планирования и проектирования организации	Содержание и сущность планирования организации. Виды планов. Взаимосвязь планов со стратегией организации. Подход А. Чандлера к планированию и проектированию организации. Цели и задачи организации. Классификация целей. Значимость целей для планирования и проектирования организации. Дерево целей. Миссия организации. Философия организации. Основные группы людей, чьи интересы оказывают влияние на деятельность организации. Цели и задачи организационного проектирования. Виды организационного проектирования. Управленческое, инженерно-техническое и социальное проектирование. Специфика проектирования вновь создаваемых систем управления и рациона-	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5

		лизации действующих систем управления. Комплексное и локальное организационное проектирование, их отличия. Основные направления комплексного организационного проектирования. Классификация подходов к решению задач организационного проектирования по Р.Килману (подходы: «теория X – процесс», «теория Y – процесс», «теория X – структура», «теория –Y – структура»). Современные подходы к организационному проектированию. Механистический и органический подходы к проектированию систем управления: условия применения. Психологический («теория О» Н.Нориа) подход в решении оргпроектировочных задач. Организационный («теория Е» М.Бира) подход в решении оргпроектировочных задач. Организационные модели организационного проектирования («аутсайдерская», «инсайдерская», комбинированная) и условия их использования. Организационные формы организационного проектирования. Концепция «встроенного непрерывного проектирования»: достоинства и недостатки. «Клубное» оргпроектирование: особенности и принципы. Иерархии в организациях государственного и муниципального управления.						
		Занятие 1: 1. Сущность и содержание планирования организации. Виды планов, их взаимосвязь со стратегией организации. 2. Цели и задачи планирования и проектирования организации; их виды и значимость целей для планирования и проектирования организации.	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	0,5	Занятия семинарского типа	**0,5**

		3. Миссия организации. Философия организации. 4. Основные заинтересованные лица, чьи интересы оказывают влияние на деятельность организации. Занятие 2. 1. Цели и виды организационного проектирования. 2. Специфика проектирования вновь создаваемых систем управления и рационализации действующих систем управления. 3. Комплексное и локальное организационное проектирование. 4. Современные подходы к организационному проектированию. 5. Организационные модели и формы организационного проектирования						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
3	Организационное проектирование: направления, стадии и этапы	Направления организационного проектирования: - синтез некоторых первичных элементов (работ, должностей, исполнителей) в структуру системы управления; - рационализация технологии организационных процессов; - организационные изменения, базирующиеся на поведенческом подходе;	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	**0,5**	Занятия лекционного типа	**0,5**

		- ситуационный выбор характеристик организационной системы управления. Факторы, определяющие состав процессов организационного проектирования. Предпроектное (ориентировочное) обследование: цели и основные направления. Цели и логическая последовательность работ на этапе детального обследования. Структура технического задания на оргпроект. Разработка эскизного и рабочего проекта. Оформление оргпроекта. Состав рабочей документации оргпроекта. Внедрение оргпроекта. Типы стратегии организационного развития и факторы их выбора. Принципы эффективного внедрения оргпроектных предложений. Эволюция взглядов на сущность и структуру организации. Универсальные и ситуационные теории. Классическая теория организации. Школа научного управления. (Ф.У. Тейлор). Объект организации у Г. Форда. Универсальные принципы организации А. Файоля. Рациональная бюрократия М. Вебера. Факторы эффективной организации Р. Лайкерта. Административная теория. Теория административного поведения Г. Саймона. Теория Гласиер. Теория организационного потенциала И. Ансоффа. Вклад отечественных ученых в разработку теории организации. Современные направления теоретических разработок в области организации и управления.						
		Занятие 1. 1. Синтез первичных элементов (работ, должностей, исполнителей) в структуру системы управления; 2. Рационализация технологии	Занятия семинарского		Занятия семинарского типа	0,5	Занятия семинарского	**0,5**

		организационных процессов; 3. Организационные изменения, базирующиеся на поведенческом подходе; 4. Ситуационный выбор характеристик организационной системы управления. Занятие 2. 1. Основные подходы к организации оргпроектировочных работ 2. Этапы оргпроектирования 3. Структура технического задания и состав рабочей документации оргпроекта. Разработка документов, регламентирующих функционирование организационных структур управления. Нормативно-правовые и нормативно-технологические документы. внутренней среды организаций сферы государственного и муниципального управления.	типа				типа	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
4	Методика организационного проектирования	Типология методов организационного проектирования. Экспертно-аналитическая процедура решения задачи «синтеза структуры». Методика MAPS. Основные этапы в развитии методов процессно-технологического подхода. Методы организационных измене-	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	**0,5**	Занятия лекционного типа	**0,5**

		ний (организационного развития). Методы ситуационного проектирования. Методические принципы и технология деятельностного подхода. Составление проектного задания, проектной концепции, конструкторской документации. Игры КРОС: сущность, особенности, проект игры. Логико-структурный подход как инструмент разработки и менеджмента проектов. Матрица ЛСС и принципы ее составления. Функциональный и системно-целевой подходы в методике формирования и рационализации организационной структуры управления. Методика организационного конструирования (метод структуризации целей, экспертно-аналитический метод, метод аналогий, метод организационного моделирования). Специфика методов объектного подхода. Основы моделирования объектов проектирования. Виды моделирования: символьное, математическое, имитационное, реальное, моделирование на основе системного анализа, макетирование. Принципы моделирования организационной структуры управления. Этапы построения модели организации. Графический метод моделирования организации: преимущества и проблемы. Типы графических моделей по способу композиции. Структура и элементы графиков. Рациональные принципы построения графических моделей. Командное взаимодействие для решения управленческих задач.						
		Занятие 1. 1. Методы проектирования организаций. 2. Процессно-технологический	Занятия семи-		Занятия семинар-	0,5	Занятия семи-	**0,5**

		подход к проектированию организаций. 3. Методы организационных изменений (организационного развития). 4. Методы ситуационного проектирования. 5. Принципы и технология деятельностного подхода. Занятие 2. 1. Составление проектного задания, проектной концепции, конструкторской документации. 2. Логико-структурный подход как инструмент разработки и менеджмента проектов. 3. Функциональный и системно-целевой подходы в методике формирования и рационализации организационной структуры управления. 4. Методика организационного конструирования. Специфика методов объектного подхода. 5. Основы моделирования объектов проектирования. Виды моделирования.	нарского типа		ского типа		нарского типа	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
5	Проектирование организации как производс	Организация как производственная система. Элементы производственной системы. Тип производственной системы как основной фактор выбора	Занятия лекционного		Занятия лекционного типа	**0,5**	Занятия лекционного	**0,5**

	твенной системы	модели управления производством. Основные типы производственных систем. Объекты проектирования производственных (операционных) систем: проектирование продукции и производственного процесса; проектирование производственных мощностей; проектирование работ и нормирование труда. Критерии оценки эффективности проектирования производственной системы: расходы на действующую систему; качество выпускаемой продукции; темп производства и производственная мощность; гибкость системы в случае необходимости приспособить ее к изменившимся обстоятельствам. Процессный подход к проектированию предприятия: понятие процесса и его элементов: хозяин процесса; ресурсы; параметры процесса; потребитель результатов процесса; входы процесса и выходы процесса. Производственное планирование. ERP как системы планирования, учета, контроля и анализа всех основных бизнес-операций в масштабе предприятия. Планирование производственных ресурсов, оперативное управление производственным планом, учет и анализ результатов деятельности и т.д. Функциональные модули ERP: планирование ресурсов (финансовых, людских, материальных) для производства товаров или услуг, оперативный контроль за выполнением планов (снабжения, сбыта), выполнением договоров, учет, анализ результатов хозяйственной деятельности. Этапы проектирования предприятия.	типа				типа	

		Методы организационного проектирования ПС: метод аналогий; метод типового проектирования; программно-целевой метод; метод моделирования.						
		Занятие 1. 1.Организация как производственная система. Элементы производственной системы. 2. Тип производственной системы как основной фактор выбора модели управления производством. Основные типы производственных систем. 3. Объекты проектирования производственных (операционных) систем. Критерии оценки эффективности проектирования производственной системы: расходы на действующую систему; качество выпускаемой продукции; темп производства и производственная мощность; гибкость производственной системы. Занятие 2. 1. Процессный подход к проектированию предприятия: понятие процесса и его элементов: хозяин процесса; ресурсы; параметры процесса; потребитель результатов процесса; входы процесса и выходы процесса. 2 Производственное планирование. ERP как системы планирования, учета, контроля и анализа основных бизнес-операций предприятия. 3. Этапы проектирования производственной системы предприятия.	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	0,5	Занятия семинарского типа	**0,5**
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по	Самостоятельная работа обу-		Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обу-	10

		определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	чающегося				чающегося	
6	Проектирование организации как социальной системы	Социальная система организации: основные компоненты и уровни. Взаимосвязь производственной и социальной подсистем организации. Диагностика социальной ситуации и дизайн социального объекта (выбор методов сбора и генерации данных; сбор и интерпретация данных; постановка проектных целей или целей организационных изменений); создание или преобразование социального объекта (выбор метода создания или преобразования; создание/преобразование социального объекта); закрепление социальной инновации. Модели социальной системы организации. Проектирование системы управления трудовыми ресурсами организации. Цели и задачи. Проектирование функций службы управления персоналом. Организационная структура управления персоналом. Факторы, определяющие организационную структуру управления персоналом. Проектирование функциональной и иерархической структуры. Методическое и нормативное обеспечение проектирования организационных структур управления персоналом. Культура организации как способы и результаты организационной жизнедеятельности. Социальные процессы в организа-	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	**0,5**	Занятия лекционного типа	**0,5**

		ции и ее культура. Типология организационной культуры. Диагностика организационной культуры: методология и инструменты. Соответствие типа организационной культуры и осуществляемого бизнеса (отрасль, рыночная ниша, позиционирование, бизнес- стратегии). Выращивание (развитие) организационной культуры: проблемы, методы, практики. Метод проектирования и развития организационных систем АРГОС Возможности метода АРГОС (Алгоритм развития гибких организационных систем): в проектировании и преобразовании социальных объектов.						
		Занятие 1. 1. Социальная система организации: основные компоненты и уровни. 2. Взаимосвязь производственной и социальной подсистем организации. 3. Диагностика социальной ситуации и разработка дизайна социального объекта 4. Модели социальной системы организации. 5. Диагностика и проектирование организационной культуры: цели, методология и инструменты. 6. Возможности метода АРГОС (Алгоритм развития гибких организационных систем) Занятие 2. 1. Управление трудовыми ресурсами организации. 2. Проектирование функций службы управления персоналом. 3. Методическое и нормативное обеспечение проектирования организационных структур управления персоналом. внутренней среды организаций	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	0,5	Занятия семинарского типа	**0,5**

		сферы государственного и муниципального управления.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
7	Проектирование технологии управленческих процессов	Содержание понятий «технология управленческого процесса», «управленческая операция», «управленческая процедура». Изучение технологии процессов управления: основные направления и источники информации. Методика пооперационного анализа основных видов работ в аппарате управления. Методы изучения затрат рабочего времени сотрудников аппарата управления. Классификация затрат рабочего времени. Методика определения трудоемкости функциональной управленческой деятельности и расчета численности управленческого персонала. Графические модели процессов управления. Блок-схемы. Операграммы (координатные и символические). Органиграммы. Таблицы решений. Функциограммы. График Гантта. Принципы и методы разработки	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	**0,5**	Занятия лекционного типа	**0,5**

		предложений по рационализации технологии работ аппарата управления.						
		Занятие 1 1. Содержание и цели проектирования технологии управленческих процессов. 2. Направления исследований технологии процессов управления 3. Функциональный подход к проектированию управленческих процессов. Типовое функциональное звено управления и принципы его проектирования. 4. Методика пооперационного анализа основных видов работ в аппарате управления. Занятие 2. 1. Методы изучения затрат рабочего времени сотрудников аппарата управления. 2. Классификация затрат рабочего времени. 3. Методика определения трудоемкости функциональной управленческой деятельности и расчета численности управленческого персонала. 4. Графические модели процессов управления. График Гантта. 5. Принципы рационализации технологии работ аппарата управления. Занятие 3 . 1. Состав элементов и структура внутренней среды организации. 2. Внешняя среда организации. Микро- и макросреда организации. 3. Свойства внешней среды организации. 4. Неопределенность внешней среды. Степени неопределенности. 5. Оценка внешней среды организации. Анализ внешней среды: ПЭСТ и SWOT – анализ муниципального управления, их	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	**0,5**

		направленность.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
8	Проектирование организационной структуры управления	Понятие организационной структуры управления. Цели проектирования организационной структуры управления. Классификация связей и соединений в структурах. Критерии классификации связей между элементами структуры (направленность воздействия, роль и место в структуре, характер воздействия на объект, множественность связей и др.). Типы соединений между элементами структуры. Классификация организационных структур управления. Основные критерии классификации структур: конфигурация структуры, тип связей в структуре, сфера функционирования, тип департаментизации подразделений. Механистические и органические системы управления. Системно-целевой подход в формировании организационных структур управления: сущность и принципы. Оценка внешней среды организации.	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	**0,25**

		Шкала Ансоффа. Анализ внешней среды: ПЭСТ и SWOT – анализ. Потребность в адаптации. Стратегии приспособления организации в среде. Организационные изменения как способ адаптации к внешним изменениям. Методические требования к построению систем управления. Факторы рационального выбора организационной структуры управления: внешняя среда организации, цели системы управления, организационно-технологические параметры системы, социальные. Стадии процесса формирования структуры аппарата управления. Основные подходы к формированию организационных структур управления. Регламентирующие документы и нормативы, их классификация. Методы организационного проектирования ПС: метод аналогий; метод типового проектирования; программно-целевой метод; метод моделирования.						
		Занятие 1. 1. Понятие организационной структуры управления. Цели проектирования организационной структуры управления. 2. Классификация связей и соединений в структурах. 3. Классификация организационных структур управления. Механистические и органические системы управления. 4. Системно-целевой подход в формировании организационных структур управления: сущность и принципы. 5. Факторы выбора организационной структуры управления: внешняя среда организации, цели системы управления, организационно-технологические и социальные параметры орга-	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	**0,25**

		низационной структуры управления. Занятие 2. 1. Стадии процесса формирования организационной структуры управления. 2. Регламентирующие документы организационной структуры управления: нормативы, и классификация. 3. Методы организационного проектирования организационной структуры управления: метод аналогий; метод типового проектирования; программно-целевой метод; метод моделирования.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
9	Методы оценки эффективности организационного проектирования	Функциональное содержание управления и значение функций в организации. Конкретные и общие функции управления. Функции управления. Производственные функции. Функции управления производственными функциями. Функции управления управленческой деятельностью. Конкретные и общие функции управления. Понятие о процедурах управления. Типовое функциональное звено управления и принципы его формирования. Построение функциональной структуры	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	**0,25**

		управления. Понятие, элементы, свойства и схемы организационного процесса, принципы его формирования.						
		Занятие 1. 1. Понятие и содержание оценки эффективности организационного проектирования. 2. Критерии оценки эффективности организационного проектирования. Занятие 2. 1. Экспертиза проектов: цели, принципы, механизм организации. 2. Методы проведения экспертизы проектов (нормативный, индексный, балансовый, «мозговой штурм», метод номинальной группы, метод Дельфи). 3. Основные направления экспертных работ: экспертиза качества нормативно-методических документов, анализ научного содержания оргпроекта, оценка экономической эффективности оргпроекта. 4. Внутренняя и внешняя экспертиза.	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	**0,25**
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Планирование и проектирование организаций Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	историю и принципы формирования организационной структуры	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию	анализа внешней и внутренней среды организации
		современную систему организационной структуры	планировать и осуществлять мероприятия, распределять полномочия с учетом личной ответст-	разработки организационной структуры организации

			венности за осуществляемые мероприятия	
		основные технологии проектирования организационной структуры	определять потребности организаций в типах и направлениях коммуникаций	использования основных инструментов работы с информацией для проектирования организационной структуры и осуществления распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования
			осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	
	Типовые контрольные задания - рассмотреть организационные типы построения производственной структуры управления предприятия; - рассмотреть особенности управления предприятиями различных организационно-правовых форм; - перечислите принципы рациональной организации основного производства; - перечислить виды организационных и производственных структур предприятия и пути повышения их эффективности; - проанализировать структуру и функции аппарата управления предприятием;			
ПК-18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	модели организационного поведения в организациях	разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей	навыками проектировать организационную структуру и осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
		структуру органов государственной власти и местного самоуправления	формулировать проблемы и гипотезы в реализации эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей	навыками эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;
		состав документации органов государственной власти и местного самоуправления	обобщать, анализировать и оценивать информацию для эффективного исполнения служеб-	навыками оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

			ных (трудовых) обязанностей	
			осуществлять прием и передачу информации для эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей	
	Типовые контрольные задания - рассмотреть планирование численности промышленно-производственного персонала; - рассмотреть организацию рабочего места, условия труда, дисциплины труда, анализ организации труда и оценка ее уровня; - перечислить методы расчета численности рабочих, служащих, специалистов, руководителей; - проанализировать организацию оплаты труда на предприятии;			
ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	- основы проектирования организационной структуры;	участвовать в процессах планирования и оценки эффективности расходов	применения методов аналитической работы, связанные с вопросами в области государственных и муниципальных расходов
		- служебные (трудовые) обязанности;	применять методы планирования	методологией обоснования управленческих решений в области современных актуальных проблем
		- методы оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	находить организационно-управленческие решения, прогнозировать и оценивать результаты ее реализации	оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
			принимать организационно-управленческие решения, оценивать их последствия и уметь нести за них ответственность	
	Типовые контрольные задания - рассмотреть бизнес-планы: типы, этапы и разделы; - рассмотреть технико-экономические нормы и нормативы, план материально-технического обеспечения производства; - перечислить глобальные и локальные цели планирования, внешнюю и внутрен-			

	нюю среду предприятия; - проанализировать риски предприятия, план соцразвития и юридический план;

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- расчет производственной мощности предприятия, виды и факторы, определяющие ее;
- показатели использования и пути улучшения производственной мощности предприятия;
- глобальные и локальные цели планирования. Внешняя и внутренняя среда предприятия;
- бизнес-планы: типы, этапы и разделы. План маркетинга и объем продаж;
- технико-экономические нормы и нормативы. План материально-технического обеспечения производства;
- план капитальных вложений (инвестиций);

- финансовый план и расчет его показателей;
- риски предприятия, план соцразвития и юридический план;
- производственная программа: значение, содержание, стоимостные показатели;
- технико-экономическое обоснование производственной программы;
- планирование численности промышленно-производственного персонала;
- методы расчета численности рабочих, служащих, специалистов, руководителей;
- организация оплаты труда на предприятии;
- формы и системы оплаты труда;
- планирование и регулирование оплаты труда на предприятии в современных условиях;
- планирование себестоимости продукции на предприятии;
- методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции;
- расчет себестоимости для определения величины налогооблагаемой прибыли;
- расчеты экономии затрат по технико-экономическим факторам;
- планирование прибыли. Финансовое планирование;
- организационные типы построения производственной структуры управления предприятия;
- виды организационных и производственных структур предприятия и пути повышения их эффективности;
- структура и функции аппарата управления предприятием;
- особенности управления предприятиями различных организационно-правовых форм;
- принципы рациональной организации основного производства. Производственный цикл и его структура;
- расчет длительности производственного цикла и пути его сокращения;
- типы производства и их технико-экономическая характеристика;
- поточный метод организации производства: черты, классификация, расчеты показателей;
- партионный метод организации производства: характерные черты, размеры партий деталей, методы расчета;
- индивидуальный метод производства;
- организация ремонтного хозяйства (задачи, значение, ППР, нормативы, пути повышения эффективности);
- организация инструментального хозяйства (задачи, значение, планирование потребности, пути повышения эффективности);
- организация энергетического, транспортного и складского хозяйства;
- значение и содержание технического нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени;

- состав и методы расчета норм времени: хронометраж, фотография рабочего дня, моментные наблюдения;

- сущность и содержание Научной организации труда. Формы разделения труда и их развитие;

- кооперация и бригадная организация труда. Совмещение профессий и функций;

- организация рабочего места, условия труда, дисциплина труда. Анализ организации труда и оценка ее уровня;

- цель, задачи, содержание и принципы организации технической подготовки производства;

- организация научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической подготовки производства;

- факторы сокращения продолжительности комплексной подготовки производства. Экономика НИОКР;

- оценка эффективности процессов конструкторской и технологической подготовки производства;

- планирование технической подготовки производства;

- проектирование организационной структуры;

- распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

- проектирование организационных действий;

- соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных (творческих аттестационных) работ:

- расчет производственной мощности предприятия, виды и факторы, определяющие ее;

- показатели использования и пути улучшения производственной мощности предприятия;

- глобальные и локальные цели планирования. Внешняя и внутренняя среда предприятия;

- бизнес-планы: типы, этапы и разделы. План маркетинга и объем продаж;

- технико-экономические нормы и нормативы. План материально-технического обеспечения производства;

- план капитальных вложений (инвестиций);

- финансовый план и расчет его показателей;

- риски предприятия, план соцразвития и юридический план;

- производственная программа: значение, содержание, стоимостные показатели;

- технико-экономическое обоснование производственной программы;

- планирование численности промышленно-производственного персонала;

- методы расчета численности рабочих, служащих, специалистов, руководителей;
- организация оплаты труда на предприятии;
- формы и системы оплаты труда;
- планирование и регулирование оплаты труда на предприятии в современных условиях;
- планирование себестоимости продукции на предприятии;
- методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции;
- расчет себестоимости для определения величины налогооблагаемой прибыли;
- расчеты экономии затрат по технико-экономическим факторам;
- планирование прибыли. Финансовое планирование;
- организационные типы построения производственной структуры управления предприятия;
- виды организационных и производственных структур предприятия и пути повышения их эффективности;
- структура и функции аппарата управления предприятием;
- особенности управления предприятиями различных организационно-правовых форм;
- принципы рациональной организации основного производства. Производственный цикл и его структура;
- расчет длительности производственного цикла и пути его сокращения;
- типы производства и их технико-экономическая характеристика;
- поточный метод организации производства: черты, классификация, расчеты показателей;
- партионный метод организации производства: характерные черты, размеры партий деталей, методы расчета;
- индивидуальный метод производства;
- организация ремонтного хозяйства (задачи, значение, ППР, нормативы, пути повышения эффективности);
- организация инструментального хозяйства (задачи, значение, планирование потребности, пути повышения эффективности);
- организация энергетического, транспортного и складского хозяйства;
- значение и содержание технического нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени;
- состав и методы расчета норм времени: хронометраж, фотография рабочего дня, моментные наблюдения;
- сущность и содержание Научной организации труда. Формы разделения труда и их развитие;
- кооперация и бригадная организация труда. Совмещение профессий и функций;
- организация рабочего места, условия труда, дисциплина труда. Анализ организации труда и оценка ее уровня;

- цель, задачи, содержание и принципы организации технической подготовки производства;

- организация научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической подготовки производства;

- факторы сокращения продолжительности комплексной подготовки производства. Экономика НИОКР;

- оценка эффективности процессов конструкторской и технологической подготовки производства;

- планирование технической подготовки производства.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. -Москва : Издательство Юрайт, 2023.- 435 с.	https://urait.ru/bcode/511225
2	Производственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. -Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 279 с.	https://urait.ru/bcode/531539
3	Электронный курс «Планирование и проектирование организаций», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=460

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций : учебник / Л. Г. Руденко. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 240 с	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684226
2	Инвестиционное проектирование : учебник : [16+] / Р. С. Голов, К. В. Балдин, И. И. Передеряев, А. В. Рукосуев. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 366 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573303

3	Адуева, Т. В. Планирование и проектирование организаций : учебное пособие / Т. В. Адуева ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – 73 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=480666

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство экономического развития Российской Федерации	http://economy.gov.ru/minec/main
2	Торгово-промышленная палата России	https://tpprf.ru/ru/
3	Федеральная антимонопольная служба	https://fas.gov.ru/
4	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru
2	Корпоративный менеджмент	https://www.cfin.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Краткое наименование модуля	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);

		- просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной

		обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.2.6 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материаль-

но-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих тем:

Тема 1. Планирование и проектирование организации: теоретические подходы.

Тема 2. Сущность и цели планирования и проектирования организации.

Тема 3. Организационное проектирование: направления, стадии и этапы.

Тема 4. Методика организационного проектирования.

Тема 5. Проектирование организации как производственной системы.

Тема 6. Проектирование организации как социальной системы.

Тема 7. Проектирование технологии управленческих процессов.

Тема 8. Проектирование организационной структуры управления.

Тема 9. Методы оценки эффективности организационного проектирования.

Ключевыми понятиями дисциплины «Планирование и проектирование организаций» являются: организация, система, объект управления, тектология, организационный потенциал, рационализация, планирование, проектирование, миссия организации, философия организации, внешняя среда организации, внутренняя среда организации, организационное проектирование, элементы структуры.

Изучая курс, студент познакомится с: теоретико-методологическими аспектами организационного проектирования, системным подходом к организации, с классификацией и свойствами систем, правилами применения системного подхода, ситуационным подходом к организации, исследованиями Дж. Вудворд и П.Дракера, теорией организационного потенциала И. Ансоффа, тектоло-

гией А.А.Богданова, законами организации и их типологией; принципами организации; содержанием и сущностью планирования организации, видами планов. подходом А. Чандлера к планированию и проектированию организации, целями и задачами организационного проектирования, видами организационного проектирования; современными подходами к организационному проектированию; направлениями организационного проектирования; факторами, определяющими состав процессов организационного проектирования, эволюцией взглядов на сущность и структуру организации, вкладом отечественных ученых в разработку теории организации; типологией методов организационного проектирования; элементами производственной системы, методами организационного проектирования; критериями оценки эффективности проектирования производственной системы.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Политология

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин
Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «политология», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций выпускника:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- основные процессы общественного развития на рубеже XX-XXI вв, специфику их проявления на национальном, региональном и глобальном уровнях;
- основные политологические категории и понятия для оценки окружающей политической деятельности;
- основные теоретические и методические вопросы политологии.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- объективно воспринимать политическую информацию, имеющуюся в популярной политической литературе и используемую в средствах массовой информации;

- формировать собственную позицию по отношению к политике государства и вырабатывать свою точку зрения на происходящие политические процессы;
- определить своё место в жизни общества, свою партию (движение, близкую себе политическую платформу, свои формы политического участия;
- определить степень прогрессивности и политического режима, политической системы, уровень соблюдения основных прав и свобод личности;
- принимать посильное участие в решении глобальных проблем современности.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:
- технологиями научного анализа, использования и обновления знаний по политологии;
- политическими понятиями и терминами;
- приемами ведения дискуссии и полемики.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.Б.5, базовой части и изучается по заочной форме – на 1,2 семестре (на 1курсе), по заочной форме с применением ЭО и ДОТ изучается на1,2 семестре (на 1 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: история философия, социология, история мировых цивилизаций, история государственного управления, социология управления;

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: история философия, социология, история мировых цивилизаций;

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: история государственного управления, социология управления.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 3 зачетные единицы или 108 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной	**Объем, в академических часах**

деятельности	по очной форме	по заочной форме	По заочной форме с применением ЭО и ДОТ
Занятия лекционного типа	-	4	4
Занятия семинарского типа	-	4	-
Проектирование	-	-	-
Групповые консультации	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	4
Самостоятельная работа обучающегося	-	91	82
Аттестация	-	9	18
Всего	**-**	**108**	**108**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**					
			очная форма		**заочная форма**	**Заочная форма с применением ЭО и ДОТ**		
№ п/п	**Наименование**		**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**		
1	**Политология как наука.**		**Занятия лекционного типа**		**Занятия лекционного типа**	**1**	**Занятия лекционного типа**	**1**
			Занятия семинарского типа		**Занятия семинарского типа**	**1**	**Индивидуальная работа с обучающимися**	**1**

			Самостоятельная работа обучающегося		**Самостоятельная работа обучающегося**	**21**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**19**
1.1	Политология как наука. Власть в обществе.	Сущность и функции политического знания. Методы политической науки. Понятие «власть» и его значение в обществе. Виды власти.	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
		Сущность и функции политического знания. Методы политической науки. Понятие «власть» и его значение в обществе. Виды власти.	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	21	Самостоятельная работа обучающегося	19
2.	**История политической мысли.**		**Занятия лекционного типа**		**Занятия лекционного типа**	**1**	**Занятия лекционного типа**	**1**
			Занятия семинарского типа		**Занятия семинарского типа**	**1**	**Индивидуальная работа с обучающимися**	**1**

			Самостоятельная работа обучающегося		**Самостоятельная работа обучающегося**	**23**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**21**
2.1	Политическая мысль эпохи Древнего мира, Средних Веков, Возрождения, Нового и Новейшего времени.	Оценка политики и ее функций у истоков философской и политической мысли. Политика как часть религиозно-философского комплекса в Древнем мире. Представления о власти в раннем и средневековом христианстве.	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
		Проблемы политики и права в эпоху Возрождения. Проблематика природы человека у мыслителей Нового времени. Плюрализм политических концепций XIX–XX вв. Российская политическая традиция: истоки, социокультурные основания, историческая динамика. Современные политологические школы.	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	23	Самостоятельная работа обучающегося	21
			Занятия лекционного типа		**Занятия лекционного типа**	**1**	**Занятия лекционного типа**	**1**

3	**Политическая система общества и ее институты.**		**Занятия семинарского типа**		**Занятия семинарского типа**	**1**	**Индивидуальная работа с обучающимися**	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося		**Самостоятельная работа обучающегося**	**24**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**21**
3.1	Политическая система общества.	Понятие политической системы общества. Современные теории политической системы, отражающие принципы ее функционирования и развития.	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,25
		Функции и типология политических систем. Структура политической системы общества. Реформа политической системы России.	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	0,25	Индивидуальная работа с обучающимися	0,25
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	5

3.2	Государство и гражданское общество.	Государство как политический институт, его генезис и сущность. Функции государства. Структура государства. Типы государств.Правовое государство и гражданское общество.	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,25
		Понятие гражданского общества, его происхождение и особенности. Основные институты гражданского общества. Особенности становления гражданского общества в России.	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	0,25	Индивидуальная работа с обучающимися	0,25
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	5
3.3	Политические режимы.	Понятие и типология политических режимов. Тоталитаризм и авторитаризм как недемократические политические режимы. Демократический политический режим.	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,25
		Характерные черты и формы проявления демократии. Непосредственная и представительная демократия. Политические режимы в России в XX в. Политический режим современной России.	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	0,25	Индивидуальная работа с обучающимися	0,25

		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий;подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	5
3.4	Политические партии и электоральные системы.	Понятие политической партии, ее признаки. Функции и структура политических партий. Классификация партий. Партийная система, ее понятие и типы. Становление многопартийности в РФ.	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,25
		Электоральная система. Институт выборов. Мажоритарная и пропорциональная избирательные системы. Особенности выборов органов государственной власти России, субъектов федерации, органов местного самоуправления.	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	0,25	Индивидуальная работа с обучающимися	0,25
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	9

4	**Прикладная политология.**		**Занятия лекционного типа**		**Занятия лекционного типа**	**1**	**Занятия лекционного типа**	**1**
			Занятия семинарского типа		**Занятия семинарского типа**	**1**	**Индивидуальная работа с обучающимися**	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося		**Самостоятельная работа обучающегося**	**23**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**21**
4.1	Политическое поведение и политическое сознание	Политическое поведение – процесс реализации политических интересов. Формы политического поведения. Политическая деятельность и политическое участие. Понятие политического сознания. Уровни политического сознания.	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25
		Политическая психология и ее роль в политической жизни общества. Политическая идеология. Сущность, содержание и социальные функции политической идеологии. Политические идеологии в современном мире. Идеологический плюрализм в сегодняшней России.	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	0,25	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5

		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7
4.2	Политические элиты и политическое лидерство	Теории политического лидерства. Типы политических лидеров, их характеристика.	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25
		Политические лидеры в России. Понятие политической элиты. Теории элит. Современная политическая элита в России.	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	0,25	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	7
4.3	Мировая политика и международные отношения	Особенности мирового политического процесса. Проблемы глобализации. Геополитика. Международные отношения. Субъекты, виды и формы международных отношений.	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5

		Внешняя политика государства, ее цели, функции, средства. Национальная безопасность России. Уровни и составные части национальной безопасности.	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	7

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Политология Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.	основные процессы общественного развития на рубеже XX-XXI вв, специфику их проявления на национальном, региональном и глобальном уровнях;	объективно воспринимать политическую информацию, имеющуюся в популярной политической литературе и используемую в средствах массовой информации;	технологиями научного анализа, использования и обновления знаний по политологии;
		основные политологические категории и понятия для оценки окружающей политической деятельности;	формировать собственную позицию по отношению к политике государства и вырабатывать свою точку зрения на происходящие политические процессы;	политическими понятиями и терминами;
		основные теоретические и методические вопросы политологии	определить своё место в жизни общества, свою партию (движение, близкую себе политическую платформу, свои формы политического участия;	приемами ведения дискуссии и полемики.
			определить степень прогрессивности и политического режима, политической системы, уровень соблюдения основных прав и	

			свобод личности	
	Типовые контрольные задания: - Понятие гражданского общества. Институты гражданского общества в России; - Место и роль Президента РФ в системе государственной власти России; - Понятие демократии и формы ее проявления. Непосредственная и представительная демократия; - Характеристика политического режима современной России; - Понятие политической партии, ее признаки и функции; - Классификация политических партий; - Характеристика современной партийной системы в России; - Избирательная (электоральная) система и избирательное право; - Сущность и особенности мажоритарной избирательной системы; - Сущность и особенности пропорциональной избирательной системы; - Понятие и формы политического поведения; - Понятие и уровни политического сознания; - Политическая идеология: сущность, содержание и функции; - Понятие и уровни политической культуры; - Политическая социализация личности и факторы, на нее влияющие; - Гражданское общество и государство.			

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1. Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» шкала оценивания.

3.2.2. При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3.При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение	задание выполнено без существенных замечаний,

	материалом в рамках программы	грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть

задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Политология - наука и учебная дисциплина;

- Объект и предмет политологии;
- Методы политологии;
- Функции политологии;
- Политические идеи древности;
- Политические взгляды мыслителей эпохи Возрождения и Нового времени;
- Политические концепции XIX–XX вв;
- Политическая мысль в истории России;
- Сущность и структура политики;
- Взаимоотношения политики с другими сферами общественной жизни;
- Основные виды политики государства;
- Понятие и структура власти;
- Сущность и типы политической власти;
- Легитимность власти, ее разновидности;
- Сущность и структура политической системы общества;
- Институциональная подсистема политической системы общества (политическая организация общества);
- Государство как политический институт: сущность и структура;
- Функции государства;
- Сущность и разновидности монархии;
- Сущность и разновидности республики;
- Характерные черты правового государства;
- Понятие гражданского общества; Институты гражданского общества в России;
- Система исполнительной власти в России;
- Система законодательной власти в России;
- Система судебной власти в России;
- Место и роль Президента РФ в системе государственной власти России;
- Понятие унитарного государства;
- Характеристика федеративного государства;
- Понятие конфедерации;
- Характеристика национально-территориального устройства России;
- Понятие политического режима, его разновидности;
- Характерные черты тоталитарного политического режима;
- Характерные черты авторитарного политического режима;
- Характерные черты демократического политического режима;
- Понятие демократии и формы ее проявления; Непосредственная и представительная демократия;
- Характеристика политического режима современной России;
- Понятие политической партии, ее признаки и функции;
- Классификация политических партий;
- Партийные системы: понятие и разновидности;
- Характеристика современной партийной системы в России;

- Избирательная (электоральная) система и избирательное право;
- Сущность и особенности мажоритарной избирательной системы;
- Сущность и особенности пропорциональной избирательной системы;
- Уровни и типы политических отношений;
- Понятие политического процесса;
- Политические конфликты: сущность, виды и способы разрешения;
- Понятие и формы политического поведения;
- Политические лидеры, их разновидности;
- Теории политической элиты;
- Классификация политической элиты;
- Политическая элита и политические лидеры современной России;
- Понятие и уровни политического сознания;
- Политическая психология и ее роль в жизни общества;
- Политическая идеология: сущность, содержание и функции;
- Основные политические идеологии современности;
- Либерализм и неолиберализм;
- Консерватизм и неоконсерватизм;
- Коммунистическая и социал-демократическая идеология;
- Понятие и уровни политической культуры;
- Типы политической культуры личности;
- Политика и религия;
- Военная политика;
- Внешняя политика;
- Политическое представительство;
- Политическая модернизация;
- Понятие, структура и классификация политических институтов;
- Политические партии;
- Политическая социализация личности и факторы, на нее влияющие;
- Глобальные проблемы современного мира;
- Сущность, цели и функции внешней политики государства;
- Международная безопасность и пути ее обеспечения;
- Сущность и уровни национальной безопасности;
- Характеристика составных частей национальной безопасности;
- Понятие геополитики;
- Компьютерные технологии в политике и политологии;
- Анализ политической ситуации;
- Гражданское общество и государство;
- Политический мониторинг и контент – анализ в политическом исследовании;
- Общая характеристика избирательной кампании;
-Технология избирательной кампании;
- Информационно – аналитическое сопровождение избирательной кампании;

- Парламент и парламентаризм;
- Институт президентства;
- Бюрократия и бюрократизм;
- Структурно – логическая модель общества;
- Анализ политической ситуации;
- Методики оценки расстановки политических сил в обществе;
- Методические приемы, используемые при проведении организационно – мыслительных занятий;
- Понятие политической власти и методологические подходы к исследованию власти;
- Становление политической системы в России.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

– Характеристика политического лидерства. Напишите эссе.
– Сущность и причины возникновения политических конфликтов. Напишите эссе.
– Понятие о гражданском обществе и его структуре. Напишите эссе.
– Основное предназначение политических организаций и движений Напишите эссе.
– .Основные субъекты мировой политики: мировые международные Напишите эссе.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Политология : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 400 с.	https://urait.ru/bcode/510595
2.	Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=405

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Пушкарева, Г. В. Политология : учебник и практикум для вузов / Г. В. Пушкарева. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 295 с.	https://urait.ru/bcode/511305
2	Политология : учебное пособие для вузов / Н. А. Баранов [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с.	https://urait.ru/bcode/512452
3	Политология : учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасов [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасова, В. А. Гуторова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 404 с.	https://urait.ru/bcode/511860

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Базовый федеральный образовательный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»	http://www.humanities.edu.ru/ , раздел «Политические науки».
2	«Интеллектуальная Россия»	http://www.intelros.ru/
3.	Национальная служба новостей	http://www.nns.ru
Информационные справочные системы		
1	«Современная Россия»	http://www.nasledie.ru
2	Полит.Ру»	http://www.polit.ru
3.	«Политком.Ru»	http://www.politcom.ru
Иные ресурсы Интернет		
1	«Россия в глобальной политике»	http://www.globalaffairs.ru
2	«Политический журнал»	http://www.politjournal.ru/
3	«Власть»	http://www.kommersant.ru/vlast.aspx

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Краткое наименование модуля	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.

	учебного заведения»	1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по

	аттестации АСА»	конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизаци и библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)

Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.1.1 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций,

текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины (модуля) предполагается изучение следующих разделов:

1. Политология как наука.
2. История политической мысли.
3. Политическая система общества и ее институты.
4. Прикладная политология.

Ключевыми понятиями раздела 1 являются: объект политологии, законы политики, функции политологии, категории политологии, методы политологии, системный подход, функциональный подход, бихевиористский подход; Власть как социальный феномен. Многообразие определений власти. Структура власти. Субъект и объект власти. Средства власти. Ресурсы власти. Аксиомы власти. Сущность и типы политической власти. Государственная власть. Разделение власти в государстве. Формы осуществления политической власти: политическое господство, политическое руководство, политическое управление. Легитимность власти. Типы легитимности власти. Уровни легитимности власти.

Изучая раздел 1, студент познакомится с: содержанием и особенностями политологии как науки, основами системного подхода в изучении объекта политологии, основными теориями изучения политики, категориями политологии; закономерностями и периодизацией становления политологической науки.

Выполняя практические задания раздела 1, необходимо придерживаться следующего алгоритма: анализ социально-политической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных факторов анализа политической системы и политического процесса, определивших содержание данного политического явления; сущность политического явления (факта, личности, проблемы), характеристика отдельных его сторон; характеристика специфики и значения данного политического явления (процесса, института, функции).

Ключевыми понятиями раздела 2 «История политической мысли» являются: Политика в античном мире. Полис. Политическая демократия. Типология форм государства. Платон о государстве. Аристотель о государстве. Христианская концепция власти. Мусульманская концепция власти. Концепция власти в трудах Н. Макиавелли. Теория естественного права. Теория общественного договора. Разделение властей. Система сдержек и противовесов. Либерализм. Консерватизм. Социализм. Коммунизм. Анархизм. Корпоративизм. Национал-социализм. Неолиберализм. Неоконсерватизм.

Изучая раздел 2, студент познакомится с условиями формирования политических концепций в истории общества, основными теориями политики и власти в Древнем мире, Средних Веках, Новом времени и Новейшем времени, политическими концепциями мыслителей античности, европейского Средневековья, Арабского востока, Возрождения, Нового и Новейшего времени, предпосылками конкретно-исторического содержания той или иной концепции.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2, следует придерживаться следующей схемы: анализ социально-политической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития

общества, выявление совокупности объективных и субъективных факторов анализа политической системы и политического процесса, определивших содержание данного политического явления; сущность политического явления (факта, личности, проблемы), характеристика отдельных его сторон; характеристика специфики и значения данного политического явления (процесса, института, функции).

Ключевыми понятиями раздела 3 «Политическая система общества и ее институты» являются: функции политической системы, структура политической системы общества, государство, типология форм государства, политические партии, типология политических партий, общественно-политические движения, типология общественно-политических движений, типология политических систем и ее виды, тоталитарная политическая система, авторитарная политическая система, демократическая политическая система.

Изучая раздел 3, студент познакомится с условиями и закономерностями функционирования политических систем, основными компонентами политической системы и их функциями, формами государства и их элементами: формами правления, государственного устройства, политического режима, функциями и типологией политических партий, типами политических систем и их видами.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 3, следует придерживаться следующей схемы: анализ социально-политической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных факторов анализа политической системы и политического процесса, определивших содержание данного политического явления; сущность политического явления (факта, личности, проблемы), характеристика отдельных его сторон; характеристика специфики и значения данного политического явления (процесса, института, функции).

Ключевыми понятиями раздела 4 «Прикладная политология» являются: выборная система и ее роль в функционировании демократического политического режима, законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть, механизм «сдержек и противовесов», политическое решение и механизм его принятия, этапы принятия политического решения, политическое лидерство и его типы, легитимность власти, политическое сознание и его виды, политическая элита, типы комплектования политической элиты, политическая система в РФ.

Изучая раздел 4, студент познакомится с механизмом функционирования мажоритарной и пропорциональной избирательных систем, механизмом «сдержек и противовесов» во взаимодействии законодательной, исполнительной и судебной властей, механизмом и этапами принятия политического решения, сущностью и типологией

политического лидерства, понятием легитимности власти, сущностью и видами политического сознания, типологией комплектования политических элит, политической системой в РФ.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 4, следует придерживаться следующей схемы: анализ социально-политической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных факторов анализа политической системы и политического процесса, определивших содержание данного политического явления; сущность политического явления (факта, личности, проблемы), характеристика отдельных его сторон; характеристика специфики и значения данного политического явления (процесса, института, функции)

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:

- для направления 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) – промежуточная аттестация в форме экзамена.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных

межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время

для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Принятие и исполнение государственных решений

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин
Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «принятие и исполнение государственных решений», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП ВО Академии ВЭГУ 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, профиль Муниципальное управление по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

-способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

-умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

-способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

-способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые)

обязанности (ПК-18);
-умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);
-способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

-виды государственных решений и методы их принятия;

-основы теории управления и возможности использования ее положений в профессиональной деятельности;

-способы оценки последствий управленческих решений;

-историю и принципы формирования управленческих решений ;

-систему современной стратегии определения параметров качества управленческих решений;

-основные теории собственности;

-социально-экономические проекты (программы развития), экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

-критерии оценки последствий (результатов) осуществления государственных программ;

-адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

-модели организационного поведения в организациях;

-структуру органов государственной власти и местного самоуправления;

-состав документации органов государственной власти и местного самоуправления;

-распределение полномочий между уровнями государственной власти;

-виды государственных решений и методы их принятия;

-основные способы обоснования решений;

-принципы целеполагания, виды и методы прогнозирования и планирования;

-виды рисков и методы их оценки при планировании;

-особенности планирования в условиях риска и неопределенности.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

-анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

-использовать управленческие знания с целью углубления понимания содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления;

-использовать различные методы оценки эффективности управленческих решений;

разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы определения параметров качества управленческих решений;

-формулировать проблемы и гипотезы в реализации стратегии управления государственной и муниципальной собственностью;

-обобщать, анализировать и участвовать в применении экономических знаний в своей работе в сфере управления государственной и муниципальной собственностью;

-разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития);

-оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

-современные методы для разработки социально-экономических проектов (программ развития);

-формулировать цели организации и определять направления организационных действий в организациях;

-анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

-разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;

-планировать и осуществлять мероприятия, наиболее эффективно распределять полномочия;

находить и обосновывать организационно-управленческие решения;

-ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

-принимать в ходе осуществления профессиональной деятельности управленческие решения на муниципальном и государственном уровне;

-использовать различные методы оценки эффективности исполнения управленческих решений;

-применять методы прогнозирования и планирования социально-экономических процессов;

-вырабатывать решения с учетом неопределенности и риска;

- использовать нормативно-правовую базу и инструктивные материалы, касающиеся осуществления инвестиционной деятельности, регулирования и контроля различных отраслей общественной инфраструктуры, при подготовке и реализации проектов;

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

-современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;

-методами реализации основных управленческих функций

-основными приемами принятия управленческих решений и оценки их последствий

- навыками отнесения информации к управленческих решений по ряду внешних признаков, определения ее классификационных

характеристик применительно к управлению собственностью;

- навыками воспроизводства знаний в различных сферах управления государственной и муниципальной собственностью;

- навыками использования основных инструментов управления государственной и муниципальной собственностью;

-способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития),

-оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

-приемами оценки результатов реализации различных направлений социально-экономической политики государства и государственных программ

-навыками анализа внешней и внутренней среды организаций

-навыками проектирования организационных структур

-навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям

-методами реализации основных управленческих функций;

-основными приемами принятия управленческих решений и оценки их последствий;

-инструментами и технологии реализации управленческих решений;

-навыками разработки прогнозов и планов развития;

-навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков;

-навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.Б.23 и изучается по заочной форме – на 7 семестре (на 4 курсе) обучения, по заочной форме с ДОТ на 8 семестре (на4 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Философия, Социология, Теория управления, Социальная психология, Деловые коммуникации, Основы государственного и муниципального управления, Государственная и муниципальная служба, Конституционное право, Прогнозирование и планирование, Гражданское право, Трудовое право, Методы принятия управленческих решений, Социология управления, Управленческий консалтинг, Административное право, Земельное право, Региональное управление и территориальное планирование.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Философия, Социология, Теория управления, Социальная психология, Деловые коммуникации, Основы

государственного и муниципального управления, Государственная и муниципальная служба, Конституционное право, Прогнозирование и планирование, Гражданское право, Трудовое право, Методы принятия управленческих решений, Социология управления.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Управленческий консалтинг, Административное право, Земельное право, Региональное управление и территориальное планирование.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 4 зачетные единицы или 144 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	**4**	**4**
Занятия семинарского типа	-	**6**	**4**
Проектирование	-	-	-
Групповые консультации	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	-
Самостоятельная работа обучающегося	-	**125**	**112**
Аттестация	**экзамен** -	**9**	**24**
Всего	-	**144**	**144**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**		
№ п/	**Наименование**		**очная форма**	**заочная форма**	**По заочной форме с**

п							применением ЭО и ДОТ	
			виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часо
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Принятие государственных решений: объект и предмет изучения	1. Принятие государственных решений как специфическая область научных знаний. 2. Процесс принятия решений в структуре государственного управления. 3. Основания идентификации механизма принятия решений в системе государственного управления.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	25	Самостоятельная работа обучающегося	23

		Вопросы для самопроверки: 1.Перечислите универсальные и предметные основания теории принятия государственных решений. 2.Каковы основные теоретические трактовки государственного управления? 3.В чем заключается двусоставной характер принятия государственных решений?						
2	Теоретико-методологические основания теории принятия государственных решений	1. Основные направления изучения процесса принятия государственных решений: -Направления разработки теории принятия государственных решений; -Нормативный и поведенческий подходы; -Базовые теории принятия государственных решений; -Оценка рациональных и инкрементaлистских теорий; -«Синтетические» теории принятия решений. 2. Концептуальные основания когнитивной модели принятия государственных решений: - Установки формирования когнитивной модели теории принятия государственных решений; - Объект-субъектные противоречия в механизме принятия государственных решений. 3. Базовые компоненты когнитивной модели принятия государственных решений: -Структура базовых компонентов теории принятия государственных решений; -Объект и внешняя среда	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1

		принятия государственных решений; -Формы поведенческой активности государства; -Типы управленческих действий государства; -Управленческие задачи в структуре принятия государственных решений.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) Вопросы для самопроверки: 1.Перечислите основные направления изучения процесса принятия государственных решений. 2.Какие объект-субъектные противоречия в механизме принятия государственных решений выделяются? 3.Выделите типы управленческих действий государства.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	25	Самостоятельная работа обучающегося	22
3	Государство как субъект принятия решений	1. Государство как интегративный актор в пространстве политической власти и управления. -Основные трактовки и	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занят	-	Занят	1		1

		подходы к государству. 2. Новейшие теории государства и принятия решений. -Теория государственного менеджмента; -Сущность и содержание сетевой теории; -Теория электронного правительства. 3. Государство как специфический субъект принятия решений: -Социологическая трактовка государства как субъекта принятия решений; -Типы и тенденции развития государства как субъекта принятия решений.	ия семинарского типа		ия семинарского типа		Индивидуальная работа с обучающимся	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) Вопросы для самопроверки: 1. Перечислите основные направления изучения процесса принятия	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	25	Самостоятельная работа обучающегося	22

		государственных решений. 2. Какова структура базовых компонентов теории принятия государственных решений? 3. На основе каких теорий сложился сетевой подход как особая концепция?						
4	Многоуровневый характер принятия государственных решений	1. Политический уровень принятия государственных решений: -Факторы уровневой сегментации процесса принятия государственных решений; -Политический уровень принятия государственных решений; -Особенности механизма принятия решений на политическом уровне. 2. «Лидерская» подсистема в принятии государственных решений: -Место и роль «лидерской» подсистемы в механизме принятия политических решений; -Спектр отношений лидера со своими ведущими контрагентами при принятии решений. 3. Макроэкономический и административный уровни принятия государственных решений: -Специфика макроэкономического уровня принятия решений; -Административный уровень принятия государственных решений; -Противоречивость межуровневого взаимодействия при принятии государственных	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1

		решений; -Сущность и специфика процесса принятия государственных решений; -Природа и отличительные черты механизма принятия государственных решений.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) Вопросы для самопроверки: 1.Каковы особенности механизма принятия решений на политическом уровне? 2.Определите место и роль «лидерской» подсистемы в механизме принятия политических решений. 3.Особенности административного уровня принятия государственных решений.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	25	Самостоятельная работа обучающегося	22
5	Этапы принятия государственных решений	1. Модели и критерии этапизации принятия государственных решений -Модели принятия государственных решений -Критерии этапизации принятия государственных	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занят	-	Занят	1		1

		решений 2. Подготовительный этап принятия государственных решений - Основные цели и задачи подготовительного этапа - Субъективные основания оценки и диагностики проблемы 3. Информационное обеспечение задач подготовительного этапа -Особенности информационного обеспечения лидерской субсистемы -Основные фазы информационного обеспечения принятия государственных решений 4. Процесс идентификации ЛПР -Функционально-ролевая идентификация ЛПР -«Мягкая» идентификация ЛПР -Межличностный уровень идентификации ЛПР.	ия семинарского типа		ия семинарского типа		Индивидуальная работа с обучающимся	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) Вопросы для самопроверки:	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	25	Самостоятельная работа обучающегося	23

		1.Перечислите модели принятия государственных решений 2.Выделите критерии этапизации принятия государственных решений 3.Особенности подготовительного этапа принятия государственных решений.						

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Принятие и исполнение государственных решений Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04. "Государственное и муниципальное управление", расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
ОПК-2	способность находить организационн	виды государственных решений и	анализировать внешнюю и внутреннюю	современными технологиями эффективного

	о-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	методы их принятия;	среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;	влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
		основы теории управления и возможности использования ее положений в профессиональной деятельности	использовать управленческие знания с целью углубления понимания содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления	методами реализации основных управленческих функций
		способы оценки последствий управленческих решений	использовать различные методы оценки эффективности управленческих решений	основными приемами принятия управленческих решений и оценки их последствий
	Типовые контрольные задания: -Виды документов, на основе которых принимаются управленческие решения и в которых фиксируются принятые решения: организационно-правовые, распорядительные, справочно-информационные; -Процедура принятия управленческих решений на различных уровнях государственного и муниципального управления; -Разработка и исполнение управленческих решений в условиях неопределенности и риска;			
ПК-3	-умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных	историю и принципы формирования управленческих решений	разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы определения параметров качества управленческих решений	отнесения информации к управленческих решений по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик применительно к управлению собственностью
		систему современной стратегии определения параметров	Формулировать проблемы и гипотезы в реализации стратегии	воспроизводства знаний в различных сферах управления государственной и муниципальной

	(муниципальных) активов;	качества управленческих решений	управления государственной и муниципальной собственностью	собственностью
		основные теории собственности	обобщать, анализировать и участвовать в применении экономических знаний в своей работе в сфере управления государственной и муниципальной собственностью	использования основных инструментов управления государственной и муниципальной собственностью
	Типовые контрольные задания: - Система сетевого планирования в государственном управлении; - Соотношение политического, экономического, правового и организационного аспектов в государственном управленческом решении; - Государственный бюджет Российской Федерации: разработка, принятие, выполнение;			
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	социально-экономические проекты (программы развития), экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития),	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития),
		критерии оценки последствий (результатов) осуществления государственных программ	оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
		адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого	современные методы для разработки социально-экономических проектов (программ	приемами оценки результатов реализации различных направлений социально-экономической

		решения	развития)	политики государства и государственных программ
	Типовые контрольные задания: - Целевая комплексная программа как государственное решение; - Принятие управленческих решений в условиях неопределённости.			
ПК-18	Способность принимать участие в проектировании и организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	модели организационного поведения в организациях	формулировать цели организации и определять направления организационных действий в организациях	навыками анализа внешней и внутренней среды организаций
		структуру органов государственной власти и местного самоуправления	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию	навыками проектирования организационных структур
		состав документации органов государственной власти и местного самоуправления	разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность	навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям
			планировать и осуществлять мероприятия, наиболее эффективно распределять полномочия	
	Типовые контрольные задания: - Социально-психологические аспекты разработки и реализации государственных решений; - Этические аспекты разработки и реализации государственных решений; - Роль человеческого фактора в разработке и исполнении государственных решений;			
ПК - 21	Умение определять параметры качества управленчески	распределение полномочий между уровнями государственно	находить и обосновывать организационно-управленчески	методами реализации основных управленческих функций

	х решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	й власти	е решения	
		виды государственных решений и методы их принятия	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций	основными приемами принятия управленческих решений и оценки их последствий
		основные способы обоснования решений	принимать в ходе осуществления профессиональной деятельности управленческие решения на муниципальном и государственном уровне	инструментами и технологии реализации управленческих решений
			использовать различные методы оценки эффективности исполнения управленческих решений	
	Типовые контрольные задания: - Экспертные методы в разработке государственных управленческих решений; - Оценка эффективности реализации государственных управленческих решений; - Контроль качества реализации управленческих решений в государственном управлении Российской Федерации;			
ПК – 27	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	принципы целеполагания, виды и методы прогнозирования и планирования;	применять методы прогнозирования и планирования социально-экономических процессов	навыками разработки прогнозов и планов развития
		виды рисков и методы их оценки при планировании	вырабатывать решения с учетом неопределенности и риска	навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков
		особенности планирования в условиях риска и неопределенности	использования нормативно-правовой базы и инструктивных материалов,	навыками анализа различных правовых явлений,

			касающихся осуществления инвестиционной деятельности, регулирования и контроля различных отраслей общественной инфраструктуры, при подготовке и реализации проектов	юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
			ориентироватьс я в системе законодательст ва и нормативных правовых актов, регламентирую щих сферу профессиональ ной деятельности	
	Типовые контрольные задания: - Прогнозирование как технологический механизм принятия государственных решений; - Метод сценариев при разработке и реализации государственных управленческих решений; - Объекты и субъекты принятия решений в государственном управлении;			

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется четырехбалльная шкала оценивания (оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

для четырехбалльной шкалы

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть

задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

– Дефиниция понятия «теория принятия управленческих решений»;

- Основные понятия и определения теории принятия управленческих решений: проблема, цель, задача, решение, ограничение, критерий, варианты, альтернативы, лицо, принимающее решение;
- Предмет, законы, закономерности теории решений;
- Специфика государства как субъекта принятия решений;
- Власть и управление как специфические основы деятельности государства;
- Базовые характеристики государства как субъекта принятия решений;
- Объекты и субъекты принятия решений в государственном управлении;
- Многоуровневый характер принятия государственных решений;
- Классификация управленческих решений по причинам;
- Классификация управленческих решений по времени действия;
- Классификация управленческих решений по степени регламентации;
- Классификация управленческих решений по содержанию;
- Классификация управленческих решений по способу выработки;
- Сущность и содержание основных принципов управленческих решений;
- Понятие «критерий», требования к критериям, виды критериев;
- Однокритериальные и многокритериальные системы;
- Выбор критерии. Формы критерия, шкалы для измерения значения критериев;
- Технологии измерения критериев;
- Основные этапы процесса принятия государственных решений;
- Цели и задачи подготовительного этапа;
- Процесс идентификации лица, принимающего решение в государственном управлении;
- Этап целеполагания; Этап разработки целей;
- Разработка и отбор альтернатив;
- Этап реализации и завершения процесса принятия государственных решений;
- Заключительный этап принятия государственных решений;
- Виды документов, на основе которых принимаются управленческие решения и в которых фиксируются принятые решения: организационно-правовые, распорядительные, справочно-информационные;
- Учредительные документы организации;
- Нормативные и ненормативные правовые акты;
- Коллегиальные и единоличные документы;
- Процесс и механизм принятия государственных решений;
- Организационные аспекты разработки решений;

- Прогнозирование как технологический механизм принятия государственных решений;
- Риски в процессе принятия государственных решений;
- Механизмы процесса принятия государственных решений;
- Формулирование информационного сообщения;
- Передача информационного сообщения; 3;Декодирование (интерпретация) полученного информационного сообщения;
- Обратная связь; Качество информации; Виды коммуникаций;
- Принципы реализации государственных решений;
- Согласование и продвижение государственных решений;
- Контроль и мониторинг при реализации государственных решений;
- Виды контроля;
- Эффективность и качество государственных решений;
- Субъективная рациональность;
- Ограниченная рациональность;
- Эффект ореола;
- Эффект первого впечатления;
- Эффект новизны;
- Роль и задачи лидера государства;
- Нормативная теория;
- Концепция ограниченной рациональности; 3;Теория перспективы;
- Многокритериальные решения;
- Сочетание стратегий в процессе принятия управленческих решений;
- Понятие и классификация неопределённости;
- Понятие и виды риска;
- Управление рисками;
- Принятие управленческих решений в условиях неопределённости.
- Сущность и роль государственной политики в системе государственного управления;
- Характеристика процесса разработки государственной политики;
- Место и роль управленческих решений в процессе государственного управления;
- Механизм принятия решений в государственном управлении Российской Федерации;
- Конституция (Основной закон) Российской Федерации: разработка, принятие, совершенствование;
- Государственный бюджет Российской Федерации: разработка, принятие, выполнение;
- Целевая комплексная программа как государственное решение;
- Проблема типологии государственных управленческих решений в научной литературе;

- Соотношение политического, экономического, правового и организационного аспектов в государственном управленческом решении;
- Документооборот в системе принятия и исполнения государственных решений;
- Методологические основы разработки и принятия государственных управленческих решений;
- Методы и модели разработки государственных управленческих решений;
- Системный подход к разработке государственных управленческих решений;
- Требования к информационному обеспечению разработки государственных управленческих решений;
- Организация разработки государственных управленческих решений;
- Организация процесса исполнения государственных управленческих решений;
- Процедура принятия управленческих решений на различных уровнях государственного и муниципального управления;
- Разработка и исполнение управленческих решений в условиях неопределенности и риска;
- Экспертные методы в разработке государственных управленческих решений;
- Система сетевого планирования в государственном управлении;
- Метод сценариев при разработке и реализации государственных управленческих решений;
- Оценка эффективности реализации государственных управленческих решений;
- Контроль качества реализации управленческих решений в государственном управлении Российской Федерации;
- Формы и методы участия общественности в процессе принятия и исполнения государственных решений в Российской Федерации;
- Роль человеческого фактора в разработке и исполнении государственных решений;
- Управленческие решения и ответственность руководителя;
- Социально-психологические аспекты разработки и реализации государственных решений;
- Этические аспекты разработки и реализации государственных решений;
- Сравнительный анализ теорий государственных управленческих решений в различных научных школах управления.
- Результаты и последствия принятого управленческого решения, ответственность с позиций социальной значимости принимаемых

решений.

- Основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- Параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявление отклонений и принятие корректирующих мер;
- Разработка и реализация проектов в области государственного и муниципального управления.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Перечислите основные направления изучения процесса принятия государственных решений.
- Каковы объект-субъектные противоречия в механизме принятия государственных решений.
- Определите объект и внешнюю среду принятия государственных решений.
- Перечислите этапы принятия государственных решений.
- Рассмотреть термины «решение» и «управленческое решение». Ответьте на вопрос: «Существует ли разница между этими терминами?» Если ответ положительный, то найдите и докажите это различие.
- Как Вы считаете, несет ли ответственность государственный служащий за принимаемые управленческие решения?
- Обоснуйте данное выражение: «формирование управленческого решения - важнейший процесс государственного управления».
- Проведите сравнительный анализ понятий «решение» и «управленческое решение» по самостоятельно выбранным критериям. Влияние профессионализма персонала на неопределенности при разработке управленческих решений.
- Рассмотрите ФП «Электронная Россия» как инструмент административной реформы.
- Проанализируйте мировой опыт реализации «электронного правительства».
- Проанализируйте термины «качество управленческого решения», «параметры качества управленческого решения» и «эффективность управленческого решения». Проанализируйте полученные данные и попробуйте ответить на вопрос: существует ли, на Ваш взгляд, разница между качеством и эффективностью управленческого решения? Как это выражено?
- Что такое «теоретическая» и «фактическая» эффективность управленческих решений?

– Назовите методы оценки эффективности управленческих решений и охарактеризуйте их.
– Особенности оценки эффективности управленческого решения, составляющие эффективности.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Козырев, М. С. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие : [16+] / М. С. Козырев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 318 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=496777
2	Электронный курс «Принятие и исполнение государственных решений», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1030

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. -324 с.	https://urait.ru/bcode/512226
2	Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 335 с.	https://urait.ru/bcode/488692

3	Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с.	https://urait.ru/bcode/494044

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный сайт Президента Российской Федерации	http://www.kremlin.ru/
2	Сайт Правительства РФ	http://government.ru/
3	Официальный сайт «Республика Башкортостан»	https://www.bashkortostan.ru/thesaurus/governments
4	Сайт «Законодательство Республики Башкортостан»	http://docs.cntd.ru/search/region/id/12/parent_id/1
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Краткое наименование модуля	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);

		- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;

		- видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlue Button»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.1.1 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов, исторические карты.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов, исторические карты.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» решает следующие задачи: изучение понятия, предмета, методологических основ теории принятия управленческих решений; этапов принятия и исполнения государственных решений; форм разработки и принятия управленческих решений; контроля исполнения государственных решений; механизма принятия управленческих решений в условиях неопределённости.

Освоение дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» предполагает следующие формы работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры.

Отбор материала для лекционных занятий, его организацию рекомендуется производить в соответствии со следующими принципами:

1. Содержательные принципы обучения:

- гражданственности;
- научности;
- воспитывающего обучения;
- фундаментальности и прикладной направленности обучения;

2. организационно-методические принципы обучения:

- преемственности, последовательности и систематичности;
- единства группового и индивидуального обучения;
- соответствия обучения возрастным и индивидуальным особенностям обучаемых;
- сознательности и творческой активности;
- доступности при достаточном уровне трудности;
- наглядности;
- продуктивности и надежности.

На практических занятиях рекомендуется использовать следующие виды работы:

- просеминары;
- проблемные семинары;
- тематические семинары;
- спецсеминары и спецпрактикумы;
- лабораторные работы;
- практикумы.

Рекомендуется использовать следующие виды самостоятельной работы студентов:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий;

– подготовка к практическому занятию;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)

Для освоения дисциплины рекомендуется использовать следующие методы обучения: мозговой штурм, решение проблемной ситуации, дискуссия, кейс-стадии (case-study) метод, тренинг, средства обучения: помещения, мебель, учебники, образцы, раздаточный материал, наглядные пособия, компьютеры, локальные и глобальные компьютерные сети, мультимедийные презентации.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Ключевыми понятиями дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» являются: актуализация данных; алгоритм управления; альтернатива; анализ (анализ внешней среды); анализ временных рядов; анализ издержек и выгод; анализ на безубыточность; анализ организации; анализ риска; анализ ситуации; аналитические навыки; аналогия; антагонистические игры; апостериорная информация; априорная информация; внешняя неопределенность; внешняя среда (окружение) организации; внутренние данные; внутренняя среда организации; воздействие возмущающее; воздействие управляющее; вход системы

разработки решения; выполнение решения; выход системы разработки решения; гипотеза рабочая; гипотеза решения; групповое мышление; групповое решение; данные; деловые игры; дерево решений; детерминированный подход; детерминистические модели; диагностика; директива; дихотомия; зависимая переменная; задача управления; запрограммированное решение; идея; избыточность информационная; индекс; инициативно-целевая технология; качество; качество информации для разработки управленческого решения; качество управленческих решений; качество управленческой деятельности; коллективное управление; коммерческий риск; компромисс; концепция; матричный метод; метод Делфи; метод сценариев; метод экспертных оценок; методы подключения новых интеллектуальных источников; методы творческого мышления; методы экстраполяции; множество допустимых решений; модель; мозговая атака; мониторинг; незапрограммированное решение; неопределенность; неопределенность внешней среды; область допустимых решений; оптимальное решение; оптимизация; оптимизация решения; организационное решение; оценка; оценка эффективности; параметры качества управленческого решения; платежная матрица; показатель управленческого решения; прагматический подход; превентивное разрешение проблем; предварительное принятие решений; предварительный контроль; предпосылка; принципы оценки управленческого решения; принципы системного анализа; принятие управленческих решений; проблема; прогноз; прогнозирование; программированные решения; программно-целевая технология (ПЦТ); процесс разработки управленческого решения; ранжирование; рациональное решение; регламентная технологии; решение; риск; система; система поддержки принятия решений; системный анализ; системный подход; статистические модели; статистический метод; теория игр; теория статистических решений; управление решением стратегических задач; управление риском; управленческая проблема; управленческое решение; фактор; факторный анализ; форс-мажор; функционально-стоимостный анализ; функция; цель; шкала оценок; экономико-математические методы; экономико-математическое моделирование; экономический анализ; экономический эффект; эксперимент; экспертные методы; эффективность; эффективность объекта.

По каждой теме предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По итогам освоения дисциплины предусмотрена рубежная и промежуточная аттестация. Промежуточная аттестация предусмотрена в форме экзамена.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплине Прогнозирование и планирование

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное муниципальное управление, направленности (профиля) «Муниципальное управление».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «прогнозирование и планирование», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК – 5);
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК -4);
- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК – 22);
- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК – 23).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- историю и принципы формирования бюджетной и финансовой отчетности;

- современные методы формирования составления бюджетной и финансовой отчетности;

- основные технологии составления бюджетной и финансовой отчетности;

- историю и принципы формирования инвестиционных проектов;

- современную систему формирования инвестиционных проектов;

- основные технологии формирования инвестиционных проектов;

- историю и принципы формирования методов оценки планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

- современные методы оценки планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

- основные технологии оценки планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

- историю и принципы формирования основ планирования и организации деятельности органов власти, коммерческих и некоммерческих организаций;

- современную систему планирования и организации деятельности органов власти, коммерческих и некоммерческих организаций;

- основные технологии планирования и организации деятельности органов власти, коммерческих и некоммерческих организаций.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы составления бюджетной и финансовой отчетности;

- формулировать проблемы и гипотезы в составлении бюджетной и финансовой отчетности;

- обобщать, анализировать и оценивать информацию для составления бюджетной и финансовой отчетности;

- осуществлять прием и передачу информации для составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы для оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

- формулировать проблемы и гипотезы в оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

- обобщать, анализировать и оценивать информацию для оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

- осуществлять прием и передачу информации для оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

- участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- применение методов планирования бюджетных расходов;

- нахождение организационно-управленческих решений в области бюджетной политики, прогнозирование и оценивание результатов ее реализации;

- принятие организационно-управленческих решений, оценивание их последствий и умение нести за них ответственность;

- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы оценки соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

- формулировать проблемы и гипотезы в оценке соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

- обобщать, анализировать и оценивать информацию для оценки соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

- осуществлять прием и передачу информации для оценки соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- навыками использования основных инструментов работы с информацией для составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

- навыками использования основных инструментов работы с информацией для оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

- навыками использования основных инструментов работы с информацией для оценки соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

-применения методов оценки инвестиционных проектов;

-анализа условий инвестирования и финансирования;

-оценки инвестиционных проектов организации государственного и муниципального сектора;

-работы с финансовой информацией, нормативными актами;

-применения методов аналитической работы, связанные с финансовыми вопросами в области государственных и муниципальных расходов;

-методологией финансового обоснования управленческих решений в области современных актуальных проблем расходов бюджета;

- реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

- применения методов планирования и организации деятельности на практике;

-планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.Б.17 и изучается по заочной формам на 6 семестре (на 3 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: экономическая теория, статистика, теория управления, государственное регулирование экономики, основы маркетинга, демография, экономика государственного и муниципального сектора, исследование социально-экономических и политических процессов, информационные технологии в управлении, основы государственного и муниципального управления, государственная и муниципальная служба, принятие и исполнение государственных решений, связи с общественностью в органах власти, региональное управление и территориальное планирование, управление проектами, управление общественными отношениями, стратегический менеджмент, инфраструктура муниципальных образований, все виды практик.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: экономическая теория, статистика, теория управления, государственное регулирование экономики, демография, экономика государственного и муниципального сектора, исследование социально-экономических и политических процессов.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: информационные технологии в управлении, основы государственного и муниципального управления, государственная и муниципальная служба, принятие и исполнение государственных решений, связи с общественностью в органах власти, региональное управление и территориальное планирование, управление проектами, управление общественными отношениями, стратегический менеджмент, инфраструктура муниципальных образований, все виды практик.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 3 зачетных единиц или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	4	4

Занятия семинарского типа	-	6	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	4
Самостоятельная работа обучающегося	-	94	88
Аттестация	-	4	12
Всего	-	108	108

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия					
			очная форма		заочная форма			
№ п/п	Наименование		виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Теоретико-методологические основы планирования и прогнозирования		Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	3	Индивидуальная работа с обучающимися	2
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	52	Самостоятельная работа обучающегося	40
1.1	Планирование и прогнозирование как стадия управлен	1.1.1.Понятие «управление» 1.1.2.Управление как процедура выработки и реализации управленческого решения: стадии; этапы формирования	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского ти-	-	Занятия семинарского ти-	1	Индивидуальная работа с	0,5

	ия	управленческого решения	па		па		обучающимися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
1.2	Типы макроэкономического планирования	1.2.1. Планирование: функция управления; процедура разработки плана 1.2.2.Классификация планирования по временному признаку 1.2.3.Классификация планирования по модели управления национальной экономикой 1.2.4.Классификация планирования по сложности и предсказуемости планируемого процесса	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочи-	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10

		танной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
1.3	Принципы планирования	1.3.1. Принцип: составной элемент системы методологии исследования; основное правило поведения системы. 1.3.2.Принцип комплексности: теоретическая база; особенности выбора факторов, учитываемых при разработке плана. 1.3.3.Принцип пропорциональности и сбалансированности. Классификация пропорций по степени детерминированности. Подходы, реализующие принцип пропорциональности и сбалансированности (определение приоритетов; создание резервов). 1.3.4.Принцип повышения эффективности общественного производства. Понятие «эколого-социально-экономическая эффективность».	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочи-	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10

		танной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
1.4	Типы прогнозирования	1.4.1.Принцип взаимосвязи и взаимообусловленности - теоретическая основа прогнозирования. Исследовательский тип прогнозирования и интуитивный тип прогнозирования. 1.4.2.Подходы исследовательского типа прогнозирования. 1.4.3.Классификация прогнозных исследований по временному признаку.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	22	Самостоятельная работа обучающегося	10
2	Прогнозирование и индикативное планирование развития комплексов, отраслей и сфер национальной экономики		Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2
			Занятия	-	Занятия	3	Индивид	2

			семинарского типа		семинарского типа		уальная работа с обучающимися	
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	42	Самостоятельная работа обучающегося	48
2.1	Функциональные прогнозы. Прогнозирование и программирование экономического развития региона. Прогнозирование развития отрасли в системе макроэкономического прогнозирования.	2.1.1. Отдельный ресурс или отдельная сфера воспроизводства как объект прогнозного исследования 2.1.2.Демографический прогноз. Особенности расчета прогнозируемых характеристик населения как потребителя благ и услуг 2.1.3.Экологический прогноз. Состояние и проблемы взаимоотношения общества и окружающей среды 2.1.4.Прогноз природных ресурсов. Особенности учета воспроизводимых и невоспроизводимых ресурсов 2.1.5.Прогноз развития науки и техники.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиогра-	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	12

		фии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
2.2	Прогноз социально-экономического развития страны. Прогнозирование динамики и структуры национальной экономики.	2.2.1. Прогноз социально-экономического развития страны 2.2.2.Логика и процедура прогнозирования динамики развития страны 2.2.3.Система макроэкономических показателей, характеризующих экономический рост. Факторы, существенно влияющие на динамику показателей 2.2.4.Структура экономики 2.2.5.Межотраслевые балансовые увязки	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12
2.3	Прогнозирование трудовых ресурсов и занятости населения.	2.3.1. Трудовые ресурсы 2.3.2.Специфика определения прогнозируемых показателей трудовых ресурсов как производителя благ и услуг 2.3.3.Прогнозирование использования трудовых	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа с обучаю	0,5

	Прогнозирование и планирование социального развития и уровня жизни населения.	ресурсов 2.3.4.Социальная политика государства 2.3.5.Уровень жизни населения 2.3.6.Реальные доходы населения					щимися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	12
2.4	Прогнозирование и планирование производственной инфраструктуры и развития сферы обслуживания. Макроэкономическое прогнозирование и планирование развития отраслей производс	2.4.1.Транспортный комплекс. Макроэкономическое планирование транспортного комплекса 2.4.2.Сфера обслуживания 2.4.3.Макроэкономическое прогнозирование и планирование развития образования 2.4.4.Макроэкономическое прогнозирование функционирование и развитие жилищно-коммунального хозяйства 2.4.5.Макроэкономические параметры развития бытового обслуживания 2.4.6.Учреждения ту- ры. Макроэкономическо	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5

	твенной сферы.	е краткосрочное и среднесрочное прогнозирование объема выделенных средств 2.4.7.Важнейшие отрасли экономики и межотраслевые комплексы 2.4.8.Промышленность. Оценки и методики определения спроса на промышленную продукцию. Макроэкономическое планирование объема промышленного производства; его ресурсное обоснование 2.4.9.Агропромышленный комплекс (АПК). Прогнозирование и планирование АПК 2.4.10.Строительный комплекс. Прогнозирования и планирования строительного комплекса						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	12

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki ПГ Планирование и прогнозирование Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОПК-5	- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	- историю и принципы формирования бюджетной и финансовой отчетности	- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы составления бюджетной и финансовой отчетности	- использования основных инструментов работы с информацией для составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
		- современные методы формирова-	- формулировать проблемы и	- использования основных инст-

		ния составления бюджетной и финансовой отчетности	гипотезы в составлении бюджетной и финансовой отчетности	рументов работы с информацией для оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
		- основные технологии составления бюджетной и финансовой отчетности	- обобщать, анализировать и оценивать информацию для составления бюджетной и финансовой отчетности	использования основных инструментов работы с информацией для оценки соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
			- осуществлять прием и передачу информации для составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	
	Типовые контрольные задания: - бизнес-планы: типы, этапы и разделы; план маркетинга и объем продаж; - технико-экономические нормы и нормативы; - план материально-технического обеспечения производства; - финансовый план и расчет его показателей; - риски предприятия, план соцразвития и юридический план; - производственная программа: значение, содержание, стоимостные показатели; - технико-экономическое обоснование производственной программы;			
ПК-4	- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	- историю и принципы формирования инвестиционных проектов	- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы для оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	применения методов оценки инвестиционных проектов
		- современную	- формулировать	анализа условий

		систему формирования инвестиционных проектов	проблемы и гипотезы в оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	инвестирования и финансирования
		- основные технологии формирования инвестиционных проектов	- обобщать, анализировать и оценивать информацию для оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	оценки инвестиционных проектов организации государственного и муниципального сектора
			- осуществлять прием и передачу информации для оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	
	Типовые контрольные задания: - план капитальных вложений (инвестиций); - расчет длительности производственного цикла и пути его сокращения; - типы производства и их технико-экономическая характеристика; - поточный метод организации производства: черты, классификация, расчеты показателей; - партионный метод организации производства: характерные черты, размеры партий деталей, методы расчета; - индивидуальный метод производства; - организация ремонтного хозяйства (задачи, значение, ППР, нормативы, пути повышения эффективности);			
ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	- историю и принципы формирования методов оценки планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов	работы с финансовой информацией, нормативными актами
		- современные методы оценки планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	применение методов планирования бюджетных расходов	применения методов аналитической работы, связанные с финансовыми вопросами в облас-

				ти государственных и муниципальных расходов
		- основные технологии оценки планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	нахождение организационно-управленческих решений в области бюджетной политики, прогнозирование и оценивание результатов ее реализации	методологией финансового обоснования управленческих решений в области современных актуальных проблем расходов бюджета
			принятие организационно-управленческих решений, оценивание их последствий и умение нести за них ответственность	
	Типовые контрольные задания: -организация оплаты труда на предприятии; - формы и системы оплаты труда; - планирование и регулирование оплаты труда на предприятии в современных условиях; - планирование себестоимости продукции на предприятии; - методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции; - расчет себестоимости для определения величины налогооблагаемой прибыли; - расчеты экономии затрат по технико-экономическим факторам; - планирование прибыли; Финансовое планирование;			
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических	- историю и принципы формирования основ планирования и организации деятельности органов власти, коммерческих и некоммерческих организаций	- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы для планирования и организации деятельности органов власти, коммерческих и некоммерческих организаций	- реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
		- современную систему планирования и организации деятельности органов власти, коммерческих и некоммерческих	- формулировать проблемы и гипотезы в планировании и организации деятельности органов власти, коммерческих	- применения методов планирования и организации деятельности на практике

	партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	организаций	и некоммерческих организаций	
		- основные технологии планирования и организации деятельности органов власти, коммерческих и некоммерческих организаций	- обобщать, анализировать и оценивать информацию для планирования и организации деятельности органов власти, коммерческих и некоммерческих организаций	-планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
			- осуществлять прием и передачу информации для планирования и организации деятельности органов власти, коммерческих и некоммерческих организаций	
	Типовые контрольные задания: - кооперация и бригадная организация труда. Совмещение профессий и функций; - организация рабочего места, условия труда, дисциплина труда. Анализ организации труда и оценка ее уровня;			

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых

		существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- расчет производственной мощности предприятия, виды и факторы, определяющие ее.
- показатели использования и пути улучшения производственной мощности предприятия;
- глобальные и локальные цели планирования; внешняя и внутренняя среда предприятия;
- бизнес-планы: типы, этапы и разделы; план маркетинга и объем продаж;
- технико-экономические нормы и нормативы;

план материально-технического обеспечения производства;

- план капитальных вложений (инвестиций);
- финансовый план и расчет его показателей;
- риски предприятия, план соцразвития и юридический план;
- производственная программа: значение, содержание, стоимостные показатели;
- технико-экономическое обоснование производственной программы;
- планирование численности промышленно-производственного персонала;
- методы расчета численности рабочих, служащих, специалистов, руководителей;
- организация оплаты труда на предприятии;
- формы и системы оплаты труда;
- планирование и регулирование оплаты труда на предприятии в современных условиях;
- планирование себестоимости продукции на предприятии;
- методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции;
- расчет себестоимости для определения величины налогооблагаемой прибыли;

- расчеты экономии затрат по технико-экономическим факторам;
- планирование прибыли; Финансовое планирование;
- организационные типы построения производственной структуры управления предприятия;
- виды организационных и производственных структур предприятия и пути повышения их эффективности;
- структура и функции аппарата управления предприятием;
- особенности управления предприятиями различных организационно-правовых форм;
- принципы рациональной организации основного производства. Производственный цикл и его структура;
- расчет длительности производственного цикла и пути его сокращения;
- типы производства и их технико-экономическая характеристика;
- поточный метод организации производства: черты, классификация, расчеты показателей;
- партионный метод организации производства: характерные черты, размеры партий деталей, методы расчета;
- индивидуальный метод производства;
- организация ремонтного хозяйства (задачи, значение, ППР, нормативы, пути повышения эффективности);
- организация инструментального хозяйства (задачи, значение, планирование потребности, пути повышения эффективности);
- организация энергетического, транспортного и складского хозяйства;
- значение и содержание технического нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени;
- состав и методы расчета норм времени: хронометраж, фотография рабочего дня, моментные наблюдения;
- сущность и содержание Научной организации труда. Формы разделения труда и их развитие;
- кооперация и бригадная организация труда. Совмещение профессий и функций;
- организация рабочего места, условия труда, дисциплина труда. Анализ организации труда и оценка ее уровня;
- цель, задачи, содержание и принципы организации технической подготовки производства;
- организация научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической подготовки производства;
- факторы сокращения продолжительности комплексной подготовки производства. Экономика НИОКР;
- оценка эффективности процессов конструкторской и технологической подготовки производства;
- планирование технической подготовки производства;

- входной контроль качества проектно-конструкторской документации производства

- составление бюджетной и финансовой отчетности;

- распределение ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

- оценка инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

- соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

3.3.4. Типовые (примерные) темы для творческих аттестационных работ:

- Демографический прогноз. Особенности расчета прогнозируемых характеристик населения как потребителя благ и услуг (на примере региона, города).

- Экологический прогноз. Состояние и проблемы взаимоотношения общества и окружающей среды (на примере региона, города)

- Прогнозирование использования трудовых ресурсов (на примере региона, города).

- Социальная политика государства.

- Уровень жизни населения (на примере региона, города, поселка и т.д.).

- Реальные доходы населения (на примере региона, города, поселка и т.д.).

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Стегний, В. Н. Прогнозирование и планирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний, Г. А. Тимофеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 210 с.	https://urait.ru/bcode/496681
2	Боробов, В. Н. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учебное пособие : [16+] / В. Н. Боробов, А. К. Марков, Е. Е. Можаев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 192 с	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=596089
3	Электронный курс «Планирование и прогнозирование», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=425

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Зандер, Е. В. Региональное управление и территориальное планирование : учебное пособие / Е. В. Зандер, Е. В. Лобкова, Т. А. Смирнова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. — 282 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=435863
2	Русинова, О. С. Региональное управление и территориальное планирование : учебное пособие / О. С. Русинова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 243 с	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=458283
3	Методы принятия управленческих решений : учебное пособие для вузов / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 276 с.	https://urait.ru/bcode/494754

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство экономического развития Российской Федерации	http://economy.gov.ru/minec/main
2	Торгово-промышленная палата России	https://tpprf.ru/ru/
3	Федеральная антимонопольная служба	https://fas.gov.ru/
4	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru
2	Корпоративный менеджмент	https://www.cfin.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Наименование модуля	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),

		- деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень

программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.2.6 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекци-

онного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

-Теоретико-методологические основы планирования и прогнозирования;

- Прогнозирование и индикативное планирование развития комплексов, отраслей и сфер национальной экономики.

Ключевыми понятиями дисциплины «Прогнозирование и планирование» являются: Принцип взаимосвязи и взаимообусловленности - теоретическая основа прогнозирования. Исследовательский тип прогнозирования и интуитивный тип прогнозирования: классификационные признаки; условия, особенности и границы использования. Подходы исследовательского типа прогнозирования (нормативно-целевой, инерционно-генетический): сходство и различия в ис-

пользовании. Классификация прогнозных исследований по временному признаку (долгосрочный, среднесрочный и краткосрочный), особенности и основания их группировки; по степени сложности и возможности охвата объекта каким-либо одним видом прогнозного исследования (частные прогнозы, комплексные прогнозы), условность такой группировки. Рассмотрение в качестве объекта прогнозного исследования отдельного ресурса или отдельной сферы воспроизводства как общности группировочного признака, объединяющего различные виды функциональных прогнозов. Относительная ущербность такого признака и условия, уменьшающие негативные последствия такого рассмотрения. Демографический прогноз. Особенности расчета прогнозируемых характеристик населения как потребителя благ и услуг: численности и половозрастной структуры; размещения и миграции; разграничения по признаку проживания на сельское и городское. Экологический прогноз. Состояние и проблемы взаимоотношения общества и окружающей среды, т.ч. и природной среды, - объект прогнозных исследовании. Взаимосвязь и взаимообусловленность уровня развития производительных сил и давления на окружающую среду. Прогнозируемые характеристики величины наносимого ущерба и возможных мероприятий по снижению до минимума этого ущерба. Прогноз природных ресурсов. Особенности учета воспроизводимых и невоспроизводимых ресурсов. Специфика обоснования прогнозируемых характеристик: наличия и размещения ресурсов; оценок технической и технологической возможностей вовлечения их в хозяйственный оборот; определения очередности и сроков такого вовлечения. Прогноз развития науки и техники. Особенности разграничения исследований в цепочке "идея - производство" на фундаментальные, прикладные и опытно-производственные. Источники покрытия затрат на проведение этих исследований. Особенности определения основных прогнозируемых характеристик: сроков проведения; объема необходимых затрат и источников их финансирования. Особенности терминологического определения прогноза развития региона как комплексного межотраслевого. Рассмотрение региона как подсистемы федерации, и экономики региона как подсистемы национальной экономики. Вытекающие из этого одновременно и зависимость, и самостоятельность экономического и социального развития региона. Задачи, решаемые на аналитической стадии, и информационная база, используемая для этого. Характеристика сложившегося уровня социально-экономического развития региона в целом и отдельных отраслей (системообразующих, системообслуживающих и сопутствующих). Анализ сложившихся закономерностей и складывающихся тенденций, динамики показателей. Процедура разработки концепции развития региона на прогнозируемый период. Особенности определения и согласования будущей специализации района с учетом интересов федерации и территории, объемов наличных и необходимых ресурсов, исторических условий, сложившейся специализации и требуемых инвестиций. Специфика реализации требования комплексности социально-экономического развития региона. Экономико-математические модели, используемые для

расчета прогнозируемого изменения количественных параметров. Особенности методики оценки величины показателей с помощью однопродуктовой модели, межотраслевых моделей и отраслевых моделей. Условность терминологического определения прогноза развития отрасли как локального прогноза. Объекты отраслевого прогноза: прогнозируемые тенденции развития научно-технического прогресса в отрасли; перспективная потребность народного хозяйства в продукции отрасли; объем и структура производства продукции отрасли в прогнозируемом периоде; прогнозируемая потребность отрасли в производственных ресурсах. Особенности разделения процедуры формирования прогноза развития отрасли на две части: разработку предварительной гипотезы динамики отраслей; разработку собственно прогноза развития конкретной отрасли. Информационная база подготовки предварительной гипотезы развития отраслей на прогнозируемый период: концепция социального и экономического развития страны; вариантные расчеты по укрупненной динамической модели межотраслевого баланса. Получаемые параметры в разрезе конкретных отраслей (масса валового и конечного продукта; объем потребности в производственных ресурсах; необходимые величины инвестиций для развития в соответствии с концепцией) как основа для определения места каждой отрасли в технологической цепочке воспроизводства в прогнозируемом периоде. Аналитический этап разработки собственно отраслевого прогноза. Оценка сложившихся закономерностей и складывающихся тенденций на основе анализа динамических рядов изменения основных параметров отрасли за 10-15 лет; выявление места конкретной отрасли в цепочке воспроизводства базисного периода и условность отнесения этой отрасли либо к новым, стабильно развивающимся, либо к старым, технически и технологически сложившимся. Прогнозирование вариантов необходимого и возможного развития отрасли на основе инерционно-генетического и нормативно-целевого подходов к оценке перспектив динамики и с учетом народнохозяйственной потребности в продукции отрасли, а также технико-экономических показателей эффективности функционирования. Особенности одновременного использования двух подходов для установления: вариантов будущего состояния отрасли; необходимых и возможных сроков и объемов внедрения новой техники и технологии, определяющих основные направления НТП в отрасли. Этап выбора наиболее приемлемых вариантов развития отрасли. Вводимые ограничения по ресурсам и научно-техническому прогрессу. Критерии отбора: степень удовлетворения народнохозяйственной потребности в продукции отрасли; уровень эффективности производства в отрасли. Прогноз социально-экономического развития стран: решаемые задачи; состав; структура; особенности разрезов. Логика и процедура прогнозирования динамики развития страны; содержание этапов; специфика используемого информационного массива. Система макроэкономических показателей, характеризующих экономический рост: содержание, особенности расчета. Факторы, существенно влияющие на динамику показателей: сущность; особенности учета и ранжирования. Структура экономики: сущ-

ность; понятие оптимальной; условия формирования высокоэффективной отраслевой структуры; критерии структурных сдвигов.

Межотраслевые балансовые увязки: сущность процесса; логика обоснований; методика расчетов. Трудовые ресурсы и занятые: сходство и различия в трактовках анализа и прогнозирования; содержание и состав категорий. Специфика определения прогнозируемых показателей трудовых ресурсов как производителя благ и услуг: численности и половозрастной структуры; размещения и миграции; распределения по сферам занятости и отраслям; формирования профессионально-квалификационной структуры работников в соответствии с прогнозируемой профессионально - квалификационной структурой рабочих мест. Прогнозирование использования трудовых ресурсов: методики расчета; используемые балансы трудовых ресурсов, балансы труда. Социальная политика государства: понятие; составные элементы; нормативы. Уровень жизни: понятие, система показателей; социальные нормативы; методики обоснования. Реальные доходы: понятие; методики расчета; баланс денежных доходов и расходов населения; факторы, существенно влияющие на показатели реальных доходов на душу населения. Транспортный комплекс: понятие; цели; состав; особенности; показатели функционирования. Макроэкономическое планирование транспортного комплекса: учитываемые факторы; методики расчета показателей функционирования и развития; ресурсное обоснование. Сфера обслуживания: понятие; состав; отраслевые особенности и показатели. Макроэкономическое прогнозирование и планирование развития образования: показатели; методики расчета; ресурсные обоснования.

Изучая дисциплину, бакалавр познакомится с: классификацией прогнозных исследований по временному признаку (долгосрочный, среднесрочный и краткосрочный), особенности и основания их группировки; по степени сложности и возможности охвата объекта каким-либо одним видом прогнозного исследования (частные прогнозы, комплексные прогнозы), условность такой группировки; рассмотрением в качестве объекта прогнозного исследования отдельного ресурса или отдельной сферы воспроизводства как общности группировочного признака, объединяющего различные виды функциональных прогнозов; относительной ущербностью такого признака и условия, уменьшающие негативные последствия такого рассмотрения; демографическим прогнозом; особенностями расчета прогнозируемых характеристик населения как потребителя благ и услуг: численности и половозрастной структуры; размещения и миграции; разграничения по признаку проживания на сельское и городское; экологическим прогнозом; состоянием и проблемами взаимоотношения общества и окружающей среды, т.ч. и природной среды, - объекта прогнозных исследований; взаимосвязью и взаимообусловленностью уровня развития производительных сил и давления на окружающую среду; прогнозируемыми характеристиками величины наносимого ущерба и возможных мероприятий по снижению до минимума этого ущерба; прогнозом природных

ресурсов; особенностями учета воспроизводимых и невоспроизводимых ресурсов.

Выполняя практические задания, необходимо придерживаться следующего алгоритма: изучить вопросы конкретной темы курса, используя материалы лекций, учебные пособия, словари и интернет-ресурсы, законспектировать определения терминов темы курса и в осознанной форме выучить их; постараться правильно ответить на вопросы демонстрационных тестовых заданий. Участвуя на групповых практических занятиях, постараться продемонстрировать уровень владения знаниями по рассматриваемым вопросам; показать умение критически осмысливать полученную информацию; проявлять активность в дискуссиях; проверить правильность решения задач; оценить правильность ответов на мини-тесты. Алгоритм изучения основных категорий и понятий курса: Принцип взаимосвязи и взаимообусловленности - теоретическая основа прогнозирования. Исследовательский тип прогнозирования и интуитивный тип прогнозирования: классификационные признаки; условия, особенности и границы использования. Подходы исследовательского типа прогнозирования (нормативно-целевой, инерционно-генетический): сходство и различия в использовании. Классификация прогнозных исследований по временному признаку (долгосрочный, среднесрочный и краткосрочный), особенности и основания их группировки; по степени сложности и возможности охвата объекта каким-либо одним видом прогнозного исследования (частные прогнозы, комплексные прогнозы), условность такой группировки. Рассмотрение в качестве объекта прогнозного исследования отдельного ресурса или отдельной сферы воспроизводства как общности группировочного признака, объединяющего различные виды функциональных прогнозов. Относительная ущербность такого признака и условия, уменьшающие негативные последствия такого рассмотрения. Демографический прогноз. Особенности расчета прогнозируемых характеристик населения как потребителя благ и услуг: численности и половозрастной структуры; размещения и миграции; разграничения по признаку проживания на сельское и городское. Экологический прогноз. Состояние и проблемы взаимоотношения общества и окружающей среды, т.ч. и природной среды, - объект прогнозных исследовании. Взаимосвязь и взаимообусловленность уровня развития производительных сил и давления на окружающую среду. Прогнозируемые характеристики величины наносимого ущерба и возможных мероприятий по снижению до минимума этого ущерба. Прогноз природных ресурсов. Особенности учета воспроизводимых и невоспроизводимых ресурсов. Специфика обоснования прогнозируемых характеристик: наличия и размещения ресурсов; оценок технической и технологической возможностей вовлечения их в хозяйственный оборот; определения очередности и сроков такого вовлечения. Прогноз развития науки и техники. Особенности разграничения исследований в цепочке "идея - производство" на фундаментальные, прикладные и опытно-производственные. Источники покрытия затрат на проведение этих исследований. Особенности определения основных прогнозируемых характери-

стик: сроков проведения; объема необходимых затрат и источников их финансирования. Особенности терминологического определения прогноза развития региона как комплексного межотраслевого. Рассмотрение региона как подсистемы федерации, и экономики региона как подсистемы национальной экономики. Вытекающие из этого одновременно и зависимость, и самостоятельность экономического и социального развития региона. Задачи, решаемые на аналитической стадии, и информационная база, используемая для этого. Характеристика сложившегося уровня социально-экономического развития региона в целом и отдельных отраслей (системообразующих, системообслуживающих и сопутствующих). Анализ сложившихся закономерностей и складывающихся тенденций, динамики показателей. Процедура разработки концепции развития региона на прогнозируемый период. Особенности определения и согласования будущей специализации района с учетом интересов федерации и территории, объемов наличных и необходимых ресурсов, исторических условий, сложившейся специализации и требуемых инвестиций. Специфика реализации требования комплексности социально-экономического развития региона. Экономико-математические модели, используемые для расчета прогнозируемого изменения количественных параметров. Особенности методики оценки величины показателей с помощью однопродуктовой модели, межотраслевых моделей и отраслевых моделей. Условность терминологического определения прогноза развития отрасли как локального прогноза. Объекты отраслевого прогноза: прогнозируемые тенденции развития научно-технического прогресса в отрасли; перспективная потребность народного хозяйства в продукции отрасли; объем и структура производства продукции отрасли в прогнозируемом периоде; прогнозируемая потребность отрасли в производственных ресурсах. Особенности разделения процедуры формирования прогноза развития отрасли на две части: разработку предварительной гипотезы динамики отраслей; разработку собственно прогноза развития конкретной отрасли. Информационная база подготовки предварительной гипотезы развития отраслей на прогнозируемый период: концепция социального и экономического развития страны; вариантные расчеты по укрупненной динамической модели межотраслевого баланса. Получаемые параметры в разрезе конкретных отраслей (масса валового и конечного продукта; объем потребности в производственных ресурсах; необходимые величины инвестиций для развития в соответствии с концепцией) как основа для определения места каждой отрасли в технологической цепочке воспроизводства в прогнозируемом периоде. Аналитический этап разработки собственно отраслевого прогноза. Оценка сложившихся закономерностей и складывающихся тенденций на основе анализа динамических рядов изменения основных параметров отрасли за 10-15 лет; выявление места конкретной отрасли в цепочке воспроизводства базисного периода и условность отнесения этой отрасли либо к новым, стабильно развивающимся, либо к старым, технически и технологически сложившимся. Прогнозирование вариантов необходимого и возможного развития отрасли на основе инерцион-

но-генетического и нормативно-целевого подходов к оценке перспектив динамики и с учетом народнохозяйственной потребности в продукции отрасли, а также технико-экономических показателей эффективности функционирования. Особенности одновременного использования двух подходов для установления: вариантов будущего состояния отрасли; необходимых и возможных сроков и объемов внедрения новой техники и технологии, определяющих основные направления НТП в отрасли. Этап выбора наиболее приемлемых вариантов развития отрасли. Вводимые ограничения по ресурсам и научно-техническому прогрессу. Критерии отбора: степень удовлетворения народнохозяйственной потребности в продукции отрасли; уровень эффективности производства в отрасли. Прогноз социально-экономического развития стран: решаемые задачи; состав; структура; особенности разрезов. Логика и процедура прогнозирования динамики развития страны; содержание этапов; специфика используемого информационного массива. Система макроэкономических показателей, характеризующих экономический рост: содержание, особенности расчета. Факторы, существенно влияющие на динамику показателей: сущность; особенности учета и ранжирования. Структура экономики: сущность; понятие оптимальной; условия формирования высокоэффективной отраслевой структуры; критерии структурных сдвигов.

Оценки за работу на семинарских и практических занятиях преподаватель выставляет в рабочую ведомость. Результирующая оценка по 10-ти балльной шкале за работу на семинарских и практических занятиях определяется перед итоговым контролем. При выполнении задания в форме презентации докладов, необходимо обратить внимание на:

1. Содержание:
   - полнота представления материала.
   - четкая формулировка выводов.
   - последовательность в изложении.
2. Оценка представления:
   - доступность, ясность излагаемого материала.
   - умение заинтересовать.
   - убедительность выступления;
   - культура речи,
   - соблюдение регламента выступления.
3. Презентация основных результатов работы в Power Point:
   - текст легко читается, фон сочетается с текстом и графическими файлами.
   - логическая последовательность информации на слайдах.
   - общее впечатление от просмотра презентации.
4. Ответы на вопросы:
   - уровень владения проблемой.
   - уровень аргументации при ответе на вопросы.

Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что нужно следить за: глубиной раскрытия темы; полнотой использования источников; логичностью и связностью изложения; стилем и грамотностью изложения; раскрытием разных точек зрения и постановки дискуссионных проблем.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А .О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Психология

Кафедра: Педагогики и психологии

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) «Муниципальное управление».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «психология», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности «Муниципальное управление» по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенции:

- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);
- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);
- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- основы межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями;
- процессы групповой динамики и принципов формирования команды.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

- самоорганизовывать рабочее время, рационально применять ресурсы и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями;

- участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

- методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями;

- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Вариативной части Б1.В.ОД.2 рабочего учебного плана и изучается по заочной и заочной с применением ЭО и ДОТ формам на 2 семестре (на 1 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как Социология, Философия, Социальная психология.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы Социология, Философия.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программе Социальная психология.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	**2**	**4**
Занятия семинарского типа	-	**2**	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	-	**95**	**82**
Аттестация	-	**9**	**18**
Всего	-	**108**	**108**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия					
			очная форма		заочная форма		Заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
№ п/п	Наименование		виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	**Раздел 1. Предмет, задачи и место психологии в системе наук**		Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	**1**	Занятия лекционного типа	**1**
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	**1**	Индивидуальная работа с обучающимися	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	**20**	Самостоятельная работа обучающегося	**12**
1.1	Введение в психологию	1. Психология как наука. 2. Научная и житейская психология, их сравнительны анализ. 3. Специфика научно-психологического знания.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		1. Психология как наука. 2. Научная и житейская	Занятия	-	Занятия	-	Индивиду-	-

		психология, их сравнительны анализ. 3. Специфика научно-психологического знания.	семинарского типа		семинарского типа		альная работа с обучающимися	
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	3
1.2	Становление предмета психологической науки. Психологические концепции	1. Этапы развития психологии как науки. 2. Явления сознания как предмет экспериментального психологического изучения. 3. Предмет и задачи психологии поведения. 4. Категория бессознательного в психоанализе. 5. Целостные структуры как предмет психологического анализа гештальт-психологии. 6. Гуманистическая психология как теория и практика. 7. Культурно-историческая теория (Л.С. Выготский). 8. Основные направления развития концепции Л.С. Выготского.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
		1. Этапы развития психологии как науки. 2. Явления сознания как предмет экспериментального психологического изучения. 3. Предмет и задачи психологии поведения. 4. Категория бессознательного в психоанализе. 5. Целостные структуры как предмет психологиче-	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-

		ского анализа гештальт-психологии. 6. Гуманистическая психология как теория и практика. 7. Культурно-историческая теория (Л.С. Выготский). 8. Основные направления развития концепции Л.С. Выготского.						
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	3
1.3	Задачи, методы и отрасли современной психологии	1. Задачи современной психологии. 2. Связь психологии с другими науками. 3. Общая психология и ее структура. 4. Методы исследования.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		1. Задачи современной психологии. 2. Связь психологии с другими науками. 3. Общая психология и ее структура. 4. Методы исследования.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	3
1.4	Проблемы развития психики	1. Нервная система и психика. 2. Стадии развития психики. 3. Сознание как высшая	Занятия лекционного	-	Занятия лекционного	-	Занятия лекционного типа	-

		форма отражения человеком действительности. 4. Сознательное и бессознательное. Виды бессознательных психических явлений.	типа		типа			
		1. Нервная система и психика. 2. Стадии развития психики. 3. Сознание как высшая форма отражения человеком действительности. 4. Сознательное и бессознательное. Виды бессознательных психических явлений.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	3
2	**Раздел 2. Психология познавательных процессов**		Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	**1**	Занятия лекционного типа	**1**
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	**1**	Индивидуальная работа с обучающимися	**1**
			Самостоятельная работа обучающо-	-	Самостоятельная работа обучающо-	**30**	Самостоятельная работа обучающегося	**25**

			щего-ся		щего-ся			
2.1	Ощущение, восприятие и представление	1. Физиологические механизмы ощущения. 2. Общее представление о классификации ощущений. 3. Основные свойства и характеристики ощущений. 4. Физиологические механизмы восприятия. 5. Основные свойства восприятия. 6. Основные классификации восприятия. 7. Теории восприятия. 8. Представление как психический процесс. 9. Основные характеристики представлений. 10. Классификации представлений.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		1. Физиологические механизмы ощущения. 2. Общее представление о классификации ощущений. 3. Основные свойства и характеристики ощущений. 4. Физиологические механизмы восприятия. 5. Основные свойства восприятия. 6. Основные классификации восприятия. 7. Теории восприятия. 8. Представление как психический процесс. 9. Основные характеристики представлений. 10. Классификации представлений.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практиче-	Самостоятельная работа обу-	-	Самостоятельная работа обу-	5	Самостоятельная работа обучающегося	5

		скому занятию; – подготовка к аттестации.	чающегося		чающегося			
2.2	Внимание	1. Физиологические основы внимания. 2. Механизмы внимания. 3. Свойства внимания. 4. Качества внимания. 5. Виды внимания. 5. Нарушения внимания и их коррекция.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		1. Физиологические основы внимания. 2. Механизмы внимания. 3. Свойства внимания. 4. Качества внимания. 5. Виды внимания. 5. Нарушения внимания и их коррекция.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	4
2.3	Память и ее закономерности	1. Общее представление о памяти. 2. Виды памяти и их особенности. 3. Теории памяти в психологии. 4. Расстройства памяти.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1
		1. Общее представление о памяти. 2. Виды памяти и их особенности. 3. Теории памяти в психологии. 4. Расстройства памяти.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов	Самостоятельная работа	-	Самостоятельная работа	5	Самостоятельная работа обучающ-	4

		– подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	обучающегося		обучающегося		щегося	
2.4	Мышление	1. Общее представление о мышлении. 2. Операции мышления. 3. Основные виды мышления. 4. Формы мышления. 5. Теория мышления. 6. Способы активизации мышления. 7. Расстройства мышления.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
		1. Общее представление о мышлении. 2. Операции мышления. 3. Основные виды мышления. 4. Формы мышления. 5. Теория мышления. 6. Способы активизации мышления. 7. Расстройства мышления.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	4
2.5	Речь и ее функции	1. Общее понятие о речи. 2. Виды речи, их назначение. 3. Речь как средство общения. 4. Речь как инструмент мышления. 5. Механизмы усвоения речи ребенком.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		1. Общее понятие о речи. 2. Виды речи, их назначение. 3. Речь как средство общения. 4. Речь как инструмент	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучаю-	-

		мышления. 5. Механизмы усвоения речи ребенком.					щими-ся	
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	4
2.6	Воображение	1. Понятие о воображении. 2. Виды образных явлений, изучаемые в психологии. 3. Виды воображения. 4. Основные функции воображения. 5. Воображение при личностных отклонениях.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		1. Понятие о воображении. 2. Виды образных явлений, изучаемые в психологии. 3. Виды воображения. 4. Основные функции воображения. 5. Воображение при личностных отклонениях	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	4
3	**Раздел 3. Личность в деятельности и общении**		Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	**1**
			Занятия	-	Занятия	-	Индивиду-	**1**

			семинарского типа		семинарского типа		альная работа с обучающимися	
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	**20**	Самостоятельная работа обучающегося	**20**
3.1	Проблема личности в психологии	1. Понятие личности. Индивид и индивидуальность. 2. Классификация современных психологических теорий личности, ее основания. 3. Основные проблемы психологии личности. 4. Проблема структуры личности в современной психологии. 5. Соотношение природного и социального в структуре личности и индивидуальности. 6. Потребности, мотивы, мотивация.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1
		1. Понятие личности. Индивид и индивидуальность. 2. Классификация современных психологических теорий личности, ее основания. 3. Основные проблемы психологии личности. 4. Проблема структуры личности в современной психологии. 5. Соотношение природного и социального в структуре личности и индивидуальности. 6. Потребности, мотивы,	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-

		мотивация.						
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5
3.2	Личность как носитель сознания	1. Конкретно-психологическая характеристика сознания. 2. Сознание и бессознательное, виды неосознаваемых явлений. 3. Измененные состояния сознания. 4. Активность, интенциональность, рефлексивность как свойства сознания. 5. Самосознание и его место в психической организации личности. 6. Понятие о Я-концепции.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		1. Конкретно-психологическая характеристика сознания. 2. Сознание и бессознательное, виды неосознаваемых явлений. 3. Измененные состояния сознания. 4. Активность, интенциональность, рефлексивность как свойства сознания. 5. Самосознание и его место в психической организации личности. 6. Понятие о Я-концепции.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практиче-	Самостоятельная работа обу-	-	Самостоятельная работа обу-	5	Самостоятельная работа обучающегося	5

		скому занятию; – подготовка к аттестации.	чаю-щегося		чаю-щегося			
3.3	Личность и деятельность	1. Понятие о деятельности. 2. Виды деятельности. 3. Структура деятельности. 4. Потребности и мотивы в структуре личности и в структуре ее деятельности, их соотношение. 5. Умения и навыки как структурные элементы деятельности.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		1. Понятие о деятельности. 2. Виды деятельности. 3. Структура деятельности. 4. Потребности и мотивы в структуре личности и в структуре ее деятельности, их соотношение. 5. Умения и навыки как структурные элементы деятельности.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5
3.4	Личность в общении	1. Понятие общения. Структура и функции общения. 2. Уровни общения и его особенности в различных ситуациях. 3. Конфликтные ситуации и способы их разрешения. 4. Механизмы воздействия в процессе общения. 5. Характеристика общественных и межличностных отношений. 6. Специфика человеческой коммуникации, речь и невербальные средства	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-

		общения.						
		1. Понятие общения. Структура и функции общения. 2. Уровни общения и его особенности в различных ситуациях. 3. Конфликтные ситуации и способы их разрешения. 4. Механизмы воздействия в процессе общения. 5. Характеристика общественных и межличностных отношений. 6. Специфика человеческой коммуникации, речь и невербальные средства общения.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5
4	**Раздел 4. Индивидуально-психологические и эмоционально-волевые особенности личности**		Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	**1**
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	**1**
			Самостоятельная работа обучающ-	-	Самостоятельная работа обучающ-	**25**	Самостоятельная работа обучающегося	**25**

			щего-ся		щего-ся			
4.1	Темпера-мент	1. Представление об индивидуально-психологических особенностях личности. 2. Определение темперамента, представление о его природе и психологических проявлениях. 3. Эволюция учений о темпераменте. 4. Теории темперамента (гуморальные, конституциональные, динамические). 5. Темперамент и индивидуальный стиль деятельности. 6. Связь темперамента с основными свойствами личности.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1
		1. Представление об индивидуально-психологических особенностях личности. 2. Определение темперамента, представление о его природе и психологических проявлениях. 3. Эволюция учений о темпераменте. 4. Теории темперамента (гуморальные, конституциональные, динамические). 5. Темперамент и индивидуальный стиль деятельности. 6. Связь темперамента с основными свойствами личности.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающего-ся	-	Самостоятельная работа обучающего-	5	Самостоятельная работа обучающегося	5

			ся		ся			
4.2	Характер	1. Общее представление о характере. 2. Характер и темперамент человека. 3. Типология характеров. 4. Формирование характера.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		1. Общее представление о характере. 2. Характер и темперамент человека. 3. Типология характеров. 4. Формирование характера.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5
4.3	Способности	1. Общее представление о способностях. 2. Общие и специальные способности. 3. Понятие об одаренности. 4. Представления о задатках. 5. Развитие способностей.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		1. Общее представление о способностях. 2. Общие и специальные способности. 3. Понятие об одаренности. 4. Представления о задатках. 5. Развитие способностей.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов	Самостоятельная работа	-	Самостоятельная работа	5	Самостоятельная работа обучающ-	5

		– подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	обучающегося		обучающегося		щегося	
4.4	Воля	1. Понятие о воле. Основные функции воли. 2. Волевые качества личности. 3. Волевая регуляция поведения. 4. Структура волевого поведения. 5. Отклонения в произвольной регуляции как собственно личностные нарушения.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		1. Понятие о воле. Основные функции воли. 2. Волевые качества личности. 3. Волевая регуляция поведения. 4. Структура волевого поведения. 5. Отклонения в произвольной регуляции как собственно личностные нарушения.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5
4.5	Эмоции	1. Понятие об эмоциях. Основные функции эмоций. 2. Классификация и виды эмоций. 3. Психологическая теория эмоций. 4. Развитие эмоционально-личностной сферы человека.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		1. Понятие об эмоциях. Основные функции эмоций.	Занятия семи-	-	Занятия семи-	-	Индивидуальная	1

		2. Классификация и виды эмоций. 3. Психологическая теория эмоций. 4. Развитие эмоционально-личностной сферы человека.	нар-ского типа		нар-ского типа		работа с обу-чаю-щими-ся	
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Са-мос-тоя-тель-ная рабо-та обу-чаю-щего-ся	-	Са-мос-тоя-тель-ная рабо-та обу-чаю-щего-ся	5	Само-стоя-тель-ная работа обу-чаю-щегося	5

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4 Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki ПГ Психология Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплине бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности «Муниципальное управление», Психология, расположенные по адресу: http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ПК-9	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	- основы межличностных, групповых и организационных коммуникаций;	- осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;	- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;
	Типовые контрольные задания - охарактеризуйте основные виды и свойства внимания; - рассмотрите виды эмоций и дайте их общие характеристики; - проанализируйте уровни развития способностей и индивидуальные различия; - проведите анализ психологических характеристик темперамента и рассмотрите особенности деятельности; - рассмотрите проблемы развития мышления в онтогенезе. Соотношение мышления и речи;			

ПК-17	владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	- методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями;	- самоорганизовывать рабочее время, рационально применять ресурсы и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями;	- методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями;
	Типовые контрольные задания - рассмотрите основные закономерности развития психики человека в онтогенезе; - опишите физиологические и мотивационные аспекты волевых действий; - рассмотрите основные закономерности мотивационной сферы; - проанализируйте основные виды внимания и закономерности их развития в онтогенезе; - проведите анализ общих характеристик эмоций, их значение в жизни человека и определите основные формы выражения и виды эмоций и чувств; - раскройте сущность рефлекторной дуги и рефлекторного кольца как формы управления состоянием организма;			
ПК-19	способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	- процессы групповой динамики и принципов формирования команды;	- участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;	- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.
	Типовые контрольные задания - рассмотрите основные свойства восприятия. Проявления свойств восприятия в иллюзиях различных видов; - проведите анализ типологий характера как центральной проблемы экспериментальных исследований; - проанализируйте взаимосвязь социального и биологического в личности; - проанализируйте развитие эмоций и их значение в жизни человека; - дайте понятие о направленности личности; - проанализируйте мотивационное поведение как характеристику личности; - рассмотрите общие характеристики воображения. Значение воображения в жизни человека; - рассмотрите особенности творческого мышления; - проведите анализ общих характеристик эмоций, их значение в жизни человека и определите основные формы выражения и виды эмоций и чувств;			

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» шкала оценивания (оценки для четырехбалльной шкалы ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся «в четырехбалльную шкалу по следующим па-

раметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;

- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным), стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития психологии; проблемам и задачам, решаемым в рамках психологии;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках психологии, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Предмет психологической науки. Общее понятие о психике, её структуре и функциях;
- Структура современной психологической науки. Специфика задач и методов различных отраслей психологии в зависимости от предмета изучения;
- Становление предмета психологической науки в различных А равлениях зарубежной и отечественной психологии;
- Понятие методологии, метода, методики в психологии. Принципы психологического исследования;
- Классификация методов психологического исследования, особенности их выбора и применения;
- Проблема критериев психики. Особенности психического отражения и формы поведения на различных стадиях развития психики в филогенезе;

- Культурно-историческая теория развития психических функций Л. С. Выготского и её значение для психологической науки;
- Основные закономерности развития психики человека в онтогенезе;
- Общая характеристика речи;
- Физиологические основы речи;
- Проблемы взаимоотношения мышления и речи;
- Основные виды речи;
- Развитие речи в онтогенезе;
- Понятие о внимании;
- Основные виды и свойства внимания;
- Развитие внимания;
- Общая характеристика волевых действий;
- Основные психологические теории воли;
- Физиологические и мотивационные аспекты волевых действий;
- Структура волевых действий;
- Волевые качества человека и их развитие;
- Виды эмоций и их общая характеристика;
- Физиологические основы эмоций;
- Концепция происхождения эмоций Ч. Дарвина;
- Теория эмоций Джемса-Ланге;
- Теория эмоций У. Кеннона;
- Активационная теория Линдсея-Хебба;
- Теория когнитивного диссонанса Л. Фестингера;
- Информационная концепция эмоций П.В. Симонова;
- Роль второй сигнальной системы в формировании эмоций;
- Развитие эмоций и их значение в жизни человека;
- Управляющие системы и объекты управления;
- Рефлекторная дуга и рефлекторное кольцо как формы управления состоянием организма;
- Общее представление о сигнальных системах;
- Теория сигналов и психические процессы;
- Структурные элементы управляющего контура;
- Информационная структура нервных процессов и психические образы;
- Общее понятие о личности;
- Структура личности;
- Взаимосвязь социального и биологического в личности;
- Формирование и развитие личности;
- Основные периоды развития психологии личности;
- Классификация теорий личности;
- Комплексный подход в исследовании личности Б.Ф. Ломова;
- Экспериментальные теории личности;
- Теории личности фрейдизма и неофрейдизма;
- Проблема личности в гуманистической психологии;
- Французская социологическая школа;
- Понятие о направленности личности;

- Проблема мотивации деятельности человека;
- Психологические теории мотивации;
- Роль эволюционной теории Ч. Дарвина в развитии проблемы мотивации человека;
- Теория деятельностного происхождения мотивационной сферы человека А.Н. Леонтьева;
- Основные закономерности мотивационной сферы;
- Мотивационное поведение как характеристика личности;
- Общая характеристика способностей человека;
- Уровни развития способностей и индивидуальные различия;
- Природа человеческих способностей;
- Развитие способностей;
- Понятие о темпераменте. Физиологические основы темперамента;
- Учения о темпераменте;
- Психологическая характеристика темперамента и особенности деятельности;
- Понятие о характере;
- Закономерности формирования характера;
- Классификация черт характера;
- Типология характера как центральная проблема экспериментальных исследований;
- Теоретические подходы к исследованию характера;
- Особенности формирования характера;
- Ощущения как способ познания действительности. Способы измерения и оценки чувствительности;
- Основные свойства ощущений. Значение сенсорной организации для развития человека;
- Восприятие как способ познания действительности. Закономерности формирования перцептивного образа. Механизмы пространственного восприятия;
- Основные свойства восприятия. Проявления свойств восприятия в иллюзиях различных видов;
- Общая характеристика внимания. Вклад различных психологических теорий и современное понимание внимания;
- Свойства внимания, методы их исследования и развития;
- Основные виды внимания и закономерности их развития в онтогенезе;
- Общая характеристика памяти. Основные психологические теории и методы исследования памяти;
- Процессы памяти. Сравнительные характеристики произвольного и непроизвольного запоминания;
- Виды и типы памяти. Индивидуальные способности памяти человека;
- Закономерности развития памяти в онтогенезе. Способы совершенствования процессов памяти;
- Общая характеристика воображения. Значение воображения в жизни человека;

- Воображение и творчество. Закономерности развития воображения у детей;

- Понятие и виды мышления, отличие мышления от предшествующих форм познания действительности;

- Вклад различных психологических теорий в современные исследования мышления;

- Особенности творческого мышления;

- Проблемы развития мышления в онтогенезе. Соотношение мышления и речи;

- Общая характеристика и виды речи. Особенности психологической структуры;

- Особенности внешней, внутренней и эгоцентрической речи;

- Общая характеристика эмоций, их значение в жизни человека. Основные формы выражения и виды эмоций и чувств;

- Основные психологические теории и методы исследования эмоций;

- Эмоции и чувства. Развитие эмоциональной сферы личности;

- Методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов;

- Процессы групповой динамики и принципов формирования команды.

3.3.4. Типовые (примерные) темы для творческих аттестационных работ:

- составить на основе изученной литературы схему взаимосвязи психологии и современных наук;

- графически изобразите общую схему устройства анализаторов;

- подберите 5 примеров из жизни, когда мы сталкиваемся с особенностями;

- выберите 3-4 человек и проанализируйте их речь по следующим показателям:

а) содержательность: точность и ясность, насыщенность информацией;

б) выразительность, эмоциональность, образность;

в) фонетические особенности речи: правильность произносимых звуков, темп и громкость;

г) степень развития устной и письменной речи;

- подобрать методики для изучения темперамента и характера, провести диагностику темперамента или характера личности, оформить протоколы проведения методики, обработать и интерпретировать полученные результаты;

- познакомится с разными теориями объяснения сущности темперамента, и изложить в виде тезисов сущность разных позиций;

- составить схему структуры характера и выделить соответствующие группы черт, выражающие отношение личности к различным сторонам действительности;

- рассмотреть и оформить в виде таблицы разные классификации способностей;

- составить схемы простого и сложного волевых действий. Сравнить структуру этих видов волевых действий, выводы оформить письменно;

- сравнить формы протекания эмоций и чувств. Результаты сравнения оформить в таблицу.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

3.4.4 При проведении аттестации по балльно-рейтинговой системе последовательно осуществляются следующие процедуры:

Первый шаг.

После включения обучающегося в предметную группу модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ) он получает от преподавателя в разделе «Задачи» задание на изучение электронного курса, со ссылкой на него и краткой инструкцией.

После изучения электронного курса бакалавриант сообщает преподавателю о выполнения задания (завершив поученную задачу и через раздел «Сообщения»).

Преподаватель, предварительно проверив в инструментальной среде факт прохождения электронного курса, дает в разделе «Задачи» задание бакалаврианту на подготовку и прохождение первой контрольной точки и соответствующие инструкции.

Второй шаг.

Преподаватель проводит в инструментальной среде учебное занятие в форме коллоквиума (вебинара). Занятие проводится по графику не реже одного раза в полугодие и запись занятия сохраняется в доступе участников ПГ в течение года (реально одновременно хранится три такие записи, при проведении четвертого запись самого раннего занятия удаляется из доступа бакалавриантов).

Студенты, участвующие в занятии в режиме онлайн (присутствующие на занятии), обязаны совершить не менее двух значимых действий (задать вопрос, дать комментарий, выдвинуть гипотезу) в рамках обсуждаемого материала. При участии в занятии в режиме оффлайн бакалавриант должен представить комментарий (отзыв, рецензию) хода занятия.

По завершении занятия преподаватель начисляет баллы его участникам в зависимости от степени и результативности участия. Начисление баллов обучающимся, участвовавшим в данном учебном мероприятия в режиме оффлайн (просмотревшим запись занятия), производится по содержанию представленного комментария. Начисленные баллы фиксируются в модуле «АСА».

Третий шаг.

Бакалавриантам, прошедшим первую контрольную точку, преподаватель дает в разделе «Задачи» задание студенту на подготовку и прохождение второй контрольной точки и соответствующие инструкции.

Обучающийся готовится по подготовленным преподавателем контрольным вопросам, обозначающим в иной формулировке предмет тестовых заданий по второго раздела структуры для БРС (система теорий,

концепций, моделей и гипотез, наработанных дисциплиной, ее структура, понятийный аппарат и особенности по сравнению с родственными дисциплинами).

Преподаватель предоставляет бакалаврианту доступ к компьютерному тестированию по второй контрольной точке по его личному обращению через раздел «Задачи». По результатам тестирования автоматически начисляются баллы в общий рейтинг студента по дисциплине.

Четвертый шаг.

Бакалавриантам, прошедшим вторую контрольную точку (независимо от набранных баллов), преподаватель дает в разделе «Задачи» задание студенту на подготовку и прохождение третьей контрольной точки и соответствующие инструкции. Задание на третью контрольную точку представляет творческое задание (задание на выполнение творческой аттестационной работы).

Обучающийся выполненную творческую работу передает на проверку преподавателю установленным для письменных аттестационных работ порядком.

Преподаватель оценивает творческую работу в баллах. Начисленные баллы фиксируются в модуле «АСА».

Пятый шаг.

Преподаватель через раздел «Задачи» сообщает бакалаврианту его итоговый рейтинг по трем контрольным точкам и предлагает ему выбрать один из трех вариантов дальнейших действий (с разъяснением особенностей каждого из трех вариантов и инструкцией по их реализации):

- зафиксировать данный рейтинг в качестве оценки промежуточной аттестации по данной дисциплине;
- пройти промежуточную аттестацию с учетом баллов, набранных за контрольные точки;
- пройти промежуточную аттестацию без учета баллов, набранных за контрольные точки.

Студент свой выбор подтверждает подписанным письменным заявлением, прикрепляемым в качестве файла к полученной задаче.

В зависимости от выбора студента преподаватель:

- фиксирует набранную обучающимся сумму баллов за контрольные точки в качестве оценки за промежуточную аттестацию;
- дает студенту доступ к компьютерному тестированию по выборочной базе тестовых материалов;
- дает студенту доступ к компьютерному тестированию по сплошной базе тестовых материалов.

Преподаватель собщает бакалаврианту о проведенной им одной из вышеперечисленных операций.

Повторное прохождение контрольных точек не допускается. При недостатке набранных за контрольные точки баллов для получения положительной или желаемой оценки студент имеет право пройти промежуточную аттестацию по выборочной или сплошной базе тестовых материалов.

При получении неудовлетворительной оценки за промежуточную аттестацию по данной дисциплине у обучающегося фиксируется академическая задолженность, погашение которой осуществляется в соответствии с установленными правилами в течение не более 12 месяцев со дня ее образования. Непогашенная в данный срок академическая задолженность является основанием для отчисления студента из числа обучающихся Академии ВЭГУ в связи с неуспеваемостью.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Психология : учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 404 с.	https://urait.ru/bcode/510664
2	Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=856

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Гуревич, П. С. Психология : учебник для вузов / П. С. Гуревич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 465 с.	https://urait.ru/bcode/510726
2	Крысько, В. Г. Психология в схемах и комментариях : учебное пособие для вузов / В. Г. Крысько. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 394 с.	https://urait.ru/bcode/516996
3	Феоктистова, С. В. Психология : учебное пособие для вузов / С. В. Феоктистова, Т. Ю. Маринова, Н. Н. Васильева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с.	https://urait.ru/bcode/513983

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Институт Психологии РАН	http://ipras.ru/
2	Институт развития личности	http://www.ipd.ru/

3	Институт эволюционной психологии и биохимии им. И.М. Сеченова	http://www.iephb.ru/
4	Министерство здравоохранения Российской Федерации	https://www.rosminzdrav.ru/
5	Министерство образования и науки Российской Федерации	https://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/
6	НИИ психотехнологий	http://www.psycor.ru/
Информационные справочные системы		
1	Агентства психологических новостей PsyPress.ru	http://psypress.ru/
2	Консультант Плюс	https://www.consultant.ru/
3	Портал «Академическая психология – практике»	http://www.portal-psychology.ru/
4	«Психологическая лаборатория»	http://vch.narod.ru
5	Тренинги в России	http://www.trainings.ru
Иные ресурсы Интернет		
1	«Библиотека психологической литературы» BOOKAP	http://bookap.info
2	«Психологический навигатор»	http://www.psynavigator.ru/
3	«Флогистон: Психология из первых рук»	http://flogiston.ru/library
4	Журнал «Вопросы психологии»	http://www.voppsy.ru
5	Каталог архивов сайтов и книг ZipSites.ru	http://www.zipsites.ru/psy/psylib/
6	Научный электронный журнал «Психологические исследования»	http://www.psystudy.com/
7	Образовательный видеопортал UniverTV.ru	http://univertv.ru/lekcii_po_psihologii/
8	Портал психологических изданий PsyJournals.ru	http://psyjournals.ru/topic/index.shtml
9	Словопедия	http://www.slovopedia.com

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование модуля	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);

		- просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся;

		- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. Statistica 10 2.Microsoft® Office 2007 3. Adobe Reader X 4 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows 5.Open Office 4.1.2 6.VLC 2.1.5 7.7 zip 9.20 8. Google Chrome 49.0.2623.112 9. Mozilla Firefox 52.5.0.6520 10. Google Chrome 47.0.25.26.106 11.OpenOffice 2.1. 12. VLC 2.1.5 13.NVDA 2014.4 14 Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 15 Microsoft Windows Server 2008	1) акт на передачу прав №11 от 01 февраля 2012 2. лицензия № 43509314 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5)лицензия Apache License 2.0 (Свободное ПО) 6)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО 8) лицензия LGPL (Свободное ПО) 9) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 10) лицензия LGPL (Свободное ПО) 11) лицензия Apache License 2.0 (Свободное ПО) 12) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 13)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 14) лицензия № 62875440 15) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабо-

чее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

- Предмет, задачи и место психологии в системе наук;
- Психология познавательных процессов;
- Личность в деятельности и общении;
- Индивидуально-психологические и эмоционально-волевые особенности личности.

Ключевыми понятиями раздела 1 «Предмет, задачи и место психологии в системе наук» являются: гипотеза, метод, наука, прикладная наука, психология, бессознательное, бихевиоризм, гештальт, душа, материя, психоанализ, рефлексия, экспериментальная психология, анкета, беседа, выборка, метод срезов, эксперимент, самонаблюдение, интеллект, инстинкт, филогенез, тропизм, раздражимость. Изучая раздел 1, студент познакомится с: психологией как наукой, спецификой научно-психологического знания, этапами становления предмета психологии, классификацию методов современной психологии, психофизиологическими аспектами психики.

Ключевыми понятиями раздела 2 «Психология познавательных процессов» являются: абсолютный порог чувствительности, закон Вебера-Фехнера, ощущение, сенсорика, сенсибилизация, чувствительность, апперцепция, восприятие, иллюзия, структурность, доминанта, внимание, селективность, амнезия, воспоминание, мнемотехника, реминисценция, эйдетизм, анализ, мозговой штурм, умозаключение, эвристика, эмпирическое мышление, инсайт, креативность, мышление, гиперболизация, творческое воображение, типизация. Изучая раздел 2, студент познакомится с: сущностью, свойствами, физиологическими основами и видами психических процессов, а также с нарушениями психических процессов личности.

Ключевыми понятиями раздела 3 «Личность в деятельности и общении» являются: индивид, индивидуальность, направленность личности, структура личности, темперамент, характер, самосознание, самооценка, активность, сдвиг мотива на цель, лидерство, нонконформизм. Изучая раздел 3, студент познакомится с этапами исследования психологии личности, с теоретическими и экспериментальными теориями исследования личности, с основными закономерностями развития личности.

Ключевыми понятиями раздела 4 «Индивидуально-психологические и эмоционально-волевые особенности личности» являются: психические состояния, психофизиологические состояния, функциональные состояния, стресс, фрустрация, адаптация, резистенция, эустресс, дистресс. Изучая раздел 4, студент познакомится с особенностями взаимодействия личности с окружающей средой, с уровнями функционирования физиологической системы организма, с критериями оценки функционального состояния личности.

По курсу «Психология» предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы. Предполагаются самостоятельные задания на изучение теоретических основ дисциплины.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По итогам освоения дисциплины предусмотрена текущая, рубежная, промежуточная аттестация. В рамках текущей аттестации предполагается использование следующих форм оценочных средств: активность студента, участие в интерактивных формах занятий. Рубежная аттестация предусмотрена в форме письменных аттестационных работ, компьютерного тестирования в виде 3-х рубежных точек. Промежуточная аттестация предусмотрена в форме компьютерного тестирования по всем разделам программы.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особен-

ностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а

также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Региональное управление и территориальное планирование

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) «Муниципальное управление».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Региональное управление и территориальное планирование», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования профессиональных компетенций выпускника:

- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

– владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

основы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);

-историю и принципы формирования государственных и муниципальных услуг ;

-систему современных технологий, приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

-основные технологии реализации программ оказания государственных и муниципальных услуг в рамках регионального управления;

-историю и принципы формирования проектов в области государственного и муниципального управления ;

- систему современной стратегии разработки и реализации проектов;

- основные технологии разработки и реализации проектов в области регионального управления и территориального планирования.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- организовывать технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов системы государственной и муниципальной службы;

- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

-формулировать проблемы и гипотезы в реализации программ оказания государственных и муниципальных услуг;

- обобщать, анализировать и оценивать информацию для реализации программ оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

-разрабатывать и адаптировать проекты в области государственного и муниципального управления;

-формулировать проблемы и гипотезы в реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

-обобщать, анализировать и участвовать во внедрении проектов в области государственного и муниципального управления.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- навыками обеспечения специалистов системы государственной и муниципальной службы необходимой оргтехникой, программным обеспечением и коммуникационными технологиями;

- навыками отнесения государственных и муниципальных услуг к сфере регионального управления и территориального планирования;

- навыками воспроизводства планирования оказания государственных и муниципальных услуг в своей профессиональной деятельности;

- навыками использования основных инструментов работы с информацией по государственным и муниципальным услугам;

-отнесения информации к известной группе проектов по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик;

- воспроизводства способностей участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

- использования основных инструментов работы с проектами в области регионального управления и территориального планирования.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку обязательных дисциплин Б1.В.ОД.18 вариативной части и изучается по заочной форме – на 7 семестре (на 4 курсе обучения), по заочной форме с ДОТ– на 7 семестре (на 4 курсе обучения)

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП, как статистика, социология, экономическая теория, демография, теория управления, государственное регулирование экономики, методы принятия управленческих решений, экология, экономика и социология труда, исследование социально-экономических и политических процессов, социальное и экономическое прогнозирование, основы управления персоналом, экономическая география и регионалистика, государственная и муниципальная служба, принятие и исполнение государственных решений, земельное право, управленческий консалтинг, управление общественными отношениями, управление человеческими ресурсами, управление государственной и муниципальной собственностью, антикризисное управление, стратегический менеджмент, все виды практик.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: статистика, социология, экономическая теория, демография, теория управления, государственное регулирование экономики, методы принятия управленческих решений, экология, экономика и социология труда, исследование социально-экономических и политических процессов, социальное и экономическое прогнозирование, основы управления персоналом, экономическая география и регионалистика, учебная практика, производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: государственная и муниципальная служба, принятие и исполнение государственных решений, земельное право, управленческий консалтинг, управление общественными отношениями, управление человеческими ресурсами, управление государственной и муниципальной собственностью, антикризисное управление, стратегический менеджмент, производственная (преддипломная) практика.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 5 зачетных единиц или 180 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	Объем, в академических часах		
	по очной форме обучения	по заочной форме обучения	По заочной форме с применением ЭО и ДОТ
Занятия лекционного типа	-	**6**	**4**
Занятия семинарского типа	-	**6**	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	-	**159**	**142**
Аттестация	-	**9**	**30**
Всего	-	**180**	**180**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия					
			очная форма		заочная форма		Заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
№ п/п	Наименование		виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	Теоретические основы регионального управления и территориальн ого планирования	Предмет исследования регионального управления и территориального планирования. Научные подходы к региональному управлению и территориальному планированию.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	**1**	Занятия лекционного типа	**1**
		Регион, как социоэколого-экономическая система и объект хозяйствования и управления. Субъекты, объекты и уровни регионального управления и территориального планирования. Формы регионального управления и территориального планирования. Методы региональных исследований.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	39	Самостоятельная работа обучающегося	22
2	Региональная экономика и принципы ее	Сущность и предназначение региональной экономики. Региональное управление как вид специального управления.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1

	организации	Классификация объектов регионального управления. Принципы и методы региональной экономики и управления. Функции регионального управления.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	20
3	Система потенциалов региональной экономики	Виды потенциалов региона. Закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
		Экономическая эффективность производства в регионе. Сущность специализации и комплексного развития. Методы определения рыночной специализации регионов.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	20
4	Отраслевая и территориальная структура региональной экономики	Отраслевая структура региональной экономики. Территориальная структура региональной экономики.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
		Отраслевая структура региональной экономики. Территориальная структура региональной экономики.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	20
5	Управление государственной и муниципальной собственностью	Функции и структура органов управления государственной собственностью. Система управления муниципальной собственностью. Методы управления государственной и муниципальной собственностью.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
		Функции и структура органов управления государственной собственностью. Система управления муниципальной собственностью. Методы управления государственной и муниципальной собственностью.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);	Самостоятельная работа	-	Самостоятельная работа обучающе-	20	Самостоятельная работа	20

		– подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	обу-чающе-гося		гося		обу-чающе-гося	
6	Региональная экономическая диагностика	Диагностика социально-экономического положения региона. Измерители (индикаторы) для диагностики региональной экономики. Методы, принципы и подходы к региональной экономической диагностике.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25
		Диагностика социально-экономического положения региона. Измерители (индикаторы) для диагностики региональной экономики. Методы, принципы и подходы к региональной экономической диагностике.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Занятия семинарского типа	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Само-стоя-тельная работа обу-чающе-гося	-	Самостоя-тельная работа обучающе-гося	20	Само-стоя-тельная работа обу-чающе-гося	20
7	Анализ и регулирование территориальн ого неравенства	Основные элементы территориального неравенства в рамках РФ. Функции, показатели и механизмы регулирования территориального неравенства. Механизм межбюджетного регулирования территориального неравенства.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25
		Основные элементы территориального неравенства в рамках РФ. Функции, показатели и механизмы регулирования территориального неравенства. Механизм межбюджетного регулирования территориального неравенства.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Занятия семинарского типа	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Само-стоя-тельная работа обу-чающе-гося	-	Самостоя-тельная работа обучающе-гося	20	Само-стоя-тельная работа обу-чающе-гося	20

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Региональное управление и территориальное планирование Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ПК-16	способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	основы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	организовывать технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов системы государственной и муниципальной службы	обеспечения специалистов системы государственной и муниципальной службы необходимой оргтехникой, программным обеспечением и коммуникационными технологиями
Типовые контрольные задания: - покажите примеры использования современных технологий специалистами государственной гражданской службы и муниципальной службы; - покажите примеры технологического обеспечения служащих муниципальных организаций; - проанализируйте уровень технологического обеспечения специалистов государственных и региональных учреждений и организаций; - проанализируйте уровень технологического обеспечения специалистов органов управления региональной экономикой; - проанализируйте уровень технологического обеспечения органов, оказывающих государственные и муниципальные услуги физическим и юридическим лицам; - оцените уровень технологического обеспечения организаций территориального управления и планирования.				
ПК-24	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государ-	историю и принципы формирования государственных и	разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы оказа-	отнесения государственных и муниципальных услуг к сфере

	ственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.	муниципальных услуг	ния государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	регионального управления и территориального планирования
		систему современных технологий, приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	формулировать проблемы и гипотезы в реализации программ оказания государственных и муниципальных услуг	воспроизводства планирования оказания государственных и муниципальных услуг в своей профессиональной деятельности
		основные технологии реализации программ оказания государственных и муниципальных услуг в рамках регионального управления	обобщать, анализировать и оценивать информацию для реализации программ оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	использования основных инструментов работы с информацией по государственным и муниципальным услугам
Типовые контрольные задания: - покажите примеры владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; - покажите примеры муниципальных услуг; - проанализируйте задачи оказания государственных услуг; - проанализируйте объем оказываемых в России государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; - оцените качество оказываемых государственных и муниципальных услуг российским физическим и юридическим лицам.				
ПК-27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	историю и принципы формирования проектов в области государственного и муниципального управления	разрабатывать и адаптировать проекты в области государственного и муниципального управления	отнесения информации к известной группе проектов по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик
		Систему современной стратегии разработки и реализации проектов	формулировать проблемы и гипотезы в реализации проектов в области государственного и муниципального	воспроизводства способностей участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального

			управления.	управления
		основные технологии разработки и реализации проектов в области регионального управления и территориального планирования	обобщать, анализировать и участвовать во внедрении проектов в области государственного и муниципального управления	использования основных инструментов работы с проектами в области регионального управления и территориального планирования
Типовые контрольные задания: - раскройте сущность проектов в области государственного и муниципального управления; - покажите примеры разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; - проанализируйте способность российских специалистов участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления. - оцените качество разработанных и реализованных в России проектов в области государственного и муниципального управления.				

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» шкала оценивания (оценки– «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся «в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося для четырехбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических зада-

		ний
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами

(модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- предмет, цели и основные задачи учебного курса «Региональное управление и территориальное планирование»;
- понятия «регион», «район», «экономический район»;
- научные методы исследования регионального управления и территориального планирования;
- региональные исследования в России и за рубежом;
- региональная экономика как объект и предмет хозяйственного управления;
- сущность управления регионом и необходимость новых подходов;
- современные проблемы регионального управления;
- региональные системы государственного управления: структура органов управления регионом и проблемы ее совершенствования, функционирование региональных органов власти, разграничение компетенций и полномочий Федерации и ее субъектов;
- региональное законодательство об управлении государственной собственностью субъектов РФ;
- регулирование отношений собственности между РФ и ее субъектами. Региональная экономика как территориальная хозяйственная система, интегрированная в национальную экономику;
- регион как хозяйственная система, взаимосвязи внутри региона;

- региональные звенья национального хозяйства России, их значение в решении задач социально-экономического развития: экономический район; ранги экономических районов; федеральные округа;
- исторический аспект экономического районирования России;
- основные принципы экономического районирования;
- региональные особенности развития экономических районов;
- современная ситуация в региональном развитии;
- территориально-производственные комплексы и промышленные узлы;
- учет потребностей населения регионов, состояния формируемых рынков;
- современные технологии в государственной гражданской службе и муниципальной службе;
- технологическое обеспечение служащих муниципальных организаций;
- технологическое обеспечение специалистов государственных и региональных учреждений и организаций;
- технологическое обеспечение специалистов органов управления региональной экономикой;
- уровень технологического обеспечения органов, оказывающих государственные и муниципальные услуги физическим и юридическим лицам;
- технологическое обеспечение организаций территориального управления и планирования;
- региональный маркетинг: его сущность, цели, принципы и функции;
- роль регионального маркетинга в согласовании интересов макро-, мезо- и микроуровней;
- развитие регионального маркетинга в России, основные сферы и способы воздействия на экономику регионов;
- региональные рынки и их функционирование: формирование и развитие рынков в регионе;
- региональный потребительский рынок, его роль в удовлетворении запросов потребителей региона;
- региональный рынок труда;
- региональные рынки недвижимости;
- региональный аграрный рынок;
- региональные рынки материальных ресурсов и рынок капитала;
- реализация федеральных программ развития;
- федеральные и региональные целевые программы экономического и социального развития. Состав и структура комплексных программ;
- гармонизация интересов экономических субъектов региона в социальном партнерстве;
- технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- муниципальные услуги;
- задачи оказания государственных услуг;

- объем оказываемых в России государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- качество оказываемых государственных и муниципальных услуг российским физическим и юридическим лицам;
- межрегиональные программы экономической интеграции;
- реструктуризация предприятий как инструмент преодоления кризисных явлений и обновления экономики регионов;
- экономическая и социальная эффективность программ реструктуризации предприятий;
- функции региональной экономики в области бюджетной политики, производства, финансов;
- проекты в области государственного и муниципального управления;
- разработка и реализация проектов в области государственного и муниципального управления;
- участие российских специалистов в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
- оценка качества разработанных и реализованных в России проектов в области государственного и муниципального управления;
- сущность и состав региональных финансов, их роль в экономическом и социальном развитии территории;
- региональные бюджеты – главная финансовая база региональных органов власти;
- механизм покрытия дефицита региональных бюджетов: бюджетный дефицит в рыночных условиях;
- финансовые инструменты покрытия региональных бюджетных дефицитов;
- финансовые ресурсы предприятий, направляемые на развитие региона;
- региональные внебюджетные фонды;
- регулирование бюджетных правоотношений;
- государственная финансовая поддержка регионов;
- роль специальных структурных подразделений (ФФПР, ФРР, ФРРФ) в формировании финансовых ресурсов регионов-субъектов РФ;
- инвестиционные проекты региона, в том числе с привлечением иностранных инвестиций;
- приватизация как источник поступлений доходов региона;
- организационно-правовые, социально-экономические и технологические связи в региональной экономике;
- взаимосвязь стратегий развития национальной и региональной экономики;
- правовые и организационные основы взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- государственный контроль и надзор за соблюдением законности в сфере экономики и финансов регионов;

- регулирование экономической деятельности по уровням территориальной иерархии: центр, регионы, муниципальные образования в рамках их компетенции;
- закономерности и условия развития местного самоуправления;
- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);
–технологии, приемы, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- разработка и реализация проектов в области государственного и муниципального управления.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для творческих аттестационных работ (письменных работ):

- согласование интересов участников хозяйственной деятельности на территории;
- о концепции регулирования межбюджетных отношений на территории;
- финансовые взаимоотношения между всеми субъектами в регионе;
- внешнеэкономические связи и их влияние на развитие экономики региона;
- методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности;
- ресурсный потенциал региона;
- природно-ресурсный потенциал территории: понятие, классификация природных ресурсов и их экономическая оценка;
- проблемы рационального использования природно-ресурсного потенциала;
- современные тенденции в использовании природных ресурсов при переходе на рыночные отношения;
- инвестиционные ресурсы региона: понятие, классификация и политика их формирования. Обоснование потребности в инвестиционных ресурсах;
- оптимизация стоимости и структуры формируемых инвестиционных ресурсов;
- материальные ресурсы региона как экономическая база социально-экономического развития;
- трудовые ресурсы территории: понятие, их состав и оценка;
- экономически активное население региона;
- занятость населения, ее структура по отраслям и сферам приложения труда;
- рынок труда в регионе, оценка его состояния;
- социальная инфраструктура в системе формирования трудового потенциала региона;

- экономический потенциал региона. Сущность и структура экономического потенциала региона как базы экономики и территориальной организации общества;
- обобщающие показатели, характеризующие состояние экономики региона;
- рейтинги регионов по инвестиционному риску и потенциалу;
- оценка инвестиционного климата и реальная инвестиционная активность;
- реорганизация социально-экономической системы региона;
- депрессивные территории и пути преодоления депрессии;
- конверсия и механизм ее осуществления в регионе;
- диверсификация «старых» отраслей региона;
- создание постиндустриальной структуры в регионе;
- оценка уровня жизни населения региона;
- производственный потенциал региона. Производственный потенциал важнейших отраслей материального производства региона и показатели его оценки;
- структура промышленного производства в регионах, территориальные особенности динамики его развития;
- территориальные аспекты развития промышленности: крупные экономические зоны, промышленные районы, промышленные агломерации, промышленные узлы, промышленные центры, холдинговые компании, финансово-промышленные группы;
- научный потенциал региона. Характеристика и анализ научного потенциала в регионе;
- Формы интеграции науки с производством в регионе;
- методы отраслевого экономического обоснования размещения производства;
- межотраслевые комплексы и проблемы их реформирования;
- закономерности размещения производительных сил. Факторы территориального размещения производства;
- отраслевая структура экономики региона;
- территориальная структура экономики;
- методы определения экономической специализации территорий. Коэффициенты территориальной специализации;
- объективные причины централизации управления собственностью на государственном уровне;
- правовые основы управления государственной собственностью;
- проблема баланса активов и пассивов региона как задача управления собственностью;
- проблема переоценки имущества и оценки бизнеса как задача управления собственностью;
- диагностика социально-экономического положения региона;

- ранговый метод анализа социально-экономического положения территорий;
- анализ соответствия экономического и социального развития территорий;
- методика анализа на основе сопоставления «ресурсы – результаты» ;
- диагностика патологий и аномальные ситуации в регионе;
- рейтинги территорий;
- актуальность регулирования территориального неравенства;
- стабилизирующая и стимулирующая роль неравенства в регионе;
- измерение территориального неравенства;
- регулирование территориальной асимметрии: отечественный и зарубежный опыт;
- селективная поддержка отдельных регионов;
- понятие депрессивной территории и критерии оценки депрессивности;
- дефолт территории;
- банкротство территорий: отечественный и зарубежный опыт.
- введение временной финансовой администрации на территории.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 1. : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 205 с.	https://urait.ru/bcode/473214
2	Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 2. : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 302 с.	https://urait.ru/bcode/473215
3	Электронный курс «Региональное управление и территориальное планирование», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=868

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 477 с.	https://urait.ru/bcode/511847
2	Региональная экономика : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т. Г. Морозова, М. П. Победина, Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Т. Г. Морозова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 527 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=685082
3	Петропавловский, А. Е. Региональная экономика и управление : учебное пособие / А. Е. Петропавловский. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 108 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=90729

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный сайт «Республика Башкортостан»	https://www.bashkortostan.ru/thesauruss/governments
2	Сайт «Законодательство Республики Башкортостан»	http://docs.cntd.ru/search/region/id/12/parent_id/1
3	Портал госпрограмм РФ	https://programs.gov.ru/Portal/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
5	Региональная экономика и управление: электронный научный журнал	http://region.mcnip.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование модуля	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С:	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление

	Предприятие 8.2»	на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.2.6 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Ключевыми понятиями дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование» являются: предмет, цели и основные задачи учебного курса «Региональное управление и территориальное планирование», понятия «регион», «район», «экономический район», основополагающие черты, характеризующие регион как основной объект исследования региональной экономики: целостность, комплексность, специализация и управляемость, научные методы исследования регионального управления и территориального планиро-

вания, региональные исследования в России и за рубежом, региональная экономика как объект и предмет хозяйственного управления, сущность управления регионом и необходимость новых подходов, современные проблемы регионального управления., региональные системы государственного управления: структура органов управления регионом и проблемы ее совершенствования, функционирование региональных органов власти, разграничение компетенций и полномочий Федерации и ее субъектов, региональное законодательство об управлении государственной собственностью субъектов РФ, регулирование отношений собственности между РФ и ее субъектами, региональная экономика как территориальная хозяйственная система, интегрированная в национальную экономику, регион как хозяйственная система, взаимосвязи внутри региона, региональные звенья национального хозяйства России, их значение в решении задач социально-экономического развития, экономический район, ранги экономических районов, федеральные округа, исторический аспект экономического районирования России, основные принципы экономического районирования, региональные особенности развития экономических районов, современная ситуация в региональном развитии, территориально-производственные комплексы и промышленные узлы, учет потребностей населения регионов, состояния формируемых рынков, региональный маркетинг: его сущность, цели, принципы и функции, роль регионального маркетинга в согласовании интересов макро-, мезо- и микроуровней, развитие регионального маркетинга в России, основные сферы и способы воздействия на экономику регионов, региональные рынки и их функционирование, формирование и развитие рынков в регионе, региональный потребительский рынок, его роль в удовлетворении запросов потребителей региона, региональный рынок труда, региональные рынки недвижимости, региональный аграрный рынок, региональные рынки материальных ресурсов; рынок капитала, реализация федеральных программ развития, Федеральные и региональные целевые программы экономического и социального развития, состав и структура комплексных программ, гармонизация интересов экономических субъектов региона в социальном партнерстве, межрегиональные программы экономической интеграции, реструктуризация предприятий как инструмент преодоления кризисных явлений и обновления экономики регионов, экономическая и социальная эффективность программ реструктуризации предприятий, функции региональной экономики в области бюджетной политики, производства, финансов, сущность и состав региональных финансов, их роль в экономическом и социальном развитии территории, региональные бюджеты – главная финансовая база региональных органов власти, механизм покрытия дефицита региональных бюджетов, бюджетный дефицит в рыночных условиях, финансовые инструменты покрытия региональных бюджетных дефицитов, финансовые ресурсы предприятий, направляемые на развитие региона, региональные внебюджетные фонды, регулирование бюджетных правоотношений, государственная финансовая поддержка регионов, роль специальных структурных подразделений (ФФПР, ФРР, ФРРФ) в формировании финансовых ресурсов регионов-

субъектов РФ, инвестиционные проекты региона, в том числе с привлечением иностранных инвестиций, приватизация как источник поступлений доходов региона, организационно-правовые, социально-экономические и технологические связи в региональной экономике, взаимосвязь стратегий развития национальной и региональной экономики, правовые и организационные основы взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственный контроль и надзор за соблюдением законности в сфере экономики и финансов регионов, регулирование экономической деятельности по уровням территориальной иерархии: центр, регионы, муниципальные образования в рамках их компетенции, закономерности и условия развития местного самоуправления, согласование интересов участников хозяйственной деятельности на территории, о концепции регулирования межбюджетных отношений на территории, финансовые взаимоотношения между всеми субъектами в регионе, внешнеэкономические связи и их влияние на развитие экономики региона, методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности, ресурсный потенциал региона, природно-ресурсный потенциал территории: понятие, классификация природных ресурсов и их экономическая оценка, проблемы рационального использования природно-ресурсного потенциала, современные тенденции в использовании природных ресурсов при переходе на рыночные отношения, инвестиционные ресурсы региона: понятие, классификация и политика их формирования, обоснование потребности в инвестиционных ресурсах, оптимизация стоимости и структуры формируемых инвестиционных ресурсов, материальные ресурсы региона как экономическая база социально-экономического развития, трудовые ресурсы территории: понятие, их состав и оценка, экономически активное население, занятость населения, ее структура по отраслям и сферам приложения труда, рынок труда в регионе, оценка его состояния, социальная инфраструктура в системе формирования трудового потенциала региона, экономический потенциал региона, сущность и структура экономического потенциала региона как базы экономики и территориальной организации общества, обобщающие показатели, характеризующие состояние экономики региона, рейтинги регионов по инвестиционному риску и потенциалу, оценка инвестиционного климата и реальная инвестиционная активность, реорганизация социально-экономической системы региона, депрессивные территории и пути преодоления депрессии, конверсия и механизм ее осуществления в регионе, диверсификация «старых» отраслей региона, создание постиндустриальной структуры в регионе, оценка уровня жизни населения, производственный потенциал региона, производственный потенциал важнейших отраслей материального производства региона и показатели его оценки, структура промышленного производства в регионах, территориальные особенности динамики его развития, территориальные аспекты развития промышленности: крупные экономические зоны, промышленные районы, промышленные агломерации, промышленные узлы, промышленные центры, холдинговые компании, финансово-промышленные группы; научный потенциал

региона, характеристика и анализ научного потенциала в регионе, формы интеграции науки с производством в регионе, методы отраслевого экономического обоснования размещения производства, межотраслевые комплексы и проблемы их реформирования, закономерности размещения производительных сил, факторы территориального размещения производства, отраслевая структура экономики, территориальная структура экономики, методы определения экономической специализации территорий, коэффициенты территориальной специализации, объективные причины централизации управления собственностью на государственном уровне, правовые основы управления государственной собственностью, проблема баланса активов и пассивов региона как задача управления собственностью, проблема переоценки имущества и оценки бизнеса как задача управления собственностью, диагностика социально-экономического положения региона, ранговый метод анализа социально-экономического положения территорий, анализ соответствия экономического и социального развития территорий, методика анализа на основе сопоставления «ресурсы – результаты», диагностика патологий и аномальные ситуации, рейтинги территорий, актуальность регулирования территориального неравенства, стабилизирующая и стимулирующая роль неравенства, измерение территориального неравенства, регулирование территориальной асимметрии: отечественный и зарубежный опыт, селективная поддержка отдельных регионов, понятие депрессивной территории и критерии оценки депрессивности, дефолт территории, банкротство территорий: отечественный и зарубежный опыт, введение временной финансовой администрации на территории.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем

имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Риторика

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин
Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «риторика», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

Профессиональные и общепрофессиональные компетенции:

ОПК – 4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ПК – 9 - способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

-закономерности использования риторических приемов и выразительных средств русского языка в различных речевых сферах;

-основные этапы и тенденции развития риторики как учения об общественной речи;

-основные законы, принципы и правила эффективного общения

-характеристики, условия успешности и правила организации эффективной коммуникации;

-правила речевого этикета делового человека;

-роль, функции и задачи менеджера в современной организации;

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

строить свою монологическую и диалогическую речь, руководствуясь правилами эффективного общения;

- корректировать свое поведение в соответствии с речевой ситуацией профессионального общения и коммуникативным намерением;

-выбирать стратегию и тактики речевого общения, соответствующие коммуникативной ситуации и коммуникативному намерению;

-устанавливать и поддерживать речевой контакт;

- преодолевать барьеры общения;

- строить свою монологическую и диалогическую речь, руководствуясь правилами эффективного общения;

- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- навыками риторической разработки речи: составления тезисного плана и системы аргументации;

- навыками использования средств выразительности речи;

- навыками построения правильной, точной и выразительной речи;

- навыками использования культурных речевых форм устной и письменной речи;

- навыками правильного применения этикетных речевых форм;

- основными навыками взаимодействия с клиентами и коллегами.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку обязательных дисциплин Б1.В.ОД.8 Вариативной части и изучается по заочной форме – в 1-2 семестре (на 1 курсе) обучения, по заочной форме с ДОТ на 1,2 семестре (на 1 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Деловые коммуникации, Логика, Русский язык и культура речи;

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Деловые коммуникации, Логика;

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Русский язык и культура речи.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 3 зачетные единицы или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализа-

ции по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**			
	по очной форме обучения		**по заочной форме обучения**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**-**		**2**	**4**
Занятия семинарского типа	**-**		**4**	**-**
Проектирование	**-**		**-**	**-**
Групповые консультации	**-**		**-**	**-**
Индивидуальная работа с обучающимся	**-**		**-**	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	**-**		**98**	**88**
Аттестация	**зачет**	**-**	**4**	**12**
Всего	**-**		**108**	**108**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**					
			очная форма		**заочная форма**		**заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	
№ п/п	**Наименование**		**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**

1	**Основы риторики**		**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**1**	**Занятия лекционного типа**	**1**
			Занятия семинарского типа	**-**	**Занятия семинарского типа**	**-**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**20**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**24**
1.1	Введение. Определение понятия «риторика».	История возникновения слова «риторика». Различные взгляды на соотношение понятий «риторика», «ораторское искусство», «красноречие». Цель, предмет и задачи риторики. Понятие об общей и частной, теоретической и прикладной риториках. Структура современной общей риторики, ее разделы: риторический канон как центральный раздел; особые разделы: оратория (мастерство публичного выступления); теория и практика ведения спора; речевое поведение в диалогическом и полилогическом общении. Частные риторики, изучающие законы эффективной речи и действующие в специфических областях речевой деятельности – профессиональной и непрофессиональной (судебная, академическая, военная,	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5

		политическая, педагогическая, журналистская, управленческая, врачебная, семейная и др.). Роды и виды современного ораторского искусства: жанрово-стилистическое многообразие риторики.						
		Условность приписывания дефиниций термину «риторика» к определенным периодам развития науки. Современное понимание риторики как теории (науки) и мастерства (искусства) эффективного речевого воздействия и взаимодействия. Ее предмет и задачи. Структура современной общей и частной риторики	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы и т.д.;	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	12
1.2	Историческое развитие риторики.	Причины и условия возникновения риторики. Античное ораторское искусство (риторика Древней Греции; риторика Древнего Рима). Ораторское искусство Средневековья и Возрождения. Риторика Нового времени. Из истории красноречия в России. Риторика в XX в. Новейшая риторика, или неориторика.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
		Особенности зарождения и развития риторики в Древней Греции (5в. до н.э.): риторика софистов (Корак, Тисий, Горгий), Демосфена, Лисия. Эвристика Сократа, дилогии Платона и «Риторика» Аристотеля (этос, пафос, логос). Римское красноречие: Марк Тулий Цицерон (трактаты «Об ораторе», «Оратор», «Брут»), Марк Фабий Квинтилиан и др. Особенности красноречия в Средние века и «Новое время»: Ио-	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5

		анн Златоуст, Фома Аквинский, просветители, ученые и др. Риторические традиции Руси (произведения Кирилла Туровского, Серапиона Владимирского, «Риторика» Макария). Риторика эпохи петровских преобразований («Риторика» Феофана Прокоповича, «Риторика» Михаила Усачева, «Наука проповедей Андрея Белобоцкого»). «Риторика» М.В. Ломоносова. М.М. Сперанский и «Правила высшего красноречия». Риторика первой половины XIX века (И.И.Рижский, Я.В.Толмачев, А.Ф.Мерзляков, А.Ф.Кошанский и др.). Риторика XIX-XX вв. (Т.Н.Грановский, 3.0.Ключевский, К.А.Тимирязев, Д. И.Менделеев, В.И.Ленин, А.М.Коллонтай и др.). Современные ораторы.						
		- подготовка к практическому занятию; - доклады по вопросам к семинару; - анализ и конспектирование рекомендуемой литературы; - подготовка к устному выступлению и вопросам слушателей.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	12
2	**Основные законы риторики**		**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**1**	**Занятия лекционного типа**	**1,5**
			Занятия семинарского типа	**-**	**Занятия семинарского типа**	**3**	**Индивидуальная работа с обучающим-**	**1,5**

							ся	
			Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**30**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**36**
2.1	Концептуальный закон построения речи	Разработка концептуальной основы выступления. Этапы работы над текстом. Инвенция как забота о содержательной стороне речи. Понятие топа в классической и современной риторике. Основные разновидности топов. Творческий подход на этапе изобретения речи.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
		Концептуальный закон: систематизация и расположение материала выступления. Работа с источниками. Виды источников. Правила составления библиографических списков. Этапы работы над текстом. Основные разновидности топов («род и вид», «определение» (виды определений), «целое и части», «свойства», «сопоставление», «причина и следствие», «обстоятельства», «пример», «свидетельство», «имя») и риторические рекомендации по их использованию	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- проработка конспекта лекции; - анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме; - подготовка к практическому занятию; - выполнение творческих заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	12

2.2	Стратегический закон риторики.	Определение цели и основной идеи выступления. Схемы речей разных видов. Композиция выступления. Универсальная композиционная схема построения речи. Диспозиция как искусство композиции (оптимального размещения) материала. Общие принципы выбора и расположения материала: установление четкого композиционного членения речи; обеспечение гармоничного сочетания ее составных частей; подчиненность всех частей одной цели; ясность цели речи и ее структуры не только оратору, но и слушателю.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
		Определение цели и основной идеи выступления. Формулирование главного тезиса. Композиция выступления и ее виды. Диспозиция как искусство композиции. Рекомендации выбора и расположения топов в описании, повествовании и рассуждении. Типы речей в зависимости от цели выступления: информационные, убеждающие, развлекательные, сокровенные и др.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- проработка конспекта лекции; - анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); - самостоятельная работа по составлению различных видов речей.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	12
2.3	Речевой закон риторики.	Элокуция как выбор стиля речи, речевого жанра и языковых средств в соответствии с коммуникативным намерением говорящего (пишущего), содержанием речи и речевой ситуацией. Коммуникативные качества хорошей речи. Наиболее распространенные виды нарушений коммуникативных качеств речи. Удачное и неудачное использование риторических приемов в ора-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5

		торской речи. Звучащая речь и ее особенности. Неязыковые средства выразительности: жесты, мимика, поза. Классификация жестов (жесты-модификаторы, изобразительные, указательные, регулирующие, эмоциональные, символические и др.). Риторические рекомендации по использованию невербальных средств общения.						
		Коммуникативные качества хорошей речи (нормативность, точность, ясность и логичность речи, уместность речи, краткость, богатство). Речевая выразительность тропов речи (сравнение, метафора, эпитет, олицетворение, аллегория, оксюморон, метонимия, синекдоха, их разновидности и употребление в речи). Речевая выразительность фигур речи (эллипсис, анафора, эпифора, синтаксический параллелизм, риторический вопрос, риторическое восклицание, градация, многосоюзие, бессоюзие, зевгма, хиазм и др.). Неязыковые средства выразительности: жесты, мимика, поза. Классификация жестов (жесты-модификаторы, изобразительные, указательные, регулирующие, эмоциональные, символические и др.).	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- проработка конспекта лекции; подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение творческих заданий, - работа с толковыми словарями и словарями фразеологизмов; - подготовка к устному выступлению, - подготовка к рубежной аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	12
3.	**Основы публичного выступления**		**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**1,5**

			Занятия семинарского типа	**-**	**Занятия семинарского типа**	**1**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**1,5**
			Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**48**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**28**
3.1	Тактика публичного выступления.	Особенности искусства убеждения. Структура доказательства: тезис, аргумент, демонстрация (связь тезиса и аргументов). Формулировка тезиса. Требования к тезису: определенность, ясность, точность смысла и формулировки. Основы аргументации речи. Аргументы наилучшего убеждения. Требования к аргументу: истинность, непротиворечивость, достаточность. Классификации аргументов: аргументы рациональные и иррациональные (А.К.Михальская); доводы «к вещи», подразделяемые на естественные и логические; доводы «к человеку», подразделяемые на доводы к пафосу и доводы к этосу (Г.Г.Хазагеров) и другие. Приемы теоретической аргументации: дедуктивное обоснование; системность; опровержимость и проверяемость; условие совместимости; методологическая аргументация; границы обоснования. Приемы эмпирической аргументации: прямое подтверждение; подтвер-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5

		ждение следствий; факты в качестве примеров; факты в качестве иллюстраций. Контекстуальная аргументация.						
		Особенности искусства убеждения. Аргументы наилучшего убеждения. Контекстуальная аргументация. Некорректная аргументация. Стандартные некорректные аргументы.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- проработка конспекта лекции; - анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме - подготовка к практическому занятию; - выполнение практической работы по учебнику, - продумывание аргументов собственной позиции по предложенному вопросу, - выполнение творческих заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	7
3.2	Особенности словесно-речевого выражения.	Требования к словесному наполнению речи. Понятие речевой культуры оратора. Нормативность, точность и выразительность речи выступающего. Понятие стилистического приема как мотивированного отклонения от языковой и / или речевой нормы. Национальные особенности общения.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5
		Особенности устной и письменной речи. Основные требования к звучащей речи. Показатели взаимопонимания между слушающим и говорящим. Факторы, влияющие на установление контакта. Принципы и средства управления вниманием аудитории (начальная пауза; композиционные средства: интригующее начало, вопросно-ответный ход рассуждения, экспрессивное заключение и др.;	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5

		речевые средства: использование литературных образов, цитат, крылатых выражений, риторических приемов, интонационная выразительность; методические средства: зрительный контакт с аудиторией, использование наглядности и технических средств, создание проблемных ситуаций и др.). Стимулирование активного слушания и эмоциональной поддержки. Юмор в ораторской речи. Тональность выступления.						
		- подготовка к практическому занятию; - выполнение тестовых заданий; - подготовка к экзамену, зачету; - выполнение домашней контрольной работы, - письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; - выполнение практической работы по учебнику, - подготовка списка фразеологизмов на заданную тему, - выполнение творческих заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	7
3.3	Основные единицы общения. Логические основы речевого общения.	Взаимодействие вербальных и невербальных средств в процессе общения. Диалог. Структура диалога и его элементы. Деловой диалог и полемика, их особенности. Законы логики в речи: закон тождества, закон противоречия, закон исключенного третьего, закон достаточного основания. Расположение материала речи: индукция, дедукция, концентрический, исторический и цепочечный методы. Основные виды логических ошибок при составлении текста.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5
		Дискуссия и ее виды (массовая, групповая, симпозиум). Руководство дискуссией (план, объективность руководителя, целеустремленность, такт, личный авторитет, умение участвовать в прениях). Ведение деловых перегово-	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с	0,5

		ров. Подготовка к переговорам. Заключение процедурных соглашений. Прояснение интересов сторон. Выдвижение и обсуждение предложений. Согласование позиций. Выбор решения и формулировка соглашения. Завершение переговоров. Техники ведения переговоров. Типы совместных решений. Структура диалога и его элементы. Деловой диалог и полемика, их особенности. Особенности интервьюирования.					обу-чаю-щим-ся	
		- проработка конспекта лекции; - подготовка к практическому занятию; - подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы; - подборка текстов с различными видами ошибок, - работа со словарем ударений - выполнение практической работы по учебнику, - выполнение творческих заданий.	Са-мос-тоя-тель-ная рабо-та обу-чаю-щего-ся	-	Са-мос-тоя-тель-ная рабо-та обу-чаю-щего-ся	12	Са-мос-тоя-тель-ная рабо-та обу-чаю-щего-ся	7
3.4	Оратор и его аудитория. Подготовка речи и публичное выступление.	Закон эффективного общения. Способы управления поведением оратора и аудитории. Наблюдения за партнером по общению (правила чтения жестов и поз, положение рук и ног). Взаимодействие оратора и аудитории. Образ оратора как система свойств личности (обаяние, артистизм, уверенность, дружелюбие, искренность, объективность, заинтересованность, увлеченность). Барьеры в общении и их преодоление (барьеры взаимодействия, барьеры восприятия и понимания, коммуникативные барьеры).	Заня-тия лек-ционн-ого типа	-	Заня-тия лек-ционн-ого типа	-	Заня-тия лек-ционн-ого типа	-
		Публичная речь, её виды (информационная, убеждающая, воодушевляющая, развлекательная, призывающая к действию). «Портрет» аудитории: социально-демографические, социально-психологические и индивидуально-личностные признаки. Типы отношений слушателей к устному	Заня-тия семи-нар-ского типа	-	Заня-тия семи-нар-ского типа	-	Ин-диви-дуаль-ная рабо-та с обу-чаю-	-

		публичному выступлению. Способы управления поведением оратора и аудитории. Преодоление критических установок аудитории. Национальные особенности общения.					щимся	
		- деловая игра «Диспут»; - самостоятельная работа по составлению различных видов речей; - написание тезисов. - подготовка к промежуточной аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	7

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Риторика Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**

1	2	3	4	5
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;	закономерности использования риторических приемов и выразительных средств русского языка в различных речевых сферах;	строить свою монологическую и диалогическую речь, руководствуясь правилами эффективного общения;	навыками риторической разработки речи: составления тезисного плана и системы аргументации;
		основные этапы и тенденции развития риторики как учения об общественной речи;	корректировать свое поведение в соответствии с речевой ситуацией профессионального общения и коммуникативным намерением;	- навыками использования средств выразительности речи;
		основные законы, принципы и правила эффективного общения	выбирать стратегию и тактики речевого общения, соответствующие коммуникативной ситуации и коммуникативному намерению;	- навыками построения правильной, точной и выразительной речи;
			устанавливать и поддерживать речевой контакт	
	Типовые контрольные задания: – Роды и виды современного ораторского искусства. – Жанрово-стилистическое многообразие риторики. – Классификация видов речи. – Разработка концептуальной основы выступления. – Этапы подготовки речи. Общая характеристика. – Инвенция как забота о содержательной стороне речи. – Основные приемы поиска материала публичного выступления. – Определение цели и основной идеи выступления. – Диспозиция как искусство композиции (оптимального размещения) материала. – Композиция публичной речи. – Методы преподнесения содержания публичной речи. – План введения и главной части публичной речи. – Соблюдение норм современного русского литературного языка в публичной речи.			
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и орга-	характеристики, условия успешности и правила организации эффек-	преодолевать барьеры общения;	использования культурных речевых форм устной и письменной речи;

	низационные коммуникации	тивной коммуникации;		
		правила речевого этикета делового человека;	- строить свою монологическую и диалогическую речь, руководствуясь правилами эффективного общения;	правильного применения этикетных речевых форм;
		роль, функции и задачи менеджера в современной организации;	организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;	основными навыками взаимодействия с клиентами и коллегами;
	Типовые контрольные задания: – Понятие диалогической речи. – Понятие композиции и стиля публичного выступления. – Проблема контакта оратора со слушателями. – Проблема стилистической правильности речи. – Виды жестикуляций в публичном выступлении. – Правила использования жестов в публичном выступлении. – Портрет аудитории. – Виды конкретных целей речи. – Требования к информационной речи. – Информационная речь и ее задачи.			

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» (при зачете) шкала оценивания (оценки ««зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся: в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточно-

	в рамках программы	сти, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами

(модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Различные взгляды на соотношение понятий «риторика», «ораторское искусство», «красноречие»;
- Цель, предмет и задачи риторики;
- Понятие об общей и частной, теоретической и прикладной риториках;
- Структура современной общей риторики;
- Частные риторики, изучающие законы эффективной речи и действующие в специфических областях речевой деятельности;
- Роды и виды современного ораторского искусства;
- Жанрово-стилистическое многообразие риторики;
- Причины и условия возникновения риторики;
- Ораторское искусство в Древней Греции;
- Риторический идеал софистов;
- Риторический идеал Сократа, Платона и Аристотеля;
- Ораторское искусство Демосфена;
- Ораторское искусство в Древнем Риме;
- Великие ораторы античности;
- Античный риторический канон;
- Ораторское искусство в Средние века;
- Основные черты церковного красноречия;
- Ораторское искусство Нового времени;
- Ораторское искусство Древней Руси;

- История ораторского искусства в России;
- Великие русские ораторы;
- Понятие речевой деятельности;
- Классификация видов речи;
- Разработка концептуальной основы выступления;
- Этапы подготовки речи. Общая характеристика;
- Инвенция как забота о содержательной стороне речи;
- Понятие топа в классической и современной риторике;
- Основные разновидности топов;
- Концептуальный закон риторики.
- Основные приемы поиска материала публичного выступления;
- Определение цели и основной идеи выступления;
- Диспозиция как искусство композиции (оптимального размещения) материала;
- Композиция публичной речи;
- План – основа композиции (виды планов);
- Методы преподнесения содержания публичной речи;
- План введения и главной части публичной речи;
- Общие принципы выбора и расположения материала;
- Тропы и фигуры риторики;
- Понятие монологической речи;
- Виды подготовки к публичному выступлению;
- Понятие диалогической речи;
- Проблема выбора темы выступления;
- Строение голосового аппарата;
- Стратегический закон риторики;
- Определение целевой установки публичного выступления;
- Виды конкретных целей речи;
- Тактический закон риторики;
- Определение основных интересов;
- Проблемы развлекательной речи;
- Информационная речь и ее задачи;
- Принципы постановки дыхания и улучшения звучания голоса оратора;
- Требования к информационной речи;
- Понятие темпа речи;
- Понятие воодушевляющей речи;
- Речь, призывающая к действию;
- Проблема паузы в публичном выступлении;
- Проблема ограничения объема публичной речи;
- Передача чувств в интонациях публичной речи;

- Подготовка к выступлению;
- Интонация и ее недостатки;
- Структура конспекта и его частей;
- Проблема различия разделов речи и их смысловых взаимоотношений;
- Проблема убедительности тезиса в публичной речи;
- Проблема сложных суждений и вопросительных формулировок в конспекте публичного выступления;
- Роль тембра голоса оратора в передаче чувств и настроения;
- Редактирование конспекта с точки зрения ясности;
- Понятие произношения и артикуляции;
- Редактирование конспекта с точки зрения конкретности;
- Понятие и предмет риторики;
- Речевой закон риторики;
- Понятие фигуры. Виды фигур риторики;
- Понятие гомилетики и ее виды;
- Общая характеристика видов редактирования конспекта публичной речи;
- Классификация тропов в риторике;
- Проблема повторений в публичной речи;
- Проблема перехода от одной части публичного выступления к другой;
- История риторики;
- Проблема внешности оратора;
- Понятие композиции и стиля публичного выступления;
- Проблема контакта оратора со слушателями;
- Закон моделирования аудитории;
- Понятие общих мест в риторике;
- Жест. Сущность и назначение;
- Проблема стилистической правильности речи;
- Виды жестикуляций в публичном выступлении;
- Правила использования жестов в публичном выступлении;
- Соблюдение норм современного русского литературного языка в публичной речи;
- Закон эффективной коммуникации;
- Системно-аналитический закон риторики;
- Портрет аудитории;
- Межличностные, групповые и организационные коммуникации.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Использование тропов и стилистических фигур в риторике.

– Законы логики в речи: закон тождества, закон противоречия, закон исключенного третьего, закон достаточного основания. Основные виды логических ошибок при составлении текста.
– Элокуция – выбор стиля речи, речевого жанра и языковых средств в соответствии с коммуникативным намерением говорящего (пишущего), содержанием речи и речевой ситуацией.
– Использование тропов и стилистических фигур в риторике.
– Концептуальный закон построения речи.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Зверев, С. Э. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. Э. Зверев, О. Ю. Ефремов, А. Е. Шаповалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с.	https://urait.ru/bcode/511639
2	Электронный курс по «Риторике», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/index.php?categoryid=1001

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Ивин, А. А. Риторика : учебник и практикум для вузов / А. А. Ивин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с.	https://urait.ru/bcode/489880
2	Каверин, Б. И. Ораторское искусство : учебное пособие / Б. И. Каверин, И. В. Демидов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 255 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684538
3	Кузнецов, И. Н. Риторика, или Ораторское искусство : учебное пособие для студентов вузов / И. Н. Кузнецов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 432 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=685119

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		

1	Институт научной информации по общественным наукам	http://inion.ru/
2	Гуманитарные науки: от археологии до этнографии	http://nauki-online.ru/gumanitarnye/
3	Библиотека Гумер – гуманитарные науки	http://www.gumer.info/
Информационные справочные системы		
1	Словари	www.slovari.ru/lang/ru/
3	Словари русского языка	http://www.rhymes.amlab.ru
Иные ресурсы Интернет		
1	Курсы ораторского искусства	http://www.orator.ru/
2	Курсы деловой риторики	http://philaret.narod.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование модуля	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);

		- публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.

6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.1.1 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Дисциплина Риторика решает следующие задачи:

- подробное описание процедуры создания речи по схеме общей риторики;
- выработка навыка построения собственной речи в соответствии со схемой общей риторики и с учетом особенностей конкретного речевого жанра;
- знакомство с важнейшими жанрами деловой речи;
- знакомство с принципами оценки и корректирования речи в соответствии с требованиями риторики.

Освоение дисциплины Риторика предполагает следующие формы работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, разбор конкретных ситуаций.

Отбор материала для лекционных занятий, его организацию рекомендуется производить в соответствии со следующими принципами:

1. Содержательные принципы обучения:
- гражданственности;
- научности;
- воспитывающего обучения;
- фундаментальности и прикладной направленности обучения;

2. организационно-методические принципы обучения:
- преемственности, последовательности и систематичности;
- единства группового и индивидуального обучения;
- соответствия обучения возрастным и индивидуальным особенностям обучаемых;
- сознательности и творческой активности;
- доступности при достаточном уровне трудности;
- наглядности;
- продуктивности и надежности.

На практических занятиях рекомендуется использовать следующие виды работы:

- просеминары;
- проблемные семинары;
- тематические семинары;
- спецсеминары и спецпрактикумы;
- практикумы.

Рекомендуется использовать следующие виды самостоятельной работы обучающихся:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);

– самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов и аттестации;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для освоения дисциплины рекомендуется использовать следующие методы обучения: мозговой штурм, решение проблемной ситуации, дискуссия, кейс-стадии (case-study) метод, тренинг, средства обучения: помещения, оборудование, мебель, учебники, раздаточный материал, наглядные пособия, компьютеры, локальные и глобальные компьютерные сети, модели, мультимедийные презентации.

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

- Основы риторики.
- Основные законы риторики.
- Основы публичного выступления.

Умение компетентно и плодотворно обсуждать проблемы, доказывать и убеждать, аргументировано отстаивать свою точку зрения и опровергать мнение оппонента – важные качества каждого образованного человека.

Занятия по риторике в рамках настоящего курса представляют риторическую ситуацию. В процессе изучения нового материала преподаватель предлагает на суд свои собственные тексты, равно как и обучающиеся участвуют в подготовке текстов по темам, которые выносятся на обсуждение, а также работают по созданию и совершенствованию «коллективных» текстов.

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо знать основные теоретические темы дисциплины, уметь использовать полученные знания при анализе текстов, а также построении собственных.

При подготовке к семинарам необходимо обратить особое внимание на следующие вопросы:

- Многозначность термина «спор», отсутствие единого определения этого понятия.
- Сущность любого вида спора как процесса обмена противоположными мнениями.
- Специфика различных видов споров, выделяемых по различным основаниям: цели, форме поведения, количеству участвующих.
- Основные положения культуры спора.
- Основные факторы успеха: эрудиция, компетентность, уровень культуры участников, жизненный опыт, владение полемическими навыками и умениями, знание правил публичного спора.
- Четкость, последовательность и убедительность изложения своей позиции определяются не только уровнем речевой культуры, но и знанием основ формальной логики.

Большое значение имеет соблюдение основных законов классической логики, в которых зафиксирован многовековой интеллектуальный опыт людей.

Это законы: тождества, недопустимости противоречия, исключенного третьего, достаточного основания.

Следует обратить особое внимание на распространенные способы нарушения этих законов в различных речевых ситуациях.

Основным элементом связной речи является высказывание (суждение), выражаемое повествовательным предложением. Три основных вида простых суждений (экзистенциальное, реляционное, атрибутивное) и их сочетания (сложное суждение) позволяют четко сформулировать в речи все богатство человеческого мышления.

Наиболее распространены атрибутивные суждения, которые в свою очередь делятся по количеству (на общие и частные) и по качеству (на утвердительные и отрицательные).

Доказательство и опровержение – взаимосвязанные логические операции. Следует отличать доказательство, как строгую логическую процедуру, от убеждения, а опровержение от критики. Доказательство и опровержение имеют одинаковую структуру: тезис, аргументы, форму (демонстрацию).

Наиболее предпочтительными являются прямые виды доказательства и опровержения, однако при недостатке аргументов используют косвенные формы доказательства, в частности, апагогическое (или сведение к абсурду) и разделительное доказательство. Подобными, менее убедительными видами опровержения являются критика аргументов и критика формы (демонстрации) опровержения. При построении, как доказательства, так и опровержения необходимо соблюдать ряд правил: правила по отношению к тезису, аргументам и правила демонстрации.

Большое значение имеют навыки правильного формулирования вопросов и умелого ответа на них. Всякий вопрос содержит исходную информацию или предпосылку. В зависимости от логической структуры предпосылки выделяют уточняющие и восполняющие вопросы. Они по своей структуре могут быть простыми и сложными. По характеру предпосылки вопросы могут быть корректными и некорректными, последние в свою очередь делятся на тривиально некорректные и нетривиально некорректные.

Вид и содержание ответа должны соответствовать предпосылке вопроса. Ответы, в свою очередь, классифицируются по разным основаниям: правильные и неправильные ответы, позитивные и негативные ответы, краткие и развернутые ответы. Знание этих и других основ риторики помогут студентам овладеть вышеперечисленными умениями и навыками.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом до-

машних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:

- для 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) – промежуточная аттестация в форме зачета.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в элек-

тронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Русский язык и культура речи

Кафедра: Педагогики и психологии
Основная образовательная программа: 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) «Муниципальное управление».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Русский язык и культура речи», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) «Муниципальное управление», по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1. В результате освоения данной дисциплины обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

Профессиональные компетенции:

– способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен ***знать:***

-правила речевого этикета;

-дифференциацию лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и т.д.);

-иметь представление о фонетической, лексической и грамматической системе русского языка;

-понимать монологическую и диалогическую речь;

-осознанно применять в речи синтаксические и морфологические конструкции;

-производить грамматический анализ предложений;

-основные способы словообразования;

-особенности структуры простых и сложных предложений; основные нормы русского языка (орфоэпические, лексические, грамматические, пунктуационные), нормы речевого этикета;

-сущность процесса социальной коммуникации;

- условия и закономерности эффективной коммуникации;

-специфику речевого воздействия.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен ***уметь***:

- применять понятийно- категориальный аппарат в профессиональной деятельности;

- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;

- публично выступать в соответствии с целями, задачами и условиями общения;

- соблюдать этические нормы поведения в профессиональной среде;

- выстраивать конструктивное межличностное и групповое взаимодействие в коллективе;

- создавать конспект, реферат;

-пользоваться понятийным и терминологическим аппаратом;

-преодолевать коммуникативные барьеры;

-эффективно использовать невербальные средства общения.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен ***владеть:***

- навыками практического применения полученных в рамках обозначенной дисциплины знаний в профессиональной деятельности и в повседневном межличностном общении;

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении

-навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;

-навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке;

-навыками решения и предотвращения барьеров в общении.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку ФТД «ФТД.2» факультативы и изучается по заочной форме обучения в 1 семестре на 1 курсе.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП, для изучения которой необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: русский язык (школьный курс).

1.3.3 Освоение данной дисциплины необходимо для изучения последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: культурология; этика государственного и муниципального служащего; основы управления персоналом, деловые коммуникации.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины 2 зачетные единицы или 72 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**	
	по заочной форме обучения	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	**4**
Занятия семинарского типа	-	-
Проектирование	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	-	**56**
Аттестация (зачет)	-	**8**
Всего	-	**72**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**			
№ п/п	**наименование**		**заочная форма**		**заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	
			виды	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	6	7
Раздел 1. Культура речи			Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	**2**
			Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа	**2**

					с обучающимися	
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	**46**
1.1	Язык как средство общения	1. Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». 2. Понятие языка, общественная природа языка. Вербальный и невербальный языки общения. 3. Функции языка. Особенности функционирования русского языка в настоящее время. 4. Язык как система знаков. 5. Основные единицы, уровни языка и разделы языкознания. Словари современного русского языка.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2
		1. Вербальный и невербальный языки общения. 3. Функции языка. Особенности функционирования русского языка в настоящее время. 4. Язык как система знаков. 5. Основные единицы, уровни языка и разделы языкознания. Словари современного русского языка.	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	4
1.2	Формы русского национального языка	1. Литературный язык и его признаки. 2. Три аспекта культуры устной и письменной речи: нормативный, коммуникативный, этический. 3. Нелитературные форма языка (просторечие, диалект, арго, жаргон, мат, инвективная лексика).	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		1. Литературный язык и его признаки. 2. Три аспекта культуры устной и письменной речи: нормативный, коммуникативный, этический. 3. Нелитературные форма языка (просторечие, диалект, арго, жаргон, мат, инвективная лексика).	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		- проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучаю	4

		рецензий.			щегося	
1.3	Нормы русского языка. Варианты норм. Акцентологические и орфоэпические нормы	1. Литературный язык как нормированная форма языка. 2. Определение нормы. Виды и типы нормы. 3. Динамическая природа нормы. 4. Варианты норм и речевые ошибки.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		1. Орфоэпия как раздел языкознания и объекты её изучения. Ударение, интонация. 2. Фонетические законы русского языка: редукция, ассимиляция и оглушение. 3. Нормы произношения в современном русском языке. 4. Особенности произношения заимствованных слов.	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы; – подборка текстов с различными видами ошибок, - работа со словарем ударений, - выполнение практической работы по учебнику, - выполнение творческих заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	6
1.4	Лексические нормы. Лексическая сочетаемость. Лексические нормы фразеологизмов	1. Лексикология как раздел науки о языке и объект её изучения. 2. Лексическое значение слова. Полисемия и омонимия. 3. Понятие лексической нормы. 4. Типичные случаи нарушения лексических норм и способы их устранения.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		1. Слово как основная лексическая единица. Назывные функции слова. 2. Классификации слов (синонимы, антонимы, омонимы, паронимы, новые и устаревшие слова, заимствования, термины). 3. Активная и пассивная лексика. Появление новых слов и новых значений слов. 4. Тавтология и плеоназм как основные речевые ошибки. 5. Ошибки, связанные с незнанием значения слова и фразеологических	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-

		оборотов. 6. Стилистически неправомерное употребление слов.				
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме – подготовка к практическому занятию; – выполнение домашней контрольной работы, - работа с толковыми словарями и словарями фразеологизмов; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы – подготовка списка фразеологизмов на заданную тему, - выполнение практической работы по учебнику, - выполнение творческих заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	6
1.5	Морфологические нормы. Стилистическое использование форм частей речи	1. Морфология как раздел науки о языке. 2. Части речи как лексико-грамматические разряды слов. 3. Основные морфологические нормы изменяемых частей речи. Варианты нормы и ее их стилистическая окраска. 4. Морфологические нормы имен существительных: а) определение рода, б) особенности склонения имен и фамилий.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		1. Морфология как раздел науки о языке. 2. Части речи как лексико-грамматические разряды слов. 3. Основные морфологические нормы изменяемых частей речи. Варианты нормы и ее их стилистическая окраска. 4. Морфологические нормы имен существительных: а) определение рода, б) особенности склонения имен и фамилий.	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме, - составление конспекта ученого материала; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – выполнение домашней контрольной работы; – выполнение практической работы по учебнику. - выполнение творческих заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	6
1.6	Синтаксические нормы:	1. Синтаксис как раздел науки о языке. Виды синтаксической связи (сочинение, подчинение).	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного	-

	нормы согласования и управления. Употребление деепричастных оборотов	2. Понятие и особенности синтаксических норм. 3. Особенности согласования, управления, примыкания. Конкуренция предложных и беспредложных сочетаний. 4. Сложности при построении осложнённого и сложного предложений.			типа	
		1. Синтаксис как раздел науки о языке. Виды синтаксической связи (сочинение, подчинение). 2. Понятие и особенности синтаксических норм. 3. Особенности согласования, управления, примыкания. Конкуренция предложных и беспредложных сочетаний. 4. Сложности при построении осложнённого и сложного предложений.	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; - выполнение практической работы по учебнику; - выполнение творческих заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	7
1.7	Орфографическая и пунктуационная грамотность	1. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма. 2. Правописание гласных и согласных в корнях слов (правописание безударных гласных, непроизносимых согласных. Чередование). 3. Употребление Ъ и Ь. 4. Правописание Н и НН в именах прилагательных и причастиях. 5. Правописание частиц НЕ и НИ. 6. Пунктуация в простом осложненном предложении. 7. Пунктуация в сложном предложении.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		1. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма. 2. Правописание гласных и согласных в корнях слов (правописание безударных гласных, непроизносимых согласных. Чередование). 3. Употребление Ъ и Ь. 4. Правописание Н и НН в именах прилагательных и причастиях. 5. Правописание частиц НЕ и НИ.	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	2

		6. Пунктуация в простом осложненном предложении. 7. Пунктуация в сложном предложении.				
		– подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; - выполнение практической работы по учебнику. - выполнение творческих заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	7
1.8	Речевая грамотность. Грамматические ошибки в речи	1. Понятие грамматической ошибки. 2. Нормативно-языковые ошибки. 3. Нормативно-стилевые ошибки. 4. Нормативно-эстетические ошибки.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		1. Понятие грамматической ошибки. 2. Нормативно-языковые ошибки. 3. Нормативно-стилевые ошибки. 4. Нормативно-эстетические ошибки.	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка пройденного материала, – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; - выполнение практической работы по учебнику, - выполнение творческих заданий, - подготовка к промежуточной аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	6
Раздел 2. Функционально-стилевое расслоение системы русского языка			Занятия лекционного типа	**-**	Занятия лекционного типа	**2**
			Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	**2**
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	**8**
2.1	Функциональные стили	1. Понятие стилей русского языка. 2. Система функциональных стилей языка и их подстили. Взаимодействие стилей.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного	-

	современного русского литературного языка				типа	
		1. Понятие стилей русского языка. 2. Система функциональных стилей языка и их подстили. Взаимодействие стилей.	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		- проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме; – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; - разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии), ее изучение и т.д. - выполнение творческих заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	2
2.2	Публицистический, научный и официально-деловой стили, их особенности	1. Официально-деловой стиль, его особенности и сферы функционирования. Жанровое разнообразие. 2. Стилистические особенности научного стиля. Составление и оформление научных текстов. 3. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2
		1. Официально-деловой стиль, его особенности и сферы функционирования. Жанровое разнообразие. 2. Стилистические особенности научного стиля. Составление и оформление научных текстов. 3. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		- проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме; – подготовка к практическому занятию; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы; – подготовка списка литературы (библиографии) по определенной тематике, его изучение, -- подготовка рецензий, аннотаций,	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	2

		рефератов и т.д. - выполнение практической работы по учебнику, - выполнение творческих заданий.				
2.3	Служебно-деловое общение. Деловой этикет. Нормы делового письма	1. Основные особенности делового общения. 2. Понятие делового этикета и деловой репутации. Этикетные формулы. 3. Основные виды документов служебно-бытового назначения и их составление. 4. Особенности составления деловых писем. 5. Композиционно-языковые особенности деловых бумаг (заявление, доверенность, автобиография, протокол, приказ, контракт, деловое письмо, финансовые и учетные документы). 6. Правила оформления документов. Реквизиты документов. 7. Особенности ведения деловых переговоров.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		1. Основные особенности делового общения. 2. Понятие делового этикета и деловой репутации. Этикетные формулы. 3. Основные виды документов служебно-бытового назначения и их составление. 4. Особенности составления деловых писем. 5. Композиционно-языковые особенности деловых бумаг (заявление, доверенность, автобиография, протокол, приказ, контракт, деловое письмо, финансовые и учетные документы). 6. Правила оформления документов. Реквизиты документов. 7. Особенности ведения деловых переговоров.	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	2
		- проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме; – подготовка к практическому занятию; - выполнение практической работы по учебнику. - выполнение творческих заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	2
2.4	Выразительные средства языка	1. Лексика и фразеология как основной источник выразительности речи. 2. Выразительность языка на лексическом уровне (тропы речи). 3. Синтаксические средства художественной выразительности (фигуры речи).	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-

		1. Лексика и фразеология как основной источник выразительности речи. 2. Выразительность языка на лексическом уровне (тропы речи). 3. Синтаксические средства художественной выразительности (фигуры речи).	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		- проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме; – подготовка к практическому занятию; – выполнение практической работы по учебнику. - выполнение творческих заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	2
Раздел 3. Основы речевого взаимодействия			Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	**2**
3.1	Основные единицы общения. Логические основы речевого общения	1. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. 2. Основные типы речи (повествование, рассуждение, описание) и их смысловые модели. 3. Основные методы изложения материала: дедуктивный, индуктивный, ступенчатый, исторический и т.д. 4. Типы связи в тексте: цепочечная, последовательная и др.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		1. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. 2. Основные типы речи (повествование, рассуждение, описание) и их смысловые модели. 3. Основные методы изложения материала: дедуктивный, индуктивный, ступенчатый, исторический и т.д. 4. Типы связи в тексте: цепочечная, последовательная и др.	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– анализ учебников, учебных пособий,	Самостоятел	-	Самосто	1

		специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка конспектов; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – подготовка к экзамену, зачету; — подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) - выполнение творческих заданий.	ьная работа обучающегося		ятельная работа обучающегося	
3.2	Оратор и его аудитория. Подготовка речи и публичное выступление	1. Особенности ораторской речи. 2. Искусство техники речи. 3. Принципы логико-композиционного построения ораторской речи. 4. Приемы управления аудиторией. 5. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развёртывание и завершение речи.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		1. Особенности ораторской речи. 2. Искусство техники речи. 3. Принципы логико-композиционного построения ораторской речи. 4. Приемы управления аудиторией. 5. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развёртывание и завершение речи.	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		- проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; - выполнение творческих заданий, - подготовка к устному выступлению, - подготовка к экзамену, зачету.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	1

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Русский язык и культура речи Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования		
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	-правила речевого этикета; - дифференциацию лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и т.д.); -иметь представление о фонетической, лексической и грамматической системе русского языка; -понимать монологическую и диалогическую речь; -осознанно применять в речи синтаксические и морфологические конструкции; -производить грамматический анализ предложений; -основные способы словообразования; -особенности структуры простых и сложных предложений;	- применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; - публично выступать в соответствии с целями, задачами и условиями общения; - соблюдать этические нормы поведения в профессиональной среде; - выстраивать конструктивное межличностное и групповое взаимодействие в коллективе; - создавать конспект, реферат; -пользоваться понятийным и терминологически	-практического применения полученных в рамках обозначенной дисциплины знаний в профессиональной деятельности и в повседневном межличностном общении; - владеть навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении -навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; -навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке; -навыками решения и предотвращения барьеров в общении;

		основные нормы русского языка (орфоэпические, лексические, грамматические, пунктуационные), нормы речевого этикета; -сущность процесса социальной коммуникации; - условия и закономерности эффективной коммуникации; -специфику речевого воздействия	м аппаратом; -преодолевать коммуникативные барьеры; -эффективно использовать невербальные средства общения	

Типовые контрольные задания:

- Язык и речь. Функции языка. Виды речи.
- Культура речи как самостоятельная дисциплина. Предмет изучения. Этапы развития культуры речи как науки.
- Коммуникативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи.
- Этический аспект культуры речи. Речевой этикет.
- Богатство и разнообразие, благозвучие русской речи. Звукопись в художественной речи (ассонанс, аллитерация, анафора, эпифора).
- Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы.
- Виды норм современного русского языка.
- Фонетико-орфоэпические нормы русского языка. Основные черты русского литературного произношения.
- Особенности произношения заимствованных слов: случаи твердого, мягкого и вариантного произношения.
- Особенности русского словесного ударения. Акцентологические варианты. Причины изменения и колебания русского ударения.
- Общая характеристика морфологических норм русского языка.
- Колебания в формах рода имен существительных.
- Варианты падежных окончаний существительных.
- Вариативность в употреблении форм прилагательных.
- Особенности сочетания числительных с существительными.
- Особенности употребления глагольных форм.
- Синтаксические нормы русского языка. Особенности согласования сказуемого с подлежащим.
- Варианты форм управления.
- Роль порядка слов в предложении.
- Лексические нормы русского языка. Лексический состав языка.
- Речевые ошибки, возникающие при использовании лексических средств языка.
- Использование в речи многозначных слов, синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.
- Фразеологизмы как средство языковой выразительности.

	– Лексика русского языка с точки зрения ее употребления. – Термины. Способы толкования значений. – Лексика русского языка в динамическом аспекте. Устаревшая лексика и новые слова. – Заимствования в современном русском языке. – Функционально-стилистическое расслоение лексики и ее эмоционально-экспрессивная характеристика. – Понятие стиля. Общая характеристика стилей современного русского языка. – Научный стиль. Общая характеристика (морфологические, лексические, синтаксические особенности). – Виды научных исследований. – Жанры устной научной речи. – Общая характеристика газетно-публицистического стиля. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. – Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. – Язык художественной литературы. Общая характеристика. – Понятие риторики. Основные этапы развития риторики как науки. – Этапы подготовки к выступлению. – Композиция речи – Методы изложения материала в ораторской практике. – Невербальные средства общения. – Искусство оратора. – Техника выступления. – Публицистический стиль: жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. – Выразительно-изобразительные средства: тропы и фигуры. – Публицистический стиль в устной публичной речи: ораторская речь и риторика; общая риторика, ее части и категории; частные риторики. – Публичное выступление: оратор, аудитория, обстановка речи. – Подготовка речи: определение темы и цели речи. Составление плана, поиск и подбор материала, работа с литературой, текст выступления, конспект, тезисы. – Композиция речи, методы изложения материала, приемы ведения речи. – Убедительность речи. Виды аргументов. Логические ошибки. Аргументы логические и психологические.			
ПК-9	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	- формы эффективных коммуникаций с деловыми партнёрами	- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; - выявлять факторы, затрудняющие деловое взаимодействие в	- навыками деловых коммуникаций; - методами конструктивного управления конфликтами; - методами налаживания эффективных внутренних и внешних коммуникаций в

			процессе общения и адекватно их преодолевать; - использовать психологические приемы влияния на партнеров по общению с целью расположения их к себе для обеспечения плодотворного сотрудничества	сфере деловых отношений
	– Научный и научно-популярный стили языка. – Официально-деловой стиль. Общая характеристика. – Типы и виды деловой документации. – Требования к языку и стилю документов. Унификация языка деловых бумаг. – Этапы развития русского официально-делового письма. – Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. – Приемы унификации языка служебных документов. – Язык и стиль информационно-справочных и справочно-аналитических документов. – Язык и стиль инструктивно-методических документов. Резюме. – Правила оформления документов. – Речевой этикет в документе.			

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» (при зачете) шкала оценивания (оценки [для двухбалльной шкалы вписывается текст ««зачтено» или «не зачтено»»]).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся: «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».»;

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не	невладение	при изложении ответа обучающимся допускаются

зачтено»	значительной (и значимой) частью материала программы	принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее – БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырёхбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации.

- Понятие “современный русский литературный язык”. Основные этапы формирования русского языка.
- Язык и речь. Функции языка. Виды речи.
- Культура речи как самостоятельная дисциплина. Предмет изучения. Этапы развития культуры речи как науки.
- Коммуникативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи.
- Этический аспект культуры речи. Речевой этикет.
- Богатство и разнообразие, благозвучие русской речи. Звукопись в художественной речи (ассонанс, аллитерация, анафора, эпифора).
- Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы.
- Виды норм современного русского языка.
- Фонетико-орфоэпические нормы русского языка. Основные черты русского литературного произношения.
- Особенности произношения заимствованных слов: случаи твердого, мягкого и вариантного произношения.
- Особенности русского словесного ударения. Акцентологические варианты. Причины изменения и колебания русского ударения.
- Общая характеристика морфологических норм русского языка.
- Колебания в формах рода имен существительных.
- Варианты падежных окончаний существительных.
- Вариативность в употреблении форм прилагательных.
- Особенности сочетания числительных с существительными.
- Особенности употребления глагольных форм.
- Синтаксические нормы русского языка. Особенности согласования сказуемого с подлежащим.
- Варианты форм управления.

- Роль порядка слов в предложении.
- Лексические нормы русского языка. Лексический состав языка.
- Речевые ошибки, возникающие при использовании лексических средств языка.
- Использование в речи многозначных слов, синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.
- Фразеологизмы как средство языковой выразительности.
- Лексика русского языка с точки зрения ее употребления.
- Термины. Способы толкования значений.
- Лексика русского языка в динамическом аспекте. Устаревшая лексика и новые слова.
- Заимствования в современном русском языке.
- Функционально-стилистическое расслоение лексики и ее эмоционально-экспрессивная характеристика.
- Понятие стиля. Общая характеристика стилей современного русского языка.
- Научный стиль. Общая характеристика (морфологические, лексические, синтаксические особенности).
- Виды научных исследований.
- Жанры устной научной речи.
- Научный и научно-популярный стили языка.
- Официально-деловой стиль. Общая характеристика.
- Типы и виды деловой документации.
- Требования к языку и стилю документов. Унификация языка деловых бумаг.
- Этапы развития русского официально-делового письма.
- Общая характеристика газетно-публицистического стиля. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
- Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.
- Язык художественной литературы. Общая характеристика.
- Понятие риторики. Основные этапы развития риторики как науки.
- Этапы подготовки к выступлению.
- Композиция речи
- Методы изложения материала в ораторской практике.
- Невербальные средства общения.
- Искусство оратора.
- Техника выступления.
- Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.
- Приемы унификации языка служебных документов.
- Язык и стиль информационно-справочных и справочно-аналитических документов.

- Язык и стиль инструктивно-методических документов. Резюме.
- Правила оформления документов.
- Речевой этикет в документе.
- Публицистический стиль: жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
- Выразительно-изобразительные средства: тропы и фигуры.
- Публицистический стиль в устной публичной речи: ораторская речь и риторика; общая риторика, ее части и категории; частные риторики.
- Публичное выступление: оратор, аудитория, обстановка речи.
- Подготовка речи: определение темы и цели речи. Составление плана, поиск и подбор материала, работа с литературой, текст выступления, конспект, тезисы.
- Композиция речи, методы изложения материала, приемы ведения речи.
- Убедительность речи. Виды аргументов. Логические ошибки. Аргументы логические и психологические.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ.

- Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.
- Осенью 1835 года Карл Маркс поступил в Боннский унив…рситет где в первый год (по)видимому не(и) столько изучал юр…дические науки сколько просто «пр…бывал в унив…рситете».
- Непосредстве(н,нн)ыми сведениями о боннском периоде жизн… Карла мы не ра…пол…гаем но судя (по)тому как это отр…зилось в письмах Маркса молодая кровь заявляла о своих правах. О «бе…ра(с,сс)удствах» и «бе…путстве» отец писал позднее и под сердитую руку. Тогда же он только жал…вался, что сын пр…сылает ему «счета a la Карл без связи и без подведё(н,нн)ого итога». Счета впрочем и (в)воследстви… не сходились у этого классического т…оретика денежного обращения.
- (По)истечени… первого веселого года в Бонне Карл в бл…гослове(н,нн)ом возр…сте восе(м,мь)надцати лет сделался женихом своей подруги детских игр близкой пр…ятельницы его старшей сестры Софьи которая содействовала союзу ю(н,нн)ых сердец. Помолвка Маркса к…залась то(же) сумасбродной студенческой выходкой но была на самом деле первой и самой пр…красной победой одерж…(н,нн)ой пр…рождё(н,нн)ым властителем. Отец Маркса находил (в)начале победу сына соверше(н,нн)о «(не)понятной» и лишь тогда ур…зумел её когда открыл что в невесте Карла есть «(не)что гениальное» и что она не в пример заурядным девушкам способна пр…носить жертвы.
- Женни фон Вестфален отличалась действительно не только (не)обыкнове(н,нн)ой красотой но и столь(же) (не)обыкнове(н,нн)ым умом и характером. Она была на четыре года старше Карла Маркса но всё(же) ей было (не)многим более двадцати лет она находилась в ра…цвете ю(н,нн)ой красоты её окружали покло(н,нн)ики и как дочери

высокопоставле(н,нн)ого чиновника ей было обеспече(н,нн)о бл…стящее будущее.

- Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.
- Магомед Шамхалович был человеком (не)вероятного я бы сказал ф…номенального труд…любия работ…способности и профессиональной закалки. Мы с ним были (не)разлучны вместе в творческом содружестве созд…вали мы каждый номер газеты проектировали и реализов…вали специальные тематические полосы порой и номера (в)целом выступали соавторами проблемных и передовых статей. Мы пров…дили в редакции ночи (на)пролёт и (не)покидали свою вахту (не)завершив процесса подг…товки и выпуска газеты и (не)доставив на республиканскую почту в Дом связи весь её тираж. Это имело место как правило на рассвете. Не чурались мы с ним сади(т,ть)ся за пишущую машинку выполнять наборные операции на линотипе произв…дить вёрстку и перевёрстку загружать и запускать печатную машину. Мы сл…дили за оперативными сводками Совинформбюро и текстами приказов Верховного Главнокомандующего успевали заполучить их перевести на аварский язык вмонтировать их в текущий номер который выйдет на рассвете и уже завтра утром разослан во все города районы и аулы Дагестана. Всё в редакции мы делали (в)месте дов…ряя и уступая друг(другу) поддерж…вая и дополняя друг(друга) и работа наша спорилась становясь цельной и плод…творной и перевопл…щаясь в реалии высокого понятия «творческая дружба».
- Кстати у нас в редакци… работал ещё один весьма ко(м,мм)уникабельный и мобильный сотрудник фронтовик с ранами и наградами знаток села собстве(н,нн)ый ко(р,рр)еспондент острый и непр…миримый к (не)достаткам Магомед Байсунгуров.
- Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.
- Наступила пора расстава(и,ть)ся. Окончив (физико)математический факультет Даггоспединститута им. С. Стальского я решил продолжить уч…бу по специальности. Выд…ржав конкурс в аспирантуру прославле(н,нн)ого академического Математического института им. В.А. Стеклова я ок…зался в Москве. Это было поздней осенью 1949 года. Однако произ…шло (не)предвиде(н,нн)ое внёсшее существе(н,нн)ые ко(р,рр)ективы в мои планы и как пок…зала жизнь во всю мою жизнь. Уже весной 1950 года тяж…ло заболел отец последовали годичный академический отпуск и моё возвр…щение в Махачкалу домой к отцу. Лечение длилось долго но безуспешно. Летом 1951 года отца не стало. Дома осталась одна мать то(же) в годах одинокая и больная. Как уже упоминалось война унесла двух её старших сыновей Магомеда и Ахильчи. Расул всё ещё прод…лжал уч…бу в Москве в Литературном институте им. М. Горького. А единственная дочь самая старшая из

гамзатовских детей жила со своими четырьмя мал…летними детьми и мужем инвалидом войны в родном ауле Цада.

- Добрые люди пр…гласили меня на работу в Институт истории, языка и литературы Дагестанского филиала Академии наук СССР институт с которым ещё отец имел добрые и основательные творческие связи и который вскоре был назван его именем Гамзата Цадасы. Так я переквал…фицировался из математика в филологи что мне предст…яло подтвердить соответствующим образованием и дипломом. Надо сказать что в освоени… новой профессии весьма пригодился мой опыт накопле(н,нн)ый в процессе работы в редакции аварской газеты в ходе общения в широком кругу людей высокой культуры и конечно же в отцовской инте(л,лл)ектуальной и творческой лаборатории.
- Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.
- Между тем я знал другого Магомеда того самого который пылал любовью к Махмуду к его музе помнил наизусть всего Махмуда и мог петь его с упоением от начала до конца. И вдруг такая вот метам…рфоза всего за один год уч…бы в Москве я огорчался и не перест…вал удивля(т,ть)ся. После долгих раздумий я откликнулся письмом то(же) простра(н,нн)ым обст…ятельным и не менее к…тегоричным обосновав в нём своё принципиальное (не)согласие с ним. Сож…лею что не было тогда у нас ещё традици… сохранять личные письма в копиях. Между тем было(бы) весьма любопытно верну(т,ть)ся сегодня к тому что мною было написано своему незабве(н,нн)ому и почитаемому другу 55 лет тому назад по столь жгучему в своёй время вопросу академического дагестановедения и махмудоведения. Но всё(таки) помни(т,ть)ся я стал переуб…ждать Магомеда что (не)гоже нам сегодня пр…да(т,ть)ся вчерашнему дню литературной науки. Социологизирова(н,нн)ым критериям оценок и претензиям к Махмуду я против…поставил концепцию свободы чувства любви как высочайшего дост…яния человеческой натуры и святого права горянки любить и быть любимой сост…вляющих жизн…утверждающие начала подли(н,нн)ой социальной идеи социального облика и социального выбора Махмуда из Кахаб-Росо как великого нац…онального художника. Помни(т,ть)ся ещё как при этом я ссылался на Н.С. Тихонова по определению которого подв…сти итог поэтическим из…сканиям XIX века в Дагестане было суждено именно Махмуду из Кахаб-Росо. Обращался я к авт…ритету самого Гамзата Цадасы который посв…тил Махмуду полюбившееся в народе стих…творение пр…знания и восхищения и осн…вательное научное исследование под названием «Лекции о Махмуде из Кахаб-Росо».
- Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.
- В этой связи хочется подели(т,ть)ся сообр…жениями по (не)которым актуальным на наш взгляд аспектам отн…шения к прошлому и

настоящему в научной ид…ологической творческой сферах деятельности. А.И. Герцену пр…надлежит крылатая мысль что надо идти вперёд огляд…ваясь назад. К сожалению у нас больше привыкли идти «без оглядки». Между тем прошлое это не только прошедшее. Прошлое это ещё и наше сегодняшнее отн…шение к нему как к богатейшему народному опыту в материальной и духовной сферах. Однако с сожалением приходи(т,ть)ся отмечать что отн…шение совреме(н,нн)ика к историческому опыту предков в дагестанских условиях складывалось (по)преимуществу с негативных позиций. Думается что предстоит большая работа по пр…одолению насаждавшегося десят…летиями национального нигилизма. В этом состоит принципиально новый подход к истории которая мысли(т,ть)ся и воспринимается как продукт и творение народных масс.

– Вопрос имеет прямое отношение к патр…отическому воспитанию новых поколений воспитанию которое теряет свои основы если не будет воссозда(н,нн)а подли(н,нн)ая история народов и наций. У народов Дагестана ведь богатейшая история. Поистине к героическим пр…надлежат такие её страницы как всенародная борьба против тимуровского нашествия разгром полчищ Надир-шаха. Можно вспомнить о ярких страницах и богатых традициях совместной борьбы горцев в период трёх русских революций в годы гражданской войны а также о героических св…ршениях в ходе социалистического пр…образования общества в годы Великой Отечественной войны.
– Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.
– Мне довелось видеть Имама Дашдемировича и встреча(т,ть)ся с ним в разные периоды его жизни и тогда когда он был в зените пр…знания и славы руководителя республики и тогда когда он внезапно и решительно спустился (в)низ по служебной лестнице. И меня пор…жало то что он оставался (не)изме(н,нн)о простым скромным доступным и понятным. Выше всего в нём были ценны честь и достоинство с которыми он нёс на своих хрупких плечах казалось(бы) (не)посильный груз собственного вознесения и «спуска». Он был человеком намуса и культуры культуры мышления и общения поведения в обществе. Имам не принадлежал к ряду тех крупных деятелей которые привыкли воспр…нимать каждый свой п…едестал как взятую в сражениях вершину а возвращение к своей любимой профессии (по)призванию как (не)удачу провал падение. Мне было очень пр…ятно наблюдать с каким уважением относились люди к его персоне персоне отставного руководителя республики. Ведь Имам Мустафаев слыл в обществе человеком широчайшей образова(н,нн)ости и гражданского достоинства пользовался он высочайшим авторитетом в научном сообществе особенно в академических кругах. Очень тепло говорили и высоко отзывались о нём мои азербайджанские коллеги и друзья.

- Велик имидж академика И.Д. Мустафаева и за пределами родного Азербайджана в частности в нашем близком для него Дагестане о чём говорилось выше. В Дагестане хотя и не распростр…няются об этом но знают что этот великий азербайджанец от рождения пр…надлежит как Азербайджану так и Дагестану и по праву воспринимается как сын обоих народов и национальная гордость обеих республик и это стимулирует нашу братскую дружбу и единство.
- Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.
- В своё время нам довелось рассматривать литературное прошлое Дагестана с позиций ре(н,нн)е(с,сс)ансной культуры. И наткнулись на уникальный художественный опыт о котором не подозревали н… свои н… чужие. Речь шла о так называемом литературном средн…вековь… как эпохе и системе за которыми по уст…явшимся канонам ещё (не)давно (не)признавались какие(либо) положительные начала. Опыт этот позволял с достаточной достоверностью судить о возрожденческой природе дагестанской поэзии XIX века. В типологическом плане пр…влекали личности Етима Эмина и Али-Гаджи из Инхо. Пусть (н…)кого не смущают н… присутствие Али-Гаджи н… место отведё(н,нн)ое ему в докладе посв…щённом юбилею Етима Эмина. Напротив данное обстоятельство может подтвердить что возрожденческая художественная концепция Етима Эмина не есть явление единичное и случайное для дагестанской литературы а составляет вполне реальную закономерность её развития в данную эпоху. Сама проблема такова что не ум…щается в рамках индивидуального «эминоведения». Р…гионален сам тип исследования. И рассчитываю что не станете слишком роптать если придётся мне переступить порог регламента.
- Как известно Етим Эмин и Али-Гаджи из Инхо жили в разных концах Дагестана пр…надлежали к разным народностям тв…рили на разных языках. И всё(таки) их мы вид…м в одной поэтической шеренге общей творческой увязке.
- (Во)многом одинаково сложилась биография обоих дагестанских поэтов. Тот и другой выходцы из беднейших социальных слоёв горского крестьянства прожили (не)долгую жизнь в один и тот же исторический отрезок времени.

- Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.
- Эпохе Возрождения свойственно пр…дание литературному творчеству в системе интеллектуальной деятельности самостоятельного значения. В произв…дениях классиков дагестанской поэзии поэтический труд (в)первые возводи(т,ть)ся в дело достойное всеобщего внимания пр…знания и уважения права на автономное существование. Так(же)

Фируза Вагабова имела осн…вание заявить что гордой песне Етима Эмина мыслителя и художника свойстве(н,нн)а высокая поэтическая культура она эта песня восстаёт против снисх…дительного похлопывани… по плечу.

- Идеологический и художественный синкр…тизм творчества Етима Эмина и Али-Гаджи лишь по внешним признакам напоминал средн…вековый тип поэзии. (По)существу(же) это было явление оттолкнувшееся и отвернувшееся от Средн…вековья обращё(н,нн)ое в Новое время вобравшее в себя веяния и потребности изм…нившейся действительности. Соглашаясь с тем что деятели типа Етима Эмина и Али-Гаджи возвышались на стыке двух эпох старой и новой именно отказом от отживших традиц…й и обращё(н,нн)остью к грядущему они вошли в сознание своих народов как классики национальных литератур и всей дагестанской художественной культуры.
- Верно что Етим Эмин и Али-Гаджи получили теологическое образование и (в)течени… многих лет были официальными проповедниками идей и постулатов исламского богословия. Верно что в их произв…дениях многие обществе(н,нн)ые и политические идеи переплете(н,нн)ы с религиозными представлениями. Но (не)менее верно и то что именно Етим Эмин вступал в неприм…римую полемику с проповедниками шариатского сектантства и именно Али-Гаджи выступал с суровой критикой религиозной ортодоксии.
- Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.
- Исторические события середины XIX века усилили нам…чавшийся ранее интерес художестве(н,нн)ого творчества к человеческой личности. Поэтическое наследие Етима Эмина и Али-Гаджи содержит стр…мление художников к утверждению (не)пр…ходящей ценности человека в котором пр…выше всего ставятся его разум сознание здравый смысл. По их мнению человек как личность должен утверждать себя оп…раясь на самого себя на свой ум и знания на собствен,нн)ые нравстве(н,нн)ые и духовные силы. «Более всего человеку (не)достаёт ума» сказал однажды Али-Гаджи. В разуме видели поэты источник всех добр…детелей. С позиций разума вели они критику и феодальных уст…новлений и средн…вековых догм. Разуму отводилось ими одно из центральных мест даже в такой «чувственной» ветви поэзии как интимная лирика. Лирика не была наиболее сильной стороной в творческом наследии Етима Амина и Али-Гаджи из Инхо. Да и сами они не считали любовную лирику стихией своего дарования.
- В то(же) время принципиально важно то что в лирик… Етима Эмина и Али-Гаджи проступают черты и свойства отв…ргающие традицио(н,нн)ые эстетические приёмы решения темы. Лирического героя пр…влекают не столько атрибуты внешней красоты возлюбле(н,нн)ой сколько богатство её внутре(н,нн)его мира

нравстве(н,нн)ая чистота трудолюбие. Созд…вая идеальный образ любимой горянки поэт хочет видеть её и разумной и образова(н,нн)ой и жизнедеятельной. Подобная же эволюция к…снулась интимной лирики в творчестве всех крупнейших поэтов современников Етима Эмина и Али-Гаджи.

- В новаторском переводе лирических традиций горской поэзии на реальную духовную и эстетическую основу особо выдающаяся роль пр…надлежит Етиму Эмину тончайшему мастеру стиха и исследователю чувства.
- Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.
- (В)целом просветительским зарядом наполнена и вся д…дактическая поэзия Етима Эмина и Али-Гаджи в которой систематизированы мир…воззренческие позиции поэтов во многом восходящие к принципам морали и нравственности предшестве(н,нн)иков дагестанских раци…налистов XVII – XVIII веков. Основными чертами проповедей эстетических идеалов были классовая обусловленность морали высокая человечность и гума(н,нн)ость. «Морем разума» назвал Али-Гаджи свой нравоучительный цикл предст…вляющий собой развёрнутый кодекс норм поведения и правил приличия основная идея которых устремлена к искор…нению человеческих пороков. Социальность этих проповедей состоит в осуждении имуществе(н,нн)ого (не)равенства людей идеи выдвинутой ещё предст…вителями прогрессивной обществе(н,нн)ой мысли прошлого честность чистота души светлый ум (не)совместимы с излишествами в материальном быти... С большой художественной дост…верностью передают они настроения трудовых горцев отр…жая их стихийное (не)довольство и протест и дем…нстрируя и(л,лл)юзорность пр…имуществ даваемых богатством происхождением зан…маемым положением.
- И Али-Гаджи и Етим Эмин выступают как проповедники согласия в обществе. Они предостерегают людей от таких социальных пороков как накопительство жажда наживы устройство личного благ…получия а (в)замен им предл…гают заполнить жизнь общественно(полезным) деянием оставить добрый след в жизни в памяти народа. «В оба гляди за теми кто богат и сыт» говорит Али-Гаджи проповедуя равенство но не перед богом а перед жизнью. Сам по себе приход художника к раздумьям художника о (не)совершенстве и (не)справедливости существующего уклада жизни озн…чает что возрожденческая концепция просв…тительства легла и в основу сатирического направления в творчестве дагестанской классики.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования

компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с.	https://urait.ru/bcode/510790
2	Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=263

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Буторина, Е. П. Русский язык и культура речи : учебник для вузов / Е. П. Буторина, С. М. Евграфова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с.	https://urait.ru/bcode/514061
2	Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с.	https://urait.ru/bcode/511309
3	Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 306 с.	https://urait.ru/bcode/510446
4	Русский язык и культура речи : учебник для вузов / Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова, Г. Я. Солганик ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с.	https://urait.ru/bcode/510502
5	Русский язык и культура речи: изменения языковой нормы : монография / А. Н. Сицына-Кудрявцева [и др.]. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 135 с.	https://urait.ru/bcode/495026
6	Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с.	https://urait.ru/bcode/513240

7	Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учебное пособие для вузов / О. А. Титов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 129 с.	https://urait.ru/bcode/514830

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство образования и науки РФ	https://минобрнауки.рф
2	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов	https://regulation.gov.ru/
3	Портал открытых данных	http://data.gov.ru/
4	Министерство образования РБ	https://education.bashkortostan.ru/
5	Управление по контролю и надзору в сфере образования РБ	https://control-education.bashkortostan.ru/
6	Всероссийский образовательный «Портал педагога»	https://portalpedagoga.ru/
7	Педагогический портал Всероссийский образовательный портал «Просвещение»	https://prosveshhenie.ru/
8	НЭБ «Лань»	https://e.lanbook.com/
9	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
10	Электронно-библиотечная система Академии ВЭГУ	http://cp.insto.ru/extranet/ebs/irbis.php
11	ЮРАЙТ: электронная библиотека	https://www.biblio-online.ru
12	Справочно-информационный портал Грамота.ру	http://www.gramota.ru
13	Культура письменной речи	http://gramma.ru
14	Портал: Образование на русском	https://pushkininstitute.ru
15	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
Информационные справочные системы		
1	Гарант	http://ivo.garant.ru
2	Консультант+	https://www.consultant.ru
3	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Экспресс-хроника	http://www.online.ru/sp/chronicle
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование модуля	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя;

		- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlue Button»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включают следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.1.1 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические рекомендации для обучающегося

В рамках дисциплины «Русский язык и культура речи» предполагается изучение 14 тем.

Ключевыми понятиями раздела 1 **«Культура речи»** являются понятия языка, его функций, структуры, понятия литературной нормы и вариантов нормы. Изучая раздел 1, студент познакомится с рекомендованной литературой и терминологией раздела. Выполняя практические задания раздела, необходимо придерживаться следующего алгоритма:

1. изучить материалы лекционных занятий,
2. изучить и законспектировать рекомендуемую литературу,
3. выполнить практические и творческие задания,
4. откорректировать выполненные задания в группе,
5. проработать самостоятельно допущенные ошибки.

Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что приступать к их выполнению следует строго после изучения теоретического материала и повторения пройденного.

Ключевыми понятиями раздела 2 «**Функционально-стилевое расслоение системы русского языка»** являются: понятие стиля, стилистической окрашенности, стилистической неоднородности языка. Изучая данный раздел, студент познакомится с основными стилями языка, их характерными особенностями, а также с особенностями деловой речи, деловой переписки, особенностями составления различных деловых бумаг. Кроме того, в разделе рассматриваются основные средства художественной выразительности. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом, следует придерживаться вышеописанной схемы.

Ключевыми понятиями раздела 3 **«Основы речевого взаимодействия»** являются: текст, когезия, индукция, дедукция. Изучая данный раздел, студент познакомится с типами текстов, видами связей в нем, а также с особенностями подготовки к публичному выступлению. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом, следует придерживаться следующей схемы:

- тщательно выбирайте тему для выступления
- продумайте композицию будущего выступления
- проанализируйте все возможные вопросы и ответы на них

Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что необходимо тщательно соблюдать все нормы языка, которые были изучены вами ранее.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы (перечислены выше).

По итогам освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета у студентов очной и заочной формы обучения.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная

литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Связи с общественностью в органах власти

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин
Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «связи с общественностью в органах власти», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП ВО Академии ВЭГУ 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Муниципальное управление по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- основы делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещания, деловой переписки и электронной коммуникации;
- понятие «связи с общественностью» в органах государственной власти;
- место PR в организационной структуре государственного управления;

-основы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
-планирование деятельности по PR,
-PR-инструменты и технологии в региональном управлении;
-информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;
-теоретические модели коммуникации, общественности и общественного мнения
основы законодательства в области средств массовой информации и избирательных кампаний;
-технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;
-базовые технологии формирования общественного мнения;
-технологии взаимодействия с населением, СМИ, бизнес- структурами, общественными организациями и политическими партиями, сотрудниками организации.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:
-осуществлять деловое общение и публичные выступления;
- вести переговоры, совещания;
- осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- выстраивать стратегию PR-деятельности;
- определять тактику реализации PR-стратегии в региональных органах власти;
применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;
- выделять основные институты и процессы паблик рилейшнз;
- давать характеристики базовым концепциям массовой коммуникации;
-использовать технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;
-выполнять работу по изучению общественного мнения, отношений и ожиданий общественности;
-готовить методические и информационные материалы для посторонних участников делового процесса.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

-навыками делового общения и публичных выступлений, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

-навыками применения PR-технологии в деятельности органов власти субъекта РФ;

-навыками применения инструментов PR в деятельности органов власти субъекта РФ;

-решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;

-навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности;

-навыками применения принципов связей с общественностью в организации;

-способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

-использования социальных технологий в связях с общественностью, их социально-ответственному, этическому, эффективному ведению;

-основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы,

-пользования базовыми технологиями формирования общественного мнения;

-выделения основных институтов и процессов паблик рилейшнз.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В.ОД.15 и изучается на заочной форме – на 5 семестре (на 3 курсе) обучения, по заочной форме с ДОТ на 5 семестре (на 3 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Философия, Социология, Теория управления, Социальная психология, Деловые коммуникации, Основы государственного и муниципального управления, Основы управления персоналом, Государственная и муниципальная служба, Управление общественными отношениями, Управление человеческими ресурсами, Управленческий консалтинг.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Философия, Социология, Теория управления, Социальная психология, Деловые коммуникации.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Основы государственного и муниципального управления, Основы управления персоналом, Государственная и муниципальная служба, Управление общественными отношениями, Управление человеческими ресурсами, Управленческий консалтинг.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**-**	**4**	**4**
Занятия семинарского типа	**-**	**4**	**4**
Проектирование	**-**		
Групповые консультации	**-**		
Индивидуальная работа с обучающимся	**-**		
Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**91**	**82**
Аттестация	**экзамен** | **-**	**9**	**18**
Всего	**-**	**108**	**108**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**		
№ п/п	**Наименование**		**очная форма**	**заочная форма**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**

			виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часо
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1.	PR как информационно-коммуникативная деятельность по обеспечению государственных интересов	1.1. Актуальное понятие PR, их место и функция в государственной и рыночной деятельности 1.2. PR — научная, учебная дисциплина и признанная государством профессия 1.3.Государственный PR в контексте мировых и российских социально-экономических реалий XXI в	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) Вопросы для самопроверки: 1.Дайте определение	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	18	Самостоятельная работа обучающегося	17

		понятия PR 2.Что такое бренд? 3.Какие ракурсы *PR* в развитии актуальны в текущий момент времени?						
2.	Государственный PR как проектная деятельность	2.1.Принципы и последовательность планирования и реализации PR-кампаний -*RACE* — глобальный подход к *PR*	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
		-*PR* в универсальной коммуникационной системе -Прикладной подход к организации проектной деятельности 2.2.Подготовка проектной документации для государственного контракта 2.3.Измерение эффективности PR-деятельности -Макропараметры, микропараметры, нормативные параметры -Измерения PR-эффекта, связанные с производством и использованием информационных продуктов	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	18	Самостоятельная работа обучающегося	16

		источников по определенной тематике, их изучение и т.д) Вопросы для самопроверки: 1.Перечислите составные части RACE, которая широко используется в ходе реализации PR – проектов. 2.Перечислите этапы коммуникационной цепи.						
3	Организационные структуры государственного PR	3.1.PR-подразделения в органах власти и других государственных и муниципальных организациях 3.2.Специализированная PR-фирма — исполнитель государственных проектов 3.3.Собственная служба по связям с общественностью и привлеченное PR-агентство: баланс функций	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д) Вопросы для самоконтроля: 1.Приведите примеры опыта функционирования	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	18	Самостоятельная работа обучающегося	16

		PR –структур в органах власти зарубежных стран 2. Какова основная задача пресс-отдела? 3. Каким законом руководствуются пресс-службы госорганов в своей деятельности?						
4	PR-кампании	4.1Виды информационно-пропагандистских кампаний:субъектный подход Кампании по продвижению территорий	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1
		Кампании по продвижению организаций Кампании по персональному *PR:* контекст общественного статуса 4.2.Виды информационно-пропагандистских кампаний: целевой (проектный) подход Кампании по информированию Кампании по образованию Кампании по вовлечению Кампании по нейтрализации Доктринальные кампании «Декампанизация»	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	18	Самостоятельная работа обучающегося	16

		определенной тематике, их изучение и т.д.) Темы для докладов: 1.Опросы общественного мнения как фактор воздействия на электорат. 2. Слух как праформа общественного мнения. Вопросы для самоконтроля: 1. Раскройте структуру общественного мнения. 2. Понятие общественного мнения и его основные разновидности. 3. Назовите основные функции общественного мнения. 4. Предмет теории общественного мнения. 5. Назовите основные проблемы и методы изучения общественного мнения. 6. Каким образом можно использовать общественное мнение? 7. Дайте определение понятия «информационно-пропагандистская кампания» 8. Какие существуют виды государственных кампаний с точки зрения субъектов, заинтересованных в их проведении?						
5	PR как демонстрация и реализация принципов открытости и доступности власти	5.1.Коммуникативный подход к власти — основа ее легитимности 5.2.Виды легитимности и нормы политической коммуникации как глобальные ориентиры для формирования государственных PR-посланий 5.3.PR-методы повышения уровня легитимности	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		– проработка конспекта лекции;	Самостоят	-	Самостоят	19	Само	17

		– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) Вопросы для самоконтроля: 1. Культурная политика как формирование полезных традиций. 2. В чем причина пропасти взаимного недоверия между властью и народом? 3. Дайте определение понятию «легитимность власти» 4. Перечислите три вида легитимности по Максу Веберу. 5. Перечислите три вида легитимности по Д.Истону.	ельная работа обучающегося		ельная работа обучающегося		стоятельная работа обучающегося	

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Связи с общественностью в органах власти Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04. "Государственное и муниципальное управление», расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	основы делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещания, деловой переписки и электронной коммуникации;	осуществлять деловое общение и публичные выступления;	делового общения и публичных выступлений, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
		понятие «связи с общественностью» в органах государственной власти;	вести переговоры, совещания;	применения PR-технологии в деятельности органов власти субъекта РФ;
		место PR в организационной структуре государственного управления;	осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;	применения инструментов PR в деятельности органов власти субъекта РФ;
	Типовые контрольные задания: -Производство и смысловое позиционирование новостей для СМИ; -Правила сегментирования информационного потока -Взаимовлияние традиционных СМИ и Интернет: новые медиарилейшнз;			

ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;	применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
		теоретические модели коммуникации, общественности и общественного мнения.	выделять основные институты и процессы паблик рилейшнз;	использования социальных технологий в связях с общественностью, их социально-ответственному, этическому, эффективному ведению;
		основы законодательства в области средств массовой информации и избирательных кампаний;	давать характеристики базовым концепциям массовой коммуникации;	
	Типовые контрольные задания: - Организация работы специалистов на выставках и ярмарках. - Организация массовых мероприятий: фестивалей, юбилеев, торжественных вечеров. - Съезды и конференции, их характеристика. - Виды информационно-пропагандистских кампаний: субъектный подход;			
ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного	технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы,	использовать технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования	основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы,

	мнения		общественного мнения;	
		базовые технологии формирования общественного мнения;	выполнять работу по изучению общественного мнения, отношений и ожиданий общественности;	пользования базовыми технологиями формирования общественного мнения;
		технологии взаимодействия с населением, СМИ, бизнес-структурами, общественными организациями и политическими партиями, сотрудниками организации;	готовить методические и информационные материалы для посторонних участников делового процесса;	выделения основных институтов и процессов паблик рилейшнз;
	Типовые контрольные задания: -Кампании по информированию как разновидность информационно-пропагандистских кампаний; -Кампании по образованию как разновидность информационно-пропагандистских кампаний; -Кампании по вовлечению как разновидность информационно-пропагандистских кампаний; -Кампании по нейтрализации как разновидность информационно-пропагандистских кампаний; -Доктринальные кампании как разновидность информационно-пропагандистских кампаний; -«Декампанизация» как разновидность информационно-пропагандистских кампаний;			

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется четырехбалльная шкала оценивания (оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения

программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

для четырехбалльной шкалы

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть

определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

– Понятие PR, их место и функция в государственной и рыночной деятельности;

- Актуальное понятие PR, их место и функция в государственной и рыночной деятельности;
- PR — научная, учебная дисциплина и признанная государством профессия;
- Зарождение профессии PR. Основные этапы развития за рубежом и в России.
- Государственный PR в контексте мировых и российских социально-экономических реалий XXI в. ;
- Модели сегментации общественности. Проблема управления и манипулирования общественными отношениями в открытом и закрытом обществе. Прикладные основы современной социологии;
- Информационные процессы в обществе и управлении.
- Теории информационного общества
- Типология федеральных, региональных и муниципальных информационных систем
- Исследовательские программы изучения информационных потребностей населения.
- Проблема сохранности и развития информационных ресурсов РФ.
- Международный информационный обмен.
- Особенности правонарушений в области массовой информации
- Репрезентативное социологическое исследование;
- Экспертные опросы;
- Фокус-группы, глубинные интервью;
- Информационный аудит;
- Коммуникационный аудит;
- Логика стратегического планирования;
- Принципы и структура стратегического планирования;
- От стратегии к рабочему плану;
- Структура построения медиарилейшнз;
- Управление СМИ и информацией; Производство и смысловое позиционирование новостей для СМИ;
- Информационный эталон;
- Правила сегментирования информационного потока
- Взаимовлияние традиционных СМИ и Интернет: новые медиарилейшнз;
- Современные теории коммуникации.
- Процесс формирования сообщения. Типология целевых аудиторий.
- Служба управления общественными отношениями.
- Web 1.0 — создание и продвижение Интернет-сайтов;
- Web 2.0 — активная, интерактивная, многосторонняя коммуникация;
- Web 3.0 — от «простого» общения и «полуавтоматического» анализа к инновационным системам измерения и рекомендательным сервисам;

- Материалы для распространения в процессе организации и проведения новостных событий и публикации в СМИ;
- Мероприятия для прессы;
- Принципы и последовательность планирования и реализации PR-кампаний;
- RACE — глобальный подход к PR;
- PR в универсальной коммуникационной системе;
- Прикладной подход к организации проектной деятельности;
- Подготовка проектной документации для государственного контракта;
- Измерение эффективности PR-деятельности;
- Макропараметры измерения эффективности PR-деятельности;
- Микропараметры измерения эффективности PR-деятельности;
- Нормативные параметры измерения эффективности PR-деятельности;
- Измерения PR-эффекта, связанные с производством и использованием информационных продуктов;
- PR-подразделения в органах власти и других государственных и муниципальных организациях;
- Специализированная PR-фирма — исполнитель государственных проектов;
- Собственная служба по связям с общественностью и привлеченное PR-агентство: баланс функций;
- Организация работы специалистов на выставках и ярмарках.
- Организация массовых мероприятий: фестивалей, юбилеев, торжественных вечеров.
- Съезды и конференции, их характеристика.
- Виды информационно-пропагандистских кампаний: субъектный подход;
- Кампании по продвижению территорий как разновидность PR-кампании;
- Кампании по продвижению организаций как разновидность PR-кампании;
- Кампании по персональному PR в контекст общественного статуса как разновидность PR-кампании;
- Виды информационно-пропагандистских кампаний: целевой (проектный) подход;
- Кампании по информированию как разновидность информационно-пропагандистских кампаний;
- Кампании по образованию как разновидность информационно-пропагандистских кампаний;
- Кампании по вовлечению как разновидность информационно-пропагандистских кампаний;
- Кампании по нейтрализации как разновидность информационно-пропагандистских кампаний;

- Доктринальные кампании как разновидность информационно-пропагандистских кампаний;
- «Декампанизация» как разновидность информационно-пропагандистских кампаний;
- PR как демонстрация и реализация принципов открытости и доступности власти
- Коммуникативный подход к власти — основа ее легитимности
- Виды легитимности и нормы политической коммуникации как глобальные ориентиры для формирования государственных PR-посланий
- PR-методы повышения уровня легитимности;
- Целевые группы общественности, учет их приоритетов и мнений.
- Основные направления деятельности связей с общественностью в политике.
- информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы,
- базовые технологии формирования общественного мнения.
-

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Перечислите основные методы изучения общественного мнения.
- Охарактеризуйте кампании по продвижению территорий как разновидность PR-кампании.
- Охарактеризуйте кампании по продвижению организаций как разновидность PR-кампании.
- Охарактеризуйте кампании по персональному PR в контекст общественного статуса как разновидность PR-кампании.
- Приведите примеры опыта функционирования PR –структур в органах власти зарубежных стран
- Проанализируйте мировой опыт реализации «Электронного правительства».

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Борщевский, Г. А. Связи с бщественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 267 с.	https://urait.ru/bcode/510237
2	Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=361

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Жильцова, О. Н. Связи с бщественностью : учебное пособие для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 337 с.	https://urait.ru/bcode/511939
2	Связи с общественностью как социальная инженерия : учебник для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, Л. В. Володиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с.	https://urait.ru/bcode/514234
3	Емельянов, С. М. Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие для вузов / С. М. Емельянов. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023.- 218 с.	https://urait.ru/bcode/531709
4	Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с.	https://urait.ru/bcode/507497

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный сайт Президента Российской Федерации	http://www.kremlin.ru/

2	Сайт Правительства РФ	http://government.ru/
3	Официальный сайт «Республика Башкортостан»	https://www.bashkortostan.ru/thesaurus/governments
4	Сайт «Законодательство Республики Башкортостан»	http://docs.cntd.ru/search/region/id/12/parent_id/1
5	Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование модуля	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся;

		- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и

		дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlue Button»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.2.6 8.Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов, исторические карты.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук

и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов, исторические карты.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» решает следующие задачи:

- освоение специфических функций и методов работы служб по связям с общественностью и реализация их в государственном и муниципальном управлении.

Освоение дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» предполагает следующие формы работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры.

Отбор материала для лекционных занятий, его организацию рекомендуется производить в соответствии со следующими принципами:

1. Содержательные принципы обучения:

- гражданственности;
- научности;
- воспитывающего обучения;
- фундаментальности и прикладной направленности обучения;

2. организационно-методические принципы обучения:

- преемственности, последовательности и систематичности;
- единства группового и индивидуального обучения;
- соответствия обучения возрастным и индивидуальным особенностям обучаемых;
- сознательности и творческой активности;
- доступности при достаточном уровне трудности;
- наглядности;
- продуктивности и надежности.

На практических занятиях рекомендуется использовать следующие виды работы:

- просеминары;
- проблемные семинары;
- тематические семинары;
- спецсеминары и спецпрактикумы;
- лабораторные работы;

- практикумы.

Рекомендуется использовать следующие виды самостоятельной работы студентов:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий;

– подготовка к практическому занятию;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)

Для освоения дисциплины рекомендуется использовать следующие методы обучения: мозговой штурм, решение проблемной ситуации, дискуссия, кейс-стадии (case-study) метод, тренинг, средства обучения: помещения, мебель, картины, учебники, образцы, раздаточный материал, наглядные пособия, компьютеры, локальные и глобальные компьютерные сети, мультимедийные презентации.

Общая трудоемкость дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Ключевыми понятиями дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» являются: брифинг, благотворительность, банк данных, бюллетень, выставка, директ-маркетинг, диалог, доверие, драйв-тайм, дискурс, журналистика, идентификация, идеология, имидж, имиджмейкер, интервью, информация, информационные технологии, информационные агентства, коммуникация, кооперация, контент-анализ, консенсус, коммуникация, коммуникативная способность, коммуникативный менеджмент, копирайтер, лоббирование, массовая информация, монолог, мотивация, медиа-план, монолог, мониторинг, манипулирование, общественность, общественное мнение, паблик рилейшнз, патронаж, позиционирование, презентация, пресс-клуб, пресс-конференция, телевидение, реклама, спонсорство, средства массовой коммуникации, фокус-группа, электоральное поведение

Изучая курс, студент познакомится с: предметом, структурой и основными функциями общественных отношений, информационными процессами в обществе и управлении, коммуникациями в организациях, связями с общественностью в политике, связями с общественностью и СМИ, общественным мнением как структурным элементом общественных связей, правовыми основами информационной деятельности, государственной информационной политикой РФ, организационными формами PR, творческой лабораторией сотрудника пресс-службы.

Выполняя практические задания по изучаемому курсу, необходимо придерживаться следующего алгоритма: предмет, структура и основные функции общественных отношений, информационные процессы в обществе и управлении, коммуникации в организациях, связи с общественностью в

политике, связи с общественностью и СМИ: система взаимодействия, общественное мнение как структурный элемент общественных связей, правовые основы информационной деятельности, государственная информационная политика РФ: проблемы и тенденции развития, основные организационные формы PR, творческая лаборатория сотрудника пресс-службы, основы журналистики в деятельности PR, практические мероприятия PR, основные жанры журналистики в связях с общественностью.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По итогам освоения дисциплины предусмотрена рубежная и промежуточная аттестация.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
– надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме

электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Социальная психология

Кафедра: Педагогики и психологии

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) «Муниципальное управление».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «социальная психология», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности «Муниципальное управление» по заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенции:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);
- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);
- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- психологические особенности межличностного взаимодействия в коллективе;
- этническую, конфессиональную специфику, а также культурные различия;
- основы межличностных, групповых и организационных коммуникаций;

- методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями;

- процессы групповой динамики и принципов формирования команды.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- работать в коллективе и устанавливать межличностные отношения, толерантно воспринимая различную специфику членов коллектива;

- осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

- самоорганизовывать рабочее время, рационально применять ресурсы и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями;

- участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- навыками межличностного взаимодействия в коллективе.

- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

- методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями;

- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление относится к блоку Базовой части Б1.Б.20 рабочего учебного плана и изучается по заочной и заочной форме с применением ЭО и ДОТ на 4 семестре (на 2 курсе обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как Психология, Социология, Философия.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы Психология, Социология, Философия.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**-**	**4**	**4**

Занятия семинарского типа	-	**6**	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	-	**94**	**88**
Аттестация	-	**4**	**12**
Всего	-	**108**	**108**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**					
			очная форма		**заочная форма**		**Заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	
№ п/п	**Наименование**		**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1	**Раздел 1. Социальная психология как наука**		Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
			Самостоятельная работа обучающ-	-	Самостоятельная работа обучающ-	**12**	Самостоятельная работа обучающегося	**9**

			щего-ся		щего-ся			
1.1	Место социальной психологии в системе научного знания	1. Социальная психология как наука. 2. Дискуссия о предмете социальной психологии. 3. Особенности исторического развития социальной психологии в России. 4. Современные представления о предмете социальной психологии. 5. Задачи социальной психологии и проблемы общества. 6. Взаимосвязь социальной психологии с другими разделами психологического знания.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		1. Социальная психология как наука. 2. Дискуссия о предмете социальной психологии. 3. Особенности исторического развития социальной психологии в России. 4. Современные представления о предмете социальной психологии. 5. Задачи социальной психологии и проблемы общества. 6. Взаимосвязь социальной психологии с другими разделами психологического знания.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	3
1.2	История формирования социально-психоло-	1. Предпосылки возникновения социальной психологии. 2. Выделение социальной психологии в самостоя-	Занятия лекционного	-	Занятия лекционного	-	Занятия лекционного типа	-

	гических идей	тельную область знания. 3. Первые исторические формы социально-психологического знания. 4. Экспериментальный период развития социальной психологии.	типа		типа			
		1. Предпосылки возникновения социальной психологии. 2. Выделение социальной психологии в самостоятельную область знания. 3. Первые исторические формы социально-психологического знания. 4. Экспериментальный период развития социальной психологии.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	3
1.3	Методологические проблемы социально-психологического исследования	1. Значение методологических проблем в современной науке. 2. Специфика научного исследования в социальной психологии. 3. Проблема качества социально-психологической информации. 4. Общая характеристика методов социально-психологического исследования.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		1. Значение методологических проблем в современной науке. 2. Специфика научного исследования в социальной психологии. 3. Проблема качества социально-психологической информации. 4. Общая характеристика	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-

		методов социально-психологического исследования.						
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	3
2	**Раздел 2. Общение в системе общественных и межличностных отношений. Структура общения**		Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	**3**	Индивидуальная работа с обучающимися	**2**
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	**17**	Самостоятельная работа обучающегося	**14**
2.1	Общение в системе общественных и межличностных отношений. Структура общения	1. Методологические проблемы исследования связи общественных и межличностных отношений. 2. Общение в системе межличностных и общественных отношений. 3. Структура общения.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		1. Методологические проблемы исследования связи общественных и межличностных отношений. 2. Общение в системе	Занятия семинарского	-	Занятия семинарского	-	Индивидуальная работа с обу-	-

		межличностных и общественных отношений. 3. Структура общения.	типа		типа		чающимися	
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	3
2.2	Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	1. Специфика обмена информацией в коммуникативном процессе. 2. Средства коммуникации. Речь. 3. Невербальная коммуникация.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		1. Специфика обмена информацией в коммуникативном процессе. 2. Средства коммуникации. Речь. 3. Невербальная коммуникация.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	3
2.3	Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	1. Место взаимодействия в структуре общения. 2. Типы взаимодействий. 3. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		1. Место взаимодействия в структуре общения. 2. Типы взаимодействий. 3. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучаю-	1

							щими-ся	
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
2.4	Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	1. Понятие социальной перцептии. 2. Механизмы взаимопонимания в процессе общения. 3. Содержание и эффекты межличностного восприятия. 4. Феномен каузальной атрибуции. 5. Межличностная аттракция.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		1. Понятие социальной перцептии. 2. Механизмы взаимопонимания в процессе общения. 3. Содержание и эффекты межличностного восприятия. 4. Феномен каузальной атрибуции. 5. Межличностная аттракция.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	4
3	**Раздел 3. Социальная психология групп**		Занятия лекцион-	-	Занятия лекцион-	**2**	Занятия лекционного	**2**

			ного типа		ного типа		типа	
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	**1**	Индивидуальная работа с обучающимися	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	**35**	Самостоятельная работа обучающегося	**35**
3.1	Проблема группы в социальной психологии	1. Специфика социально-психологического подхода. 2. Основные характеристики группы. 3. Классификация групп.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		1. Специфика социально-психологического подхода. 2. Основные характеристики группы. 3. Классификация групп.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5

3.2	Социально-психологическая характеристика больших социальных групп	1. Содержание и структура психологии большой социальной группы. 2. Особенности психологии социальных классов. 3. Психологические особенности этнических групп.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
		1. Содержание и структура психологии большой социальной группы. 2. Особенности психологии социальных классов. 3. Психологические особенности этнических групп.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5
3.3	Стихийные группы и социальные движения	1. Общая характеристика и типы стихийных групп. 2. Социальные движения.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		1. Общая характеристика и типы стихийных групп. 2. Социальные движения.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающего-	-	Самостоятельная работа обучающего-	5	Самостоятельная работа обучающегося	5

			ся		ся			
3.4	Методологические проблемы исследования малых групп в социальной психологии	1. Определение малой группы и ее границы. 2. Классификация малых групп. 3. Основные направления исследования малых групп в истории социальной психологии.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
		1. Определение малой группы и ее границы. 2. Классификация малых групп. 3. Основные направления исследования малых групп в истории социальной психологии.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5
3.5	Основные процессы динамики малых групп	1. Общая характеристика динамических процессов в малой группе. 2. Образование малой группы. 3. Феномен группового давления. 4. Групповая сплоченность. 5. Эффективность групповой деятельности.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		1. Общая характеристика динамических процессов в малой группе. 2. Образование малой группы. 3. Феномен группового давления. 4. Групповая сплоченность. 5. Эффективность групповой деятельности.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции;	Самос-	-	Самос-	5	Самостоя-	5

		– работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	тоятельная работа обучающегося		тоятельная работа обучающегося		тельная работа обучающегося	
3.6	Лидерство как процесс групповой динамики	1. Лидерство и руководство в малых группах. 2. Теории происхождения лидерства. 3. Стиль лидерства. 4. Процесс принятия группового решения.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		1. Лидерство и руководство в малых группах. 2. Теории происхождения лидерства. 3. Стиль лидерства. 4. Процесс принятия группового решения.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5
3.7	Социально-психологический анализ межгрупповых отношений	1. История исследований психологии межгрупповых отношений. 2. Проблема межгрупповых отношений в рамках принципа деятельности. 3. Экспериментальные исследования психологии межгрупповых отношений. 4. Методологическое и практическое значение проблематики межгрупповых отношений.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		1. История исследований психологии межгруппо-	Занятия	-	Занятия	-	Индивиду-	-

		вых отношений. 2. Проблема межгрупповых отношений в рамках принципа деятельности. 3. Экспериментальные исследования психологии межгрупповых отношений. 4. Методологическое и практическое значение проблематики межгрупповых отношений.	семинарского типа		семинарского типа		альная работа с обучающимися	
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5
4	**Раздел 4. Социально-психологические проблемы исследования личности**		Занятия лекционного типа	**-**	Занятия лекционного типа	**1**	Занятия лекционного типа	**1**
			Занятия семинарского типа	**-**	Занятия семинарского типа	**2**	Индивидуальная работа с обучающимися	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**-**	Самостоятельная работа обучающегося	**20**	Самостоятельная работа обучающегося	**16**
4.1	Проблема личности в соци-	1. Личность как предмет исследования в социологии и психологии.	Занятия лек-	-	Занятия лек-	-	Занятия лекци-	-

	альной психологии	2. Специфика социально-психологической проблематики личности.	ционного типа		ционного типа		онного типа	
		1. Личность как предмет исследования в социологии и психологии. 2. Специфика социально-психологической проблематики личности.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	4
4.2	Социализация	1. Понятие социализации. 2. Содержание процесса социализации. 3. Стадии процесса социализации. 4. Институты социализации.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
		1. Понятие социализации. 2. Содержание процесса социализации. 3. Стадии процесса социализации. 4. Институты социализации.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	4
4.3	Социальная установка	1. Исследования социальной установки в общей психологии. 2. Становление проблемы	Занятия лекцион-	-	Занятия лекцион-	-	Занятия лекционного	-

		аттитюда в социальной психологии. 3. Иерархическая структура диспозиций личности. 4. Изменение социальных установок.	ного типа		ного типа		типа	
		1. Исследования социальной установки в общей психологии. 2. Становление проблемы аттитюда в социальной психологии. 3. Иерархическая структура диспозиций личности. 4. Изменение социальных установок.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	4
4.4	Личность в групповом процессе	1. Социально-психологические качества личности. 2. Перспектива исследований личности в социальной психологии.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		1. Социально-психологические качества личности. 2. Перспектива исследований личности в социальной психологии.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	4

5	**Раздел 5. Прикладное исследование в социальной психологии**		Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	**1**	Занятия лекционного типа	**1**
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	**10**	Самостоятельная работа обучающегося	**14**
5.1	Особенности прикладного исследования и практической работы в социальной психологии	1. Статус прикладного исследования в современной науке и его специфика в социальной психологии. 2. Особенности прикладного социально-психологического исследования. 3. Формы и области практической работы психолога в условиях преобразований в современном обществе.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1
		1. Статус прикладного исследования в современной науке и его специфика в социальной психологии. 2. Особенности прикладного социально-психологического исследования. 3. Формы и области практической работы психолога в условиях преобразований в современном обществе.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта	Са-	-	Са-	5	Само-	7

		лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	мостоятельная работа обучающегося		мостоятельная работа обучающегося		стоятельная работа обучающегося	
5.2	Основные направления прикладных исследований и практической социальной психологии	1. Специфика практической социальной психологии в сфере управления и развития организации. 2. Специфика практической социальной психологии в средствах массовой информации. 3. Специфика практической социальной психологии в области школьных и семейных отношений. 4. Специфика практической социальной психологии в сфере права и политики.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
		1. Специфика практической социальной психологии в сфере управления и развития организации. 2. Специфика практической социальной психологии в средствах массовой информации. 3. Специфика практической социальной психологии в области школьных и семейных отношений. 4. Специфика практической социальной психологии в сфере права и политики.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающего-	-	Самостоятельная работа обучающего-	5	Самостоятельная работа обучающегося	7

			ся		ся			

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4 Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki ПГ Социальная психология Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплине бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности «Муниципальное управление», Социальная психология, расположенные по адресу: http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	- психологические особенности межличностного взаимодействия в коллективе; - этническую, конфессиональную специфику, а также культурные различия;	- работать в коллективе и устанавливать межличностные отношения, толерантно воспринимая различную специфику членов коллектива;	- навыками межличностного взаимодействия в коллективе;
	Типовые контрольные задания: - Общение как категория социальной психологии. Соотношение понятий «общение» и «деятельность»; - Роль общения в психическом развитии человека; - Теоретические подходы к исследованию общения в социальной психологии; - Виды общения и их психологическая характеристика; - Уровни анализа и психологическая структура общения; - Характеристика функций общения;			
ПК-9	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	- основы межличностных, групповых и организационных коммуникаций;	- осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;	- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;
	Типовые контрольные задания: - Особенности коммуникативной стороны общения; - Вербальные и невербальные средства коммуникации; - Невербальная коммуникация в системе речевого общения; - Общение как взаимодействие. Характеристика типов взаимодействия; - Общение как восприятие и понимание человека человеком;			

ПК-17	владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	- методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями;	- самоорганизовывать рабочее время, рационально применять ресурсы и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями;	- методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями;
	Типовые контрольные задания: - Механизмы взаимопонимания и эффекты межличностного восприятия; - Межличностная привлекательность и аттракция; - Психологические трудности в общении и пути их преодоления; - Психологическая характеристика межличностных отношений; - Феномены вранья, лжи и обмана в общении; - Манипулятивное поведение в межличностном общении;			
ПК-19	способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	- процессы групповой динамики и принципов формирования команды;	- участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;	- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.
	Типовые контрольные задания: Структура малой группы и ее характеристика; - Характеристика феномена группового давления; - Групповые нормы и их содержание; - Групповая сплоченность и подходы к ее исследованию; - Феномен межличностной совместимости; - Психология коллектива; - Процесс принятия группового решения и его характеристика; - Соотношение понятий «лидерство» и «руководство»; - Лидерство в малой группе.			

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная»» шкала оценивания (оценки для двухбалльной шкалы ««зачтено» или «не зачтено»»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной

дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным), стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития Социальной психологии; проблемам и задачам, решаемым в рамках Социальной психологии;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках Социальной психологии, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Предмет и задачи социальной психологии;
- Структура современной социальной психологии;
- История зарождения и современные тенденции зарубежной социальной психологии;
- Развитие и современное состояние отечественной социальной психологии;
- Социальная психология: психоаналитическая ориентация;
- Когнитивное направление социальной психологии;
- Социальная психология: необихевиористская ориентация;
- Социальная психология в рамках интеракционизма;
- Развитие критических тенденций в европейской социальной психологии во второй половине XX в.;
- Социально-психологические идеи в дореволюционной российской социальной мысли;
- Программа и методология социально-психологического исследования;
- Классификации методов социальной психологии и их характеристика;
- Сущность и специфика опросных методов;
- Метод анкетирования в социальной психологии;
- Фокус-группа как качественный метод в прикладных социально-психологических исследованиях;
- Экспериментальные методы в социальной психологии;
- Использование тестов в социально-психологических исследованиях;
- Общение как категория социальной психологии. Соотношение понятий «общение» и «деятельность»;
- Роль общения в психическом развитии человека;
- Теоретические подходы к исследованию общения в социальной психологии;
- Виды общения и их психологическая характеристика;

- Уровни анализа и психологическая структура общения;
- Характеристика функций общения;
- Особенности коммуникативной стороны общения;
- Вербальные и невербальные средства коммуникации;
- Невербальная коммуникация в системе речевого общения;
- Общение как взаимодействие. Характеристика типов взаимодействия;
- Общение как восприятие и понимание человека человеком;
- Механизмы взаимопонимания и эффекты межличностного восприятия;
- Межличностная привлекательность и аттракция;
- Психологические трудности в общении и пути их преодоления;
- Психологическая характеристика межличностных отношений;
- Феномены вранья, лжи и обмана в общении;
- Манипулятивное поведение в межличностном общении;
- Проблема макиавеллизма в социальной психологии;
- Проблема доверия в межличностных отношениях;
- Психология субъекта затрудненного общения;
- Дефицитное общение и его формы;
- Застенчивость как специфическая трудность межличностного общения;
- Зависть в системе межличностных отношений;
- Психология межличностного воздействия;
- Проблема влияния и противостояния влиянию;
- Общение посредством СМИ;
- Понятие «малая группа» в социальной психологии;
- Классификации малых групп в социальной психологии;
- Основные направления исследования малых групп в истории зарубежной социальной психологии;
- История отечественных исследований малой группы;
- Методологические аспекты исследований малой группы;
- Структура малой группы и ее характеристика;
- Характеристика феномена группового давления;
- Групповые нормы и их содержание;
- Групповая сплоченность и подходы к ее исследованию;
- Феномен межличностной совместимости;
- Психология коллектива;
- Процесс принятия группового решения и его характеристика;
- Соотношение понятий «лидерство» и «руководство»;
- Лидерство в малой группе.
- Методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями;
- Процессы групповой динамики и принципы формирования команды.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для творческих аттестационных работ:

- составить схему «Этапы развития отечественной социальной психологии»;

- подготовка списка литературы по теме «Основные теоретико-методологические ориентации в зарубежной социальной психологии»;

- анализ учебного пособия: 1) Соснин, В.А. Исследования общения в социальной психологии: структура и функции [Текст] /В.А. Соснин // Социальная психология: учеб. Пособие / под ред. А.Л. Журавлева. – М.: ПЕР СЭ, 2002. – С. 123 – 130; 2) Соснин, В.А. Теоретические подходы к исследованию общения в социальной психологии [Текст] /В.А. Соснин // Социальная психология: учеб. Пособие / под ред. А.Л. Журавлева. – М.: ПЕР СЭ, 2002. – С. 130 – 136;

- анализ учебного пособия: Журавлев, Л.Л. Психология толпы [Текст] /Л.Л. Журавлев // Социальная психология: учеб. Пособие / под ред. А.Л. Журавлева. – М.: ПЕР СЭ, 2002. – С. 267 – 273;

- подготовка списка литературы по теме «Социальные движения»;

- анализ учебного пособия с последующей подготовкой рецензии на статьи: 1) Позняков, В.П. Понятие и виды малых групп [Текст] /В.П. Позняков // Социальная психология: учеб. Пособие / под ред. А.Л. Журавлева. – М.: ПЕР СЭ, 2002. – С. 193 – 198; 2) Позняков, В.П. Структура малой группы [Текст] /В.П. Позняков // Социальная психология: учеб. Пособие / под ред. А.Л. Журавлева. – М.: ПЕР СЭ, 2002. – С. 198 – 203; 3) Позняков, В.П. Развитие малой группы [Текст] /В.П. Позняков // Социальная психология: учеб. Пособие / под ред. А.Л. Журавлева. – М.: ПЕР СЭ, 2002. – С. 203 – 207; 4) Позняков, В.П. Групповая сплоченность [Текст] /В.П. Позняков // Социальная психология: учеб. Пособие / под ред. А.Л. Журавлева. – М.: ПЕР СЭ, 2002. – С. 207 – 209; 5) Позняков, В.П. Взаимодействие индивида и малой группы [Текст] /В.П. Позняков // Социальная психология: учеб. Пособие / под ред. А.Л. Журавлева. – М.: ПЕР СЭ, 2002. – С. 209 – 216;

- анализ учебного пособия (Глава 7. Некоторые отрасли социальной психологии) с последующей подготовкой рецензии: Социальная психология [Текст]: учеб. Пособие / под ред. А.Л. Журавлева. – М.: ПЕР СЭ, 2002. – С. 280.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

3.4.4 При проведении аттестации по балльно-рейтинговой системе последовательно осуществляются следующие процедуры:

Первый шаг.

После включения обучающегося в предметную группу модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ) он получает от преподавателя в разделе «Задачи» задание на изучение электронного курса, со ссылкой на него и краткой инструкцией.

После изучения электронного курса бакалавриант сообщает преподавателю о выполнения задания (завершив поученную задачу и через раздел «Сообщения»).

Преподаватель, предварительно проверив в инструментальной среде факт прохождения электронного курса, дает в разделе «Задачи» задание бакалаврианту на подготовку и прохождение первой контрольной точки и соответствующие инструкции.

Второй шаг.

Преподаватель проводит в инструментальной среде учебное занятие в форме коллоквиума (вебинара). Занятие проводится по графику не реже одного раза в полугодие и запись занятия сохраняется в доступе участников ПГ в течение года (реально одновременно хранится три такие записи, при проведении четвертого запись самого раннего занятия удаляется из доступа бакалавриантов).

Студенты, участвующие в занятии в режиме онлайн (присутствующие на занятии), обязаны совершить не менее двух значимых действий (задать вопрос, дать комментарий, выдвинуть гипотезу) в рамках обсуждаемого материала. При участии в занятии в режиме оффлайн бакалавриант должен представить комментарий (отзыв, рецензию) хода занятия.

По завершении занятия преподаватель начисляет баллы его участникам в зависимости от степени и результативности участия. Начисление баллов обучающимся, участвовавшим в данном учебном мероприятия в режиме оффлайн (просмотревшим запись занятия), производится по содержанию представленного комментария. Начисленные баллы фиксируются в модуле «АСА».

Третий шаг.

Бакалавриантам, прошедшим первую контрольную точку, преподаватель дает в разделе «Задачи» задание студенту на подготовку и прохождение второй контрольной точки и соответствующие инструкции.

Обучающийся готовится по подготовленным преподавателем контрольным вопросам, обозначающим в иной формулировке предмет тестовых заданий по второго раздела структуры для БРС (система теорий, концепций, моделей и гипотез, наработанных дисциплиной, ее структура, понятийный аппарат и особенности по сравнению с родственными дисциплинами).

Преподаватель предоставляет бакалаврианту доступ к компьютерному тестированию по второй контрольной точке по его личному обращению через раздел «Задачи». По результатам тестирования автоматически начисляются баллы в общий рейтинг студента по дисциплине.

Четвертый шаг.

Бакалавриантам, прошедшим вторую контрольную точку (независимо от набранных баллов), преподаватель дает в разделе «Задачи» задание студенту на подготовку и прохождение третьей контрольной точки и соответствующие инструкции. Задание на третью контрольную точку представляет творческое задание (задание на выполнение творческой аттестационной работы).

Обучающийся выполненную творческую работу передает на проверку преподавателю установленным для письменных аттестационных работ порядком.

Преподаватель оценивает творческую работу в баллах. Начисленные баллы фиксируются в модуле «АСА».

Пятый шаг.

Преподаватель через раздел «Задачи» сообщает бакалаврианту его итоговый рейтинг по трем контрольным точкам и предлагает ему выбрать один из трех вариантов дальнейших действий (с разъяснением особенностей каждого из трех вариантов и инструкцией по их реализации):

- зафиксировать данный рейтинг в качестве оценки промежуточной аттестации по данной дисциплине;
- пройти промежуточную аттестацию с учетом баллов, набранных за контрольные точки;
- пройти промежуточную аттестацию без учета баллов, набранных за контрольные точки.

Студент свой выбор подтверждает подписанным письменным заявлением, прикрепляемым в качестве файла к полученной задаче.

В зависимости от выбора студента преподаватель:

- фиксирует набранную обучающимся сумму баллов за контрольные точки в качестве оценки за промежуточную аттестацию;
- дает студенту доступ к компьютерному тестированию по выборочной базе тестовых материалов;
- дает студенту доступ к компьютерному тестированию по сплошной базе тестовых материалов.

Преподаватель собщает бакалаврианту о проведенной им одной из вышеперечисленных операций.

Повторное прохождение контрольных точек не допускается. При недостатке набранных за контрольные точки баллов для получения положительной или желаемой оценки студент имеет право пройти промежуточную аттестацию по выборочной или сплошной базе тестовых материалов.

При получении неудовлетворительной оценки за промежуточную аттестацию по данной дисциплине у обучающегося фиксируется академическая задолженность, погашение которой осуществляется в соответствии с установленными правилами в течение не более 12 месяцев со дня ее образования. Непогашенная в данный срок академическая задолженность является основанием для отчисления студента из числа обучающихся Академии ВЭГУ в связи с неуспеваемостью.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ

1	Социальная психология [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / И. С. Клецина [и др.]; под редакцией И. С. Клециной. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 348 с.	https://urait.ru/bcode/469595
2	Социальная психология: современная теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / В. В. Макерова [и др.]; под общей редакцией Л. В. Оконечниковой. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 231 с.	https://urait.ru/bcode/473584
3	Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=862

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Социальная психология : учебник / А. М. Столяренко, И. И. Аминов, О. В. Афанасьева [и др.] ; под ред. А. М. Столяренко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 432 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=683436
2	Корягина, Н. А. Социальная психология : учебник для бакалавров / Н. А. Корягина, Е. В. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 492 с.	https://urait.ru/bcode/531167
3	Психология : учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 404 с.	https://urait.ru/bcode/510664

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Институт Психологии РАН	http://ipras.ru/
2	Институт развития личности	http://www.ipd.ru/
3	Институт эволюционной психологии и биохимии им. И.М. Сеченова	http://www.iephb.ru/
4	Министерство здравоохранения Российской Федерации	https://www.rosminzdrav.ru/
5	Министерство образования и науки Российской Федерации	https://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/
6	НИИ психотехнологий	http://www.psycor.ru/

Информационные справочные системы		
1	Агентства психологических новостей PsyPress.ru	http://psypress.ru/
2	Консультант Плюс	https://www.consultant.ru/
3	Портал «Академическая психология – практике»	http://www.portal-psychology.ru/
4	«Психологическая лаборатория»	http://vch.narod.ru
5	Тренинги в России	http://www.trainings.ru
Иные ресурсы Интернет		
1	«Библиотека психологической литературы» BOOKAP	http://bookap.info
2	«Психологический навигатор»	http://www.psynavigator.ru/
3	«Флогистон: Психология из первых рук»	http://flogiston.ru/library
4	Журнал «Вопросы психологии»	http://www.voppsy.ru
5	Каталог архивов сайтов и книг ZipSites.ru	http://www.zipsites.ru/psy/psylib/
6	Научный электронный журнал «Психологические исследования»	http://www.psystudy.com/
7	Образовательный видеопортал UniverTV.ru	http://univertv.ru/lekcii_po_psihologii/
8	Портал психологических изданий PsyJournals.ru	http://psyjournals.ru/topic/index.shtml
9	Словопедия	http://www.slovopedia.com

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование модуля	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/);

		- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS	Используется для: - публикации электронных курсов;

	Moodle	- просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.1.1 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, ра-

бочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

- Социальная психология как наука;
- Закономерности общения и взаимодействия людей;
- Социальная психология групп;
- Социально-психологические проблемы исследования личности;
- Прикладное исследование в социальной психологии.

Ключевыми понятиями раздела 1 «Социальная психология как наука» являются: предмет социальной психологии, прикладная социальная психология, социально-психологическая теория, научное направление, методология научного исследования, эмпирическое исследование, методика исследования, эмпирические данные. Изучая раздел 1, студент познакомится с предметом изучения социальной психологии, историей формирования социально-психологических идей, а также рассмотрит методологические проблемы социально-психологического исследования.

Ключевыми понятиями раздела 2 «Закономерности общения и взаимодействия людей» являются: общение, межличностные отношения, аффилиация, коммуникация, средства коммуникации, обратная связь, коммуникативные барьеры, интеракция, конфликт, социальная перцепция, каузальная атрибуция, внушение, манипуляция, убеждение. Изучая раздел 2, студент познакомится с механизмами воздействия в процессе общения, социальной ролью общения и с различными сторонами общения: коммуникативной, интерактивной, перцептивной.

Ключевыми понятиями раздела 3 «Социальная психология групп» являются: малая группа, большая группа, групповое сознание, нация, толпа, групповые интересы, групповые потребности, групповая динамика, межгрупповые отношения, лидерство. Изучая раздел 3, студент познакомится с проблемой группы в социальной психологии, социально-психологическими характеристиками больших и малых социальных групп, основными процессами динамики малых групп, психологией массовых социальных процессов и движений.

Ключевыми понятиями раздела 4 «Социально-психологические проблемы исследования личности» являются: личность, социализация, социальная установка, социально-психологические качества личности. Изучая раздел 4, студент познакомится с проблемой личности в социальной психологии, социали-

зацией и социальными установками личности, а также рассмотрит вопрос, затрагивающий личность в групповом процессе.

Ключевыми понятиями раздела 5 «Прикладное исследование в социальной психологии» являются: социально-психологический климат, управление, организация, организационный конфликт, противоправное поведение, семья, семейные отношения, брак, семейное консультирование. Изучая раздел 5, студент познакомится с особенностями прикладного исследования и практической работы в социальной психологии, а также основными направлениями прикладных исследований и практической социальной психологии.

По курсу «Социальная психология» предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы. Предполагаются самостоятельные задания на изучение теоретических основ дисциплины.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По итогам освоения дисциплины предусмотрена текущая, рубежная, промежуточная аттестация. В рамках текущей аттестации предполагается использование следующих форм оценочных средств: активность студента, участие в интерактивных формах занятий. Рубежная аттестация предусмотрена в форме письменных аттестационных работ, компьютерного тестирования в виде 3-х рубежных точек. Промежуточная аттестация предусмотрена в форме компьютерного тестирования по всем разделам.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в

установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Социальное и экономическое прогнозирование

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин
Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Социальное и экономическое прогнозирование», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (профили: Муниципальное управление) по заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- историю и принципы формирования методов и моделей прогнозирования социально-экономических процессов;

-систему современных методов и моделей прогнозирования социально-экономических процессов;

-основные подходы в формировании методов и моделей прогнозирования социально-экономических процессов;

- методы и модели прогнозирования социально-экономических процес-

сов.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

-разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы для правильного подбора лучшего метода для выполнения необходимого вида прогноза социально-экономического развития;

-формулировать проблемы и гипотезы для правильного подбора лучшего метода для выполнения необходимого вида прогноза социально-экономического развития;

-обобщать, анализировать и оценивать информацию для правильного подбора лучшего метода для выполнения необходимого вида прогноза социально-экономического развития;

-осуществлять прием и передачу информации для правильного подбора лучшего метода для выполнения необходимого вида прогноза социально-экономического развития;

- правильно подобрать лучший метод для выполнения необходимого вида прогноза социально-экономического развития.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

методами отнесения информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик;

методами воспроизводства научных текстов в соответствии с избранной технологией;

методами использования основных инструментов работы с информацией по построению прогнозных моделей и выполнения прогнозов;

- методами построения прогнозных моделей и выполнения прогнозов.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку дисциплины Б1.В.ДВ.6.2, вариативной части и изучается по заочной форме – на 3 семестре (на 2 курсе) обучения, по заочной форме с ДОТ на 3 семестре (на 2 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: экономическая теория, политология, социология, статистика, теория управления, история государственного управления, основы права, государственное регулирование экономики, основы маркетинга, демография, экономика государственного и муниципального сектора, исследование социально-экономических и политических процессов, информационные технологии в управлении, основы государственного и муниципального управления, государственная и муниципальная служба, принятие и исполнение государственных решений, связи с общественностью в органах власти, региональное управление и территориальное планирование, управление проектами, управление общественными отношениями, стратегический менеджмент, инфраструктура муниципальных образований, все виды практик.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: экономическая теория, политология, социология,

статистика, теория управления, история государственного управления, основы права, государственное регулирование экономики, основы маркетинга, демография, экономика государственного и муниципального сектора, исследование социально-экономических и политических процессов.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: информационные технологии в управлении, основы государственного и муниципального управления, государственная и муниципальная служба, принятие и исполнение государственных решений, связи с общественностью в органах власти, региональное управление и территориальное планирование, управление проектами, управление общественными отношениями, стратегический менеджмент, инфраструктура муниципальных образований, все виды практик.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 2 зачетных единиц или 72 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	**4**	**4**
Занятия семинарского типа	-	**4**	
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-		**4**
Самостоятельная работа обучающегося	-	**60**	**56**
Аттестация	-	**4**	**8**
Всего	-	**72**	**72**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия					
			очная форма		заочная форма		По заочной форме с применением ЭО и ДОТ	
№ п/п	Наименование		виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часо
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Социально-экономическое прогнозирование: основные понятия, предмет, методы и типология прогнозов	Сущность социально-экономического прогнозирования, его предмет, объекты и основные формы предвидения. Методы социально-экономического прогнозирования, как учебной и научной дисциплины. Типология прогнозов. Система социально-экономического прогнозирования. Основные группы прогнозов. Основные принципы прогнозирования. Основные функции прогнозирования. Специфические методы социально-экономического прогнозирования и их классификация. Интуитивные методы прогнозирования. Формализованные методы прогнозирования.	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка норма-	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	15

		тивных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
2	Модели экономического прогнозирования	Экономико-математические, факторные и структурные модели в прогнозировании. Модель динамического межотраслевого баланса и модель В.В. Леонтьева «затраты – выпуск». Макроэкономические модели в прогнозировании. Факторный, лаговый и структурный аспекты сбалансированности экономики.	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	15
3	Экономический потенциал народного хозяйства – основа экономического и социального прогнозир	Экономический потенциал страны, его характеристика и состав. Эффективность использования экономического потенциала страны. Показатели, характеризующие состояние и уровень экономического потенциала страны.	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа		Занятия семинарского	1	Индивидуаль-	1

	ования.				типа		ная работа с обучающимся	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	15
4	Прогнозирование развития отдельных сфер социально-экономической системы.	Прогнозирование демографического развития. Прогнозирование национальной безопасности. Прогнозирование экономического роста. Прогнозирование научно-технического прогресса. Прогнозирование развития структуры общественного производства. Прогнозирование социального развития и уровня жизни населения. Прогнозирование экономического и социального развития регионов. Прогнозирование уровня инвестиционной деятельности и капитального строительства.	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа с обучающимся	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по опре-	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа	12	Самостоятельная работа	15

		деленной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	щегося		обучающегося		обучающегося	
5	Прогнозирование и планирование деятельности предприятия	Содержание, цели и методы прогнозирования деятельности предприятия. Планирование деятельности предприятия.	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Социальное и экономическое прогнозирование Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ПК-6	способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала	историю и принципы формирования методов и моделей прогнозирования социально-экономических процессов	разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы для правильного подбора лучшего метода для выполнения необходимого вида прогноза социально-экономического развития	отнесения информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик
		систему современных методов и моделей прогнозирования социально-экономических процессов	Формулировать проблемы и гипотезы для правильного подбора лучшего метода для выполнения необходимого вида прогноза социально-экономического	воспроизводства научных текстов в соответствии с избранной технологией

			развития	
		основные подходы в формировании методов и моделей прогнозирования социально-экономических процессов	обобщать, анализировать и оценивать информацию для правильного подбора лучшего метода для выполнения необходимого вида прогноза социально-экономического развития	использования основных инструментов работы с информацией по построению прогнозных моделей и выполнения прогнозов
			осуществлять прием и передачу информации для правильного подбора лучшего метода для выполнения необходимого вида прогноза социально-экономического развития	

Типовые контрольные задания:

- Сущность социально-экономического прогнозирования, его предмет, объекты и основные формы предвидения.
- Методы социально-экономического прогнозирования, как учебной и научной дисциплины.
- Типология прогнозов.
- Система социально-экономического прогнозирования.
- Основные группы прогнозов. Основные принципы прогнозирования.
- Основные функции прогнозирования.
- Специфические методы социально-экономического прогнозирования и их классификация.
- Интуитивные методы прогнозирования.
- Формализованные методы прогнозирования.
- Экономико-математические, факторные и структурные модели в прогнозировании.
- Модель динамического межотраслевого баланса и модель В.В. Леонтьева «затраты – выпуск».
- Макроэкономические модели в прогнозировании.
- Факторный, лаговый и структурный аспекты сбалансированности экономики.
- Экономический потенциал страны, его характеристика и состав.
- Эффективность использования экономического потенциала страны.
- Показатели, характеризующие состояние и уровень экономического потенциала страны.
- Прогнозирование демографического развития.

	– Прогнозирование национальной безопасности. – Прогнозирование экономического роста. – Прогнозирование научно-технического прогресса. – Прогнозирование развития структуры общественного производства. – Прогнозирование социального развития и уровня жизни населения. – Прогнозирование экономического и социального развития регионов. – Прогнозирование уровня инвестиционной деятельности и капитального строительства. – Содержание, цели и методы прогнозирования деятельности предприятия. – Планирование деятельности предприятия.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» шкала оценивания.

При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых за-

даний и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

- **3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации**:
- Сущность социально-экономического прогнозирования, его предмет, объекты и основные формы предвидения.
- Методы социально-экономического прогнозирования, как учебной и научной дисциплины.
- Типология прогнозов.
- Система социально-экономического прогнозирования.
- Основные группы прогнозов. Основные принципы прогнозирования.
- Основные функции прогнозирования.
- Специфические методы социально-экономического прогнозирования и их классификация.
- Интуитивные методы прогнозирования.
- Формализованные методы прогнозирования.
- Экономико-математические, факторные и структурные модели в прогнозировании.
- Модель динамического межотраслевого баланса и модель В.В. Леонтьева «затраты – выпуск».
- Макроэкономические модели в прогнозировании.
- Факторный, лаговый и структурный аспекты сбалансированности экономики.
- Экономический потенциал страны, его характеристика и состав.
- Эффективность использования экономического потенциала страны.
- Показатели, характеризующие состояние и уровень экономического потенциала страны.
- Прогнозирование демографического развития.
- Прогнозирование национальной безопасности.
- Прогнозирование экономического роста.
- Прогнозирование научно-технического прогресса.
- Прогнозирование развития структуры общественного производства.
- Прогнозирование социального развития и уровня жизни населения.
- Прогнозирование экономического и социального развития регионов.
- Прогнозирование уровня инвестиционной деятельности и капитального строительства.
- Содержание, цели и методы прогнозирования деятельности предприятия.
- Планирование деятельности предприятия.

3.3.4 Типовые (примерные темы) для письменных работ:

- Экономико-математические, факторные и структурные модели в прогнозировании.
- Модель динамического межотраслевого баланса и модель В.В. Леонтьева «затраты – выпуск».
- Макроэкономические модели в прогнозировании.
- Факторный, лаговый и структурный аспекты сбалансированности экономики.
- Экономический потенциал страны, его характеристика и состав.
- Эффективность использования экономического потенциала страны.
- Показатели, характеризующие состояние и уровень экономического потенциала страны.
- Прогнозирование демографического развития.
- Прогнозирование национальной безопасности.
- Прогнозирование экономического роста.
- Прогнозирование научно-технического прогресса.
- Прогнозирование развития структуры общественного производства.
- Прогнозирование социального развития и уровня жизни населения.
- Прогнозирование экономического и социального развития регионов.
- Прогнозирование уровня инвестиционной деятельности и капитального строительства.
- Содержание, цели и методы прогнозирования деятельности предприятия.
- Планирование деятельности предприятия.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Социально-экономическое прогнозирование : учебное пособие / А. Н. Герасимов, Е. И. Громов, Ю. С. Скрипниченко, С. А. Молчаненко ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017. – 144 с	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=484948
2	Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=536

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Анализ и прогнозирование рынка : учебник для вузов / А. Н. Асаул, М. А. Асаул, В. Н. Старинский, Г. Ф. Щербина ; под редакцией А. Н. Асаула. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 296 с.	https://urait.ru/bcode/488146
2	Стегний, В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 182 с..	https://urait.ru/bcode/492995
3	Светуньков, И. С. Методы социально-экономического прогнозирования в 2 т. Т. 1 теория и методология : учебник и практикум для вузов / И. С. Светуньков, С. Г. Светуньков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с.	https://urait.ru/bcode/469228
4	Светуньков, И. С. Методы социально-экономического прогнозирования в 2 т. Т. 2 модели и методы : учебник и практикум для вузов / И. С. Светуньков, С. Г. Светуньков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 447 с.	https://urait.ru/bcode/468844

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный сайт Президента Российской Федерации	http://www.kremlin.ru/
2	МИНФИН РОССИИ	http://www.minfin.ru//
3	Сайт Правительства РФ	http://government.ru/
4	Официальный сайт «Республика Башкортостан»	https://www.bashkortostan.ru/thesaurus/governments
5	Сайт «Законодательство Республики Башкортостан»	http://docs.cntd.ru/search/region/id/12/parent_id/1
6	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
7	Портал госпрограмм РФ	https://programs.gov.ru/Portal/

8	Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
5	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование модуля	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).

		2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS	Используется для: - публикации электронных курсов;

	Moodle	- просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 1.1.11 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты

Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная

презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины не предполагается изучение отдельно выделенных разделов.

Ключевыми понятиями дисциплины «Социальное и экономическое прогнозирование» являются: социально-экономическое прогнозирование, формы предвидения, методы социально-экономического прогнозирования, типология прогнозов, система социально-экономического прогнозирования, группы прогнозов, принципы прогнозирования, функции прогнозирования, специфические методы социально-экономического прогнозирования и их классификация, интуитивные методы прогнозирования, формализованные методы прогнозирования, экономико-математические, факторные и структурные модели в прогнозировании; модель динамического межотраслевого баланса и модель В.В. Леонтьева «затраты – выпуск», макроэкономические модели в прогнозировании; факторный, лаговый и структурный аспекты сбалансированности экономики, экономический потенциал страны, его характеристика и состав; эффективность использования экономического потенциала страны, показатели, характеризующие состояние и уровень экономического потенциала страны, прогнозирование демографического развития, прогнозирование национальной безопасности, прогнозирование экономического роста, прогнозирование научно-технического прогресса, прогнозирование развития структуры общественного производства, прогнозирование социального развития и уровня жизни населения. Прогнозирование экономического и социального развития регионов, прогнозирование уровня инвестиционной деятельности и капитального строительства, содержание, цели и методы прогнозирования деятельности предприятия, планирование деятельности предприятия.

Изучая дисциплину, бакалавр познакомится с: сущностью социально-экономического прогнозирования, его предметом, объектом и основными формами предвидения; методами социально-экономического прогнозирования, как учебной и научной дисциплины; типологией прогнозов; системой социально-экономического прогнозирования; основными группами прогнозов; основными принципами прогнозирования; основными функциями прогнозирования; специфическими методами социально-экономического прогнозирования и их классификацией; интуитивными методами прогнозирования; формализованными

методами прогнозирования; экономико-математическими, факторными и структурными моделями в прогнозировании; моделями динамического межотраслевого баланса и моделью В.В. Леонтьева «затраты – выпуск»; макроэкономическими моделями в прогнозировании; факторными, лаговыми и структурными аспектами сбалансированности экономики; экономическим потенциалом страны, его характеристикой и составом; эффективностью использования экономического потенциала страны; показателями, характеризующими состояние и уровень экономического потенциала страны; прогнозированием демографического развития; прогнозированием национальной безопасности; прогнозированием экономического роста; прогнозированием научно-технического прогресса; прогнозированием развития структуры общественного производства; прогнозированием социального развития и уровня жизни населения; прогнозированием экономического и социального развития регионов; прогнозированием уровня инвестиционной деятельности и капитального строительства; содержанием, целью и методами прогнозирования деятельности предприятия; планированием деятельности предприятия.

Выполняя практические задания, необходимо придерживаться следующего алгоритма: изучить вопросы конкретной темы курса, используя материалы лекций, учебные пособия, словари и интернет-ресурсы, законспектировать определения терминов темы курса и в осознанной форме выучить их; постараться правильно ответить на вопросы демонстрационных тестовых заданий. Участвуя на групповых практических занятиях, постараться продемонстрировать уровень владения знаниями по рассматриваемым вопросам; показать умение критически осмысливать полученную информацию; проявлять активность в дискуссиях; проверить правильность решения задач; оценить правильность ответов на мини-тесты. Алгоритм изучения основных категорий и понятий курса: социально-экономическое прогнозирование, формы предвидения, методы социально-экономического прогнозирования, типология прогнозов, система социально-экономического прогнозирования, группы прогнозов, принципы прогнозирования, функции прогнозирования, специфические методы социально-экономического прогнозирования и их классификация, интуитивные методы прогнозирования, формализованные методы прогнозирования, экономико-математические, факторные и структурные модели в прогнозировании; модель динамического межотраслевого баланса и модель В.В. Леонтьева «затраты – выпуск», макроэкономические модели в прогнозировании; факторный, лаговый и структурный аспекты сбалансированности экономики, экономический потенциал страны, его характеристика и состав; эффективность использования экономического потенциала страны, показатели, характеризующие состояние и уровень экономического потенциала страны, прогнозирование демографического развития, прогнозирование национальной безопасности, прогнозирование экономического роста, прогнозирование научно-технического прогресса, прогнозирование развития структуры общественного производства, прогнозирование социального развития и уровня жизни населения. Прогнозирование эконо-

мического и социального развития регионов, прогнозирование уровня инвестиционной деятельности и капитального строительства, содержание, цели и методы прогнозирования деятельности предприятия, планирование деятельности предприятия.

Оценки за работу на семинарских и практических занятиях преподаватель выставляет в рабочую ведомость. Результирующая оценка по 10-ти балльной шкале за работу на семинарских и практических занятиях определяется перед итоговым контролем. При выполнении задания в форме презентации докладов, необходимо обратить внимание на:

1. Содержание:
   - полнота представления материала.
   - четкая формулировка выводов.
   - последовательность в изложении.
2. Оценка представления:
   - доступность, ясность излагаемого материала.
   - умение заинтересовать.
   - убедительность выступления;
   - культура речи,
   - соблюдение регламента выступления.
3. Презентация основных результатов работы в Power Point:
   - текст легко читается, фон сочетается с текстом и графическими файлами.
   - логическая последовательность информации на слайдах.
   - общее впечатление от просмотра презентации.
4. Ответы на вопросы:
   - уровень владения проблемой.
   - уровень аргументации при ответе на вопросы.

Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что нужно следить за: глубиной раскрытия темы; полнотой использования источников; логичностью и связностью изложения; стилем и грамотностью изложения; раскрытием разных точек зрения и постановки дискуссионных проблем.

По дисциплине предусмотрено выполнение бакалаврами различных видов самостоятельной работы.

– проработка конспекта лекции;
– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий;
– подготовка к практическому занятию;
– проведение научных исследований;
– написание эссе;
– выполнение пробных тестовых заданий;
– подготовка к рубежным зачетам;
– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение

задач, разбор конкретных кейсовых ситуаций;
– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;
- подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение.

По итогам освоения дисциплины (модуля) предусмотрена текущая, рубежная, промежуточная аттестация. В рамках текущей аттестации предполагается использование следующих форм оценочных средств: творческие задания; мини-тесты; аттестация успеваемости в форме оценки знаний бакалавров на практических занятиях. Промежуточная аттестация предусмотрена в форме зачета.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:
1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Социология управления

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин
Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «социология управления», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП ВО Академии ВЭГУ 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, профиль Муниципальное управление по заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:
- основы самоорганизации и самообразования;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- основные методы самоконтроля;
- методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями;
- задачи и технологии современного государственного и муниципального служащего в саморазвитии и самосовершенствовании;
- методы планирования рабочего времени

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- реализовать возможности самоорганизации и самообразования;
- использовать различные формы и методы саморазвития и самоконтроля;
- организовывать и эффективно участвовать в командном взаимодействии для решения управленческих задач;
- самоорганизовывать рабочее время, рационально применять ресурсы и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями;
- оценивать организацию рабочего времени с точки зрения следования административным регламентам;
- применять информационные технологии для рационализации рабочего времени.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:
- способностью к самоорганизации и самообразованию;
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- методами критического анализа самоорганизации и эффективного взаимодействия с другими исполнителями;
- методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями;
- навыки самостоятельно работы с нормативно-правовыми документами и источниками, касающимися государственного и муниципального управления;
- навыки изложения мысли в письменной форме, выразительности речи и другие личностные характеристики, необходимые государственному и муниципальному служащему.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В.ОД.20 по заочной форме – на 4 семестре (на 2 курсе) обучения, по заочной форме с ДОТ на 4 семестре (на 2 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Философия, Социология, Теория управления, Социальная психология, Теория организации, Основы государственного и муниципального управления, Основы управления персоналом, Связи с общественностью в органах власти, Административное право, Управление общественными отношениями, Управление человеческими ресурсами, Управленческий консалтинг.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Философия, Социология, Теория управления, Социальная психология, Теория организации.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Основы государственного и муниципального управления, Основы управления персоналом, Связи с общественностью в органах власти, Административное право, Управление общественными отношениями, Управление человеческими ресурсами, Управленческий консалтинг.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 4 зачетные единицы или 144 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	4	4
Занятия семинарского типа	-	6	
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся			4
Самостоятельная работа обучающегося	-	125	112
Аттестация	-	9	24
Всего	-	**144**	**144**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**					
			очная форма		**заочная форма**		**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	
№ п/п	**Наименование**		**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часо**

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Раздел 1. Эволюция теории и практики управления		**Занятия лекционного типа**		**Занятия лекционного типа**	**1**	**Занятия лекционного типа**	**2**
			Занятия семинарского типа		**Занятия семинарского типа**	**1**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**-**
			Самостоятельная работа обучающегося		**Самостоятельная работа обучающегося**	**28**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**26**
1.1	Генезис концепций и теорий управления	1.1. Предтечи идей управления 1.2. Генезис научных идей управления 1.3. Российская школа управления	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	13

		нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) *Вопросы для обсуждения:* 1. Какие теории и концепции были предвестниками теорий и концепций управления? 2. Когда возникла школа научного управления и какие основные идеи она содержала? 3. Когда социология включилась в разработку проблем управления? 4. Назовите основные этапы развития концепций управления? 5. Кто стоял у истоков российской школы управления? Как она развивалась? Какими идеями руководствовалась? *Темы для рефератов*: 1. Основные идеи Ф Тейлора об управлении. 2. Основные идеи об управлении А Файоля. 3. Развитие М Вебером идей социологии управления 4. Сущность доктрины «человеческих отношений» и ее основные положения 5. Развитие идей социологии управления в конце XX века. 6. Вклад современных российских социологов в развитие социологии управления						

1.2	Тема 2. Предмет и структура социологии управления	2.1. Содержание социологии управления 2.2. Предмет социологии управления 2.3. Основные направления управления общественным развитием	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) <u>Обсуждение первоисточников</u>: 1. Веблен Т. Теория праздного класса / Т. Веблен. – М.: Прогресс, 1984. – 367 с. 2. Дюркгейм Э.О. Разделение общественного труда. Метод социологии. / Э. Дюркгейм; Изд. подгот. А.Б. Гофман. – М.: Наука, 1991. – 575 с. 3. Вебер М. Хозяйство и общество / Пер. с нем. под научн. ред. Л. Г. Ионина. — М.: Изд-во ГУ ВШЭ, 2010.	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	13

		4. Парсонс Т. О структуре социального действия / Т. Парсонс; под общ. ред. В.Ф. Чесноковой и С.А. Белановского. – 2-е изд. – М. : Акад. проект, 2002. – 877 с. 5. Хоманс Дж. Социальное поведение как обмен // Современная зарубежная социальная психология: Тексты / Под ред. Г.М. Андреевой и др. – М.: Изд-во Моск. ун-та, 1984. – С. 156 – 163. 6. Блау, П. Различные точки зрения на социальную структуру и их общий знаменатель / П. Блау // Американская социологическая мысль: Тексты / Под В. И. Добренькова. - М.: Изд-во МГУ, 1994. С. 3 – 16. 7. Скиннер Б. Технология поведения / Б. Скиннер // Американская социологическая мысль: Тексты / Под В.И. Добренькова. - М.: Изд-во МГУ, 1994. – С. 16 – 24. *Вопросы для обсуждения* 1. Какие точки зрения существуют в науке при объяснении сущности и содержания управления. 2. Какой понятийный аппарат использует социология управления? 3. Как соотносятся понятия «управление» и «менеджмент»? 4. Дайте определение управленческому циклу 5. Назовите социально-экономические проблемы управления. 6. Какие проблемы с политической сфере решает наука управления? 7. Назовите особенности						

		управления духовно-культурными процессами. *Темы для рефератов* 1. Сравните понятийный аппарат социологии и социологии управления. 2. Функции управления 3. Сравните точки зрения на содержание социологии управления. 4. Этапы развития идей о соцально-экономическом управлении. 5. Особенности управления социально - политическими процессами. 6. Как управлять культурой в современном обществе?						
2.	**Раздел II. Управленческий цикл**		**Занятия лекционного типа**		**Занятия лекционного типа**	**3**	**Занятия лекционного типа**	**2**
			Занятия семинарского типа		**Занятия семинарского типа**	**5**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**4**
			Самостоятельная работа обучающегося		**Самостоятельная работа обучающегося**	**97**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**86**
2.1	Тема 3. Социальное предвидение	3.1. Сущность социального предвидения 3.2. Методы социального предвидения 3.3. Роль интуиции в социальном предвидении	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семин		Занятия семин	0,8	Индивидуальная	1

			арского типа		арского типа		работа с обучающимся	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) *Вопросы для обсуждения:* 1. Когда появилось научное предвидение? 2. В чем отличие предвидения от астрологии, пророчества, прорицаний? 3. Какие формы конкретизации социального предвидения вы знаете? 4. Как классифицируются неопределенности в социальном предвидении? 5. О характеризуйте методы социального предвидения. 6. Назовите достоинства и ограничения интуиции в процессе социального предвидения.	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	12

		Темы для рефератов: 1. Роль предвидения на различных этапах истории человечества. 2. Футурология: этапы развития. 3. Предвидение и квази(псевдо)предвидение: сравнительный анализ. 4. Проблемы сочетания рационального и интуитивного в социальном предвидении. 5. Формы интуиции и их роль в социальном предвидении. 6. Опишите одно из исторических событий, которое было предсказано. 7. Социальное предвидение в творчестве Нострадамуса.						
2.2	Тема 4. Социальное прогнозирование	4.1. Сущность социального прогнозирования 4.2. Алгоритм и методы социального прогнозирования 4.3. Эффективность социальных прогнозов	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	0,7	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	12

		литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) *Вопросы для обсуждения* 1. Расскажите об историческом пути возникновения и становления идей социального прогнозирования. 2. Каков понятийный аппарат социальной прогностики? 3. Как соотносится социальное прогнозирование с социальным предвидением? 4. Охарактеризуйте функции, стадии и характер социального прогнозирования. 5. Каковы алгоритм прогнозирования, его основные этапы? 6. Назовите и охарактеризуйте методы социального прогнозирования. 7. В чем проявляется эффективность социального прогнозирования? *Темы для рефератов* 1. Научные основы социального прогнозирования: история и современность. 2. Основные результаты деятельности римского клуба (в рамках каждого прогноза). 3. Социальная						

		прогностика как наука. 4. «Метод Дельфи» и его роль в прогнозировании. 5. Эффект Эдипа: содержание и практика. 6. Опыт разработки социально-экономических, социально-экологических, социально-демографических и социально-политических прогнозов (на конкретных примерах).						
2.3	Тема 5. Социальное планирование	5.1. История возникновения социального планирования 5.2. Сущность социального планирования 5.3. Формы и методы социального планирования 5.4. Показатели и нормативы социального планирования	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	0,4	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	0,7	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	12

		определенной тематике, их изучение и т.д) *Вопросы для обсуждения:* 1. Назовите и охарактеризуйте этапы развития социального планирования. 2. Каковы уровни социального планирования и специфика каждого из них. 3. О характеризуйте формы социального планирования. 4. Какие методы социального планирования вы знаете? 5. Дайте характеристику показателей социального планирования. 6. В чем состоит специфика социальных нормативов, индикаторов и ориентиров в социальном планировании? *Темы для рефератов:* 1. Социальное и экономическое планирование: общее и особенное. 2. Теория и практика становления и развития социального планирования: достижения и просчеты. 3. Основы социального планирования городов. 4. Специфика социального планирования в производственных организациях. 5. Социальное планирование в зарубежных странах (например, опыт Франции, Швеции). 6. Социальные						

		показатели и их роль в совершенствовании планирования. 7. Социальная карта региона как инструмент социального планирования.						
2.4	Тема 6. Социальное проектирование	6.1. Сущность социального проектирования 6.2. О методологии социального проектирования 6.3. Методы и этапы социального проектирования 6.4. Виды социального проектирования 6.5. Действенность социальных проектов	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	0,4	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	0,7	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) *Вопросы для*	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	12

		обсуждения: 1. Какие виды проектирования вы знаете? 2. В чем сущность социального проектирования и его место в социальном управлении? 3. Охарактеризуйте виды социального проектирования. 4. Каковы основные требования к социальному проектированию и его ограничения? 5. В чем состоят методы социального проектирования? 6. Назовите этапы социального проектирования. 7. В чем заключается эффективность социальных проектов? *Темы для рефератов:* 1. Генезис идей социального проектирования. 2. Методологические основы социального проектирования. 3. Метод мозгового штурма и его роль в проектировании. 4. Матрица идей как метод социального проектирования. 5. Аналогия в социальном проектировании. 6. Ассоциация как метод социального проектирования. 7. Социальный проект и его сущностные характеристики.						
2.5	Тема 7. Социальное программирование	7.1. Социальная проблема как объект программирования 7.2. Сущность и	Занятия лекционн		Занятия лекционн	0,4	Занятия лекционног	-

		специфика социального программирования	ого типа		ого типа		о типа	
		7.3. Формы и методы социального программирования 7.4. Алгоритм социального программирования.	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	0,7	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) *Вопросы для обсуждения:* 1. В каких областях научного знания возможно программирование? 2. Определите и охарактеризуйте сущность социального программирования. 3. Классифицируйте социальные программы. 4. В чем состоят особенности социального программирования? 5. Каковы формы социального программирования? 6. Как	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	12

		классифицируются методы социального программирования? 7. Охарактеризуйте алгоритм социального программирования. *Темы для рефератов:* 1. Становление и возникновение социального программирования. 2. Целевые комплексные социальные программы: сущность, формы и виды. 3. Программно-целевая форма социального программирования. 4. Проблемно-целевая форма социального программирования. 5. Анализ одной из социальных программ (бедность, детство). 6. Особенности и ограничения социального программирования.						
2.6	Тема 8. Социальные технологии	8.1. Что такое социальная технология 8.2. Формы, виды и этапы социальных технологий 8.3. Технологическая культура	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	0,4	Занятия лекционного типа	-
		8.1. Что такое социальная технология 8.2. Формы, виды и этапы социальных технологий 8.3. Технологическая культура	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	0,7	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающег	13

		проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) *Вопросы для обсуждения* 1. Дайте определение технологии и социальной технологии. 2. Каковы основные сущностные характеристики социальной технологии? 3. Все ли процессы управления технологичны? 4. Какие формы социальных технологий вы знаете? 5. Каковы виды социальных технологий? 6. Что такое технологическая культура? 7. Сущность социального эксперимента. 8. Место инноваций в технологии управления. *Темы для рефератов* 1. История появления социальных технологий. 2. Особенности социальных технологий на различных уровнях социальной организации общества. 3. Общее и особенное в понятиях «социальная технология» и «социальная организация». 4. Проблемы организации и дезорганизации.					ося	

		5. Социальная технология как наука. 6. Особенности социальных технологий в различных сферах общественной жизни. 7. Современные проблемы технологической культуры. 8. Дайте анализ одного современного социального эксперимента. 9. Социальные инновации и их эффективность.						
2.7	Тема 9. Социология организаций	9.1. Социология организаций как специфическая управленческая концепция 9.2. Природа и строение организации 9.3. Основные и ситуационные методологии управления организацией 9.4. Внешнее организационное окружение как важнейшее условие функционирования и развития организаций	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	0,4	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	0,7	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	13

		литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) *Вопросы для обсуждения* 1. Как определяется в науке понятие «управление»? 2. Дайте определение организации как сложному социальному объекту. 3. Охарактеризуйте организацию как процесс. 4. Дайте определение социологии организаций как специальной социологической теории. 5. Какие методологии социального управления вы знаете? 6. В чем суть внешнего организационного окружения? *Темы для рефератов* 1. Этапы формирования социологии организаций. 2. Основные понятия социологии организаций 3. Современные концепции социологии организаций 4. Ситуационная методология в управлении. 5. Развитие концепций социологии организаций в России.						

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Социология управления Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04. "Государственное и муниципальное управление", расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	основы самоорганизации и самообразования;	реализовать возможности самоорганизации и самообразования;	способностью к самоорганизации и самообразованию;
		основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;	использовать различные формы и методы саморазвития и самоконтроля;	современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
		основные методы самоконтроля.	организовывать и эффективно участвовать в командном взаимодействии для решения управленческих задач.	методами критического анализа самоорганизации и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.

	Типовые контрольные задания: – Как соотносятся понятия «управление» и «менеджмент»? – Дайте определение управленческому циклу; – Проблемы организации и дезорганизации;			
ПК-17	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями;	самоорганизовывать рабочее время, рационально применять ресурсы и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями;	методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями;
		задачи и технологии современного государственного и муниципального служащего в саморазвитии и самосовершенствовании;	оценивать организацию рабочего времени с точки зрения следования административным регламентам;	навыки самостоятельно работы с нормативно-правовыми документами и источниками, касающимися государственного и муниципального управления;
		методы планирования рабочего времени.	применять информационные технологии для рационализации рабочего времени.	навыки изложения мысли в письменной форме, выразительности речи и другие личностные характеристики, необходимые государственному и муниципальному служащему.
	Типовые контрольные задания: – Метод мозгового штурма и его роль в проектировании; – Матрица идей как метод социального проектирования; – Аналогия в социальном проектировании; – Ассоциация как метод социального проектирования;			

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины

применяется четырехбалльная шкала оценивания (оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

для четырехбалльной шкалы

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих

баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Предтечи идей управления;
- Генезис научных идей управления;
- Российская школа управления;
- Содержание социологии управления;
- Предмет социологии управления;
- Основные направления управления общественным развитием;
- Как соотносятся понятия «управление» и «менеджмент»?
- Дайте определение управленческому циклу;
- Назовите социально-экономические проблемы управления;
- Какие проблемы с политической сфере решает наука управления?
- Назовите особенности управления духовно-культурными процессами;
- Сравните понятийный аппарат социологии и социологии управления;
- Этапы развития идей о соцально-экономическом управлении;
- Особенности управления социально -политическими процессами;
- Сущность социального предвидения;
- Методы социального предвидения;
- Роль интуиции в социальном предвидении;
- Сущность социального прогнозирования;
- Алгоритм и методы социального прогнозирования;
- Эффективность социальных прогнозов;
- Расскажите об историческом пути возникновения и становления идей социального прогнозирования;
- Каков понятийный аппарат социальной прогностики?
- Как соотносится социальное прогнозирование с социальным предвидением?
- Охарактеризуйте функции, стадии и характер социального прогнозирования;
- Каковы алгоритм прогнозирования, его основные этапы?
- Назовите и охарактеризуйте методы социального прогнозирования;
- В чем проявляется эффективность социального прогнозирования?
- Научные основы социального прогнозирования: история и современность;
- Основные результаты деятельности Римского клуба (в рамках каждого прогноза) ;
- Социальная прогностика как наука;
- «Метод Дельфи» и его роль в прогнозировании;
- Эффект Эдипа: содержание и практика;

- Опыт разработки социально-экономических, социально-экологических, социально-демографических и социально-политических прогнозов (на конкретных примерах) ;
- История возникновения социального планирования;
- Сущность социального планирования;
- Формы и методы социального планирования;
- Показатели и нормативы социального планирования;
- Дайте характеристику показателей социального планирования;
- Социальное и экономическое планирование: общее и особенное;
- Теория и практика становления и развития социального планирования: достижения и просчеты;
- Основы социального планирования городов;
- Специфика социального планирования в производственных организациях;
- Социальное планирование в зарубежных странах (например, опыт Франции, Швеции) ;
- Социальные показатели и их роль в совершенствовании планирования;
- Социальная карта региона как инструмент социального планирования;
- Сущность социального проектирования;
- О методологии социального проектирования;
- Методы и этапы социального проектирования;
- Виды социального проектирования;
- Действенность социальных проектов;
- Назовите этапы социального проектирования;
- Генезис идей социального проектирования;
- Методологические основы социального проектирования;
- Метод мозгового штурма и его роль в проектировании;
- Матрица идей как метод социального проектирования;
- Аналогия в социальном проектировании;
- Ассоциация как метод социального проектирования;
- Социальный проект и его сущностные характеристики;
- Социальная проблема как объект программирования;
- Сущность и специфика социального программирования;
- Формы и методы социального программирования;
- Алгоритм социального программирования;
- Становление и возникновение социального программирования;
- Целевые комплексные социальные программы: сущность, формы и виды;
- Программно-целевая форма социального программирования;
- Проблемно-целевая форма социального программирования;
- Анализ одной из социальных программ (бедность, детство) ;
- Особенности и ограничения социального программирования;
- Что такое социальная технология;
- Формы, виды и этапы социальных технологий;
- Технологическая культура;

- Сущность социального эксперимента;
- Место инноваций в технологии управления;
- История появления социальных технологий;
- Особенности социальных технологий на различных уровнях социальной организации общества;
- Общее и особенное в понятиях «социальная технология» и «социальная организация» ;
- Проблемы организации и дезорганизации;
- Социальная технология как наука;
- Особенности социальных технологий в различных сферах общественной жизни;
- Современные проблемы технологической культуры;
- Социальные инновации и их эффективность;
- Социология организаций как специфическая управленческая концепция;
- Основные и ситуационные методологии управления организацией;
- Внешнее организационное окружение как важнейшее условие функционирования и развития организаций;
- Охарактеризуйте организацию как процесс;
- Этапы формирования социологии организаций;
- Основные понятия социологии организаций;
- Современные концепции социологии организаций;
- Ситуационная методология в управлении;
- Развитие концепций социологии организаций в России;
- Самоорганизация рабочего времени, рациональное применение ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Основные идеи Ф Тейлора об управлении;
- Основные идеи об управлении А Файоля;
- Развитие М Вебером идей социологии управления;
- Сущность доктрины «человеческих отношений» и ее основные положения;
- Развитие идей социологии управления в конце XX века;
- Вклад современных российских социологов в развитие социологии управления.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними

другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Социология управления : учебник для вузов / В. И. Башмаков [и др.] ; под редакцией В. И. Башмакова, Р. В. Ленькова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 409 с	https://urait.ru/bcode/510889
2	Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=489

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Тощенко, Ж. Т. Социология управления : учебник и практикум для вузов / Ж. Т. Тощенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с.	https://urait.ru/bcode/511085
2	Социология управления : учебник и практикум для вузов / В. Г. Зарубин [и др.] ; ответственный редактор В. Г. Зарубин, В. А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 292 с.	https://urait.ru/bcode/519175
3	Граждан, В. Д. Социология управления : учебник для бакалавров / В. Д. Граждан. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 607 с.	https://urait.ru/bcode/508867

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
2	Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Института социологии Российской академии наук	http://www.isras.ru/
3	Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		

1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
5	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование модуля	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса:

		- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.

	информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlue Button»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.2.6 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов, исторические карты.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические

редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов, исторические карты.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Дисциплина «Социология управления» решает следующие задачи:

-способствовать подготовке широко образованных, творчески и критически мыслящих специалистов, способных к анализу и прогнозированию сложных социальных проблем.

- раскрыть основное содержание курса социологии управления, остановиться на наиболее значительных его проблемах, показать многообразие научных социологических направлений, школ и концепций, с том числе и русской социологической школы.

- сформировать у студентов понимание сущности и роли социологии управления в современном мире и ознакомить с последними достижениями мировой и отечественной социологической науки.

Освоение дисциплины Социология управления предполагает следующие формы работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры.

Отбор материала для лекционных занятий, его организацию рекомендуется производить в соответствии со следующими принципами:

1. Содержательные принципы обучения:

- гражданственности;
- научности;
- воспитывающего обучения;
- фундаментальности и прикладной направленности обучения;

2. организационно-методические принципы обучения:

- преемственности, последовательности и систематичности;
- единства группового и индивидуального обучения;
- соответствия обучения возрастным и индивидуальным особенностям обучаемых;
- сознательности и творческой активности;
- доступности при достаточном уровне трудности;
- наглядности;
- продуктивности и надежности.

На практических занятиях рекомендуется использовать следующие виды работы:

- просеминары;
- проблемные семинары;
- тематические семинары;
- спецсеминары и спецпрактикумы;
- лабораторные работы;

- практикумы.

Рекомендуется использовать следующие виды самостоятельной работы студентов:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий;

– подготовка к практическому занятию;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)

Для освоения дисциплины рекомендуется использовать следующие методы обучения: мозговой штурм, решение проблемной ситуации, дискуссия, кейс-стадии (case-study) метод, тренинг, средства обучения: помещения, мебель, картины, учебники, образцы, раздаточный материал, наглядные пособия, компьютеры, локальные и глобальные компьютерные сети, мультимедийные презентации.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов.

В рамках дисциплины Социология управления предполагается изучение следующих разделов:

Раздел 1. Эволюция теории и практики управления;

Раздел 2. Управленческий цикл.

Ключевыми понятиями раздела 1 «Эволюция теории и практики управления» являются: социальное управление, функции управления, объект социологии управления, предмет социологии управления, социология менеджмента, социология труда, бюрократия, движение НОТ, управленческий труд, тектология, социальное управление, управляемость, самоуправление, субъект управления, объект управления, управляемая социальная система, бюрократия, самоорганизация; социальная группа, групповая сплоченность.

Ключевыми понятиями раздела 2 «Управленческий цикл» являются: социальное предвидение. социальное прогнозирование, социальное планирование, социальное проектирование, социальное программирование. социальные технологии, социология организаций.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По итогам освоения дисциплины предусмотрена рубежная и промежуточная, аттестация. Промежуточная аттестация предусмотрена в форме экзамена (тестирование).

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются

бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Социология

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное муниципальное управление, направленности (профиля) «Муниципальное управление».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина носит название «социология», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

– способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- происходящие в обществе процессы;
- тенденции и направления развития мировой и отечественной социологии;
- специфику социологического подхода к личности, основные закономерности и формы регуляции социального поведения.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- организовывать и проводить социологические исследования;
- планировать собственное личностное и профессиональное развитие;
- применять полученные теоретические знания на практике и использовать социологическую информацию в своей деятельности;
- представлять широкой общественности результаты социологических исследований.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- навыками и методами анализа и прогнозирования социально-значимых процессов в обществе;
- навыками применения в профессиональной деятельности приемов разрешения и предотвращения социальных конфликтов, совершенствования коммуникативных способностей;
- практикой организации самостоятельной работы с учебно-методической и научной литературой.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.Б 6. базовой части и изучается по заочной форме на 1, 2 семестре (на I курсе) обучения, по заочной форме с применением ЭО и ДОТ - на 2,3 семестре (на I курсе обучения).

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: история, философия, экономическая теория, демография, политология, основы государственного и муниципального управления, социальная психология, история государственного управления, социология управления, управление общественными отношениями, исследование социально-экономических и политических процессов, социальное и экономическое прогнозирование, экономика и социология труда, все виды практик;

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: история, философия, экономическая теория, демография.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: основы государственного и муниципального управления, социальная психология, история государственного управления, социология управления, управление общественными отношениями, исследование социально-экономических и политических процессов, социальное и экономическое прогнозирование, экономика и социология труда, все виды практик.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 3 зачетные единицы или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**По заочной форме с при-**

			менением ЭО и ДОТ
Занятия лекционного типа	-	**4**	**4**
Занятия семинарского типа	-	**4**	-
Проектирование	-	-	-
Групповые консультации	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	-	**96**	**88**
Аттестация	-	**4**	**12**
Всего	-	**108**	**108**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия					
			очная форма		заочная форма		Заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
№ п/п	Наименование		виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Историко - теоретические проблемы социологии		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	3	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1
			Самостоятельная работа		Самостоятельная работа	33	Самостоятельная работа	30

			обучающегося		**обучающегося**		**обучающегося**	
1.1	Социология как наука	1. Специфика социологического видения мира. Объект социологии. Дискуссии о предмете социологии. Социологическое воображение. Законы и основные парадигмы социологии. 2. Структура и уровни социологического знания. Макро- и микросоциология. Методы социологии. Теория и эмпирия как два основных методологических подхода в социологическом познании. 3. Функции социологии. Место социологии в системе общественных и гуманитарных наук. Соотношение социологии с социальной философией, экономической теорией, историей, политологией, социальной психологией, статистикой, педагогикой, социальной работой. 4. Социология как научное знание и как предмет изучения. Роль социологии в преобразовании России.	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
		1. Объект и предмет современной социологии. Понятие социального. 2. Функции социологии. Структура и уровни социологического знания. 3. Социология в системе социально-гуманитарных наук	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5

		1. Проработка конспекта лекции. 2. Анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий. 3. Подготовка к практическому занятию. 4. Проведение научных исследований. 5. Написание реферата. 6. Выполнение тестовых заданий. 7. Подготовка к зачету. 8. Выполнение домашней контрольной работы, разбор конкретных ситуаций. 9. Подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д. 10. Подготовка списка литературы (библиографии).	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	10
1.2	История социологической мысли. Классические социологические теории	1. Предыстория и социально-философские предпосылки возникновения социологии как науки. 2. Социологический проект О. Конта. Социальная статика и социальная динамика. Учение о трех стадиях интеллектуальной эволюции человечества. Понятие позитивизма в социологии. Значение социологических идей О. Конта. 3. Органическая теория Г. Спенсера. Общество как организм. Эволюционизм как	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5

		главная особенность учения Г. Спенсера. Учение о социальных институтах. 4. Социология Э. Дюркгейма. Учение о коллективном, бессознательном, концепции социальной солидарности и аномии, анализ форм религиозной жизни. Проблема самоубийства. 5. Формальная социология Г. Зиммеля. Теория конфликтов. 6. М. Вебер и его понимающая социология. Теория идеальных типов, понятие социального действия, концепции рациональности, ценностей, типология власти. Религия и ее влияние на общество. 7. Социологическая теория марксизма. Материалистическое понимание истории как основа социологической концепции К. Маркса. Влияние социологических взглядов К. Маркса на общественное развитие в мире. Исторические судьбы марксистской социологии, современные взгляды и оценки социологии марксизма. 8. Русская социологическая мысль. Особенности становления социологии в России. Основные направления русской социологической мысли: географическое (Л.И. Мечников, С.М. Соловьев, В.О. Ключевский); органическое (А.И. Стронин, П.Ф. Лилиенфельд);					

		субъективное (П.Л. Лавров, Н.К. Михайловский); психологическое (Н.И. Кареев, Л.И. Петражицкий); многофакторное (М.М. Ковалевский); марксистское (Г.В. Плеханов, В.И. Ленин). Развитие социологической теории П. Сорокиным: российский период. Социология в СССР. Социологическая мысль в период реформирования России						
		1. Роль социально-философских учений древности (Древний Китай, Древняя Греция и др.) в развитии социологии. 2. Психологические школы в социологии. 3. О. Конт и его социологические идеи. 4. Учение об «идеальных типах» М. Вебера. 5. Социологическая теория Э. Дюркгейма. 6. Классическая русская социология. 7. Социология в СССР. 8. Социологическая мысль в период реформирования России	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		1. Проработка конспекта лекции. 2. Анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий. 3. Подготовка к практическому занятию. 4. Проведение научных исследований. 5. Написание реферата. 6. Выполнение тестовых заданий.	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	10

		7. Подготовка к зачету. 8. Выполнение домашней контрольной работы, разбор конкретных ситуаций. 9. Подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д. 10. Подготовка списка литературы (библиографии).						
1.3	Современные социологические теории	1. Социология XX в: общая характеристика, особенности, основные парадигмы, направления и периодизация. 2. Американская эмпирическая социология и ее развитие. Чикагская школа социологии: ее основные этапы, достижения, кризис и значение для последующего развития социологии. Индустриальная социология и теория человеческих отношений. Хоторнский эксперимент 3. Социометрия и изучение групп в социологии. Творчество Дж. Морено. 4. Теория потребностей А. Маслоу. Социологическое творчество П. Лазарсфельда. 5. Расцвет и болезни эмпирической социологии. Академическая социология: Макро- социология и микросоциология. Макро - социологические парадигмы: развитие социологической теории П.Сорокиным: амери-	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-

		канский период. Концепции социальной стратификации и социальной мобильности, социокультурной динамики. Идеи интегрализма в социологии П. Сорокина: Функционализм (Т. Парсонса и Р. Мертон), теория социального конфликта (Л. Козер и Р. Дарендорф). 6. Микросоциологические парадигмы: символический интеракционизм (ДЖ. Г. Мид, Г. Блумер, Ф. Девис), феноменология (А. Шюц, П. Бергер, Т. Лукман), теория обмена (Дж. Хоманс и П. Блау), этнометодология (Г. Гарфинкель). 7. Интегральная социология: концепция коммуникативного действия (Ю. Хабермас), теории структуралистического конструктивизма (П. Бурдье), структурации (Э. Гидденс), многомерной социологии (Д. Александер), самореферативных систем (Н. Луман) и др. 8. Фундаментальный и эмпирический метод социологического знания. Теории среднего уровня.						
		1. Основные парадигмы и направления современной социологии. 2. Макросоциология и микросоциология. 3. Макросоциологические парадигмы: функционализм (Т. Парсонс и Р. Мертон), марксизм (К. Маркс), теория социального конфликта (Л. Козер и Р. Дарен-	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-

		дорф). 4. Микросоциологические парадигмы: символический интеракционизм (Дж. Г. Мид, Г. Блумер, Ф. Девис), феноменология (А. Шюц, П. Бергер, Т. Лукман), теория обмена (Дж. Хоманс и П. Блау), этнометодология (Г. Гарфинкель). 5. Интегральная социология: концепция коммуникативного действия (Ю. Хабермас), теории структуралистского конструктивизма П. Бурдье, структурации (Э. Гидденс), многомерной социологии (Д. Александер), самореферентных систем (Н. Луман) и др. 6. Фундаментальный и эмпирический методы социологического знания. 7. Теории среднего уровня.						
		1. Проработка конспекта лекции. 2. Анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий. 3. Подготовка к практическому занятию. 4. Проведение научных исследований. 5. Написание реферата. 6. Выполнение тестовых заданий. 7. Подготовка к зачету. 8. Выполнение домашней контрольной работы, разбор конкретных ситуаций.	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	10

		9. Подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д. 10. Подготовка списка литературы (библиографии).						
2	**Общество как система и процесс**		**Занятия лекционного типа**		**Занятия лекционного типа**	**1**	**Занятия лекционного типа**	**2**
			Занятия семинарского типа		**Занятия семинарского типа**	**2**	**Индивидуальная работа с обучающимися**	**2**
			Самостоятельная работа обучающегося		**Самостоятельная работа обучающегося**	**53**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**30**
2.1	Общество и социальные институты	1. Понятие общества. Взаимосвязь природы и общества. Теории происхождения общества. Признаки общества. Типология общества. 2. Социальная структура общества. Социальная структура российского общества в условиях рыночных отношений. Общество как социальная система. 3. Социальные действия связи и взаимодействия. Концепция социальных систем Т. Парсонса. Вклад Р. Мертона в раз-	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5

		витие теории социальных систем. Постфункционализм Н. Лумана. Социальная система и социальная структура. Подсистемы социальной системы. Условия стабильности и самосохранения социальных систем. Социальная адаптация. Социальная ситуация. 4. Социальные группы и общности. Понятие социальной группы и общности. Теории социальных групп. Многообразие социальных групп. Малая группа: понятие и признаки. Типология малых групп, групповое поведение и поведение личности в группе. Конформизм. Разновидности социальных общностей. Социально - территориальные и национальные (этнические) общности. 5. Социальные институты и организации. Структуры, функции и дисфункции социальных институтов. Явные и латентные функции. Институт как нормативная система. Динамика социальных ин-						

		ститутов. Типы социальных институтов. Социальные институты: политики, экономики, образования и науки, религии, права, семьи. 6. Социальные организации. Возникновение, строение и функционирование организации. Типология и организаций. Формальная организация. Феномен бюрократии в современном обществе. Человеческий фактор в организации. Организационная патология. Особенности становления социальных институтов и организаций российского общества в переходный период.						
		1. Понятие общества. Типология общества. 2. Социальное взаимодействие и социальные отношения. 3. Концепция социальных систем Т. Парсонса. Вклад Р. Мертона в развитие теории социальных систем. 4. Постфункционализм Н. Лумана. 5. Социальная система и социальная структура. 6. Социальные	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5

		группы и общности. Теории социальных групп. 7. Социальные институты и организации. Виды социальных институтов и, их функции, взаимодействие и развитие. 8. Институционализация и ее социальная роль.						
		1. Проработка конспекта лекции. 2. Анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий. 3. Подготовка к практическому занятию. 4. Проведение научных исследований. 5. Написание реферата. 6. Выполнение тестовых заданий. 7. Подготовка к зачету. 8. Выполнение домашней контрольной работы, разбор конкретных ситуаций. 9. Подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д. 10. Подготовка	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	6

		списка литературы (библиографии).						
2.2	Культура как фактор социальных изменений.	1. Социологическое понимание культуры. 2. Основные теории культуры. Функционалистская трактовка культуры Т. Парсонсом. Культура с точки зрения понимающей социологии. 3. Понятие и структура культуры. Функции культуры. Культурное единство и культурные универсалии. 4. Разновидности культуры. Материальная и духовная культура. Феномен массовой культуры: ее признаки и черты. Народная, элитарная и массовая культуры. Ценности, нормы, обычаи и нравы как важнейшие элементы культуры. Социальная роль культуры. Специфика институциональных норм. Миф и культура. 5. Многообразие культур. Культурная традиция. Культурная интеграция. Субкультура и контркультура. Национальные культуры и этноцентризм. Диалог культур и межкультурное	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5

		взаимодействие. Производство культуры и культурные инновации. Культурный конфликт и культурная динамика. Характер социокультурных изменений. 6. Взаимодействие экономики, социальных отношений и культуры. Специфические черты и особенности российского национально-культурного типа.						
		1. Социологическое понимание культуры. 2. Функционалистская трактовка культуры Т. Парсонсом. 3. Культура с точки зрения понимающей социологии. 4. Структурные части и модели культуры. Единство и разнообразие культур. 5. Состояние и динамика современной культуры. 6. Феномен массовой культуры: ее признаки и черты.	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		1. Проработка конспекта лекции. 2. Анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	6

		страниц), подготовка рецензий. 3. Подготовка к практическому занятию. 4. Проведение научных исследований. 5. Написание реферата. 6. Выполнение тестовых заданий. 7. Подготовка к зачету. 8. Выполнение домашней контрольной работы, разбор конкретных ситуаций. 9. Подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д. 10. Подготовка списка литературы (библиографии).						
2.3	Личность как социальный тип и деятельный субъект. Социальный контроль и девиация	1. Человек, индивид, личность. Социологический подход к личности. Личность как социальный тип. 2. Общественное и индивидуальное в личности. Зависимость личности от общества и автономия личности. 3. Концепции личности. Теории личности З. Фрейда, Л. Колберга, Л.С. Выготского. К. Юнга. Теория Ч. Ку-	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5

		ли, Дж. Мида. 4. Социально-исторические типы личности. Типология личности. 5. Социальный статус и его структура. Статусный набор. Иерархия статусов. 6. Социальная роль. Концепция социальной роли Дж. Мида. Классификация ролей Дж. Морено. Основные характеристики описания роли. Понятие ролевого набора. Проигрывание, построение и принятие ролей. Ролевая идентификация и ролевое дистанцирование. Виды ролевых конфликтов. Проблема самоутверждения личности. 7. Личность как деятельный субъект. Понятия субъект и субъективность. Виды социальной деятельности: трудовая, досуговая и др. Показатели социальной деятельности. Классификация типов социальной деятельности. М. Вебер о типах социального действия. Теория нелогического действия В. Парето. Социальная активность.						

		8. Социализация личности как процесс усвоения индивидом определенной системы знаний и умений, социальных норм и культурных ценностей. Агенты и институты социализации. Функции социализации. Процессы ресоциализации и десоциализации. Психологические и социологические подходы к процессу социализации: взаимодействие и взаимообогащение. 9. Понятие девиантного поведения. 10. Социальный контроль и его функции. Механизмы и структура социального контроля. Санкции. Социальные нормы и социальное отклонение. Делинквентное и девиантное поведение. Социологические теории девиантного поведения. Социологический анализ отдельных форм девиантного поведения.						
		1. Понятие «личность» в социологии. 2. Основные теории социализации. 3. Этапы, агенты	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5

		и институты социализации. 4. Статусно-ролевая концепция личности. 5. Процессы десоциализации и ресоциализации. 6. Психологические и социологические подходы к процессу социализации: взаимодействие и взаимообогащение.						
		1. Проработка конспекта лекции. 2. Анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий. 3. Подготовка к практическому занятию. 4. Проведение научных исследований. 5. Написание реферата. 6. Выполнение тестовых заданий. 7. Подготовка к зачету. 8. Выполнение домашней контрольной работы, разбор конкретных ситуаций. 9. Подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	6

		10. Подготовка списка литературы (библиографии).						
2.4	Социальное неравенство, социальная стратификация и социальная мобильность	1. Понятие неравенства и стратификации. К. Маркс, М. Вебер, П. Сорокин, Т. Парсонс о социальном неравенстве. Социальная дифференциация и социальное неравенство. 2. Критерий и способы анализа социальной стратификации. Исторические типы стратификации: рабство, касты, сословия, классы. Типы стратификационных систем. Смешанная стратификационная система. 3. Эмпирические исследования стратификации У. Уорнера. 4. Социальная характеристика высшего, среднего и низшего класса. Социальный класс и социальный слой. Дискуссии о среднем классе. Абсолютная и относительная бедность. Характеристика социальной стратификации современного российского общества. 5. Социальная мобильность. Типология мобиль-	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5

		ности. Социальная мобильность и миграция. Миграционная картина современной России. Рынок иностранной рабочей силы. Утечка мозгов. Вынужденная миграция и беженцы. Маргиналы.						
		1. Сущность социальной стратификации, ее критерии. 2. К. Маркс, М. Вебер, П. Сорокин, Т. Парсонс о социальном неравенстве. 3. Критерий и способы анализа социальной стратификации. 4. Типы стратификационных систем. 5. Классовый тип стратификации современного индустриального общества. 6. Направления социальной мобильности. 7. Динамика стратификационных процессов в современном обществе.	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		1. Проработка конспекта лекции. 2. Анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий.	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	6

		3. Подготовка к практическому занятию. 4. Проведение научных исследований. 5. Написание реферата. 6. Выполнение тестовых заданий. 7. Подготовка к зачету. 8. Выполнение домашней контрольной работы, разбор конкретных ситуаций. 9. Подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д. 10. Подготовка списка литературы (библиографии).						
2.5	Социальные изменения. Формирование мировой системы	1. Социальные изменения: понятия и виды. Всеобщий характер социальных изменений. Эволюционные и революционные социальные изменения. 2. Факторы социальных изменений. Источники социальных изменений. Социальные изменения и социальная стабильность. Прогнозирование социальных изменений. 3. Социальное развитие как про-	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-

		грессивно-поступательный тип изменений. Взгляды О. Конта, Г. Спенсера, Э. Дюркгейма на процессы социальных изменений и представления о социальном прогрессе Г. и Ж. Ленски. Концепция стадий эволюции Т. Паронса. Циклический тип социальных изменений. Ускоряющиеся и замедляющиеся циклы. Циклическая теория П. Сорокина. 4. Модернизация. Тенденции современного мирового развития. Социальный кризис как фундаментальное свойство процесса социального развития. Отличительные черты кризисного состояния. Волны российской истории. Социальные и культурные изменения в современном российском обществе. Социальная база реформ в России. Проблема социальных ожиданий масс в период реформирования. Динамика изменений общественного сознания, потребностей, интересов и ценно-						

		стных ориентаций россиян. Социальные последствия преобразований в России. 5. Теории мировой системы Э. Гидденса и И. Валлерштайна. Мировые империи и мировые экономические системы. Мировая система и процессы глобализации. Концепции мироцелостности и взаимодействия цивилизаций. 6. Глобальные проблемы современности. 7. Место России в мировом сообществе.						
		1. Социальные изменения: понятия и виды. 2. Факторы и источники социальных изменений. 3. Взгляды О. Конта, Г. Спенсера, Э. Дюркгейма на процессы социальных изменений и представления о социальном прогрессе Г. и Ж. Ленски. 4. Процессы глобализации и формирование мировой системы. Многополярный мир. 5. Место России в мировом сообществе. 6. Социальное прогнозирование и познание пер-	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5

		спектив человеческой цивилизации.						
		1. Проработка конспекта лекции. 2. Анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий. 3. Подготовка к практическому занятию. 4. Проведение научных исследований. 5. Написание реферата. 6. Выполнение тестовых заданий. 7. Подготовка к зачету. 8. Выполнение домашней контрольной работы, разбор конкретных ситуаций. 9. Подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д. 10. Подготовка списка литературы (библиографии).	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	6
3	**Прикладная социология: методики и техника социологического исследования**		**Занятия лекционного типа**		**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**1**
			Занятия семинарского типа		**Занятия семинарского типа**	**1**	**Индивидуальная работа с**	**1**

							обучаю-чаю-щимися	
			Самостоятельная работа обучаю-щегося		**Самостоятельная работа обучаю-щегося**	**10**	**Само-стоя-тельная работа обу-чающе-гося**	**28**
3.1	Методы социологического исследования	1. Понятие социологического исследования. Социологическое исследование как средство познания социальной реальности. Основные характеристики социологического исследования, его структура и функции. Виды социологических исследований. 2. Единство аналитического и эмпирического в социологическом исследовании. 3. Методы социологических исследований. Наблюдение. Разновидности социологического опроса: анкетирование и интервьюирование. Метод анализа документов. Документы как источники социологической информации. Социологический эксперимент: правила подготовки и проведения. Контент-анализ. 4. Программа социологического исследования. Структура программы и ее основные элементы. Определение задач в	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1

		социологическом исследовании. Определение объекта и предмета исследования. Концептуальный аппарат исследования. Определение методов и процедуры социологического исследования. Формирование рабочих гипотез исследования. Научная обоснованность гипотез и их взаимосвязь с задачами исследования. Типы гипотез, общие требования, предъявляемые к гипотезам. 5. Сущность выборки. Понятие выборочной совокупности. Генеральная и выборочная совокупность. Основные типы выборки. Репрезентативность выборки. 6. Сбор, обработка и анализ первичной информации.						
		1. Программа социологического исследования как теоретическая разработка способов изучения и разрешения конкретной проблемы: - формулирование проблемы; - определение цели и задач исследования; - определение объекта и предмета исследования; - выдвижение гипотез; - типы и виды выборки. 2. Методы сбора данных в социологи-	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1

		ческом исследовании: - опрос и его разновидности; - анализ документов и данных статистики; - наблюдение и его виды; - эксперимент. 3. Методы обработки данных социологического исследования. 4. Анализ и использование результатов социологического исследования.						
		1. Проработка конспекта лекции. 2. Анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий. 3. Подготовка к практическому занятию. 4. Проведение научных исследований. 5. Написание реферата. 6. Выполнение тестовых заданий. 7. Подготовка к зачету. 8. Выполнение домашней контрольной работы, разбор конкретных ситуаций. 9. Подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	28

		10. Подготовка списка литературы (библиографии).						

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Социология Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК – 7	способностью к самоорганизации и самообразованию	происходящие в обществе процессы	организовывать и проводить социологические исследования	анализа и прогнозирования социально-значимых процессов в обществе
		тенденции и направления развития мировой и отечественной социологии	планировать собственное личностное и профессиональное развитие	применения в профессиональной деятельности приемов разрешения и предотвращения социальных

				конфликтов, совершенствования коммуникативных способностей
		специфику социологического подхода к личности, основные закономерности и формы регуляции социального поведения	применять полученные теоретические знания на практике и использовать социологическую информацию в своей деятельности	организации самостоятельной работы с учебно-методической и научной литературой
			представлять широкой общественности результаты социологических исследований	
	Типовые контрольные задания: – Место социологии в системе общественных наук; – Структура социологического знания. Соотношение эмпирического и теоретического уровней социологического познания; – Роль и функции социологии в обществе; – Актуальные проблемы современной социологии; – Объект, предмет, функции и задачи социологии; – Уровни социологической науки; – Социальные представления в Древней Индии; – Социальные идеи в философии конфуцианства; – Социальные теории в Древней Греции; – Социальная мысль от средневековья к Новому времени; – Социологическая мысль в России XVII—XVIII веков; – Социологические взгляды представителей немецкой классической философии; – О.Конт — основоположник социологической науки; – Органическая теория Г.Спенсера; – Теория эволюционного развития общества Э.Дюркгейма; – Школа формальной социологии Г. Зиммеля; – «Понимающая» социология М.Вебера; – Социологические концепции марксизма; – Социологическая система В.Парето и Л. Гумпловича; – Структурный функционализм Т. Парсонса; – Функциональный анализ и теории «среднего уровня» Р. Мертона; – Теория социального конфликта Р.Дарендорфа; – Разновидности неомарксисткой теории (Ю. Хабермас); – Символический интеракционизм (Ч.Кули, Д.Мид, Г.Блумер, И.Гоффман); – Этнометодология (Г.Гарфинкель); – Тория обмена (Д.Хоманс, П.Блау); – Феноменологическая социология (А.Щюц); – Становление социологической мысли в России;			

	– Синтетический (позитивистский) этап развития социологии; – Аналитический этап развития социологии; – Аналитико-синтетический (неопозитивистский) этап развития социологии; – Возрождение социологии в СССР; – Современный этап развития социологии; – Теории социального взаимодействия. Типы социального взаимодействия; – Социальное действие: целерациональное и ценностно-рациональное; – Социальная коммуникация. Массовая коммуникация; – Социальные конфликты; – Социальные отношения. Типы социальных отношений; – Теории социальных изменений. Типы социальных изменений; – Алгоритмы социальных изменений: эволюционный, мобилизационный, инновационный; – Социальные процессы; – Социальный цикл. Социальное развитие. Теории социального прогресса; – Модернизация. Теории социальной модернизации; – Общество как социальная система; – Основные этапы становления и развития общества; – Социологические теории общества: цивилизационная, формационная, стадий экономического роста, культурологическая, исторического круговорота, информационная, теория сетевого общества; – Социальная структура. Теории социальной структуры; – Социальные институты и их функции. Теории социальных институтов; – Мировая система. Концепции: мироцелостности, взаимодействия цивилизаций; – Глобализация. Теории глобализации. Глобальные проблемы современности; – Социальное прогнозирование и познание перспектив человеческой цивилизации. Римский клуб; – Место России в мировом сообществе; – Основные виды социальных движений и особенности их развертывания в современном обществе; – Понятие «личность» в социологии; – Основные теории социализации; – Этапы, агенты и институты социализации; – Статусно-ролевая концепция личности; – Процессы десоциализации и ресоциализации; – Психологические и социологические подходы к процессу социализации: взаимодействие и взаимообогащение; – Теории общественного мнения. Типы общественного мнения; – Управление общественным мнением. Массовое сознание; – Массовая информация. Средства массовой информации.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применя-

ется «двухбалльная» (при зачете) шкала оценивания (оценки [для двухбалльной шкалы вписывается текст ««зачтено» или «не зачтено»]).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено»;

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

для двухбалльной шкалы:

Оценка	**Критерий**	**Индикатор (показатель)**
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Место социологии в системе общественных наук;
- Структура социологического знания. Соотношение эмпирического и теоретического уровней социологического познания;
- Роль и функции социологии в обществе;
- Актуальные проблемы современной социологии;
- Объект, предмет, функции и задачи социологии;
- Уровни социологической науки;
- Социальные представления в Древней Индии;
- Социальные идеи в философии конфуцианства;
- Социальные теории в Древней Греции;

- Социальная мысль от средневековья к Новому времени;
- Социологическая мысль в России XVII—XVIII веков;
- Социологические взгляды представителей немецкой классической философии;
- О.Конт — основоположник социологической науки;
- Органическая теория Г.Спенсера;
- Теория эволюционного развития общества Э.Дюркгейма;
- Школа формальной социологии Г. Зиммеля;
- «Понимающая» социология М.Вебера;
- Социологические концепции марксизма;
- Социологическая система В.Парето и Л. Гумпловича;
- Структурный функционализм Т. Парсонса;
- Функциональный анализ и теории «среднего уровня» Р. Мертона;
- Теория социального конфликта Р.Дарендорфа;
- Разновидности неомарксисткой теории (Ю. Хабермас);
- Символический интеракционизм (Ч.Кули, Д.Мид, Г.Блумер, И.Гоффман);
- Этнометодология (Г.Гарфинкель);
- Тория обмена (Д.Хоманс, П.Блау);
- Феноменологическая социология (А.Щюц);
- Становление социологической мысли в России;
- Синтетический (позитивистский) этап развития социологии;
- Аналитический этап развития социологии;
- Аналитико-синтетический (неопозитивистский) этап развития социологии;
- Возрождение социологии в СССР;
- Современный этап развития социологии;
- Теории социального взаимодействия. Типы социального взаимодействия;
- Социальное действие: целерациональное и ценностно-рациональное;
- Социальная коммуникация. Массовая коммуникация;
- Социальные конфликты;
- Социальные отношения. Типы социальных отношений;
- Теории социальных изменений. Типы социальных изменений;
- Алгоритмы социальных изменений: эволюционный, мобилизационный, инновационный;
- Социальные процессы;
- Социальный цикл. Социальное развитие. Теории социального прогресса;
- Модернизация. Теории социальной модернизации;
- Общество как социальная система;
- Основные этапы становления и развития общества;
- Социологические теории общества: цивилизационная, формационная,

стадий экономического роста, культурологическая, исторического круговорота, информационная, теория сетевого общества;
- Социальная структура. Теории социальной структуры;
- Социальные институты и их функции. Теории социальных институтов;
- Мировая система. Концепции: мироцелостности, взаимодействия цивилизаций;
- Глобализация. Теории глобализации. Глобальные проблемы современности;
- Социальное прогнозирование и познание перспектив человеческой цивилизации. Римский клуб;
- Место России в мировом сообществе;
- Основные виды социальных движений и особенности их развертывания в современном обществе;
- Понятие «личность» в социологии;
- Основные теории социализации;
- Этапы, агенты и институты социализации;
- Статусно-ролевая концепция личности;
- Процессы десоциализации и ресоциализации;
- Психологические и социологические подходы к процессу социализации: взаимодействие и взаимообогащение;
- Теории общественного мнения. Типы общественного мнения;
- Управление общественным мнением. Массовое сознание;
- Массовая информация. Средства массовой информации.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Напишите эссе на тему: «Коммунистическое общество: миф или реальность»;

- Напишите эссе на тему: «Социальная революция – величайшая трагедия человечества или источник прогресса»;

- Разработайте пример социометрической карточки для анализа взаимоотношений в учебной группе;

- Разработайте пример социометрической карточки для анализа взаимоотношений в трудовом коллективе;

- Постройте таблицу «Основные парадигмы социологического знания» по следующему образцу:

Название парадигмы	Авторы	Ключевые положения
1. Феноменология		

- Постройте таблицу «Основные сферы общественной жизни» по следующему образцу:

Подсистема об-	Значение	Особенности

щества		
1. Экономическая		

Докажите, что общество является системой;

- Напишите ответ на вопрос: когда в России начинает формироваться гражданское общество? Аргументируйте свой ответ;

- Составьте глоссарий терминов, характеризующих разновидности и элементы культуры;

- Укажите возможные критерии стратификации, заполните таблицу «Классификация элементов стратификационной системы»:

Элементы стратификационной системы	Критерии выделения	Признаки
1. Классы		

- Укажите не менее пяти каналов социальной мобильности. Приведите примеры социальной мобильности разных видов:

- межпоколенной и внутрипоколенной;
- вертикальной и горизонтальной;
- групповой индивидуальной.

Какие факторы определяют социальную мобильность в обществе?;

- Составьте таблицу «Плюсы» и «минусы» глобализации»:

Положительные стороны глобализации	Отрицательные стороны глобализации

Назовите глобальные проблемы современности;

- Выберите базисный социальный статус (например, студент ВУЗа, жена дипломата и т.д.) и составьте для него ролевой набор. Приведите примеры различных ролей, классифицируя их по следующим основаниям:

- по степени эмоциональности;
- по способу получения;
- по масштабу;
- по степени регламентированности;
- по мотивации;

- Составьте кроссворд на тему «Социология личности», включающий не менее 10 слов, используя, например, следующие термины: человек, индивид, личность, индивидуальность, роль, статус, социализация, потребность, интерес, идентификация и т.д.;

- Сформулируйте проблему, объект и предмет социологического исследования структуры студенческого досуга;

- Сформулируйте цель, задачи и гипотезу социологического исследования отношения населения России к проблемам окружающей среды.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Сирота, Н. М. Социология : учебное пособие для вузов / Н. М. Сирота, С. А. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 128 с.	https://urait.ru/bcode/492367
2	Кравченко, А. И. Социология : учебник и практикум для вузов / А. И. Кравченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 433 с.	https://urait.ru/bcode/488741
3	Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=402

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Социология : учебник для вузов / А. Е. Хренов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Тургаева.- 2-е изд., испр. и доп.- Москва : Издательство Юрайт, 2023. -425 с.	https://urait.ru/bcode/510286
2	Плаксин, В. Н. Социология : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. Н. Плаксин.-2-е изд., испр. и доп.- Москва : Издательство Юрайт, 2023.- 313 с.	https://urait.ru/bcode/512676
3	Латышева, В. В. Социология : учебник для вузов / В. В. Латышева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 203 с.	https://urait.ru/bcode/513622

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
2	Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Института социологии	http://www.isras.ru/

	Российской академии наук	
3	Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
5	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование модуля	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в

		учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный про-	Используется для организации процесса разработки и обнов-

	дукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	ления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.1.1 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

Раздел 1. Историко - теоретические проблемы социологии.

Раздел 2. Общество как система и процесс.

Раздел 3. Прикладная социология: методики и техника социологического исследования.

Ключевыми понятиями раздела 1 «Историко - теоретические проблемы социологи» являются: объект и предмет социологического знания, эмпирический и теоретический уровни социологического познания, функции социологии, социальная статика и социальная динамика, социальные институты, социальные факты, аномия, социальные действия, идеальный тип, классовая борьба, материализм, структурный функционализм, теории «среднего уровня», символический интеракционизм, этнометодология, теория обмена, бихевиоризм, феноменологическая социология, анархизм, субъективный метод, интегральная социология. Изучая раздел 1, студент познакомится с местом социологии в системе общественных наук, со структурой социологического знания, актуальными проблемами современной социологии, с предысторией и социально-философскими предпосылками социологии как науки, с социологическим проектом О. Конта, органической теорией Г.Спенсера, с теорией эволюционного развития общества Э.Дюркгейма, со школой формальной социологии Г. Зиммеля, с «понимающей» социологией М.Вебера, с социологической концепцией марксизма, с современными социологическими теориями, с основными социологическими концепциями русской социологической мысли, с современным этапом развития социологии. Выполняя практические задания раздела, необходимо придерживаться следующего алгоритма: проработать конспект лекции; провести анализ рекомендованных учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме, выполнить тестовые задания.

Ключевыми понятиями раздела 2 «Общество как система и процесс» являются: общество, социальная система, социальные институты, социальная группа, социальные общности, социальная организация, социальное неравенство, социальная стратификация, социальный слой, социальный класс, социальное расслоение, социальная мобильность, социальный статус, социальный стереотип, социальная роль, социальное взаимодействие, массовое сознание, социализация личности, социальные процессы, мировая система, глобализация. Изучая раздел 2, студент познакомится с со структурой социальной системы, основными функциями социальной системы, уровнями социальных систем, с типологией обществ, с социологическими теориями общества, с теориями социальных институтов, с теориями социальных групп, с теориями социальной организации, с теориями социального неравенства, с теориями

социальной стратификации с теориями социальной мобильности, с теориями социального статуса, с теориями социального взаимодействия, с социологическими подходами к исследованию культуры как социальной системы и процесса, с теориями социальных процессов, с концепциями мироцелостности, взаимодействия цивилизаций. Выполняя практические задания раздела, необходимо придерживаться следующего алгоритма: проработать конспект лекции; провести анализ рекомендованных учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме, выполнить тестовые задания.

Ключевыми понятиями раздела 3 «Прикладная социология: методики и техника социологического исследования» являются: программа социологического исследования, объект и предмет исследования, генеральная совокупность, выборочная совокупность, репрезентативность выборки, социологические опросы населения, анкетирование, интервьюирование, наблюдение, анализа документов, социальный эксперимент. Изучая раздел 3, студент познакомится с постановкой научной проблемы, определением целей и задач исследования, с логическим анализом основных понятий, с разработка гипотез и их обоснованием, с обоснованием методов сбора, обработки и анализа информации, с требованиями к опросу, с основными требованиями к организации эксперимента, с обработкой социологической информации с обобщением результатов исследования. Выполняя практические задания раздела, необходимо придерживаться следующего алгоритма: проработать конспект лекции; провести анализ рекомендованных учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме, выполнить тестовые задания, освоить методы социологического исследования.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:

- для направления 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление – промежуточная аттестация в форме зачета.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Спортивные игры.

Кафедра: Педагогики и психологии

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности, (профиля) «Муниципальное управление».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Спортивные игры», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Цели реализации

1.2.1. В результате освоения данной дисциплины, обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

– способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

1.2.2. Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен *знать*:

– основные положения организации самостоятельных занятий физическими упражнениями, в том числе с целью здоровьесбережения;

– средства и методы физической культуры, оказывающие оздоровительное влияние на организм занимающегося;

– правила использования физических упражнений, техники выполнения физических упражнений; способы физического совершенствования организма

1.2.3. Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен *уметь*:

– ориентироваться в происходящих изменениях в области физической культуры и спорта;

– создавать условия для реализации индивидуальных оздоровительных задач при помощи различных комплексов физических упражнений;

– оценивать уровень физического развития, подготовленности и собственного здоровья, выявлять причины недостаточного физического развития, подготовленности и здоровья и находить пути здоровьесбережения;

– общаться, контактировать с людьми, обеспечивать здоровый морально - психологический климат в коллективе;

– применять основы здорового образа жизни в собственной деятельности;

– правильно организовать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни;

– рационально выбирать физические упражнения, учитывая цели, мотивы, уровень физического развития, подготовленности и возможностей, состояние здоровья;

– рационально распределять физическую нагрузку, интенсивность физических упражнений, интервалы труда и отдыха при выполнении различных двигательных действий;

– сформировать бережное отношение к себе и окружающему миру

1.2.4. Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен *владеть*:

– культурой здоровья, обобщению и анализа информации в области физической культуры как одного из средств здоровьесбережения;

– методами и средствами физической культуры;

– методами обработки результатов физкультурно-оздоровительной деятельности.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1. Данная дисциплина относится к блоку Б1.Б.ДВ.01 дисциплины по выбору Б1.В.ДВ 01.01. и изучается по заочной форме с применением ЭО и ДОТ на 2,4 семестре на I,II курсе.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: безопасность жизнедеятельности, физическая культура и спорт.

1.3.3. Освоение данной дисциплины необходимо для изучения последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: безопасность жизнедеятельности.

1.3.4. Освоение данной дисциплины необходимо для изучения последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: физическая культура и спорт.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины 328 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий,

реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2. Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**
	По заочной форме с применением ЭО и ДОТ
Занятия лекционного типа	-
Занятия семинарского типа	
Проектирование	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-
Самостоятельная работа обучающегося	**324**
Аттестация	**4**
Всего	**328**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**			
№ п/п	**наименование**		**заочная форма**		**Заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	
			виды	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	**Спортивные игры**	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа с обучающимися	-
			Самостоятельная		Самостоятель	**324**

			работа обучающегося		ная работа обучающегося	
1	Структура и содержание занятий футболом	1.История. Правила игры. Организация и проведения соревнований. 2.Места занятий, оборудование и инвентарь. 3.Общая физическая подготовка и специальная физическая подготовка. 4.Техническая и тактическая подготовка. 5. Предупреждение травматизма на занятиях по футболу.	Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), – выполнение тестовых заданий; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, практики т.д.	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	81
2	Структура и содержание занятий бадминтоном	1. История. Правила игры. Организация и проведения соревнований. 2.Места занятий, оборудование и инвентарь. 3.Общая физическая подготовка и специальная физическая подготовка. 4.Техническая и тактическая подготовка. 5. Предупреждение травматизма на занятиях по бадминтону.	Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц)	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	81
3	Структура и содержание занятий спортивной игры в волейбол	1.История. Правила игры. Организация и проведения соревнований. 2.Места занятий, оборудование и инвентарь. 3.Общая физическая подготовка и специальная физическая подготовка. 4.Техническая и тактическая подготовка. 5. Предупреждение травматизма на	Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа с обучающимися	

		занятиях по волейболу				
		– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), – выполнение тестовых заданий; – подготовка к зачету	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	81
4	Структура и содержание занятий настольным теннисом	1.История. Правила игры. Организация и проведения соревнований. 2.Места занятий, оборудование и инвентарь. 3.Общая физическая подготовка и специальная физическая подготовка. 4.Техническая и тактическая подготовка. 5. Предупреждение травматизма на занятиях настольным теннисом.	Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа с обучающимися	
		– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), – выполнение тестовых заданий; – подготовка к зачету	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	81

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki ПГ Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Спортивные игры Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet/

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК-8	способностью использовать	-основные положения	-создавать условия для	-культурой здоровья,

	методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	организации самостоятельных занятий физическими упражнениями, в том числе с целью здоровьесбере-жения; -средства и методы физической культуры, оказывающие оздоровительное влияние на организм занимающегося; -правила использования физических упражнений, техники выполнения физических упражнений; -способы физического совершенствования организма -анализ урока и воспитательного мероприятия	реализации индивидуальных оздоровительных задач при помощи различных комплексов физических упражнений; -анализировать физическое самовоспитание и самосовершенствование; -общаться, контактировать с людьми, обеспечивать здоровый морально-психологический климат в коллективе; -применять основы здорового образа жизни в собственной деятельности; -рационально выбирать физические упражнения, учитывая цели, мотивы, уровень физического развития, подготовленности и возможностей, состояние здоровья	обобщению и анализа информации в области физической культуры как одного из средств здоровьесбе-режения; -стратегией физкультурно-оздоровительной деятельности, технологиями познания физического развития, физической подготовленности; -методами и средствами физической культуры; -методами обработки результатов физкультурно-оздоровительной деятельности.
	Типовые контрольные задания – Подготовьте презентацию по теме: «Лечебная физическая культура при различных заболеваниях»; – Составьте комплекс производственной гимнастики с учётом особенностей профессии; – Подготовьте презентацию по теме: «Формирование правильной осанки и профилактика ее нарушений средствами физической культуры»; – Напишите эссе на тему: «Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий»; – Составьте краткую психофизиологическую характеристику основных видов			

	спортивных игр и систем физических упражнений к ним; данные оформите в таблице; - Подготовьте презентацию по теме: «Профилактика травматизма на занятиях физической культурой и спортом» (на примере конкретного вида спорта). - Разработайте Комплекс игр для лиц, имеющих отклонения в состоянии здоровья. - Составьте картотеку народных национальных игр. - - Подготовьте презентацию по теме: «Спортивные игры нового формата (стритбол, пляжный волейбол и т.д.)», «Зимние виды спортивных игр», «Летние виды спортивных игр», «Игры в режиме учебного дня», «Спортивные игры летнего оздоровительного лагеря», « Игры направленные на развитие физических качеств», «Эстафеты и конкурсы с элементами спортивных игр».

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Промежуточная аттестация по учебной дисциплине осуществляется без применения балльно-рейтинговой системы (БРС) по технологии компьютерного тестирования.

3.2.2 В компьютерном аттестационном тестировании используется сплошная база тестовых материалов. (БТМ)

3.2.3 Сплошная БТМ представляет собой комплект тестовых заданий в равной пропорции по разделам (дидактическим единицам) структуры дисциплины, указанной в рабочей программе дисциплины (и структуры электронного курса). Общий объем этой базы - 180 тестовых заданий, методом случайной выборки при тестировании обучающемуся предоставляется 60 тестовых заданий.

3.2.4 Индикаторы при тестировании по сплошной БТМ. Оценка выставляется в зависимости полученного рейтинга. Рейтинг вычисляется по формуле:

$$P = \frac{Б \cdot 100}{Б_{макс}};$$

Где Р – рейтинг по итогам тестирования, Б – набранный студентом балл, $Б_{макс}$ - максимальный балл за тест.

Оценка выводится по следующему соотношению: 50 и более – «зачтено», менее 50 - «не зачтено».

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения для промежуточной аттестации:

- Роль физической культуры и спорта в развитии общества;
- Социальные функции физической культуры и спорта;
- Роль физической культуры и спорта в подготовке студентов к профессиональной деятельности и жизненным экстремальным ситуациям;
- Основные положения организации физического воспитания в вузе;
- Природные и социально-экологические факторы, влияющие на организм и жизнедеятельность человека;
- Взаимосвязь физической и умственной деятельности человека;
- Средства физической культуры;
- Понятие «здоровье», его содержание и критерии;
- Влияние условий окружающей среды на здоровье;
- Направленность образа жизни студентов, ее характеристика. Способы регуляции образа жизни;
- Массовый спорт, его цели и задачи;
- Спорт высших достижений;
- Студенческий спорт. Его организационные особенности;
- Обоснование индивидуального выбора видов спорта или систем физических упражнений;
- Характеристика возможностей влияния избранного вида спорта (системы физических упражнений) на физическое развитие, функциональную подготовленность, психические качества и свойства личности;
- Виды и методы контроля тренировочных занятий в избранном виде спорта (системе физических упражнений);

- Календарь студенческих внутривузовских и вневузовских соревнований по избранному виду спорта;
- Самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями;
- Врачебный контроль как условие допуска к занятиям физической культурой и спортом, его содержание и периодичность;
- Диагноз и краткая характеристика заболевания студента. Влияние заболевания на личную работоспособность и самочувствие;
- Медицинские противопоказания при занятиях физическими упражнениями и применения других средств физической культуры при данном заболевании (диагнозе);
- Лечебная физическая культура и рекомендуемые средства физической культуры при данном заболевании (диагнозе);
- Составление и обоснование индивидуального комплекса физических упражнений и доступных средств физической культуры (с указанием дозировки);
- Первая помощь при травмах;
- Правила игры и техника безопасности в игре футбол;
- Правила игры и техника безопасности в игре волейбол;
- Правила игры и техника безопасности в игре бадминтон;
- Правила игры и техника безопасности в игре настольный теннис;
- Нетрадиционные методы оздоровления человека;
- Роль закаливания в формировании здоровья;
- Физическая культура и спорт в режиме учебы, труда и отдыха;
- Физическая культура в структуре профессионального образования;
- Здоровый образ жизни. Здоровый стиль жизни;
- Разминка как важный фактор подготовки к эффективной работе мышц;
- Круговая тренировка как эффективный метод развития силы на занятиях по физической культуре;
- Содержание физической культуры и спорта в режиме учебы, труда и отдыха;
- Понятия физического и психического здоровья;
- Понятие здорового образа жизни;
- Содержание физического воспитания;
- Понятие об утомлении при физической и умственной деятельности;
- Возможности физической культуры в структуре профессионального образования;
- Современные средства и методы развития физических качеств;
- Понятия мотивации и целенаправленности самостоятельных упражнений;
- Форма и содержание самостоятельных занятий;

- Форма самоконтроля за эффективностью самостоятельных занятий;
- Средства физической культуры;
- Меры по предупреждению и профилактике травматизма на занятиях различными видами спорта;
- Меры самоконтроля при занятиях спортивными играми;
- Меры по предупреждению и профилактике травматизма на занятиях спортивными играми;
- Основные положения по методике закаливания;
- Необходимость двигательной активности человека;
- Разминка как важный фактор подготовки к эффективной работе мышц;
- Круговая тренировка как эффективный метод развития силы на занятиях по физической культуре;
- Методика развития силовых качеств у студентов на занятиях по физической культуре в тренажерном зале;
- Выносливость как физическое качество и методы ее развития;
- Гигиенические требования при занятиях физическими упражнениями;
- Методы самомассажа;
- Основные положения по методике закаливания;
- Необходимость двигательной активности человека;
- Разминка как важный фактор подготовки к эффективной работе мышц.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

– Составьте комплекс производственной гимнастики с учётом особенностей профессии;

– Подготовьте презентацию по теме: «Формирование правильной осанки и профилактика ее нарушений средствами физической культуры»;

– Напишите эссе на тему: «Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий»;

– Подготовьте презентацию по теме: «Лечебная физическая культура при различных заболеваниях»;

– Составьте краткую психофизиологическую характеристику основных видов спортивных игр и систем физических упражнений к ним; данные оформите в таблице;

- Подготовьте презентацию по теме: «Профилактика травматизма на занятиях физической культурой и спортом» (на примере конкретного вида спорта).

- Разработайте Комплекс игр для лиц, имеющих отклонения в состоянии здоровья.

- Составьте картотеку народных национальных игр.

- Подготовьте презентацию по теме: «Спортивные игры нового формата (стритбол, пляжный волейбол и т.д.)», «Зимние виды спортивных игр», «Летние виды спортивных игр», «Игры в режиме учебного дня», «Спортивные игры летнего оздоровительного лагеря», « Игры направленные на развитие физических качеств», «Эстафеты и конкурсы с элементами спортивных игр».

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии

с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Спортивные игры: правила, тактика, техника : учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с.	https://urait.ru/bcode/517434
2	Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1180

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Теория и методика избранного вида спорта : учебное пособие для вузов / Т. А. Завьялова [и др.] ; под редакцией С. Е. Шивринской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с.	https://urait.ru/bcode/514967
2	Подвижные игры и игровые упражнения с элементами футбола для студентов вузов : учебное пособие / В. Ю. Крылатых, И. В. Кутьин, А. О. Миронов [и др.] ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2022. – 141 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=698634

3	Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с.	https://urait.ru/bcode/510794

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство образования и науки РФ	https://минобрнауки.рф
2	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов	https://regulation.gov.ru
3	Портал открытых данных	http://data.gov.ru
4	Министерство образования РБ	https://education.bashkortostan.ru
5	Управление по контролю и надзору в сфере образования РБ	https://control-education.bashkortostan.ru
6	Росстат (Федеральная служба гос.статистики)	http://www.gks.ru
7	Башстат	http://bashstat.gks.ru
8	Министерство молодежной политики и спорта РБ	http://www.mmpsrb.ru/
9	Всероссийский образовательный «Портал педагога»	https://portalpedagoga.ru
10	Педагогический портал Всероссийский образовательный портал «Просвещение»	https://prosveshhenie.ru
11	Портал «Учитель-Воспитатель.РФ»	www.учитель-воспитатель.рф
12	МЦФЭР Ресурсы образования	https://www.resobr.ru
13	Учительский портал	http://www.uchportal.ru
14	Педагогика	http://paidagogos.com
15	Портал педагога	https://portalpedagoga.ru
16	Портал Педагогические инновации	https://педагогические-инновации.рф
17	Современный учительский портал	https://easyen.ru
18	Сайт учителей физкультуры	http://fizkultura-na5.ru
Информационные справочные системы		
1	Гарант	http://ivo.garant.ru
2	Консультант+	https://www.consultant.ru
3	Официальный интернет-портал правовой	http://pravo.gov.ru

	информации	
Иные ресурсы Интернет		
1	Педагогическая библиотека	http://pedlib.ru
2	Журнал Начальная школа	http://n-shkola.ru
3	Журнал Учитель Башкортостана	http://www.uchbash.ru
4	Журнал «Обруч»	http://obruch.ru
5	Журнал «Вестник образования России»	http://vestniknews.ru
6	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
7	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su
8	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
9	Учительский журнал онлайн	http://www.teacherjournal.ru
10	Журнал «Физическая культура и спорт»	http://fismag.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование модуля	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и

		предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный	Используется для организации процесса разработки и

	продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «Big BlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2. Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.1.1 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для введения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеется: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические рекомендации обучающемуся

Ключевыми понятиями дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Спортивные игры» являются: физическая культура, спорт, здоровье, физические качества, спортивные игр, футбол, бадминтон, волейбол, настольный теннис.

Изучая дисциплину, студент познакомится с общими вопросами физической культуры и спорта, задачами и средствами физического воспитания, обеспечивающими гармоничное развитие студента, формами самостоятельных занятий, технологиями обучения видам спорта (футбол, бадминтон, волейбол, настольный теннис).

Учебная работа по курсу «Спортивные игры» проводится в виде самостоятельной работы студента. Самостоятельные занятия предназначены для овладения, с помощью изучения дополнительной литературы, методикой обучения и тренировки физической культурой.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:

- для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление – промежуточная аттестация в форме зачета.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить электронный курс по дисциплине;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Справочные правовые системы

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «справочные правовые системы» (СПС), включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки: Муниципальное управление, по заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Профессиональные компетенции:

- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образователь-

ных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен **знать**:

- профили открытых ИС, функциональные и технологические стандарты разработки программных комплексов;
- экономико-правовые основы разработки программных продуктов;
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
- назначение современных российских справочных правовых систем;
- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен **уметь**:

- использовать международные и отечественные стандарты;
- применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- контролировать правовую политику применения ИС в профессиональной деятельности;
- работать в среде современных российских справочных правовых систем;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен **владеть**:

- навыками работы с правовыми актами;
- навыками оценки сложности алгоритмов и программ, использования современных технологий программирования, тестирования и документирования программных комплексов;
- методами юридической техники в информационной сфере;
- техникой поиска и обработки информации с помощью интерфейса современных российских справочных правовых систем;
- навыками работы с пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к вариативной части дисциплин по выбору блока Б1.В.ДВ.11 и изучается по заочной форме на 3 семестре (на 2 курсе).

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: правоведение; государственное регулирование экономики, статистика, основы математического моделирования социально-экономических процессов, социальное и экономическое прогнозирование, эконометрика, прогнозирование и планирование, основы управления персоналом, планирование и проектирование

организаций, исследование систем управления, все виды практик.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: теория вероятностей и математическая статистика, математика.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: правоведение; государственное регулирование экономики, статистика, основы математического моделирования социально-экономических процессов, социальное и экономическое прогнозирование, эконометрика, прогнозирование и планирование, основы управления персоналом, планирование и проектирование организаций, исследование систем управления, все виды практик.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 3 зачетных единицы или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**-**	**4**	**4**
Занятия семинарского типа	**-**	**6**	**-**
Проектирование	**-**	**-**	**-**
Индивидуальная работа с обучающимся	**-**	**-**	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**94**	**88**
Аттестация	**-**	**4**	**12**
Всего	**-**	**108**	**108**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**					
№ п/п	**Наименование**		**Очная форма**		**заочная форма**		**Заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	
			виды	**ми-чес-**	**виды**	**ми-чес-**	**виды**	**ми-чес-ких**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**		
1.	Правовые основы защиты информации	Информация в правовой системе. Порядок принятия, регистрации и опубликования нормативных правовых актов Авторское право и имущественное право на программы и базы данных.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
		Просмотр основных информационно-правовых ресурсов в сети Интернет	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающи-	1

							мися	
		Поиск судебной практики применения законов по защите информации и применения нелицензионного программного обеспечения	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	22	Самостоятельная работа обучающегося	22
2	Понятие справочных правовых систем	Основные информационные правовые ресурсы. Классификация СПС	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
		Поиск положений законов о защите информации и авторских прав в сети Интернет, в системах Гарант и КонсультанПлюс	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		Возможности поиска правовой и справочной информации экономического характера в сети Интернет.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	22	Самостоятельная работа обучающегося	22
3	Основы эффективного поиска информации на электронных носителях	Виды информационных запросов. Работа с документами	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
		Виды поиска в СПС - поиск по тематическому классификатору, поиск по ситуациям в СПС. Поиск по текстам и спискам документов в СПС.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		Поиск и ознакомление с демо-версиями справочных правовых систем (Российских и зарубежных)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	22	Самостоятельная работа обучающегося	22
4	Технология работы с электронными ресурсами (Интернет, СПС «Гарант», СПС «КонсультантПлюс»)	Интеграция информационно-правовых систем с другими программами. СПС как основа систем электронного документооборота	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
		Назначение папок пользователя. Закладки в текстах документов. Интеграция с MS Office.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		Работа с указанными системами в процессе профессиональной деятельности. Сравнение рабочих систем с известными системами Российских разработчиков.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	28	Самостоятельная работа обучающегося	22

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Справочные правовые системы Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04. "Государственное и муниципальное управление", расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	профили открытых ИС, функциональные и технологические стандарты разработки программных комплексов	использовать международные и отечественные стандарты;	навыками работы с правовыми актами
Типовые контрольные задания • охарактеризуйте возможности СПС; • дайте обзор типам и функциям СПС; • укажите, какие существуют подходы к определению экономической ИС				
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	экономико-правовые основы разработки программных продуктов;	применять информационные технологии для решения управленческих задач	Навыками оценки сложности алгоритмов и программ, использования современных технологий программирования, тестирования и документирования программных комплексов
Типовые контрольные задания • дайте классификацию СПС по назначению; • определите назначение закладок в найденных документах СПС; • раскройте назначение карточки поиска СПС				
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основ-	основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных	контролировать правовую политику применения ИС в профессиональной деятельности	методами юридической техники в информационной сфере

	ных требований информационной безопасности			
Типовые контрольные задания • определите критерии эффективности СПС; • охарактеризуйте основные направления развития СПС; • раскройте назначение пиктографического меню СПС.				
ПК-15	умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	назначение современных российских справочных правовых систем	работать в среде современных российских справочных правовых систем	техникой поиска и обработки информации с помощью интерфейса современных российских справочных правовых систем
Типовые контрольные задания • дайте понятие СПС; • перечислите возможности СПС; • охарактеризуйте типы и функции СПС.				
ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	навыками работы с пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий
Типовые контрольные задания • назовите, каким изменениям в общественных и политических отношениях содействует внедрение электронного правительства;				

- дайте опеделение электронному правительству: структура, принципы развития;
- охарактеризуйте, какова архитектура электронного правительства, основанная на новых возможностях информационных технологий;

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» (при зачете) шкала оценивания (оценки [для двухбалльной шкалы вписывается текст ««зачтено» или «не зачтено»»]).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся: «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».»;

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и

набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- собственник информационных систем, технологий и средств их обеспечения;
- этапы развития СПС;
- возможности СПС;
- типы и функции СПС;
- понятие СПС;
- назначение Подсистемы правового обеспечения;
- виды правовой информации;
- назначение официальной правовой информации;
- назначение неофициальной правовой информации;
- методы актуализации информационных банков СПС;
- критерии эффективности СПС;

- основные направления развития СПС;
- эффективные способы составления подборки документов;
- назначение пиктографического меню СПС;
- состав баз документов СПС;
- классификация СПС по назначению;
- назначение закладок в найденных документах СПС;
- жизненный цикл документа СПС;
- назначение карточки поиска СПС;
- обзор поисковых шаблонов СПС;
- предмет, цель и задачи дисциплины, понятийный аппарат;
- какие существуют подходы к определению экономической ИС
- каким изменениям в общественных и политических отношениях содействует внедрение электронного правительства;
- электронное правительство: структура, принципы развития;
- какова архитектура электронного правительства, основанная на новых возможностях информационных технологий;
- информационные технологии в государственном управлении;
- интернет-ресурс как инструмент государственного управления;
- основные принципы функционирования правительственного интернет-ресурса;
- инструментарий проектирования и создания информационно-коммуникационных технологических систем для экономического взаимодействия;
- электронная цифровая подпись как неотъемлемая часть функционирования экономической ИС;
- применение мобильных технологий в электронном правительстве;
- мобильные технологии как разновидность ИТ;
- влияние мобильных технологий на общество;
- ИТ-системы для органов государственной власти;
- системы электронного документооборота: определение, краткая характеристика технических особенностей;
- создание и защита электронного документооборота на современном предприятии;
- проектирование системы электронного документооборота с применением защиты информации;
- электронные системы документооборота и делопроизводства;
- современное законодательство и нормативно-методическое регулирование электронного документооборота;
- автоматизация делопроизводства средствами программ электронного документооборота и организация работы защиты информации;
- использование Internet для организации электронного документооборота и способы защиты информации;
- проблемы документационного обеспечения управления и использование электронной цифровой подписи с ее защитой;

- организация работы по защите автоматизированных систем документационного обеспечения управления;

- цели и задачи электронного документооборота, роль в построении электронного правительства, уровень развития на сегодняшний день;

- межведомственный электронный документооборот;

- система межведомственного электронного взаимодействия: определение, краткая характеристика технических особенностей;

- цели и задачи электронного правительства;

- роль ИТ в построении электронного правительства;

- уровень развития ИТ на сегодняшний день;

- многофункциональные центры: определение, краткая характеристика технических особенностей;

- цели и задачи многофункциональных центов;

- роль многофункциональных центов в построении электронного правительства, уровень развития на сегодняшний день;

- универсальная электронная карта: определение, цели и задачи, использование в современной России;

- электронная коммерция;

- информационная безопасность государств;

- поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности;

делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

- сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- проанализировать роль интеллектуальных ЭВМ в информатизации общества;

- исследовать место понятия автоматизированной информационной системы в компьютеризации профессиональной деятельности;

- проанализировать роль справочно-правовых систем в профессиональной деятельности;

- проанализировать роль Федеральной целевой программы «Электронная Россия» в информировании общества;

- проанализировать виды правовой информации ограниченного доступа;

- провести исследование влияния справочно-правовой информации на принятие решений;

- проанализировать технические барьеры на пути распространения информации;

- исследовать технологии работы в среде справочно-правовых систем;

- проанализировать справочно-правовые системы, размещенные в сети интернет;

- проанализировать роль справочно-правовых систем российской разработки;

- проанализировать роль справочно-правовых систем в принятиии решений;

- исследовать роль государственой политики в информатизации правовой сферы;

- провести исследование информации в теории права и законодательстве РФ;

- дать обзор справочно-правовых систем зарубежной разработки;

- дать анализ понятию информации в теории права и законодательстве РФ.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных

материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 142 с.	https://urait.ru/bcode/493854
2	Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с.	https://urait.ru/bcode/491479
3	Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=801

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	**Выходные данные основной учебной литературы**	**Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ**
1	Терехов, А. В. Правовые информационные системы : учебное пособие / А. В. Терехов, А. В. Чернышов. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012. — 84 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=277926

2	Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 695 с.	https://urait.ru/bcode/519235
3	Лихачева, Г. Н. Информационные системы и технологии : учебно-методический комплекс / Г. Н. Лихачева, М. С. Гаспариан. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 370 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=90543

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Интернет-портал Правительства Российской Федерации	www.government.ru
2	Министерство экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru
3	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://www.ecsocman.edu.ru
4	Официальный интернет-портал правовой информации в Республике Башкортостан	http://www.npa.bashkortostan.ru/
5	Министерство экономического развития Республики Башкортостан	https://economy.bashkortostan.ru/
6	Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru
Информационные справочные системы		
1	Сайт разработчиков ИС и баз данных	http://www.sql.ru/
2	Сервер информационных технологий	http://citforum.ru/
3	Информационная корпорация «Дан энд Брэдстрит» (Dun & Bradstreet)	www.dnb.ru
4	Информационная корпорация «Диалог» и компания Data-Star	www.dialog.com
5	Информационная корпорация Questel-Orbit	www.questel-orbit.com
6	Информационное агентство LEXIS-NEXIS	www.lexis-nexis.com
7	Электронная библиотека для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий	http://www.aup.ru
8	Центр Креативных Технологий – Библиотека по менеджменту	http://www.inventech.ru/lib/management
9	Правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
10	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Еженедельник PC Week: русская версия международного издания об информационных и коммуникационных технологиях.	https://www.itweek.ru/
2	Портал ERPNEWS - аналитика и новости по системам автоматизации предприятия	http://www.erpnews.ru
3	Журнал « Управление персоналом»	http://www.top-personal.ru/

4	«Российская газета» - официальное издание документов Правительства РФ	http://www.rg.ru
5	Журнал «Работа с персоналом»	http://www.hr-journal.ru/articles/oc/
6	АСУ «Импульс», Бизнес справочники и базы данных	http://www.asuimp.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование модуля	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети;

		- отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
2.Deductor Academic 5.3.0.68	2)распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО)
3.Acrobat Reader X	3)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
4.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows	4)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
5.Mozilla Firefox 57.0.2	5)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
6.Google Chrome 63.0.3239.132	6)лицензия LGPL (Свободное ПО)
7.Microsoft Office 2007	7)лицензия № 43509314
8.VLC 2.2.6	8)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
9.Microsoft SQL Server 2005 Express	9)лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
10.АБС "Управление кредитной организацией" 1.3	10)товарная накладная № 186 от 31 марта 2009;
11. Microsoft Visio Standard 2016	11) акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
12.1С: Предприятие 8.2 (8.3.4.408)	12) товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009;
13 Microsoft Office 2007	акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012
14 Microsoft Visual Studio Professional 2017	13) лицензия № 43509314
15)Microsoft Access 2016	14) акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
16) ДКИ «БИЗНЕС-КУРС: Максимум»	15)акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
17) Project Expert 7.21	16) акт от 03 апреля 2009
18) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	17) счет фактура 00102 от 31 марта 2009 18) лицензия № 62875440
19) Microsoft Windows Server 2008	19) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Дисциплина СПС решает следующие задачи:

- рассмотреть сущность, содержание и инструментарий СПС, современные концепции СПС, методологические основы и методы правовой деятельности, а также виды и объекты авторского права;
- изучить Справочно-правовую систему «Консультант Плюс» и правовую систему «Гарант» ;
- научиться использовать on-line ресурсы с правовой информацией и российским законодательством в области авторского права;
- научиться формировать поисковые запросы и формировать папки документов в указанных СПС;
- получить правовые знания в области разработки и использования программного обеспечения, баз данных и телекоммуникационных сетей;
- ознакомить с теоретическими принципами организации информационных процессов, информационных технологий и информационных систем в современном обществе;
- представить новейшие компьютерные информационные технологии для поиска, обработки и систематизации правовой информации;
- дать обзор информационных систем, активно использующихся сегодня в правотворческой и правоприменительной деятельности;
- дать представление о современных сетевых технологиях, используемых в процессе поиска правовой информации;
- изучить структуру и назначение современных правовых информационных систем, наиболее распространенные российские справочные правовые системы;
- ознакомиться с особенностями использования правовой информации в области экономики.

В рамках дисциплины предполагается изучение раздела Справочные правовые системы (СПС).

Ключевыми понятиями раздела являются: право, авторское право, имущественное право, личное право, наследник авторского права, правообладатель, собственник программы, плагиат, копирование программы, распространение программы, свободное программное обеспечение, СПС, карточка поиска, шаблоны поисковых запросов, защита информации, программные средства защиты информации, информация, информационное общество, информационное право, ресурс, информационно-справочные системы, правовая информатика, доступ к информации, нормативно-правовой акт, официальная информация, правовая информация, распространение правовой информации, авторское право, имущественное право, правовой акт, электронный документ, электронная подпись, информационный продукт, законодательство, образцы документов, формы отчетности, юридические системы, информационные правовые ресурсы, информационно-поисковые системы, система электронного документооборота, Гарант, КонсультантПлюс, Кодекс». Изучая раздел, студент познакомится с: классификацией подходов к защите авторского права, основными функциями СПС, используемыми в России СПС, законодательством в области авторского права на базы данных,

ПО и телекоммуникационные сети. Выполняя практические задания раздела, необходимо придерживаться следующего алгоритма: сущность концепции авторского права, цели законодательства в области авторского права, правовые основы защиты информации, Понятие справочных правовых систем, основы эффективного поиска информации на электронных носителях, технология работы с электронными ресурсами (Интернет, СПС «Гарант», СПС «КонсультантПлюс»).

Изучая дисциплину, студент познакомится с дополнительными знаниями о предметной области и приобретет устойчивые умения по основам самостоятельной работы с современными прикладными программами.

По разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине рекомендуется набирать материалы в сети Интернет. Наиболее предметными являются материалы (пособия, указания, лекции, практикумы, лабораторные работы, УМК) на сайтах учебных заведений.

Рекомендуется использовать в ходе самостоятельной работы студентов поиск в сети Интернет аналогов прикладных программ класса demo, trial, Student Edition, Teacher Edition и Open Source.

Для уменьшения трудностей в самостоятельном освоении материалов по дисциплине рекомендуется придерживаться следующего алгоритма: прочитать теоретический материал и, при необходимости, законспектировать его, ознакомиться с соответствующим практическим заданием, если оно есть, выполнить его согласно теоретическому материалу методического пособия и подсказкам в задании, проверить с преподавателем результат выполнения задания. Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что в начале методического руководства к заданию в кратком виде приведен теоретический материал и пример выполнения аналогичного задания на контрольном примере.

Во избежание ошибок при выполнении заданий следует иметь в виду, что необходимо изучить несколько источников по изучаемому вопросу, перепроверять выполненное задание, задавать вопросы по дисциплине преподавателю и аспирантам.

По дисциплине рекомендуется изучить состав программного обеспечения, установленного в компьютерных классах Академии ВЭГУ и на рабочем месте. Хорошим подспорьем в изучении дисциплины является собственный библиотечный каталог с наиболее полным и ясным для понимания материалом по представленной рабочей программе.

Целью организации самостоятельной работы студентов (СРС) по дисциплине является получение глубоких дополнительных знаний о предметной области и приобретение устойчивых умений по основам самостоятельной работы с современными вычислительными системами.

Полученные знания и умения в процессе самостоятельного изучения дисциплины должны привить навыки студентам в будущем работать с любыми информационными системами и решать с их помощью на практике экономические, управленческие, правовые и другие задачи.

Основными задачами организации процесса самостоятельной работы по дисциплине являются:

– приобретение знаний по теоретическим основам организации и функционирования СПС, являющихся дополнением к материалу лекционных аудиторных занятий;

– приобретение знаний о видах программного обеспечения, освоенных студентами самостоятельно;

– расширение знаний об автоматизированных поисковых системах;

– приобретение навыков по обработке различной информации.

Самостоятельное изучение некоторых разделов дисциплины является важнейшим этапом всей работы студента, которая неразрывно связана с аудиторными лекционными и лабораторными занятиями.

Основные формы реализации СРС – изучение учебно-методической литературы. В качестве базовой литературы можно использовать учебники и учебные пособия, а также любые другие источники информации, такие как электронные учебники, обучающие и энциклопедические web-сайты, публикации журналов и конференций. Форма контроля знаний – устное собеседование с преподавателем, ведущим лекционные занятия.

Программой дисциплины предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в

установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю)

обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	УТВЕРЖДЕНА приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Статистика

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление», направленности (профиля) муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «статистика», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- основные понятия, категории и инструменты экономической теории;
- методы микро- и макроэкономического анализа;
- основные источники экономической информации;

- закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровнях;

- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- статистические методы получения первичной информации;

- статистические методы обработки и анализа полученной информации;

- основные технологии применения методов статистики при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;

- выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;

- находить и применять источники экономической информации в процессе своей профессиональной деятельности ;

- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы статистики к решению задач практической деятельности;

- выявлять недостающую информацию, формулировать проблемы и выдвигать гипотезы;

- обобщать, анализировать и оценивать полученную информацию для решения определенных пользовательских задач.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных;

- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических экономических моделей;

- использовать полученные знания в профессиональной деятельности;

- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;

- пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий;

- навыками применения количественных и качественных методов к анализу социально-экономических данных, оформления статистических данных и их визуализации в MS Excel.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.Б.9 базовой части дисциплин и изучается по заочной форме – в 4 семестре (на 2 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как:

экономическая теория, демография, социальное и экономическое прогнозирование, теория вероятностей и математическая статистика, математика, информационные технологии в управлении, прогнозирование и планирование, методы принятия управленческих решений, основы математического моделирования социально-экономических процессов, экономический анализ хозяйственной деятельности, комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности, экономика и социология труда.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимися программы: экономическая теория, демография, социальное и экономическое прогнозирование, теория вероятностей и математическая статистика, математика.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: информационные технологии в управлении, прогнозирование и планирование, методы принятия управленческих решений, основы математического моделирования социально-экономических процессов, экономический анализ хозяйственной деятельности, комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности, экономика и социология труда.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 2 зачетных единиц или 72 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	4	4
Занятия семинарского типа	-	10	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	4
Самостоятельная работа обучающегося	-	54	56
Аттестация	-	4	8

Всего	-	72	72

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия					
			очная форма		заочная форма		заочная форма с ЭО и ДОТ	
№ п/п	Наименование		виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7		
1	Статистика как наука	1. Понятие и история статистики. Основатели статистики. Становление и развитие статистики в России. 2. Определение статистики. Структура статистики. 3. Предмет и метод статистики. 4. Этапы статистического исследования. 5. Основные задачи статистики. Основные категории статистики	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,3
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,3
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающего	-	Самостоятельная работа обучающего	3	Самостоятельная работа обучающего	4

			ся		ся		ся	
2	Статистическое наблюдение	1. Статистическая информация. 2. Понятие статистического наблюдения. 3. Этапы статистического наблюдения. Программно-методологические вопросы статистического наблюдения. 4. Организационные формы статистического наблюдения. Виды статистического наблюдения.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,3
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,3
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
3	Статистическая группировка	1. Сводка и группировка статистических данных. 2. Группировочный признак. 3. Виды статистических группировок. 4. Статистические ряды распределения. 5. Вторичная группировка.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,3
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,3
		– проработка конспекта лекции;	Са	-	Са	3	Са	4

		– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	мостоятельная работа обучающегося		мостоятельная работа обучающегося		мостоятельная работа обучающегося	
4	Статистические таблицы и графики	1. Общие понятия о статистических таблицах. 2. Виды статистических таблиц. 3. Графическое представление статистической информации. Диаграммы и графики.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,3
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,3
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	4
5	Абсолютные, относительные и средние величины	1. Абсолютные статистические величины 2. Относительные статистические величины 3. Средние величины 4. Виды средних и способы их вычисления	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,3
			Занятия	-	Занятия	0,5	Индивиду	0,3

			семинарского типа		семинарского типа		альная работа с обучающимися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
6	Показатели вариации	1. Понятие вариации. Абсолютные и средние показатели вариации и способы их расчета. 2. Виды дисперсий. Правило сложения дисперсий.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,3
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,3
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	3
7	Ряды		Зан	-	Зан	0,2	Зан	0,2

	динамики	1. Понятие о рядах динамики. 2. Правила построения рядов динамики 3. Показатели анализа ряда динамики 4. Методы анализа основной тенденции развития в рядах динамики 5. Методы изучения сезонных колебаний 6. Экстраполяция в рядах динамики и прогнозирование	ятия лекционного типа		ятия лекционного типа	5	ятия лекционного типа	
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,2
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	3
8	Статистические индексы	1. Понятие экономических индексов и их классификация 2. Общие индексы количественных показателей 3. Общие индексы качественных показателей 4. Структурные индексы. 5. Базисные и цепные индексы 6. Система взаимосвязанных индексов.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,2
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,2
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);	Самостоя	-	Самостоя	4	Самостоя	3

		– подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	тельная работа обучающегося		тельная работа обучающегося		тельная работа обучающегося	
9	Статистические взаимосвязи	1. Основные понятия корреляционного и регрессионного анализа 2. Парная корреляция и парная линейная регрессия 3. Оценка значимости параметров взаимосвязи 4. Непараметрические методы оценки связи	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,2
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,2
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	3
10	Выборочное наблюдение	1. Понятие выборочного наблюдения, причины его применения. 2. Преимущества выборочного наблюдения. 3. Виды отбора. 4. Расчет средней ошибки выборки при разных типах отбора. 5. Распространение выборочных результатов на генеральную совокупность. Расчет	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,2
			Занятия семина	-	Занятия семина	0,5	Индивидуальная	0,2

		предельной ошибки выборки при разных типах отбора. 6. Определение необходимой численности выборочной совокупности для разных типов выборок. Необходимые условия для определения численности выборки.	рского типа		рского типа		работа с обучающимися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	3
11	Система показателей и классификации социально-экономической статистики.	1. Понятие социально-экономической статистики, ее предмет и метод. 2. Система показателей и организация экономической статистики 3. Система обозначений в статистике 4. Статистические показатели, используемые в государственном регулировании	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,2
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,2
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	3
12	Статистика населения	1. Население как объект статистического	Заняти	-	Заняти	0,25	Заняти	0,2

		изучения. Задачи статистики населения. 2. Статистика естественного движения и миграции населения 3. Расчет перспективной численности населения 4. Статистика браков и разводов.	я лекционного типа		я лекционного типа		я лекционного типа	
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,2
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	3
13	Статистика рынка труда и использования рабочего времени	1. Статистическое изучение занятости и безработицы. Баланс трудовых ресурсов. 2. Структура и состав работников предприятия 3. Показатели движения численности работников 4. Статистика использования рабочего времени	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,2
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,2
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию;	Самостоятел	-	Самостоятел	3	Самостоятел	3

		– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	ьная работа обучающегося		ьная работа обучающегося		ьная работа обучающегося	
14	Статистика производительности и оплаты труда	1. Показатели уровня производительности труда 2. Характеристика динамики производительности труда 3. Статистические методы измерения влияния факторов роста производительности труда 4. Построение индексных моделей для изучения влияния динамики труда и отработанного времени на изменение объема выпуска продукции 5. Состав фонда оплаты труда, заработной платы и выплат социального характера 6. Показатели уровня и динамики заработной платы 7. Статистические методы изучения дифференциации заработной платы	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,2
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,2
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	3
15	Статистика национального богатства	1. Понятие национального богатства. 2. Составляющие национального богатства. 3. Система показателей статистики национального богатства. 4. Основные фонды как важнейшая часть национального богатства России.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,2
			Занятия сем	-	Занятия сем	1	Индивидуаль	0,2

			инарского типа		инарского типа		ная работа с обучающимися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	3
16	Статистика уровня жизни населения	1. Понятие уровня и качества жизни населения. 2. Система показателей статистики уровня жизни. 3. Статистика доходов населения. 4. Методы изучения динамики реальных доходов населения 5. Методы изучения дифференциации доходов и уровня бедности.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,2
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,2
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	3
17	Статистика предприяти		Занятия	-	Занятия	0,25	Занятия	0,2

	я	1. Статистическое изучение продукции 2. Статистическое изучение персонала предприятия, использования рабочего времени, производительности труда 3. Статистическое изучение основных фондов предприятия 4. Статистическое изучение оборотных фондов предприятия 5. Статистика себестоимости товаров и услуг	я лекционного типа		я лекционного типа		я лекционного типа	
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,2
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	3

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение ПГ Статистика Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	-основные понятия, категории и инструменты экономической теории;	-анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;	современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных;
		-методы микро- и макроэкономического анализа; -основные источники экономической информации; - закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровнях;	выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;	методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических экономических моделей;

		-основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	-представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;	использовать полученные знания в профессиональной деятельности
			-находить и применять источники экономической информации в процессе своей профессиональной деятельности.	
	Типовые контрольные задания – индексы урожайности и производительности труда; – индекс трудоемкости и физического объема продукции; – индексы переменного и фиксированного составов и структурных сдвигов; – абсолютные показатели изменения факторов производства;			
ПК-6	владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной	- статистические методы получения первичной информации	- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы статистики к решению задач практической деятельности;	математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач
		- статистические методы обработки и анализа полученной информации	- обобщать, анализировать и оценивать полученную информацию для решения определенных пользовательских задач.	пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий
		- основные технологии применения методов		навыками применения количественных и качественных

	власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	статистики при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти	- выявлять недостающую информацию, формулировать проблемы и выдвигать гипотезы;	методов к анализу социально-экономических данных, оформления статистических данных и их визуализации в MS Excel
	Типовые контрольные задания – перечислить этапы статистического исследования; – сформулировать понятие и виды статистического наблюдения; – сформулировать понятие и виды статистической группировки; – описать технику проведения группировки; – перечислить понятие и виды статистических таблиц; – сформулировать правила составления статистических таблиц; – сформулировать понятие и основные элементы статистических графиков; – найти средние величины и показатели вариации; – сформулировать понятие и виды рядов динамики; – сформулировать понятие и виды статистических индексов; – найти индивидуальные и общие индексы; – сформулировать понятие и виды статистических связей; – дать определение выборочному наблюдению; – сформулировать понятия структуры, методов и задач социально-экономической статистики; – рассчитать показатели численности и динамики населения; – рассчитать показатели естественного движение населения; – рассчитать показатели численности и движения трудовых ресурсов; – рассчитать показатели занятости и безработицы населения; – рассчитать показатели использования рабочего времени и рабочих мест			

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	**Критерий**	**Индикатор (показатель)**
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

– предмет, метод и задачи статистики. основные категории статистики: совокупность, признак, показатель и др;
– этапы статистического исследования; понятие и виды статистического наблюдения;
– ошибки статистического наблюдения;
– понятие и виды статистической отчетности;
– обобщающие статистические показатели;
– понятие и виды статистической группировки;
– техника проведения группировки;
– понятие и виды статистических таблиц;

– правила составления статистических таблиц;
– понятие и основные элементы статистических графиков;
– количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
– классификация статистических графиков: диаграмма, картограмма и картодиаграмма;
– гистограмма, полигон накопительных частот и кумулята;
– понятие и виды средних величин; средняя арифметическая и ее свойства;
– средняя гармоническая простая и взвешенная;
– особенности определения моды и медианы в дискретных и интервальных вариационных рядах;
– показатели вариации; среднее линейное отклонение;
– дисперсия и ее свойства; среднее квадратическое отклонение;
– показатели относительного рассеивания: коэффициент осцилляции, относительное линейное отклонение и коэффициент вариации;
– понятие и виды рядов динамики;
– приведение рядов динамики в сопоставимый вид;
– определение среднего уровня ряда динамики;
– показатели изменения уровней ряда динамики: темп роста, абсолютный прирост, темп прироста, абсолютное значение 1% прироста;
– средние показатели изменения уровней ряда динамики;
– определение в рядах динамики общей тенденции развития;
– определение в рядах внутригодовой динамики; индексы сезонности;
– понятие и виды статистических индексов; индивидуальные и общие индексы;
– агрегатные индексы; индекс физического объема товарной массы;
– агрегатные индексы цен Пааше, Ласпейреса и Фишера;
– индексы с постоянными и переменными весами;
– средние арифметические и гармонические индексы;
– расчет недостающих индексов с помощью индексных систем;
– территориальные индексы;
– индексы урожайности и производительности труда;
– индекс трудоемкости и физического объема продукции;

– индексы переменного и фиксированного составов и структурных сдвигов;
– абсолютные показатели изменения факторов производства;
– понятие и виды статистических связей;
– корреляционная связь и задачи ее изучения;
– формулы корреляционной связи; уравнение регрессии;
– линейный коэффициент корреляции;
– коэффициент корреляции рангов Спирмэна;
– коэффициент корреляции рангов Кендэла;
– коэффициент корреляции знаков Фехнера;
– коэффициент конкордации;
– таблица взаимосопряженности; коэффициенты ассоциации и контингенции;
– коэффициенты пирсона и чупрова;
– теоретическое корреляционное отношение;
– выборочное наблюдение; средняя и предельная ошибки выборочной средней и доли;
– методы формирования выборки: собственно-случайная, механическая, типическая, серийная и комбинированная;
– ошибки при малой выборке;
– способы распространения характеристик выборки на генеральную совокупность;
– определение необходимой численности выборки;
– структура, методы и задачи социально-экономической статистики;
– группировки и классификации социально-экономической статистики;
– понятие и задачи статистики населения;
– показатели численности и динамики населения;
– показатели естественного движение населения;
– показатели механического движения населения;
– показатели браков и разводов;
– методы вычисления перспективной численности населения;
– таблица смертности и средней продолжительности жизни;
– понятие и задачи статистики трудовых ресурсов;
– показатели численности и движения трудовых ресурсов;
– экономически активное население, показатели занятости и безработицы населения;
– показатели использования рабочего времени и рабочих мест;
– понятие и уровни производительности труда;
– методы измерения динамики производительности труда;

– понятие и формы оплаты труда;
– фонд зарплаты и его состав;
– изучение динамики среднего уровня оплаты труда;
– понятие и состав национального богатства;
– понятие и группировки состава основных фондов; фондоотдача и фондоемкость;
– баланс основных фондов; показатели состояния и движения основных фондов;
– статистическое изучение оборотных фондов;
– система показателей уровня жизни населения; индекс развития человеческого капитала;
– баланс денежных доходов и расходов населения;
– основные характеристики дифференциации доходов населения;
– понятие и статистическое изучение издержек производства и обращения;
– динамика и индексы себестоимости продукции.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

– статистическая оценка экономического развития страны;
– статистическое измерение инфляции в РФ;
– статистическая оценка внешней торговли на примере РБ;
– статистика трудоустройства и занятости населения;
– роль средних показателей в управлении экономикой;
– статистический обзор состояния образования населения РБ;
– статистическая оценка уровня жизни населения (на примере конкретного района, города РБ или РФ);
– статистическая оценка себестоимости растениеводства (на примере конкретного сельскохозяйственного района);
– организация статистического учета в условиях рыночной экономики;
– статистика денежного обращения и кредита;
– применение индексов в статистике;
– статистика рынка труда (на примере какого-нибудь района);
– статистико-экономический анализ динамики урожайности;
– статистика кормовой базы и кормовых ресурсов;
– пути совершенствования статистического наблюдения.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и

промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Статистика : учебник для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; ответственный редактор И. И. Елисеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 619 с.	https://urait.ru/bcode/517575
2	Дудин, М. Н. Статистика : учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 374 с.	https://urait.ru/bcode/512310
3	Электронный курс «Статистика», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=720

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Статистика: руководство к решению задач : учебное пособие / О. С. Кеткина, О. М. Турыгин, И. С. Шорохова, А. Н. Жуков ; под общ. ред. О. С. Кеткиной ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017. – 154 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=695453
2	Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для вузов / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 564 с.	https://urait.ru/bcode/530349
3	Статистика. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / В. С. Мхитарян [и др.] ; под редакцией В. С. Мхитаряна. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 249 с.	https://urait.ru/bcode/517261
4	Статистика. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / В. С. Мхитарян, Т.	https://urait.ru/bcode/517262

	Н. Агапова, С. Д. Ильенкова, А. Е. Суринов ; под редакцией В. С. Мхитаряна. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 270 с.	

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru
2	ЕМИСС - Государственная статистика (официальные статистические показатели)	https://fedstat.ru/
3	Федеральная служба государственной статистики по Республике Башкортостан	http://bashstat.gks.ru/
4	Образовательный математический сайт Exponenta.ru	http://old.exponenta.ru/
5	Вся математика в одном месте	http://www.allmath.ru/highermath.htm
Информационные справочные системы		
1	Правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
3	Единое окно доступа к образовательным ресурсам – Статистика	http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.76.3
Иные ресурсы Интернет		
1	Он-лайн библиотека деловой, учебной и научно-популярной литературы, предназначенной для специалистов в области права, экономики и бизнеса	http://mybrary.ru/
2	Компания StatSoft Russia	http://statsoft.ru/
3	Официальный сайт министерства финансов России (раздел Статистика)	https://www.minfin.ru/ru/statistics/
4	Центр инженерных технологий и моделирования	http://exponenta.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование модуля	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося:

		- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный	Автоматизирует процедуры:

	комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlue Button»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe

3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.2.6 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	(Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеется: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее

место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Ключевыми понятиями дисциплины являются: статистика, статистическая совокупность, анализ статистических данных, общая теория статистики, средние величины, показатели вариации, ряды динамики, статистические индексы, корреляция, выборочное наблюдение, статистика населения, среднегодовая численность населения, статистика производительности труда, статистика использования рабочего времени, система национальных счетов, статистика издержек производства и обращения, индекс потребительских цен, дифференциация доходов населения, основные и оборотные фонды, банковская и биржевая статистика.

Изучая дисциплину, студент познакомится с: содержанием и методами статистического анализа, сущностью абсолютных, относительных и средних величин, формами наглядного представления статистических данных, наблюдения за единицами совокупности, показателями вариации, рядами динамики, статистическими индексами, методами отборами единиц

совокупности, показателями естественного и механического движения населения, способами расчета перспективной численности населения, основными показателями производительности труда, классификацией национального богатства, методами измерения уровня жизни населения, системой национальных счетов, показателями банковской статистики.

Выполняя практические задания дисциплины, необходимо придерживаться следующего алгоритма: наблюдение статистического показателя, группировка статистических данных, определение средней величины, вычисление показателей вариации, показателей относительного рассеивания, определение формулы и тесноты корреляционной зависимости, изучение ошибок выборочной совокупности, вычисление показателей естественного и механического движения населения, определение таблицы смертности и средней продолжительности жизни.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Стратегический менеджмент

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) «Муниципальное управление».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «стратегический менеджмент», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профили: муниципальное управление) по заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);
- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).
- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- принципы формирования параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

- современную систему контроля качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

- основные параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

-принципы планирования и организации деятельности органов государственной, муниципальной власти и власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

-историю и принципы формирования основ контроллинга;

-современную систему контроллинга;

-основные технологии реализации контроллинга.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

-разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

-формулировать проблемы и гипотезы при определении параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

-обобщать, анализировать и оценивать информацию для определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

-осуществлять прием и передачу информации для определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

-управлять процессами планирования и организации деятельности органов государственной, муниципальной власти и власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

-разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы для организации контроля исполнения;

-формулировать проблемы и гипотезы для организации контроля исполнения;

-обобщать, анализировать и оценивать информацию для организации контроля исполнения;

осуществлять прием и передачу информации для организации контроля исполнения.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

-использования методов реализации основных управленческих функций;

- принятия управленческих решений и оценки их последствий;

- навыками планирования и организации деятельности органов государственной, муниципальной власти и власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

-методами сбора и анализа данных, необходимых для оценки качества управленческих решений и административных процессов;

- методами и технологиями управления по отклонениям;

- навыками разработки программ управления по отклонениям в сфере повышения качества управленческих решений и реализации административных процессов.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку обязательных дисциплин Б1.В.ДВ.7.2 вариативной части и изучается по заочной форме – на 8 семестре (на 4 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: экономическая теория, политология, социология, статистика, теория управления, история государственного управления, основы права, государственное регулирование экономики, основы маркетинга, демография, экономика государственного и муниципального сектора, исследование социально-экономических и политических процессов, информационные технологии в управлении, основы государственного и муниципального управления, государственная и муниципальная служба, принятие и исполнение государственных решений, связи с общественностью в органах власти, региональное управление и территориальное планирование, управление проектами, управление общественными отношениями, инфраструктура муниципальных образований, все виды практик.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: экономическая теория, политология, социология, статистика, теория управления, история государственного управления, основы права, государственное регулирование экономики, основы маркетинга, демография, экономика государственного и муниципального сектора, исследование социально-экономических и политических процессов, информационные технологии в управлении, основы государственного и муниципального управления, государственная и муниципальная служба, принятие и исполнение государственных решений, связи с общественностью в органах власти, региональное управление и территориальное планирование, управление проектами, управление общественными отношениями, инфраструктура муниципальных образований.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: все виды практик.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 3 зачетных единиц или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**-**	**4**	**4**
Занятия семинарского типа	**-**	**10**	**-**
Проектирование	**-**	**-**	**-**
Индивидуальная работа с обучающимся	**-**	**-**	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**90**	**88**
Аттестация		**4**	**12**
Всего	**-**	**108**	**108**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы			**Учебные занятия**					
			очная форма		**заочная форма**		**Заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	
№ п/п	**Наименование**	**Содержание (дидактические единицы)**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**		
1	**Теория стратегического менеджмента**		**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**2,5**	**Занятия лекционного**	**1**

							типа	
			Занятия семинарского типа	**-**	**Занятия семинарского типа**	**-**	**Занятия семинарского типа**	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**18**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**22**
1	Организация как объект управления	Сущность понятия организаций. Внутренняя среда организации. Внешняя среда стратегических изменений организации.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
		Сущность понятия организации. Классификация организаций. Виды и типы организаций, их характеристика. Анализ эволюционного развития организации. Характеристика развития управленческих систем. Внутренняя среда организации. Факторы, характеризующие состояние внутренней среды организации. Внешняя среда стратегических изменений организации. Микровнешняя среда и макроокружение. Факторы и составляющие микровнешней и макровнешней среды.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	8
2	Подход к управлению организацией с позиции стратегических факторов	Сущность и основные понятия стратегического менеджмента. Характеристика стратегического управления. Модель стратегического состояния организации. Стратегические зоны хозяйствования и стратегические хозяйственные центры.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,25
		Сущность и основные понятия стратегического менеджмента. Виды и типы стратегических альтернатив и их понятия. Предпосылки развития стратегического менеджмента Эффективное стратегическое управление организацией. Концепции стратегического менеджмента. Выявление причин, препятствующих развитию стратегического менеджмента. Системный анализ и системный подход как основа разработки стратегии, инструментарий системного анализа.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специаль-	Самостоя-	-	Самостоя-	6	Самос-	7

		ной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	тельная работа обучающегося		тельная работа обучающегося		тоятельная работа обучающегося	
3	Методологические основы стратегического менеджмента	Системный анализ и системный подход. Роль информации в стратегическом управлении. Принятие стратегических решений.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25
		Принципы системности в стратегическом управлении. Системный анализ и целевое управление. Роль информации в стратегическом управлении. Принятие стратегических решений. Теория и процесс принятия управленческих решений. Формулировка стратегической проблемы. Требования, предъявляемые к составу и содержанию данных, необходимых для принятия стратегических решений.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7
2	**Процесс стратегического менеджмента**		**Занятия лекционного типа**	-	**Занятия лекционного типа**	**1,5**	**Занятия лекционного типа**	**1**
			Занятия семинарского типа	-	**Занятия семинарского типа**	**3**	**Занятия семинарского типа**	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	-	**Самостоятельная работа обучающегося**	**18**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**22**
4	Этапы развития стратегического менеджмента	Основные задачи стратегического менеджмента. Уровень соотношения стратегического менеджмента и других управленческих процессов в организации.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
		Основные задачи стратегического менеджмента. Характеристика процесса стратегического ме-	Занятия семи-	-	Занятия	1	Заня-	0,5

		неджмента и его этапов. Взаимосвязь стратегического управления с деятельностью функциональных подразделений фирмы. Уровень соотношения стратегического менеджмента и других управленческих процессов в организации.	нарского типа		семинарского типа		тия семинарского типа	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	8
5	Основная стратегия организации и ее составляющие	Типы и виды стратегий, их характеристика. Оценка экономической стратегии фирмы.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25
		Типы и виды стратегий, их характеристика. Стратегические альтернативы. Корпоративная стратегия. Деловая стратегия. Функциональные и операционные стратегии. Факторы, влияющие на формирование стратегии. Управление процессом формирования стратегии. Правила разработки качественных деловых стратегий. Ситуационная стратегия. Оценка экономической стратегии фирмы. Факторы, определяющие выбор стратегии и их анализ. Подходы к выбору стратегии организации. Основные задачи создания стратегии: формулирование стратегического видения, установление целей, разработка стратегии.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7
6	Направление развития организации	Основные задачи создания стратегии. Миссия фирмы и стратегические перспективы. Разработка и установление целей развития компании. Стратегия организации. Взаимосвязь миссии, целей и стратегии в организации.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25
		Миссия фирмы и стратегические перспективы. Формулировка миссии для функциональных подразделений. Структура документа, содержащего миссию компании. Возможность изменения миссии фирмы. Разработка и установление целей развития компании. Требования к целям. Стратегические и финансовые цели. Долгосрочные и краткосрочные цели. Иерархия целей организации. Стратегия организации: разработка стратегии, учет факторов конкурентных преимуществ при разработке стратегии. Взаимосвязь миссии, целей и стратегии в организации	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	0,25
		– проработка конспекта лекции;	Само-	-	Само-	6	Са-	7

		– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	стоятельная работа обучающегося		стоятельная работа обучающегося		мостоятельная работа обучающегося	
3	**Функции стратегического менеджмента**		**Занятия лекционного типа**	-	**Занятия лекционного типа**	-	**Занятия лекционного типа**	**1**
			Занятия семинарского типа	-	**Занятия семинарского типа**	**3**	**Занятия семинарского типа**	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	-	**Самостоятельная работа обучающегося**	**19**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**22**
7	Стратегическое планирование и прогнозирование в организации	Понятие и экономическое содержание стратегического планирования и прогнозирования Основные этапы развития внутрифирменного планирования и прогнозирования Процесс стратегического планирования Основные технологические процессы стратегического планирования Проблемы стратегического планирования и прогнозирования	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5
		Понятие и экономическое содержание стратегического планирования и прогнозирования. Основные этапы развития внутрифирменного планирования и прогнозирования. Сущность, функции и преимущества стратегического планирования. Основные виды планов и прогнозов. Роль и значение маркетинга и маркетинговых исследований в стратегическом планировании организации. Основные технологические процессы стратегического планирования. Техническое задание и календарный план на разработку стратегического плана. Особенности разработки моделей стратегических процессов (информационных, материальных и финансовых потоков). Назначение программ серии Expert (Audit Expert, Sales Expert. Marketing Expert, Forecast Expert, Project Expert). Организация и руководство процессом выполнения стратегии. Процедура отбора исполнителей для разработки и реализации стратегии.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию;	Самостоятельная работа обу-	-	Самостоятельная работа	7	Самостоятельная	8

		– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	чающегося		обучающегося		работа обучающегося	
8	Контроль в процессе разработки и реализации стратегии	Организация и руководство процессом выполнения стратегии Виды и типы стратегического контроля Характеристики эффективного контроля	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25
		Виды и типы стратегического контроля. Роль человеческого фактора в реализации стратегии. Характеристики эффективного контроля.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7
9	Значение мотивации в разработке и реализации стратегии	Мотивация персонала и создание системы вознаграждений и поощрений Экономические и неэкономические способы мотивации персонала в разработке и реализации стратегических альтернатив Адаптация коллектива к стратегическим изменениям	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25
		Мотивация персонала и создание системы вознаграждений и поощрений. Значение организационной культуры для реализации стратегии. Создание климата и культуры, поддерживающей стратегию. Экономические и неэкономические способы мотивации персонала в разработке и реализации стратегических альтернатив. Руководство процессом мотивации персонала.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7
4	Инструментарий стратегического менеджмента		**Занятия лекционного типа**	-	**Занятия лекционного типа**	-	**Занятия лекционного типа**	**1**
			Занятия семинарского типа	-	**Занятия семинар-**	**4**	**Занятия семи**	**1**

					ского типа		**минарского типа**	
			Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**35**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**22**
10	Анализ внешнего и внутреннего состояния организации	Анализ макро- и микросреды организации Методы исследования окружающей среды и прогнозирование изменений Стратегический анализ издержек	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25
		Анализ макро- и микросреды организации. SWOT-анализ: оценка сильных и слабых сторон компании, учет внешних возможностей и угроз. Состояние внешней среды. Привлекательность отрасли и условия конкуренции. Специфические рыночные возможности и угрозы. Сильные и слабые стороны организации и ее конкурентные возможности. Методы исследования окружающей среды и прогнозирование изменений. Техника анализа ПЭСТ.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Занятия семинарского типа	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	2
11	Структуризация целей организации	Оптимизация целей Алгоритм построения матрицы инциденций Дерево целей, правила построения дерева целей Использование метода структуризации целей для решения экономических и стратегических задач организации	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Схема проведения анализа отрасли и оценка конкуренции в ней. Стратегическая важность ключевых экономических характеристик отрасли.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Занятия семинарского типа	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	5

12	Анализ и выбор стратегических позиций организации	Анализ и выбор конкурентоспособной позиции. Управление стратегическими изменениями.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25
		Анализ конкурентной среды: модель пяти сил конкуренции Портера. Концепция движущих сил и изменения в структуре конкурентных сил в отрасли. Ключевые факторы успеха в конкурентной борьбе, их основные типы. Оценка перспектив развития отрасли. Стратегический анализ издержек. Сравнительная оценка издержек по основным видам деятельности. Оптимизация целей. Нахождение наилучшего пути достижения поставленной цели. Сущность метода структуризации целей. Дерево решений. Использование метода структуризации целей для решения экономических и стратегических задач организации. Анализ и выбор конкурентоспособной позиции организации. Анализ портфеля компании. Матрица Бостонской консультативной группы (БКГ). Модель Мак-Кинзи. Оценка привлекательности стратегической зоны хозяйствования. Оценка уровня стратегических капиталовложений. Оценка будущей эффективности действующей стратегии и оценка конкурентного статуса.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	5
13	Управление стратегическими задачами в организации	Методология принятия стратегических решений Ситуационный подход к разработке стратегических решений Система управления стратегическими задачами Эффективные методы управления решением стратегических задач в организации	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25
		Управление стратегическими изменениями. Понятие стратегическая гибкость и оценка гибкости. Синергетический эффект Синергизм и внутренняя взаимосвязь, оценка синергизма. Матрица синергизма. Матрица уязвимости организации. Методология принятия стратегических решений. Модель принятия решений. Ситуационный подход к разработке стратегических решений, реакция на изменения. Активное и реактивное управление организацией. Управление, основанное на планировании и прогнозировании. Система управления стратегическими задачами. Выявление, оценка последствий решения, управление решением стратегических задач.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию;	Самостоятельная работа обу-	-	Самостоятельная работа	7	Самостоятельная	5

		– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	чающегося		обучающегося		работа обучающегося	
14	Стратегическое управление в условиях изменений	Факторы, определяющие индивидуальное и групповое сопротивление стратегическим изменениям. Характеристика различных подходов к проблеме управления в условиях спонтанных изменений. Эффективные методы управления спонтанными изменениями в организации.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25
		Эффективные методы управления решением стратегических задач в организации. Факторы, определяющие индивидуальное и групповое сопротивление стратегическим изменениям. Источники сопротивления. Управление сопротивлением. Сопротивление системы стратегическим изменениям: его природа, источники, возможности нейтрализации. Характеристика различных подходов к проблеме управления в условиях спонтанных изменений. Принудительный метод проведения изменений. Адаптивные изменения. Управление кризисной ситуацией.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	5

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Стратегический менеджмент Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ПК – 21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.	Принципы формирования параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов	разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов	использования методов реализации основных управленческих функций
		современную систему контроля качества управленческих решений и осуществления административных процессов	Формулировать проблемы и гипотезы при определении параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов	принятия управленческих решений и оценки их последствий
		основные параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов	обобщать, анализировать и оценивать информацию для определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов	навыками выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;
			осуществлять прием и передачу информации для определения параметров качества управленческих решений и осуществления админи-	

			стративных процессов	
Типовые контрольные задания: - перечислите параметры качества управленческих решений в процессе стратегического управления; - назовите параметры качества управленческих решений в стратегическом менеджменте; - проанализируйте административные процессы в процессе стратегического управления; - оцените отклонения и принятие корректирующих мер в процессе стратегического управления.				
ПК-23	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	принципы планирования и организации деятельности органов государственной, муниципальной власти и власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	управлять процессами планирования и организации деятельности органов государственной, муниципальной власти и власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	навыками планирования и организации деятельности органов государственной, муниципальной власти и власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Типовые контрольные задания: - перечислите элементы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации; - перечислите элементы планирования и организации деятельности органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций - проанализируйте опыт планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации; - проанализируйте опыт планирования и организации деятельности органов местного самоуправления; - проведите оценку качества планирования и организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений; - проведите оценку эффективности планирования и организации деятельности политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.				
ПК-25	умением организовывать контроль исполнения,	историю и принципы формирования основ контроллинга	разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы для ор-	методами сбора и анализа данных, необходимых для оценки качества

	проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов		ганизации контроля исполнения	управленческих решений и административных процессов
		Современную систему контроллинга	Формулировать проблемы и гипотезы для организации контроля исполнения	методами и технологиями управления по отклонениям
		основные технологии реализации контроллинга	обобщать, анализировать и оценивать информацию для организации контроля исполнения	навыками разработки программ управления по отклонениям в сфере повышения качества управленческих решений и реализации административных процессов
			осуществлять прием и передачу информации для организации контроля исполнения	
Типовые контрольные задания: - перечислите умения при организации контроля исполнения стратегических решений; - назовите составляющие современной систему контроллинга; - покажите навыки проведения оценки качества управленческих решений - проведите оценку процесса осуществления административных процессов в ходе стратегического управления.				

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ

	программы	свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или

тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- эволюция развития стратегического управления организацией;
- понятие сущность и содержание стратегического менеджмента;
- сущность стратегического и оперативного управления организацией;
- типы и виды стратегий и их характеристика;
- предпосылки стратегических преобразований организации;
- этапы стратегических преобразований организации;
- сильные и слабые стороны организации и ее конкурентные возможности;
- активное и реактивное управление организацией;
- управление посредством выбора стратегических позиций;
- особенности управления решением стратегических задач организации;
- параметры качества управленческих решений в процессе стратегического управления;
- управленческие решения в стратегическом менеджменте;
- административные процессы в стратегическом управлении;
- корректирующие меры в процессе стратегического управления;
- ключевые факторы успеха в конкурентной борьбе, их основные типы;
- оценка перспектив развития организации;
- планирование и организация деятельности органов государственной власти Российской Федерации;
- элементы планирования и организации деятельности органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- планирование и организация деятельности органов государственной власти Российской Федерации;
- планирование и организация деятельности органов местного самоуправления;
- качество планирования и организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений;
- эффективность планирования и организации деятельности политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих органи-

заций;

- управление путем ранжирования стратегических задач;
- управление в условиях стратегических неожиданностей;
- определение направления развития компании: разработка стратегического видения и миссии;
- модель стратегического состояния компании;
- стратегии восстановления для кризисных ситуаций;
- организация контроля исполнения стратегических решений;
- современная система контроллинга в стратегическом менеджменте;
- оценка качества управленческих решений в стратегическом менеджменте;
- оценка процесса осуществления административных процессов в ходе стратегического управления;
- стратегии для конкуренции на международных рынках;
- глобальные стратегии предпринимательства;
- методология принятия стратегических решений;
- модель принятия решений;
- стратегии наступления, отступления, обороны;
- товарные стратегии, цели и обоснование их использования;
- стратегические преимущества и недостатки различных организационных структур;
- значение организационной культуры для реализации стратегии;
- процедуры увязки бюджетов и стратегий;
- цепочки ценностей, их содержание и направление использования;
- концепция стратегических зон хозяйствования, стратегических ресурсов и групп стратегического влияния;
- стратегические зоны хозяйствования и стратегические хозяйственные центры;
- жизненный цикл стратегии. Предпосылки создания и развития;
- стратегии портфельного анализа выбора конкурентной позиции фирмы;
- матрица Бостонской консультационной группы (БКГ) ;
- оценка привлекательности стратегической зоны хозяйствования;
- синергизм и внутренняя взаимосвязь. Оценка синергизма;
- оптимизация целей. «Дерево решений»;
- нахождение наилучшего пути достижения поставленной цели;
- понятие стратегическая гибкость и оценка гибкости;
- стратегическая гибкость как один из принципов подготовки для снижения стратегической уязвимости компании;
- управление адаптивными изменениями;
- методы управления кризисной ситуацией
- параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

- планирование и организация деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- оценка качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- эволюция развития стратегического управления организацией;
- понятие сущность и содержание стратегического менеджмента;
- сущность стратегического и оперативного управления организацией;
- типы и виды стратегий и их характеристика;
- предпосылки стратегических преобразований организации;
- этапы стратегических преобразований организации;
- сильные и слабые стороны организации и ее конкурентные возможности;
- активное и реактивное управление организацией;
- управление посредством выбора стратегических позиций;
- особенности управления решением стратегических задач организации;
- ключевые факторы успеха в конкурентной борьбе, их основные типы;
- оценка перспектив развития организации;
- управление путем ранжирования стратегических задач;
- управление в условиях стратегических неожиданностей;
- определение направления развития компании: разработка стратегического видения и миссии;
-определение направления развития компании: установление целей;
- развитие внутрифирменного (корпоративного) планирования;
- оперативное, долгосрочное и стратегическое планирование;
- основные этапы развития внутрифирменного планирования;
- стратегическое планирование в организации. Виды и типы стратегических планов;
- экономический аспект формулировки стратегии;
- политический аспект формулировки стратегии;
- организационный аспект формулировки стратегии;
- анализ конкурентной среды: модель пяти сил конкуренции Портера;
- концепция движущих сил и изменения в структуре конкурентных сил в отрасли;
- приведение маркетинговой стратегии в соответствие с ситуацией;
- стратегии для конкуренции в новых отраслях;
- стратегии для конкуренции в отраслях, находящихся в стадии зрелости;
- стратегии для фирм, действующих в отраслях, находящихся в стадии стагнации или спада;

- модель стратегического состояния компании;
- стратегии восстановления для кризисных ситуаций;
- стратегии для конкуренции на международных рынках;
- глобальные стратегии предпринимательства;
- методология принятия стратегических решений;
- модель принятия решений;
- стратегии наступления, отступления, обороны;
- товарные стратегии, цели и обоснование их использования;
- стратегические преимущества и недостатки различных организационных структур;
- значение организационной культуры для реализации стратегии;
- процедуры увязки бюджетов и стратегий;
- цепочки ценностей, их содержание и направление использования;
- концепция стратегических зон хозяйствования, стратегических ресурсов и групп стратегического влияния;
- стратегические зоны хозяйствования и стратегические хозяйственные центры;
- жизненный цикл стратегии. Предпосылки создания и развития;
- стратегии портфельного анализа выбора конкурентной позиции фирмы;
- матрица Бостонской консультационной группы (БКГ) ;
- оценка привлекательности стратегической зоны хозяйствования;
- синергизм и внутренняя взаимосвязь. Оценка синергизма;
- оптимизация целей. «Дерево решений»;
- нахождение наилучшего пути достижения поставленной цели;
- понятие стратегическая гибкость и оценка гибкости;
- стратегическая гибкость как один из принципов подготовки для снижения стратегической уязвимости компании;
- управление адаптивными изменениями;
- методы управления кризисной ситуацией.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Кузнецов, Б. Т. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Б. Т. Кузнецов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 624 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=683168
2	Шифрин, М. Б. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / М. Б. Шифрин.-	https://urait.ru/bcode/514517

	3-е изд., испр. и доп.- Москва : Издательство Юрайт, 2023.- 321 с.	
3	Зуб, *А. Т.* Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб.- 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. -375 с.	https://urait.ru/bcode/510857
4	Электронный курс «Стратегический менеджмент», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=682

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с.	https://urait.ru/bcode/510939
2	Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под редакцией В. С. Абрамова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 444 с.	https://urait.ru/bcode/520203
3	Панов, А. И. Стратегический менеджмент : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению (080100) «Экономика и управление» / А. И. Панов, И. О. Коробейников, В. А. Панов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 302 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=691956

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	МИНФИН РОССИИ	http://www.minfin.ru//
2	Банк России (Центробанк)	http://www.cbr.ru//
3	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
4	Портал госпрограмм РФ	https://programs.gov.ru/Portal/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Вопросы экономики: периодическое электронное издание	http://www.vopreco.ru

2	Экономический портал – статьи и лекции по экономике, экономические понятия и термины, биографии экономистов и предпринимателей	http://www.economicportal.ru/index.html
3	Российская газета	http://www.rg.ru
4	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
5	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
6	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
7	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование модуля	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);

		- проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для:

	ИРБИС64	просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.2.6 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО

общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

- теория стратегического менеджмента;
- процесс стратегического менеджмента;
- функции стратегического менеджмента;
- инструментарий стратегического менеджмента.

Ключевыми понятиями раздела 1 «Теория стратегического менеджмента» являются: организация, внутренняя среда, внешняя среда, стратегическое управление, стратегическое состояние организации, стратегические зоны хозяйствования, стратегические хозяйственные центры. Изучая раздел 1, студент познакомится с: сущностью понятия организации, внутренней и внешней среды организации, основными понятиями стратегического менеджмента и характеристикой стратегического управления, моделью стратегического состояния организации, стратегическими зонами хозяйствования и стратегическими хозяйственными центрами, системным анализом и системным подходом, ролью информации в стратегическом управлении и принятием стратегических решений. Выполняя практические задания раздела 1, необходимо придерживаться следующего алгоритма: анализ эволюционного развития организации, факторы, характеризующие состояние внутренней среды организации, факторы и составляющие микровнешней и макровнешней среды, сущность и основные понятия стратегического менеджмент, виды и типы стратегических альтернатив и их понятия, концепции стратегического менеджмента, выявление причин, препятствующих развитию стратегического менеджмента, системный анализ и системный подход как основа разработки стратегии, инструментарий системного анализа, принятие стратегических решений, требования, предъявляемые к составу и содержанию данных, необходимых для принятия стратегических решений.

Ключевыми понятиями раздела 2 «Процесс стратегического менеджмента» являются: задачи стратегического менеджмента, типы стратегий, виды стратегий, миссия фирмы, стратегические перспективы, цель развития компании. Изучая раздел 2, студент познакомится с основными задачами стратегического менеджмента, уровнем соотношения стратегического менеджмента и других управленческих процессов в организации, с типами и видами стратегий и их характеристиками, оценкой экономической стратегии фирмы, с основными задачами создания стратегии, с миссией фирмы и стратегическими перспективами, разработкой и установлением целей развития компании, стратегией организации, взаимосвязью миссии, целей и стратегии в организации. При выпол-

нении практических заданий, предусмотренных разделом 2, следует придерживаться следующей схемы: основные задачи стратегического менеджмента, характеристика процесса стратегического менеджмента и его этапов, взаимосвязь стратегического управления с деятельностью функциональных подразделений фирмы, уровень соотношения стратегического менеджмента и других управленческих процессов в организации, типы и виды стратегий, их характеристика, стратегические альтернативы, корпоративная стратегия, деловая стратегия, функциональные и операционные стратегии, факторы, влияющие на формирование стратегии, управление процессом формирования стратегии, правила разработки качественных деловых стратегий, ситуационная стратегия, оценка экономической стратегии фирмы, факторы, определяющие выбор стратегии и их анализ. Подходы к выбору стратегии организации, основные задачи создания стратегии: формулирование стратегического видения, установление целей, разработка стратегии, миссия фирмы и стратегические перспективы, формулировка миссии для функциональных подразделений, структура документа, содержащего миссию компании, возможность изменения миссии фирмы, разработка и установление целей развития компании, требования к целям, стратегические и финансовые цели, долгосрочные и краткосрочные цели, иерархия целей организации, стратегия организации: разработка стратегии, учет факторов конкурентных преимуществ при разработке стратегии, взаимосвязь миссии, целей и стратегии в организации.

Ключевыми понятиями раздела 3 «Функции стратегического менеджмента» являются: стратегическое планирование, стратегическое прогнозирование, внутрифирменное планирование, внутрифирменное прогнозирование, вид стратегического контроля, тип стратегического контроля, мотивация персонала, адаптация к изменениям. Изучая раздел 3, студент познакомится с: понятием и экономическим содержанием стратегического планирования и прогнозирования, основными этапами развития внутрифирменного планирования и прогнозирования, процессами стратегического планирования, основными технологическими процессами стратегического планирования, проблемами стратегического планирования и прогнозирования, организацией и руководством процесса выполнения стратегии, видами и типами стратегического контроля, характеристиками эффективного контроля, мотивацией персонала и созданием системы вознаграждений и поощрений, экономическими и неэкономическими способами мотивации персонала в разработке и реализации стратегических альтернатив, адаптацией коллектива к стратегическим изменениям. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 3, следует придерживаться следующей схемы: понятие и экономическое содержание стратегического планирования и прогнозирования, основные этапы развития внутрифирменного планирования и прогнозирования, сущность, функции и преимущества стратегического планирования, основные виды планов и прогнозов, роль и значение маркетинга и маркетинговых исследований в стратегическом планировании организации, основные технологические процессы стратегического планирова-

ния, техническое задание и календарный план на разработку стратегического плана, особенности разработки моделей стратегических процессов (информационных, материальных и финансовых потоков), назначение программ серии Expert (Audit Expert, Sales Expert. Marketing Expert, Forecast Expert, Project Expert), организация и руководство процессом выполнения стратегии, процедура отбора исполнителей для разработки и реализации стратегии, виды и типы стратегического контроля, роль человеческого фактора в реализации стратегии, характеристики эффективного контроля, мотивация персонала и создание системы вознаграждений и поощрений, значение организационной культуры для реализации стратегии, создание климата и культуры, поддерживающей стратегию, экономические и неэкономические способы мотивации персонала в разработке и реализации стратегических альтернатив, руководство процессом мотивации персонала.

Ключевыми понятиями раздела 4 «Инструментарий стратегического менеджмента» являются: анализ, методы исследования, матрица инциденций, дерево целей, метод структуризации, ситуационный подход, индивидуальное и групповое сопротивление стратегическим изменениям. . Изучая раздел 4, студент познакомится с анализом макро- и микросреды организации, методами исследования окружающей среды и прогнозирование изменений, стратегическим анализом издержек, оптимизацией целей, алгоритмом построения матрицы инциденций, деревом целей, правила построения дерева целей, использованием метода структуризации целей для решения экономических и стратегических задач организации, анализом и выбором конкурентоспособной позиции, управлением стратегическими изменениями, методологией принятия стратегических решений, ситуационным подходом к разработке стратегических решений, системой управления стратегическими задачами, эффективными методами управления решением стратегических задач в организации, факторами, определяющие индивидуальное и групповое сопротивление стратегическим изменениям, характеристиками различных подходов к проблеме управления в условиях спонтанных изменений, эффективными методами управления спонтанными изменениями в организации. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 4, следует придерживаться следующей схемы: анализ макро- и микросреды организации, SWOT-анализ: оценка сильных и слабых сторон компании, учет внешних возможностей и угроз, состояние внешней среды, привлекательность отрасли и условия конкуренции, специфические рыночные возможности и угрозы, сильные и слабые стороны организации и ее конкурентные возможности, методы исследования окружающей среды и прогнозирование изменений, техника анализа ПЭСТ, схема проведения анализа отрасли и оценка конкуренции в ней, стратегическая важность ключевых экономических характеристик отрасли, анализ конкурентной среды: модель пяти сил конкуренции Портера, концепция движущих сил и изменения в структуре конкурентных сил в отрасли, ключевые факторы успеха в конкурентной борьбе, их основные типы. Оценка перспектив развития отрасли, стратегический анализ издержек,

сравнительная оценка издержек по основным видам деятельности, оптимизация целей, нахождение наилучшего пути достижения поставленной цели, сущность метода структуризации целей, дерево решений, использование метода структуризации целей для решения экономических и стратегических задач организации, анализ и выбор конкурентоспособной позиции организации. Анализ портфеля компании, матрица Бостонской консультативной группы (БКГ), модель Мак-Кинзи, оценка привлекательности стратегической зоны хозяйствования, оценка уровня стратегических капиталовложений, оценка будущей эффективности действующей стратегии и оценка конкурентного статуса, управление стратегическими изменениями, понятие стратегическая гибкость и оценка гибкости, синергетический эффект, синергизм и внутренняя взаимосвязь, оценка синергизма, матрица синергизма, матрица уязвимости организации, методология принятия стратегических решений, модель принятия решений, ситуационный подход к разработке стратегических решений, реакция на изменения, активное и реактивное управление организацией, управление, основанное на планировании и прогнозировании, система управления стратегическими задачами, выявление, оценка последствий решения, управление решением стратегических задач, эффективные методы управления решением стратегических задач в организации, факторы, определяющие индивидуальное и групповое сопротивление стратегическим изменениям, источники сопротивления, управление сопротивлением, сопротивление системы стратегическим изменениям: его природа, источники, возможности нейтрализации, характеристика различных подходов к проблеме управления в условиях спонтанных изменений, принудительный метод проведения изменений, адаптивные изменения, управление кризисной ситуацией.

По каждому разделу предполагается выполнение студентами следующих видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Теоретико-методологические основы междисциплинарных знаний в области муниципального управления

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «теоретико-методологические основы междисциплинарных знаний в области муниципального управления», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профили: муниципальное управление) по заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

-владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

-умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

-владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- название и содержание основных нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления;
- основные теоретические положения государственного и муниципального управления;
- основные понятия и содержание психологического знания;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- основные методы самоконтроля;
- место административного права в системе российского права;
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном праве;
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в гражданском праве;
- принципы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций;
- принципы распределять и делегировать полномочия в организации;
- основные принципы аудита человеческих ресурсов;
- приемы выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении;
- правила и принципы построения логически корректной и аргументированной письменной и устной речи;
- способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний;
- основные методы оценки и анализа документов финансовой отчетности;
- теоретические основы налогообложения, характеристики налоговой системы России;
- содержание основных понятий финансового менеджмента;
- основные способы и средства получения, хранения и переработки информации;
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;

- информационной безопасности в сети Интернет;
- правовой статус лиц, находящихся на государственных и муниципальных должностях;
- вопросы, связанные с принятием на государственную и муниципальную службу, ее прохождением;
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в гражданском праве;
- типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных движений, факторы социального развития, типы и структуры социальных организаций;
- институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством;
- социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей;
- понятие базы данных, количественных и качественных данных;
- основные принципы работы с информацией по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;
- основы математического моделирования социально-экономических процессов, а также методологические основы получения информации о социально-экономических процессах;
- место и значение современных информационных технологий в профессиональной деятельности;
- принципы создания информационных ресурсов, основные возможности, предоставляемые современными информационными технологиями, инструментальными средствами разработки информационных систем;
- теоретические модели коммуникации, общественности и общественного мнения;
- ценности, основные направления и механизмы взаимодействия в рамках гражданского общества;
- специфику межличностной, групповой и организационной коммуникации, закономерности межличностных и групповых коммуникаций;
- способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций;
- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;
- принципы и правила служебных отношений и служебного поведе-

ния;
- кодекс этики и служебного поведения государственного и муниципального служащего;
- технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;
- базовые технологии формирования общественного мнения;
- технологии взаимодействия с населением, СМИ, бизнес- структурами, общественными организациями и политическими партиями, сотрудниками организации;
- принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений;
- социальные проблемы развития российской экономики в целом и отдельных ее регионов;
- критерии оценки последствий (результатов) осуществления государственных программ;
- государственные программы федерального и регионального уровней в сфере инноваций;
- экономические, социальные и политические условия осуществления государственных программ развития;
- виды рисков и методы их снижения при разработке и реализации проектов;
- типы организационных структур, их основные параметры;
- основы разделения и кооперации труда, принципы функционирования иерархии в организациях государственного и муниципального управления, основы коммуникаций в организациях государственного и муниципального управления, их направленность;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти;
- основные методы и прием письменной коммуникации в различных жанрах управленческих коммуникаций;
- использовать различные методы оценки эффективности исполнения управленческих решений;
- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего
- содержание и виды государственной и муниципальной службы, должности государственной и муниципальной службы;
- основные административные регламенты органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- вопросы формирования кадрового резерва государственных и муниципальных служащих

- задачи и технологии современного государственного и муниципального служащего в саморазвитии и самосовершенствовании;
- методы планирования рабочего времени;
- модели организационного поведения в организациях;
- структуру органов государственной власти и местного самоуправления;
- состав документации органов государственной власти и местного самоуправления;
- основные положения теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;
- принципы и методы мотивации;
- основы групповой динамики и командообразования;
- юридические возможности и ограничения, ответственность за распространение информации в сфере государственного и муниципального управления;
- информационно-правовые системы России;
- распределение полномочий между уровнями государственной власти;
- виды государственных решений и методы их принятия;
- основные способы обоснования решений;
- виды и нормы государственных расходов;
- направления совершенствования управления государственными и муниципальными расходами, приоритеты и формы государственных муниципальных расходов;
- методология экономического обоснования проектных предложений в области решения современных проблем в области государственных и муниципальных расходов;
- основные тенденции развития государственного и муниципального управления;
- основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;
- принципы развития и функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;
- показатели качества государственного управления и способы его оценки;
- принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений;
- основные принципы работы с информацией по вопросам социально-экономического развития общества и государственного регулирования экономики;
- теоретические и методические основы оценки качества управленческих решений и реализации административных процессов;
- методы и технологии управления по отклонениям;

- корректирующие мероприятия, направленные на повышение качества управленческих решений и реализации административных процессов;
- основные подходы к работе в сети Интернет;
- управленческий контекст процессов реализации системы электронного правительства в Российской Федерации;
- принципы целеполагания, виды и методы прогнозирования и планирования;
- виды рисков и методы их оценки при планировании;
- особенности планирования в условиях риска и неопределенности.

1.2.3 Обучающийся, прошедший данную практику, должен уметь:

- излагать профессиональную информацию;
- научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения, расширять углублять собственную научную компетентность;
- рефлексировать индивидуально-психологические особенности, способствующие или препятствующие выполнению профессиональных действий;
- использовать различные формы и методы саморазвития и самоконтроля;
- организовывать и эффективно участвовать в командном взаимодействии для решения управленческих задач;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- планировать и осуществлять мероприятия, распределять полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- проводить аудит кадрового персонала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;
- корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;

- создавать различные типы текстов устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском языке;
- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
- анализировать логическую структуру и определять степень аргументированности письменной и устной речи;
- анализировать документы финансовой отчетности;
- характеризовать систему налогообложения;
- анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач;
- применять информационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
- применять на практике принципы защиты информации;
- взаимодействовать с научными и образовательными организациями, политическими партиями, коммерческими и некоммерческими организациями;
- разрабатывать методические и справочные материалы в сфере государственной и муниципальной службы;
- анализировать правовые явления, находить и применять необходимую для ориентирования правовую информацию;
- использовать и составлять нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;
- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным направлениям современной цивилизации;
- анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы;
- характеризовать общие закономерности развития управления обществом, использовать знания управленческой науки в профессиональной деятельности;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- работать с базами данных;
- использовать экономико-математический анализ для обоснования управленческих решений и для моделирования административных процессов;
- применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- самостоятельно формулировать информационные потребности;
- выделять основные институты и процессы паблик рилейшнз;
- давать характеристики базовым концепциям массовой коммуникации;
- четко, сжато, убедительно обосновать свою профессиональную позицию, выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание;

- анализировать коммуникативные процессы в гражданском демократическом обществе;
- анализировать коммуникативные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- адаптироваться к новым ситуациям, предлагать компромиссные и альтернативные решения;
- выстраивать служебные отношения в коллективе;
- применять принципы служебной этики при карьерном движении и оценке коррупционного поведения служащих
- диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этичных управленческих решений;
- использовать технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;
- выполнять работу по изучению общественного мнения, отношений и ожиданий общественности;
- готовить методические и информационные материалы для посторонних участников делового процесса;
- ставить цели и формулировать задачи социально-экономических проектов (программ развития) ;
- выявлять проблемы, формулировать цели, оценивать альтернативы, принимать обоснованные решения в процессе планирования и прогнозирования;
- современные методы для разработки социально-экономических проектов (программ развития) ;
- вырабатывать решения с учетом неопределенности и рисков;
- применять методы прогнозирования инновационных процессов;
- вырабатывать решения с учетом неопределенности и рисков;
- обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов;
- использовать современные методы для разработки программ развития;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- ответственности за осуществляемые мероприятия;
- определять потребности организаций в типах и направлениях коммуникаций;
- осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- создавать различные типы текстов письменной коммуникации;
- составлять, учитывать, хранить, защищать и передавать служебную документацию;

- вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- использовать управленческие знания с целью углубления понимания содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом в сфере государственной и муниципальной службы;
- использовать в своей профессиональной деятельности административные регламенты;
- находить и использовать информацию, необходимую для ориентации в основных текущих проблемах государственного и муниципального управления;
- научиться логике развития институциональной структуры и технологии государственного и муниципального управления;
- оценивать организацию рабочего времени с точки зрения следования административным регламентам;
- применять информационные технологии для рационализации рабочего времени;
- формулировать цели организации и определять направления организационных действий в организациях;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
- планировать и осуществлять мероприятия, наиболее эффективно распределять полномочия;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- организовывать и активно участвовать в командном взаимодействии для решения управленческих задач;
- ориентироваться в вопросах, связанных с правовым регулированием различных видов деятельности, иметь представление о своих правах и обязанностях и в случае необходимости грамотно их отстаивать;
- использовать различные информационно-правовые системы для

решения управленческих задач;
- готовить документы для архивного хранения;
- понимать сущность и значение правовой информации в развитии современного информационного общества;
- находить и обосновывать организационно-управленческие решения;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- принимать в ходе осуществления профессиональной деятельности управленческие решения на муниципальном и государственном уровне;
- использовать различные методы оценки эффективности исполнения управленческих решений;
- участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- применение методов планирования бюджетных расходов;
- нахождение организационно-управленческих решений в области бюджетной политики, прогнозирование и оценивание результатов ее реализации;
- принятие организационно-управленческих решений, оценивание их последствий и умение нести за них ответственность;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
- оценивать инструменты регулирующего воздействия и эффективность управленческих решений в сфере экономики;
- проводить экономический анализ состояния экономической, социальной, политической среды;
- проводить экономический анализ состояния экономической, социальной, политической среды;
- проводить экономический анализ состояния экономической, социальной, политической среды;
- готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и реализации экономической политики;
- определять критерии и параметры качества управленческих решений и административных процессов;
- применять в профессиональной деятельности методы и технологии

управления по отклонениям;
- использовать методы выявление и анализа отклонений;
- разрабатывать корректирующие мероприятия, направленные на повышение качества управленческих решений и реализации административных процессов;
- использовать интернет-технологии поиска и анализа информации, содержащейся в электронных библиотечных ресурсах, в электронных государственных реестрах;
- структурировать информацию, получаемую из сети Интернет;
- применять методы прогнозирования и планирования социально-экономических процессов;
- вырабатывать решения с учетом неопределенности и риска;
- использования нормативно-правовой базы и инструктивных материалов, касающихся осуществления инвестиционной деятельности, регулирования и контроля различных отраслей общественной инфраструктуры, при подготовке и реализации проектов;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.

1.2.4 Обучающийся, прошедший данную практику, должен владеть:

- использовать полученные знания в профессиональной деятельности;
- навыки аргументации и защиты своей точки зрения;
- навыками самоконтроля, системой психологических знаний, способствующих интеллектуальному развитию, повышению культурного уровня и корректному выполнению профессиональных действий;
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- методами критического анализа самоорганизации и эффективного взаимодействия с другими исполнителями;
- навыками работы с информационно-правовыми системами;
- навыками работы анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками подготовки юридических документов;
- приемами разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации;
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) ;
- современными методами управления человеческими ресурсами;
- логически правильного формулирования письменной и устной ре-

чи, логическими приемами построения аргументационного диалога;
- навыками к обоснованию собственной точки зрения на дискуссионные проблемы государственного и муниципального управления;
- представления результатов своей работы для других специалистов, отстаивания своей позиции в профессиональной среде;
- расчета основных финансовых показателей;
- оценки и анализа документов финансовой отчетности;
- оценки деятельности рыночных субъектов в сфере налогообложения;
- получения информации из различных источников, включая сеть Интернет;
- работы с базами данных официальных сайтов;
- работы с правовыми актами по регулированию деятельности в сфере государственной и муниципальной службы;
- разработки методических и справочных материалов по вопросам регулирования деятельности в сфере государственной и муниципальной службы;
- подготовки информационно-методических материалов и сопровождения управленческих решений;
- работы с социально-экономическими данными и анализа экономических и социальных проблем общества;
- анализа социально-значимых проблем и процессов современной цивилизации, готовностью применять основные положения и методы социальных наук при решении профессиональных задач, а также опираться на них в личностном и общекультурном развитии;
- применения качественные и количественные методы социологических исследований;
- работы с социально-экономическими данными и анализа экономических и социальных проблем общества;
- работы с электронными таблицами, графическими редакторами, информационно-справочными средствами, средствами разработки электронных презентаций;
- использования социальных технологий в связях с общественностью, их социально-ответственному, этическому, эффективному ведению;
- обоснования собственной точки зрения на дискуссионные проблемы государственного и муниципального управления;
- представления результатов своей работы для других специалистов, отстаивания своей позиции в профессиональной среде;
- организации и осуществления межличностной, групповой и организационной коммуникации;
- поступать в соответствии с этическими требованиями, проявления нетерпимости к отступлениям от правил этического поведения, в

том числе в отношении других лиц;
- разрешения конфликта интересов с позиции социальной ответственности;
- работы с кодексами этики и служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы;
- формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;
- пользования базовыми технологиями формирования общественного мнения;
- выделения основных институтов и процессов паблик рилейшнз;
- владения методами увязки целей социально-экономических проектов (программ развития) ;
- оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ
- оценки результатов реализации различных направлений социально-экономической политики государства и государственных программ;
- применения своих профессиональных знаний и навыков для оценки конкурентной среды территории, формирования и разработки социально-экономических проектов (программ развития) ;
- анализа и оценки рисков проектов и выполнения соответствующих расчетов;
- готовность к реализации проектов с использованием современных инновационных технологий;
- анализа внешней и внутренней среды организации;
- организации и осуществления межличностной, групповой и организационной коммуникации;
- разработки организационной структуры организации;
- логически правильного формулирования письменной речи;
- разработки и оформления служебной документации;
- определения должностных обязанностей по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы;
- владения методами планирования служебной карьеры;
- самостоятельной работы с нормативно-правовыми документами и источниками, касающимися государственного и муниципального управления;
- изложения мысли в письменной форме, выразительности речи и другие личностные характеристики, необходимые государственному и муниципальному служащему;
- владения методами критического анализа самоорганизации рабочего времени и эффективного взаимодействия с другими исполнителями;
- навыками анализа внешней и внутренней среды организаций;

- навыками проектирования организационных структур;
- навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- навыками деловых коммуникаций;
- методами планирования деловой карьеры;
- работы с информационно-правовыми системами;
- работы с правовыми актами;
- приемами поиска, отбора, обработки и систематизации правовой информации;
- использования методов реализации основных управленческих функций;
- принятия управленческих решений и оценки их последствий;
- работы с финансовой информацией, нормативными актами;
- применения методов аналитической работы, связанные с финансовыми вопросами в области государственных и муниципальных расходов;
- методологией финансового обоснования управленческих решений в области современных актуальных проблем расходов бюджета;
- реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) ;
- работы с правовыми актами;
- применения методов планирования и организации деятельности на практике;
- сравнительного анализа качества государственного управления;
- оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления;
- экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- методами сбора и анализа данных, необходимых для оценки качества управленческих решений и административных процессов;
- методами и технологиями управления по отклонениям;
- навыками разработки программ управления по отклонениям в сфере повышения качества управленческих решений и реализации административных процессов;
- применения оценочных аналитических моделей для измерения уровня электронной зрелости государственных информационных ресурсов;
- работы в сети Интернет;

- разработки прогнозов и планов развития;
- выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков;
- анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку факультативы ФТД.1 и изучается по заочной форме – на 9 семестре (на 5 курсе) обучения, по заочной форме с ДОТ на 9 семестре (на 5 курсе).

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: экономическая теория, политология, социология, статистика, теория управления, история государственного управления, основы права, государственное регулирование экономики, основы маркетинга, демография, экономика государственного и муниципального сектора, исследование социально-экономических и политических процессов, информационные технологии в управлении, основы государственного и муниципального управления, государственная и муниципальная служба, принятие и исполнение государственных решений, связи с общественностью в органах власти, региональное управление и территориальное планирование, управление проектами, управление общественными отношениями, стратегический менеджмент, инфраструктура муниципальных образований, все виды практик.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: экономическая теория, политология, социология, статистика, теория управления, история государственного управления, основы права, государственное регулирование экономики, основы маркетинга, демография, экономика государственного и муниципального сектора, исследование социально-экономических и политических процессов, информационные технологии в управлении, основы государственного и муниципального управления, государственная и муниципальная служба, принятие и исполнение государственных решений, связи с общественностью в органах власти, региональное управление и территориальное планирование, управление проектами, управление общественными отношениями, стратегический менеджмент, инфраструктура муниципальных образований.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: подготовка к итоговой государственной аттестации.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 2 зачетных единиц или 72 акаде-

мических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	36	4
Занятия семинарского типа			-
Проектирование	-		-
Индивидуальная работа с обучающимся	-		4
Самостоятельная работа обучающегося	-	32	56
Аттестация	-	4	8
Всего	-	72	72

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**					
			очная форма		**заочная форма**		**Заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	
№ п/п	**Наименование**		**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**		
1	**Раздел 1.Теория управления**		**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**		**Занятия лекционного типа**	**1**
			Заня-	**-**	**За-**	**-**	**Ин-**	**1**

			тия семинарского типа		**ния-тия семинарского типа**		**дивидуальная работа с обучающимися**	
			Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**Самостоятельная работа обучающегося**		**Самостоятельная работа обучающегося**	**15**
1	Понятие и сущность управления	Понятие управления. Управление и менеджмент. Внутреннее и внешнее управление. Самоуправление. Субъекты и объекты управления. Управляющие воздействия. Предмет теории управления. Разновидности управления: по виду субъекта управления; по виду объекта управления; по типу воздействия субъекта на объект; по реализуемой функции и цели. Цели управления. Цели системы и цели управления системой. Целеполагание. Типичные цели управления объектами социально-экономической природы. Цели поддержания, цели выхода из нежелаемого состояния, цели развития. Современная парадигма управления. Основные положения старой и новой мировых концепций управления. Старая и новая системы взглядов на управление предприятиями и организациями в России. Профессия «менеджер». Субъекты менеджмента. Разделение труда и	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,25
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-

		группы управленческих кадров. Требования к профессиональной компетенции менеджеров. Необходимость управленческой деятельности. Значение менеджмента как вида деятельности в современных условиях. Две стороны в значении менеджмента. Значение науки управления для профессиональной подготовки и повышения квалификации руководителей. Иерархия управления.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	0,25	Самостоятельная работа обучающегося	1
2	Основные этапы эволюции управленческой мысли	Зарождение управления как науки. Концепции макроэкономического управления: меркантилизм, физиократизм, трудовая теория стоимости, плановое централизованное управление, рыночное саморегулирование, ограниченное государственное регулирование. Научные школы менеджмента. Школа научного управления. Административная школа. Теория «человеческих отношений». Школа науки о поведении. Школа количественных методов. Процессный подход к управлению. Связующие процессы. Сущность ситуационного подхода к управлению. Понятие ситуации.	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,25
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-

		Методология ситуационного подхода. Переменные ситуационного подхода. Сущность системного подхода. Основные термины и понятия. Классификация систем. Свойства систем. Связь системы с внешней средой; методология целеполагания системы; параметры функционирования и развития системы. Информация в управлении. Информационный образ управляющего воздействия. Информационная полнота. Формы представления информации.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	0,25	Самостоятельная работа обучающегося	1
3	Принципы и методы управления	Объективность и универсальность принципов управления. Принципы управления трудом Ф.Тейлора. Общие принципы администрирования А.Файоля. Принципы управления по М.Мескону, М.Альберту и Ф.Хедоури (1996 г.). Принципы управления социалистическим производством. Современные подходы к классификации принципов управления отечественными авторами. Выделение наиболее важных принципов. Общие, организационно-технологические и частные принципы управления. Выделе-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,25
			Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа с обучаю-	-

		ние характерных групп принципов: технологии управленческой деятельности, влияния на поведение работников, общеуправленческие. Классификация методов управления. Организационно-административные, экономические, социально-психологические методы управления: состав, структура использования. Методы принуждения. Методы и инструменты государственного регулирования экономики. Планирование, учет и контроль как методы управления. Методы побуждения, цели, средства достижения целей. Экономическое стимулирование, социологические методы, технико-экономические, балансовые. Методы убеждения, сущность, условия применения. Мониторинг социально-психологических процессов. Моделирование социально-психологических процессов. Психотехнологии по реализации рекомендаций моделирования социально-психологических процессов. Моральное стимулирование сотрудников за качество и эффективность работы.					щи-мися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	0,25	Самостоятельная работа обучающегося	1

4	Функции теории управления	Понятие функций управления и значение выделения функций для теории и практики управления. Общие и конкретные функции управления. Анализ функций управления. Содержание функции. Процесс реализации функции. Структура функции. Планирование как функция управления. Понятие и виды планирования. Этапы функции планирования. Стратегическое планирование. Организация как функция управления. Понятие организации как управленческой функции. Этапы функции организации. Принципы осуществления функции организации. Делегирование полномочий как важная составная часть функции организации. Мотивация как инструмент для продуктивного выполнения намеченных работ. Потребности – основа мотивации. Матрица потребностей. Стимулирование как средство мотивации. Система вознаграждений. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Сущность функций координации и регулирования. Цель, задачи, средства. Понятие и состав функции контроля. Процедура контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление достигнутых результатов с установленными стандартами, принятие необходимых корректирующих действий. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Эффективность контроля.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,25
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому	Самостоятельная рабо-	-	Самостоятельная ра-	0,25	Самостоятельная работа	1

		занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	та обучающегося		бота обучающегося		обучающегося	
5	Сущность организации, ее внутренняя и внешняя среда	Сущность, общие признаки. Классификации организаций. Современные формы и модели организаций. Внутренняя среда организации: понятие, классификация ее факторов. Подходы к выделению параметров внутренней среды организации. Цели организации, структура организации, задачи, технология, люди. Внешняя среда организации: понятие, классификация факторов. Характеристики состояния внешней среды: «вязкость», сложность, подвижность, неопределенность. Анализ и оценка состояния внешней среды организации.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа с обучающимися	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	1
6	Структура организации	Понятие организационной структуры. Организационная структура. Производственная структура.	Занятия лек-	-	Занятия	1	Занятия лек-	-

		Характеристика основных типов структур управления, достоинства, недостатки. Линейный, функциональный, линейно-функциональный, дивизиональный, матричный типы структур управления. Факторы, определяющие выбор типа организационных структур управления. Тенденции развития организационных структур управления. Корпоративные структуры управления. Интегрированные структуры управления.	ционного типа		лекционного типа		ционного типа	
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	1
7	Проектирование структуры управления организацией	Основные элементы проектирования организации. Разделение труда и специализация. Преимущества и негативные последствия специализации. Департаментизация и кооперация. Направления департаментизации. Характеристика основных типов департаментизации. Связи в организации и координация. Характеристика вертикальных и горизонтальных, линейных и функциональных, формальных и неформальных связей. Масштаб управляемости и контроля. Факторы, влияющие на определение масштаба управ-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа с обучаю-	0,25

		ляемости. Два типа масштаба управляемости (узкий и широкий), их характеристика. Иерархия в организации и ее звенья. Системы распределения прав и ответственности по уровням иерархии. Централизация и децентрализация: понятие, факторы, влияющие на выбор. Понятие дифференциации и интеграции.					щимися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	1
8	Управленческие решения и методы их обоснования	Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений. Значение управленческих решений и требования к ним. Основные этапы разработки и реализации управленческого решения. Предварительная формулировка задачи (проблемы). Выбор критерия оценки эффективности решения. Точная постановка задачи. Разработка возможных вариантов. Выбор альтернатив. Принятие решения. Принципы разработки управленческого решения. Принципы поведения руководителя и принципы организации управленческого труда при принятии решения. Условия и факторы качества управленческих решений. Свойства управленческих решений:	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	0,25

		обоснованность, своевременность, эффективность, непротиворечивость, конкретность, простота, полномочность. Понятие качества управленческого решения. Организация и контроль исполнения управленческого решения. Цель контроля. Функции контроля. Стадии контроля. Классификация методов принятия управленческих решений. Количественные и качественные методы подготовки решений. Методы прогнозирования управленческих решений. Экспертные методы прогнозирования. Логическое и функционально-логическое прогнозирование. Математические методы параметрического прогнозирования. Прогнозирование по аналогии. Компьютерное обсуждение. Основные методы анализа альтернатив. Аналитические методы. Статистические методы. Метод математического программирования. Матричный метод. Обоснование экономической эффективности управленческих решений.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	1

9	Управление как процесс коммуникаций	Понятие, значение и классификация коммуникаций. Модели коммуникаций. Межличностные коммуникации: особенности, трудности в осуществлении, пути совершенствования. Условия эффективной обратной связи. Средства и способы коммуникации. Коммуникационные барьеры. Организационные коммуникации: значение, формы, методы. Электронные коммуникации. Коммуникации между организацией и ее средой, между уровнями управления и подразделениями. Коммуникационная структура управления. Эффект коммуникации. Коммуникационная политика организаций: сущность, основные принципы. Коммуникативное пространство. Классификация способов организации коммуникативного пространства.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	1
10	Лидерство и руководство в организации	Понятия лидерства и руководства. Различия в функциях лидера и руководителя на предприятии. Стиль руководства и определяющие его элементы. Подходы к изучению и улучшению стиля руководства: лично-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-

		стный, поведенческий, ситуационный, комплексный. Теории качеств лидера. Теории поведенческого подхода к стилю руководителя. Теории ситуационного подхода к стилю руководителя.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	1
11	Власть и влияние руководителя	Понятие власти и влияния. Баланс власти. Модель влияния руководителя на подчиненного. Формы власти и способы влияния. Законная власть; экспертная власть; власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; эталонная (референтная) власть; информационная власть, ресурсная власть. Убеждение и участие как способы влияния.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому	Самостоятельная рабо-	-	Самостоятельная ра-	1	Самостоятельная работа	1

		занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	та обучающегося		бота обучающегося		обучающегося	
12	Основы кадровой политики организации	Кадровая политика, ее основные принципы. Направления кадровой политики предприятия: политика занятости, политика обучения, политика оплаты труда, политика производственных отношений, политика благосостояния. Субъекты направлений кадровой политики. Способы осуществления кадровой политики. Активизация человеческого ресурса. Условия и факторы результативной работы менеджера. Понятие и принципы государственной службы. Специфические требования к государственному аппарату и его работникам. Этика и этические нормы. Роль коллективов в сфере этических отношений. Этическая сторона управленческих решений, основные подходы. Утилитарный, нравственно-правовой, подход социальной справедливости. Типы этических норм государственного служащего: предписывающие, запретительные, рекомендательные. Свод этических правил государственного служащего. Служение общественным интересам. Общие нравственные принципы. Недопустимость корыстных действий. Выполнение служебных обязанностей. Коллегиальное поведение.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы	Самостоятельна	-	Самостоятел	**1**	Самостоя-	1

		по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	я работа обучающегося		ьная работа обучающегося		тельная работа обучающегося	
13	Организационная культура	Концепция организационной культуры. Понятие и структура организационной культуры. Уровни изучения организационной культуры. Содержание культуры. Проявление культуры. Интерпретация культуры. Развитие организационной культуры. Формирование организационной культуры. Процесс внешней адаптации и выживания. Процесс внутренней интеграции. Типы культур как отношения власти в группе организации. Методы поддержания организационной культуры. Изменение организационной культуры. Влияние культуры на организационную эффективность. Подходы к измерению влияния культуры. Соответствие культуры принятой стратегии. Управление организационной культурой. Национальные элементы в организационной культуре.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практи-	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	1

		ки т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
14	Эффективность управления	Понятие эффективности, результативности, производительности в менеджменте. Затраты на управление: затраты живого и овеществленного управленческого труда. Показатели эффективности управления и подходы к их определению. Обобщающие и частные показатели. Частные методики определения эффективности управления. Определение факторов роста эффективности управления в современных условиях. Обобщенная система показателей, используемых при анализе системы управления. Показатели и характеристики элементов системы управления. Сущность, причины и формы нововведений в организациях.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	1
15	Разнообразие современных моделей менеджмента	Немецкая модель управления. Создание социальной рыночной экономики. Роль государственного управления в экономике. «Управление по результатам».	Занятия лекционного	-	Занятия лекци-	1	Занятия лекционного	-

		«Совет мудрецов». Американский менеджмент. Японский менеджмент. Принцип «человеческого потенциала». Система пожизненного найма. Система оплаты и продвижения «по старшинству». Система принятия решений «ринги сэй». Методы японского искусства управления. Обучение и подготовка кадров. Формирование русской модели государственного и хозяйственного управления. Управление нововведениями и развитием теории управления.	типа		онного типа		типа	
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	1
	Раздел 2. Региональное управление и территориальное планирование		**Занятия лекционного типа**	-	**Занятия лекционного типа**	**12**	**Занятия лекционного типа**	2
			Занятия семинарского типа	-	**Занятия семинарского**	-	**Индивидуальная работа с обу-**	2

					ти-па		**чаю-щи-мися**	
			Са-мос-тоя-тель-ная рабо-та обу-чаю ще-гося	**-**	**Са-мос тоя-тель ная ра-бота обу чаю ще-гося**	**8**	**Са-мос-тоя-тель-ная рабо-та обу-чаю-щего-ся**	12
16	Теоретические основы регионального управления и территориального планирования	Предмет исследования регионального управления и территориального планирования. Научные подходы к региональному управлению и территориальному планированию.	Заня-тия лек-ционн-ого типа	-	Заня тия лек-ци-он-ного типа	2	Заня-тия лекци-онного типа	0,5
			Заня-тия семи-нар-ского типа		Заня тия се-ми-нар-ско-го типа	-	Инди-виду-альная работа с обу-чаю-щими-ся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Са-мос-тоя-тель-ная рабо-та обу-чаю-щего-ся	-	Са-мос-тоя-тель ная ра-бота обу-чаю ще-гося	2	Само-стоя-тель-ная работа обу-чаю-щего-ся	2

17	Региональная экономика и принципы ее организации	Сущность и предназначение региональной экономики. Региональное управление как вид специального управления.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	2
18	Система потенциалов региональной экономики	Виды потенциалов региона. Закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,25
			Занятия семинарского типа		Занятия семинарско-	-	Индивидуальная работа с обучаю-	0,25

					го типа		щими-ся	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	2
19	Отраслевая и территориальная структура региональной экономики	Отраслевая структура региональной экономики. Территориальная структура региональной экономики.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,25
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	2

		(библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
20	Управление государственной и муниципальной собственностью	Функции и структура органов управления государственной собственностью. Система управления муниципальной собственностью. Методы управления государственной и муниципальной собственностью.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,25
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	2
21	Региональная экономическая диагностика	Диагностика социально-экономического положения региона. Измерители (индикаторы) для диагностики региональной экономики. Методы, принципы и подходы к региональной экономической диагностике.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,25
			Занятия семи-	-	Занятия	-	Индивиду-	0,25

			нар-ского типа		се-ми-нар-ско-го типа		альная работа с обу-чаю-щими-ся	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных по-собий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по оп-ределенной проблеме на базе прочитанной литературы, изуче-ния нормативных актов, практи-ки т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нор-мативных источников по опреде-ленной тематике, их изучение и т.д.)	Са-мос-тоя-тель-ная рабо-та обу-чаю-щего-ся	-	Са-мос-тоя-тель ная ра-бота обу-чаю ще-гося	1	Само-стоя-тель-ная работа обу-чаю-щего-ся	2
	Раздел 3. Система государственного и муни-ципального управления		**Заня-тия лек-ци-онно-го типа**	**-**	**За-ня-тия лек ци-он-но-го ти-па**	**12**	**Заня-тия лек-ционн-ого типа**	**1**
			Заня-тия семи-нар-ского типа		**За-ня-тия се-ми-нар ско-го ти-па**		**Инди-виду-аль-ная рабо-та с обу-чаю-щи-мися**	**1**
			Са-мос-тоя-тель-ная	**-**	**Са-мос тоя-тель ная**	**12**	**Само-стоя-тель-ная**	**29**

			работа обучающегося		**работа обучающегося**		**работа обучающегося**	
28	Предмет и научные основы системы государственного управления	Основные термины и понятия. Государственное управление и государственная власть. Система государственного управления, предмет системы государственного управления. Территориальное образование. Уровни и ветви власти.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,3	Занятия лекционного типа	0,25
		Функции системы государственного управления: институциональная, регулятивная, целеполагающая, идеологическая. Основные принципы формирования системы государственного управления: разделения властей, комплементарности, субсидиарности, суверенности, демократизма, гомогенности. Структура взаимодействия между элементами системы государственного управления. Власть, управление, территория, экономическая система. Формы государственного устройства. Формы правления: монархия, республика. Государственно-политическое устройство: демократия, авторитаризм, тоталитаризм. Государственно-территориальное устройство: унитарное государство, федерация, конфедерация.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практи-	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	0,3	Самостоятельная работа обучающегося	1

		ки т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
29	Основные научные школы о государстве и управлении	Школы государственного управления: кейнсианство, монетаризм. Модели хозяйствования: англосаксонская, западноевропейская, скандинавская, юго-восточная. Становление взглядов на формирование эффективного государственного устройства. Сократ, Платон, Аристотель, Т. Гоббс, Дж. Люка, И.Кант, Ф.Гегель, Монтескье, В. Парето и др.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,3	Занятия лекционного типа	0,25
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	0,3	Самостоятельная работа обучающегося	1
30	Методы государственного управления	Методы государственного управления. По характеру взаимоотношений центральной власти с входящими единицами: координационное и субординаци-	Занятия лекционного	-	Занятия лекци-	0,4	Занятия лекционного	0,25

		онное управление. Использование форм собственности и владения имуществом: федеральное, региональное, муниципальное, частное (корпоративное) управление. По воздействию на управляемый объект: отраслевое и территориальное. Учет интересов объектов управления: административное и экономическое. Срок исполнения принимаемых решений: оперативное, тактическое, стратегическое. Методологические подходы к анализу системы государственного управления: институциональный, функциональный, организационный.	типа		онного типа		типа	
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	0,4	Самостоятельная работа обучающегося	1
31	Федеральные органы государственной власти	Структура федеральных органов власти. Президент РФ как глава государства. Статус президента РФ и его полномочия. Органы, обеспечивающие проведение президентом внутренней и внешней политики. Федеральные органы законодательной власти. Федеральное собрание: состав, компетенции. Совет федерации и Государственная Дума, формирование, функции. Федеральные органы исполнительной власти, их особенность.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарско-	-	Индивидуальная работа с обучаю-	-

		Функции исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти, функции министерств и ведомств. Судебная власть РФ, значение и принципы.			го типа		щими-ся	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	0,5	Самостоятельная работа обучающегося	1
32	Региональное управление	Общие принципы регионального управления. Компетенция субъектов РФ. Порядок разграничения предметов ведения и полномочий. Предметы ведения РФ, предметы совместного ведения РФ и субъектов РФ.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
		Органы государственной власти субъектов РФ. Система органов, принципы деятельности. Федеральные (территориальные) органы исполнительной власти. Государственная региональная политика, задачи, направления. Региональные модели управления: федеральные округа; ассоциации экономического взаимодействия субъектов РФ, городов и других территориальных единиц; свободные экономические зоны, особые экономические зоны, наукограды. Полномочия органов государственной власти РФ и субъектов РФ в развитии местного само-	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа с обучающимися	0,25

		управления.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	0,5	Самостоятельная работа обучающегося	1
33	Управление региональными финансами	Соотношение уровней власти и уровней бюджетной системы РФ. Характеристика основных категорий, определяющих сущность межбюджетных отношений. Расходные, доходные (налоговые) полномочия, бюджетная обеспеченность. Финансовая помощь бюджетам. Формы финансовой помощи. Источники средств: фонд финансовой поддержки субъектов РФ, фонд регионального развития, фонд реформирования региональных финансов, фонд софинансирования социальных расходов, фонд компенсаций. Основные направления реформирования межбюджетных отношений.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	0,5	Самостоятельная работа обучающегося	1

		– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
34	Формирование и реализация государственной политики	Основные функции государственного управления. Стратегическое планирование. Разработка государственной политики. Сущность, механизм разработки государственной политики. Направления социально-экономической политики: реформирование экономики, финансовая и денежная, структурная, аграрная, региональная государственная политика, политика в отношении СНГ и республик бывшего СССР, внешнеэкономическая политика. Цели и приоритеты государственной политики. Механизм реализации государственной политики: нормативно-правовые, организационные, экономические средства и методы.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	0,5	Самостоятельная работа обучающегося	1
35	Государственная служба в РФ	Понятие государственной службы. Система государственной службы РФ: состав, принципы построения и функционирования. Должности, ограничения.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного	0,5	Занятия лекционного типа	-

					типа			
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	0,5	Самостоятельная работа обучающегося	1
36	Государственное регулирование экономики	Объекты государственного регулирования. Научные школы о роли государства в экономике. Методы регулирования. Классификация методов государственного регулирования экономики. Характеристика административных и экономических методов. Компетенция органов государственного управления по регулированию материального производства. Регулирование фондового рынка, денежного обращения и валютного регулирования.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);	Самостоятельная	-	Самостоятельная	0,5	Самостоятельная	1

		– подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	работа обучающегося		работа обучающегося		работа обучающегося	
37	Управление основными хозяйственными комплексами	Структура экономики. Направления научно-технической и промышленной политики. Органы управления топливно-энергетическим, агропромышленным, транспортным, оборонным комплексами. Реформирование государственных предприятий. Операции с пакетами государственных акций.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	0,5	Самостоятельная работа обучающегося	1
38	Управление социальной сферой	Общественное назначение социальной сферы. Содержание политики социального государства. Социальные приоритеты.	Занятия лекцион-	-	Занятия лек-	0,5	Занятия лекци-	-

		Государственная политика в области доходов населения и занятости. Управление отраслями социальной сферы: здравоохранением, культурой, образованием, жилищно-коммунальным хозяйством. Социальная защита населения.	ного типа		ционного типа		онного типа	
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	0,5	Самостоятельная работа обучающегося	1
39	Концепция и сущностные признаки МСУ	Самоуправление как основной принцип построения системы территориального управления. Сущностные характеристики местного самоуправления. Различные подходы к пониманию политико-правовой природы местного самоуправления. Местное самоуправление в системе публичной власти. Признаки, характеризующие отличие местного самоуправления от центральной управленческой власти. Основные теории местного самоуправления: общественная, хозяйственная, юридическая, политическая, государственная, государственно-общественная. Местные интересы, их сущность.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-

		Функции местного самоуправления в современном обществе, их специфика. Структура системы МСУ в России. Проблемы становления и развития МСУ в России. Возникновение и развитие МСУ. Зарубежный опыт организации МСУ. Основные модели МСУ: англосаксонская, французская (континентальная). Самоуправление в России до 1917 года. МСУ в СССР в период новой экономической политики. Особенности организации МСУ в советский период. Возрождение МСУ в России.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	0,5	Самостоятельная работа обучающегося	1
40	Правовые основы МСУ	Понятие и состав правовой базы местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления. Основы конституционного строя. Права и свободы человека и гражданина. Федеративное устройство. Местное самоуправление. Федеральное и региональное законодательство. Система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования и его основные положения.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарско-	-	Индивидуальная работа с обучаю-	-

					го типа		щими-ся	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	0,5	Самостоятельная работа обучающегося	1
41	Территориальная организация МСУ	Понятие муниципального образования. Основные признаки муниципального образования: населенная территория, органы местного самоуправления, местный бюджет, устав, муниципальная собственность. Принципы формирования территории муниципального образования. Две тенденции установления размеров территории: приближение местной власти к населению, укрупнение самоуправляемых единиц. Основные модели территориальной организации МСУ: территориальная (районная), поселенческая (волостная), двухуровневая. Зарубежные модели территориальной организации МСУ. Совершенствование территориальной организации местного самоуправления. Система муниципальных образований на территории субъекта РФ.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);	Самостоятельная	-	Самостоятельная	0,5	Самостоятельная	1

		– подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	работа обучающегося		работа обучающегося		работа обучающегося	
42	Государственное регулирование МСУ	Основные формы государственного регулирования местного самоуправления: законодательное, экономическое, государственная поддержка, контроль и надзор, государственные гарантии прав. Определение понятий: «предметы ведения», «полномочия», «компетенция», «вопросы местного значения». Принципы разграничения предметов ведения и полномочий. Эффективность разграничения полномочий. Принцип субсидиарности. Принципы установления компетенции органов МСУ, провозглашенные в Европейской Хартии местного самоуправления. Предметы ведения и полномочия МСУ в действующем законодательстве. Осуществление и порядок наделения органов МСУ отдельными государственными полномочиями. Взаимоотношения органов МСУ с территориальными структурами органов государственной власти.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию;	Самостоятельная работа	-	Самостоятельная работа	0,5	Самостоятельная работа обу-	1

		– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	обучающегося		обучающегося		чающегося	
43	Непосредственное участие граждан в МСУ	Основные организационные формы осуществления местного самоуправления в РФ: непосредственная демократия и представительная демократия. Формы непосредственной демократии: местные референдумы, муниципальные выборы (типы избирательных систем) и голосование граждан, сходы граждан в малых муниципальных образованиях. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления: опросы общественного мнения, мирные массовые акции населения, собрания, конференции, публичные слушания (предметы публичных слушаний), правотворческая инициатива граждан, обращения граждан (формы обращений). Понятие и система территориального общественного самоуправления. Роли и функции ТОС. Финансовые ресурсы и проблемы развития ТОС.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	0,5	Самостоятельная работа обучающегося	1

		(библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
44	Организационные основы МСУ	Органы и должностные лица местного самоуправления. Классификация органов местного самоуправления по различным принципам: по способу образования, по назначению, по полномочиям, по способу принятия решений, по типу исполняемых функций. Зарубежный опыт организации муниципальной власти. Основные модели структур органов местного самоуправления в США: «Совет – слабый мэр», «Сильный мэр – совет», «Совет – управляющий», « Комиссия», «Комбинированная форма». Основные организационные формы МСУ в Германии: южногерманская, магистратная, бургомистерская, северогерманская. Модели организации местной власти в России по ФЗ 1995 г. Организационные структуры местного самоуправления по ФЗ № 131 от 2003 года. Представительный орган муниципального образования: количественный состав, компетенции, организация деятельности. Глава муниципального образования: порядок избрания, полномочия, подконтрольность. Муниципальная служба: понятие, признаки, правовая регламентация.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изуче-	Самостоятельная работа обучающего-	-	Самостоятельная работа обучающе-	0,5	Самостоятельная работа обучающего-	1

		ния нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	ся		гося		ся	
45	Экономическая основа МСУ	Экономическая основа местного самоуправления, состав. Состав и использование муниципального имущества. Местные бюджеты. Основные требования к финансовым ресурсам местного самоуправления. Формирование доходов и расходов местных бюджетов. Механизм выравнивания уровней бюджетной обеспеченности.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	0,5	Самостоятельная работа обучающегося	1
46	Муниципальное образование как объект управления	Типология муниципальных образований. Способы классификации муниципальных образований. Основные различия между городскими и сельскими поселениями. Возникновение и развитие городов. Классификация городов.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-

		Население муниципального образования. Демографическая характеристика, источники информации о населении, домохозяйства и структура муниципального образования. Территория муниципального образования. Общая характеристика территории и ее среды, научные основы организации территории города и зонирование. Инфраструктура муниципального образования. Понятие и структура муниципального хозяйства. Факторы, оказывающие влияние на развитие муниципального хозяйства. Характеристика моделей управления муниципальным хозяйством: коммунальная модель, коммунально-рентная модель, муниципально-рентная модель.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	0,5	Самостоятельная работа обучающегося	1
47	Концепция муниципального управления	Специфика муниципального управления. Муниципальное управление как вид управленческой деятельности. Особенности муниципального управления. Муниципальная деятельность и муниципальная политика. Общая характеристика муниципальной деятельности. Целеполагание в муниципальной деятельности. Качество жизни населения. Система целей муниципальной дея-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинар-	-	Занятия се-	-	Индивидуальная	-

		тельности. Муниципальные услуги. Общая характеристика муниципальных услуг. Классификация и система оплаты муниципальных услуг. Измерители объема и результативности муниципальных услуг. Роль органов местного самоуправления в оказании муниципальных услуг. Человек в муниципальном управлении. Понятие человеческого потенциала и человеческого ресурса. Местные сообщества в муниципальном управлении. Информированность населения как предпосылка использования человеческого ресурса. Механизмы взаимодействия органов местного самоуправления с некоммерческими организациями. Стратегический подход к муниципальному управлению. Сущность стратегического подхода к муниципальному управлению. Изменение технологии муниципального управления при стратегическом подходе.	ского типа		минарского типа		работа с обучающимися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	0,5	Самостоятельная работа обучающегося	1
48	Муниципальное управление социальной сферой	Основы государственной и муниципальной социальной политики. Модели социальной политики. Механизмы реализации социальной политики. Государст-	Занятия лекционного	-	Занятия лекци-	0,5	Занятия лекционного	-

		венные минимальные стандарты. Муниципальное регулирование занятости и трудовых отношений: проблемы, разграничение полномочий. Муниципальная жилищная политика: цели, задачи, модели муниципальной жилищной политики. Муниципальное управление охраной здоровья населения. Муниципальное управление социальной поддержкой отдельных групп населения. Проблемы социальной защиты и социальной поддержки отдельных групп населения. Критерии и механизмы оказания социальной поддержки на муниципальном уровне. Муниципальное управление образованием. Муниципальная молодежная политика.	типа		он-ного типа		типа	
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	0,5	Самостоятельная работа обучающегося	1
49	Муниципальное управление экономикой	Муниципальная экономика и модели муниципального хозяйства. Экономические функции местного самоуправления. Муниципальное управление использованием земли и природных ресурсов. Управление муниципальным имуществом. Управление муниципальными хозяйствующими субъектами. Проблемы управления унитар-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинар-	-	Занятия се-	-	Индивидуальная	-

		ными предприятиями. Управление муниципальными казенными предприятиями и муниципальными учреждениями. Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства. Налоговое, ценовое и тарифное регулирование на муниципальном уровне. Управление муниципальными финансами. Система муниципальных финансов. Муниципальная финансовая политика. Казначейское исполнение местных бюджетов. Муниципальный заказ и кредит. Сводное финансовое планирование и финансовый баланс территории.	ского типа		минарского типа		работа с обучающимися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	0,5	Самостоятельная работа обучающегося	2
50	Организация деятельности муниципальной власти	Организационная структура местной администрации. Факторы, влияющие на организационную структуру местной администрации. Принципы построения организационной структуры администрации. Виды структурных подразделений местной администрации: функциональные, отраслевые, территориальные, вспомогательные. Недостатки и основные направления совершенствования организационных структур муниципального управ-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинар-	-	Индивидуальная работа с обу-	-

		ления. Организация и планирование работы местной администрации: регламентирование, система планирования, организация труда работников. Кадровое обеспечение муниципального управления. Роль и значение кадрового обеспечения муниципального управления. Требования к муниципальным кадрам. Формирование кадрового резерва. Кадровые службы местных администраций. Организация муниципальной статистики: предмет, методы, задачи. Система контроля в муниципальном образовании.			ского типа		чающимися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	0,5	Самостоятельная работа обучающегося	2
51	Информационное обеспечение муниципального управления	Понятие информационных ресурсов, систем, процессов. Состав и понятие основных элементов информационного процесса. Понятие информационного обеспечения системы управления. Классификация информации, поступающей в органы МСУ. Описание основных внешних источников информации для органов МСУ. Потребители муниципальной информации. Основные требования, предъявляемые к информации.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинар-	-	Индивидуальная работа с обу-	-

		Современные технологии построения информационных систем. Понятие системы информационного обеспечения. Структура информационной системы муниципального образования. Использование сети Интернет в муниципальном управлении. Межмуниципальные информационные системы.			ского типа		чающимися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	0,5	Самостоятельная работа обучающегося	2
52	Эффективность муниципального управления	Значение оценки эффективности муниципального управления. Основные компоненты оценки эффективности. Система показателей эффективности муниципального управления. Основные критерии оценки муниципального управления. Измерители эффективности муниципального управления. Показатели, используемые при оценке эффективности организации муниципального управления. Определение эффективности системы муниципального управления.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);	Самостоятельная	-	Самостоятельная	0,5	Самостоятельная	2

		– подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	работа обучающегося		работа обучающегося		работа обучающегося	

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Теоретико-методологические основы междисциплинарных знаний (в области муниципального управления) Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**			
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**	**опыт**
ПК – 6	Владение навыками количественного и качественного анализа при	типологию, основные источники возникновения и развития массовых	применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы со-	способностью анализа социально-значимых проблем и процес-	количественного и качественного анализа при оценке состояния эконо-

	оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	социальных движений, факторы социального развития, типы и структуры социальных организаций	циальных наук в профессиональной деятельности	сов современной цивилизации, готовностью применять основные положения и методы социальных наук при решении профессиональных задач, а также опираться на них в личностном и общекультурном развитии	мической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
		институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством	формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным направлениям современной цивилизации	качественными и количественными методами социологических исследований	
		социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей	анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы	приемами работы с социально-экономическими данными и анализа экономических и социальных проблем общества	
			характеризовать общие закономерности развития управления обществом, использовать знания управленческой науки в профессиональной деятельности		
	Типовые контрольные задания:				

	— региональные рынки и их функционирование: формирование и развитие рынков в регионе; — - региональный потребительский рынок, его роль в удовлетворении запросов потребителей региона; — - региональный рынок труда; — - региональные рынки недвижимости; — - региональный аграрный рынок; — - региональные рынки материальных ресурсов и рынок капитала; — - реализация федеральных программ развития; — - федеральные и региональные целевые программы экономического и социального развития. Состав и структура комплексных программ;				
ПК – 7	Умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	понятие базы данных, количественных и качественных данных	обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные	анализа социально-значимых проблем и процессов современной цивилизации, готовностью применять основные положения и методы социальных наук при решении профессиональных задач, а также опираться на них в личностном и общекультурном развитии	моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
		основные принципы работы с информацией по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти	работать с базами данных	Применения качественные и количественные методы социологических исследований	
		основы математического моделирования социально-экономических процессов, а также методо-	использовать экономико-математический анализ для обоснования управленческих решений и для	работы с социально-экономическими данными и анализа экономических и социальных про-	

		логические основы получения информации о социально-экономических процессах	моделирования административных процессов	блем общества	
	Типовые контрольные задания: -Местные интересы, роль и функции местного самоуправления в обществе. -Муниципальное образование как территориальное звено местного самоуправления. -участие российских специалистов в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; - оценка качества разработанных и реализованных в России проектов в области государственного и муниципального управления;				
ПК–23	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	основные тенденции развития государственного и муниципального управления	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций	реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)	планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
		основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач	работы с правовыми актами	
		принципы развития и функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации	разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации	применения методов планирования и организации деятельности на практике	
	Типовые контрольные задания: - сущность и состав региональных финансов, их роль в экономическом и социальном развитии территории; - региональные бюджеты – главная финансовая база региональных органов власти;				

	- механизм покрытия дефицита региональных бюджетов: бюджетный дефицит в рыночных условиях; - финансовые инструменты покрытия региональных бюджетных дефицитов; - финансовые ресурсы предприятий, направляемые на развитие региона; - региональные внебюджетные фонды; - регулирование бюджетных правоотношений; - государственная финансовая поддержка регионов;

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» шкала оценивания.

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

а) «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено»;

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное1 прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дис-

циплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

Раздел 1. Теория управления

- Современная парадигма управления и принципы менеджмента.
- Понятие организационной структуры: организационная и производствен-

ная структура.

- Методологические подходы к науке управления организацией: вклад в развитие теории управления.
- Функции управления: понятие, значение, классификация.
- Методы управления: понятие, классификация, характеристика.
- Организационные структуры управления: понятие, звенья и ступени, виды связей.
- Классификация и характеристика структур управления по наличию и преобладанию связей.
- Планирование как функция управления: понятие и виды, этапы, принципы осуществления. Стратегическое планирование.
- Организация как функция управления: понятие, этапы, принципы осуществления. Делегирование полномочий как важная составная часть функции организации.
- Современные модели менеджмента: развитие менеджмента в США, особенности и основные черты японского менеджмента.
- Организация как объект управления. Понятие организации, ее общие характеристики. Современные формы и модели организаций.
- Управленческие решения: понятие, классификация, требования, представляемые к ним.
- Условия и факторы качества управленческих решений.
- Функция мотивации: понятие, теории мотивации.
- Коммуникации в процессе управления: понятие, виды и модели.
- Функция контроля: понятие, состав, виды.
- Лидерство и руководство: понятие, стиль руководства и элементы его определяющие.
- Природа и сущность управления: понятие соотношение с понятием «менеджмент», субъекты и объекты, разновидности управления.
- Зарождение управления как науки. Периодизация развития управленческой мысли.
- Научные школы менеджмента: основатели, периоды, вклад в развитие теории управления.
- Эффективность управления: понятие, показатели.
- Формальные и неформальные группы в организации. Команда, ее характеристики. Повышение эффективности деятельности групп.
- Функция контроля: понятие, этапы, организация эффективного контроля.
- Основные этапы разработки и реализации управленческого решения.
- Сущность коммуникационной политики и основные принципы ее осуществления.
- Организационные коммуникации: значение в функционировании организации, формы и методы.

— Порядок построения и реорганизации структур управления.
— Внутренняя среда организаций: понятие, характеристика основных внутренних переменных, их взаимосвязь.
— Внешняя среда организаций: понятие и классификация ее факторов. Характеристики состояния внешней среды.
— Власть и влияние руководителя: понятие и формы. Харизма.

Раздел 2. Региональная экономика и управление

— понятия «регион», «район», «экономический район»;
— - научные методы исследования регионального управления и территориального планирования;
— - региональные исследования в России и за рубежом;
— - региональная экономика как объект и предмет хозяйственного управления;
— - сущность управления регионом и необходимость новых подходов;
— - современные проблемы регионального управления;
— - региональные системы государственного управления: структура органов управления регионом и проблемы ее совершенствования, функционирование региональных органов власти, разграничение компетенций и полномочий Федерации и ее субъектов;
— - региональное законодательство об управлении государственной собственностью субъектов РФ;
— - регулирование отношений собственности между РФ и ее субъектами. Региональная экономика как территориальная хозяйственная система, интегрированная в национальную экономику;
— - регион как хозяйственная система, взаимосвязи внутри региона;
— - региональные звенья национального хозяйства России, их значение в решении задач социально-экономического развития: экономический район; ранги экономических районов; федеральные округа;
— - исторический аспект экономического районирования России;
— - основные принципы экономического районирования;
— - региональные особенности развития экономических районов;
— - современная ситуация в региональном развитии;
— - территориально-производственные комплексы и промышленные узлы;
— - учет потребностей населения регионов, состояния формируемых рынков;
— - современные технологии в государственной гражданской службе и муниципальной службе;
— - технологическое обеспечение служащих муниципальных организаций;
— - технологическое обеспечение специалистов государственных и региональных учреждений и организаций;

— - технологическое обеспечение специалистов органов управления региональной экономикой;
— - уровень технологического обеспечения органов, оказывающих государственные и муниципальные услуги физическим и юридическим лицам;
— - технологическое обеспечение организаций территориального управления и планирования;
— - региональный маркетинг: его сущность, цели, принципы и функции;
— - роль регионального маркетинга в согласовании интересов макро-, мезо- и микроуровней;
— - развитие регионального маркетинга в России, основные сферы и способы воздействия на экономику регионов;
— - региональные рынки и их функционирование: формирование и развитие рынков в регионе;
— - региональный потребительский рынок, его роль в удовлетворении запросов потребителей региона;
— - региональный рынок труда;
— - региональные рынки недвижимости;
— - региональный аграрный рынок;
— - региональные рынки материальных ресурсов и рынок капитала;
— - реализация федеральных программ развития;
— - федеральные и региональные целевые программы экономического и социального развития. Состав и структура комплексных программ;
— - гармонизация интересов экономических субъектов региона в социальном партнерстве;
— - технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
— - муниципальные услуги;
— - задачи оказания государственных услуг;
— - объем оказываемых в России государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
— - качество оказываемых государственных и муниципальных услуг российским физическим и юридическим лицам;
— - межрегиональные программы экономической интеграции;
— - реструктуризация предприятий как инструмент преодоления кризисных явлений и обновления экономики регионов;
— - экономическая и социальная эффективность программ реструктуризации предприятий;
— - функции региональной экономики в области бюджетной политики, производства, финансов;
— - проекты в области государственного и муниципального управления;

- разработка и реализация проектов в области государственного и муниципального управления;
- участие российских специалистов в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
- оценка качества разработанных и реализованных в России проектов в области государственного и муниципального управления;
- сущность и состав региональных финансов, их роль в экономическом и социальном развитии территории;
- региональные бюджеты – главная финансовая база региональных органов власти;
- механизм покрытия дефицита региональных бюджетов: бюджетный дефицит в рыночных условиях;
- финансовые инструменты покрытия региональных бюджетных дефицитов;
- финансовые ресурсы предприятий, направляемые на развитие региона;
- региональные внебюджетные фонды;
- регулирование бюджетных правоотношений;
- государственная финансовая поддержка регионов;
- роль специальных структурных подразделений (ФФПР, ФРР, ФРРФ) в формировании финансовых ресурсов регионов-субъектов РФ;
- инвестиционные проекты региона, в том числе с привлечением иностранных инвестиций;
- приватизация как источник поступлений доходов региона;
- организационно-правовые, социально-экономические и технологические связи в региональной экономике;
- взаимосвязь стратегий развития национальной и региональной экономики;
- правовые и организационные основы взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- государственный контроль и надзор за соблюдением законности в сфере экономики и финансов регионов;
- регулирование экономической деятельности по уровням территориальной иерархии: центр, регионы, муниципальные образования в рамках их компетенции;
- закономерности и условия развития местного самоуправления.

Раздел 3. Система государственного и муниципального управления

- Содержание системы государственного управления.
- Местное самоуправление: сущность понятия, признаки. Теории местного самоуправления.

— Концепция и сущностные признаки местного самоуправления.
— Местное самоуправление как составная часть системы управления государством. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.
— Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» № 131, его основные положения.
— Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» № 131 о типах муниципальных образований, их характеристика.
— Организационные основы местного самоуправления.
— Экономическая основа местного самоуправления.
— Правовые основы местного самоуправления.
— Основные научные школы о государстве и управлении.
— Региональное управление: разграничение предметов ведения, органы государственной власти субъектов РФ.
— Типология муниципальных образований. Особенности города как муниципального образования.
— Местные интересы, роль и функции местного самоуправления в обществе.
— Муниципальное образование как территориальное звено местного самоуправления.
— Конституционные основы государственного и муниципального управления.
— Федеральные органы законодательной власти РФ.
— Федеральные органы исполнительной власти РФ.
— Возникновение и развитие местного самоуправления. Местное самоуправление в России на различных исторических этапах.
— Основы государственной и муниципальной социальной политики.
— Муниципальная служба: понятие, признаки, правовая регламентация, прохождение. Муниципальные должности и квалификация муниципальных служащих.
— Специфика муниципального управления. Муниципальное управление как вид управленческой деятельности. Особенности управления в муниципальной сфере.
— Эффективность муниципального управления: оценка, критерии и измерители. Определение эффективности организации муниципального управления.
— Организационная структура местной администрации.
— Муниципальная деятельность и муниципальная политика.
— Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении.
— Устав муниципального образования как его основной нормативно-правовой акт. Положения Устава муниципального образования.

— Муниципальные услуги: характеристика, классификация, измерители объема и результативности. Роль органов местного самоуправления в оказании муниципальных услуг.
— Кадровое обеспечение муниципального управления.
— Информационное обеспечение муниципального управления.
— Разработка и реализация государственной политики.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

Раздел 1. Теория управления

— Современная парадигма управления и принципы менеджмента.
— Понятие организационной структуры: организационная и производственная структура.
— Методологические подходы к науке управления организацией: вклад в развитие теории управления.
— Функции управления: понятие, значение, классификация.
— Методы управления: понятие, классификация, характеристика.
— Организационные структуры управления: понятие, звенья и ступени, виды связей.
— Классификация и характеристика структур управления по наличию и преобладанию связей.
— Планирование как функция управления: понятие и виды, этапы, принципы осуществления. Стратегическое планирование.
— Организация как функция управления: понятие, этапы, принципы осуществления. Делегирование полномочий как важная составная часть функции организации.
— Современные модели менеджмента: развитие менеджмента в США, особенности и основные черты японского менеджмента.
— Организация как объект управления. Понятие организации, ее общие характеристики. Современные формы и модели организаций.
— Управленческие решения: понятие, классификация, требования, представляемые к ним.
— Условия и факторы качества управленческих решений.
— Функция мотивации: понятие, теории мотивации.
— Коммуникации в процессе управления: понятие, виды и модели.
— Функция контроля: понятие, состав, виды.
— Лидерство и руководство: понятие, стиль руководства и элементы его определяющие.
— Природа и сущность управления: понятие соотношение с понятием «менеджмент», субъекты и объекты, разновидности управления.
— Зарождение управления как науки. Периодизация развития управленческой мысли.
— Научные школы менеджмента: основатели, периоды, вклад в развитие

теории управления.
- Эффективность управления: понятие, показатели.
- Формальные и неформальные группы в организации. Команда, ее характеристики. Повышение эффективности деятельности групп.
- Функция контроля: понятие, этапы, организация эффективного контроля.
- Основные этапы разработки и реализации управленческого решения.
- Сущность коммуникационной политики и основные принципы ее осуществления.
- Организационные коммуникации: значение в функционировании организации, формы и методы.
- Порядок построения и реорганизации структур управления.
- Внутренняя среда организаций: понятие, характеристика основных внутренних переменных, их взаимосвязь.
- Внешняя среда организаций: понятие и классификация ее факторов. Характеристики состояния внешней среды.
- Власть и влияние руководителя: понятие и формы. Харизма.

Раздел 2. Региональная экономика и управление

- Научно-обоснованные подходы к размещению производства на территории: первый опыт региональных научных исследований (Й. Тюнен, В. Лаунхардт)
- Современные направления развития теорий региональной экономики: новые объекты исследования, теория полюсов роста.
- Основы построения региональных бюджетных систем.
- Система национальных и региональных счетов как современный инструментарий расчета индикаторов регионального развития.
- Экономическое пространство: основные характеристики, формы пространственной организации хозяйства и расселения.
- Статистическая база регионального анализа. Типологизация регионов.
- Процедура и принципы разработки системы инструментов регулирования социально-экономического развития.
- Прогнозирование социально-экономического развития регионов: понятие, состав, инструменты.
- Подходы к определению понятия «регион». Территориальное деление (районирование) страны.
- Показатели, характеризующие межрегиональные связи страны.
- Экономическая эффективность производства.
- Стратегический план развития региона: понятие, этапы разработки. Альтернативы регионального развития.
- Индикативное планирование регионального развития.
- Программно-целевое регулирование развития регионов.
- Региональная политика государства: сущность, цели, инструменты про-

ведения.

- Закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил.
- Понятия самовоспроизводства и саморазвития регионов. Особенности российских регионов как объектов реализации принципов саморазвития.
- Природно-ресурсный потенциал региона: понятие, основные компоненты. Природные условия. Классификация природных ресурсов.
- Сущность, цели и средства инвестиционной политики регионов.
- Генеральная схема развития и размещения производительных сил страны как инструмент социально-экономического развития региона.
- Задачи, особенности, пути решения проблемы дефицита регионального бюджета.
- Совершенствование финансово-бюджетных отношений в регионе.
- Инвестиционный климат региона и пути его улучшения.
- Региональный экономический интерес. Возможности выравнивания региональных диспропорций.
- Бюджет развития региона: место в бюджете региона, цели разработки, источники формирования средств и направления их использования.
- Структура и функции органов управления экономикой региона.
- Мониторинг региональных ситуаций и региональных проблем.
- Отраслевая структура производства в регионе.
- Регулирование занятости в регионе.
- Государственное регулирование свободных экономических зон.

Раздел 3. Система государственного и муниципального управления

- Содержание системы государственного управления.
- Местное самоуправление: сущность понятия, признаки. Теории местного самоуправления.
- Концепция и сущностные признаки местного самоуправления.
- Местное самоуправление как составная часть системы управления государством. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.
- Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» № 131, его основные положения.
- Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» № 131 о типах муниципальных образований, их характеристика.
- Организационные основы местного самоуправления.
- Экономическая основа местного самоуправления.
- Правовые основы местного самоуправления.
- Основные научные школы о государстве и управлении.
- Региональное управление: разграничение предметов ведения, органы государственной власти субъектов РФ.

— Типология муниципальных образований. Особенности города как муниципального образования.
— Местные интересы, роль и функции местного самоуправления в обществе.
— Муниципальное образование как территориальное звено местного самоуправления.
— Конституционные основы государственного и муниципального управления.
— Федеральные органы законодательной власти РФ.
— Федеральные органы исполнительной власти РФ.
— Возникновение и развитие местного самоуправления. Местное самоуправление в России на различных исторических этапах.
— Основы государственной и муниципальной социальной политики.
— Муниципальная служба: понятие, признаки, правовая регламентация, прохождение. Муниципальные должности и квалификация муниципальных служащих.
— Специфика муниципального управления. Муниципальное управление как вид управленческой деятельности. Особенности управления в муниципальной сфере.
— Эффективность муниципального управления: оценка, критерии и измерители. Определение эффективности организации муниципального управления.
— Организационная структура местной администрации.
— Муниципальная деятельность и муниципальная политика.
— Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении.
— Устав муниципального образования как его основной нормативно-правовой акт. Положения Устава муниципального образования.
— Муниципальные услуги: характеристика, классификация, измерители объема и результативности. Роль органов местного самоуправления в оказании муниципальных услуг.
— Кадровое обеспечение муниципального управления.
— Информационное обеспечение муниципального управления.
— Разработка и реализация государственной политики.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии

		ВЭГУ
1	Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с.	https://urait.ru/bcode/507497
2	Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Г. Л. Купряшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 528 с.	https://urait.ru/bcode/509711
3	Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Л. Л. Игонина [и др.] ; под редакцией Л. Л. Игониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 555 с.	https://urait.ru/bcode/530953
4	Скрипкин Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / Г.Ф. Скрипкин. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 129 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684723
5	Электронный курс «Теоретико-методологические основы междисциплинарных знаний в области муниципального управления», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/index.php?categoryid=1033

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Почекутова, Е. Н. Прогнозирование и планирование : учебно-методическое пособие / Е. Н. Почекутова, А. П. Феденко ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 126 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497450
2	Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова.- 2-е изд., испр. и доп.- Москва : Издательство Юрайт, 2023.- 142 с.	https://urait.ru/bcode/516119

3	Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 269 с.	https://urait.ru/bcode/451102
4	Русинова, О. С. Региональное управление и территориальное планирование : учебное пособие / О. С. Русинова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 243 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=45828
5	Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 477 с.	https://urait.ru/bcode/511847

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный сайт Президента Российской Федерации	http://www.kremlin.ru/
2	Сайт Правительства РФ	http://government.ru/
3	Официальный сайт «Республика Башкортостан»	https://www.bashkortostan.ru/thesaurus/governments
4	Сайт «Законодательство Республики Башкортостан»	http://docs.cntd.ru/search/region/id/12/parent_id/1
5	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
6	Портал госпрограмм РФ	https://programs.gov.ru/Portal/
7	Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		

1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
5	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование модуля	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);

		- публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.

6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.1.1 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполне-

ния задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках курса предполагается изучение следующих разделов:

- теория управления;
- региональная экономика и управление;
- система государственного и муниципального управления.

Ключевыми понятиями раздела 1 «Теория управления» являются: управление, менеджмент, управленческий труд, административный труд, эвристический труд, система, система управления, маркетинг-менеджмент, финансовый менеджмент, эккаунтинг-менеджмент, организационный менеджмент, производственный менеджмент, планирование, организация, контроль, предпринимательство, бизнес, коммерция методы управления, внутренняя среда организации, цель, задачи, стратегия, функции, технология, структура, внешняя среда организации, поставщики, потребители, конкуренты, власть, руководство, мотивация, коммуникации, информационные технологии, конфликт, стресс, группа, коллектив, команда, организация, стратегическое планирование, тактическое планирование, культура, этика. Изучая раздел 1, студент познакомится с: сущностью, видами и задачами управления, управленческим процессом и его элементами, эффективностью управления, с системным характером управления, с сущность и функциями менеджмента, принципами менеджмента, методами менеджмента, особенностями современного менеджмента, содержание маркетинговой концепции управления, с основными подходами к изучению проблем менеджмента, историей развития управленческой мысли, со школой научного управления, административной школой, школой человеческих отношений и поведенческих наук, со школой науки управления, внутренней средой организации, с внешней средой организации, содержанием работы менеджера, понятием руководства, власти, силы, влияния, с содержательными теориями мотивации Ф. Маслоу, Ф. Герцберга, Д. Макклелонда, А.Адельфера, с процессуальными теориями мотивации В. Врума, Л. Портера и Э. Лоулера, с процессом коммуникации, с межличностными коммуникациями, с формами коммуникации, с основами маркетинговых коммуникаций, со средствами коммуникации, с понятием конфликтной ситуации, видами конфликта, с понятием стресса, с понятиями и признаками организации, с законами организации, с организационной структурой организации, методы маркетинговых исследований, с групповой динамикой, с понятием коллектива и команды, с видами планирования, с культурой и этикой в менеджменте, немецкой моделью управления, американским менеджментом, японским менеджментом, формированием русской модели государственного и хозяйственного управления.

Выполняя практические задания раздела 1, необходимо придерживаться следующей схемы: понятие управления, управленческий процесс и его элемен-

ты, системный характер управления, понятие менеджмента, основные разновидности менеджмента, методы осуществления управленческой деятельности, системный подход к управления, ситуационный подход к менеджменту и другие подходы, предтечи научного менеджмента, Ф. Тейлор – основатель научного менеджмента, последователи Ф. Тейлора, А.Файоль - "отец научного менеджмента"и и другие представители административной школы, ориентация управления на человека, два уровня знаний менеджмента, современные тенденции развития менеджмента, анализ внутренней средой организации, анализ внешней средой организации, содержание работы менеджера, руководитель и подчиненный, функции руководства, факторы, влияющие на работу менеджера-руководителя, концепции лидерства, власть, сила, влияние, содержательные теори мотивации Ф. Маслоу, Ф. Герцберга, Д. Макклелонда, А.Адельфера, процессуальные теори мотивации В. Врума, Л. Портера и Э. Лоулера, процесс коммуникации, изучение межличностных коммуникаций, формы коммуникации (совещание, прием, беседа, переговоры и др), средства коммуникации, понятие конфликтной ситуации, виды конфликтов, способы разрешения конфликтов, понятие стресса, признаки организации, законы организации, организационная структура организации, виды организационных структур (линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная, программно-целевая и др.), групповая динамика, коллектив, команда, планирование, стратегическое планирование, тактическое планирование, культура и этика менеджмента.

Ключевыми понятиями раздела 2 «Региональная экономика и управление» являются: регион, территория, региональная экономика, региональное управление, региональное развитие, государственные органы в области управления экономикой региона; состав министерств и ведомств; социально-экономическое развитие регионов; организационные структуры управления экономикой региона; законодательные и исполнительные органы субъекта РФ; территориальные органы управления федеральных министерств и ведомств; государственные финансово-кредитные органы управления; государственные органы контрольно-нормативного регулирования; региональные общественные объединения и независимые организации; направления совершенствования работы государственного аппарата в сфере управления экономикой региона.

Изучая раздел 2, студент познакомится с: понятием, предметом и объектом региональной экономики и управления как научной дисциплины, целями задачи региональной экономики и управления, экономическим смыслом использования основ региональной экономики и управления, задачами государственных органов в области управления экономикой региона; составом министерств и ведомств, определяющих политику в области социально-экономического развития регионов; организационными структурами управления экономикой региона; законодательными и исполнительными органами субъекта РФ; территориальными органами управления федеральных министерств и ведомств; государственными финансово-кредитными органами

управления; государственными органами контрольно-нормативного регулирования; региональными общественными объединениями и независимыми организациями; направлениями совершенствования работы государственного аппарата в сфере управления экономикой региона.

Выполняя практические задания раздела 2, необходимо придерживаться следующей схемы: государственные органы в области управления экономикой региона; состав министерств и ведомств; социально-экономическое развитие регионов; организационные структуры управления экономикой региона; законодательные и исполнительные органы субъекта РФ; территориальные органы управления федеральных министерств и ведомств; государственные финансово-кредитные органы управления; государственные органы контрольно-нормативного регулирования; региональные общественные объединения и независимые организации; направления совершенствования работы государственного аппарата в сфере управления экономикой региона, задачи государственных органов в области управления экономикой региона; состав министерств и ведомств, определяющих политику в области социально-экономического развития регионов; организационные структуры управления экономикой региона; законодательные и исполнительные органы субъекта РФ; территориальные органы управления федеральных министерств и ведомств; государственные финансово-кредитные органы управления; государственные органы контрольно-нормативного регулирования; региональные общественные объединения и независимые организации; направления совершенствования работы государственного аппарата в сфере управления экономикой региона.

Ключевыми понятиями раздела 3 «Система государственного и муниципального управления» являются: формы государственного устройства, методы государственного управления, федеральные органы государственной власти, функции государственного управления, унитарное государство, федерация, конфедерация, антикризисное управление, ветви власти, властные полномочия, государственное учреждение, местное самоуправление, муниципальная деятельность, муниципальное управление, муниципальное образование, муниципальная служба, муниципальное предприятие, органы местного самоуправления, . Изучая раздел 3, студент познакомится с: классификацией подходов к изучению государственного управления, основными функциями государственного управления, формами государственного устройства, становлением российской государственности, государственным управлением за рубежом, с федеральными органами государственной власти, разграничением предметов ведения и полномочий в региональном управлении, с органами государственной власти субъектов РФ, методами государственного регулирования экономики, социальной политикой государства, управлением конфликтными ситуациями, основами местного самоуправления, муниципальным образованием как объектом управления, концепциями муниципального управления, муниципальным управлением экономикой и социальной сферой, организацией деятельности муниципальной власти.

Выполняя практические задания раздела 3, необходимо придерживаться следующей схемы: сущность государственного управления, основных принципов формирования системы государственного управления, критериев выделения форм государственного устройства, характеристики основных форм правления: республики и монархии, характеристики основных форм государственно-политического устройства: демократии, авторитаризма, тоталитаризма, стилей государственного управления, понятия государственной власти, разделения властей: ветви и уровни государственной власти, структуры органов государственной власти в РФ, роли Президента РФ в государственном управлении, структуры органов государственного управления при Президенте РФ, роли законодательной власти в государственном управлении, структуры, полномочий и порядка деятельности российского парламента, федеральных органов исполнительной власти РФ, роли в государственном управлении, полномочия Правительства РФ, его деятельность, функции министерств и ведомств, функции и структура органов государственной власти области, края, республики, сущности межбюджетных отношений, идеология и ее роль в научном обосновании внутренней и внешней политики, механизма разработки государственной политики, выделение приоритетных направлений государственной политики, механизма реализации государственной политики, понятие и сущность местного самоуправления, основные теории местного самоуправления, функции местного самоуправления в современном обществе, основные проблемы местного самоуправления в России, основные модели местного самоуправления в современном мире, состав правовой базы местного самоуправления, понятие и основные признаки муниципального образования, модели территориальной организации, принятые в субъектах РФ, основные формы государственного регулирования деятельности органов местного самоуправления, принцип разграничения предметов ведения и полномочий между поселениями, муниципальными районами и городскими округами в ФЗ №131, основные организационные формы осуществления местного самоуправления в РФ, классификация органов местного самоуправления, особенности представительных и исполнительных органов местного самоуправления, состав экономической основы местного самоуправления, способы классификации муниципальных образований, характерные черты муниципального управления как вида управленческой деятельности, особенности муниципального управления, модели и механизмы реализации социальной политики, факторы, влияющие на формирование организационной структуры местной администрации, основные принципы построения организационной структуры администрации, информация и ее роль в муниципальном управлении, измерение и оценка эффективности муниципального управления

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной катего-

рии обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	УТВЕРЖДЕНА приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Теория вероятностей и математическая статистика

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление», направленности (профиля) муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «теория вероятностей и математическая статистика», она включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль муниципальное управление) по заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК – 6)

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- понятийный теоретико-вероятностный аппарат;
- статистические методы получения первичной информации;
- статистические методы обработки и анализа полученной информации;
- основные технологии применения методов теории вероятностей и математической статистики при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы теории вероятностей и математической статистики к решению задач практической деятельности;

- выявлять недостающую информацию, формулировать проблемы и выдвигать гипотезы;

- обобщать, анализировать и оценивать полученную информацию для решения определенных пользовательских задач.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- навыками применения современного математического инструментария для анализа и прогноза развития явлений или процессов;

- навыками отнесения информации к известной теме по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик;

- методами сбора, обработки и анализа статистической информации;

- применения современного вероятностно-статистического инструментария для анализа и прогноза развития явлений или процессов.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В.ДВ.12.02 вариативной части (дисциплина по выбору) и изучается по заочной форме – на 2 семестре (на 1 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: математика, статистика, прогнозирование и планирование, основы математического моделирования социально-экономических процессов, комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности, исследование социально-экономических и политических процессов, социальное и экономическое прогнозирование, антикризисное управление.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: математика.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: статистика, прогнозирование и планирование, основы математического моделирования социально-экономических процессов, комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности, исследование социально-экономических и политических процессов, социальное и экономическое прогнозирование, антикризисное управление.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 5 зачетных единиц или 180 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	Объем, в академических часах		
	по очной форме обучения	по заочной форме обучения	по заочной форме с применением ЭО и ДОТ
Занятия лекционного типа	-	8	4
Занятия семинарского типа	-	6	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	4
Самостоятельная работа обучающегося	-	157	142
Аттестация	-	9	30
Всего	-	180	180

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия					
			очная форма		заочная форма		заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
№ п/п	Наименование		виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7		
1	Случайные события		Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа с обучающимся	1
			Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	48	Самостоятельная работа обучающегося	43
1.1	Элементы комбинаторики	1. Понятие комбинации. 2. Перестановки. 3.Размещения с повторением и без повторения. 4. Сочетания с повторением и без повторения.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25
		Решение задач на: 1) перестановки; 2) сочетания с повторением и без повторения; 3) размещения с повторением и без повторения.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		- проработка материала лекции	Самостоя-	-	Самостоятель-	12	Самостоятель-	10

		- чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	тельная работа обучающегося		ная работа обучающегося		ная работа обучающегося	
1.2	Основные понятия теории вероятностей	1. Множество событий 2. Классическое определение вероятности. 3. Геометрическое определение вероятности 4. Статистическое определение вероятности	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25
		Вычисление вероятностей случайных событий: 1) С использованием элементов комбинаторики 2) С использованием геометрических построений	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	11
1.3	Вычисления вероятностей	1. Теоремы сложения и умножения 2. Вероятность появления хотя бы одного события 3. Формула полной вероятности. Формула Байеса.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25
		1) вычисление вероятностей случайных событий с помощью теорем сложения и умножения вероятностей 2) сравнение вероятности появления хотя бы одного события с вероятностью появления только одного события 3) нахождение полной вероятности 4) переоценка вероятностей гипотез с помощью формулы Байеса.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	11
1.4	Повторные испытания	1. Схема повторных испытаний. 2. Формула Бернулли. 3. Приближенные формулы Лапласа. 4. Формулы Пуассона.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25
		Вычисление вероятностей в схеме повторных испытаний с помощью формулы Бернулли, а также с применением приближенной формулы Лапласа и формулы Пуассона.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	11
2	**Случайные величины**		Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа с обучающимся	1

			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	31	Самостоятельная работа обучающегося	33
2.1	Дискретные случайные величины	1. Определение ДСВ. 2. Функция распределения. Ее свойства. 3. Математическое ожидание и дисперсия. Свойства $M(x)$ и $D(x)$. 4. Примеры классических дискретных распределений.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,4
		1) Построение функции распределения для классических ДСВ. 2) Вычисление основных числовых характеристик ДСВ 3) Решение задач на биномиальное распределение и распределение Пуассона.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,4
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	12		11
2.2	Непрерывные случайные величины	1. Определение НСВ. 2. Функция распределения, плотность вероятности, их свойства. 3. Математическое ожидание, дисперсия. 4. Примеры классических непрерывных распределений. 5. Моменты, асимметрия, эксцесс.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,4
		1) Построение функции распределения и плотности вероятности НСВ. 2) Вычисление основных числовых характеристик непрерывных распределений. 3) Решение задач на классические непрерывные распределения: равномерное распределение, нормальное распределение, показательное распределение.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,4
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	11
2.3	Предельные теоремы теории вероятностей	1. Закон больших чисел (неравенство и теорема Чебышева, теорема Бернулли). 2. Сходимость по вероятности. 3. Центральная предельная теорема.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,2
		Решение задач на применение теорем закона больших чисел	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	0,2
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	11
3	**Вариационные ряды**		Занятия лекционного	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1

			типа					
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	1
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	24	Самостоятельная работа обучающегося	22
3.1	Выборка и ее представление.	1. Генеральная и выборочная совокупность. 2. Методы обработки статистических данных. 3. Вариационный ряд. 4. Полигон и гистограмма.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
		1) обработка выборки 2) группировка данных и построение дискретного вариационного ряда 3) группировка данных и построение непрерывного вариационного ряда	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	11
3.2	Эмпирическая функция распределения.	1. Построение функции распределения. 2. График функции распределения.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
		1) Построение функции распределения; 2) построение графика функции распределения; 3) построение полигона и гистограммы.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	11
4	**Статистическое оценивание**		Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	28	Самостоятельная работа обучающегося	22
4.1	Точечные оценки параметров распределения	1. Статистические оценки параметров распределения. 2. Несмещенность, состоятельность и эффективность точечных оценок. 3. Оценка неизвестной вероятности по частоте. 4. Точечные оценки для математического ожидания и дисперсии.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25
		1) Нахождение выборочной средней статистического распределения. 2) нахождение выборочной дисперсии 3) нахождение исправленной вы-	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25

		борочной дисперсии 4) нахождение оценок параметров известных распределений по выборочным данным						
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	11
4.2	Интервальные оценки параметров распределения	1. Понятие доверительной вероятности и доверительного интервала. 2. Доверительный интервал для оценки генерального среднего (математического ожидания) 3. Доверительный интервал для оценки генеральной доли. 4. Доверительный интервал для оценки генерального среднего квадратического отклонения	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25
		1) построение доверительного интервала для оценки генеральной доли признака 2) построение доверительного интервала для оценки генерального среднего 3) построение доверительного интервала для оценки среднего квадратичного отклонения	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	11
5	**Проверка статистических гипотез**		Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	26	Самостоятельная работа обучающегося	22
5.1	Общая теория проверки гипотез	1. Понятие статистической гипотезы. Виды статистических гипотез. 2. Ошибки I и II рода. Уровень значимости. 3. Критерий проверки гипотезы. Мощность критерия. Критическа область.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	11
5.2	Проверка основных статистических гипотез.	1.Проверка гипотезы о вероятности события. 2. Сравнение выборочной средней с математическим ожиданием. 3. Проверка гипотез о равенстве средних и дисперсий двух нормально распределенных генеральных совокупностей. 4. Проверка гипотезы о распределении. Критерий Пирсона.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1,5	Занятия лекционного типа	0,25
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		- проработка материала лекции	Самостоя-	-	Самостоятель-	18	Самостоятель-	11

		- чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	тельная работа обучающегося		ная работа обучающегося		ная работа обучающегося	

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04. – Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ПК – 6	– владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государ-	-историю и этапы развития теории вероятностей и математической статистики, как науки	-разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы теории вероятностей и математической статистики к решению задач практической деятельности	-отнесения информации к известной теме по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик
		- структуру современной теории вероятностей - понятийный теоретико-	- выявлять недостающую информацию, формулировать проблемы и выдвигать гипоте-	- воспроизводства научных текстов в соответствии с избранной технологией

	ственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	вероятностный аппарат	зы	
		- основные технологии применения методов теории вероятностей и математической статистики при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти	- обобщать, анализировать и оценивать полученную информацию для решения определенных пользовательских задач	- применения современного вероятностно-статистического инструментария для анализа и прогноза развития явлений или процессов
			- осуществлять прием и передачу информации по данной дисциплине при взаимодействии с другими обучающимися и преподавателем	
	Типовые контрольные задания – раскрыть понятие испытания и события; – перечислить виды неслучайных событий; – дать классическое определение вероятности; – перечислить задачи математической статистики; – раскрыть понятия: · генеральная и выборочная совокупность; · повторная и бесповторная выборки; репрезентативность выборки; · статистическое распределение выборки; · эмпирическая функция распределения · полигон и гистограмма; · статистические оценки параметров распределения; · несмещенные, эффективные и состоятельные оценки; · генеральная и выборочная средние; – перечислить способы отбора элементов в выборку; – показать, как находится оценка генеральной средней по выборочной средней; – показать, как находится генеральная и выборочная дисперсии; – показать, как находится оценка генеральной дисперсии по исправленной выборочной дисперсии; – показать, как находится точность оценок доверительная вероятность; доверительный интервал; – показать, как находится доверительный интервал для оценки генеральной доли при известной дисперсии; – показать, как находится доверительный интервал для оценки генеральной доли при неизвестной дисперсии; – показать, как находится доверительный интервал для оценки математического ожидания при известной дисперсии; – показать, как находится доверительный интервал для оценки математического ожидания при неизвестной дисперсии; – показать, как находится доверительный интервал для оценки среднего квад-			

	ратического отклонения; – перечислить методы расчета сводных характеристик выборки; – показать, как находятся начальные и центральные эмпирические моменты; – оценка отклонения эмпирического распределения от нормального; асимметрия и эксцесс; – понятие статистической гипотезы; нулевая и конкурирующая гипотезы; – простая и сложная гипотезы; – ошибки первого и второго рода; – статистический критерий проверки нулевой гипотезы; – наблюдаемое значение критерия; – найти критическую область; область принятия гипотезы; критические точки; – перечислить виды критических областей; – дать определение мощности критерия; – проверить гипотезу о равенстве дисперсий двух нормальных генеральных совокупностей; – проверить гипотезы о значении генеральной доли (вероятности) нормальной генеральной совокупности;

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная (при зачете) и четырехбалльная (при экзамене) шкала оценивания (оценки: для двухбалльной шкалы «зачтено» или «не зачтено», для четырехбалльной – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

а) в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено»;

б) в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

б) для четырехбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- понятие испытания и события;
- виды неслучайных событий;
- классическое определение вероятности;
- примеры непосредственного вычисления вероятностей;
- относительная частота; устойчивость относительной частоты;
- ограниченность классического определения вероятности; статистическая вероятность;
- теорема сложения вероятностей несовместных событий;
- полная группа событий;
- противоположные события;
- принцип практической невозможности маловероятных событий;
- независимые и зависимые события;
- теорема умножения вероятностей независимых событий;

- вероятность появления хоты бы одного события;
- условная вероятность;
- теорема умножения вероятностей зависимых событий;
- теорема сложения вероятностей совместных событий;
- формула полной вероятности;
- вероятности гипотез; формула Байеса;
- повторение испытаний; формула Бернулли;
- локальная теорема Лапласа;
- интегральная теорема Лапласа;
- случайная величина;
- дискретные и непрерывные случайные величины;
- закон распределения вероятностей дискретной случайной величины;
- биномиальное распределение;
- распределение Пуассона;
- простейший поток событий;
- числовые характеристики дискретных случайных величин;
- математическое ожидание дискретной случайной величины;
- вероятностный смысл математического ожидания;
- свойства математического ожидания;
- математическое ожидание числа появлений события в независимых испытаниях;
- целесообразность введения числовой характеристики рассеяния случайной величины;
- дисперсия дискретной случайной величины;
- свойства дисперсии;
- дисперсия числа появлений события в независимых испытаниях;
- среднее квадратическое отклонение;
- одинаково распределенные независимые случайные величины;
- понятие о моментах распределения;
- обоснование закона больших чисел
- неравенство Маркова
- неравенство Чебышева; теорема Чебышева; значение теоремы Чебышева на практике;
- теорема Бернулли;
- интегральная функция распределения вероятностей случайной величины;
- свойства интегральной функции распределения;
- график интегральной функции распределения;
- дифференциальная функция распределения вероятностей непрерывной случайной величины;
- вероятность попадания непрерывной случайной величины в заданный интервал;

- свойства дифференциальной функции распределения;
- вероятностный смысл дифференциальной функции
- закон равномерного распределения вероятностей;
- числовые характеристики непрерывных случайных величин;
- нормальное распределение и нормальная кривая;
- влияние параметров нормального распределения на форму нормальной кривой;
- вероятность попадания в заданный интервал нормальной случайной величины;
- правило трех сигм;
- оценка отклонения теоретического распределения от нормального; асимметрия и эксцесс;
- распределение «Хи-квадрат»;
- распределение Стьюдента;
- распределение Фишера;
- показательное распределение;
- числовые характеристики показательного распределения;
- вероятность попадания в заданный интервал показательно распределенной случайной величины;
- функция надежности;
- показательный закон надежности;
- задачи математической статистики;
- генеральная и выборочная совокупность;
- повторная и бесповторная выборки; репрезентативность выборки;
- способы отбора;
- статистическое распределение выборки;
- эмпирическая функция распределения
- полигон и гистограмма;
- статистические оценки параметров распределения;
- несмещенные, эффективные и состоятельные оценки;
- генеральная и выборочная средние;
- оценка генеральной средней по выборочной средней;
- генеральная и выборочная дисперсии;
- оценка генеральной дисперсии по исправленной выборочной дисперсии;
- точность оценок доверительная вероятность; доверительный интервал;
- доверительный интервал для оценки генеральной доли при известной дисперсии;
- доверительный интервал для оценки генеральной доли при неизвестной дисперсии;
- доверительный интервал для оценки математического ожидания при известной дисперсии;
- доверительный интервал для оценки математического ожидания при неизвест-

ной дисперсии;
- доверительный интервал для оценки среднего квадратического отклонения;
- методы расчета сводных характеристик выборки;
- начальные и центральные эмпирические моменты;
- оценка отклонения эмпирического распределения от нормального; асимметрия и эксцесс;
- понятие статистической гипотезы; нулевая и конкурирующая гипотезы;
- простая и сложная гипотезы;
- ошибки первого и второго рода;
- статистический критерий проверки нулевой гипотезы;
- наблюдаемое значение критерия;
- критическая область; область принятия гипотезы; критические точки;
- виды критических областей: правосторонняя, левосторонняя, двусторонняя;
- мощность критерия;
- проверка гипотезы о равенстве дисперсий двух нормальных генеральных совокупностей;
- проверка гипотезы о значении генеральной доли (вероятности) нормальной генеральной совокупности;
- проверка гипотезы о значении математического ожидания нормальной генеральной совокупности
- проверка гипотезы о равенстве математических ожиданий двух нормальных генеральных совокупностей, дисперсии которых известны;
- проверка гипотезы о равенстве математических ожиданий двух нормальных генеральных совокупностей, дисперсии которых неизвестны и одинаковы;
- критерии согласия; критерий пирсона;
- проверка гипотезы о нормальном распределении генеральной совокупности;
- проверка гипотезы о показательном распределении генеральной совокупности;
- проверка гипотезы о равномерном распределении генеральной совокупности.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- основатели теории вероятностей;
- практическое применение теории вероятностей;
- комбинаторный подход к теории вероятностей;
- парадоксы в теории вероятностей;
- последовательность испытаний Бернулли: случайное блуждание и статистические выводы;
- вероятностное пространство;
- вероятностные задачи генетики;
- применение теории вероятностей при исследовании социально-экономических процессов;
- применение теории вероятностей при прогнозировании социально-экономических показателей;

– случайные переменные и распределения вероятностей;
– вычисление конкурирующих рисков;
– применение методов математической статистики в антикризисном управлении;
– применение методов математической статистики в комплексном анализе финансово-хозяйственной деятельности;
– анализ и управление рисками.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Кремер, Н. Ш. Теория вероятностей и математическая статистика : учебник и практикум для вузов / Н. Ш. Кремер. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 538 с.	https://urait.ru/bcode/517540
2	Гмурман, В. Е. Теория вероятностей и математическая статистика : учебник для вузов / В. Е. Гмурман. — 12-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 479 с.	https://urait.ru/bcode/510437
3	Электронный курс «Теория вероятностей и математическая статистика», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=309

4.2 Дополнительная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Малугин, В. А. Теория вероятностей и математическая статистика : учебник и практикум для вузов / В. А. Малугин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 470 с.	https://urait.ru/bcode/515502
2	Гмурман, В. Е. Руководство к решению задач по теории вероятностей и математической статистике : учебное пособие для вузов / В. Е. Гмурман. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с.	https://urait.ru/bcode/510436
3	Сидняев, Н. И. Теория вероятностей и математическая статистика : учебник для вузов / Н. И.	https://urait.ru/bcode/510504

	Сидняев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с.	

4.3Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Образовательный математический сайт Exponenta.ru	http://old.exponenta.ru/
2	Вся математика в одном месте	http://www.allmath.ru/highermath.htm
3	Отделение математических наук РАН	http://math.ras.ru/
Информационные справочные системы		
1	Общероссийский математический портал	http://www.mathnet.ru/
2	Высшая математика	http://www.math24.ru/
3	Правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
4	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Математический форум	https://dxdy.ru/
2	Научный журнал «Фундаментальная и прикладная математика»	http://mech.math.msu.su/~fpm/rus/fpmosn.htm
3	Высшая математика просто и доступно	http://www.mathprofi.ru/saity_po_matematike.html
4	Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия Кругосвет	http://www.krugosvet.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование модуля	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);

		- просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-

		измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlue Button»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.1.1 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презента-

ционной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические рекомендации по освоению дисциплины для студента

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. По результатам освоения дисциплины сдается зачет в 1 семестре и экзамен во 2 семестре для студентов очного отделения; экзамен во 2 семестре для студентов заочного отделения.

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

- случайные события;
- случайные величины;
- вариационные ряды;
- статистическое оценивание;
- статистическая проверка гипотез

Ключевыми понятиями раздела 1 «Случайные события» являются: случайные события, частота, вероятность, элементарное событие, алгебра событий, вероятностное пространство, статистическое определение вероятности, условные вероятности, вероятности гипотез, независимые события, урновая схема. Изучая раздел 1, студент познакомится с основными понятиями теории вероятностей, рассмотрит несколько способов подсчета вероятности события. Узнает основные формулы для вычисления вероятностей, формулы вычисления условных вероятностей, теоремы сложения и умножения вероятностей, формулу полной вероятности и формулу Байеса, познакомится со схемой повторных независимых испытаний (схемой Бернулли), формулой Бернулли. научится использовать приближенные формулы Лапласа и Пуассона. Выполняя практические задания раздела, необходимо точно идентифицировать поставленную задачу, чтобы применить к ней наиболее подходящую формулу. Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что при вычислении вероятностей событий при помощи классического опре-

деления, часто приходится использовать в работе формулы комбинаторики, для успешного освоения данного раздела студенту следует развивать логическое мышление.

Ключевыми понятиями раздела 2 “Случайные величины” являются: случайная величина, функция распределения, плотность вероятности, математическое ожидание, дисперсия, среднее квадратичное отклонение, мода, медиана, квантили, асимметрия, эксцесс, начальные и центральные моменты. Изучая раздел 2, студент познакомится с основными законами распределения случайных величин и их числовыми характеристиками, такими как математическое ожидание, дисперсия, среднее квадратичное отклонение. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2, следует придерживаться способа решения типовой задачи. Во избежание ошибок при выполнении практических заданий нужно проработать примеры типовых задач, так как в большинстве случаев, достаточно применить нужную формулу и получить необходимый результат, особое внимание следует уделить проверке арифметических вычислений. При выполнении некоторых заданий требуется применять базовые знания по интегрированию и дифференцированию функций.

Ключевыми понятиями раздела 3 «Вариационные ряды» являются: выборка, генеральная совокупность, полигон, гистограмма, выборочное распределение. Изучая раздел 3, студент познакомится с правилами сбора и обработки статистической информации, правилами построения полигона и гистограммы распределения. При выполнении практических заданий, предусмотренных данным разделом, следует придерживаться тех правил работы со статистическими данными, которые изложены в материалах лекции. Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует полагаться не на свое видение проблемы, а придерживаться разработанных методов статистического анализа данных.

Ключевыми понятиями раздела 4 «Статистическое оценивание» являются: статистическая (выборочная) оценка, несмещенность, состоятельность, эффективность оценки, ошибка выборки, доверительная вероятность (надежность), доверительный интервал. Изучая раздел 4, студент познакомится с основными методами оценивания неизвестных параметров предполагаемых распределений, узнает правила построения точечных оценок и доверительных интервалов, выявит основные свойства, которым должна подчиняться «хорошая» оценка параметра. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом, следует придерживаться основных формул и правил, изложенных в данной теме. Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что при построении оценок важное значение имеет объем выборки, для малых объемов выборок существуют формулы (правила) коррекции оценки. При построении доверительных интервалов учитываются значения нескольких параметров, одни из которых известны, а для других вычислены оценки, это тоже должно учитываться при построении доверительных интервалов для неизвестных параметров.

Ключевыми понятиями раздела 5 «Статистическая проверка гипотез» являются: статистическая гипотеза, основная (нулевая) гипотеза, альтернативная (противо-

речащая) гипотеза, ошибки 1-го и 2-го рода, уровень значимости, надежность, критерий проверки гипотез, критические точки, критическая область. Изучая раздел, студент познакомится с наиболее распространенными критериями проверки гипотез, такими как: проверка гипотезы о значении генеральной средней нормально распределенной генеральной совокупности, проверка гипотезы о равенстве дисперсий, проверка гипотезы о предполагаемом распределении генеральной совокупности (критерий согласия) и другими. При выполнении практических заданий, предусмотренных данным разделом, следует придерживаться следующей схемы: сформулировать нулевую и альтернативную гипотезы, в зависимости от вида гипотезы, вычислить значение критерия (наблюдаемое значение), по таблице определить значение критической точки (с учетом односторонности или двусторонности критической области), сравнить наблюдаемое значение с критическим, сделать выводы. Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что хотя для проверки гипотез существует единый алгоритм, в каждом критерии есть свои особенности. Обязательно нужно учитывать объем выборки, знать, какие параметры известны, а для каких найдены оценки и т.п.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме;

– подготовка к практическому занятию;

– подготовка к контрольной работе (по отдельным темам);

– выполнение домашней работы;

– письменное решение задач;

– подготовка к экзамену.

По итогам освоения дисциплины предусмотрена текущая, рубежная, промежуточная аттестации. В рамках текущей аттестации предполагается использование следующих форм оценочных средств: карточки с индивидуальными заданиями, задания для домашней контрольной работы, контрольное тестирование. Рубежная аттестация предусмотрена в форме компьютерного тестирования. Промежуточная аттестация предусмотрена в форме экзамена.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

– изучить лекционный и практический материал;

– изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

– использовать самообучающие программы;

– контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучаю-

щихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Теория организации

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное муниципальное управление, направленности (профиля) «муниципальное управление».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «теория организации» включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 Государственное муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК – 7);
- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- историю и принципы формирования самоорганизации и самообразования;
- современную систему самоорганизации и самообразования;
- основные технологии самоорганизации и самообразования;
- историю и принципы формирования качества управленческих решений и осуществления административных процессов;
- систему современного формирования качества управленческих решений;
- основные технологии качества управленческих решений и осуществления административных процессов;
- типы организационных структур, их основные параметры и оценки эффективности;

- типы и виды организаций;
- организационно-правовые формы организаций;
- понятие и элементы внутренней и внешней среды организации;
- основные законы развития организации.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы самоорганизации и самообразования;
- формулировать проблемы и гипотезы при самоорганизации и самообразования;
- обобщать, анализировать и оценивать информацию при формировании самоорганизации и самообразования;
- осуществлять прием и передачу информации для формирования самоорганизации и самообразования;
- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы контроля исполнения и качества управленческих решений;
- формулировать проблемы и гипотезы в формировании качества управленческих решений и осуществлению административных процессов;
- осуществлять прием и передачу информации по качеству управленческих решений и осуществлению административных процессов;
- вырабатывать стратегию работы с другими организациями
- методами организационного проектирования;
- организовывать проекты создания и внедрения информационных систем,
- применять законы теории организации в управленческой практике.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- отнесения информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик;
- воспроизводства научных текстов в соответствии с избранной технологией;
- использования основных инструментов работы при формировании самоорганизации и самообразования;
- использования основных инструментов работы с информацией по качеству управленческих решений и осуществлению административных процессов;
- необходимы для понимания и усвоения последующих дисциплин специализации знаниями;
- основными подходами к стратегическому планированию.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В.ОД.5 вариативной части (дисциплина по выбору) и изучается по заочной форме – на 4 семестре (на 2 курсе), по заочной форме с ДОТ на – на 4 семестре (на 2 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно - методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: статистика, методы принятия управленческих решений, теория

управления, деловые коммуникации, управление человеческими ресурсами, основы управления персоналом, все виды практик.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: статистика, методы принятия управленческих решений, теория управления, деловые коммуникации, управление человеческими ресурсами, основы управления персоналом, все виды практик.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: управление человеческими ресурсами, все виды практик.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 3 зачетных единиц или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении:

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	4	4
Занятия семинарского типа	-	8	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	4
Самостоятельная работа обучающегося	-	92	88
Аттестация	-	4	12
Всего	-	108	108

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**		
№ п/п	**Наименование**		**очная форма**	**заочная форма**	**Заочная форма с применением ЭО и ДОТ**

			виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**		
1	Теория организации в системе научных знаний	1.1 Предмет и метод теории организации 1.2 Первые представления о теории организации 1.3 Понятие «организация» 1.4 Организационные теории	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,3	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,7	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8
2	Организация как открытая система	2.1 Формирование системных представлений 2.2 Понятия, характеризующие строение систем, классификация свойств систем 2. 3 Внутренняя и внешняя среда организации	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,3	Занятия лекционного типа	1
			Занятия	-	Занятия	0,7	Индивидуа	

			семинарского типа		семинарского типа		льная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8
3	Социальные организации	3.1 Понятие «социальная организация» 3.2 Классификация организаций 3.3 Особенности социально-экономических организаций 3.4 Модели организаций	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,3	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,7	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8

		определенной тематике, их изучение и т.д.)						
4	Организация и управление	4.1 Система управления организацией 4.2 Организация функциональной подготовки 4.3 Самоорганизация и самоуправление 4.4 Структурирование управления организационными системами	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,3	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,7	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8
5	Система законов организации	5.1 Общие понятия «зависимость», «закон», «закономерность» 5.2 Закон синергии 5.3 Закон самосохранения 5.4 Закон развития 5.5 Закон информативности-упорядоченности 5.6 Закон единства анализа и синтеза 5.7 Закон композиции и пропорциональности 5.8 Специфические законы социальной организации	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,4	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,7	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);	Самостоятельная работ	-	Самостоятельная работ	8	Самостоятельная работ	

		– подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	а обуча ющег ося		а обуча ющег ося		а обуча ющег ося	8
6	Принц ипы органи зации	6.1 Понятие принципа. Классификация принципов 6.2 Общие принципы организации 6.3 Частные и ситуационные принципы организации 6.4 Статическое и динамическое состояние организации 6.5 Принципы рационализации	Занят ия лекци онног о типа	-	Занят ия лекци онног о типа	0,4	Занят ия лекци онног о типа	-
			Занят ия семин арско го типа	-	Занят ия семин арско го типа	0,7	Инди видуа льная работ а с обуча ющи мися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Само стоят ельна я работ а обуча ющег ося	-	Само стоят ельна я работ а обуча ющег ося	8	Само стоят ельна я работ а обуча ющег ося	8
7	Комму никаци и в органи зации	7.1 Понятие, значение и функции коммуникаций в организации 7.2 Элементы и этапы коммуникационного процесса 7.3 Виды коммуникаций 7.4 Значение организационных коммуникаций в функционировании организаций. Формы и методы	Занят ия лекци онног о типа	-	Занят ия лекци онног о типа	0,4	Занят ия лекци онног о типа	-
			Занят ия семин	-	Занят ия семин	0,7	Инди видуа льная	

		организационных коммуникаций	арского типа		арского типа		работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8
8	Организационная культура	8.1 Понятие, характеристики и свойства организационной культуры 8.2 Функции организационной культуры 8.3 Классификация организационной культуры 8.4 Система методов поддержания культуры организации 8.5 Изменение организационной культуры 8.6 Современные информационные технологии организационной культуры	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,4	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,7	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8

		нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
9	Организационное проектирование	9.1 Сущность проектирования организационных систем 9.2 Механизм проектирования организационных систем 9.3 Стадии и методы проектирования организационных систем.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,4	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,8	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8
10	Управление изменениями	10.1 Концепция организационных изменений 10.2 Факторы, предпосылки и природа организационных изменений 10.3 Современные тенденции развития организаций 10.4 Уровни и типы организационных изменений 10.5 Причины сопротивления переменам и стереотипы восприятия изменений 10.6 Методы преодоления сопротивления 10.7 Методы управления изменениями	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,4	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,8	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции;	Само	-	Само	10	Само	

		– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	стоятельная работа обучающегося		стоятельная работа обучающегося		стоятельная работа обучающегося	8
11	Эффективность деятельности организации	11.1 Понятие эффективности деятельности организации 11.2 Факторы эффективности организации 11.3 Критерии организационной эффективности 11.4 Оценка эффективности деятельности организации	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,4	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,8	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	8

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Теория организации Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
ОК – 7	способностью к самоорганизации и самообразованию	историю и принципы формирования самоорганизации и самообразования	разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы самоорганизации и самообразования	отнесения информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик
		Современную систему самоорганизации и самообразования	Формулировать проблемы и гипотезы при самоорганизации и самообразования	воспроизводства научных текстов в соответствии с избранной технологией
		основные технологии самоорганизации и самообразования	обобщать, анализировать и оценивать информацию при формировании самоорганизации и самообразования	использования основных инструментов работы при формировании самоорганизации и

			осуществлять прием и передачу информации для формирования самоорганизации и самообразования	самообразования
	Типовые контрольные задания - подготовить эссе по темам: теория организации в системе науки управления; понятие системы, ее признаки; основные этапы развития научной теории; система управления в социальной системе; элементы, составляющие структуру управления; - подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы			
ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	историю и принципы формирования качества управленческих решений и осуществления административных процессов	разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы контроля исполнения и качества управленческих решений	отнесения информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик
		Систему современного формирования качества управленческих решений	Формулировать проблемы и гипотезы в формировании качества управленческих решений и осуществлению административных процессов	воспроизводства научных текстов в соответствии с избранной технологией
		основные технологии качества управленческих решений и осуществления административных процессов	обобщать, анализировать и оценивать информацию для качества управленческих решений и осуществлению административных процессов	использования основных инструментов работы с информацией по качеству управленческих решений и осуществлению административных процессов
			осуществлять прием и передачу информации по качеству управленческих решений и осуществлению административных процессов	

	Типовые контрольные задания - раскройте организацию контроля исполнения управленческих решений в организации; - оценить качество управленческих решений в организации; - приведите характеристику внешней среды

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» шкала оценивания (оценки для двухбалльной шкалы вписывается текст ««зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;

- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть

определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- понятие организации, социальная организация;
- организационные отношения;
- теория организации в системе науки управления;

- понятие системы, ее признаки;
- основные этапы развития научной теории;
- система управления в социальной системе;
- элементы, составляющие структуру управления;
- особенности японской и американской модели;
- функции управления в организации;
- классификация функций, выполняемых в организации;
- функции, составляющие базовый набор конкретных функций управления;
- понятие подсистемы, свойства систем;
- типы организационных структур;
- линейная организационная структура: достоинства и недостатки;
- функциональная организационная структура: достоинства и недостатки;
- линейно-функциональная организационная структура;
- дивизионная организационная структура;
- иерархический и органический типы управления;
- основные типы предприятия; Их характеристика;
- инструменты формирования организационных структур предприятия;
- сущность управленческих решений;
- понятие зависимости в управлении;
- закон и зависимость;
- особенности управленческого процесса;
- составляющие управленческого процесса в организации;
- основные элементы, составляющие потенциал организации;
- пути изменения потенциала организации;
- закон синергии;
- признаки достижения синергии;
- закон самосохранения;
- аналитический вид закона самосохранения;
- суть развития организации;
- факторы, обусловливающие развитие организации;
- этапы жизненного цикла развития организации;
- суть и содержание закона развития;
- принцип инерции организационных систем;
- принцип эластичности;
- принцип стабилизации (стабильная система);
- информационная среда управления;
- объективный класс информации;
- субъективный класс информации;
- основные характеристики управленческой информации;
- уровни объема воспринимаемой информации;
- способы повышения достоверности информации;
- особенности управленческого труда;

- закон информированности-упорядоченности;
- понятие о рекламе;
- анализ и синтез материальных систем;
- пути разделения организационной системы на части;
- понятие эмерджентности;
- закон единства, его аналитический вид;
- первое следствие закона развития;
- второе следствие закона развития;
- третье следствие закона развития;
- понятие гармонии;
- закон композиции и пропорциональности, его аналитический вид;
- суть принципа планирования;
- принцип координации;
- принцип полноты;
- формальные и неформальные отношения;
- общее и особенное в коммуникациях;
- принцип организации организаций;
- принцип организации людей;
- классификация законов организации;
- планирование и организация;
- регулирование и координация;
- потенциал предприятия;
- внешняя среда организации;
- характеристики внешней среды;
- среда прямого воздействия;
- среда косвенного воздействия;
- климат в организации;
- свободные экономические зоны;
- принцип рационализма, типы мыслительной деятельности;
- организация организаций;
- принцип статической и динамической организации;
- результативность, действенность;
- типы организации мыслительной деятельности;
- статическая и динамическая группы;
- принцип приоритета целей;
- принцип приоритета функций;
- принцип приоритета структур;
- принцип приоритета субъекта и объекта управления;
- принцип соответствия целей и ресурсов;
- организация контроля исполнения управленческих решений в организации;
- качество управленческих решений в организации;

– организационная культура;
– формирование организационной культуры;
– контроль исполнения, оценка качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для творческих аттестационных работ:

– Представьте компоненты внутренней и внешней среды организации на примере конкретной известной вам фирмы (указать сферу деятельности и организационно-правовую форму). Покажите, какие параметры организации наиболее подвержены влиянию внешней среды.
– Выбрать один из типов организационной структуры управления для своей организации, обосновав свой выбор (преимущества и недостатки).

Составить конкретную схему организационной структуры управления для своей организации. Проанализировать эффективность различных организационных структур управления для выбранной магистрантом конкретной коммерческой организации (по профилю своей специальности). Ответить на контрольные вопросы.

Вопросы:

1. Каковы достоинства и недостатки линейно-функционального типа структуры управления?
2. Каковы достоинства и недостатки линейно-штабной структуры управления предприятием?
3. Каковы достоинства и недостатки дивизиональной структуры управления?
4. Каковы достоинства и недостатки матричного типа структуры управления?

– Назовите не менее 5 факторов влияющих отрицательно на производственно-хозяйственную систему и не менее 5 факторов положительно влияющих на систему.
– Поступило предложение торговым организациям взять в аренду площади под офисы и магазины, во вновь построенном торговом центре. Торговый центр находится в центре города. Аренда дорогая, но проходимость довольно большая, за счет расположенных вокруг учебных заведений, банков, больницы, удобного подъезда, парковки.

Вопросы:

1. По какому закону нужно арендовать торговые площади небольшим магазинчикам?
2. Какой вид синергизма нужно использовать, чтобы получить эффект с взятых в аренду площадей?
3. Подходят ли для данной ситуации принципы закона развития?
4. Возникает ли конкуренция в однопрофильных магазинах торгового центра?
5. По каким законам будут функционировать магазины и офисы торгового центра.

– Незнание какого закона организации подчиненными привело к созданию этой ситуации? Что следовало бы предпринять руководителю во избежание появления данной проблемы? Мастерская по ремонту антикварной мебели «Кварт» специализируется также и на восстановлении старых пианино и роялей. В компании работают 24 человека, в их числе 6 столяров и 5 настройщиков. Директор на основании общей, но еще слабой тенденции 22 уменьшения спроса на эти услуги решил постепенно осваивать новые виды услуг. Он заключил договор на поставку через год технологического оборудования для восстановления старых скрипок, условился с двумя специалистами по восстановлению скрипок, что они перейдут к нему на работу из другой мастерской также через год. Директор оказался прав, через 4—5 месяцев количество заказов уменьшилось на 20%, и заработная плата работников стала постепенно сокращаться. Несоответствие между возможностями мастерской и количеством заказов вызвало у работников настороженное отношение к директору из-за его якобы бездействия, появилось желание что-то предпринять самостоятельно. Они стали принимать заказы на восстановление других антикварных инструментов, в том числе и скрипок. Но отсутствие навыков и опыта работы негативно сказывалось на качестве работ. Когда по плану директора в компанию пришли опытные специалисты и было поставлено специальное оборудование, репутация компании была подорвана.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Русецкая, О. В. Теория организации : учебник для вузов / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 391 с.	https://urait.ru/bcode/510562
2	Попова, Е. П. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 338 с.	https://urait.ru/bcode/510862
3	Электронный курс «Теория организации», специально разработанный в Академии	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=827

	ВЭГУ и размещенный в ЭБС	

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Кузнецов, Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с.	https://urait.ru/bcode/510680
2	Мардас, А. Н. Теория менеджмента : учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 307 с.	https://urait.ru/bcode/514279
3	Коротков, Э. М. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с.	https://urait.ru/bcode/511071

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru
2	Министерство промышленности и торговли Российской Федерации	http://minpromtorg.gov.ru/
3	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
4	Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ	https://www.nalog.ru/
5	Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/

5	Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org
6	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование модуля	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы,

		комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое	Сервис интегрированный в АСО, используется для:

	программное обеспечение «BigBlue Button»	- организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.2.6 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной)

творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся:

Ключевыми понятиями дисциплины являются: организация, система, подсистема, социальная организация, хозяйственная организация, жизненный цикл, система управления, социальная система, социальная организация, структура, системы управления, линейная организационная структура, функциональная организационная структура, матричная организационная структура, проектная организационная структура, закон, зависимость, закономерность, принципы, категории, культура, организационная культура, эффективность, ответственность, процесс и др. Изучая темы, студент познакомится с: сущностью, видами и задачами теории организации, объектом, предметом теории организации, местом теории организации в системе научных знаний, организацией как системой, функциями теории организации, понятием системы, организационными отношениями, системными свойствами организации, внутренней средой организации, внешней средой организации, с природой и характеристикой организации, сущностью организации, основными функциями организации, анализом организационных систем, современными организационными формами объединений предприятий: ассоциация, корнер, концерн, корпорация, консорциум, финансово-промышленная группа, тендер, и другие, понятием зависимости и закона, основополагающими законами, с законом синергии, признаками достижения синергии в организации, с законом самосохранения, законом развития, принципами закона развития, с законами второго уровня, законом информированности, с характеристикой управленческой информации, принципами организации, общими принципы организации, статическим и динамическим состоянием организации, принципами статического состояния организации, принципами динамического состояния организации, сущность организационного проектирования, этапами организационного проектирования, процессом организационного проектирования, методами организационного проектирования, понятием и значением коммуникаций в деятельности организации, типами коммуникаций, методами и формами коммуникаций, элементами коммуникаций, повышением эффективности коммуникационного процесса в деятельности организации, организационной культурой, сущностью организационного проектирования, этапами организационного проектирования, понятием организационных изменений, анализом ситуации изменений, методами преодоления сопротивления, механизмом принятия решений в процессе управления, управлением изменениями, понятием эффективности деятельности организации, факторами эффективности организации, критериями организационной эффективности, с оценкой эффективности деятельности организации.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и

индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Теория управления

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное муниципальное управление, направленности (профиля) «муниципальное управление».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «теория управления» включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03. 04 Государственное муниципальное управление (профили: муниципальное управление) по заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК -7);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК – 1);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК – 2);
- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК – 14).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- историю и принципы формирования самоорганизации и самообразования;

- современную систему самоорганизации и самообразования;

- основные технологии самоорганизации и самообразования;

- историю и принципы формирования теорий мотивации, лидерства и власти;

- систему современного формирования теорий мотивации, лидерства и власти;

- основные технологии теорий мотивации, лидерства и власти;

- историю и принципы формирования методов управления проектом;

- систему современного формирования методов управления проектом;

- основные технологии методов управления проектом;

- историю и принципы формирования организационных структур;

- систему современного формирования организационных структур;

- основные технологии распределения полномочий и ответственности;

- историю и принципы формирования качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

- систему современного формирования качества управленческих решений;

- основные технологии качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

- составляющие внешнего и внутреннего окружения менеджера;

- подходы к формированию миссии и целей организации.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы самоорганизации и самообразования;

- формулировать проблемы и гипотезы при самоорганизации и самообразования;

- обобщать, анализировать и оценивать информацию при формировании самоорганизации и самообразования;

- осуществлять прием и передачу информации для формирования самоорганизации и самообразования;

- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы использования основных теорий мотивации, лидерства и власти в профессиональной деятельности;

- формулировать проблемы и гипотезы в формировании основных теорий мотивации,

лидерства и власти в профессиональной деятельности;

- обобщать, анализировать и оценивать информацию для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

- осуществлять прием и передачу информации по организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы формирования методов управления проектом;

- формулировать проблемы и гипотезы в формировании методов управления проектом;

- обобщать, анализировать и оценивать информацию для методов управления проектом;

- осуществлять прием и передачу информации по методам управления проектами;

- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы формирования организационных структур;

- формулировать проблемы и гипотезы в проектировании организационных структур;

- обобщать, анализировать и оценивать информацию для распределения полномочий и ответственности;

- осуществлять прием и передачу информации по распределения полномочий и ответственности;

- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы контроля исполнения и качества управленческих решений;

- формулировать проблемы и гипотезы в формировании качества управленческих решений и осуществлению административных процессов;

- обобщать, анализировать и оценивать информацию для качества управленческих решений и осуществлению административных процессов;

- осуществлять прием и передачу информации по качеству управленческих решений и осуществлению административных процессов;

- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- отнесения информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик;

- воспроизводства научных текстов в соответствии с избранной технологией;

- использования основных инструментов работы при формировании самоорганизации и самообразования;

- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

- использования основных инструментов работы с информацией по современным методам управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;

- использования основных инструментов работы с информацией по проектированию организационных структуру;

- использования основных инструментов работы с информацией по качеству управленческих решений и осуществлению административных процессов;

- современными методами сбора, обработки и анализа управленческих, экономических и социальных данных;

-- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к базовой части Б1.Б.10 и изучается по заочной форме и по заочной форме с применением ЭО и ДОТ – на 2,3,4 семестрах (на 1,2 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно - методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: статистика, методы принятия управленческих решений, теория организации, деловые коммуникации, управление человеческими ресурсами, основы управления персоналом, все виды практик

1.3.3 статистика, методы принятия управленческих решений, теория организации, деловые коммуникации, управление человеческими ресурсами, основы управления персоналом, все виды практик.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: методы принятия управленческих решений, деловые коммуникации, управление человеческими ресурсами, основы управления персоналом, все виды практик.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 6 зачетных единиц или 216 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	8	8
Занятия семинарского типа	-	10	-

Курсовое проектирование	-	3	3
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	8
Самостоятельная работа обучающегося	-	182	137
Аттестация	-	13	60
Всего	-	216	216

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия					
			очная форма		заочная форма		Заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
№ п/п	Наименование		виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Понятие и сущность управления	1.1 Содержание понятий «менеджмент» и «управление» 1.2 Сущность управления организацией 1.3 Разновидности управления 1.4 Основные положения старой и новой парадигм управления 1.5 Важнейшие элементы управленческого процесса 1.6 Значение менеджмента как вида деятельности в современных условиях 1.7 Профессиональные требования к менеджеру	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,6	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	10

		по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
2	Основные этапы эволюции управленческой мысли	2.1 Зарождение управления как науки 2.2 Школа научного управления: представители, вклад в развитие теории управления 2.3 Классическая (административная) школа: представители, вклад в развитие теории управления 2.4 Школы человеческих отношений и поведенческих наук 2.5 Школа науки управления или количественных методов 2.6 Сущность процессного, ситуационного и системного подходов к науке управления	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,6	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	10

		(библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
3	Принципы и методы управления	3.1 Понятие принципов управления 3.2 Классификация методов управления 3.3 Мониторинг и моделирование социально-психологических процессов	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,6	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	9
4	Функции теории управления	4.1 Понятие функций управления. Общие и конкретные функции управления 4.2 Планирование как функция управления 4.3 Сущность организации как функции управления 4.4 Мотивация как функция управления 4.5 Сущность и содержание функции координации и	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,6	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5

		регулирования в системе менеджмента 4.6 Понятие и состав функции контроля						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	9
5	Сущность организации, ее внутренняя и внешняя среда	5.1 Понятие организации, и ее общие характеристики 5.2 Понятие внутренней среды и классификация ее факторов 5.3 Понятие внешней среды и классификация ее факторов	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,6	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	9

		актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
6	Структура организации	6.1 Понятие организационной структуры 6.2 Производственная структура 6.3 Характеристика основных типов структур управления 6.4 Тенденции развития организационных структур	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,6	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	9
7	Проектирование структуры управления организацией	7.1 Основные элементы проектирования организации 7.2 Масштаб управляемости и контроля 7.3 Связи в организации и координация 7.4 Иерархия в организации, ее звенья 7.5 Централизация и децентрализация:	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,6	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5

		понятие, факторы, влияющие на выбор 7.6 Понятие дифференциации и интеграции						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	9
8	Управленческие решения и методы их обоснования	8.1 Понятие управленческого решения 8.2 Виды управленческих решений 8.3 Основные этапы разработки управленческого решения 8.4 Факторы качества управленческих решений 8.5 Модели и методы принятия управленческих решений 8.6 Организация и контроль управленческих решений	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,6	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	9

		практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
9	Управление как процесс коммуникаций	9.1 Понятие, значение и функции коммуникаций в управлении 9.2 Элементы и этапы коммуникационного процесса 9.3 Виды коммуникаций 9.4 Коммуникационная политика организации 9.5 Значение организационных коммуникаций в функционировании организаций. Формы и методы организационных коммуникаций	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,6	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	9

		определенной тематике, их изучение и т.д.)						
10	Лидерство и руководство в организации	10.1 Понятие лидерства. Менеджер и лидер: сходство и различие 10.2 Подходы к изучению лидерства 10.3 Модель эффективного менеджера. Условия и факторы результативной работы менеджера	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,6	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	9
11	Власть и влияние руководителя	11.1 Понятие власти, влияния и полномочий 11.2 Формы власти и способы влияния 11.3 Убеждение и участие как способы влияния	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,6	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	9

		– подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
12	Основы кадровой политики организации	12.1 Кадровая политика, ее сущность, виды и принципы 12.2 Способы реализации кадровой политики 12.3 Активизация человеческого ресурса 12.4 Условия и факторы результативной работы менеджера 12.5 Государственная служба Российской Федерации: понятие, система, принципы 12.6 Этика и этические нормы 12.7 Свод этических правил государственного служащего	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,6	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	9

		подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
13	Организационная культура	13.1 Понятие культуры, организационная культура, её происхождение 13.2 Уровни и элементы организационной культуры 13.3 Типология организационной культуры	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	0,6	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	9
14	Эффективность управления	14.1 Понятие эффективности управления 14.2 Виды эффективности управления 14.3 Признаки и факторы эффективности управления 14.4 Роль трудовых ресурсов, знаний, материальных ресурсов,	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,6	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5

		информации, времени и пространства в обеспечении эффективности управления организации 14.5 Основные характеристики качества управления						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	9
15	Разнообразие современных моделей менеджмента	15.1 Немецкая модель управления 15.2 Американский менеджмент	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
		15.3 Японский менеджмент 15.4 Формирование русской модели государственного и хозяйственного управления. 15.5 Обучение и подготовка кадров 15.6 Управление нововведениями и развитием теории управления	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1,6	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий,	Самостоятельная работа обучаю	-	Самостоятельная работа обучаю	17	Самостоятельная работа обучаю	9

		специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	щегося		щегося		щегося	

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki ПГ Теория управления Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**

ОК – 7	способностью к самоорганизации и самообразованию	- историю и принципы формирования самоорганизации и самообразования	- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы самоорганизации и самообразования	- отнесения информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик
		- современную систему самоорганизации и самообразования	- формулировать проблемы и гипотезы при самоорганизации и самообразования	- воспроизводства научных текстов в соответствии с избранной технологией
		- основные технологии самоорганизации и самообразования	- обобщать, анализировать и оценивать информацию при формировании самоорганизации и самообразования	- использования основных инструментов работы при формировании самоорганизации и самообразования
			- осуществлять прием и передачу информации для формирования самоорганизации и самообразования	
	Типовые контрольные задания - проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); - проанализировать ситуационную задачу; - рассмотреть сущность процессного, ситуационного и системного подходов к науке управления			
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять	- историю и принципы формирования качества управленческих решений и осуществления административных процессов	- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы контроля исполнения и качества управленческих решений	- отнесения информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик
		- систему современного формирования качества	- формулировать проблемы и гипотезы в формировании	- воспроизводства научных текстов в соответствии с

	адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	управленческих решений	качества управленческих решений и осуществлению административных процессов	избранной технологией
		- основные технологии качества управленческих решений и осуществления административных процессов	- обобщать, анализировать и оценивать информацию для качества управленческих решений и осуществлению административных процессов	- использования основных инструментов работы с информацией по качеству управленческих решений и осуществлению административных процессов
			- осуществлять прием и передачу информации по качеству управленческих решений и осуществлению административных процессов	
	Типовые контрольные задания - рассмотреть понятие управленческого решения; - рассмотреть классификацию управленческих решений; - перечислить основные этапы разработки и реализации управленческого решения; - перечислить принципы разработки управленческого решения; - проанализируйте условия и факторы качества управленческих решений			
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов	- историю и принципы формирования теорий мотивации, лидерства и власти	- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы использования основных теорий мотивации, лидерства и власти в профессиональной деятельности	- отнесения информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик
		- систему современного формирования теорий мотивации, лидерства и власти	- формулировать проблемы и гипотезы в формировании основных теорий мотивации, лидерства и	- воспроизводства научных текстов в соответствии с избранной технологией

	формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		власти в профессиональной деятельности	
		- основные технологии теорий мотивации, лидерства и власти	- обобщать, анализировать и оценивать информацию для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
			- осуществлять прием и передачу информации по организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	
	Типовые контрольные задания - рассмотреть мотивацию как функцию управления, основы и процесс мотивации; - рассмотреть характеристику содержательных теорий мотивации; - рассмотреть характеристику процессуальных теорий мотивации; - проанализировать систему стимулирования; - основы лидерства: природа, содержание; лидерство и эффективность; - перечислить концепции лидерства; - проанализировать новое в теориях лидерства: атрибутивное, харизматическое, преобразующее лидерство			
ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	- историю и принципы формирования организационных структур	- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы формирования организационных структур	- отнесения информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик
		- систему современного формирования	- формулировать проблемы и гипотезы в	- воспроизводства научных текстов

		организационных структур	проектировании организационных структур	в соответствии с избранной технологией
		- основные технологии распределения полномочий и ответственности	- обобщать, анализировать и оценивать информацию для распределения полномочий и ответственности	- использования основных инструментов работы с информацией по проектированию организационны х структуру
			- осуществлять прием и передачу информации по распределения полномочий и ответственности	
	Типовые контрольные задания - рассмотреть понятие организационной структуры, подходы к классификации организационных структур управления; - перечислить основные элементы организационной структуры управления; - перечислить принципиальные положения формирования организационных структур управления; - проанализировать факторы проектирования организации; - рассмотреть элементы проектирования организации - построение схемы организационной структуры управления			

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная (при зачете) и четырехбалльная (при экзамене) шкала оценивания (оценки для двухбалльной шкалы – «зачтено» или «не зачтено»», для четырехбалльной – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

а) в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено»;

б) в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое	при изложении правильного в основном ответа

	владение материалом в рамках программы	обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

б) для четырехбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;

- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;

- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует

заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

– содержание понятий «менеджмент» и «управление».

– сущность управления организацией;
– разновидности управления;
– основные положения старой и новой парадигм управления;
– профессиональные требования к менеджеру;
– значение менеджмента как вида деятельности в современных условиях;
– периодизация развития управленческой мысли: донаучный и научный периоды;
– концепции макроэкономического управления;
– школа научного управления: представители, вклад в развитие теории управления;
– классическая (административная) школа: представители, вклад в развитие теории управления;
– школы человеческих отношений и поведенческих наук;
– сущность процессного, ситуационного и системного подходов к науке управления;
– понятие принципов управления. Объективность и универсальность принципов управления;
– современные подходы к классификации принципов управления;
– классификация методов управления;
– характеристика методов управления;
– понятие функций управления; Общие и конкретные функции управления;
– анализ функций управления;
– планирование как функция управления;
– сущность организации как функции управления;
– понятие и состав функции контроля;
– мотивация как функция управления; Основы и процесс мотивации;
– характеристика содержательных теорий мотивации;
– характеристика процессуальных теорий мотивации;
– системы стимулирования;
– задача: оценить мотивационное поведение сотрудника;
– понятие организации, и ее общие характеристики;
– современные формы и модели организаций;
– понятие внутренней среды и классификация ее факторов;
– понятие внешней среды и классификация ее факторов;
– анализ и оценка состояния внешней среды организации
– понятие организационной структуры. Подходы к классификации организационных структур управления;
– основные элементы организационной структуры управления;
– характеристика классических моделей организационных структур управления;
– принципиальные положения формирования организационных структур управления;

– тенденции развития организационных структур управления;
– факторы проектирования организации;
– элементы проектирования организации
– примеры функционального анализа деятельности органов управления
– построение схемы организационной структуры управления;
– понятие управленческого решения;
– классификация управленческих решений;
– основные этапы разработки и реализации управленческого решения;
– принципы разработки управленческого решения;
– условия и факторы качества управленческих решений;
– методы обоснования управленческих решений;
– оценка организационных проектов;
– сравнительный анализ инновационных проектов;
– прогнозирование развития организации;
– понятие, значение и классификация коммуникаций;
– межличностные коммуникации: особенности, пути совершенствования;
– значение организационных коммуникаций в функционировании организаций;
– формы и методы организационных коммуникаций;
– проблемы открытости и обратной связи в организационной коммуникации;
– сущность коммуникационной политики и основные принципы ее осуществления;
– основы лидерства: природа, содержание; лидерство и эффективность;
– перечислить концепции лидерства;
– традиционные концепции лидерства;
– концепции ситуационного лидерства;
– новое в теориях лидерства: атрибутивное, харизматическое, преобразующее лидерство;
– основы и источники власти.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

3.3.4.1 Типовые (примерные) темы для курсовых работ:

– Анализ внешней и внутренней среды в организации (на примере предприятия).
– Выбор и реализация различных форм и механизмов мотивации в деятельности.
– Коммуникационные процессы в органах регионального управления.
– Обоснование экономической эффективности управленческих решений (на примере предприятия).
– Определение факторов роста эффективности управления в современных условиях (на примере предприятия).
– Организационные коммуникации: значение, формы, методы (на примере предприятия).

– Основные функции в системе менеджмента (на примере предприятия).

– Особенности управления организациями в современных условиях и пути его совершенствования (на примере предприятия).

– Построение организационных структур (на примере предприятия).

– Проблемы расчета затрат и эффективности управления (на примере предприятия).

– Проектирование организации (на примере предприятия).

– Проектирование структуры управления организацией (на примере предприятия).

– Процесс информационных коммуникаций и эффективность управления (на примере предприятия).

– Системный подход к управлению как методология управления: вклад в развитие теории и практики управления (на примере предприятия).

– Системный подход при анализе потенциала организации (на примере предприятия).

– Ситуационный подход к управлению как методология управления: вклад в развитие теории и практики управления (на примере предприятия).

– Совершенствование коммуникаций в организациях (на примере предприятия).

– Современная парадигма управления и принципы менеджмента (на примере предприятия).

– Социально-психологические аспекты управления коллективом организации (на примере предприятия).

– Сущность и смысл контроля как предупреждение возможных ситуаций (на примере предприятия).

– Опыт внедрения различных систем мотивации в организации.

– Тенденции развития и совершенствования организационных структур управления (на примере предприятия).

– Управление инновациями и нововведениями (на примере предприятия).

– Управление мотивацией персонала (на примере предприятия).

– Управленческие проблемы и их решение (на примере предприятия).

– Условия и факторы качества управленческих решений (на примере предприятия).

– Оптимизация организационных структур управления органов муниципальной власти. На примере…

– Организация взаимодействия в системе управления организации. Делегирование.

– Цели организации и целевое управление (на примере предприятия).

– Эффективная управленческая команда в организации (на примере предприятия).

3.3.4.2 Типовые (примерные) темы для творческих аттестационных работ:

- Проанализируйте следующую формулировку цели организации: «Увеличить и расширить долю организации на рынке в течение следующего года до уровня, который на 8-10% выше уровня предыдущего года, делая особое ударение на усиление рекламы, скидки при ценообразовании, стимулирование продаж». Насколько верно сформулирована цель? Как бы Вы исправили формулировку?

- В практике менеджмента известны два основных способа руководства людьми: •через прямое использование власти; •через отказ от нее.

Вопросы:

1. Какой способ управления сотрудниками фирмы Вы полагаете предпочтительным: приказывать или советоваться с подчиненными? Как эффективнее решать ту или иную проблему? Поясните свой выбор.

2. В чем Вы видите преимущества неформального управления по сравнению с директивным?

- Служащие отдела гарантийных писем Первого национального банка в Чикаго заполнили анкеты, выясняющие степень их удовлетворенности работой. Результаты анкеты показали, что до 80% служащих испытывали неудовлетворенность своей работой. У руководства вызывала озабоченность и низкая производительность труда их отдела, к тому же часто поступали жалобы от клиентов на опоздания и ошибки в работе. С помощью специалиста по организационному развитию служащие выяснили, что причиной их неудовлетворенности является однообразная работа с бумагами, напоминающая работу на конвейере. Кроме того, каждое гарантийное письмо готовили по крайней мере 10 сотрудников и каждый из них вносил в эту подготовку свою долю, зачастую не равную доле других. Так, обязанностью одной из работниц была только установка ленты в машину телетайпа. Служащие пожаловались специалисту-консультанту, что задания были настолько раздроблены, что они редко понимали общий смысл своей работы. Но они чувствовали, что этот раздробленный процесс был не только медленным, но и дорогим и вел к большому количеству ошибок, совершаемых в их отделе при подготовке документов. Они были убеждены, что производительность труда и качество работы станут лучше, если ее содержание будет пересмотрено. На протяжении нескольких последующих месяцев и при участии всех работников были пересмотрены все задания операции, и многие из них, которые до того выполнялись раздельно, были объединены, что позволило создать полный цикл с более высоким уровнем ответственности. Служащие прошли переподготовку с целью усовершенствования своих навыков, 1 Авторы намеренно приводят информацию прошлых лет, чтобы сделать данные анализа достаточно условными. и последовавшее за тем повышение их заработной платы отразило новый уровень ответственности в работе. Уже год спустя показатели деятельности Первого национального банка Чикаго свидетельствовали о значительном увеличении прибыльности, производительности труда, степени удовлетворенности клиентов и высокой трудовой морали служащих.

Вопросы:

1. Как можно охарактеризовать цели, задачи и технологии в отделе гарантийных писем до и после проведения мероприятий по пересмотру содержания работы каждого работника?

2. Охарактеризуйте значение способностей и потребностей служащих, работающих в отделе гарантийных писем.

- Для того, чтобы более полно использовать творческий потенциал коллектива, необходимо следующее: •безоговорочная поддержка руководством инновационных идей. Ценностные установки руководителей во многом способствуют созданию в организации инновационного климата, особой атмосферы, благоприятствующей свободному, творческому поиску и реализации нововведений; •всемерное содействие экспериментаторству на всех уровнях и во всех подразделениях организации. Энтузиастам предоставляются все возможности реализации их новаторских идей (в продуктах, процессах, организационных методах). В этом менеджеры видят эффективный метод борьбы с бюрократизацией и косностью мышления, убивающими нетривиальные идеи; •высокое качество, постоянное совершенствование коммуникаций. Когда проблема "штурмуется" с разных сторон, образуются новые информационные комбинации и связи на каждом уровне управления, возникает большая вариантность решений. Поэтому инновационные структуры усиливают циркуляцию информации между подразделениями и отдельными сотрудниками. Во время "мозговой атаки" соблюдается непременное условие: никто не имеет права подвергать критике высказанные точки зрения. Свобода мнений и выдвижения идей должна быть гарантирована системой, поощряющей многообразие и несхожесть идей; •применение стиля, называемого участием в управлении. Работники должны быть вовлечены во все фазы внедрения инновации и принятия решения. Такое участие предупреждает сопротивление персонала технологическим и организационным нововведениям, способствует улучшению показателей производственной деятельности; •использование комплексных мотивационных систем, включающих различные формы и методы материального поощрения творческой и инновационной деятельности, и, кроме того, множество мер социально-психологического воздействия на работников. Данная практика основана на том, что наибольшую творческую активность люди проявляют в случае, если руководство фирмы поддерживает в них чувство социальной значимости и защищенности, ответственности и возможности профессионального и должностного роста.

Вопросы:

1. Достаточно ли предложенного в задании, чтобы Вы, как менеджер, шли в ногу со временем?

2. Какие ещё управленческие инновации целесообразно использовать в фирме, чтобы добиться высоких результатов?

- Работа менеджера с кадрами, считают специалисты, заключается в том, чтобы:

-выражать заинтересованность менеджера в ознакомлении с мнениями и оценками сотрудников фирмы;

-создать обстановку, в которой работники могут безбоязненно высказывать свое мнение;

-улучшать внутрифирменные коммуникации;

-выявлять проблемные области и направлять усилия на разрешение конфликтов;

-оперативно обновлять информацию и актуализировать базы данных по труду;

-оценивать эффективность и действенность корпоративной политики; •способствовать улучшению атмосферы кооперации и сотрудничества; •определять направление совершенствования организации труда и управления;

-вовлекать персонал в решение корпоративных задач и поддерживать чувство ответственности за экономический успех фирмы.

Вопросы:

1. Как Вы полагаете, все ли основные направления деятельности кадрового менеджмента здесь обозначены или что-то упущено (последнее конкретизировать)?

2. Применительно к российской практике, на какие особенности и обстоятельства следует сделать упор в управлении человеческими ресурсами компании?

- Условие задачи: Сергей после окончания первого курса университета летом подрабатывал на обувной фабрике в родном городе. Его определили в бригаду, которая занималась погрузкой готовой продукции и разгрузкой привозимых на фабрику материалов. Через пару недель Сергей заметил, что бригада выполняет маленький объем работ и много времени тратит на разговоры и перекуры. Иногда Сергей один разгружал грузовик, а другие члены бригады занимались своими делами и даже прятались. Сергей решил поговорить с сослуживцами, но они дали понять «новичку», что если ему что-то не нравится, то он может уходить, а если пожалуется начальству, то пожалеет об этом. После этого разговора Сергей неформально был исключен из жизни бригады: в перерывах он оставался один. Сергей подошел к старшему в бригаде и сказал: «Вы что, ребята? Я просто стараюсь делать свою работу, за которую хорошо платят. Поэтому не слоняюсь без дела. И честно говоря, я рад тому, что не такой как вы». Рабочий ответил ему: «Сынок, если бы ты побыл здесь с мое, то стал таким же».

Вопросы:

1) Проанализируйте возможные причины формирования такой организации - рабочей бригады.

2) Охарактеризуйте сложившуюся неформальную организацию и ее роль в деятельности формальной структуры.

3) Каковы основные неформальные роли членов бригады и Сергея?

4) Охарактеризуйте нормы поведения, сформировавшиеся в бригаде.

5) Как можно изменить сложившуюся ситуацию и отношение бригады к работе? Обоснуйте предложенные вами варианты

- Представьте компоненты внутренней и внешней среды организации на примере конкретной известной вам фирмы (указать сферу деятельности и организационно-правовую форму). Покажите, какие параметры организации наиболее подвержены влиянию внешней среды.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Астахова, Н. И. Теория управления : учебник для вузов / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 375 с	https://urait.ru/bcode/510919
2	Мардас, А. Н. Теория менеджмента : учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 307 с.	https://urait.ru/bcode/514279
3	Электронный курс «Теория управления», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=377

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебник / Новосибирский государственный технический университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2016. – 705 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=575497
2	Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с.	https://urait.ru/bcode/510865
3	Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и	https://urait.ru/bcode/489005

	практикум для вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 336 с.	

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru
2	Министерство промышленности и торговли Российской Федерации	http://minpromtorg.gov.ru/
3	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
4	Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ	https://www.nalog.ru/
5	Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
6	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
7	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
8	Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org
	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru

4.4 Информационные технологии
4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование модуля	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.

		1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;

	среда аттестации АСА»	- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlue Button»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)

Windows	3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
4.Mozilla Firefox 57.0.2	4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
5.Google Chrome 63.0.3239.132	5)лицензия LGPL (Свободное ПО)
6.Microsoft Office 2007	6)лицензия № 43509314
7.VLC 2.2.6	7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
8. Microsoft Windows 7 Professional	8) лицензия № 62875440
Academic Open License	9) лицензия № 47623222
9. Microsoft Windows Server 2008	

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования

(выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся:

Ключевыми понятиями дисциплины являются: управление, менеджмент, управленческий труд, административный труд, эвристический труд, система, система управления, маркетинг-менеджмент, финансовый менеджмент, эккаунтинг - менеджмент, организационный менеджмент, производственный менеджмент, планирование, организация, контроль, предпринимательство, бизнес, коммерция методы управления. внутренняя среда организации, цель, задачи, стратегия, функции, технология, структура, внешняя среда организации, поставщики, потребители, конкуренты, власть, руководство, мотивация, коммуникации, информационные технологии, конфликт, стресс, группа,

коллектив, команда, организация, стратегическое планирование, тактическое планирование, культура, организационная культура, этика. Изучая темы, студент познакомится с: сущностью, видами и задачами управления, управленческим процессом и его элементами, эффективностью управления, с системным характером управления, с сущность и функциями менеджмента, принципами менеджмента, методами менеджмента, особенностями современного менеджмента, содержание маркетинговой концепции управления, с основными подходами к изучению проблем менеджмента, историей развития управленческой мысли, со школой научного управления, административной школой, школой человеческих отношений и поведенческих наук, со школой науки управления, с внутренней средой организации, с внешней средой организации, содержанием работы менеджера, понятием руководства, власти, силы, влияния, с содержательными теориями мотивации Ф. Маслоу, Ф. Герцберга, Д. Макклелонда, А.Адельфера, с процессуальными теориями мотивации В. Врума, Л. Портера и Э. Лоулера, с процессом коммуникации, с межличностными коммуникациями, с формами коммуникации, с основами маркетинговых коммуникаций, со средствами коммуникации, с понятием конфликтной ситуации, видами конфликта, с понятием стресса, с понятиями и признаками организации, с законами организации, с организационной структурой организации, методы маркетинговых исследований, с групповой динамикой, с понятием коллектива и команды, с видами планирования, с культурой и этикой в менеджменте. Выполняя практические задания, необходимо придерживаться следующей схемы: понятие управления, управленческий процесс и его элементы, системный характер управления, понятие менеджмента, основные разновидности менеджмента, методы осуществления управленческой деятельности, системный подход к управления, ситуационный подход к менеджменту и другие подходы, предтечи научного менеджмента, Ф. Тейлор – основатель научного менеджмента, последователи Ф. Тейлора, А.Файоль - "отец научного менеджмента"и и другие представители административной школы, ориентация управления на человека, два уровня знаний менеджмента, современные тенденции развития менеджмента, : анализ внутренней средой организации, анализ внешней средой организации, содержание работы менеджера, руководитель и подчиненный, функции руководства, факторы, влияющие на работу менеджера-руководителя, концепции лидерства, власть, сила, влияние, содержательные теори мотивации Ф. Маслоу, Ф. Герцберга, Д. Макклелонда, А.Адельфера, процессуальные теори мотивации В. Врума, Л. Портера и Э. Лоулера, процесс коммуникации, изучение межличностных коммуникаций, формы коммуникации (совещание, прием, беседа, переговоры и др), средства коммуникации, понятие конфликтной ситуации, виды конфликтов, способы разрешения конфликтов, понятие стресса, признаки организации, законы организации, организационная структура организации, виды организационных структур (линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная, программно-целевая и

др.), групповая динамика, коллектив, команда, планирование, стратегическое планирование, тактическое планирование, культура и этика менеджмента.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

7. Методические рекомендации по оформлению курсовой работы

Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа должна отвечать следующим требованиям:

- выполняться согласно методических указаний с использованием законодательных актов, нормативных материалов, учебников и учебных пособий отечественных и зарубежных авторов, периодических изданий;
- практический материал и теоретическая часть должны быть проработаны и органически связаны с выбранной тематикой;
- представлять собой законченную разработку с самостоятельными выводами. В противном случае работа не допускается к защите и возвращается студенту на переработку:

Курсовая работа содержит следующие основные разделы:

- введение;
- основную часть;
- заключение.

Во введении кратко обосновывается целесообразность выбора темы работы, ее значимость и актуальность, степень изученности в отечественной и мировой теории и практике. Должна быть четко определена цель и сформулированы задачи исследуемой проблемы. Объем введения не должен превышать трех страниц печатного текста.

Основная часть работы делится на разделы, подразделы и пункты. Каждый элемент основной части (раздел, подраздел, пункт) должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы. В структуре основной части должно быть выделено не менее двух разделов, а в их составе не менее двух подразделов.

Основная часть работы начинается с обзора литературы по выбранной тематике, в котором полно и систематизировано излагается состояние вопроса, проводится анализ нормативных и законодательных актов, данных учебной и специальной литературы, периодической печати. Обзор литературы предполагает сравнение и сопоставление мнений отечественных и зарубежных авторов по исследуемому вопросу, оценку противоречивых сведений, содержащихся в различных информационных источниках.

Следующие разделы должны включать анализ маркетинговой ситуации на конкретном предприятии, в конкретном регионе или на рынке определенного

товара, услуги (по выбору студента). В завершении приводятся рекомендации по совершенствованию рассмотренной ситуации.

Анализ ситуации предполагает использование имеющейся на данный момент нормативной и законодательной базы; использование изложенных в предшествующих частях работы теоретических методов и подходов; практические примеры, наглядно демонстрирующие преимущество предложенного решения.

В заключении обосновывается возможность внедрения в практику предложений и мероприятий, разработанных студентом по устранению недостатков в разрезе рассматриваемой проблемы, формулируются основные выводы и предложения по результатам исследования. Выводы должны быть краткими. Объем заключения составляет не более трех страниц.

Порядок выполнения, рецензирования и защиты курсовой работы

Тема работы выбирается студентом самостоятельно, исходя из предложенной тематики. Студент имеет право предложить свою тему работы, обосновав выбор и согласовав ее с руководителем работы. Тематика курсовой работы должна выбираться с учетом ее дальнейшей разработки в других дисциплинах маркетингового направления, а также дипломной работы. Курсовая работа должна носить исследовательский характер, раскрывая не только теоретические, но и практические аспекты выбранной темы.

Студент выполняет курсовую работу под руководством преподавателя в соответствии с утвержденным графиком. Перед выполнением работы составляется ее план и согласовывается с руководителем работы. Текущее руководство курсовой работой заключается в систематических консультациях с целью оказания организационной и научно-методической помощи студенту, контроля за выполнением работы в соответствии с графиком, проверки содержания и оформления завершенной работы.

При выполнении курсовой работы студент должен:

- собрать информацию по теме;
- изучить и проанализировать собранные материалы;
- систематизировать и обобщить имеющуюся информацию;
- самостоятельно решить поставленные задачи;
- логически обосновать и сформулировать выводы, предложения и рекомендации.

Готовая курсовая работа сдается на проверку руководителю работы не позднее, чем за пять дней до защиты. Проверка работы перед защитой является обязательной. Работа проверяется руководителем в течение 2-3 дней и возвращается студенту подписанной и допущенной к защите. При незначительных замечаниях студентом вносятся исправления. Курсовая работа не допускается к защите в случаях непредставления работы на проверку в установленный срок, грубых нарушений правил оформления курсовой работы.

Общие требования

Курсовая работа оформляется на листах белой бумаги формата А4 (210х297). Текст располагается на одной стороне листа. Компьютерный набор

осуществляется шрифтом «Times New Roman» (обычный). Размер шрифта – 14, междустрочный интервал – полуторный. Размеры полей следующие: верхнее – 10 мм, нижнее – 10 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Все страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами, включая список использованных источников и приложения. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки.

Титульный лист содержит следующие сведения:

- полное наименование вуза, кафедры;
- название вида документа (курсовая работа);
- название дисциплины («Теория управления»);
- название темы курсовой работы;
- сведения об исполнителе;
- сведения о руководителе;
- сведения о допуске работы к защите и результатах защиты (проставляет руководитель работы);
- год выполнения.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется. Образец титульного листа дан в приложении А.

Содержание помещается после титульного листа и включает номера и наименования разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц). Слово «Содержание» записывается в виде заголовка прописными буквами и располагается симметрично текста. Наименования разделов и подразделов, включенные в содержание, записываются строчными буквами, начиная с прописной. Над номерами страниц слово «Страница» или «Стр.» не ставятся.

Содержание включается в общую нумерацию страниц.

Текст основной части работы должен быть разделен на абзацы, которые начинаются отступом, равным пяти буквам (10 мм).

Текст работы разбивается на разделы, подразделы и пункты, которые должны иметь порядковые номера.

Разделы нумеруются в пределах всей работы арабскими цифрами, после которых ставится точка. Заголовки разделов печатаются прописными буквами, начертанием - полужирным и располагаются симметрично текста. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела двумя арабскими цифрами, разделенными точкой. Первая цифра обозначает номер раздела, вторая – номер подраздела. В конце номера подраздела ставится точка. Заголовки подразделов печатаются строчными буквами (кроме первой), начертанием - полужирным и располагаются с начала абзаца.

Пункты нумеруются в пределах каждого подраздела тремя арабскими цифрами, разделенными точками. Первая цифра обозначает номер раздела, вторая – номер подраздела, третья – номер пункта. В конце номера пункта ставится точка. Заголовки пункта печатаются строчными буквами (кроме первой), начертанием - полужирным и располагаются с начала абзаца.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов отделяются от основного текста сверху и снизу двумя пробелами. В конце заголовков разделов, подразделов и пунктов точки не ставятся. Подчеркивать заголовки и переносить слова в них не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Не разрешается помещать заголовки отдельно от следующего за ними текста. На странице, где приводится заголовок, должно быть не менее двух строк последующего текста.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

Приложение А

Частное образовательное учреждение высшего образования
ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ
(Академия ВЭГУ)

Кафедра Управления, информатики и общенаучных дисциплин
Направление: 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
Профиль: Муниципальное управление

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине: Теория управления
На тему: «Методы и стили управления»

Выполнил студент 3 курса
очного отделения
прием С-14
Евсюткин А.Ф.

Проверил:
ст.преподаватель
Богданова О.А.

Уфа – 2021

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Трудовое право

Кафедра: Права

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля): Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «трудовое право», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: Муниципальное управление) по заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1. В результате освоения данной дисциплины обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих общекультурных компетенций:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4).
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- систему законодательства Российской Федерациии и ее содержание;
- иерархию построения системы законодательства Российской Федерации;
-основные справочные системы законодательства Российской Федерации;
-методику анализа, оценки правовых явлений в области своей профессиональной деятельности;

- структуру и содержательные элементы нормативных правовых актов;
- правовые системы, их значение и функции их элементов;
- теории и понятия, наработанные в области юриспруденции;
- систематизированную информацию о роли и значение юридических документов;
- содержание и виды юридических документов.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:
- соблюдать законодательство Российской Федерации;
- ориентироваться и применять законодательство Российской Федерации в сфере профессиональной деятельности;
- обобщать и анализировать законодательство Российской Федерации;
- оценивать юридические факты и применять законодательство при осуществлении своей професиональной деятельности;
- принимать и перерабатывать информацию на основе действующего законодательства;
- осуществлять передачу информации на основе действующего законодательства в рамках своей професиональной деятельности;
- выявлять и давать оценку юридическим теориям и понятиям;
- обобщать и оценивать юридические документы;
- выявлять проблемы в юридических документах в сфере своей профессиональной деятельности.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть навыками:
- отнесения законодательных норм по ряду внешних признаков к определенной группе и сфере своей профессиональной деятельности;
- соблюдения законодательства Российской Федерации;
- использования законодательства Российской Федерации;
- поиска необходимой правовой информации для выполнения своих профессиональных задач;
- анализа, синтеза различных явлений и понятий в области права;
- использования основных технологий анализа, синтеза правовой информации в профессиональной деятельности;
- отнесения теорий, понятий, наработанных в области юриспруденци, к известной группе по ряду внешних признаков;
- использования основных инструментов работы с юридическими документов в сфере своей профессиональной дятельности;
- использования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1. Данная дисциплина относится к блоку обязательных дисциплин Б.1.Б.24 Базовой части и изучается по заочной форме – на VI семестре (на III курсе) обучения, по заочной форме с ДОТ на VI семестре (на III курсе).

1.3.2. Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как Основы права, Конституционное право, Гражданское право, Административное право.

1.3.3. Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы Основы права, Конституционное право, Гражданское право.

1.3.4. Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам Административное право.

1.4. Объем

1.4.1. Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 3 зачетных единицы или 108 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме	**по заочной форме**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	4	4
Занятия семинарского типа	-	6	-
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	-	4
Самостоятельная работа обучающегося	-	94	88
Аттестация	-	4	12
Всего	**-**	**108**	**108**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия					
№ п/п	наименование		очная форма		заочная форма		заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
			виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7	10	11
1. Общие положения трудового права			Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа	-	Самостоятельная работа обучающего	26	Самостоятельная работа обучающего	12

			обучающегося		**ся**		**ся**	
1.1	Понятие, предмет, метод и система трудового права	Понятие и предмет трудового права. Метод и функции трудового права. Система отрасли трудового права. Отличие трудового права от смежных отраслей права	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	4
1.2	Основные принципы ТП. Источники ТП	Понятие принципов трудового права. Конституционные принципы трудового права. Понятие источников трудового права. Классификация источников трудового права. Конституция Российской Федерации как источник трудового права. Общая характеристика Трудового кодекса РФ.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа обучающихся	0,5

		Подзаконные акты в системе трудового права. Локальные акты как источники трудового права. Решение практических ситуаций	типа				с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	4
1.3	Трудовое правоотношение	Понятие, система и виды трудовых правоотношений. Структура трудовых правоотношений. Понятие и классификация субъектов трудового права, их правовая характеристика. Работник как субъект трудовых правоотношений. Работодатель как субъект трудовых правоотношений.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	4
2. Профсоюзы и социальное партнерство в трудовых отношениях			**Занятия лекционн**	**-**	**Занятия лекционного**	**1**	**Занятия лекционного**	**1**

			ого типа		**типа**		**типа**	
			Занятия семинарского типа	**-**	**Занятия семинарского типа**	**1**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**24**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**10**
2.1	Права и роль профсоюзов в сфере трудовых отношений	Понятие профсоюзов, право на объединения в профсоюзы. Защита трудовых прав работников профсоюзами**.** Основные права профсоюзов, их классификация. Гарантии осуществления профсоюзных прав	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5

			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	5
2.2	Социальное парт-нерство партнерство	Понятие и принципы, стороны социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Коллективный договор. Соглашения Понятие, становление и значение социального партнерства в России. Основные принципы социального партнерства в сфере труда. Стороны социального партнерства и представители сторон. Понятие, значение и функции коллективного договора. Порядок заключения коллективного договора. Содержание коллективного договора. Нормативные, организационные, информационные и обязательственные условия договора. Понятие, виды, порядок разработки и заключения соглашений	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	5
3. Особенная часть трудового права			**Занятия**	**-**	**Занятия**	**2**	**Занятия**	**2**

			лекционного типа		**лекционного типа**		**лекционного типа**	
			Занятия семинарского типа	**-**	**Занятия семинарского типа**	**4**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**2**
			Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**44**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**66**
3.1	Правовое регули ро-вание занятости и трудоуст-ройства	Понятие и формы занятости. Понятие общественных работ. Понятие и размер пособия по безработице. Понятие подходящей работы. Понятие трудоустройства и его формы. Участие работодателей в обеспечении занятости населения. Критерии массового высвобождения работников. Система органов занятости. Решение практических ситуаций	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5

			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6
3.2	Трудовой договор	Понятие трудового договора и его отличия от гражданско-правового договора. Содержание трудового договора. Испытание при приеме на работу и его юридические последствия. Особенности трудового договора, заключаемого с государственным служащим. Перевод на другую работу и перемещение. Порядок перевода работника на другую работу по состоянию здоровья. Перечень оснований расторжения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных в статье 81 Трудового кодекса РФ. Порядок оформления увольнения и производства расчета.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6
3.3	Рабочее время и время отдыха	Понятие и виды рабочей недели, рабочей смены, рабочего дня. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5

		Неполное рабочее время. Работа в ночное время. Понятие ненормированного рабочего дня и порядок его установления. Способы компенсации за переработку. Сверхурочная работа. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня, специальные перерывы. Оплата выходных и нерабочих праздничных дней. Определение ежегодных оплачиваемых отпусков, расчет дней отпуска. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6
3.4	Понятие оплаты труда и принципы ее регулирования. Система оплаты труда	Понятие оплаты труда и заработной платы. Правовое регулирование оплаты труда. Системы оплаты труда. Формы и сроки оплаты труда. Удержания из заработной платы. Оплата труда в особых условиях и условиях, отклоняющихся от нормальных.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5

			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6
3.5	Гарантийные и компенсационные выплаты	Понятие и виды гарантий и компенсаций. Случаи и порядок предоставления отдельных видов гарантий и компенсаций. Характеристика некоторых видов гарантийных доплат и компенсационных выплат.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6

3.6	Дисциплина труда и методы ее обеспечения	Понятие трудовой дисциплины. Понятие и виды поощрения работников. Порядок награждения государственными наградами. Понятие дисциплинарной ответственности. Основания наступления дисциплинарной ответственности. Понятие и состав дисциплинарного проступка. Виды дисциплинарной ответственности: общая и специальная. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения. Снятие дисциплинарного взыскания.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6
3.7	Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка	Понятие типовых правил внутреннего трудового распорядка, их структура и основное содержание. Понятие и особенности отраслевых правил внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка как локальный нормативный акт организации. Действующие уставы о дисциплине и их виды. Должностные инструкции	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучаю	-

							щими	
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6
3.8	Материальная ответственность сторон трудового договора.	Понятие, виды и условия возникновения материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника. Порядок возмещения ущерба, причиненного работодателю.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6
3.9	Охрана труда. Надзор и контроль	Содержание института охраны труда. Система и компетенция органов контроля и надзора за соблюдением норм трудового	Занятия лекционного	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-

	за соблю-дением трудового законо да-тельства	законодательства.	типа					
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6
3.10	Трудовые споры и порядок их разреше-ния	Понятие, виды, причины, стороны и содержание трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения. Реализация права на забастовку.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа	-	Самостоятельная работа обучаю	4	Самостоятельная работа обучаю	6

			обуча ющег ося		щегося		щегося	
3.11	Между на-родно-пра вовое ре-гулиро ва-ние труда	Понятие международно-правового регулирование труда. Источники международно-правового регулирования труда. Защита основных прав и свобод человека в области труда. Сотрудничество организаций работников, работодателей, государств. Мирные способы разрешения трудовых конфликтов.	Занят ия лекци онног о типа	-	Заняти я лекцио нного типа	-	Заняти я лекцио нного типа	-
			Занят ия семин арско го типа	-	Заняти я семина рского типа	-	Индив идуаль ная работа обучаю щихся с обучаю щими	-
			Само стоят ельна я работ а обуча ющег ося	-	Самост оятель ная работа обучаю щегося	4	Самост оятель ная работа обучаю щегося	6

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Трудовое право Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция				
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	систему законодательства Российской Федерациии и ее содержание;	соблюдать законодательство Российской Федерации;	отнесения законодательных норм по ряду внешних признаков к определенной группе и сфере своей профессиональной деятельности;
		иерархию построения системы законодательства Российской Федерации;	ориентироваться и применять законодательство Российской Федерации в сфере профессиональной деятельности;	соблюдения законодательства Российской Федерации;
		основные справочные системы законодателства Российской Федерации;	обобщать и анализировать законодательство Российской Федерации;	использования законодательства Российской Федерации;
Типовые контрольные задания: - виды правоотношений непосредственно связанных с трудовыми; - принципы трудового права и их содержание; - субъекты трудового права. Основные права и обязанности.				
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования	методику анализа, оценки правовых явлений в области своей	оценивать юридические факты и применять законодательство при осуществлении своей	поиска необходимой правовой информации для выполнения своих профессиональных задач;

	нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности	профессиональной деятельности;	професиональной деятельности;	
		структуру и содержательные элементы нормативных правовых актов;	принимать и перерабатывать информацию на основе действующего законодательства;	анализа, синтеза различных явлений и понятий в области права;
		правовые системы, их значение и функции их элементов;	осуществлять передачу информации на основе действующего законодательства в рамках своей професиональной деятельности;	использования основных технологий анализа, синтеза правовой информации в профессиональной деятельности;
	Типовые контрольные задания: - общая характеристика локальных нормативных актов; - виды правоотношений непосредственно связанных с трудовыми; - принципы трудового права и их содержание;			
ПК-20	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	теория и понятия, наработанные в области юриспруденции;	выявлять и давать оценку юридическим теориям и понятиям;	отнесения теорий, понятий, наработанных в области юриспруденци, к известной группе по ряду внешних признаков;
		систематизированную информацию о роли и значение юридических документов;	обобщать и оценивать юридические документы;	использования основных инструментов работы с юридическими документов в сфере своей профессиональной дятельности;

		содержание и виды юридических документов;	выявлять проблемы в юридических документах в сфере своей профессиональной деятельности;	использования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности;
Типовые контрольные задания: - виды правоотношений непосредственно связанных с трудовыми; - принципы трудового права и их содержание; - субъекты трудового права. Основные права и обязанности.				

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» (при зачете) шкала оценивания (оценки [для двухбалльной шкалы вписывается текст ««зачтено» или «не зачтено»»]).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся: «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».»;

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или

аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по

форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- понятие трудового права. Его основные функции, значение;
- предмет трудового права;
- метод трудового права;
- система трудового права;
- источники трудового права;
- Конвенции МОТ как источники трудового права;
- правоотношения в трудовом праве (в сфере деятельности социального работника);
- трудовое правоотношение. Субъекты. Содержание. Возникновение, изменение, прекращение трудовых правоотношений;
- общая характеристика локальных нормативных актов;
- виды правоотношений непосредственно связанных с трудовыми;
- принципы трудового права и их содержание;
- субъекты трудового права. Основные права и обязанности. Трудовая правосубъектность;
- социальное партнерство. Понятие. Принципы. Стороны;
- органы социального партнерства;
- правовое положение профсоюзов;
- гарантии прав профсоюзов;
- понятие и порядок заключения коллективного договора;
- стороны и содержание коллективного договора;
- ответственность по коллективному договору;
- представители работников и работодателей в социальном партнерстве;
- понятие занятости и ее формы;
- понятие трудоустройства и его виды;
-понятие массового высвобождения работников. Обязанности работодателя;
- социальные гарантии;
- правовой статус безработного;
- пособие по безработице. Размер. Прекращение, приостановление, сокращение выплаты пособий по безработице;
- понятие трудового договора. Стороны. Содержание;
- порядок заключение трудового договора. Испытательный срок;
- понятие и виды трудового договора;

- перевод и перемещение на другую работу;
- общие основания прекращение трудового договора;
- расторжение трудового договора по инициативе работника;
- расторжение трудового договора по инициативе работодателя;
- прекращение трудового договора по обстоятельствам, независящим от воли сторон;
- порядок увольнения и производства расчета. Выходное пособие;
- понятие рабочего времени. Виды;
- понятие режима рабочего времени. Учет рабочего времени;
- понятие сверхурочной работы. Работа в ночное время, праздничные дни;
- ненормированный рабочий день, порядок установления. Способ компенсации;
- неполное рабочее время. Виды. Вахтовый метод работы. Дежурства;
- понятие и виды времени отдыха;
- виды отпусков;
- ежегодные основные, дополнительные и социальные отпуска;
- основания и порядок предоставления отпусков без сохранения заработной платы;
- понятие зарплаты и методы ее регулирования;
- тарифные системы оплаты труда работников;
- системы оплаты труда и их разновидности;
- порядок оплаты труда. Исчисление среднего заработка. Удержания из зарплаты;
- оплата при отклонениях от нормальных условий труда;
- гарантийные выплаты и доплаты. Понятие. Виды. Отличие от компенсационных выплат;
- компенсационные выплаты и их виды;
- компенсационные выплаты при командировках;
- компенсационные выплаты при переезде в другую местность;
- компенсационные выплаты за не выданную спецодежду, специальную обувь и за износ инструментов, принадлежащих рабочим и служащим;
- компенсационные выплаты при призыве на военную службу и прохождении военных сборов. Решение практических ситуаций;
- понятие и значение дисциплины труда. Методы обеспечения;
- понятие, основания и порядок применения мер поощрения;
- дисциплинарная ответственность. Понятие. Виды;
- понятие общей и специальной дисциплинарной ответственности. Круг лиц. Виды;
- дисциплинарный проступок. Понятие. Порядок наложения дисциплинарных взысканий;
- понятие внутреннего трудового распорядка. Значение. Порядок установления;

- структура правил внутреннего трудового распорядка. Поощрение и порядок их применения;
- понятие и значение материальной ответственности. Виды. Основания и условия привлечения;
- полная материальная ответственность работников;
- ограниченная материальная ответственность работников;
- виды материальной ответственности работников;
- виды материальной ответственности работодателя;
- понятие охраны труда;
- обязанности работодателя по охране труда. Медицинские осмотры. Инструктаж;
- права работников и гарантии их прав по охране труда;
- гарантии для работников с семейными обязанностями;
- расследование и учет несчастных случаев на производстве;
- охрана труда женщин;
- охрана труда несовершеннолетних;
- охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью и пенсионеров;
- надзор и контроль за охраной труда. Виды. Органы. Права;
- основные направления государственной политики в области охраны труда;
- права и обязанности сторон в сфере охраны труда;
- право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;
- право работника на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- понятие трудовых споров. Виды. Причины возникновения, подведомственность;
- индивидуальные трудовые споры. Порядок рассмотрения;
- КТС. Порядок создания, работы. Виды трудовых споров, рассматриваемых в КТС;
- особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах;
- сроки в трудовом праве;
- понятие, причины возникновения коллективных трудовых споров; процедура урегулирования, порядок рассмотрения;
- порядок организации забастовки;
- порядок признания забастовки незаконной. Правовые последствия участия в законных и незаконных забастовках. Ответственность;
- массовое высвобождение работников;
- профессиональная подготовка работников;
- международно-правовое регулирование труда;
- защита персональных данных работников;
- поиск, анализ и использование нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- трудовая правосубъектность (трудовая правоспособность);
- основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения;
- правовой статус профсоюзов как субъектов трудового права;
- стороны, система и формы социального партнерства;
- виды материальной и социальной помощи гражданам, потерявшим работу;
- необходимые и факультативные условия трудового договора;
- правовые последствия незаконных переводов;
- правовые нормативы рабочего времени;
- система оплаты труда и ее разновидности;
- дисциплинарная ответственность работников и ее виды;
- материальная ответственность рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации, и ее отличие от гражданско-правовой ответственности;
- действующий порядок расследования и учета несчастных случаев, связанных с производством;
- система органов государственного надзора и государственного контроля за соблюдением норм по охране труда и трудового законодательства;
- система органов по рассмотрению индивидуальных трудовых споров;
- социально-экономическая сущность и причины возникновения коллективных трудовых споров;
- источники международно-правового регулирования труда.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Шаронов, С. А. Трудовое право России : учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией	https://urait.ru/bcode/531175

	С. А. Шаронова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 469 с.	
2	Электронный курс по «Трудовому праву», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=918

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 474 с.	https://urait.ru/bcode/531176
2	Хильчук, Е. Л. Трудовые споры : учебное пособие для вузов / Е. Л. Хильчук, И. П. Чикирева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 263 с.	https://urait.ru/bcode/512749
3	Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для вузов / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 320 с.	https://urait.ru/bcode/511326

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный сайт Президента Российской Федерации	http://www.kremlin.ru/
2	Сайт Правительства РФ	http://government.ru/
3	Официальный сайт «Республика Башкортостан»	https://www.bashkortostan.ru/thesaurus/governments
4	Сайт «Законодательство Республики Башкортостан»	http://docs.cntd.ru/search/region/id/12/parent_id/1
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		

1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование модуля	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса:

		- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный	Используется для организации процесса разработки и

	продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlue Button»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.2.6 8.Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9.Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем

задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной

среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающегося

В рамках дисциплины (модуля) предполагается изучение следующих разделов:

1. Общие положения трудового права.
2. Профсоюзы и социальное партнерство в трудовых отношениях.
3. Особенная часть

Ключевыми понятиями раздела 1. являются предмет трудового права, метод трудового права, система трудового права, источники трудового права, в том числе Конвенции МОТ, трудовое правоотношение, субъекты трудового правоотношения (работодатель, работник).

Изучая раздел 1, студент познакомится с: основными положениями данной отрасли права, которые в дальнейшем будут применяться ко всем институтам Особенной части. В результате изучения Общей части у студентов должна сформироваться система знаний о предмете, методе, о системах отрасли, законодательства и науки трудового права, особенностях источников, правоотношениях в сфере труда, его структуре и видах.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 1, следует придерживаться следующей схемы: знакомство с Трудовым кодексом, который разграничивает полномочия между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, поэтапное понятие трудового права, сфера действия и задачи трудового законодательства, значение трудового права в условиях формирования рынка труда, круг общественных отношений, регулируемых трудовым правом, понятие трудовых отношений, способы правового регулирования труда и отграничение трудового права от других отраслей права, решение ситуационных задач.

Ключевыми понятиями раздела 2 являются: социальное партнерство, коллективный договор, соглашения, Российская трехсторонняя комиссия по урегулированию трудовых правоотношений, отраслевые и региональные соглашения, профсоюз, межрегиональное объединение (ассоциация) организаций профсоюзов, Общероссийское объединение (ассоциация)

профсоюзов, объединение работодателей, совет трудового коллектива, член профсоюза.

Изучая раздел 2, студент познакомится с значением социального партнерства в России, основными принципами социального партнерства в сфере труда, сторонами социального партнерства и представителями сторон, понятием, значением и функциями коллективного договора, порядком заключения коллективного договора, содержанием коллективного договора, нормативными, организационными, информационными и обязательственными условиями коллективного договора, понятием, видами, порядком разработки и заключения соглашений.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2, следует придерживаться следующей схемы: ознакомление с Федеральным Законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.96г., Федеральным законом «О коллективных договорах и соглашениях» от 11.03.1992г. № 2490-1, Федеральным законом «О Российской трехсторонней комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений» от 1 мая 1999 г. № 92-ФЗ, Конвенцией N 98 Международной организации труда "Относительно применения принципов права на организацию и заключение коллективных договоров» от 01.07.1949 года, Рекомендации МОТ-№ 163 « О содействии коллективным переговорам» от 19 июня 1981 г., составление проекта коллективного договора организации, решение ситуационных задач.

Ключевыми понятиями раздела 3 являются: безопасные условия труда, временный работник, вредный производственный фактор, время отдыха, выходное пособие, вахтовый метод работы, гарантии, дисциплинарная ответственность, дисциплинарный проступок, дисциплина труда, трудовая функция, доплаты, забастовка, заработная плата, занятость, индивидуальные трудовые споры, коллективный трудовой спор, коллективная материальная ответственность, комиссия по трудовым спорам (КТС), компенсационные выплаты, квалификация, локаут, материальная ответственность, материальный ущерб, минимальная заработная плата (МРОТ- минимальный размер оплаты труда), надомники, неполное рабочее время, ненормированный рабочий день, нормы труда, нормы выработки, общественные работы, отстранение от работы, оплата труда, охрана труда, опасный производственный фактор, персональные данные работника, примирительные процедуры, перевод на другую работу, перемещение, повременная оплата, предупредительный надзор, примирительная комиссия, рабочее время, сверхурочная работа, сдельная оплата, сдельные расценки, сертификат безопасности, служенная командировка, совместительство, совмещение, средства индивидуальной и коллективной защиты работников, срочный трудовой договор, суммированный учет рабочего времени, тарифно-квалификационный справочник работ и профессий, трудовой

договор, трудоустройство, тарификация (тарифная ставка, сетка, система), условия труда, увольнение.

Изучая раздел 2, студент познакомится с: понятием и формами занятости, понятием «безработный», «подходящая работа», «трудоустройство», понятием и условиями общественных работ, понятием и размерами пособия по безработице, системой органов занятости; понятием и содержанием трудового договора, порядком его заключения, понятиями «перевод на другую работу» и « перемещение», основаниями прекращения трудового договора, понятием и видами рабочего времени, сверхурочной работы, понятием и видами времени отдыха, понятием, системами и гарантиями оплаты труда, понятием и видами гарантийных и компенсационных выплат, понятием трудовой дисциплины и видами дисциплинарных проступков и взысканий, правилами внутреннего трудового распорядка, материальной ответственностью и её видами, понятием и системой охраны труда, системой органов надзора и контроля в сфере трудовых отношений, понятием и видами трудовых споров.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 3, следует придерживаться следующей схемы: ознакомление с положениями Трудового кодекса РФ, специальными законами и подзаконными актами, составление трудового договора, договора о полной материальной ответственности, приказов о приеме на работу, переводе, перемещении, увольнении, о направлении в командировку, о наложении дисциплинарного взыскания, о снятии дисциплинарного взыскания, создании комиссии для расследования несчастного случая на производстве, локальных актов организации (Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об отпусках, Положение об оплате труда и др.), заявления в КТС, искового заявление в суд.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:

- для направления Юриспруденция – промежуточная аттестация в форме зачета.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная

литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Управление государственной и муниципальной собственностью

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин
Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Управление государственной и муниципальной собственностью», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих общекультурных компетенций выпускника, обучающегося по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

– умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- цели, задачи и основные элементы системы управления государственной и муниципальной собственностью;
- структуру государственной и муниципальной собственности;
- принципы формирования состава объектов государственной и муниципальной собственности;
- механизмы управления объектами государственной и муниципальной собственности;

- порядок принятия решений и распределение полномочий органов государственного управления в системе управления государственной и муниципальной собственностью.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- определять необходимый объем информации для принятия решений в области управления различными объектами государственной и муниципальной собственности;
- анализировать необходимые нормативно-правовые акты, касающиеся управления объектами государственной и муниципальной собственности;
- организовывать свою работу по управлению различными объектами государственной и муниципальной собственности в соответствии современным требованиям;
- определять наиболее эффективные способы решения поставленных задач, касающихся управления различными объектами государственной и муниципальной собственности.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- навыками и приемами разработки управленческого решения по использованию различных объектов государственной и муниципальной собственности;
- способами определения их наиболее эффективного использования, анализа происходящих процессов в данной области и разработки предложений по совершенствованию различных элементов системы управления государственной и муниципальной собственностью.
- методологией управления различными объектами государственной и муниципальной собственности антикризисного управления;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения задач, касающихся управления государственной и муниципальной собственностью.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку дисциплин по выбору Б1.В.ДВ.2.1, вариативной части и изучается по заочной форме – на 8 сессии (на 4 курсе) обучения, по заочной форме с ДОТ на 8 семестре (на 4 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: математика, философия, политология, статистика, социология, экономическая теория, демография, теория управления, деловые коммуникации, психология, риторика, логика, иностранный язык, история государственного управления, социальная психология, иностранный язык в профессиональной сфере, ГРЭ, методы принятия управленческих решений, экология, экономика и социология труда, исследование социально-экономических и политических процессов, социальное и экономическое прогнозирование, основы управления персоналом, экономическая география и регионалистика, русский язык и культура речи, этика государственной и муниципальной службы, основы делопроизводства,

управленческий консалтинг, основы государственного и муниципального управления, прогнозирование и планирование, антикризисное управление, стратегический менеджмент, принятие и исполнение государственных решений, государственные и муниципальные финансы, экономика государственного и муниципального сектора, экономика жилищно-коммунального хозяйства, экономика природопользования, экологический менеджмент, региональное управление и территориальное планирование, теоретико-методологические основы междисциплинарных знаний в области муниципального управления, все виды практик.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: математика, философия, политология, статистика, социология, экономическая теория, демография, теория управления, деловые коммуникации, психология, риторика, логика, иностранный язык, история государственного управления, социальная психология, иностранный язык в профессиональной сфере, государственное регулирование экономики, методы принятия управленческих решений, экология, экономика и социология труда, исследование социально-экономических и политических процессов, социальное и экономическое прогнозирование, основы управления персоналом, экономическая география и регионалистика, русский язык и культура речи, этика государственной и муниципальной службы, основы делопроизводства, управленческий консалтинг, основы государственного и муниципального управления, прогнозирование и планирование, антикризисное управление, стратегический менеджмент, принятие и исполнение государственных решений, государственные и муниципальные, учебная практика, производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: экономика государственного и муниципального сектора, экономика жилищно-коммунального хозяйства, экономика природопользования, экологический менеджмент, региональное управление и территориальное планирование, теоретико-методологические основы междисциплинарных знаний в области муниципального управления, производственная (преддипломная) практика.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 3 зачетные единицы или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	Объем, в академических часах		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	**4**	-
Занятия семинарского типа	-	**8**	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	**8**
Самостоятельная работа обучающегося	-	**87**	**82**
Аттестация	-	**9**	**18**
Всего	-	**108**	**108**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия					
			очная форма		заочная форма		По заочной форме с применением ЭО и ДОТ	
№ п/п	Наименование		виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часо
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Тема 1. государственная и муниципальная собственность в системе отношений	1.1. Понятие содержание и специфика права собственности 1.2. Формы собственности. Государственная и муниципальная собственность в общей системе права собственности	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинар-	-	Занятия семинар-	-	Индивидуальная работа с обучаю-	1

	собственности		ского типа		ского типа		щимся	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	8
2	Тема 2. Система управления государственной и муниципальной собственностью	2.1. Состав и структура государственной и муниципальной собственности 2.2. Содержание и специфика управления государственной и муниципальной собственностью 2.3 Система управления государственной и муниципальной собственностью основные элементы функции принципы 2.4 Проблемы и перспективы совершенствования системы управления государственной и муниципальной собственностью в РФ	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	8

		– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
3	Тема 3. Формирование состава и структуры объектов государственной и муниципальной собственности	3.1. Понятие разграничения объектов публичной собственности между федеральным региональным и муниципальным уровнями 3.2. Критерии и способы разграничения публичной собственности 3.3. Порядок передачи объектов публичной собственности 3.4. Обзорный анализ государственной и муниципальной собственности в Российской Федерации	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	8
4	Тема 4. Управление собственностью государственных и муниципальных организаций	4.1 Организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий 4.2 Особенности создания реорганизации и ликвидации специфика осуществления деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий 4.3 Корпоративный подход к управлению государствен-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1

		ными и муниципальными унитарными предприятиями						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	8
5	Тема 5. Управление имуществ енными комплекс ами организац ий и предприя тий	5.1. Понятие и правовой статус имущественного комплекса организаций и предприятий как объекта управления 5.2. Особенности управления имущественным комплексом организаций и предприятий	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	8

	Тема 6. Акционерная собственность государства	6.1. Роль акционерной собственности в современной системе экономических отношений. 6.2. Специфика участия государства в акционерной собственности. 6.3. Особенности управления государственным акционерным капиталом.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	8
	Тема 7. Недвижимость государственного и муниципального собственника	7.1. Правовой статус недвижимости государственного и муниципального собственника 7.2. Государственное недвижимое имущество Управление недвижимостью находящейся в собственности государства 7.3. Специфика управления недвижимой собственностью муниципального собственника	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическо-	Самостоятельная работа обу-	-	Самостоятельная работа обу-	9	Самостоятельная работа обучающегося	8

		му занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	чающегося		чающегося			
8	Тема 8. Основы управления земельными ресурсами	8.1. Земля как объект права собственности в целом и права государственной собственности в частности 8.2. Понятие и содержание правового режима земельных отношений 8.3. Методы и принципы государственного управления земельными правоотношениями 8.4. Проблематика современного управления государственными и муниципальными земельными ресурсами перспективы реформирования данной сферы	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8
	Тема 9. Особенности управлен	9.1. Природные объекты в праве государственной и муниципальной собственности. 9. 2. Государственное регу-	Занятия лекцион-	-	Занятия лекцион-	-	Занятия лекционного типа	-

	ия природными объектами и государственной и муниципальной собственности	лирование процессов недропользования.	ного типа		ного типа			
		9. 3. Специфика государственного управления водными и лесными ресурсами.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	9
	Тема 10. Повышение эффективности управления государственной и муниципальной собственностью	10.1. Методы эффективного управления государственной и муниципальной собственностью 10.2. Зарубежная политика управления государственной и муниципальной собственностью	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	9

		актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Управление государственной и муниципальной собственностью Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ПК-21	умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	историю и принципы формирования управленческих решений	разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы определения параметров качества управленческих решений	отнесения информации к управленческих решений по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик применительно к

				управлению собственностью
		Систему современной стратегии определения параметров качества управленческих решений	Формулировать проблемы и гипотезы в реализации стратегии управления государственной и муниципальной собственностью	воспроизводства знаний в различных сферах управления государственной и муниципальной собственностью
		основные теории собственности	обобщать, анализировать и участвовать в применении экономических знаний в своей работе в сфере управления государственной и муниципальной собственностью	использования основных инструментов управления государственной и муниципальной собственностью
	Типовые контрольные задания: - Организационно-правовые основы управления муниципальной собственностью. - Организация взаимодействия с частной и другими видами негосударственной собственности. Организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий.			
ПК-27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	историю и принципы разработки и реализации управленческих проектов	разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы стратегии разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	отнесения определенной формы проектов к области государственного и муниципального управления
		Систему проектирования моделей эффективного управления государственной и муниципальной собственностью	Формулировать проблемы и гипотезы в реализации стратегий управления государственной и муниципальной собственностью	воспроизводства процессов управления государственной и муниципальной собственностью с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

		основные технологии проектирования управления государственной и муниципальной собственностью	проводить анализ стратегий управления государственной и муниципальной собственностью хозяйствующих организаций	использования способностей проектирования государственных и муниципальных предприятий с целью более эффективного управления ими в своей работе
	Типовые контрольные задания: -Организация деятельности государственных (муниципальных) унитарных предприятий. -Организационная система управления государственным унитарным предприятием. -Механизмы управления и контроля со стороны государства за принадлежащим ему имуществом.			

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» (при экзамене) шкала оценивания (оценки [для четырехбалльной – ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»]).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся «в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося для четырехбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических зада-

		ний
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

— Собственность как экономическая и правовая категория.
— Содержание отношений собственности.
— Основные формы собственности.
— Разграничение государственной собственности на федеральную, собственность субъектов РФ и муниципальную собственность.
— Основные принципы разграничения государственной собственности. Оформление прав государственной собственности. Проблемы перехода из одной формы собственности в другую.
— Преобразование форм и отношений собственности.
— Приватизация: понятие, цели, задачи и способы. Особенности приватизации различных объектов собственности. Варианты и этапы приватизации в России.
— Обращение имущества в государственную собственность, национализация.
— Государственная собственность: сущность и предназначение. Основные задачи государственной собственности.
— Муниципальная собственность: содержание, формирование, основные задачи и состав.

— Муниципальное образование и муниципальная собственность.
— Организационно-правовые основы управления муниципальной собственностью.
— Сходство и различие государственной и муниципальной собственности.
— Объективные границы общественного сектора в рыночной экономике.
— Состав и структура государственной и муниципальной собственности: экономические и природные объекты собственности, финансовые ресурсы, государственная казна, интеллектуальная собственность и информационные ресурсы в системе государственной собственности.
— Система управления государственной и муниципальной собственностью: понятие, основные элементы, функции.
— Структура органов управления государственной и муниципальной собственностью.
— Принципы управления государственной собственностью.
— Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью в современной России.
— Организация взаимодействия с частной и другими видами негосударственной собственности.
— Организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий.
— Организация деятельности государственных (муниципальных) унитарных предприятий.
— Организационная система управления государственным унитарным предприятием.
— Механизмы управления и контроля со стороны государства за принадлежащим ему имуществом.
— Проблемы управления собственностью ГУПов.
— Отчетность федеральных ГУПов.
— Показатели экономической эффективности и пути повышения эффективности управления ГУПами.
— Обеспечение мотивации руководителей ГУПов.
— Вопросы реорганизации государственных и муниципальных унитарных предприятий.
— Основные проблемы, возникающие при управлении собственностью государственных и муниципальных учреждений.
— Основные мотивы участия государства в капитале акционерных обществ. Формирование государственной и муниципальной акционерной собственности.
— Механизмы управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом: институт представителей, доверительное управление, независимые директора.

— Представители государства в совете директоров. Способы стимулирования и контроля деятельности представителей государства в органах управления акционерным обществом.
— Институт независимых директоров.
— Особенности управления предприятиями при владении государством контрольным пакетом акций; блокирующим пакетом; «золотой акцией».
— Объект государственной собственности – земля: особенности использования и управления.
— Нормативно-правовая база регулирования земельных отношений. Земельный кодекс РФ.
— Земля как основа недвижимости, проблема единого объекта недвижимости.
— Категории земельных ресурсов.
— Виды собственности на землю.
— Разграничение государственной собственности на землю.
— Система управления земельными ресурсами.
— Планирование использования земель.
— Мониторинг земель.
— Ведение государственного земельного кадастра. Землеустройство.
— Государственный контроль использования и охраны земель. Оценка земельных ресурсов.
— Основные направления совершенствования системы управления земельными ресурсами.
— Недвижимость: содержание понятия и необходимость сохранения государственной и муниципальной собственности на объекты недвижимости.
— Состав объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности.
— Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства.
— Нормативно-правовая база регулирования процессов управления недвижимостью.
— Состав природных объектов находящихся в собственности государства и муниципальных образований.
— Государственное регулирование процессов недропользования.
— Реализация прав государственного собственника на недра.
— Основные формы и средства управления недрами.
— Проблемы управления недропользованием.
— Содержание прав собственности на водные объекты.
— Нормативно-правовая база отношений собственности на водные ресурсы.
— Основные принципы государственного управления в области использования и охраны водных объектов.

- Особенности государственного управления в области использования, охраны, защиты лесного фонда.
- Лесное законодательство.
- Платежи за пользование лесным фондом.
- Необходимость и особенности оценки рыночной стоимости месторождений, водных объектов и лесного фонда для целей повышения эффективности их использования.
- Решение государством задач охраны окружающей среды.
- –Параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов;
- Разработка и реализация проектов в области государственного и муниципального управления.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- - Что собой представляет коллективная собственность и обосновано ли ее выделение в качестве отдельной формы собственности
- - На основании характеристики различных форм собственности определите:

А) обосновано ли разделение на те формы собственности, которые в настоящий момент закреплены законодательством Российской Федерации;

Б) имеется ли необходимость в изменении форм собственности, закрепленных законодательством РФ;

В) какие формы собственности вы бы выделили дополнительно и почему (в случае если выделение дополнительных форм собственности не требуется, обоснуйте это).

- - Определите основные правомочия собственника. Укажите, какие правомочия не нашли четкого закрепления в отечественном законодательстве. Письменно составьте аргументированное предложение о необходимости законодательного закрепления дополнительных правомочий собственника.
- - Каковы задачи управления государственной и муниципальной собственностью? Чем обосновывается постановка таких задач на современном этапе развития государства и общества?
- - Какие проблемы существуют в современной системе управления государственной и муниципальной собственностью?
- - Каковы перспективные направления совершенствования системы управления государственной и муниципальной собственностью в современных условиях?

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или)

опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных

для этого документах.

44. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин, Н. Л. Красюкова ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 312с.	https://urait.ru/bcode/511907
2	Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 180 с.	https://urait.ru/bcode/507498
3	Электронный курс «Управление государственной и муниципальной собственностью»	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=905

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 312 с.	https://urait.ru/bcode/489933
2	Дьячкова, А. В. Экономика общественного сектора : учебное пособие / А. В. Дьячкова. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 168 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=689893
3	Оценка эффективности государственного регулирования экономики: региональный аспект / А. Н. Герасимов, Е. И. Громов, Ю. С. Скрипниченко, О. П. Григорьева ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : АГРУС, 2019. – 124 с	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=614476
4	Ходырев, В. В. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебное пособие / В. В. Ходырев, Е. В. Ушакова, В. В. Юшкова. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2017. — 146 с.	https://e.lanbook.com/book/154927

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Федеральное агентство по управлению федеральной собственностью	http://rosim.ru
2	Федеральное агентство по недропользованию	www.rosnedra.com
3	Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации	www.mnr.gov.ru
4	Официальный сайт Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации	http://www.to77.rosreestr.ru
5	Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере природопользования Российской Федерации	http://.rpn.gov.ru
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование модуля	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохож-

		дение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС);

		- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.2.6 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и

обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Ключевыми понятиями дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» являются: собственность как экономическая и правовая категория; содержание отношений собственности; основные формы собственности; разграничение государственной собственности на федеральную, собственность субъектов РФ и муниципальную собственность; основные принципы разграничения государственной собственности; оформление прав государственной собственности; проблемы перехода из одной формы собственности в другую; преобразование форм и отношений собственности; приватизация: понятие, цели, задачи и способы; особенности приватизации различных объектов собственности; варианты и этапы приватизации в России; обращение имущества в государственную собственность, национализация; государственная собственность: сущность и предназначение; основные задачи государственной собственности; муниципальная собственность: содержание, формирование, основные задачи и состав; муниципальное образование и муниципальная собственность; организационно-правовые основы управления муниципальной собственностью; сходство и различие государственной и муниципальной собственности; объективные границы общественного сектора в рыночной экономике; состав и структура государственной и муниципальной собственности: экономические и природные объекты собственности, финансовые ресурсы, государственная казна, интеллектуальная собственность и информационные ресурсы в системе государственной собственности; система управления государственной

и муниципальной собственностью: понятие, основные элементы, функции; структура органов управления государственной и муниципальной собственностью; принципы управления государственной собственностью; проблемы управления государственной и муниципальной собственностью в современной России; организация взаимодействия с частной и другими видами негосударственной собственности; организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий; организация деятельности государственных (муниципальных) унитарных предприятий; организационная система управления государственным унитарным предприятием; механизмы управления и контроля со стороны государства за принадлежащим ему имуществом; проблемы управления собственностью ГУПов; отчетность федеральных ГУПов; показатели экономической эффективности и пути повышения эффективности управления ГУПами; обеспечение мотивации руководителей ГУПов; вопросы реорганизации государственных и муниципальных унитарных предприятий; основные проблемы, возникающие при управлении собственностью государственных и муниципальных учреждений; основные мотивы участия государства в капитале акционерных обществ; формирование государственной и муниципальной акционерной собственности; механизмы управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом: институт представителей, доверительное управление, независимые директора; представители государства в совете директоров; способы стимулирования и контроля деятельности представителей государства в органах управления акционерным обществом; институт независимых директоров; особенности управления предприятиями при владении государством контрольным пакетом акций, блокирующим пакетом, «золотой акцией»; объект государственной собственности – земля: особенности использования и управления; нормативно-правовая база регулирования земельных отношений; Земельный кодекс РФ; земля как основа недвижимости; проблема единого объекта недвижимости; категории земельных ресурсов; виды собственности на землю; разграничение государственной собственности на землю; система управления земельными ресурсами; планирование использования земель; мониторинг земель; ведение государственного земельного кадастра; землеустройство; государственный контроль использования и охраны земель; оценка земельных ресурсов; основные направления совершенствования системы управления земельными ресурсами; недвижимость: содержание понятия и необходимость сохранения государственной и муниципальной собственности на объекты недвижимости; состав объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности; механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства; нормативно-правовая база регулирования процессов управления недвижимостью; состав природных объектов находящихся в собственности государства и муниципальных образований; государственное регулирование процессов недропользования; реализация прав государственного собственника на недра; основные формы и средства управления недрами; проблемы управления недропользованием; содержание

прав собственности на водные объекты; нормативно-правовая база отношений собственности на водные ресурсы; основные принципы государственного управления в области использования и охраны водных объектов; лесной фонд; особенности государственного управления в области использования, охраны, защиты лесного фонда; лесное законодательство; платежи за пользование лесным фондом; необходимость и особенности оценки рыночной стоимости месторождений, водных объектов и лесного фонда для целей повышения эффективности их использования; решение государством задач охраны окружающей среды.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Управление качеством

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное муниципальное управление, направленности (профиля) «муниципальное управление».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «управление качеством», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК – 21).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- принципы формирования параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов;
- современную систему контроля качества управленческих решений и осуществления административных процессов;
- основные параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

- формулировать проблемы и гипотезы при определении параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

- обобщать, анализировать и оценивать информацию для определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

- осуществлять прием и передачу информации для определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- отнесения информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик;

- воспроизводства научных текстов в соответствии с избранной технологией;

- использования основных инструментов работы для выявления отклонения и принятия корректирующих мер;

- умением и навыками применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

- навыками выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В.ДВ.2.2 вариативной части (дисциплины по выбору) и изучается по заочной форме – на 4 курсе обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: экономическая теория, политология, социология, статистика, теория управления, история государственного управления, основы права, государственное регулирование экономики, основы маркетинга, демография, экономика государственного и муниципального сектора, исследование социально-экономических и политических процессов, информационные технологии в управлении, основы государственного и муниципального управления, государственная и муниципальная служба, принятие и исполнение государственных решений, связи с общественностью в органах власти, региональное управление и территориальное планирование, управление проектами, управление общественными отношениями, стратегический менеджмент, инфраструктура муниципальных образований, все виды практик.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: экономическая теория, политология, социология, статистика, теория управления, история государственного управления, основы права, государственное регулирование экономики, основы маркетинга, демо-

графия, экономика государственного и муниципального сектора, исследование социально-экономических и политических процессов.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: информационные технологии в управлении, основы государственного и муниципального управления, государственная и муниципальная служба, принятие и исполнение государственных решений, связи с общественностью в органах власти, региональное управление и территориальное планирование, управление проектами, управление общественными отношениями, стратегический менеджмент, инфраструктура муниципальных образований, все виды практик.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 3 зачетных единиц или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	4	-
Занятия семинарского типа	-	8	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	8
Самостоятельная работа обучающегося	-	87	82
Аттестация	-	9	18
Всего	-	108	108

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**							
			очная форма		**заочная форма**			**Заочная форма с применением ЭО и ДОТ**		
№ п/п	**Наименование**		**виды**	**демиче-ских**	**виды**	**демиче-ских**		**виды**	**демиче-ских**	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Сущность, роль и значение качества и управления им	1.1. Значение управления качеством в условиях рыночной экономики. Основополагающие понятия по управлению качеством 1.2. Стадии и этапы жизненного цикла продукции и услуг 1.3. Уровень качества и законы спроса и предложения	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
2	Теория и практика управления качеством	2.1. Теория и практика отечественного рыночного управления качеством 2.2. Международные стандарты и направления развития всеобщего управления качеством 2.3. Современные направления развития и концепция всеобщего управления качеством в условиях рыночной экономики	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семи-	-	Занятия семи-	0,5	Индивидуаль-	1

			нар-ского типа		нар-ского типа		ная ра-бота с обу-чаю щи-ми-ся	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому заня-тию; – подготовка к дискуссии по опреде-ленной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (биб-лиографии) и подборка нормативных источников по определенной темати-ке, их изучение и т.д.)	Са-мос-тоя-тель ная ра-бота обу-чаю ще-гося	-	Са-мос-тоя-тель ная ра-бота обу-чаю ще-гося	6	Са-мос-тоя-тель ная ра-бота обу-чаю ще-гося	6
3	Мето-доло-гия управ-ления качест-вом	3.1. Общие и общественные принципы управления качеством. Специальные принципы 3.2. Особенности системного и про-цессного подходов к управлению ка-чеством	Заня тия лек-ци-он-ного типа	-	Заня тия лек-ци-он-ного типа	0,5	Заня тия лек-ци-он-ного типа	-
			Заня тия се-ми-нар-ско-го типа	-	Заня тия се-ми-нар-ско-го типа	0,5	Ин-диви ду-аль-ная ра-бота с обу-чаю щи-ми-ся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому заня-	Са-мос-тоя-тель ная	-	Са-мос-тоя-тель ная	6	Са-мос-тоя-тель ная	6

		тию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	работа обучающегося		работа обучающегося		работа обучающегося	
4	Специальные функции управления качеством	4.1. Формирование специальных функций системы управления качеством на основе требований стандартов 4.2. Формирование специальных функций управления качеством матричным способом	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	3
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
5	Механизм современного	5.1. Компоненты и звенья механизма управления качеством 5.2. Основные положения технического регулирования в механизме управ-	Занятия лекци-	-	Занятия лекци-	0,25	Занятия лекци-	-

	управления качеством	ления качеством	онного типа		онного типа		онного типа	
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	6
6	Основные методы управления качеством	6.1. Классификация методов 6.2. Организационно-распорядительные, инженерно-технологические, экономические и социально-психологические методы управления качеством	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучаю	1

							щи-мися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
7	Экспертные методы управления качеством	7.1. Сущность экспертных методов и организация работ по их использованию при управлении качеством 7.2. Методы ранжирования, балльный и метод сопоставлений 7.3. Оценка согласованности экспертных данных	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (биб-	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	6

		лиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
8	Методы исследования управления качеством	8.1. Общие требования к исследованию УК и его виды 8.2. Классификация видов исследования системы УК. Комплексное исследование УК и системный подход 8.3. Основные методы исследования: функционально-стоимостной анализ, методы аудита и самооценки	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
9	Квалиметрия, наука о управлении качеством	9.1. Квалиметрия как наука и её роль в УК. Основные понятия квалиметрии 9.2. Роль квалиметрии в УК и её практическое использование в УК. Методы квалиметрии	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	
			Занятия	-	Занятия	0,5	Индивиду	0,5

			семинарского типа		семинарского типа		дуальная работа с обучающимися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	6
10	Показатели качества продукции и услуг	10.1. Классификация и номенклатура показателей качества 10.2. Уровень качества. Структура показателей качества. Показатели качества разнородной продукции 10.3. Место показателей качества в комплексе показателей конкурентоспособности	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной	Самостоя-	-	Самостоя-	6	Самостоя-	6

		теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	тельная работа обучающегося		тельная работа обучающегося		тельная работа обучающегося	
11	Оценка уровня качества продукции	11.1. Методы оценки. Оценка качества однородной и разнородной продукции 11.2. Оценка системы УК. Определение коэффициентов весомости показателей качества 11.3. Организация проведения оценки уровня качества продукции (услуг) и систем УК	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	6
12	Стандарты и стан-	12.1. Понятия стандарта. Цели и задачи стандартизации. Назначение стандартов. Значение стандартизации	Занятия	-	Занятия	0,25	Занятия	-

	дарти-зация	12.1. Государственная система стандартизации. Нормативно-техническая документация 12.3. Международная стандартизация. Государственная система информации в области стандартизации .	лекционного типа		лекционного типа		лекционного типа	
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	4
13	Сертификация продукции и услуг	13.1. Понятие сертификации. Правовые основы сертификации продукции и услуг. Цели сертификации 13.2. Виды сертификации (обязательная, добровольная и др.) 13.3. Порядок выбора независимого эксперта при сертификации	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,3	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с	-

							обу-чаю щи-ми-ся	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	4
14	Системы качества	14.1. Понятия, модели и принципы построения системы качества 14.2. Содержание требований стандартов ИСО серии 9000 14.3. Алгоритм и основные этапы внедрения системы качества на предприятии	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,3	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных	Самостоятельная работа обучаю	-	Самостоятельная работа обучаю	5	Самостоятельная работа обучаю	4

		актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	ще-гося		ще-гося		ще-гося	
15	Обеспечение управления качеством	15.1. Технический и экономический анализ системы качества. Организационный, социальный и экологический аспекты качества 15.2. Сертификационное, документальное, системное, информационное обеспечение УК	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,4	Занятия лекционного типа	-
		15.3. Обучение и повышение квалификации кадров по УК. Эффективность УК (основные принципы определения)	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	4

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Управление качеством Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ПК – 21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.	- принципы формирования параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов	- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов	- отнесения информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационны х характеристик
		- современную систему контроля качества управленческих решений и осуществления административных процессов	- формулировать проблемы и гипотезы при определении параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов	- воспроизводства научных текстов в соответствии с избранной технологией
		- основные параметры качества управленческих решений и осуществления admini-	- обобщать, анализировать и оценивать информацию для определения пара-	- использования основных инструментов работы для выявления отклонения

		стративных процессов	метров качества управленческих решений и осуществления административных процессов	и принятия корректирующих мер
			- осуществлять прием и передачу информации для определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов	
	Типовые контрольные задания - раскройте параметры качества управленческих решений в организации; - оценить качество управленческих решений в организации; - приведите основные методы управления качеством; - перечислите классификацию методов управления качеством; - раскройте организационно-распорядительные методы управления качеством; - раскройте методы исследования управления качеством.			

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» (при зачете) и «четырехбалльная» (при экзамене) шкала оценивания (оценки [для двухбалльной шкалы вписывается текст ««зачтено» или «не зачтено»», для четырехбалльной – ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»]).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся «в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».»].

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографи-

		ческой литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, уме-

ний, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- сущность и роль качества;
- основополагающие понятия по управлению качества (УК);
- стадии и этапы жизненного цикла продукции, услуг;
- уровень качества и законы спроса и предложения;
- отечественное управление качества в условиях плановой экономики;
- зарубежное управление качеством в условиях рыночной экономики;
- российское управление качеством в условиях рыночной экономики;
- общие и общесистемные принципы управления качеством;
- специальные принципы управления качеством;
- особенности системного и процессного подходов к управлению качеством; -
- параметры качества управленческих решений в организации;
- качество управленческих решений в организации;
- основные методы управления качеством;

- классификация методов управления качеством;
- организационно-распорядительные методы управления качеством;
- инженерно-технологические методы УК;
- экономические методы УК;
- социально - психологические методы УК;
- сущность экспертных методов и их использование при УК;
- методы: рангов, балльный, сопоставлений. Сущность, достоинства и недостатки;
- методы исследования УК;
- квалиметрия: определение и её роль в УК;
- квалиметрическая оценка качества и классификация показателей качества;
- основные группы и подгруппы показателей качества продукции и услуг;
- методы квалиметрии оценки уровня качества;
- оценка качества разнородной продукции;
- определение коэффициентов весомости показателей качества;
- понятие и сущность сертификации продукции и услуг, цели и задачи;
- преимущества, принципы и системы сертификации продукции;
- основные принципы определения эффективности УК;
- понятия стандарта и его назначение;
- сущность и содержание стандартизационной деятельности;
- государственная система стандартизации России;
- международная система стандартизации (порядок разработки стандартов и международные организации по стандартизации);
- классификация стандартов серии ИСО 9000;
- основные принципы определения эффективности УК;
- «Цепная реакция» Э.В.Деминга по улучшению качества продукции;
- графический и математический вид функции потерь показателя качества продукции Г.Тагути и её преимущества;
- параметры качества управленческих решений.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для творческих аттестационных работ:

- особенности системного и процессного подходов к управлению качеством (на примере предприятия);
- основные методы управления качеством (на примере предприятия);
- сущность экспертных методов и их использование при УК (на примере предприятия);
- методы: рангов, балльный, сопоставлений. Сущность, достоинства и недостатки;

– методы исследования УК;
– квалиметрия: определение и её роль в УК;
– квалиметрическая оценка качества и классификация показателей качества;
– основные группы и подгруппы показателей качества продукции и услуг (на примере предприятия);
– методы квалиметрии оценки уровня качества;
– государственная система стандартизации России;
– международная система стандартизации (порядок разработки стандартов и международные организации по стандартизации).

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных

материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Горбашко, Е. А. Управление качеством : учебник для вузов / Е. А. Горбашко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 397 с.	https://urait.ru/bcode/488696
2	Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для вузов / С. Г. Васин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 334 с.	https://urait.ru/bcode/531776
3	Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1091

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Тебекин, А. В. Управление качеством : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 410 с.	https://urait.ru/bcode/488819
2	Управление качеством. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко. — 2-е изд., испр. — Москва: Издательство	https://urait.ru/bcode/489792

	Юрайт, 2022. — 323 с.	
3	Зекунов, А. Г. Управление качеством : учебник для бакалавров / А. Г. Зекунов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 475 с.	https://urait.ru/bcode/508974

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	МИНФИН РОССИИ	http://www.minfin.ru//
2	Банк России (Центробанк)	http://www.cbr.ru//
3	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
4	Портал госпрограмм РФ	https://programs.gov.ru/Portal/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Вопросы экономики: периодическое электронное издание	http://www.vopreco.ru
2	Экономический портал – статьи и лекции по экономике, экономические понятия и термины, биографии экономистов и предпринимателей	http://www.economicportal.ru/index.html

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование модуля	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках);

		- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся;

		- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.2.6 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, ра-

бочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Ключевыми понятиями дисциплины «Управление качеством» являются: качество, показатели качества, методы управления качеством, квалиметрия, стандартизация и сертификация и др.

Изучая курс, студент познакомится с: сущностью, ролью и значением качества и управления им, теорией и практикой управления качеством, методологией управления качеством, специальными функциями управления качеством, механизмом современного управления качеством, основными методами управления качеством, экспертными методами управления качеством, методами исследования управления качеством, квалиметрией, наукой о управлении качеством, показателями качества продукции и услуг, оценкой уровня качества продукции, стандартами и стандартизацией, сертификацией продукции и услуг, системой качества, обеспечением управления качеством.

Выполняя практические задания курса, необходимо придерживаться следующего алгоритма: сущность, роль и значение качества и управления им, теория и практика управления качеством, методология управления качеством, специальные функции управления качеством, механизм современного управления качеством, основные методы управления качеством, экспертные методы управления качеством, методы исследования управления качеством, квалиметрия, наука о управлении качеством, показатели качества продукции и услуг, оценка уровня качества продукции, стандарты и стандартизация, сертификация продукции и услуг, системы качества, обеспечение управления качеством.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в элек-

тронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Управление общественными отношениями

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин
Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Управление общественными отношениями», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП ВО Академии ВЭГУ 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, профиль Муниципальное управление по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

-способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

-владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

-способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- базовые теоретические модели коммуникации, общественности и общественного мнения. Используемые в паблик рилейшнз этапы реализации процесса управления общественными отношениями;

- знать технологии взаимодействия с населением, СМИ, бизнес-структурами, общественными организациями и политическими партиями, сотрудниками организации;

-знать проблемы и технологии политического ПР;

- знать основы законодательства в области средств массовой информации и избирательных кампаний.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- выделять основные институты и процессы паблик рилейшнз, давать характеристики базовым концепциям массовой коммуникации.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- навыками применения принципов связей с общественностью в организации.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В.ДВ.1.1. и изучается по заочной форме – на 8 семестре (на 4 курсе) обучения, по заочной форме с ДОТ на 8 семестре (на 4 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Философия, Социология. Теория управления, Основы государственного и муниципального управления, Гражданское право, Основы управления персоналом, Социальная психология, Деловые коммуникации, Связи с общественностью в органах власти, Государственная и муниципальная служба, Административное право, Управление человеческими ресурсами, Управленческий консалтинг.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Философия, Социология. Теория управления, Основы государственного и муниципального управления, Гражданское право, Основы управления персоналом, Социальная психология, Деловые коммуникации, Связи с общественностью в органах власти, Государственная и муниципальная служба, Административное право.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Управление человеческими ресурсами, Управленческий консалтинг.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 2 зачетные единицы или 72 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том

числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	**4**	**4**
Занятия семинарского типа	-	**4**	
Проектирование	-		-
Групповые консультации	-		-
Индивидуальная работа с обучающимся	-		**4**
Самостоятельная работа обучающегося	-	**60**	**56**
Аттестация	**зачет** -	**4**	**8**
Всего	-	**72**	**72**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**					
			очная форма		**заочная форма**		**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	
№ п/п	**Наименование**		**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часо**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1.	Управление общественными отношениями и (паблик рилейшнз): значение,	1. Подходы к определению PR. 2. Основные функции, цели и операции, используемые в PR. 3. Определение основных понятий.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занят	-	Занят	-	Инди	-

	содержание, история становления	4. Становление PR как области знаний и сферы деятельности.	ия семинарского типа		ия семинарского типа		видуальная работа с обучающимся	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) *Вопросы для самопроверки:* – Предмет, структура общественных отношений. – Журналистика как область массовой информационной и общественной деятельности. – Зарождение профессии PR. Основные этапы развития за рубежом и в России. – Исследования PR-объекта подразделяются на качественные и количественные. Охарактеризуйте качественные исследования. – Исследования PR-объекта подразделяются	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6

		на качественные и количественные. Охарактеризуйте количественные исследования. – Дайте определение понятию "репрезентативность". Дайте определение понятию "выборка".						
2	Организация деятельности PR	1. Выбор между собственной службой PR и внешним консультированием. Аутсорсинг. 2. Структура PR-службы. 3. Управленческая компетентность специалиста PR. 4. Планирование PR-деятельности.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) *Вопросы для самоконтроля:* – Современные теории коммуникации. – Процесс формирования сообщения.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6

		Типология целевых аудиторий. − Служба управления общественными отношениями. − Дайте определение понятия "медиарилейшнз" − Перечислите разделы типового плана в области связей со СМИ Правила сегментирования информационного потока						
3	Основы коммуникации и PR	1. Коммуникационный процесс и PR. Классификация информации. 2. Модели коммуникации. 3. Вербальные коммуникации в PR: подготовка публичных выступлений и правила составления текстовых материалов. 4. Невербальные коммуникации в PR.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) *Вопросы для самопроверки:* 1. Информационные процессы в обществе и	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6

		управлении. 2. Теории информационного общества 3. Типология федеральных, региональных и муниципальных информационных систем 4. Исследовательские программы изучения информационных потребностей населения. 5. Проблема сохранности и развития информационных ресурсов РФ. 6. Международный информационный обмен. 7. Особенности правонарушений в области массовой информации 8. Перечислите части построения процесса стратегического планирования. 9. Дайте определение понятия "миссия". Чем отличается "миссия" от "видения"?						
4	Отношения со СМИ (Media relations)	1. Общая характеристика СМИ и общие правила организации отношений с ними. 2. Функции пресс-службы. Мониторинг СМИ.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
		3. Фильм и аудиовизуальные средства в PR.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);	Самостоятельная работа обуча	-	Самостоятельная работа обуча	6	Самостоятельная работ	6

		– подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) *Вопросы для самоконтроля:* Целевые группы общественности, учет их приоритетов и мнений. Основные направления деятельности связей с общественностью в политике. 1.Как называется такое коммуникационное явление, когда содержание интернет-ресурсов формирует сравнительно небольшая группа профессионалов. 2.В каком коммуникационном явлении возможно комментировании. 3. Дайте определение понятия "блог".	ющегося		ющегося		а обучающегося	
5	Отношения с государством и местной властью (Политические PR)	1. Отделы по связям с общественностью в местных органах власти: специфика и основные направления деятельности 2. Лоббизм (лоббирование) 3. Взаимодействие	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-

		государства и населения: сфера предоставления государственных услуг 4. Спин-доктор в политической сфере	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) *Вопросы для самоконтроля:* -Организация работы специалистов на выставках и ярмарках. -Организация массовых мероприятий: фестивалей, юбилеев, торжественных вечеров. -Съезды и конференции, их характеристика. -Выделите этапы в процессе подготовки и проведения пресс-конференции. -Как долго проводить пресс-конференцию. -Отличительные признаки у презентации.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6

6	Отношения с занятыми (Внутренние PR)	1. Рост значимости отношений с занятыми. 2. Базовые направления внутреннего маркетинга организации. 3. Средства внутриорганизационных коммуникаций	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
7	Спонсорство. Отношения со спонсорами	1. Задачи, решаемые с помощью спонсорства 2. Основные акторы рынка спонсорства 3. Виды спонсорства и основные спонсируемые категории собственности 4. Системный цикл спонсоринга для спонсора и фандрайзинга для спонсируемого. 5. Спонсорский пакет. 6. Этапы самостоятельной организации проекта	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1

		спонсорским агентством 7. Бюджет проекта и его оптимизация 8. Спонсорство и благотворительность						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
8	Организация специальных событий	1. Специальные события: специфика, значение, общие правила организации. 2. Характеристика некоторых видов специальных событий. 3. Специальные события: специфика, значение, общие правила организации.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к	Самостоятельная работа обучающег	-	Самостоятельная работа обучающег	9	Самостоятельная работа обучающег	7

		практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	ося		ося		ося	
9	Формирование паблисити и имиджа организации	1.Паблисити 2. Алгоритм формирования имиджа	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	7

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Управление общественными отношениями Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04. "Государственное и муниципальное управление", расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с	основы проектирования организационных структур,	проектировать организационные структуры,	проектирования организационных структур,
		основы участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;	участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций,	участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций,
		основы планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования	планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с	планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования

	учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
	Типовые контрольные задания: -Принципы и последовательность планирования и реализации PR-кампаний. -Специализированная PR-фирма — исполнитель государственных проектов. -Собственная служба по связям с общественностью и привлеченное PR-агентство: баланс функций.			
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;	-процессы групповой динамики; -принципы формирования команды,	-проводить аудит человеческих ресурсов; -осуществлять диагностику организационной культуры; - разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы использования основных теорий мотивации, лидерства и власти в профессиональной деятельности	-использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы;
	Типовые контрольные задания: -PR как демонстрация и реализация принципов открытости и доступности власти. -Система общественных отношений. Разновидности общественных отношений. Общественные связи и функциональные группы интересов. -Модели сегментации общественности. Проблема управления и манипулирования общественными отношениями в открытом и закрытом обществе.			
ПК-8	способностью	информационно-	применять	применения

	применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
		теоретические модели коммуникации, общественности и общественного мнения.	выделять основные институты и процессы паблик рилейшнз;	использования социальных технологий в связях с общественностью, их социально-ответственному, этическому, эффективному ведению;
		основы законодательства в области средств массовой информации и избирательных кампаний;	давать характеристики базовым концепциям массовой коммуникации;	применения основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы,
	Типовые контрольные задания: -Виды информационно-пропагандистских кампаний: субъектный подход. -Кампании по нейтрализации как разновидность информационно-пропагандистских кампаний. -Доктринальные кампании как разновидность информационно-пропагандистских кампаний. -«Декампанизация» как разновидность информационно-пропагандистских кампаний.			

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся: в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения

программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Природа общественных отношений. Структура общества и взаимодействие социальных групп и общностей.
- Система общественных отношений. Разновидности общественных отношений. Общественные связи и функциональные группы интересов.
- Модели сегментации общественности. Проблема управления и манипулирования общественными отношениями в открытом и закрытом обществе.
- Репрезентативное социологическое исследование.
- Экспертные опросы.
- Фокус-группы, глубинные интервью.
- Информационный аудит.
- Коммуникационный аудит.
- Логика стратегического планирования.
- Принципы и структура стратегического планирования.
- От стратегии к рабочему плану.
- Структура построения медиарилейшнз.
- Управление СМИ и информацией. Производство и смысловое

позиционирование новостей для СМИ.
- Информационный эталон.
- Принципы и последовательность планирования и реализации PR-кампаний.
- Взаимовлияние традиционных СМИ и Интернет: новые медиарилейшнз.
- Web 1.0 — создание и продвижение Интернет-сайтов.
- Web 2.0 — активная, интерактивная, многосторонняякоммуникация.
- Web 3.0 — от «простого» общения и «полуавтоматического» анализа к инновационным системам измерения и рекомендательным сервисам.
- Материалы для распространения в процессе организации и проведения новостных событий и публикации в СМИ.
- Мероприятия для прессы.
- Материалы для распространения в процессе организации и проведения новостных событий и публикации в СМИ.
- Мероприятия для прессы.
- Прикладные основы современной социологии.
- Репрезентативное социологическое исследование.
- Экспертные опросы.
- Фокус-группы, глубинные интервью.
- Информационный аудит.
- .Коммуникационный аудит.
- Логика стратегического планирования.
- Принципы и структура стратегического планирования.
- От стратегии к рабочему плану.
- Структура построения медиарилейшнз.
- Управление СМИ и информацией. Производство и смысловое позиционирование новостей для СМИ.
- Информационный эталон.
- Взаимовлияние традиционных СМИ и Интернет: новые медиарилейшнз.
- Специализированная PR-фирма — исполнитель государственных проектов.
- Собственная служба по связям с общественностью и привлеченное PR-агентство: баланс функций.
- Виды информационно-пропагандистских кампаний: субъектный подход.
- Кампании по продвижению территорий как разновидность PR-кампании.
- Кампании по продвижению организаций как разновидность PR-кампании.
- Кампании по персональному PR в контекст общественного статуса как разновидность PR-кампании.

- Виды информационно-пропагандистских кампаний: целевой (проектный) подход.
- Кампании по информированию как разновидность информационно-пропагандистских кампаний.
- Кампании по образованию как разновидность информационно-пропагандистских кампаний.
- Кампании по вовлечению как разновидность информационно-пропагандистских кампаний.
- Кампании по нейтрализации как разновидность информационно-пропагандистских кампаний.
- Доктринальные кампании как разновидность информационно-пропагандистских кампаний.
- «Декампанизация» как разновидность информационно-пропагандистских кампаний.
- PR как демонстрация и реализация принципов открытости и доступности власти.
- Планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
- Основные теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.
- Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Что представляет собой тактика «постепенного разворачивания информационного клубка»?
- Назовите возможные методы оценки реализации ПР-проекта.
- Дайте определение лоббизма. Перечислите непрямые и прямые методы лоббирования.
- Что представляет собой операция присоединения к позитиву?
- Назовите основные характеристики специальных событий.
- Изложите основные этапы становления института лоббирования в России.
- В чем заключается суть позиционирования PR-объекта?
- Назовите компоненты коммуникационной цепочки Г.Лассуэла, предложенной в 1930-е гг.
- Назовите специальные события, используемые в ПР.
- Перечислите возможные коммуникационные барьеры.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования

компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с.	https://urait.ru/bcode/510237
2	Электронный курс «Управление общественными отношениями», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=912

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Чернышева, Т. Л. Связи с общественностью (PR) : учебное пособие / Т. Л. Чернышева. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012. — 140 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=228940
2	Кургаева, Ж. Ю. Управление общественными отношениями : учебно-методическое пособие / Ж. Ю. Кургаева. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2009. — 156 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=259012
3	Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с.	https://urait.ru/bcode/507497

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		

1	Официальный сайт Президента Российской Федерации	http://www.kremlin.ru/
2	Сайт Правительства РФ	http://government.ru/
3	Официальный сайт «Республика Башкортостан»	https://www.bashkortostan.ru/thesaurus/governments
4	Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
5	Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org
6	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование модуля	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего:

		- получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и

	Moodle	последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlue Button»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.2.6 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов, исторические карты.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов, исторические карты.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Дисциплина «Управление общественными отношениями» решает следующие задачи:

- расширить и углубить знания коммуникационно- информационных основ функционирования общественных отношений;
- дать знания и практические навыки использования социальных технологий в управлении общественными отношениями, их социально-ответственному, этическому, эффективному ведению;
- формировать гражданственность у будущих специалистов госслужбы в сфере общественных отношений;
- уяснить организацию и планирование связей с общественностью;

Освоение дисциплины «Управление общественными отношениями» предполагает следующие формы работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры.

Отбор материала для лекционных занятий, его организацию рекомендуется производить в соответствии со следующими принципами:

1. Содержательные принципы обучения:
- гражданственности;
- научности;
- воспитывающего обучения;
- фундаментальности и прикладной направленности обучения;

2. организационно-методические принципы обучения:
- преемственности, последовательности и систематичности;
- единства группового и индивидуального обучения;
- соответствия обучения возрастным и индивидуальным особенностям обучаемых;
- сознательности и творческой активности;
- доступности при достаточном уровне трудности;
- наглядности;

- продуктивности и надежности.

На практических занятиях рекомендуется использовать следующие виды работы:

- просеминары;
- проблемные семинары;
- тематические семинары;
- спецсеминары и спецпрактикумы;
- лабораторные работы;
- практикумы.

Рекомендуется использовать следующие виды самостоятельной работы студентов:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий;

– подготовка к практическому занятию;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)

Для освоения дисциплины рекомендуется использовать следующие методы обучения: мозговой штурм, решение проблемной ситуации, дискуссия, кейс-стадии (case-study) метод, тренинг, средства обучения: помещения, мебель, картины, учебники, образцы, раздаточный материал, наглядные пособия, компьютеры, локальные и глобальные компьютерные сети, мультимедийные презентации.

Общая трудоемкость дисциплины «Управление общественными отношениями» составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Ключевыми понятиями дисциплины «Управление общественными отношениями» являются: брифинг, брэнд, благотворительность, банк данных, бюллетень, выставка, директ-маркетинг, диалог, доверие, драйв-тайм, дискурс, журналистика, идентификация, идеология, имидж, имиджмейкер, интервью, информация, информационные технологии, информационные агентства, коммуникация, кооперация, контент-анализ, консенсус, коммуникация, коммуникативная способность, коммуникативный менеджмент, копирайтер, корпоративная миссия, корпоративный имидж, корпоративная коммуникация, корпоративная культура, лидер-абзац, лоббирование, массовая информация, монолог, мотивация, мерчандайзинг, медиа-план, монолог, мониторинг, манипулирование, общественность, общественное мнение, паблик рилейшнз, патронаж, позиционирование, презентация, пресс-клуб, пресс-конференция, телевидение, реклама, сейлз промоушн, спонсорство, средства массовой коммуникации, фокус-группа, электоральное поведение

Изучая курс, студент познакомится с: предметом, структурой и основными функциями общественных отношений, информационными

процессами в обществе и управлении, коммуникациями в организациях, связями с общественностью в политике, связями с общественностью в бизнесе, связями с общественностью и СМИ, общественным мнением как структурным элементом общественных связей, правовыми основами информационной деятельности, государственной информационной политикой РФ, организационными формами PR, творческой лабораторией сотрудника пресс-службы, практическими мероприятиями PR.

Выполняя практические задания по изучаемому курсу, необходимо придерживаться следующего алгоритма: предмет, структура и основные функции общественных отношений, информационные процессы в обществе и управлении, коммуникации в организациях, связи с общественностью в политике, связи с общественностью в бизнесе, связи с общественностью и СМИ: система взаимодействия, общественное мнение как структурный элемент общественных связей, правовые основы информационной деятельности, государственная информационная политика РФ: проблемы и тенденции развития, основные организационные формы PR, творческая лаборатория сотрудника пресс-службы, основы журналистики в деятельности PR, практические мероприятия PR.

По итогам освоения дисциплины предусмотрена рубежная и промежуточная, аттестация. Промежуточная аттестация предусмотрена в форме зачета (тестирование).

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
– надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Управление проектами

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное муниципальное управление, направленности (профиля) «муниципальное управление».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «управление проектами», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (профили: муниципальное управление) по заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);
- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);
- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области

государственного и муниципального управления (ПК-27).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

структуру, процессы и функции участников проекта, управление процессами выполнения проекта при различных моделях проектирования, информационные системы управления проектами;

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

управлять процессами выполнения проекта при различных моделях проектирования, настраивать и применять информационные системы управления проектами.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

навыками менеджера по управлению проектами.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В.ОД.21 вариативной части и изучается по заочной форме и по заочной форме с применением ЭО и ДОТ на 8 семестре (на 4 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: экономическая теория, политология, социология, статистика, теория управления, история государственного управления, основы права, государственное регулирование экономики, основы маркетинга, демография, экономика государственного и муниципального сектора, исследование социально-экономических и политических процессов, информационные технологии в управлении, основы государственного и муниципального управления, государственная и муниципальная служба, принятие и исполнение государственных решений, связи с общественностью в органах власти, региональное управление и территориальное планирование, управление проектами, управление общественными отношениями, стратегический менеджмент, инфраструктура муниципальных образований, все виды практик.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: экономическая теория, политология, социология, статистика, теория управления, история государственного управления, основы права, государственное регулирование экономики, основы маркетинга, демография, экономика государственного и муниципального сектора, исследование социально-экономических и политических процессов.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: информационные технологии в управлении, основы государственного и муниципального управления, государственная и муниципальная служба, принятие и исполнение государственных решений, связи с общественностью в органах власти, региональное управление и территориальное планирование, управление проектами, управление общественными отношениями, стратегический менеджмент, инфраструктура муниципальных образований, все виды практик.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 3 зачетные единиц или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**-**	**4**	**4**
Занятия семинарского типа	**-**	**4**	**-**
Проектирование	**-**	**-**	**-**
Индивидуальная работа с обучающимся	**-**	**-**	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**91**	**82**
Аттестация	**-**	**9**	**18**
Всего	**-**	**108**	**108**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы			**Учебные занятия**					
			очная форма		**заочная форма**		**Заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	
№ п/п	**Наименование**	**Содержание (дидактические единицы)**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1	Предмет, сущность и основные понятия управления проек-	1. Стандарты управления проектами 2. Процессы проекта 3. Участники проекта	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
		Изучение основных положений международных стандартов и стандартов РФ Классификации процессов проекта и участников проекта	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,3	Индивидуальная работа с обучающи-	-

	тами						мися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	16	Самостоятельная работа обучающегося	11
2	Процессы проекта	1. Управление требованиями к проекту 2. Каскадная модель проектирования 3. Спиральная модель проектирования	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1
		Программные серды для управления требованиями к проекту области применения каскадной и спиральной моделй проектирования	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,3	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источни-	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	16	Самостоятельная работа обучающегося	11

		ков по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
3	Участники проекта	1. Функции руководителя проекта 2. Заказчик и инвестор проекта 3. Команда исполнителей проекта	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1
		Изучение процессов гармоничного взаимодействия руководителя проекта, заказчика проекта, инвестора и исполнителей проекта	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,4	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	12
4	Управление требованиями к проекту	1. Контроль выполнения требований на всех этапах проекта 2. Учёт изменений в проекте 3. Максимальное удовлетворение требований заказчика и пользователей	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1
		Программные среды для контроля выполнения требований на всех этапах проекта учёта изменений в проекте с целью. максимального удовлетворения требований заказчика и пользователей	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	1

		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	12
5	Управление проектами при каскадной и спиральной моделями проектирования	1. Управление этапами проекта при каскадной модели проектирования. 2. Управление версиями проекта при спиральной модели проектирования 3. Управление проектом при современной модели проектирования	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
		Технологии управления этапами проекта при каскадной модели проектирования, управления версиями проекта при спиральной модели проектирования, управления проектом при современной модели проектирования	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	12

		– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
6	Возможности информационных систем управления проектами	1. Автоматический контроль изменений в проекте 2. Создание общего виртуального рабочего пространства для участников проекта 3. Автоматическое тестирование проектов	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
		Программные среды для автоматического контроля изменений в проекте, создания общего виртуального рабочего пространства для участников проекта, автоматического тестирования проектов	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	12
7	Информационная система IBM Ratiuonal Portfolio Manager	1. Разработка плана проекта 2. Распределение ролей между участниками проекта 3. Автоматическое формирование документации проекта	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
		Программные среды для разработки плана проекта, распределения ролей между участниками проекта,	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с	1

		автоматического формирования документации проекта					обу-чающи-мися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Само-стоя-тельная работа обу-чающе-гося	-	Само-стоя-тельная работа обу-чающе-гося	11	Само-стоя-тельная работа обу-чающе-гося	12

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Управление проектами Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОПК – 3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	принципы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций	планировать и осуществлять мероприятия, распределять полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	приемами разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации
		принципы распределять и делегировать полномочия в организации	проводить аудит кадрового персонала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
		основные принципы аудита человеческих ресурсов	разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации	современными методами управления человеческими ресурсами
			использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	
	Типовые контрольные задания: - окружение проекта: структура, состав, целевые параметры проекта, управляемые параметры; - классификация проектов; - сущность управления проектами, базовые системы управления проектами; - задачи, назначение управления проектами, базовые понятия управления проектами;			

ПК – 12	Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений	ставить цели и формулировать задачи социально-экономических проектов (программ развития)	методами увязки целей социально-экономических проектов (программ развития)
		социальные проблемы развития российской экономики в целом и отдельных ее регионов	выявлять проблемы, формулировать цели, оценивать альтернативы, принимать обоснованные решения в процессе планирования и прогнозирования	навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ
		критерии оценки последствий (результатов) осуществления государственных программ	современные методы для разработки социально-экономических проектов (программ развития)	приемами оценки результатов реализации различных направлений социально-экономической политики государства и государственных программ
			вырабатывать решения с учетом неопределенности и рисков;	
	Типовые контрольные задания: - взаимосвязь фаз, функций и подсистем управления проектами; - цели, стратегия и результаты проекта; - проектный цикл, жизненные циклы проекта и продукции; - участники проекта, разработка концепции проекта; - предварительный анализ осуществимости проекта, прединвестиционные исследования; - разработка обоснований проекта, оценка жизнеспособности и реализуемости проекта. - бизнес-план проекта (предприятия).			
ПК-13	Способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готов-	государственные программы федерального и регионального уровней в сфере инноваций	применять методы прогнозирования инновационных процессов	навыками применения своих профессиональных знаний и навыков для оценки конкурентной среды территории, формирования и разработки социально-экономических проектов (программ развития)

	ностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	экономические, социальные и политические условия осуществления государственных программ развития	вырабатывать решения с учетом неопределенности и рисков	приемами анализа и оценки рисков проектов и выполнения соответствующих расчетов
		виды рисков и методы их снижения при разработке и реализации проектов	обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов	готовность к реализации проектов с использованием современных инновационных технологий
			использовать современные методы для разработки программ развития	
	Типовые контрольные задания: - общая схема оценки проекта, показатели эффективности проекта; - оценки социально-экономической эффективности предприятия; - оценка коммерческой эффективности предприятий; - оценка эффективности участия в проекте; - оценка эффективности проекта с учетом риска, управление рисками проекта; - управление качеством проекта, причинно-следственная диаграмма, диаграмма Ишикава;			
ПК – 27	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	принципы целеполагания, виды и методы прогнозирования и планирования;	применять методы прогнозирования и планирования социально-экономических процессов	навыками разработки прогнозов и планов развития
		виды рисков и методы их оценки при планировании	вырабатывать решения с учетом неопределенности и риска	навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков
		особенности планирования в условиях риска и неопределенности	использования нормативно-правовой базы и инструктивных материалов, касающихся осуществления инвестиционной деятельности, регулирования и контроля различных отраслей общественной инфраструктуры, при подготовке и	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности

			реализации проектов	
	Типовые контрольные задания: - управление ресурсами проекта, управление работами проекта; - управление стоимостью проекта; - управление командой проекта; - контроль и регулирование проекта.			

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» (при зачете) и «четырехбалльная» (при экзамене) шкала оценивания (оценки [для двухбалльной шкалы вписывается текст ««зачтено» или «не зачтено»», для четырехбалльной – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»]).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

а) «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено»;

б) «в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворитель-	невладение значительной (и значимой)	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения

но»	частью материала программы	при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- понятие, особенности проекта;
- окружение проекта: структура, состав, целевые параметры проекта, управляемые параметры;
- классификация проектов;
- сущность управления проектами, базовые системы управления проектами;
- задачи, назначение управления проектами, базовые понятия управления проектами;
- взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями, взаимодействие целей проекта и организации;
- сотношение инновационной и стандартной деятельности в управлении проектами и функциональным менеджментом;
- принципиальная модель управления проектами, фазы и этапы жизненного цикла проекта;
- функции управления проектами, подсистемы управления проектами;
- взаимосвязь фаз, функций и подсистем управления проектами;
- цели, стратегия и результаты проекта;
- проектный цикл, жизненные циклы проекта и продукции;
- участники проекта, разработка концепции проекта;
- предварительный анализ осуществимости проекта, прединвестиционные исследования;
- разработка обоснований проекта, оценка жизнеспособности и реализуемости проекта.
- бизнес-план проекта (предприятия).
- общая схема оценки проекта, показатели эффективности проекта;
- оценки социально-экономической эффективности предприятия;
- оценка коммерческой эффективности предприятий;

- оценка эффективности участия в проекте;
- оценка эффективности проекта с учетом риска, управление рисками проекта;
- управление качеством проекта, причинно-следственная диаграмма, диаграмма Ишикава;
- календарное и сетевое планирование проекта;
- управление ресурсами проекта, управление работами проекта;
- управление стоимостью проекта;
- управление командой проекта;
- контроль и регулирование проекта.
- проектирование организационных структур;
- стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- социально-экономические проекты (программы развития);
- оценка экономических, социальных, политических условий и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
- современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;
- разработка и реализация проектов в области государственного и муниципального управления.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- целевые параметры проекта, управляемые параметры;
- классификация проектов, сущность управления проектами;
- базовые системы управления проектами, задачи, назначение управления проектами;
- взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями.
- сравнение функций традиционного и проектного управления.
- соотношение инновационной и стандартной деятельности в управлении проектами и функциональным менеджментом;
- фазы и этапы жизненного цикла проекта;
- функции управления проектами.
- подсистемы управления проектами, взаимосвязь фаз, функций и подсистем управления проектами
- цели, стратегия и результаты проекта.
- проектный цикл, жизненные циклы проекта и продукции;
- оценка жизнеспособности и реализуемости проекта;
- требования к разработке ТЭО, его утверждение.
- экспертиза проекта, состав экспертизы, экологическая экспертиза;
- принципы оценки эффективности инвестиционных проектов.

- общая схема оценки проекта, характеристика денежных потоков.
- показатели эффективности проекта;
- оценки социально-экономической эффективности предприятия;
- оценка коммерческой эффективности предприятий;
- управление рисками проекта, управление качеством проекта.
- управление ресурсами проекта;
- управление работами проекта;
- управление стоимостью проекта;
- управление командой проекта.

3.3.4 Типовые темы для творческих аттестационных работ:

- разработать структуру управления проектом для предприятия оптовой торговли;
- разработать структуру управления проектом для гипермаркета;
- разработать структуру управления проектом для страхового агентства;
- разработать структуру управления проектом для брокерской компании;
- разработать структуру управления проектом для спортивного центра;
- разработать структуру управления проектом для туристического агентства;
- разработать структуру управления проектом для фитнес центра;
- разработать структуру управления проектом для мебельной фабрики;
- разработать структуру управления проектом для автовокзала;
- разработать структуру управления проектом для автотранспортного предприятия;
- разработать структуру управления проектом для сельскохозяйственного предприятия;
- разработать структуру управления проектом для аэропорта;
- разработать структуру управления проектом для вуза.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с.	https://urait.ru/bcode/511087
2	Электронный курс по данной дисциплине,	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?

	специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	id=841

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с.	https://urait.ru/bcode/510590
2	Киселев, А. А. Управление проектами : учебник : / А. А. Киселев. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 460 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=697955
3	Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 330 с.	https://urait.ru/bcode/511434

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	МИНФИН РОССИИ	http://www.minfin.ru//
2	Министерство экономического развития Российской Федерации	http://economy.gov.ru/minec/main
3	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
4	Портал госпрограмм РФ	https://programs.gov.ru/Portal/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Вопросы экономики: периодическое электронное издание	http://www.vopreco.ru
2	Экономический портал – статьи и лекции по экономике, экономические понятия и термины, биографии экономистов и предпринимателей	http://www.economicportal.ru/index.html
3	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru

4	Корпоративный менеджмент	https://www.cfin.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование модуля	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений;

		- публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.1.1 8. Microsoft Visio 2016 9. Microsoft Visual Studio Professional 2017 10)Microsoft Access 2016 11) Project Expert 7.21 12) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 13) Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 9) акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 10)акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 11) счет фактура 00102 от 31 марта 2009 12) лицензия № 62875440 13) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Ключевыми понятиями дисциплины являются: проект, план проекта, структура проекта, процессы проекта, участники проекта, роли участников проекта, процессы проекта, язык моделирования, циклы процессов проектирования, модели процессов проекта, управление потоком работ по проекту, управление изменениями в проекте, автоматизированное создание проектной документации.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Управление человеческими ресурсами

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное муниципальное управление, направленности (профиля) «муниципальное управление».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «управление человеческими ресурсами» включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 38.03.04 Государственное муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК – 2);

- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- историю и принципы формирования теории управления;
- систему современной организации управленческого решения;
- основные технологии управленческих решений;
- историю и принципы формирования организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организаций;
- систему современного формирования организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организаций;
- основные технологии формирования организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организаций;
- историю и принципы формирования теорий мотивации, лидерства и власти;
- систему современного формирования теорий мотивации, лидерства и власти;
- основные технологии теорий мотивации, лидерства и власти;
- историю и принципы формирования информационно-коммуникационных технологий;
- систему современного формирования информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности;
-основные технологии информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- знать современные методики управления человеческими ресурсами.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы управленческих решений;
- формулировать проблемы и гипотезы в управленческом решении;
- обобщать, анализировать и оценивать информацию для принятия управленческого решения;
- осуществлять прием и передачу информации для принятия управленческого решения;
- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы формирования организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организации;
- формулировать проблемы и гипотезы при формировании организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организации;

- обобщать, анализировать и оценивать информацию для формирования организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организации;

- осуществлять прием и передачу информации для формирования организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организации;

- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы использования основных теорий мотивации, лидерства и власти в профессиональной деятельности;

- формулировать проблемы и гипотезы в формировании основных теорий мотивации, лидерства и власти в профессиональной деятельности;

- обобщать, анализировать и оценивать информацию для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

- осуществлять прием и передачу информации по организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы формирования информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности;

- формулировать проблемы и гипотезы формирования информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности;

- обобщать, анализировать и оценивать информацию для формирования информационно-коммуникационных технологий;

- осуществлять прием и передачу информации по формированию информационно-коммуникационных технологий

- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;

- применять современные подходы и методики на практике;

- использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- отнесения информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик;

- воспроизводства научных текстов в соответствии с избранной технологией;

- использования основных инструментов работы с информацией для принятия решения;

- использования основных инструментов работы с информацией для формирования организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организации;

- использования основных инструментов работы с информацией по формированию информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности;

- использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

- использования основных инструментов работы с информацией при реализации современных информационно-коммуникационных технологий

- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;

- методами формирования и поддержания этичного климата в организации.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В.ДВ.1.2 вариативной части (дисциплины по выбору) и изучается по заочной форме и по заочной форме с применением ЭО и ДОТ – на 8 семестре (на 4 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно - методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: статистика, методы принятия управленческих решений, теория менеджмента, деловые коммуникации, информационные технологии в управлении, теория организации, все виды практик.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: статистика, методы принятия управленческих решений, теория менеджмента, теория организации, информационные технологии в управлении,.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: исследование систем управления, стратегический менеджмент, все виды практик.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 2 зачетных единиц или 72 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	4	4
Занятия семинарского типа	-	4	-

Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	4
Самостоятельная работа обучающегося	-	60	56
Аттестация	-	4	8
Всего	-	72	72

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия					
			очная форма		заочная форма			
№ п/п	Наименование		виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7	8	8
1	Концепция управления человеческими ресурсами	1.1 История возникновения управления человеческими ресурсами 1.2 Основные теории и концепции управления персоналом	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,3	Занятия лекционного типа	-
		1.3 Концептуальные основы формирования системы управления человеческими ресурсами (УЧР) 1.4 Структура целей управления человеческими ресурсами 1.5 Развитие концепции управления человеческими ресурсами 1.6 Характеристики системы УЧР. Ограничения модели УЧР 1.7 Основные тенденции развития управления персоналом в РФ	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,3	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа	5	Самостоятельная работа	

		занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)			обучающегося		обучающегося	5
2	Теоретические основы управления человеческими ресурсами	2.1 «Управлением персоналом» как элемент «управления человеческими ресурсами» 2.2 Различия концепции «управления человеческими ресурсами» и «управления персоналом» с позиции теории деятельности 2.3. Различия концепции «управления человеческими ресурсами» и «управления персоналом» с позиции теории постиндустриального общества 2.4 Понятие, цели и принципы системы управления персоналом	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,3	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,3	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5
3	Обучение, переподготовка и повышение квалиф	3.1 Сущность и цели обучения персонала 3.2 Повышение квалификации персонала 3.3 Формы и методы подготовки и повышения квалификации кадров	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,3	Занятия лекционного типа	1
			Занятия	-	Занятия	0,3	Индивидуа	

	икации персонала		семинарского типа		семинарского типа		льная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5
4	Процесс управления человеческими ресурсами	4.1 Сущность и типы стратегий управления человеческими ресурсами 4.2 Сущность кадровой политики и ее особенности на современном этапе 4.3 Формирование кадровой политики в современных условиях 4.4 Управление человеческими ресурсами на основе компетенций	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,3	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,3	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5

		источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
5	Трудовые ресурсы и их использование	5.1 Труд как фундаментальная основа управления трудовыми ресурсами 5.2 Понятия «производительность труда» и «профессионализм» 5.3 Демографическая политика 5.4 Воспроизводство трудовых ресурсов 5.5 Статистическое изучение трудовых ресурсов 5.6 Основные показатели использования трудовых ресурсов	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,3	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,3	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5
6	Управление занятостью населения	6.1 Рынок труда в системе рыночной экономики 6.2 Занятость населения в условиях рынка труда 6.3 Виды, формы занятости 6.4 Безработица как социально-экономическое явление рыночной экономики 6.5 Основные направления государственной политики занятости населения в России	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,3	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,3	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с	Самостоятельная работа	-	Самостоятельная	5	Самостоятельная	

		указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	обучающегося		работа обучающегося		работа обучающегося	5
7	Оценка и аттестация кадров в организации	7.1 Роль и значение оценки персонала 7.2 Аттестация персонала	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,3	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,3	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5
8	Развитие человеческих ресурсов	8.1 Понятия «развитие» и «воспроизводство» человеческих ресурсов 8.2 Политика управления человеческими ресурсами 8.3 Развитие человеческих ресурсов	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,3	Занятия лекционного типа	-
			Занятия	-	Занятия	0,3	Индивидуа	

			семинарского типа		семинарского типа		льная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5
9	Найм, отбор и прием персонала	9.1 Найм и отбор персонала 9.2 Отбор с помощью заявительных документов 9.3 Собеседование, его разновидности и виды 9.4 Тестирование, его разновидности и условия применения 9.5 Прием персонала 9.6 Соблюдение правовых норм при приеме	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,4	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,4	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5

		источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
10	Профориентации и трудовая адаптация работников	10.1 Сущность и виды профориентации персонала 10.2 Трудовая адаптация персонала	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,4	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,4	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5
11	Управление профессионально-должностным продвижением персонала	11.1 Сущность служебно-профессионального продвижения 11.2 Сущность и порядок формирования кадрового резерва 11.3 Планирование и организация работы с резервом кадров 11.4 Виды высвобождения персонала 11.5 Текучесть кадров	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,4	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,4	Индивидуальная работа с обучающимися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с	Самостоятельная работа	-	Самостоятельная	5	Самостоятельная	3

		указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	обучающегося		работа обучающегося		работа обучающегося	
12	Управление мотивацией и системами вознаграждения персонала	12.1 Мотивация как один из методов управления эффективностью работы персонала 12.2 Способы мотивации персонала и стимулирования труда	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,4	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,4	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	3

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Управление человеческими ресурсами Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное муниципальное управление.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	- историю и принципы формирования теории управления	- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы управленческих решений	- отнесения информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик
		- систему современной организации управленческого решения	- формулировать проблемы и гипотезы в управленческом решении	- воспроизводства научных текстов в соответствии с избранной технологией
		- основные технологии управленческих решений	- обобщать, анализировать и оценивать информацию для принятия управленческого решения	- использования основных инструментов работы с информацией для принятия решения
			- осуществлять прием и передачу	

			информации для принятия управленческого решения	
	Типовые контрольные задания - раскройте виды социализации адаптации, ее структуру: психофизиологическую, профессиональную, социально-психологическую, организационную; - перечислите показатели текучести, факторы, условия и мотивы текучести; - проанализируйте политику в области культуры как элемент системы управления человеческими ресурсами			
ОПК – 3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	- историю и принципы формирования организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организаций	- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы формирования организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организации	- отнесения информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик
		- систему современного формирования организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организаций	- формулировать проблемы и гипотезы при формировании организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организации	- воспроизводства научных текстов в соответствии с избранной технологией
		- основные технологии формирования организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организаций	- обобщать, анализировать и оценивать информацию для формирования организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организации	- использования основных инструментов работы с информацией для формирования организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организации
			- осуществлять прием и передачу информации для формирования организационных структур,	

			стратегии управления человеческими ресурсами организации	
	Типовые контрольные задания - раскройте организационную структуру системы управления человеческими ресурсами; - раскройте кадровое и документационное обеспечение управления человеческими ресурсами на предприятии; - перечислите стадии организационного проектирования системы управления человеческими ресурсами; - оцените управление человеческими ресурсами на основе компетенций			
ПК - 2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	историю и принципы формирования теорий мотивации, лидерства и власти	разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы использования основных теорий мотивации, лидерства и власти в профессиональной деятельности	отнесения информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик
		систему современного формирования теорий мотивации, лидерства и власти	формулировать проблемы и гипотезы в формировании основных теорий мотивации, лидерства и власти в профессиональной деятельности	воспроизводства научных текстов в соответствии с избранной технологией
		основные технологии теорий мотивации, лидерства и власти	обобщать, анализировать и оценивать информацию для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и
			осуществлять прием и передачу информации по организации	

			групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	принципов формирования команды
	Типовые контрольные задания - раскройте кадровое и документационное обеспечение управления человеческими ресурсами на предприятии; - рассмотреть роль службы по управлению персоналом - перечислить этапы аудита человеческих ресурсов - проанализировать работу с кадровым резервом			
ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	- историю и принципы формирования информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности	- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы формирования информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности	- отнесения информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик
		- систему анализа современных информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности	- формулировать проблемы и гипотезы формирования информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности	- воспроизводства научных текстов в соответствии с избранной технологией
		- основные технологии информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности	- обобщать, анализировать и оценивать информацию для реализации современных информационно-коммуникационных технологий	- использования основных инструментов работы с информацией при реализации современных информационно-коммуникацион

			- осуществлять прием и передачу информации для реализации современных информационно-коммуникационн ых технологий	ных технологий
	Типовые контрольные задания - рассмотреть принципы работы с кадровым резервом; - перечислите взаимодействие структур занятости населения с работодателями и социальные гарантии населения; - оцените управление человеческими ресурсами на основе компетенций; - проанализируйте информационное и техническое обеспечение системы управления человеческими ресурсами			

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» (при зачете) шкала оценивания (оценки [для двухбалльной шкалы вписывается текст ««зачтено» или «не зачтено»»]).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся: «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».»;

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме

конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- организационное проектирование системы управления человеческими ресурсами: понятие, стадии, характеристика этапов.
- цели и функции управления человеческими ресурсами;
- организационная структура системы управления человеческими ресурсами;
- кадровое и документационное обеспечение управления человеческими ресурсами на предприятии;
- информационное и техническое обеспечение системы управления человеческими ресурсами;
- нормативно-методическое обеспечение
- роль линейного менеджера в управлении персоналом;
- роли службы по управлению персоналом
- практический опыт отечественных и зарубежных компаний в сфере профессиональной подготовки
- особенности обучения в малых и средних фирмах
- новое видение – дистанционные формы обучения;
- анализ внутренней и внешней среды организации
- формирование стратегии обучения
- внешнее и внутреннее обучение
- оценка потребности организации в развитии персонала
- разработка и внедрение стратегии управления человеческими ресурсами;
- типы стратегий управления человеческими ресурсами;
- кадровая политика, ее виды и уровни;
- управление человеческими ресурсами на основе компетенций;
- управление мотивацией руководителей и подчиненных. Понятие «психологический контракт»;
- понятие, цели и задачи профориентации, основные формы: просвещение, информация, профконсультация;
- понятие и сущность социализации трудовой адаптации;
- виды социализации адаптации, ее структура: психофизиологическая, профессиональная, социально-психологическая, организационная;
- стадии адаптации;
- факторы трудовой адаптации: личностные и производственные
- программы адаптации работников на предприятии
- понятие и сущность социализации трудовой адаптации;
- понятие «рынок труда»;

- связь занятости и безработицы;
- основные формы безработицы;
- занятость как элемент социально-экономической политики;
- взаимодействие структур занятости населения с работодателями и социальные гарантии населения;
- основные факторы формирования рынка труда;
- модели формирования рынка труда: модели «купли-продажи» и «работник-работодатель», внешний и внутренний рынок труда;
- прогнозирование рынка труда. Функционирование рынка труда. Регулирование рынка труда;
- факторы спроса на рабочую силу, модель Маршалла («крест Маршалла»);
- понятия «развитие» и «воспроизводство» человеческих ресурсов;
- целесообразность в развитии человеческих ресурсов
- образовательная политика как элемент системы управления человеческими ресурсами;
- политика в области здравоохранения как элемент системы управления человеческими ресурсами;
- социальная политика как элемент системы управления человеческими ресурсами
- политика в области культуры как элемент системы управления человеческими ресурсами;
- модель успеха в конкретной организации;
- понятие мотивации персонала
- теории мотивации персонала
- методы и способы мотивации
- понятие и основные виды профессионально-должностных перемещений работников;
- понятие «ротация» кадров. Характеристика системы профессионально-должностных перемещений работников;
- планирование продвижения персонала;
- кадровый резерв, его назначение;
- принципы работы с кадровым резервом;
- формирование кадрового резерва: определение ключевых должностей (структуры) резерва, количественного состава, выбор критериев зачисления в резерв и методов их оценки;
- подготовка резерва;
- планы индивидуального развития;
- оценка работы с кадровым резервом;
- понятие высвобождение персонала;
- обстоятельства и причины высвобождения персонала, виды высвобождений;

– мероприятия по высвобождению персонала: организационные, экономические, социально-психологические;
– текучесть (увольнение по собственному желанию) персонала, её последствия;
– показатели текучести, факторы, условия и мотивы текучести;
– аудит человеческих ресурсов;
– стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планирование и осуществление мероприятий;
– основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для творческих аттестационных работ:

- Анализ показывает, что применительно к российской практике к типичным ошибкам в кадровой политике предприятия относят отсутствие:

- процедуры ознакомления вновь принятого сотрудника с предприятием (работник с момента найма обычно ощущает себя оторванным от коллектива);

- планирования карьеры, лишающее работника перспектив;

- должной информированности, в результате чего работник мало отождествляет себя с интересами фирмы;

- чувства ответственности, «замораживающие» инициативу работника;

- коммуникаций, позволяющих работнику высказывать свои претензии, соображения и получать удовлетворяющие его ответы;

- продвижения по службе, что делает невыгодным для работника качественное проявление себя в труде.

Вопросы:

-Как вы полагаете, какие еще типичные ошибки и недоработки характерны для практики управления человеческими ресурсами применительно к сегодняшней России?

-Какие нововведения в управлении персоналом могли бы внедрить вы, если бы были назначены менеджером по кадрам российской фирмы?

- Работа менеджера с кадрами, считают специалисты, заключается в том, чтобы:

- выражать заинтересованность менеджера в ознакомлении с мнениями и оценками сотрудников фирмы;

- создавать обстановку, в которой работники могут безбоязненно высказывать свое мнение;

- улучшать внутрифирменные коммуникации;

- выявлять проблемные области и направлять усилия на разрешение конфликтов;

- оперативно обновлять информацию и актуализировать базы данных по труду;

- оценивать эффективность и действенность корпоративной политики;

- способствовать улучшению атмосферы кооперации и сотрудничества;
- определять направления совершенствования организации труда и управления;
- вовлекать персонал в решение корпоративных задач и поддерживать чувство ответственности за экономический успех фирмы;

Вопросы:

-Как вы полагаете, все ли основные направления деятельности кадрового менеджмента здесь обозначены или что-то упущено (последнее конкретизировать)?

-Применительно к российской практике на какие особенности и обстоятельства следует делать упор в управлении человеческими ресурсами компании?

- Менеджеры могут проанализировать свою деятельность с помощью следующего опросника:

-Где я черпаю информацию?

-Какую информацию я распространяю внутри своего организационного подразделения?

-Находятся ли в равновесии моя деятельность и накопление информации?

-Каких изменений могу я требовать от своей организации?

-Достаточно ли я информирован, чтобы иметь возможность оценивать предложения своих сотрудников?

-Каким я вижу будущее направление работы своей организации?

-Как реагируют подчиненные на стиль моего руководства?

-Какие внешние связи я поддерживаю?

-Распределяю ли я рабочее время в соответствии с определенной системой или же реагирую на требования настоящего момента?

-Взваливаю ли я на себя слишком много работы?

-Не действую ли я слишком поверхностно?

-Не направлена ли моя активность на решение поверхностных проблем?

-Соразмерно ли я использую в своей деятельности различные средства?

-Как я сочетаю свои личные права и обязанности?

Вопросы:

-Что вам удается в менеджменте, что нет и почему?

-В чем вы видите дополнительные резервы для повышения эффективности своей деятельности?

- Раскройте вопрос:

- Объект и субъект управления человеческими ресурсами на различных уровнях управления (предприятие, регион, государство).

- Раскройте вопрос:

- Организационная культура и методы формирования трудового поведения работников.

- Раскройте вопрос:

- Профессиональное обучение работников на предприятии. Коучинг, наставничество и др.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с.	https://urait.ru/bcode/511328
2	Электронный курс «Управление человеческими ресурсами», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=802

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Исаева, О. М. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с.	https://urait.ru/bcode/512167
2	Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 467 с.	https://urait.ru/bcode/510775
3	Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с.	https://urait.ru/bcode/516339

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	https://rosmintrud.ru/
2	Министерство семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан	http://www.mintrudrb.ru/about/
3	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
4	Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
5	Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org
6	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru
7	Профессиональный журнал: Человеческие ресурсы	http://resource.kg/o-nas.html
8	Журнал: Управление персоналом	http://www.top-personal.ru/issue.html?2254

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование модуля	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;

		- изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);

		- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlue Button»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.2.6 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

9. Microsoft Windows Server 2008	

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для

самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся:

Ключевыми понятиями дисциплины являются: «человеческие ресурсы», «трудовые ресурсы», «человеческий капитал», «человеческий потенциал», «трудовой потенциал», «рабочая сила», «персонал» организации,. признаки персонала, условия найма, уровень качественных характеристик и их развитие, виды структуры персонала организации: по полу, возрасту, образованию, профессиям, квалификации, стажу работы, категориям, факторы, влияющие на структуру организации, зарубежный опыт классификации персонала, понятие трудового потенциала работника в организации, компоненты трудового потенциала, показатели и характеристика состояния и использования трудового потенциала в организации, возможности получения интегральной оценки, «производительность труда», «профессионализм», «трудоспособность», «трудоспособный возраст», «демографическая политика», воспроизводство трудовых ресурсов, развитие» и «воспроизводство» человеческих ресурсов. и др.. Изучая дисциплину, студент познакомится с: понятием «психологический контракт», с социально-экономической сущностью занятости и безработицы, понятием «рынок труда», связью занятости и безработицы, основными показателями миграции трудовых ресурсов,

международным разделением труда, его причинами и тенденциями к изменению, основными факторами формирования рынка труда, моделями формирования рынка труда, с понятием «развитие» и «воспроизводство» человеческих ресурсов, целесообразностью в развитии человеческих ресурсов (проблема соответствия целей развития государства, отраслей и организаций, общества и конкретной личности), образовательной политикой как элементом системы управления персоналом, политикой в области культуры как элементом системы управления персоналом, стимулированием и мотивацией персонала, основными видами профессионально-должностных перемещений работников, «ротацией» кадров, с системой профессионально-должностных перемещений работников, планированием продвижением персонала, кадровым резервом, принципами работы с кадровым резервом, с планами индивидуального развития, с оценкой работы с кадровым резервом, с высвобождением персонала, текучестью персонала, показателями текучести, с содержанием, сущностью управления персоналом, формами, методами профессионального отбора, найма работников.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Управленческий консалтинг

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) «Муниципальное управление».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «управленческий консалтинг», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (профили: муниципальное управление) по заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- организационную структуру предприятия;
- основы проектирования организационных действий;

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- проектировать организационную структуру;
- эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- навыками распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- навыками принимать участие в проектировании организационных действий.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку обязательных дисциплин Б1.В.ОД.23 вариативной части и изучается по заочной форме и по заочной форме с применением ЭО и ДОТ – на 8 семестре (на 4 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: экономическая теория, политология, социология, статистика, теория управления, история государственного управления, основы права, государственное регулирование экономики, основы маркетинга, демография, экономика государственного и муниципального сектора, исследование социально-экономических и политических процессов, информационные технологии в управлении, основы государственного и муниципального управления, государственная и муниципальная служба, принятие и исполнение государственных решений, связи с общественностью в органах власти, региональное управление и территориальное планирование, управление проектами, управление общественными отношениями, стратегический менеджмент, инфраструктура муниципальных образований, все виды практик.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: экономическая теория, политология, социология, статистика, теория управления, история государственного управления, основы права, государственное регулирование экономики, основы маркетинга, демография, экономика государственного и муниципального сектора, исследование социально-экономических и политических процессов.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: информационные технологии в управлении, основы государственного и муниципального управления, государственная и муниципальная служба, принятие и исполнение государственных решений, связи с общественностью в органах власти, региональное управление и территориальное планирование, управление проектами, управление общественными отношениями, стратегический менеджмент, инфраструктура муниципальных образований, все виды практик.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 3 зачетных единиц или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обу-	**по заочной форме**	**По заочной фор-**

	чения	обучения	ме с применением ЭО и ДОТ
Занятия лекционного типа	-	**4**	**4**
Занятия семинарского типа	-	**4**	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	-	**91**	**82**
Аттестация	-	**9**	**18**
Всего	-	**108**	**108**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия					
			очная форма		заочная форма		Заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
№ п/п	Наименование		виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7		
1	Предмет, методология и понятийный аппарат курса	Понятие и возникновение консалтинга. Объект и предмет управленческого консультирования, взаимосвязи со смежными науками. Становление управленческого консультирования. Консалтинг как разновидность экспертной помощи. Основные различия между предпринимателем и менеджером-консультантом. История развития консалтинга. Тенденции и перспективы развития отечественного рынка консалтинговых услуг.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5

		1.Эволюция консалтинга. 2.Объект и предмет управленческого консультирования, взаимосвязи со смежными науками. 3.Становление управленческого консультирования. Консалтинг как разновидность экспертной помощи. 4.Основные различия между предпринимателем и менеджером-консультантом. 5.История развития консалтинга. 6.Тенденции и перспективы развития отечественного рынка консалтинговых услуг.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	12
2	Ведущие отечественные и зарубежные консалтинговые организации	Большая шестерка. Возникновение. Основные работы, выполняемые ведущими консалтинговыми компаниями. Требования к персоналу, работающему в ведущих консалтинговых компаниях. Специфика консалтинговых услуг в России. Классификация консалтинговых компаний, работающих на российском рынке: квазиконсультационные компании, малые российские консалтинговые организации, средние и крупные российские консалтинговые организации, иностранные кон-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5

		салтинговые организации. Прогноз развития консалтингового рынка.						
		1. «Большая шестерка» в консалтинге. 2.Основные работы, выполняемые ведущими консалтинговыми компаниями. 3.Требования к персоналу, работающему в ведущих консалтинговых компаниях. 4.Специфика консалтинговых услуг в России. Классификация консалтинговых компаний, работающих на российском рынке: квазиконсультационные компании, малые российские консалтинговые организации, средние и крупные российские консалтинговые организации, иностранные консалтинговые организации. 5.Прогноз развития консалтингового рынка.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
3	Консультирование организаций	Консультанты как часть системного управления. Сложности работы консультанта. Внутренние и внешние консультанты. Обоснование создания консалтингового подразделения. Требования, предъявляемые к специалистам, работающим в консалтинговом подразделении.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5

		Основные задачи, решаемые консалтинговым подразделением: оперативные и стратегические. Характеристика специалистов, работающих в консалтинговом подразделении. Модель взаимодействия «руководитель организации — руководитель консалтингового подразделения».						
		1.Консультанты как часть системного управления. Сложности работы консультанта. 2.Внутренние и внешние консультанты. Обоснование создания консалтингового подразделения. 3.Требования, предъявляемые к специалистам, работающим в консалтинговом подразделении. 4.Основные задачи, решаемые консалтинговым подразделением: оперативные и стратегические. 5.Характеристика специалистов, работающих в консалтинговом подразделении. 6.Модель взаимодействия «руководитель организации — руководитель консалтингового подразделения».	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
4	Консультирование	Сущность корпоративной культуры организации. Кросс-	Занятия	-	Занятия	-	Занятия	

	по вопросам создания (разработки) и внедрения корпоративной культуры организации	культурный менеджмент. Модели корпоративной культуры организации. Корпоративная культура и особенности российского менталитета. Методы поддержания и изменения корпоративной культуры в организации. Роль консультантов в разработке корпоративной культуры организации.	лекционного типа		лекционного типа		лекционного типа	0,5
		1.Сущность корпоративной культуры организации. 2.Кросс-культурный менеджмент. 3.Модели корпоративной культуры организации. 4.Корпоративная культура и особенности российского менталитета. 5.Методы поддержания и изменения корпоративной культуры в организации. 6.Роль консультантов в разработке корпоративной культуры организации.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	21	Самостоятельная работа обучающегося	10
5	Особенности кадрового консалтинга и методы его проведения	Понятие кадрового консалтинга и его специфика. Рекрутинг, хэдхантинг, лизинг персонала. Кадровый аутсорсинг. Внешнее обучение как раздел кадрового консалтинга и консалтинговая услуга. Корпоративный университеты: российский и зарубежный опыт. Ассесмент центр.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5

		Общие требования к претенденту на работу в службе управленческого консультирования. Тимбилдинг (Team building): понятие и принципы, эффективность корпоративных тимбилдинговых программ.						
		1.Понятие кадрового консалтинга и его специфика. 2. Рекрутинг, хэдхантинг, лизинг персонала. 3. Кадровый аутсорсинг. 4.Внешнее обучение как раздел кадрового консалтинга и консалтинговая услуга. 5.Корпоративный университеты: российский и зарубежный опыт. 6.Ассесмент центр. 7.Общие требования к претенденту на работу в службе управленческого консультирования. 8.Тимбилдинг (Team building): понятие и принципы, эффективность корпоративных тимбилдинговых программ.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
6	Специфические инструменты консалтинговых	Техника нейролингвистического программирования (НЛП) в управленческом консультировании. Основные модели НЛП. Коучинг. Коучинг как особый стиль руководства. Специаль-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5

	услуг. Коучинг как модель управленческого консультирования	ные методы управленческого консультирования. Методы анализа и решения проблем управленческого консультирования: специализированные и универсальные методы.						
		1.Техника нейролингвистического программирования (НЛП) в управленческом консультировании. 2.Основные модели НЛП. 3.Коучинг. Коучинг как особый стиль руководства. 4. Специальные методы управленческого консультирования. 5.Методы анализа и решения проблем управленческого консультирования: специализированные и универсальные методы.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
7	Консультирование в управлении изменениями в развитии организации	Коучинг и методы работы с руководством организации. Коучинг как разновидность тренерской деятельности консультантов по управлению, особая система поддержки человека, основанная на высокоэффективных средствах активизации, поддержки и сопровождения индивидуального и корпоративного обучения. Задача коуча. Коучинг как партнерское сотрудничество, модель взаи-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5

		модействия коуча и клиента. Коуч как профессиональный коммуникатор. Консультирование по работе с персоналом. Организационные изменения в перспективе.						
		1.Коучинг и методы работы с руководством организации. 2.Коучинг как разновидность тренерской деятельности консультантов по управлению, особая система поддержки человека, основанная на высокоэффективных средствах активизации, поддержки и сопровождения индивидуального и корпоративного обучения. 3.Задача коуча. 4.Коучинг как партнерское сотрудничество, модель взаимодействия коуча и клиента. 5.Коуч как профессиональный коммуникатор. 6. Консультирование по работе с персоналом. 7. Организационные изменения в перспективе.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
8	Организация управленческого консультирования	Основы взаимодействия консультанта с клиентом. Классификация клиентов. Контракт на консультационные услуги. Модель процесса консультирования: предпроектная стадия,	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5

		проектная стадия (диагностика, разработка решений и внедрение решений), послепроектная стадия. Организация проведения консалтинговых работ. Искусство выбора консалтинговой организации. Классификация методов консультирования. Отчет о результате консультирования.						
		1. Основы взаимодействия консультанта с клиентом. 2. Классификация клиентов. 3.Контракт на консультационные услуги. 4.Модель процесса консультирования: предпроектная стадия, проектная стадия (диагностика, разработка решений и внедрение решений), послепроектная стадия. 5.Организация проведения консалтинговых работ. 6. Искусство выбора консалтинговой организации. 7. Классификация методов консультирования. 8. Отчет о результате консультирования.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Управленческий консалтинг Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
ПК-18	Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	модели организационного поведения в организациях	формулировать цели организации и определять направления организационных действий в организациях	навыками анализа внешней и внутренней среды организаций
		структуру органов государственной власти и местного самоуправления	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию	навыками проектирования организационных структур
		состав документации органов государственной власти и местного самоуправления	разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность	навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к орга-

			планировать и осуществлять мероприятия, наиболее эффективно распределять полномочия	низационным изменениям
	Типовые контрольные задания: - покажите примеры эффективного участия специалистов в проектировании организационных действий в результате работы внешних консультантов; - сформулируйте цели какой-либо организации и определите направления организационных действий в данной организации с точки зрения консультанта; - проанализируйте внешнюю и внутреннюю среду организации, определите ее ключевые элементы и оцените их влияние на организацию в процессе консалтинга; - раскройте смысл умения эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности с позиции коучинга; - навыками проектирования организационных структур с точки зрения управленческого консалтинга.			

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» (при экзамене) шкала оценивания (оценки [для четырехбалльной – ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»]).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся «в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося для четырехбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических зада-

		ний
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами

(модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- объект и предмет и метод управленческого консалтинга. Определение управленческого консалтинга;

- цели и задачи дисциплины. Междисциплинарные связи;

- теории управленческого консалтинга;

- управленческий консалтинг как раздел экономической науки. Междисциплинарные связи;

- история управленческого консалтинга в России и за рубежом;

- предпосылки возникновения управленческого консалтинга на территории бывшего СССР. Управленческое консультирование во времена плановой экономики и на этапе перехода к рыночной экономике;

- история управленческого консалтинга в странах бывшего социалистического лагеря;

- управленческий консалтинг в развитых капиталистический странах в 50-е 80-е годы XX-го века;

- сравнительный анализ рынка услуг управленческого консалтинга по различным сферам деятельности и секторам экономики;

- основные стадии консультационного процесса. Формы и методы диагностики проблем организации-заказчика;

- проектирование организационной структуры учреждения в результате работы внешних консультантов;

- готовности руководства и подчиненных к инновационным изменениям в процессе проектирования новой организационной структуры;

- уровни организационных изменений в результате разработки проектов;

- распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования при разработке проектов;

- оценка социально-экономической эффективности в результате распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования в организации по результатам работы внешних консультантов;

- особенности консультирования в кризисной ситуации;

- виды управленческого консалтинга (рекомендательный, процессуальный консалтинг, сочетание рекомендательного и процессуального консалтинга);

- виды задач, решаемых консультантом. Методы управленческого консалтинга;

- эффективное участие специалистов в проектировании организационных действий в результате работы внешних консультантов;

- цели организации и направления организационных действий в организации с точки зрения консультанта;

- анализ внешней и внутренней среды организации, определение ее ключевых элементов и оценка их влияния на организацию в процессе консалтинга;

- умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности с позиции коучинга;

- навыки проектирования организационных структур с точки зрения управленческого консалтинга;

- характеристики консультантов и типы заказчиков. Различные классификации заказчиков и клиентов консалтинговых фирм;

- виды мотивации заказчика на получение консалтинговых услуг;

- проблемы профессиональной этики бизнес-консультантов. Роли консультанта;

- сравнительный анализ психологического консультирования как формы психологической помощи и управленческого консалтинга;

- партнерские отношения «клиент-консультант»;

- регламент отношений «клиент-консультант»;

- возможности и ограничения управленческого консалтинга;

- понятие стабильности и динамики организации. Гомеостаз и развитие организации. Источники организационных изменений;

- организационная нестабильность и ее основные формы;

- цикличность как форма организационного развития. Теории организационных циклов. Фазы организационного цикла;

- организационные кризисы, их формы, причины возникновения. Источники развития организации;

- роль руководства организации в генерировании организационных изменений;

- феномен руководства и лидерства. Типы лидерства. Стили руководства. Чувствительность руководства к инновационным изменениям в структуре и системе управления в зависимости от стиля руководства;

- типичные ошибки руководителя этапе диагностики проблемы, разработки решения и внедрения решения проблемы;

- последствия возможных изменений в организации, вызванные консалтинговым проектом;

- контроль, рефлексия и генерирование организационных изменений. Реактивный, активный и проактивный тип руководства;

- различные уровни организационных изменений;

- понятие управленческой и корпоративной культуры. Взаимосвязь и взаимовлияние управленческой и корпоративной культуры в организации. Готовность к инновационным изменениям в системе управления в организациях с различным типом корпоративной культуры;

- современное состояние рынка услуг консалтинговых услуг в России и за рубежом (большие, малые консалтинговые фирмы);

- элитные компании в сфере управленческого консалтинга. Компании, ассоциированные с большой пятеркой, небольшие и узко специализированные фирмы;

- анализ консультирования в сфере малого бизнеса.

- проектирование организационных действий, эффективное исполнение служебные (трудовые) обязанности.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для творческих аттестационных работ (письменных работ):

- Характеристики консультантов и типы заказчиков. Различные классификации заказчиков и клиентов консалтинговых фирм. Напишите эссе.

-Виды мотивации заказчика на получение консалтинговых услуг. Напишите эссе.

- Партнерские отношения «клиент-консультант». Напишите эссе.

- Регламент отношений «клиент-консультант». Напишите эссе.

- Последствия возможных изменений в организации, вызванные консалтинговым проектом. Напишите эссе.

- Анализ консультирования в сфере малого бизнеса. Напишите эссе.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии

		ВЭГУ
1	Коротков, Э. М. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с.	https://urait.ru/bcode/511071
2	Инновационный менеджмент : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко, Б. Т. Кузнецов, Т. С. Булышева, В. М. Захарова ; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 487 с.	https://urait.ru/bcode/511003
3	Электронный курс «Управленческий консалтинг», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=878

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Шифрин, М. Б. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / М. Б. Шифрин- 3-е изд., испр. и доп.- Москва : Издательство Юрайт, 2023.- 321 с.	https://urait.ru/bcode/514517
2	Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов.- Москва : Издательство Юрайт, 2023.- 330 с.	https://urait.ru/bcode/511434
3	Забродин, В. Ю. Управленческий консалтинг. Социологический подход : учебное пособие для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 130 с.	https://urait.ru/bcode/514365

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство экономического развития Российской Федерации	http://economy.gov.ru/minec/main
2	Институт развития личности	http://www.ipd.ru/
3	Институт Психологии РАН	http://ipras.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/

2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru
2	Журнал «Вопросы психологии»	http://www.voppsy.ru
3	Каталог архивов сайтов и книг ZipSites.ru	http://www.zipsites.ru/psy/psylib/
4	Научный электронный журнал «Психологические исследования»	http://www.psystudy.com/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование модуля	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио.

		3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизиро-	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.

	ванная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlue Button»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.2.6 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Ключевыми понятиями дисциплины «Управленческий консалтинг» являются: Понятие и возникновение консалтинга. Объект и предмет управленческого консультирования, взаимосвязи со смежными науками. Становление управленческого консультирования. Консалтинг как разновидность экспертной помощи. Основные различия между предпринимателем и менеджером-консультантом. История развития консалтинга. Тенденции и перспективы развития отечественного рынка консалтинговых услуг. Большая шестерка. Возникновение. Основные работы, выполняемые ведущими консалтинговыми компаниями. Требования к персоналу, работающему в ведущих консалтинговых компаниях. Специфика консалтинговых услуг в России. Классификация консалтинговых компаний, работающих на российском рынке: квазиконсультационные компании, малые российские консалтинговые организации, средние и крупные российские консалтинговые организации, иностранные консалтинговые организации. Прогноз развития консалтингового рынка. Консультанты как часть системного управления. Сложности работы консультанта. Внутренние и внешние консультанты. Обоснование создания консалтингового подразделения. Требования, предъявляемые к специалистам, работающим в консалтинговом подразделении. Основные задачи, решаемые консалтинговым подразделением: оперативные и стратегические. Характеристика специалистов, работающих в консалтинговом подразделении. Модель взаимодействия «руководитель организации — руководитель консалтингового подразделения».

Сущность корпоративной культуры организации. Кросс-культурный менеджмент. Модели корпоративной культуры организации. Корпоративная культура и особенности российского менталитета. Методы поддержания и изменения корпоративной культуры в организации. Роль консультантов в разработке корпоративной культуры организации. Понятие кадрового консалтинга и его специфика. Рекрутинг, хэдхантинг, лизинг персонала. Кадровый аутсорсинг. Внешнее обучение как раздел кадрового консалтинга и консалтинговая услуга. Корпоративный университеты: российский и зарубежный опыт. Ассесмент центр. Общие требования к претенденту на работу в службе управленческого консультирования. Тимбилдинг (Team building): понятие и принципы, эффективность корпоративных тимбилдинговых программ. Техника нейролингвистического программирования (НЛП) в управленческом консультировании. Основные модели НЛП. Коучинг. Коучинг как особый стиль руководства. Специальные методы управленческого консультирования. Методы анализа и решения проблем управленческого консультирования: специализированные и универсальные методы. Коучинг и методы работы с руководством организации. Коучинг как разновидность тренерской деятельности консультантов по

управлению, особая система поддержки человека, основанная на высокоэффективных средствах активизации, поддержки и сопровождения индивидуального и корпоративного обучения. Задача коуча. Коучинг как партнерское сотрудничество, модель взаимодействия коуча и клиента. Коуч как профессиональный коммуникатор. Консультирование по работе с персоналом. Организационные изменения в перспективе. Основы взаимодействия консультанта с клиентом. Классификация клиентов. Контракт на консультационные услуги. Модель процесса консультирования: предпроектная стадия, проектная стадия (диагностика, разработка решений и внедрение решений), послепроектная стадия. Организация проведения консалтинговых работ. Искусство выбора консалтинговой организации. Классификация методов консультирования. Отчет о результате консультирования.

Изучая дисциплину, бакалавр познакомится с: понятием и возникновением консалтинга. Объектом и предметом управленческого консультирования, взаимосвязи со смежными науками. Становление управленческого консультирования. Консалтинг как разновидность экспертной помощи. Основные различия между предпринимателем и менеджером-консультантом. История развития консалтинга. Тенденции и перспективы развития отечественного рынка консалтинговых услуг. Большая шестерка. Возникновение. Основные работы, выпол¬няемые ведущими консалтинговыми компаниями. Требования к персоналу, работающему в ведущих консалтинговых компаниях. Специфика консалтинговых услуг в России. Классификация консалтинговых компаний, работающих на российском рынке: квазиконсультационные компании, малые российские консалтинговые организации, средние и крупные российские консалтинговые организации, иностранные консалтинговые организации. Прогноз развития консалтингового рынка. Консультанты как часть системного управления. Сложности работы консультанта. Внутренние и внешние консультанты. Обоснование создания консалтингового подразделения. Требования, предъявляемые к специалистам, работающим в консалтинговом подразделении. Основные задачи, решаемые консалтинговым подразделением: оперативные и стратегические. Характеристика специалистов, работающих в консалтинговом подразделении. Моделью взаимодействия «руководитель организации — руководитель консалтингового подразделения».

Выполняя практические задания, необходимо придерживаться следующего алгоритма: изучить вопросы конкретной темы курса, используя материалы лекций, учебные пособия, словари и интернет-ресурсы, законспектировать определения терминов темы курса и в осознанной форме выучить их; постараться правильно ответить на вопросы демонстрационных тестовых заданий. Участвуя на групповых практических занятиях, постараться продемонстрировать уровень владения знаниями по рассматриваемым вопросам; показать умение критически осмысливать полученную информацию; проявлять активность в дискуссиях; проверить правильность решения задач; оценить правильность ответов на мини-тесты. Алгоритм изучения основных категорий и понятий курса: Поня-

тие и возникновение консалтинга. Объект и предмет управленческого консультирования, взаимосвязи со смежными науками. Становление управленческого консультирования. Консалтинг как разновидность экспертной помощи. Основные различия между предпринимателем и менеджером-консультантом. История развития консалтинга. Тенденции и перспективы развития отечественного рынка консалтинговых услуг. Большая шестерка. Возникновение. Основные работы, выполняемые ведущими консалтинговыми компаниями. Требования к персоналу, работающему в ведущих консалтинговых компаниях. Специфика консалтинговых услуг в России. Классификация консалтинговых компаний, работающих на российском рынке: квазиконсультационные компании, малые российские консалтинговые организации, средние и крупные российские консалтинговые организации, иностранные консалтинговые организации. Прогноз развития консалтингового рынка. Консультанты как часть системного управления. Сложности работы консультанта. Внутренние и внешние консультанты. Обоснование создания консалтингового подразделения. Требования, предъявляемые к специалистам, работающим в консалтинговом подразделении. Основные задачи, решаемые консалтинговым подразделением: оперативные и стратегические. Характеристика специалистов, работающих в консалтинговом подразделении. Модель взаимодействия «руководитель организации — руководитель консалтингового подразделения». Сущность корпоративной культуры организации. Кросс-культурный менеджмент. Модели корпоративной культуры организации. Корпоративная культура и особенности российского менталитета. Методы поддержания и изменения корпоративной культуры в организации. Роль консультантов в разработке корпоративной культуры организации. Понятие кадрового консалтинга и его специфика. Рекрутинг, хэдхантинг, лизинг персонала. Кадровый аутсорсинг. Внешнее обучение как раздел кадрового консалтинга и консалтинговая услуга. Корпоративный университеты: российский и зарубежный опыт. Ассесмент центр. Общие требования к претенденту на работу в службе управленческого консультирования. Тимбилдинг (Team building): понятие и принципы, эффективность корпоративных тимбилдинговых программ. Техника нейролингвистического программирования (НЛП) в управленческом консультировании. Основные модели НЛП. Коучинг. Коучинг как особый стиль руководства. Специальные методы управленческого консультирования. Методы анализа и решения проблем управленческого консультирования: специализированные и универсальные методы. Коучинг и методы работы с руководством организации. Коучинг как разновидность тренерской деятельности консультантов по управлению, особая система поддержки человека, основанная на высокоэффективных средствах активизации, поддержки и сопровождения индивидуального и корпоративного обучения. Задача коуча. Коучинг как партнерское сотрудничество, модель взаимодействия коуча и клиента. Коуч как профессиональный коммуникатор. Консультирование по работе с персоналом. Организационные изменения в перспективе. Основы взаимодействия консультанта с клиентом. Классификация клиентов. Контракт на консуль-

тационные услуги. Модель процесса консультирования: предпроектная стадия, проектная стадия (диагностика, разработка решений и внедрение решений), послепроектная стадия. Организация проведения консалтинговых работ. Искусство выбора консалтинговой организации. Классификация методов консультирования. Отчет о результате консультирования.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Физическая культура и спорт

Кафедра: Педагогики и психологии

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности, (профиля) «Муниципальное управление».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «физическая культура и спорт», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Цели реализации

1.2.1. В результате освоения данной дисциплины, обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

– способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

1.2.2. Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен *знать*:

– основные положения организации самостоятельных занятий физическими упражнениями, в том числе с целью здоровьесбережения;

– средства и методы физической культуры, оказывающие оздоровительное влияние на организм занимающегося;

– правила использования физических упражнений, техники выполнения физических упражнений; способы физического совершенствования организма

1.2.3. Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен *уметь*:

– ориентироваться в происходящих изменениях в области физической культуры и спорта;

– создавать условия для реализации индивидуальных оздоровительных задач при помощи различных комплексов физических упражнений;

– анализировать физическое самовоспитание и самосовершенствование;

– оценивать уровень физического развития, подготовленности и собственного здоровья, выявлять причины недостаточного физического развития, подготовленности и здоровья и находить пути здоровьесбережения;

– общаться, контактировать с людьми, обеспечивать здоровый морально - психологический климат в коллективе;

– применять основы здорового образа жизни в собственной деятельности;

– правильно организовать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни;

– рационально выбирать физические упражнения, учитывая цели, мотивы, уровень физического развития, подготовленности и возможностей, состояние здоровья;

– рационально распределять физическую нагрузку, интенсивность физических упражнений, интервалы труда и отдыха при выполнении различных двигательных действий;

– сформировать бережное отношение к себе и окружающему миру

1.2.4. Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен *владеть*:

– культурой здоровья, обобщению и анализа информации в области физической культуры как одного из средств здоровьесбережения;

– стратегией физкультурно-оздоровительной деятельности, технологиями познания физического развития, физической подготовленности;

– методами и средствами физической культуры;

– методами обработки результатов физкультурно-оздоровительной деятельности.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1. Данная дисциплина относится обязательных дисциплин Б1.Б.26 Базовой части и изучается по заочной форме на 3,4 семестре (на 2 курсе) II курсе, по заочной форме с применением ЭО и ДОТ на 4 семестре (на 2 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина обучения связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: безопасность жизнедеятельности, элективные курсы по физической культуре.

1.3.3. Освоение данной дисциплины необходимо для изучения последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: безопасность жизнедеятельности.

1.3.4. Освоение данной дисциплины необходимо для изучения последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: элективные курсы по физической культуре и спорту.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины 2 зачетные единицы или 72 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2. Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**-**	**4**	**4**
Занятия семинарского типа	-		-
Проектирование		-	
Групповые консультации	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	-	**64**	**56**
Аттестация	-	**4**	**8**
Всего	-	**72**	**72**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**					
№ п/п	**наименование**		**очная форма**		**заочная форма**			**Заочная форма с применением ЭО и ДОТ**
			виды	**Объ**	**виды**	**Объ**	**виды**	**Объ**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**		
1	**Физическая культура в общекультурной**		Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного	**4**	Занятия лекционног	**3**

	и профессиональной подготовке студентов				типа		о типа	
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	**4**
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	**15**	Самостоятельная работа обучающегося	**20**
1.1	Исторический процесс формирования физической культуры и спорта	1.Основные понятия физической культуры и спорта 2.История развития физической культуры и спорта	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	2
		Работа с литературными источниками, анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	10
1.2	Основы здорового образа жизни (ЗОЖ)	1.Здоровье человека 2.Понятие ЗОЖ 3.Роль физической культуры в профилактике вредных привычек 4.Основы рационального питания	Занятия лекционного типа	--	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		Работа с литературными источниками, анализ учебников, учебных	Самостоятельная работа обучаю	-	Самостоятельная работа	5	Самостоятельная работа	5

		пособий, специальной литературы по данной теме	щегося		обучающегося		обучающегося	
1.3	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	1.Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий. 2.Формы и содержание самостоятельных занятий. 3.Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		Работа с литературными источниками, анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5
2	**Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений**		Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	49	Самостоятельная работа обучающегося	36
2.1	Спортивные игры в системе физического воспитания.	1.Общие основы спортивных игр. Игровая деятельность: возникновение, эволюция. Характеристика игр. 2.История развития спортивных игр: баскетбол, волейбол,	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	1

		гандбол, футбол, бадминтон и совершенствование техники игры в волейбол, баскетбол, футбол.						
		Совершенствование техники игры в волейбол, баскетбол, футбол. Приемы игры в нападении. Приемы игры в защите. Двусторонняя игра.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	
		Работа с литературными источниками, анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	9
2.2	Легка атлетика в системе физического воспитания	1.Легкая атлетика – как вид спорта. История развития Легкой атлетики с древних времен и до нашего времени. 2.Роль Легкой атлетики в системе физического воспитания и спорта.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Основы техники бега на средние и длинные дистанции. Техника высокого старта и стартовое ускорение. Техника бега по дистанции. Финиширование в беге на средние и длинные дистанции. Основы техники бега на короткие дистанции. Техника старта и стартового ускорения. Финиширование в беге на короткие дистанции. Основы техники эстафетного бега. Основы техники легкоатлетических прыжков. Техника выполнения прыжка в	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-

		длину с места.						
		Работа с литературными источниками, анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	9
2.3	Гимнастика в системе физического воспитания	1.Виды гимнастики и ее методические особенности. 2.Термин «гимнастика» ее задачи, методические особенности. 2.Средства гимнастики	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	-
		Вольные упражнения. Демонстрация комбинации вольных упражнений. Выполнение комплекса упражнений по анатомическому признаку. Выполнение ОРУ с гимнастическими предметами.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		Работа с Интернет-ресурсами знакомство с информацией по преподаванию гимнастики. подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	9
2.4	Лыжный спорт в системе физического воспитания	1.История лыжного спорта. 2.Лыжный спорт как учебный предмет, его задачи и организация изучения.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Владение техникой попеременных ходов: двухшажного хода; четырехшажного хода; попеременного конькового хода (без свободного скольжения, со свободным скольжением). Владение техникой	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-

		преодоления подъемов. Владение строевыми приемами на лыжах, с лыжами. Владение техникой поворотов на месте.						
		Работа с первоисточниками: конспектирование, анкетирование, реферирование отдельных тем. Наблюдение на соревнованиях, уроках физкультуры, во время выполнения тренировочных заданий, обобщение полученных данных	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	9

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Физическая культура и спорт Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	-основные положения организации самостоятельных занятий физическими упражнениями, в том числе с целью здоровьесбере-жения; -средства и методы физической культуры, оказывающие	-создавать условия для реализации индивидуальных оздоровительных задач при помощи различных комплексов физических упражнений; -анализировать физическое самовоспитание и самосовершенствование;	-культурой здоровья, обобщению и анализа информации в области физической культуры как одного из средств здоровьесбе-режения; -стратегией физкультурно-оздоровительной

		оздоровительное влияние на организм занимающегося; -правила использования физических упражнений, техники выполнения физических упражнений; -способы физического совершенствования организма анализ урока и воспитательного мероприятия	-общаться, контактировать с людьми, обеспечивать здоровый морально-психологический климат в коллективе; -применять основы здорового образа жизни в собственной деятельности; -рационально выбирать физические упражнения, учитывая цели, мотивы, уровень физического развития, подготовленности и возможностей, состояние здоровья	деятельности, технологиями познания физического развития, физической подготовленности; -методами и средствами физической культуры; -методами обработки результатов физкультурно-оздоровительной деятельности.
	Типовые контрольные задания: - Введение в курс «Физическая культура»; - Цели и задачи курса «Физическая культура»; - Физическая культура – часть обшей культуры; - Охарактеризовать основные физические качества человека; - Спорт - составная часть физической культуры; - Влияние олимпийского движения на развития физической культуры; - Олимпийские игры древности. Возникновение и упадок; - Предыстория олимпийского движения нового времени; - Пионеры возрождения олимпийской идеи. Раскопки Олимпии; - Хроника современных Олимпийских игр; - Физическая культура и спорт в режиме учебы, труда и отдыха; - Здоровье. Здоровье физическое и психическое; - Здоровый образ жизни. Здоровый стиль жизни; - Содержание физического воспитания; - Понятие об утомлении при физической и умственной деятельности; - Физическая культура в структуре профессионального образования; - Спортивные достижения российских и башкирских спортсменов на международной арене; - Первые выступления башкирских и российских спортсменов на Олимпийских играх; - Рекорды и выдающиеся результаты башкирских и российских спортсменов; - Современные средства и методы развития физических качеств; - Мотивация и целенаправленность самостоятельных упражнений; - Форма и содержание самостоятельных занятий.			

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» (при зачете) и «четырехбалльная» (при экзамене) шкала оценивания (оценки [для двухбалльной шкалы вписывается текст ««зачтено» или «не зачтено»», для четырехбалльной – ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»]).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

а) «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».»;

б) «в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».»].

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для двухбалльной шкалы:

Оценка	**Критерий**	**Индикатор (показатель)**
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;

- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть

задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения для промежуточной аттестации:

- Введение в курс «Физическая культура»;
- Цели и задачи курса «Физическая культура»;
- Физическая культура – часть обшей культуры;
- Охарактеризовать основные физические качества человека;
- Спорт - составная часть физической культуры;
- Влияние олимпийского движения на развития физической культуры;

- Олимпийские игры древности. Возникновение и упадок;
- Предыстория олимпийского движения нового времени;
- Пионеры возрождения олимпийской идеи. Раскопки Олимпии;
- Хроника современных Олимпийских игр;
- Физическая культура и спорт в режиме учебы, труда и отдыха;
- Здоровье. Здоровье физическое и психическое;
- Здоровый образ жизни. Здоровый стиль жизни;
- Содержание физического воспитания;
- Понятие об утомлении при физической и умственной деятельности;
- Физическая культура в структуре профессионального образования;
- Спортивные достижения российских и башкирских спортсменов на международной арене;
- Первые выступления башкирских и российских спортсменов на Олимпийских играх;
- Рекорды и выдающиеся результаты башкирских и российских спортсменов;
- Современные средства и методы развития физических качеств;
- Мотивация и целенаправленность самостоятельных упражнений;
- Форма и содержание самостоятельных занятий;
- Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий;
- Средства физической культуры;
- Теоретические сведения о легкой атлетике;
- Самоконтроль на занятиях легкой атлетикой;
- Предупреждение и профилактика травматизма на занятиях по легкой атлетике;
- Меры безопасности при занятиях легкой атлетикой;
- Теоретические сведения о спортивных играх;
- Меры безопасности при занятиях спортивными играми;
- Самоконтроль при занятиях спортивными играми;
- Предупреждение и профилактика травматизма на занятиях спортивными играми;
- Теоретические сведения о лыжном спорте;
- Меры безопасности при занятиях на лыжах;
- Самоконтроль при занятиях на лыжах;
- Предупреждение и профилактика травматизма при занятиях на лыжах;
- Теоретические сведения о гимнастике;
- Меры безопасности при занятиях гимнастикой;
- Методы самоконтроля на занятиях гимнастикой;
- Предупреждение и профилактика травматизма на занятиях гимнастикой;
- Теоретические сведения о видах физических упражнений;
- Меры безопасности при занятиях физическими упражнениями;
- Методы самоконтроля при занятиях физическими упражнениями;
- Предупреждение и профилактика травматизма на занятиях по физической культуре;

- Основы гигиены при занятиях физической культурой;
- Методы простейших самостоятельных занятии физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности;
- Методы самомассажа;
- Основные положения по методике закаливания;
- Двигательная активность человека;
- Питание и его значение;
- Общая физическая подготовка; её цели и задачи;
- Профилактика вредных привычек;
- Оздоровительно-реабилитационная физическая культура;
- Влияние физической культуры на организм человека;
- Профессиональная направленность физического воспитания;
- Физическая культура и спорт как средства сохранения и укрепления здоровья студентов, их физического и спортивного совершенствования;
- Теоретические сведения о видах физических упражнений;
- Меры безопасности при занятиях физической культурой;
- Совершенствование общефизической подготовки, силовых, скоростно-силовых качеств, гибкости и ловкости;
- Ходьба, бег, общеразвивающие упражнения на месте и в движении;
- Комплексы вольных упражнений на 16 счетов.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

3.3.4.1 Типовые (примерные) темы для творческих аттестационных работ:

- Определить мотивацию и организацию самостоятельных занятий;
- Проанализировать новые виды спорта и системы физических упражнений;
- Охарактеризовать организацию и проведение (судейство) спортивных соревнований в вузе;
- Охарактеризовать организацию и проведение туристских походов и экскурсий;
- Охарактеризовать роль закаливания в формировании здоровья.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Физическая культура : учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 599 с.	https://urait.ru/bcode/516434

2	Электронный курс по данной дисциплине «Физическая культура и спорт.	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=780

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с.	https://urait.ru/bcode/510794
2	Письменский, И. А. Физическая культура : учебник для вузов / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 450 с.	https://urait.ru/bcode/511117
3	Чертов, Н. В. Физическая культура : учебное пособие / Н. В. Чертов. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2012. — 118 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=241131

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство образования и науки РФ	https://минобрнауки.рф
2	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов	https://regulation.gov.ru
3	Портал открытых данных	http://data.gov.ru
4	Министерство образования РБ	https://education.bashkortostan.ru
5	Управление по контролю и надзору в сфере образования РБ	https://control-education.bashkortostan.ru
6	Росстат (Федеральная служба гос.статистики)	http://www.gks.ru
7	Башстат	http://bashstat.gks.ru
8	Министерство молодежной политики и спорта РБ	http://www.mmpsrb.ru/
9	Всероссийский образовательный «Портал педагога»	https://portalpedagoga.ru
10	Педагогический портал Всероссийский образовательный портал «Просвещение»	https://prosveshhenie.ru
11	Портал «Учитель-Воспитатель.РФ»	www.учитель-воспитатель.рф
12	МЦФЭР Ресурсы образования	https://www.resobr.ru

13	Учительский портал	http://www.uchportal.ru
14	Педагогика	http://paidagogos.com
15	Портал педагога	https://portalpedagoga.ru
16	Портал Педагогические инновации	https://педагогические-инновации.рф
17	Современный учительский портал	https://easyen.ru
18	Сайт учителей физкультуры	http://fizkultura-na5.ru
Информационные справочные системы		
1	Гарант	http://ivo.garant.ru
2	Консультант+	https://www.consultant.ru
3	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
Иные ресурсы Интернет		
1	Педагогическая библиотека	http://pedlib.ru
2	Журнал Начальная школа	http://n-shkola.ru
3	Журнал Учитель Башкортостана	http://www.uchbash.ru
4	Журнал «Обруч»	http://obruch.ru
5	Журнал «Вестник образования России»	http://vestniknews.ru
6	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
7	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su
8	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
9	Учительский журнал онлайн	http://www.teacherjournal.ru
10	Журнал «Физическая культура и спорт»	http://fismag.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование модуля	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);

		- просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);

		- контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlue Button»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2. Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.1.1 8 Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9 Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в

Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические рекомендации обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

1.Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов;

2.Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.

Ключевыми понятиями раздела 1 являются: физическая культура, спорт, самостоятельные занятия физическими упражнениями, формы здорового образа жизни.

Изучая раздел 1, студент познакомится с общими вопросами здорового образа жизни, историей развития физической культуры и спорта, основными понятиями физической культуры, задачами и средствами физического воспитания, обеспечивающими гармоничное развитие человека, формами самостоятельных занятий.

Ключевыми понятиями раздела 2 являются: система физической культуры, спортивные игры, игровая деятельность, баскетбол, волейбол, гандбол, футбол, хоккей, теннис, настольный теннис, бадминтон, городки, легкая атлетика, гимнастика, лыжный спорт.

Изучая раздел 2 студент познакомится с особенностями занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений, технологиями обучения основным базовым видам спорта (лёгкая атлетика, спортивные игры, лыжный спорт, гимнастика).

Выполняя практические задания, необходимо придерживаться следующего алгоритма: проработка лекционного материала, ответы на вопросы, поставленные преподавателем, законспектировать указанную литературу, изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой. Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что можно контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами, использовать самообучающие программы.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:

- для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление – промежуточная аттестация в форме зачета.

- Для подготовки к аттестации рекомендуется:
- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Философия

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «философия», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;
- основные направления, проблемы, теории и методы философии;
- круг проблем и содержание современных философских дискуссий;

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
- формировать и аргументировано отстаивать собственную точку зрения по различным проблемам философии;
- использовать положения и категории философии для оценки и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений;

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;

- навыками логического мышления, ведения научных дискуссий

- навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку обязательных дисциплин Б1.Б.2 Базовой части и изучается по заочной форме – на 1,2 семестре (на 1 курсе) обучения, по заочной форме с ДОТ на 1,2 семестре (на 1 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Логика, Социология, Политология.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: не предусмотрено учебным планом.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Логика, Социология, Политология.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 4 зачетные единицы или 144 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	**4**	**4**
Занятия семинарского типа	-	**6**	**-**
Индивидуальная работа с обучающимся	-	**-**	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	-	**125**	**112**
Аттестация	-	**9**	**24**
Всего	-	**144**	**144**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия					
			очная форма		заочная форма		По заочной форме с применением ЭО и ДОТ	
№ п/п	Наименование		виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	**Философия, ее предмет и место в культуре**		**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**1**	**Занятия лекционного типа**	**1**
			Занятия семинарского типа	**-**	**Занятия семинарского типа**	**3**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**2**
			Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**18**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**12**
1.1	Предмет, методы и функции философии	Происхождение философии. Понятие о предмете философии. Соотношение понятий философия и мировоззрение; основные типы мировоззрения. Рассмотрение диалектики и метафизики как основных методов философии. Характеристика основных функций философии (мировоззренческой, методологической, гносеологической, аксиологической, воспитательно-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1

		гуманитарной, прогностической).						
		Миф как исток философского знания. Соотношение понятий философия и мировоззрение; основные типы мировоззрения. Соотношение философского и научного знания. Место и роль философии в системе наук.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	5
1.2	Основные направления философии	Рассмотрение основного вопроса философии, его отнологического и гносеологического аспекта. Анализ основных направлений философии: идеализм, материализм, дуализм. Анализ основных гносеологических подходов: гностицизм, агностицизм, скептицизм; эмпиризм и рационализм.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
		Рассмотрение основного вопроса философии, его онтологического и гносеологического аспекта. Анализ основных направлений философии: идеализм, материализм, дуализм. Анализ основных гносеологических	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	2

		подходов: гностицизм, агностицизм, скептицизм; эмпиризм и рационализм.						
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	7
2	**Исторические типы философии**		**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**3**
			Занятия семинарского типа	**-**	**Занятия семинарского типа**	**2**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**2**
			Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**42**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**37**
2.1	Философия древнего мира	Древневосточная философия. Философские школы Древней Индии и Древнего Китая. Периодизация древнегреческой философии. Натурфилософия представителей Милетской	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1

		школы. Материалистическое учение Демокрита и Левкиппа. Пифагореизм. Сократ – рождение философии нового типа. Знание и добродетель. Идеалистическая философия Платона. Философия Аристотеля. Эллинистическо-римская философия. Школы киников, эпикурейцев, стоиков. Учение неоплатонизма.						
		Особенности философии Древнего Востока. Основные философские школы Древней Индии и Древнего Китая. Появление философии в Древней Греции. Философия Милетской школы. Философия Сократа и Платона. Философия эпикурейцев и стоиков.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	2
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	9
2.2	Философия Средних веков и эпохи Возрождения	Основные принципы средневековой философии. Апологетика и патристика. Философия А.Августина. Учение о душе и самопознании. Схоластика. Полемика номиналистов и реали-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1

		стов об универсалиях. Философия Фомы Аквинского. Антропоцентризм и гуманизм философии эпохи Возрождения. Философия Н.Кузанского, Дж.Бруно. Становление новоевропейской науки и философии.						
		Основные принципы средневековой философии. Философия Аврелия Августина. Философия Фомы Аквинского. Общая характеристика философии Возрождения. Возникновение концепции гуманизма. Философия в форме социальной утопии: Т. Мор, Т. Кампанелла.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	7

2.3	Философия XVII-XIX вв.	Рационалистическая философия Р.Декарта и Б.Спинозы. Гносеология Ф.Бэкона. Учение о субстанции и монадах Г.Ф.Лейбница. Эмпиризм Дж. Локка. Теория общественного договора Ж.-Ж.Руссо. Немецкая классическая философия. Трансцендентальный идеализм И.Канта. Идеалистическая философия Гегеля. Философская система и метод Гегеля. Диалектика. Учение Гегеля об «абсолютном духе» и его ступенях. Материалистическая философия Л.Фейербаха. Религия любви. Иррационалистическая философия жизни. «Воля к жизни» А.Шопенгауэра и «воля к власти» Ф.Ницше.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1
		Спор о методологии познания: Ф. Бэкон и Р. Декарт. Теория общественного договора (Т. Гоббс, Дж. Локк). Учение Гегеля об «абсолютном духе» и его ступенях. Философия Ф. Ницше	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным про-	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	7

		блемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.						
2.4	Современная философия	Возникновение и развитие марксистской философии. Экзистенциализм. Позитивизм и его исторические формы. Философская антропология. Философия постмодернизма.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Социальная философия К. Маркса. Понимание человека в философии экзистенциализма. Особенности философии постмодернизма. Метод деконструкции.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7
2.5	Русская философия	Истоки русской философии. Русская философия эпохи Просвещения. Основные направления русской философии XIX в. Русская философия XX в	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Философская система В.С. Соловьева. Персонализм Н.А. Бердяева. Особенности русской философии как феномена мировой культуры	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-

		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7
3	**Философская онтология**		**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**-**
			Занятия семинарского типа	**-**	**Занятия семинарского типа**	**-**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**-**
			Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**28**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**21**
3.1	Бытие как проблема философии	Онтология как учение о бытии. Бытие: сущее и должное. Сущность и субстанция.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Проблема бытия в истории философии. Бытие: сущее и должное. Понятие субстанции	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-

		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	7
3.2	Виды и формы бытия	Монистические и плюралистические концепции бытия. Материальное бытие: его структура и уровни. Пространство и время. Идеальное бытие. Сознание. Общественное и индивидуальное сознание.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Характеристика материального бытия. Материя; категории материи; уровни, черты материи. Пространство и время как атрибуты материи. Характеристика идеального бытия. Формы идеального бытия. Сознание, его происхождение и сущность, основные подходы к исследованию сознания.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; под-	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	7

		готовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.						
3.3	Диалектика	Диалектика как учение о всеобщей связи и развитии. Основные законы диалектики. Закон единства и борьбы противоположности об источнике развития. Закон перехода количественных изменений в качественные. Закон отрицания отрицания. Категории диалектики.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Диалектика как учение о всеобщей связи и развитии. Основные законы диалектики. Закон единства и борьбы противоположности. Закон перехода количественных изменений в качественные. Закон отрицания отрицания. Категории диалектики.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	7

4	**Теория познания**		**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**1**	**Занятия лекционного типа**	**-**
			Занятия семинарского типа	**-**	**Занятия семинарского типа**	**-**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**-**
			Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**18**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**21**
4.1	Познание как предмет философского анализа	Проблема познаваемости мира. Философский скептицизм и агностицизм. Субъект и объект познания. Проблема объективности знания. Многообразие форм познания. Научные и вненаучные формы познания. Единство чувственного и рационального познания. Сенсуализм и рационализм.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
		Определение познания как формы деятельности. Основные формы познания. Структура чувственного познания. Структура рационального познания. Научные и вненаучные формы познания.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подго-	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7

		товка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	щегося		щегося		щегося	
4.2	Проблема истины	Различные концепции истины (конвенциализм, прагматизм). Абсолютная и относительная истина. Объективная истина. Истина и заблуждение. Конкретность и абстрактность истины. Критерии истины. Практика как источник и критерий истины.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
		Различные концепции истины. Критерии истинности в познании	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7
4.3	Научное познание	Научное познание, его специфика и уровни. Эмпирические и теоретические методы научного познания. Наблю-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-

		дение, эксперимент, моделирование, абстрагирование, идеализация, формализация. Общелогические методы научного познания: анализ, синтез, индукция, дедукция, аналогия и др. Специфика социального познания.						
		Наука как форма познавательной деятельности и социальный институт. Структура научного знания. Сциентизм и антисциентизм.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7
5.	**Социальная философия**		**Занятия лекционного типа**	-	**Занятия лекционного типа**	-	**Занятия лекционного типа**	-
			Занятия семинарского типа	-	**Занятия семинарского типа**	**1**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	-

			Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**19**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**21**
5.1	Предмет социальной философии	Понятие общества. Основные подсистемы общества. Экономическая сфера, ее основные элементы и роль в обществе. Политическая сфера общественной жизни. Духовная жизнь общества. Типология обществ.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Общество и его структура. Типология обществ.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7
5.2	Структура и динамика общества	Социально-классовая структура общества. Марксизм о классах и классовой борьбе. Теория социальной стратификации. Понятие «социальная мобильность». Основные социальные	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-

		институты и их функции. Проблема социальной детерминации. Необходимость и свобода в историческом процессе. Критерии общественного прогресса.						
		Социальные общности, социальные группы, социальные институты. Движущие силы развития общества. Насилие и ненасилие в общественном развитии. Специфика современного общества. Глобальные проблемы современности	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7
5.3	Личность и общество	Соотношение понятий: человек, индивид, индивидуальность, личность. Биологическое и социальное в человеке. Формирование личности. Взаимоотношения личности и общества. Социальные роли личности. Проблема свободы и ответственности.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Соотношение понятий: человек, индивид, индивидуальность, личность. Биологическое и соци-	Занятия семинарского	-	Занятия семинарского	0,5	Индивидуальная работа	-

		альное в человеке. Личность как субъект и продукт общественных отношений. Проблема свободы и ответственности личности.	типа		типа		с обучающимся	
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Философия Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	основные философские понятия и категории	использовать положения и категории философии для оценки и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений	навыками логического мышления
		круг проблем и содержание современных философских дискуссий	применять понятийно-категориальный аппарат философии	навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества
		основные направления, проблемы, теории и методы философии	формировать и аргументировано отстаивать собственную точку зрения по различным проблемам философии	навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание.
	Типовые контрольные задания: - Мировоззрение и его исторические типы; - Происхождение философии; - Предмет и методы философии; - Основные функции философии; - Структура философского знания; - Соотношение понятий философия и мировоззрение; - Основной вопрос философии, его онтологический и гносеологический аспект; - Основные направления философии: идеализм, материализм, дуализм; - Основные гносеологические подходы в философии: гностицизм, агностицизм, скептицизм; эмпиризм и рационализм; - Специфика философии Древнего Востока; - Философские школы Древней Индии; - Философские школы Древнего Китая; - Периодизация древнегреческой философии; - Натурфилософия представителей Милетской школы; - Материалистическое учение Демокрита и Левкиппа; - Пифагореизм; - Философия Сократа; - Идеалистическая философия Платона;			

	- Философия Аристотеля; - Эллинистическо-римская философия. Школы киников, эпикурейцев, стоиков; - Учение неоплатонизма; - Основные принципы средневековой философии; - Апологетика и патристика. Философия А.Августина. Учение о душе и само-познании; - Схоластика; - Полемика номиналистов и реалистов об универсалиях; - Философия Фомы Аквинского; - Антропоцентризм и гуманизм философии эпохи Возрождения; - Философия Н.Кузанского, Дж.Бруно; - Становление новоевропейской науки и философии; - Эмпиризм Ф.Бэкона; - Рационализм Р.Декарта; - Философия Б.Спинозы; - Учение о субстанции и монадах Г.Ф.Лейбница; - Эмпиризм Дж. Локка; - Теория общественного договора Ж.-Ж.Руссо; - Теория общественного договора Т.Гоббса и политическая теория Д.Локка; - Философские учения о государстве (Н.Макиавелли, Т.Мор, Т.Кампанелла). Социальные утопии; - Философия Просвещения (Вольтер, Руссо); - Французский материализм (Гольбах, Гельвеций, Ламетри); - Немецкая классическая философия: основные проблемы; - Трансцендентальный идеализм И.Канта; - Идеалистическая философия Гегеля. Философская система и метод Гегеля. Диалектика. Учение Гегеля об «абсолютном духе» и его ступенях; - Материалистическая философия Л.Фейербаха; - Иррационалистическая философия жизни; - Иррационализм А.Шопенгауэра; - «Философия жизни» Ф.Ницше; - Возникновение и развитие марксистской философии. Социальная философия и философия истории; - Экзистенциализм. А.Камю, Ж.-П.Сартр; - Идея бессознательного и психоанализ (З.Фрейд); - Неофрейдизм (А.Адлер, Э.Фромм, К.Г.Юнг); - Позитивизм и его исторические формы; - Философская антропология; - Философия постмодернизма; - Истоки русской философии; - Философия свободы и творчества Н. Бердяева; - Философия «всеединства» В.Соловьева; - Философские идеи в русской литературе XIX века: Л.Н.Толстой, Ф.М.Достоевский; - Категория бытия, ее смысл и специфика. Основные формы бытия; - Монистические и плюралистические концепции бытия; - Материальное бытие: его структура и уровни; - Понятие материи. Развитие определения материи в истории философии; - Пространство и время как формы бытия материи; - Идеальное бытие. Сознание;

	- Структура сознания. Самосознание. Проблема бессознательного; - Сознание как форма отражения объективной действительности. Язык и мышление; - Общественное и индивидуальное сознание; - Движение. Основные формы и типы движения; - Диалектика как учение о всеобщей связи и развитии; - Основные категории диалектики; - Законы диалектики; - Понятие природы. Бытие живой и неживой природы. Первая и вторая природа; - Познание как предмет философского анализа. Субъект и объект познания; - Проблема познаваемости мира. Философский скептицизм и агностицизм. Проблема объективности знания; - Многообразие форм познания. Научные и вненаучные формы познания; - Чувственное познание и его формы; - Рациональное познание и его формы; - Проблема истины в философии; - Специфика научного познания. Методы эмпирического и теоретического познания; - Объективность, абсолютность, относительность и конкретность истины; - Специфика социального познания; - Общество как саморазвивающаяся система. Социально-классовая структура общества. Понятие «социальная мобильность»; - Основные социальные институты и их функции; - Проблема социальной детерминации. Необходимость и свобода в историческом процессе. Критерии общественного прогресса; - Проблема соотношения индивидуального и социального бытия человека; - Формы общественного сознания, их взаимосвязь; - Соотношение понятий: человек, индивид, индивидуальность, личность. Биологическое и социальное в человеке; - Формирование личности; - Взаимоотношения личности и общества. Социальные роли личности. Проблема свободы и ответственности; - Научно-технический прогресс, его сущность и противоречия; - Глобальные проблемы современности. Иерархия и взаимосвязь.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено»;

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

б) для четырехбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и

набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);

- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);

- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Мировоззрение и его исторические типы;
- Происхождение философии;
- Предмет и методы философии;
- Основные функции философии;
- Структура философского знания;
- Соотношение понятий философия и мировоззрение;
- Основной вопрос философии, его онтологический и гносеологический аспект;

- Основные направления философии: идеализм, материализм, дуализм;
- Основные гносеологические подходы в философии: гностицизм, агностицизм, скептицизм; эмпиризм и рационализм;
- Специфика философии Древнего Востока;
- Философские школы Древней Индии;
- Философские школы Древнего Китая;
- Периодизация древнегреческой философии;
- Натурфилософия представителей Милетской школы;
- Материалистическое учение Демокрита и Левкиппа;
- Пифагореизм;
- Философия Сократа;
- Идеалистическая философия Платона;
- Философия Аристотеля;
- Эллинистическо-римская философия. Школы киников, эпикурейцев, стоиков;
- Учение неоплатонизма;
- Основные принципы средневековой философии;
- Апологетика и патристика. Философия А.Августина. Учение о душе и самопознании;
- Схоластика;
- Полемика номиналистов и реалистов об универсалиях;
- Философия Фомы Аквинского;
- Антропоцентризм и гуманизм философии эпохи Возрождения;
- Философия Н.Кузанского, Дж.Бруно;
- Становление новоевропейской науки и философии;
- Эмпиризм Ф.Бэкона;
- Рационализм Р.Декарта;
- Философия Б.Спинозы;
- Учение о субстанции и монадах Г.Ф.Лейбница;
- Эмпиризм Дж. Локка;
- Теория общественного договора Ж.-Ж.Руссо;
- Теория общественного договора Т.Гоббса и политическая теория Д.Локка;
- Философские учения о государстве (Н.Макиавелли, Т.Мор, Т.Кампанелла). Социальные утопии;
- Философия Просвещения (Вольтер, Руссо);
- Французский материализм (Гольбах, Гельвеций, Ламетри);
- Немецкая классическая философия: основные проблемы;
- Трансцендентальный идеализм И.Канта;
- Идеалистическая философия Гегеля. Философская система и метод Гегеля. Диалектика. Учение Гегеля об «абсолютном духе» и его ступенях;
- Материалистическая философия Л.Фейербаха;
- Иррационалистическая философия жизни;

- Иррационализм А.Шопенгауэра;
- «Философия жизни» Ф.Ницше;
- Возникновение и развитие марксистской философии. Социальная философия и философия истории;
- Экзистенциализм. А.Камю, Ж.-П.Сартр;
- Идея бессознательного и психоанализ (З.Фрейд);
- Неофрейдизм (А.Адлер, Э.Фромм, К.Г.Юнг);
- Позитивизм и его исторические формы;
- Философская антропология;
- Философия постмодернизма;
- Истоки русской философии;
- Философия свободы и творчества Н. Бердяева;
- Философия «всеединства» В.Соловьева;
- Философские идеи в русской литературе XIX века: Л.Н.Толстой, Ф.М.Достоевский;
- Категория бытия, ее смысл и специфика. Основные формы бытия;
- Монистические и плюралистические концепции бытия;
- Материальное бытие: его структура и уровни;
- Понятие материи. Развитие определения материи в истории философии;
- Пространство и время как формы бытия материи;
- Идеальное бытие. Сознание;
- Структура сознания. Самосознание. Проблема бессознательного;
- Сознание как форма отражения объективной действительности. Язык и мышление;
- Общественное и индивидуальное сознание;
- Движение. Основные формы и типы движения;
- Диалектика как учение о всеобщей связи и развитии;
- Основные категории диалектики;
- Законы диалектики;
- Понятие природы. Бытие живой и неживой природы. Первая и вторая природа;
- Познание как предмет философского анализа. Субъект и объект познания;
- Проблема познаваемости мира. Философский скептицизм и агностицизм. Проблема объективности знания;
- Многообразие форм познания. Научные и вненаучные формы познания;
- Чувственное познание и его формы;
- Рациональное познание и его формы;
- Проблема истины в философии;
- Специфика научного познания. Методы эмпирического и теоретического познания;
- Объективность, абсолютность, относительность и конкретность истины;
- Специфика социального познания;

- Общество как саморазвивающаяся система. Социально-классовая структура общества. Понятие «социальная мобильность»;

- Основные социальные институты и их функции;

- Проблема социальной детерминации. Необходимость и свобода в историческом процессе. Критерии общественного прогресса;

- Проблема соотношения индивидуального и социального бытия человека;

- Формы общественного сознания, их взаимосвязь;

- Соотношение понятий: человек, индивид, индивидуальность, личность. Биологическое и социальное в человеке;

- Формирование личности;

- Взаимоотношения личности и общества. Социальные роли личности. Проблема свободы и ответственности;

- Научно-технический прогресс, его сущность и противоречия;

- Глобальные проблемы современности. Иерархия и взаимосвязь.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Истина и правда в философии и российской культуре. Напишите эссе.

- Экзистенциальные проблемы современного бытия. Напишите эссе.

- С чего начинается и чем заканчивается Личность? Напишите эссе.

- Постмодернизм как философия и культурная парадигма. Напишите эссе.

- Жизнь как ценность. Напишите эссе.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Спиркин, А. Г. Философия в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Г. Спиркин. - 3-е изд., перераб. и доп.- Москва : Издательство Юрайт, 2023.- 402 с.	https://urait.ru/bcode/512823
2	Спиркин, А. Г. Философия в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Г. Спиркин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 185 с.	https://urait.ru/bcode/512824
3	Электронный курс по «Философия»	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1087

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Крюков, В. В. Философия : учебник для вузов / В. В. Крюков. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с.	https://urait.ru/bcode/514348
2	Кочеров, С. Н. Философия : учебник для вузов / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с.	https://urait.ru/bcode/531391
3	Митрошенков, О. А. Философия в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / О. А. Митрошенков, В. П. Ляшенко, Г. И. Рузавин ; под редакцией О. А. Митрошенкова. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 275 с.	https://urait.ru/bcode/515564
4	Митрошенков, О. А. Философия в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / О. А. Митрошенков, В. П. Ляшенко, Г. И. Рузавин ; под редакцией О. А. Митрошенкова. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 296 с.	https://urait.ru/bcode/517139
5	Ретюнских, Л. Т. Философия : учебник для вузов / Л. Т. Ретюнских. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 357 с.	https://urait.ru/bcode/511289

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Философский портал	http://www.philosophy.ru/
2	Философский раздел в библиотеке М. Мошкова	http://lib.ru/FILOSOF/
3	Философская библиотека.	http://filosof.historic.ru/
Информационные справочные системы		
1	Сетевая энциклопедия (включает философский раздел)	http://ru.wikipedia.org/
2	Сетевая энциклопедия (включает статьи по философии).	http://www.krugosvet.ru/humanit.htm
3.	История философии. Энциклопедия.	http://velikanov.ru/philosophy/
Иные ресурсы Интернет		
1	Библиотека Гумер - философия	http://www.gumer.info/bogoslov_Buks/P

		hilos/index_philos.php
2	Все о философии	http://www.filosofa.net/
3	Философия – школа мысли	http://philosophiya.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование модуля	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих);

		- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.

7.	Открытое программ-ное обеспече-ние «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.1.1 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

1. Философия, ее предмет и место в культуре.
2. Исторические типы философии.
3. Философская онтология.
4. Теория познания.
5. Социальная философия

Ключевыми понятиями раздела 1 «Философия, ее предмет и место в культуре» являются: предмет философии; мировоззрение; мироотношение; миропонимание; мифологическое мировоззрение; религиозное мировоззрение; научное мировоззрение; диалектика; метафизика; идеализм; материализм; дуализм; гностицизм; агностицизм; скептицизм; эмпиризм и рационализм.

Изучая раздел 1, студент познакомится с: предметом философии, ее методами и функциями, понятием «мировоззрение», взаимосвязью мировоззрения и философии, основным вопросом философии, основными гносеологическими и онтологическими направлениями в философии.

Выполняя практические задания раздела 1, необходимо придерживаться следующего алгоритма: анализ философии как формы культуры, выявление структуры философского знания, выявление связи философии с мировоззрением, установление связи между теоретической и практической значимостью философии, понимание многообразия форм и направлений философского знания, выявление значение философии для науки, общества и личности.

Ключевыми понятиями раздела 2 «Исторические типы философии» являются: дао; атман; брахман; абсолют; натурфилософия; логос; космос; эйдос; патристика; схолстика; универсалии; реализм и номинализм; антропоцентризм; гуманизм; пантеизм; рационализм; индукция; дедукция; общественный договор; трасцендентальность; абсолютный дух; иррационализм; «воля к жизни»; «воля к власти»; интуитивизм; формационный подход; экзистенция; деконструкция.

Изучая раздел 2, студент познакомится с основными философскими школами Древней Индии, Древнего Китая, Древней Греции и Рима, основными понятиями и мыслителями средневековой философии и философии эпохи Возрождения, основными направлениями философии Нового Времени, русской религиозной философией, философскими идеями XX в.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2, анализ социально-культурных условий эпохи; анализ мировоззрения эпохи; выявление факторов, влиявших на особенности философской мысли; характеристика основных философских школ эпохи; анализ основных категорий; характеристика значения данного философского направления в рамках развития мировой культуры.

Ключевыми понятиями раздела 3 «Философская онтология» являются: бытие; небытие; ничто; сущее; становление; материальное бытие; идеальное бытие; пространство; время; сознание; субстанция; субстрат; сущность; диалектика.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 3, следует придерживаться следующей схемы: анализ основных категорий, выявление связи между ними; выявление структурных уровней материального и идеального бытия, установление иерархии между различными уровнями; характеристика взаимосвязи и специфики материального и идеального.

Ключевыми понятиями раздела 4 «Теория познания» являются: скептицизм; агностицизм; чувственное и рациональное познание; вненаучные формы познания; наука; истина; заблуждение; объективная и абсолютная истина; практика; теория; гипотеза; закон; научный факт; наблюдение; эксперимент; моделирование; абстрагирование; идеализация; формализация; анализ; синтез; индукция; дедукция; аналогия.

Изучая раздел 4, студент познакомится со спецификой познавательной деятельности, ее различными формами и уровнями; особенностями чувственного и рационального познания; основными подходами к проблеме истины в познании; критериями истинности; спецификой научного познания; структурой и уровнями научного познания; методами научного познания; спецификой социального познания в науке.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 4, следует придерживаться следующей схемы: выявление специфики познавательной деятельности; анализ основных категорий гносеологии, выявление связи между ними; выявление структурных уровней познания, установление иерархии между различными уровнями познания.

Ключевыми понятиями раздела 5 «Социальная философия» являются: общество; традиционное общество; индустриальное общество; постиндустриальное общество; открытое общество; закрытое общество; социальная стратификация; социальная мобильность; социальная группа; социальная общность; социальный институт; индивид; индивидуальность; личность; социализация; инкультурация.

Изучая раздел 5, студент познакомится с понятием общества и его структурой; типами обществ; законами общественного развития; критериями общественного прогресса; основными социальными институтами и их функциями; понятиями индивид, индивидуальность и личность; процессом формирования личности; различными теориями личности; структурой взаимоотношений личности и общества

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 5, следует придерживаться следующей схемы: анализ специфики общества как формы организации; анализ типологии обществ; выявление структурных уровней общества, установление иерархии между различными уровнями анализ взаимосвязи между обществом и индивидом.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:

- для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) – промежуточная аттестация в форме экзамена.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возмож-

ностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Экологический менеджмент

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное муниципальное управление, направленности (профиля) «муниципальное управление».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «экологический менеджмент», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК – 3);
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК – 3).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- историю и принципы формирования основы экономики в различных сферах деятельности;
- современную систему экономических знаний в различных сферах деятельности;
- основные технологии реализации экономических отношений в различных сферах деятельности;
- основы экономики в различных сферах деятельности.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы реализации экономических знаний в различных сферах деятельности;

- формулировать проблемы и гипотезы в реализации экономических знаний в различных сферах деятельности;

- обобщать, анализировать и оценивать информацию для получения экономических знаний в различных сферах деятельности;

- осуществлять прием и передачу информации для получения экономических знаний в различных сферах деятельности.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- отнесения информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик;

- воспроизводства научных текстов в соответствии с избранной технологией;

- использования основных инструментов работы с информацией для получения новых экономических знаний в различных сферах деятельности;

- навыками использования основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В.ДВ.10.2 вариативной части (дисциплины по выбору) и изучается по заочной форме и по заочной форме с применением ЭО и ДОТ – на 5 семестре (на 3 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: экономическая теория, государственное регулирование экономики, экономика государственного и муниципального сектора, исследование социально-экономических и политических процессов, основы государственного и муниципального управления, государственная и муниципальная служба, принятие и исполнение государственных решений, связи с общественностью в органах власти, региональное управление и территориальное планирование, инфраструктура муниципальных образований, все виды практик.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: теория управления, история государственного управления, основы права, государственное регулирование экономики, основы маркетинга, демография, экономика государственного и муниципального сектора, исследование социально-экономических и политических процессов.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: основы государственного и муниципального управления, государственная и муниципальная служба, принятие и исполнение государственных решений, связи с общественностью в органах власти, региональное управление и территориальное планирование, управление проектами, управление общественными отношениями, инфраструктура муниципальных образований, все виды практик.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 3 зачетных единиц или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	4	4
Занятия семинарского типа	-	6	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	4
Самостоятельная работа обучающегося	-	94	88
Аттестация	-	4	12
Всего	-	108	108

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**					
			очная форма		**заочная форма**		**Заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	
№ п/п	**Наименование**		**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**8**
1	Предмет, за-	Раскрывается содержание дисциплины «Экологический ме-	Занятия	-	Занятия	1	Занятия	

	дачи и содержание курса «Экологический мемене-неджмент»	неджмент», как составной части науки об управлении. Определяются задачи, которые будут решены в процессе изложения материала.	лекционного типа		лекционного типа		лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5
2	Экологические предпосылки устойчивого развития экономики предприятия	Сущность стратегии устойчивого развития. Окружающая среда – ее возможности и опасности для предприятия. Экспресс-анализ экологического состояния предприятия с целью укрепления его позиций на рынке сбыта.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции;	Само-	-	Са-	5	Са-	

		– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	стоятельная работа обучаю чающегося		мостоятельная работа обучающегося		мостоятельная работа обучающегося	5
3	Система экологического регулирования хозяйственной деятельности предприятия	Цели и установочные документы экологического регулирования на предприятии. Международное и Российское законодательство в области охраны окружающей среды. Экологические требования.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучаю щегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5

4	Принципы рационального природопользования	Раскрывается суть рационального природопользования. Предпринимательство и рациональное природопользование, гармонично дополняя друг друга, обеспечивают устойчивое развитие фирмы. Принципы рационального природопользования.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5
5	Мероприятия для постановки экологической работы на предприятии	Приоритетные меры в области природоохранной деятельности предприятия. Формирование “зеленого” производственного плана и средства его реализации. Причины проведения ОВОС.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающи-	-

							мися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5
6	Экологическая ревизия	Цель проведения экологической ревизии. Этапы проведения экологической ревизии. Объекты ревизии. Результаты ревизии.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5

		определенной тематике, их изучение и т.д.)						
7	Служба маркетинга в обеспечении экологической чистоты продукции производства	Цель, организация деятельности экомаркетинга на предприятии. Требования потребителей к продукции предприятий. Экомаркировка товара. Реклама экологически чистых товаров.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5
8	Методология НИОКР по выпуску экологически безопасного продукта	Требования к НИОКР. Комплексный подход к разработке безопасной продукции.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обу-	0,5

							чающимися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5
9	Экологическое управление материально-техническим снабжением предприятия	Экологические факторы в управлении материально-техническим снабжением. Проверка материалов и сырья на экологичность. Перемещение и хранение материалов. Работа с поставщиками.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литерату-	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5

		ры (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
10	Экологические аспекты управления производством (затраты, производственный процесс, выпуск продукции)	Экологические задачи и аспекты в управлении производством. Современная производственная философия управления фирмой. Инвестиции в чистое производство. Производственное планирование и контроль. Профилактическое обслуживание оборудования и сооружений.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5
11	Управление финансовой деятельностью предприятия	Сложности управления финансовой деятельностью предприятия. Расчет инвестиций в экологизацию производства. Расчет срока окупаемости инвестиций. Финансовая отчетность по экологическим затратам.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная рабо-	0,5

							та с обучающимися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5
12	Экологизация налоговой системы России	Необходимость проведения экологической реформы налогообложения (ЭРН). Сценарии реализации экологизации российской налоговой системы.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов,	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5

		практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
13	Кадровая политика в области экологии предприятия	Роль кадровой службы в реализации экологической политики предприятия. Система мероприятий по повышению экологического мышления сотрудников предприятия.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5
14	Организация экологической службы на предприятии	Необходимость создания экологической службы. Ее цель, функции и организация. Координация природоохранной деятельности.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского	-	Занятия семинар-	-	Индивидуаль-	

			типа		ского типа		ная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5
15	Взаимосвязь с внешней средой и природоохранная деятельность предприятия	Практическая взаимосвязь предприятия с общественностью. Имидж предприятия. Политика рекламирования экологических мероприятий. Методы общения с общественностью. Рекомендации для менеджера-эколога	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающо-	6	Самостоятельная работа обучающо-	5

		прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)			щегося		щегося	
16	Промышленные отходы, влияние на окружающую среду. Переработка.	Возникновение экологических проблем при создании товарной продукции. Оценка масштабов производства отходов. Выявление, контроль и ревизия отходов. Предотвращение и сокращение отходов. Переработка отходов	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	5
17	Энергосбережение	Мероприятия по энергосбережению. Источники и трансформация энергии. Потери энергии, энергетический К.П.Д. Сокращение потерь энергопотребления.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия се-	-	Занятия	-	Инди-	

			минар-ского типа		семи-нар-ского типа		дуаль-ная рабо-та с обу-чаю-щи-мися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Само-стоя-тель-ная ра-бота обучаю щегося	-	Са-мос-тоя-тель-ная рабо-та обу-чаю-щего-ся	6	Са-мос-тоя-тель-ная рабо-та обу-чаю-щего-ся	4
18	Предот-враще-ние ава-рий на промыш ленных пред-приятий-ях	Аварии. Основные элементы контроля. Выявление потенциальных источников крупных аварий. Анализ причин крупных промышленных аварий. Планирование мероприятий на случай чрезвычайных ситуаций. Регулярные инспекции опасных производств.	Заня-тия лекци-онного типа	-	Заня-тия лек-ционн-ого типа	-	Заня-тия лек-ционн-ого типа	-
			Заня-тия се-минар-ского типа	-	Заня-тия семи-нар-ского типа	-	Ин-диви-дуаль ная рабо-та с обу-чаю-щи-мися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию;	Само-стоя-тель-ная ра-бота обучаю чаю-	-	Са-мос-тоя-тель-ная рабо-та	6	Са-мос-тоя-тель-ная рабо-та	

		– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	щегося		обучающегося		обучающегося	4

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Экологический менеджмент Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК – 3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	- историю и принципы формирования основы экономики в различных сферах деятельности	- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы реализации экономических знаний в различных сферах	- отнесения информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классифи-

			деятельности	кационных характеристик
		- современную систему экономических знаний в различных сферах деятельности	- формулировать проблемы и гипотезы в реализации экономических знаний в различных сферах деятельности	воспроизводства научных текстов в соответствии с избранной технологией
		- основные технологии реализации экономических отношений в различных сферах деятельности	- обобщать, анализировать и оценивать информацию для получения экономических знаний в различных сферах деятельности	использования основных инструментов работы с информацией для получения новых экономических знаний в различных сферах деятельности
			осуществлять прием и передачу информации для получения экономических знаний в различных сферах деятельности	
	Типовые контрольные задания - рассмотреть фактор дисконтирования при оценке экономической эффективности инвестиционных проектов; - раскрыть понятие природы и природных ресурсов; - рассмотреть дисконтный подход в оценке эффективности природоохранных инвестиционных проектов; - приведите критерии выхода из экологического кризиса; - оцените альтернативные варианты развития экономики			
ПК – 3	- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	- историю и принципы формирования основы экономики в различных сферах деятельности	разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы реализации экономических знаний в различных сферах деятельности	отнесения информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик
		- современную систему экономических знаний в различных сферах деятельности	Формулировать проблемы и гипотезы в реализации экономических знаний в различных сферах деятельности	воспроизводства научных текстов в соответствии с избранной технологией
		- основные технологии реализации экономических от-	обобщать, анализировать и оценивать информацию	использования основных инструментов работы с

		ношений в различных сферах деятельности	для получения экономических знаний в различных сферах деятельности	информацией для получения новых экономических знаний в различных сферах деятельности
			осуществлять прием и передачу информации для получения экономических знаний в различных сферах деятельности	
	Типовые контрольные задания - раскройте систему и методы мониторинга окружающей среды (методы контроля за состоянием загрязнения почвы, воды и атмосферы); - перечислите конечные результаты природопользования; - раскройте вопрос: государство и рынок в охране окружающей среды; - приведите показатели эффективности использования природы и природных ресурсов			

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» шкала оценивания.

При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся: «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».»;

При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося: для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.2 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество пока-

занных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.2.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.2.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.2.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.2.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.2.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.2.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.2.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.2.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий мо-

гут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- природопользование как наука и ее практическое значение;
- фактор дисконтирования при оценке экономической эффективности инвестиционных проектов:
- природа и природные ресурсы;
- дисконтный подход в оценке эффективности природоохранных инвестиционных проектов;
- биосфера и ее эволюция;
- методика приведенных затрат в оценке природоохранных инвестиционных проектов;
- границы и структура биосферы;
- эффективность инвестиции с точки зрения конечных результатов;
- экология биосферы;
- оценка экологического воздействия и ущерба;
- экономическая деятельность человека и биосфера;
- загрязнение окружающей среды и общественные интересы;
- типы эколого-экономического развития: техногенный тип;
- источники и объекты загрязнения окружающей среды;
- типы эколого-экономического развития: основные ограничения техногенного типа сужающие возможности развития человеческой цивилизации;
- загрязнение атмосферы;
- типы эколого-экономического развития: концепция развития с учетом экологических ограничений;
- загрязнение воды;
- типы эколого-экономического развития: концепция устойчивого экономического развития общества;
- загрязнения и отходы;
- виды экстерналии;
- мониторинг загрязнения окружающей среды;
- учет социальных издержек от экстерналии;
- системы и методы мониторинга окружающей среды (методы контроля за состоянием загрязнения почвы, воды и атмосферы);

- конечные результаты природопользования;
- государство и рынок в охране окружающей среды;
- показатели эффективности использования природы и природных ресурсов;
- макроэкономическая политика и экологический фактор;
- альтернативные варианты развития экономики;
- экономический механизм природопользования;
- направления экологизации экономики;
- направления и элементы формирования экономического механизма природопользования (экологические налоги, субсидии и льготное кредитование, ускоренная амортизация, продажа прав на загрязнения, принцип «залог-возврат»);
- прямые природоохранные мероприятия;
- платежи за загрязнение природной среды и размещение отходов;
- экологические проблемы сохранения биоразнообразия;
- Финансирование природоохранных мероприятий;
- особо охраняемые природные территории;
- экологические кризисы и их последствия;
- необходимость определения экономической ценности природы и методы оценки природных благ;
- критерии выхода из экологического кризиса;
- методы определения экономической ценности природных ресурсов: рыночная оценка;
- формы международного сотрудничества;
- методы определения экономической ценности природных ресурсов: рентная оценка;
- международная деятельность в области охраны окружающей среды;
- методы определения экономической ценности природных ресурсов: затратная оценка;
- природопользование в секторах экономики: агропромышленный комплекс;
- методы определения экономической ценности природных ресурсов: оценка по альтернативной стоимости;
- природопользование в секторах экономики: топливно-энергетический комплекс;
- методы определения экономической ценности природных ресурсов: общие экономические ценности природного блага;
- природопользование в секторах экономики: лесной комплекс;
- водные ресурсы;
- природопользование в секторах экономики: металлургический комплекс.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для творческих аттестационных работ:

- фактор дисконтирования при оценке экономической эффективности инвестиционных проектов (на примере предприятия);
- дисконтный подход в оценке эффективности природоохранных инвестиционных проектов (на примере предприятия);
- методика приведенных затрат в оценке природоохранных инвестиционных проектов (на примере предприятия);
- эффективность инвестиции с точки зрения конечных результатов(на примере предприятия) ;
- оценка экологического воздействия и ущерба (на примере предприятия);
- экономическая деятельность человека и биосфера ;
- загрязнение окружающей среды и общественные интересы (на примере предприятия);
- типы эколого-экономического развития: техногенный тип (на примере предприятия);
- источники и объекты загрязнения окружающей среды (на примере предприятия);
- типы эколого-экономического развития: основные ограничения техногенного типа сужающие возможности развития человеческой цивилизации(на примере предприятия);
- типы эколого-экономического развития: концепция развития с учетом экологических ограничений(на примере предприятия);
- типы эколого-экономического развития: концепция устойчивого экономического развития общества(на примере предприятия);
- загрязнения и отходы (на примере предприятия);
- системы и методы мониторинга окружающей среды (методы контроля за состоянием загрязнения почвы, воды и атмосферы).

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Экономика природопользования и экологический менеджмент : учебник для вузов / Н. В. Пахомова, К. К. Рихтер, Г. Б. Малышков,	https://urait.ru/bcode/489428

	А. В. Хорошавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 417 с.	
2	Электронный курс «Экологический менеджмент», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=644

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Масленникова, И. С. Экологический менеджмент и аудит : учебник и практикум для вузов / И. С. Масленникова, Л. М. Кузнецов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с.	https://urait.ru/bcode/511443
2	Колесников, Е. Ю. Оценка воздействия на окружающую среду. Экспертиза безопасности : учебник и практикум для вузов / Е. Ю. Колесников, Т. М. Колесникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с.	https://urait.ru/bcode/510250
3	Притужалова, О. А. Экологический менеджмент и аудит : учебное пособие для вузов / О. А. Притужалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 304 с.	https://urait.ru/bcode/507483
4	Годин, А. М. Экологический менеджмент : учебное пособие : [16+] / А. М. Годин. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 88 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452542

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации: сайт	http://www.mnr.gov.ru/
2	Министерство природопользования и экологии Республики Башкортостан: сайт	https://ecology.bashkortostan.ru/
3	Официальный сайт Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации.	http://www.to77.rosreestr.ru
4	Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере природопользования Российской Федерации	http://.rpn.gov.ru
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/

2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Вопросы экономики: периодическое электронное издание	http://www.vopreco.ru
2	Экономический портал – статьи и лекции по экономике, экономические понятия и термины, биографии экономистов и предпринимателей	http://www.economicportal.ru/index.html

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование модуля	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса:

		- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информацион-	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.

	ная система библиотеки «Электронная библиотека»	
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.2.6 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Ключевыми понятиями дисциплины «Экологический менеджмент» являются: природопользование, охрана природы, природа, природная среда, природные ресурсы, биосфера, эколого-экономическое развитие, экстернальные издержки, интернализация издержек, природоемкость, природоотдача, предельно допустимые выбросы, предельно допустимые сбросы, предельно допустимые концентрации, мониторинг, механизм природопользования, Изучая дисциплину, студент познакомится с: экономическим развитием и природопользованием, биосферой, экономическим развитием и природопользованием, типами эколого-экономического развития, экстерналиями и общественными интересами, конечными результатами природопользования и показателями эффективности использования природных ресурсов, направлениями экологизации экономического развития, экономическими ценностями природы, оценкой экономической эффективности природоохранных инвестиционных проектов, загрязнением окружающей среды, мониторингом и оценкой качества природной среды, экономическим механизмом природопользования и экологизацией экономики, экологическими кризисами, международными аспектами природопользования и охраны окружающей среды, природопользованием в секторах экономики, региональным аспектом природопользования (на примере Республики Башкортостан). Выполняя практические задания, необходимо придерживаться следующего алгоритма: экономическое развитие и природопользование, биосфера, экономическое развитие и природопользование, типы эколого-экономического развития, экстерналии и общественные интересы, конечные результаты природопользования и показатели эффективности использования природных ресурсов, направления экологизации экономического развития, экономическая ценность природы, оценка экономической эффективности природоохранных инвестиционных проектов, загрязнение окружающей среды, мониторинг и оценка качества природной среды, экономический механизм природопользования и экологизации экономики, экологические кризисы: последствия и выход, международные аспекты природопользования и охраны окружающей среды, природопользование в секторах экономики, региональный аспект природопользования (на примере Республики Башкортостан).

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специаль-

ные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Экология

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Экология», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Муниципальное управление позаочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Профессиональные компетенции:

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК -3).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- экологические принципы рационального использования природных ресурсов и охраны природы;
- экозащитную технику и технологии;
- законы развития природы, общества, мышления;

- истоки экологии и ее структуру;

- суть экологических процессов, протекающих в экосистемах, влияющих на их равновесие и биологическое разнообразие;

- характеристику глобальных проблем экологии и её социально-экономических аспектов;

- основы экологической экономики и экологического права;

- вопросы международного сотрудничества;

- основные угрозы, сопряженные с исполнением профессиональной деятельности;

- методы защиты производственного персонала и населения от опасностей и угроз;

- методы защиты от воздействия вредных и опасных факторов на человека, в том числе и применительно к своей профессиональной деятельности.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- анализировать социально-значимые явления, события, процессы;

- использовать знание законов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности;

- формировать у занимающихся социально значимые потребности, ценностные ориентации, проводить профилактику негативных социальных явлений;

- определять характер взаимосвязи между организмами и окружающей средой;

- предлагать рациональные и целесообразные меры по охране природы, понимать важность и необходимость их решения;

- использовать знания для повышения качества жизни;

- находить пути решения сложных ситуаций, связанных с экологическими проблемами;

- использовать навыки экологического мышления, экологической культуры;

- выбирать методы защиты от опасностей и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;

- использовать законодательные и правовые основы в области экологии и охраны окружающей среды.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- навыками использования базовых знаний в области экологии в профессиональной деятельности, в практической работе;

- навыками экологического мышления, экологической культуры;

. - понятийно-терминологическим аппаратом в области экологии;

- навыками принятия оптимальных решений;

- способами экологического, санитарно-гигиенического обеспечения своей профессиональной деятельности;

- навыками и способами оказания первой медицинской помощи в экстремальных ситуациях.

- основными методами математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в экологии.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к вариативной части блока Б1.В.ОД.12, являясь обязательной дисциплиной, и изучается по заочной форме – в 3 семестре (на 2 курсе), по заочной форме с ДОТ в 3 семестре (на 2 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: философия, социология, экономика, правоведение, культурология, безопасность жизнедеятельности, концепции современного естествознания, этика, профессиональная этика журналиста, основы журналистской деятельности, все виды практик.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: философия, социология, основы права, безопасность жизнедеятельности, экономическая теория, демография.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: концепции современного естествознания, методы принятия управленческих решений.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 4 зачетные единицы или 144 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	**2**	**4**
Занятия семинарского типа	-	**4**	
Проектирование	-	-	-
Групповые консультации	-	-	-

Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	-	**129**	**112**
Аттестация	-	**9**	**24**
Всего	-	**144**	**144**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**					
			очная форма		**заочная форма**		**заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	
№ п/п	**Наименование**		**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1	**Биосфера**		**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**0,25**	**Занятия лекционного типа**	**0,5**
			Занятия семинарского типа	**-**	**Занятия семинарского типа**	**1**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**14**	**Самостоятельная работа обуча**	**12**

							ющег ося	
1.1	История и структура экологии как науки	Социально-экономические предпосылки возникновения науки экологии. История экологии как процесс отражения отношений человека и природы. Перерастание экологии в междисциплинарный комплекс в период кризиса отношений человека и природы. Структура современной экологии	Занятия лекционн ого типа	-	Заняти я лекцио нного типа	0,25	Занят ия лекци онног о типа	0,25
		Определение экологии (Э. Геккель). История развития экологии. Ранние истоки экологии. Вклад отечественных ученых в развитие экологии. Структура современной экологии: общая (биологическая) экология, прикладная экология, социальная экология. Экологические «законы» Б. Коммонера	Занятия семинарс кого типа	-	Заняти я семина рского типа	0,5	Инди видуа льная работ а с обуча ющи мся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка	Самостоя тельная работа обучающе гося	-	Самост оятель ная работа обучаю щегося	7		

		рецензий; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к зачету, экзамену; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по проблемам истории экологии; – подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике					Самостоятельная работа обучающегося	6
1.2	Биосфера	Общая характеристика биосферы. Биосфера в понимании В.И.Вернадского. Эволюция биосферы. Ноосфера. Основные биосферные круговороты веществ	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25
		Понятие биосферы, ее состав и структура. Границы жизни. Основные круговороты (циклы) веществ в биосфере. Эволюция биосферы. Факторы эволюции биосферы. Условия перехода биосферы в ноосферу. Роль культуры в процессе формирования	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5

		ноосферы						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к зачету, экзамену; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по проблемам биосферы; – подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	6
2.	**Экосистемы**		**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**0,25**	**Занятия лекционного типа**	**0,5**
			Занятия семинарского типа	**-**	**Занятия семинарского типа**	**0,5**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**0,5**

			Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**15**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**13**
2.1	Основы учения об экосистеме	Экосистема. Биогеоценоз. Трофические группы экосистемы. Пищевые цепи и пищевые сети. Трофические уровни. Правило экологической пирамиды	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,25
		Экосистема: определение, общая характеристика, структура. Биогеоценоз. Трофические группы экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Пищевые цепи и пищевые сети. Трофические уровни. Правило экологической пирамиды	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий;	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	7

		– подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к зачету, экзамену; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике						
2.2	Разнообразие и динамика экосистем	Экологическое равновесие экосистем: его суть и способы поддержания. Классификация экосистем и ее критерии. Основные виды (типы) экосистем. Экологические сукцессии	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25
		Экологическое равновесие экосистем: его суть и способы поддержания. Классификация экосистем и ее критерии. Основные виды (типы) экосистем. Разнообразие экосистем. Фотоавтотрофные естественные водные и наземные экосистемы: сходства и различия.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5

		Экологические сукцессии: автогенные (первичные и вторичные) и аллогенные						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к зачету, экзамену; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	6
3	**Организм и среда**		**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**0,25**	**Занятия лекционного типа**	**0,5**
			Занятия семинарского типа	**-**	**Занятия семинарского типа**	**0,5**	**Индивидуальная работа с**	**0,5**

							обучающимся	
			Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**21**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**18**
3.1	Экология видов и популяций	Экологические факторы и их классификация. Основные среды жизни. Адаптация организмов к различным условиям среды. Биологическое разнообразие планеты как важнейший невосполнимый ресурс. Биологическая индикация	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,25
		Экологические факторы и их классификация. Основные среды жизни: водная, наземно-воздушная, почвенная. Организмы как среда жизни. Адаптация организмов к различным условиям среды. Стратегии поведения (выживания) организмов: виоленты, патиенты, эксплеренты. Экологическая ниша. Фундаментальная и	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-

		реализованная экологические ниши						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к зачету, экзамену; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	6
3.2	Взаимоотношения организмов	Горизонтальные взаимоотношения организмов. Вертикальные взаимоотношения организмов. Сигнальные (информационные) взаимоотношения организмов	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25
		Классификация взаимоотношений организмов. Горизонтальные взаимоотношения организмов: конкуренция, положительные	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,25	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25

		взаимовлияния. Вертикальные взаимоотношения организмов. Типы взаимоотношения организмов в пищевых цепях: «растение – фитофаг», «жертва – хищник», «хозяин – паразит». Взаимовыгодные отношения – мутуализм. Сигнальные (информационные) взаимоотношения организмов. Типы сигналов: зрительные, звуковые, химические						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к зачету, экзамену; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка списка литературы (библиографии) по	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	6

		данной тематике						
3.3	Влияние функционирования вооруженных сил на окружающую среду	Влияние военных конфликтов на среду обитания человека. Применение в военных действиях химикатов-дефолиантов. Вооруженные силы как фактор загрязнения окружающей среды в мирное время. Главные экологические проблемы РФ: последствия испытаний ядерного оружия, хранения и уничтожения химического оружия, твердого и жидкого топлива боевых ракет	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Влияние военных конфликтов на среду обитания человека. Применение в военных действиях химикатов-дефолиантов. Вооруженные силы как фактор загрязнения окружающей среды в мирное время. Главные экологические проблемы РФ: последствия испытаний ядерного оружия, хранения и уничтожения химического оружия, твердого и жидкого топлива боевых ракет	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,25	Занятия семинарского типа	0,25
		– проработка конспекта лекции;	Самостоятельная	-	Самостоятель	7	Самостоят	6

		– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к зачету, экзамену; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике	работа обучающегося		ная работа обучающегося		ельная работа обучающегося	
4	**Глобальные экологические проблемы**		**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**0,5**	**Занятия лекционного типа**	**0,5**
			Занятия семинарского типа	**-**	**Занятия семинарского типа**	**1**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**35**	**Самостоятельная работа обучающег**	**34**

							ося	
4.1	Глобальные последствия влияния человека на биосферу	Глобальный экологический кризис. Основные составляющие глобального экологического кризиса. Разрушение литосферы. Загрязнение атмосферы и гидросферы	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Глобальный экологический кризис. Основные составляющие глобального экологического кризиса. Разрушение литосферы. Загрязнение атмосферы: усиление парникового эффекта, разрушение озонового слоя, кислотные дожди. Загрязнение гидросферы: химическое загрязнение океана нефтью, твердым мусором, биогенами, тяжелыми металлами, затопленным химическим оружием, радиоактивными отходами; биологическое загрязнение пресноводных и морских экосистем. Влияние деятельности человека на наземные	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5

		экосистемы: снижение биоразнообразия, уничтожение лесов, разрушение пахотных почв, опустынивание, биологическое загрязнение						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к зачету, экзамену; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по проблемам глобального экологического кризиса; – подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7
4.2	Демографические проблемы общества	Общая характеристика мировых демографических процессов. Демографическая	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,25

		ситуация в России. Возможности управления демографическим процессом						
		Демографическая концепция Т. Мальтуса. Неомальтузианство. Общая характеристика мировых демографических процессов. Прогноз демографической ситуации в мире. Демографическая ситуация в России. Возможности управления демографическим процессом	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к зачету, экзамену; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	6

		демографическим проблемам общества; – подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике						
4.3	Энергетические проблемы мировой цивилизации	Характеристика современной энергетики. Экологические проблемы энергетики. Перспективы нетрадиционной энергетики. Энергосбережение	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Характеристика современной энергетики. Экологические проблемы энергетики. Прогноз энергетики будущего. Перспективы нетрадиционной энергетики. Перспективы развития атомной энергетики. Энергосбережение в промышленности, в сельском хозяйстве, на транспорте, в жилищно-коммунальном хозяйстве	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7

		занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к зачету, экзамену; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по энергетическим проблемам общества; – подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике						
4.4	Продовольственная безопасность мирового сообщества	Продовольственная безопасность в XXI веке – главный элемент национальной безопасности. Продовольственная безопасность России. Генетически модифицированные растения и проблемы, связанные с их использованием	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25
		Продовольственная безопасность: современное состояние и сложности ее обеспечения. «Зеленая революция» и ее альтернатива. Генетически модифицированные растения и проблемы,	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-

		связанные с их использованием. Региональные аспекты обеспечения продовольственной безопасности. Продовольственная безопасность России						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к зачету, экзамену; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по проблемам продовольственной безопасности; – подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7
4.5	Проблемы, связанные с ресурсами и отходами	Ресурсосбережение и его основные направления. Потенциал ресурсосбережения в России. Проблема отходов – одна из	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	-

		важнейших проблем глобальной экологии						
		Ресурсосбережение и его основные направления. Современное состояние и перспективы использования продовольственных ресурсов океана. Проблема отходов – одна из важнейших проблем глобальной экологии. «Материальная революция» и необходимость ее ограничения	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к зачету, экзамену; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7

5	**Рациональное природопользование и охрана окружающей среды**		**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**0,5**	**Занятия лекционного типа**	**0,75**
			Занятия семинарского типа	**-**	**Занятия семинарского типа**	**0,75**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**0,75**
			Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**20**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**17**
5.1	Охрана природы и культурного наследия	Принципы рационального природопользования. Основные подходы к сохранению биоразнообразия. Уровни охраны живой природы. Охрана культурного наследия	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25
		Охрана природы на популяционно-видовом уровне. Красные книги. Охрана природы на экосистемном уровне. Особо охраняемые природные территории. Охрана культурного наследия. Состояние охраны природы в мире	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5

		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к зачету, экзамену; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по проблемам охраны природы; – подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	6
5.2	Экономические и правовые механизмы рационального природопользования и охраны природы	Экономические механизмы рационального природопользования и охраны природы. Экологическое право. Административное и уголовное экологическое законодательство. Охрана природы в российском уголовном законодательстве	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,25
		Экономические механизмы	Занятия семинарс	-	Занятия	-	Индивидуа	-

		рационального природопользования и охраны природы. Основные положения экологической экономики. Экологическое право. Роль правового института в рациональном природопользовании и охране природы. Административное и уголовное экологическое законодательство. Охрана природы в российском уголовном законодательстве. Причины низкой эффективности уголовного экологического законодательства в РФ	кого типа		семинарского типа		льная работа с обучающимся	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к зачету, экзамену; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	6

		конкретных ситуаций; – подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике						
5.3.	Муниципальная экологическая политика	Цели и задачи муниципальной экологической политики, механизмы ее реализации. Законодательная и нормативная база муниципальных образований в области охраны окружающей среды. Виды и основные функции муниципальных органов власти в области природопользования и охраны окружающей среды Основные принципы организации контроля органов местного самоуправления за состоянием экологической ситуации в муниципальных районах.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,25
		Роль муниципальных органов власти в управлении охраной окружающей природной среды муниципальных районов. Структура муниципальных органов управления в области охраны окружающей среды и использования природных	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,25	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25

		ресурсов. Разработка муниципальных целевых программ в области охраны природной среды.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к зачету, экзамену; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
6	**Социально-экономические аспекты экологии**		**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**0,25**	**Занятия лекционного типа**	**0,75**
			Занятия семинарского типа	**-**	**Занятия семинарского типа**	**0,25**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**0,25**

			Самостоятельная работа обучающегося		**Самостоятельная работа обучающегося**	**24**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**18**
6.1	История и современное состояние концепции устойчивого развития	Экологическое мировоззрение. Этапы формирования биосферного мышления. Структура концепции устойчивого развития. Особенности перехода РФ к устойчивому развитию	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,25
		Экологическое мировоззрение. Основные сценарии видения будущего человечества. Этапы формирования биосферного мышления: Стокгольмская конференция (1972), Римский клуб, институт «Worldwatch», доклад «Наше общее будущее», «Рио-92» и «Рио-92 +10». Структура концепции устойчивого развития. Особенности перехода РФ к устойчивому развитию	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	0,25	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников,	Самостоятельная работа		Самостоятельная	8	Самостоятельна	6

		учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к зачету, экзамену; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике	обучающегося		работа обучающегося		я работа обучающегося	
6.2	Нравственно-этические проблемы и экологическое образование	Роль экологического образования в формировании экологической культуры и экологической нравственности. Роль семьи, средней и высшей школы, общественных экологических движений в воспитании экологической культуры и в повышении экологического самосознания. Вклад религии в формирование этического отношения к природе	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25
		Роль экологического	Занятия		Заняти	-	Инди	

		образования в формировании экологической культуры и экологической нравственности. Роль семьи, средней и высшей школы в воспитании экологической культуры. Роль общественных экологических движений в повышении экологического самосознания. Религия и ее вклад в формирование этического отношения к природе	семинарского типа		я семинарского типа		видуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к зачету, экзамену; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по нравственно-	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	6

		этическим проблемам; – подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике						
6.3	Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды	Глобализация мирового сообщества и ее противоречия. Основные международные соглашения по охране окружающей среды. Правительственные и неправительственные природоохранные организации	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25
		Мировое сообщество на рубеже тысячелетий. Глобализация мирового сообщества и ее противоречия. Конференция в Рио-де-Жанейро 1992 г. как наиболее крупное событие в истории международного сотрудничества и ее основные идеи. Основные международные соглашения по охране окружающей среды. Правительственные и неправительственные природоохранные организации. Финансовые институты. Участие России в международном	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-

		сотрудничестве						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к зачету, экзамену; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	6

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы;

– подготовка списка литературы (библиографии) по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Экология Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление), расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК – 9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	законы развития природы, общества, мышления; суть экологических процессов, протекающих в экосистемах, влияющих на их равновесие и биологическое разнообразие	анализировать социально-значимые явления, события, процессы	навыками и способами оказания первой медицинской помощи в экстремальных ситуациях
			использовать знание законов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности	
		основные угрозы, сопряженные с исполнением профессиональной деятельности	формировать у занимающихся социально значимые потребности, ценностные ориентации, проводить профилактику негативных социальных явлений	способами экологического, санитарно-гигиенического обеспечения своей профессиональной деятельности

		методы защиты производственного персонала и населения от опасностей и угроз; методы защиты от воздействия вредных и опасных факторов на человека, в том числе и применительно к своей профессиональной деятельности	выбирать методы защиты от опасностей и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности	навыками экологического мышления, экологической культуры; понятийно-терминологическим аппаратом в области экологии
	Типовые контрольные задания: - Адаптация организмов к различным условиям среды; - Вооруженные силы как фактор загрязнения окружающей среды в мирное время; - Экологические аварии. Примеры наиболее крупных из них; - Экология жилища. Источники загрязнения жилища; - Физическое загрязнение среды: шумовое и электромагнитное;			
ПК – 3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	основы экологической экономики и экологического права; экозащитную технику и технологии	использовать законодательные и правовые основы в области экологии и охраны окружающей среды использовать навыки экологического мышления, экологической культуры; использовать знания для повышения качества жизни	основными методами анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в экологии
		характеристику глобальных проблем экологии и её социально-экономических аспектов; вопросы международного сотрудничества	находить пути решения сложных ситуаций, связанных с экологическими проблемами	навыками принятия оптимальных решений

		экологические принципы рационального использования природных ресурсов и охраны природы	предлагать рациональные и целесообразные меры по охране природы, понимать важность и необходимость их решения	навыками использования базовых знаний в области экологии в профессиональной деятельности, в практической работе
	Типовые контрольные задания: - Экономические механизмы рационального природопользования и охраны природы; - Прогноз энергетики будущего. Перспективы нетрадиционной энергетики; - Структура концепции устойчивого развития. Особенности перехода РФ к устойчивому развитию; - Основные международные соглашения по охране окружающей среды; - Глобализация мирового сообщества и ее противоречия; - Цели и задачи муниципальной экологической политики, механизмы ее реализации. - Виды и основные функции муниципальных органов власти в области природопользования и охраны окружающей среды; - Основные принципы организации контроля органов местного самоуправления за состоянием экологической ситуации в муниципальных районах.			

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1. Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» шкала оценивания.

3.2.2. При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся
«в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3.При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для четырехбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение	задание выполнено без существенных

	материалом в рамках программы	замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Определение экологии, ее задачи;
- Социально-экономические предпосылки возникновения науки экологии;
- История экологии как процесс отражения отношений человека и природы;
- Перерастание экологии в междисциплинарный комплекс в период кризиса отношений человека и природы;
- Структура современной экологии;
- Экологические «законы» Б. Коммонера;
- Современное состояние экологической среды в России;
- Учение В.И.Вернадского о биосфере. Строение и состав биосферы, ее границы;
- Ноосфера. Современное понимание концепции В.И.Вернадского;

- Основные циклы веществ в биосфере: воды, кислорода, углерода, азота, фосфора;
- Экосистема: определение, общая характеристика, структура;
- Биогеоценоз: определение, примеры;
- Популяция: определение и основные характеристики;
- Трофические группы экосистемы: продуценты, консументы, редуценты;
- Продуценты как основной блок экосистемы. Особенности питания;
- Трофический блок экосистемы: консументы. Его основные функциональные группы;
- Редуценты: представители, особенности питания;
- Большой биологический круговорот веществ;
- Пищевые цепи и пищевые сети;
- Трофические уровни. Правило экологической пирамиды;
- Основные типы взаимоотношений организмов: конкуренция, хищничество, паразитизм, симбиоз;
- Экологические ниши: фундаментальная и реализованная;
- Дифференциация экологических ниш;
- Стратегии поведения (выживания) организмов: виоленты, патиенты, эксплеренты;
- Экологическое равновесие экосистем: его суть и способы поддержания;
- Классификация экосистем и ее критерии;
- Основные виды (типы) экосистем;
- Разнообразие экосистем. Фотоавтотрофные естественные водные и наземные экосистемы: сходства и различия;
- Экологические сукцессии: определение, классификация;
- Автогенные, первичные сукцессии. Примеры: зарастание скал растительностью, зарастание озер;
- Аллогенные сукцессии. Примеры;
- Экологические факторы и их классификация;
- Основные среды жизни: водная, наземно-воздушная, почвенная;
- Адаптация организмов к различным условиям среды;
- Биологическое разнообразие планеты как важнейший невосполнимый ресурс;
- Биологическая индикация. Лихеноиндикация;
- Горизонтальные взаимоотношения организмов: конкуренция, положительные взаимовлияния;
- Вертикальные взаимоотношения организмов. Типы взаимоотношения организмов в пищевых цепях: «растение – фитофаг», «жертва – хищник», «хозяин – паразит». Взаимовыгодные отношения – мутуализм;
- Сигнальные (информационные) взаимоотношения организмов. Типы сигналов: зрительные, звуковые, химические;
- Влияние военных конфликтов на среду обитания человека;
- Применение в военных действиях химикатов-дефолиантов;

- Главные экологические проблемы РФ: последствия испытаний ядерного оружия, хранения и уничтожения химического оружия, твердого и жидкого топлива боевых ракет
- Вооруженные силы как фактор загрязнения окружающей среды в мирное время;
- Глобальный экологический кризис. Основные составляющие глобального экологического кризиса;
- Разрушение литосферы;
- Загрязнение атмосферы: усиление парникового эффекта, разрушение озонового слоя, кислотные дожди;
- Загрязнение гидросферы: химическое загрязнение океана нефтью, твердым мусором, биогенами, тяжелыми металлами, затопленным химическим оружием, радиоактивными отходами;
- Физическое загрязнение среды: шумовое и электромагнитное;
- Проблемы, связанные с бытовым мусором и бытовыми стоками;
- Озеленение города и его значение;
- Видеозагрязнение городов: сущность, причины, влияние на здоровье человека;
- Экология жилища. Источники загрязнения жилища;
- Промышленное загрязнение атмосферы, почвы, воды;
- Классификация загрязняющих веществ по вредности;
- Экологические аварии. Примеры наиболее крупных из них;
- Характеристика мировых демографических процессов;
- Демографическая ситуация в России;
- Характеристика современной энергетики. Экологические проблемы энергетики;
- Прогноз энергетики будущего. Перспективы нетрадиционной энергетики;
- Экономические механизмы рационального природопользования и охраны природы;
- Продовольственная безопасность: современное состояние и сложности ее обеспечения;
- «Зеленая революция» и ее альтернатива;
- Продовольственная безопасность России, ее специфика;
- Региональные аспекты обеспечения продовольственной безопасности;
- Проблема отходов – одна из важнейших проблем глобальной экологии;
- «Материальная революция» и необходимость ее ограничения;
- Рациональное использование лесов;
- Эколого-экономическая оценка лесопользования в России;
- Рациональное использование водных экосистем;
- Промышленное и бытовое загрязнение пресноводных и морских экосистем;
- Роль болот в поддержании водного баланса территории и охране биологического разнообразия;

- Экологические проблемы, связанные с тундрой. Техногенные нарушения;
- Принципы рационального природопользования;
- Основные подходы к сохранению биоразнообразия. Уровни охраны живой природы;
- Типы особо охраняемых территорий: национальные парки, заповедники, заказники, памятники природы. Заповедники, национальные парки РБ;
- Охрана природы в российском уголовном законодательстве;
- Экологическое право. Административное и уголовное экологическое законодательство;
- Экологическое мировоззрение. Этапы формирования биосферного мышления;
- Структура концепции устойчивого развития. Особенности перехода РФ к устойчивому развитию;
- Особенности перехода Российской Федерации к устойчивому развитию;
- Роль экологического образования в формировании экологической культуры и экологической нравственности;
- Роль средней и высшей школы в воспитании экологической культуры и в повышении экологического самосознания современного человека;
- Роль семьи в воспитании экологической культуры современного человека;
- Правительственные природоохранные организации;
- Неправительственные природоохранные организации;
- Основные международные соглашения по охране окружающей среды;
- Роль общественных экологических движений в повышении экологического самосознания населения;
- Глобализация мирового сообщества и ее противоречия;
- Конференция в Рио-де-Жанейро 1992 г. как наиболее крупное событие в истории международного сотрудничества и ее основные идеи;
- Участие России в международном сотрудничестве в области охраны природы.
- Цели и задачи муниципальной экологической политики, механизмы ее реализации.
- Виды и основные функции муниципальных органов власти в области природопользования и охраны окружающей среды;
- Основные принципы организации контроля органов местного самоуправления за состоянием экологической ситуации в муниципальных районах.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Выделите и охарактеризуйте социально-экологические проблемы современного общества. Назовите возможные пути их решения. Ответ обоснуйте.

- Проанализируйте характер влияния на организм человека шума и электромагнитных полей. Укажите способы защиты от данных физических факторов.

- Порой во избежание экологической катастрофы предлагается коренное изменение мировоззрения, морали, системы ценностей современной цивилизации. Весьма привлекательным представляется общество устойчивого развития, которое, удовлетворяя свои потребности, не ставит под угрозу развитие будущих поколений. Как вы считаете, что нужно сделать с этой целью в сфере культуры, в сфере технологии, в сфере экономики, в сфере права, в сфере политики? Ответ обоснуйте.

- Опыт стран с высокой плотностью населения показывает, что с ростом населения необходимо увеличивать число охраняемых территорий. При этом рекомендуется иметь три типа охраняемых территорий: заповедники, национальные парки, заказники. Почему нужно увеличивать число охраняемых территорий? Чем отличаются перечисленные типы охраняемых территорий? Приведите свою обоснованную точку зрения.

- Приведите аргументы, доказывающие, что функционирование вооруженных сил является фактором загрязнения окружающей среды и влияния на здоровье человека в мирное время. Назовите основные пути решения экологических проблем, вызванных этим фактором.

- Проанализируйте негативное влияние военных конфликтов на среду обитания человека и на его здоровье.

- Определите, какое значение отводится охране природы в законодательстве Российской Федерации? Приведите примеры административного и уголовного наказания за экологические преступления.

- Проанализируйте влияние на здоровье человека основных природно-экологических и социально-экологических факторов.

- Объясните, почему продовольственную безопасность в XXI веке считают главным элементом национальной безопасности? На основе какой информации к проблемам продовольственной безопасности многие относят и распространение генмодифицированных организмов и проблемы, связанные с их использованием? Каково ваше отношение к ГМО? Ответ обоснуйте.

- Назовите и охарактеризуйте основные экологические проблемы современной квартиры (жилища), перечислите источники ее загрязнения и негативного влияния на здоровье человека. Проанализируйте способы решения данных проблем

- Сформулируйте и охарактеризуйте основные экономические механизмы рационального природопользования и охраны природы. Перечислите основные положения экологической экономики.

- Во многих частях света наблюдается общая нехватка, постепенное уничтожение и растущее загрязнение источников пресной воды. В чем заключаются, с вашей точки зрения, причины подобного явления? Каковы ваши предложения по решению данной проблемы?

- Согласны ли вы с утверждением, что в большинстве случаев увеличение загрязнения природной среды объясняется не столько ростом населения и подъемом благосостояния, сколько изменениями в технологии производства? Ответ обоснуйте.
- Дайте прогноз энергетики будущего. Какие варианты нетрадиционной энергетики могут быть использованы в том муниципальном образовании, в котором Вы проживаете? Ответ обоснуйте.
- Выделите и охарактеризуйте основные направления энергосбережения в промышленности, в сельском хозяйстве, на транспорте, в жилищно-коммунальном хозяйстве. Какие направления ресурсосбережения, с вашей точки зрения, являются наиболее приемлемыми в настоящее время для Российской Федерации?
- Решите задачу. В течении 1 года 1 га кукурузного поля поглощает 76650000 кДж энергии, из которых только 23% аккумулируется в виде прироста сухого вещества. Составьте цепь питания и определите, сколько га такого поля нужно, чтобы прокормить человека в течение года, если за сутки человеку необходимо примерно 10000 кДж энергии.
- Решите ситуативную задачу. На территории муниципального образования, на берегу реки, планируется стройка. Подрядчиком предложен план размещения базы отдыха и свиноводческой фермы. Как по отношению к реке необходимо разместить данные объекты и почему? Ответ обоснуйте.
- Решите ситуативную задачу. На территории определенного муниципального образования в последнее время возросло количество пожаров в лесах. Причины их возникновения различны от засухи и жары до человеческого фактора. Какие меры необходимо принять органам муниципального образования, чтобы снизить их количество?
- Проанализируйте ситуацию. На берегу реки расположено предприятие, производство которого связано с вредными химическими веществами. Очистительных сооружений у предприятия нет. В результате выброса в реку жидких отходов на протяжении многих километров гибнут рыба, животный и растительный мир. Какими с вашей точки зрения, должны быть меры, принятые органами соответствующего муниципального образования?
- На территории муниципального образования осенью работники предприятия решили навести порядок в расположенном рядом сквере. Разожгли костры из собранной листвы. Рядом с предприятием также расположен детский сад. В результате из-за сырой листвы территория детского сада и сквера была окутана дымом. Воспитатели были вынуждены не только отменить игры и прогулки на свежем воздухе, но и закрыть все окна детского учреждения. Проанализируйте ситуацию, ответьте на вопросы: кто из руководителей этих предприятий должен понести административную ответственность, а кто уголовную? Почему? Какими нормативными документами Вы пользовались?

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Экология : учебник и практикум для вузов / А. В. Тотай [и др.] ; под общей редакцией А. В. Тотая, А. В. Корсакова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 352 с.	https://urait.ru/bcode/510589
2	Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=94

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	*Павлова, Е. И.* Общая экология : учебник и практикум для вузов / Е. И. Павлова, В. К. Новиков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с..	https://urait.ru/bcode/530561
2	Карпенков, С. Х. Экология: практикум : учебное пособие : [16+] / С. Х. Карпенков. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 442 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=685299
3	Челноков, А. А. Основы экологии : учебное пособие / А. А. Челноков, Л. Ф. Ющенко, И. Н. Жмыхов ; под редакцией А. А. Челноков. — Минск : Вышэйшая школа, 2012. — 544 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=136016
4	Федорук, А. Т. Экология : учебное пособие / А. Т. Федорук. — Минск : Вышэйшая школа, 2013. — 462 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=235686

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)

Современные профессиональные базы		
1	Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации: сайт	http://www.mnr.gov.ru/
2	Министерство природопользования и экологии Республики Башкортостан: сайт	https://ecology.bashkortostan.ru/
3	Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере природопользования Российской Федерации [Электронный ресурс].	http://.rpn.gov.ru
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Экологические проекты в России: сайт	http://www.ecoprojects.ru/
2	Общество зашиты животных "Май"	http://home.tula.net/may/
3.	Молодежное экологическое движение "За сохранение природного наследия": сайт	http://naturekgu.narod.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование модуля	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров;

		- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и

	Moodle	последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlue Button»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.2.6 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями

Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические рекомендации по освоению дисциплины для студента

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

1. Биосфера.
2. Экосистемы.
3. Организм и среда.
4. Глобальные экологические проблемы
5. Рациональное природопользование и охрана окружающей среды.
6. Социально-экономические аспекты экологии.

Ключевыми понятиями раздела 1 «Биосфера» являются: экология, биосфера, ноосфера, литосфера, гидросфера, техносфера атмосфера, биогенная миграция атомов. Изучая раздел 1, студент познакомится со структурой современной экологии, ее историей, экологическими «законами» Б. Коммонера, основными положениями учения о биосфере В.И.Вернадского, трансформацией биосферы в ноосферу, основными циклами веществ в биосфере. Выполняя практические задания раздела 1, студенту следует придерживаться следующего алгоритма: структура современной экологии, ее истории, причины превращения экологии в супернауку конца XX столетия; условия перехода биосферы в ноосферу, понимание биосферы как самой большой экосистемы Земли, общем доме человечества, за состояние которого оно ответственно; понятие «биологическое разнообразие», его роль на планете как важнейшего невосполнимого ресурса.

Ключевыми понятиями раздела 2 «Экосистемы» являются: экосистема, агроэкосистемы, экологическая ниша, типы стратегий, трофические группы. Изучая раздел 2, студент познакомится с основами общей экологии, структурой и свойствами и экосистем, трофическими группами экосистемы, пищевыми цепями, экологическими пирамидами, типами стратегий выживания организмов и их экологическими нишами; разнообразием экосистем, их классификацией; понятием экологическое равновесие и условиями его сохранения; сукцессиями и их видами. Выполняя практические задания раздела 2, студенту следует придерживаться следующего алгоритма: экосистема, сельскохозяйственные антропогенные экосистемы (агроэкосистемы), их состав, структура; трофические группы экосистемы: продуценты, консументы, редуценты; пищевые цепи, правило экологической пирамиды; виоленты, патиенты, эксплеренты – типы стратегий выживания организмов; фундаментальная и реализованная экологическая ниша; горизонтальные, вертикальные, сигнальные типы взаимоотношений между организмами; экологическая сукцессия автогенная и аллогенная – определение и примеры.

Ключевыми понятиями раздела 3 «Организм и среда» являются: экологические факторы, типы взаимоотношений, окружающая природная среда, качество окружающей природной среды, биоиндикация, организмы-индикаторы, урбанизация, физическое загрязнение, видеозагрязнение, рециклинг, мегаполис, экосити. Изучая раздел 3, студент познакомится с экологическими факторами, их классификацией, основными средами жизни организмов на Земле и вариантами их приспособления к ним; структурной

единицей вида – популяцией и ее характеристиками; с различными типами взаимоотношений между организмами (горизонтальными, вертикальными, сигнальными), их формами и особенностями; представителями особого царства (грибы) и особой группы организмов (лишайники), особенностями их биологии; биоиндикацией и организмами-индикаторами, которые используются для оценки степени загрязнения окружающей среды; окружающей природной средой, качеством окружающей природной среды и путями его обеспечения; влиянием функционирования вооруженных сил на окружающую среду; особенностями города как примера неравновесной гетеротрофной антропогенной экосистемы, источниками и видами его загрязнения, социально-экологическими проблемами урбанизации. Выполняя практические задания раздела 3, студенту следует придерживаться следующего алгоритма: биотические, абиотические и антропогенные экологические факторы; водная, воздушно-наземная и почвенная среды жизни; хищничество, паразитизм, симбиоз, конкуренция, квартиранство; понятие окружающая природная среда её качество, урбанизация, город – гетеротрофная антропогенная экосистема, физическое загрязнение города – шумовое и электромагнитное, город и проблемы транспорта – автомобильного, воздушного, речного, видеозагрязнение как отражение архитектуры города, понятие о мегаполисе, особенности экологического состояния мегаполисов; проблемы, возникающие под влиянием вооруженных сил как одного из мощных факторов воздействия на окружающую среду.

Ключевыми понятиями раздела 4 «Глобальные экологические проблемы» являются: глобальный экологический кризис, озоновый слоя, кислотные дожди, парниковый эффект, энергетика, атомная энергетика, гидроэнергетика, демография, миграционные процессы. Изучая раздел 4, студент познакомится с глобальными экологическими проблемами, вызванными влиянием человека на биосферу, его основными составляющими; социально-экологическими противоречиями в промышленности и сельском хозяйстве, с различными аспектами демографических и энергетических проблем, обратив особое внимание на современное положение и перспективы; с главным элементом национальной безопасности – продовольственной безопасностью, ее современным состоянием; сложностью обеспечения, основными направлениями ресурсосбережения и проблемами отходов. Выполняя практические задания раздела 4, студенту следует придерживаться следующего алгоритма: основные составляющие глобального экологического кризиса – парниковый эффект, разрушение озонового слоя, кислотные дожди, вырубка лесов, разрушение литосферы, снижение биологического разнообразия; возможности управления, основные направления экологизации сельского хозяйства; различные аспекты демографических и энергетических проблем, современное положение и перспективы, проблемы промышленных и бытовых отходов города; нетрадиционные источники энергии как возможное решение экологических проблем.

Ключевыми понятиями раздела 5 «Рациональное природопользование и охрана окружающей среды» являются: природные ресурсы, рациональное природопользование, охрана природы, культурное наследие, принципы рационального природопользования; экологизация производства, экологический контроль, экологический мониторинг, экологическая экспертиза; охраняемые природные территории, международное сотрудничество. Изучая раздел 5, студент познакомится с основными принципами рационального природопользования, вопросами рационального использования естественных и антропогенных экосистем; основными типами особо охраняемых природных территорий, красными книгами, редкими и исчезающими видами растений и животных, основными памятниками истории, культуры, археологии РФ. Выполняя практические задания раздела 5, студенту следует придерживаться следующего алгоритма: природные ресурсы, их значение и классификация; невозобновляемые ресурсы планеты и социально-экологические особенности их использования; общие принципы рационального природопользования; понятие об экологизации производства; экологический контроль, экологический мониторинг и экологическая экспертиза – как средства сохранения качества окружающей природной среды и устойчивости функционирования биосферы; охрана природы на популяционно-видовом уровне, охрана природы на экосистемном уровне, основные типы охраняемых природных территорий: заповедники, национальные парки, заказники, памятники природы; красные книги, редкие и исчезающие виды растений и животных, занесенные в них, памятники истории, культуры и археологии; важнейшие положения экономической экологии и экологического права как основы системы рационального природопользования; международное сотрудничество и его различные формы, глобализация мирового сообщества и её противоречия.

Ключевыми понятиями раздела 6 «Социально-экономические аспекты экологии» являются: сциентизм, алармизм, консервационизм, экологический реализм (центризм), концепция устойчивого развития общества, продовольственная безопасность, экологическое образование, экологическое воспитание, экологическая культура, экологическая нравственность. Изучая раздел 5, студент познакомится с основными вариантами экологического мировоззрения XX – XXI века, главными составляющими концепции устойчивого развития и особенностями перехода к устойчивому развитию России; основными направлениями ресурсосбережения; с экологическим образованием, экологическим воспитанием, экологической культурой и экологической нравственностью, ролью в их формировании семьи, средней и высшей школы, общественных экологических движений, религии; основами международного сотрудничества в области охраны окружающей среды. Выполняя практические задания раздела 5, студенту следует придерживаться следующего алгоритма: основные сценарии видения будущего человечества – сциентизм, алармизм, консервационизм, экологический реализм (центризм),

важнейшие этапы формирования биосферного мышления, концепция устойчивого развития – путь к новой цивилизации; экологическая личность, роль экологического образования и воспитания в формировании экологической культуры и экологической нравственности; роль семьи, школы, общественных экологических движений, религии в повышении экологического самосознания; основные международные соглашения по охране окружающей среды, правительственные и неправительственные природоохранные организации.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:

- для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) – промежуточная аттестация в форме экзамена.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Экономика государственного и муниципального сектора

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин
Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) «Муниципальное управление».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «экономика государственного и муниципального сектора», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

Общепрофессиональные компетенции:

- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5).

Профессиональные компетенции:

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

– историю и принципы формирования экономических знаний;

– систему современной стратегии экономической политики в государственном регулировании экономики;

– основные теории экономике государственного и муниципального сек-

тора;

– принципы формирования бюджетной и финансовой отчетности;

– систему распределения ресурсов с учетом влияния на результаты деятельности организации;

– основные технологии и методы распределения ресурсов;

– методы анализа инвестиционных проектов;

– методы анализа условий инвестирования и финансирования инвестиционных проектов;

– особенности оценки инвестиционных проектов организации государственного и муниципального сектора.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

– разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы экономических знаний;

– формулировать проблемы и гипотезы в реализации стратегии экономики государственного и муниципального сектора;

– обобщать, анализировать и участвовать в применении экономических знаний в своей работе;

– разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы бюджетной и финансовой отчетности, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

– формулировать проблемы и прогнозы распределения ресурсов с учетом возможных последствий для деятельности организации;

– анализировать последствия влияния методов распределения ресурсов на результаты деятельности организации;

– разрабатывать критерии оценки инвестиционных проектов;

– составлять прогнозы реализации проекта при различных условиях инвестирования и финансирования;

– проводить анализ инвестиционных проектов государственных и муниципальных хозяйствующих организаций.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

– методами отнесения информации к известной группе экономических знаний по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик применительно к экономике государственного и муниципального сектора;

– навыками воспроизводства экономических знаний в различных сферах экономике государственного и муниципального сектора;

– навыками использования основных инструментов работы с экономическими знаниями в рамках экономики государственного и муниципального сектора;

– методами составления бюджетной и финансовой отчетности;

– навыками оценки влияния методов распределения ресурсов на резуль-

таты деятельности организации;

– технологией распределения различного рода ресурсов предприятий государственного и муниципального сектора;

– навыками применения методов оценки инвестиционных проектов;

– методами анализа условий инвестирования и финансирования;

– методикой оценки инвестиционных проектов организации государственного и муниципального сектора.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку дисциплин по выбору Б1.В.ДВ.3.1 вариативной части и изучается по заочной форме – на 9 сессии (на III курсе) обучения, по заочной форме с применением ЭО и ДОТ на 9 сессии (на III курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: математика, философия, политология, статистика, социология, экономическая теория, демография, теория управления, деловые коммуникации, психология, риторика, логика, иностранный язык, история государственного управления, социальная психология, иностранный язык в профессиональной сфере, государственное регулирование экономики, методы принятия управленческих решений, экология, экономика и социология труда, исследование социально-экономических и политических процессов, социальное и экономическое прогнозирование, основы управления персоналом, экономическая география и регионалистика, русский язык и культура речи, этика государственной и муниципальной службы, основы делопроизводства, управленческий консалтинг, основы государственного и муниципального управления, прогнозирование и планирование, антикризисное управление, стратегический менеджмент, принятие и исполнение государственных решений, государственные и муниципальные финансы, экономика жилищно-коммунального хозяйства, экономика природопользования, экологический менеджмент, региональное управление и территориальное планирование, теоретико-методологические основы междисциплинарных знаний в области муниципального управления, все виды практик.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: математика, философия, политология, статистика, социология, экономическая теория, демография, теория управления, деловые коммуникации, психология, риторика, логика, иностранный язык, история государственного управления, социальная психология, иностранный язык в профессиональной сфере, государственное регулирование экономики, методы принятия управленческих решений, экология, экономика и социология труда, исследование социально-экономических и политических процессов, социальное и экономическое прогнозирование, основы управления персоналом, экономическая география и регионалистика, русский язык и культура речи, этика государственной и муниципальной службы, основы делопроизводства, управленческий консалтинг, основы государственного и муниципального управления, про-

гнозирование и планирование, антикризисное управление, стратегический менеджмент, принятие и исполнение государственных решений, государственные и муниципальные финансы, учебная практика.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: экономика жилищно-коммунального хозяйства, экономика природопользования, экологический менеджмент, региональное управление и территориальное планирование, теоретико-методологические основы междисциплинарных знаний в области муниципального управления, производственная (преддипломная) практика.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 4 зачетные единицы или 144 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	**4**	**4**
Занятия семинарского типа	-	**6**	-
Проектирование	-	-	-
Групповые консультации	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	**6**
Самостоятельная работа обучающегося	-	**125**	**110**
Аттестация	-	**9**	**24**
Всего	-	**144**	**144**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**		
№ п/п	**Наименование**		**очная форма**	**заочная форма**	

п			виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Государственный и муниципальный сектор в современных экономических системах	Экономика государственного и муниципального сектора: предмет, методы исследования, структура. Провалы рынка как обоснование государственного вмешательства. Масштабы государственного и муниципального сектора. Государственные и муниципального блага: свойства и виды. Проблема «безбилетника». Селективные стимулы общественного производства благ. Спрос на общественные блага. Равновесие в сфере производства общественных благ. Модель Линдаля и цены Линдаля. Проблема переполнения и теория клубов. Перераспределительные процессы и эффективность.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	12
2	Государственный и муниципальный сектор экономики и рациональный коллективный выбор	Формы и методы участия государства в экономической жизни. Условия принадлежности некоммерческих организаций общественному сектору. Причины и условия возникновения «провалов» рынка. Факторы, влияющие на развитие государственного и муниципального сектора. Проблемы производителей государственных и муниципальных благ. Предельные издержки предоставления общественного блага индивидуальному потребителю. Спрос на общественные блага. Условия осуществления коллективных действий на добровольной осно-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5

		ве. Проблема выбора между экономической эффективностью и социальной справедливостью. Эволюция государства благосостояния.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	14
3	Доходы государственного и муниципального сектора и оптимальное налогообложение	Источники государственных доходов. Объекты и цели налогообложения. Классификация и виды налогов: прямые и косвенные, маркированные и немаркированные, специфические и стоимостные, пропорциональные, прогрессивные и регрессивные. Налоговые системы.Критерии оценки систем: относительное равенство налоговых обязательств, экономическая нейтральность, организационная простота, гибкость налогообложения, прозрачность налоговой системы. Взаимосвязь и противоречия критериев.	Занятия лекционного типа	--	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	14
4	Государственная и муниципальная собственность в системе экономики государственного и муниципального сектора.	Роль и функции государственной и муниципальной собственности в общественном секторе экономики. Структура и масштабы государственной собственности. Методы оценки результативности функционирования государственной собственности. Управление государственной собственностью в различных экономических системах. Способы трансформации государственной собственности. Разгосударствление и приватизация.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий,	Самостоя-	-	Самостоя-	15	Самостоя-	14

		специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	тельная работа обучающегося		тельная работа обучающегося		тельная работа обучающегося	
5	Обеспечение доходов государственного и муниципального сектора	Принципы и механизм обеспечения доходов общественного сектора. Цели и ограничения налоговой политики. Правило Рамсея. Парето-оптимальные налоговые структуры. Факторы, определяющие оптимум. Российская налоговая система, ее специфика и проблемы. Направления совершенствования. Способы минимизации избыточного налогового бремени.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	14
6	Экономика государственных и муниципальных расходов: основные проблемы	Формы государственных и муниципальных расходов. Перемещение выгод и искажающее действие общественных расходов. Структура государственных расходов на социальную сферу. Взаимосвязь социальной помощи, общественного и частного страхования. Общественные расходы и производство в государственном секторе. Контракция и квази-рынки. Виды контрактов. Типы организаций. Оценки затрат и результатов в частном и общественном секторах. Индикаторы результативности. Альтернативные варианты и корректировка рыночных цен.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	14

		литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
7	Состояние государственного и муниципального сектора экономики в современной России	Масштабы и структура государственного и муниципального сектора экономики в современной России в сопоставлении с другими странами. Специфика функционирования государственного и муниципального сектора в условиях трансформационной экономики. Особенности управления государственными активами и пассивами в России. Оценка эффективности государственных расходов в современной России. Особенности российского бюджетного федерализма. Роль государственного и муниципального сектора экономики в решении стратегических задач социально-экономического развития страны.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	14
8	Проблемы и перспективы развития государственного и муниципального сектора экономики в современной России	Проблемы развития государственного и муниципального сектора экономики в современной России. «Провалы» государства и их последствия для российской экономики. Направления преобразований налоговой системы, государственной собственности и системы государственных расходов в России. Развитие «человеческого капитала» и задачи государственного и муниципального сектора экономики.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	14

		источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Экономика государственного и муниципального сектора Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	историю и принципы формирования экономических знаний	разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы экономических знаний	отнесения информации к известной группе экономических знаний по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик применительно к экономике государственного

				и муниципального сектора
		систему современной стратегии экономической политики в государственном регулировании экономики	формулировать проблемы и гипотезы в реализации стратегии экономики государственного и муниципального сектора	воспроизводства экономических знаний в различных сферах экономике государственного и муниципального сектора
		основные теории экономике государственного и муниципального сектора	обобщать, анализировать и участвовать в применении экономических знаний в своей работе	использования основных инструментов работы с экономическими знаниями в рамках экономики государственного и муниципального сектора
	Типовые контрольные задания: – Структура экономики государственного и муниципального сектора; – Провалы рынка как обоснование государственного вмешательства; – Масштабы государственного и муниципального сектора; – Государственные и муниципального блага: свойства и виды; – Проблема «безбилетника»; – Селективные стимулы общественного производства благ; – Спрос на общественные блага; – Равновесие в сфере производства общественных благ; – Модель Линдаля и цены Линдаля; – Проблема переполнения и теория клубов; – Условия принадлежности некоммерческих организаций общественному сектору; – Причины и условия возникновения «провалов» рынка; – Факторы, влияющие на развитие государственного и муниципального сектора.			
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	принципы формирования бюджетной и финансовой отчетности	разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы бюджетной и финансовой отчетности, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с уче-	составления бюджетной и финансовой отчетности

			том личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
		систему распределения ресурсов с учетом влияния на результаты деятельности организации	формулировать проблемы и прогнозы распределения ресурсов с учетом возможных последствий для деятельности организации	оценки влияния методов распределения ресурсов на результаты деятельности организации
		основные технологии и методы распределения ресурсов	анализировать последствия влияния методов распределения ресурсов на результаты деятельности организации	распределения различного рода ресурсов предприятий государственного и муниципального сектора
	Типовые контрольные задания: – Перераспределительные процессы и эффективность; – Формы и методы участия государства в экономической жизни; – Источники государственных доходов; – Объекты и цели налогообложения; – Классификация и виды налогов: прямые и косвенные, маркированные и немаркированные, специфические и стоимостные, пропорциональные, прогрессивные и регрессивные; – Налоговые системы; – Критерии оценки налоговых систем: относительное равенство налоговых обязательств, экономическая нейтральность, организационная простота, гибкость налогообложения, прозрачность налоговой системы, взаимосвязь и противоречия критериев; – Роль и функции государственной собственности в общественном секторе экономики; – Структура и масштабы государственной собственности; – Методы оценки результативности функционирования государственной собственности; Управление государственной собственностью в различных экономических системах.			
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и	методы анализа инвестиционных проектов	разрабатывать критерии оценки инвестиционных проектов	применения методов оценки инвестиционных проектов

	финансирования	методы анализа условий инвестирования и финансирования инвестиционных проектов	составлять прогнозы реализации проекта при различных условиях инвестирования и финансирования	анализа условий инвестирования и финансирования
		особенности оценки инвестиционных проектов организации государственного и муниципального сектора	проводить анализ инвестиционных проектов государственных и муниципальных хозяйствующих организаций	оценки инвестиционных проектов организации государственного и муниципального сектора
	Типовые контрольные задания: – Проблемы производителей государственных и муниципальных благ; – Предельные издержки предоставления общественного блага индивидуальному потребителю; – Спрос на общественные блага; – Условия осуществления коллективных действий на добровольной основе; – Проблема выбора между экономической эффективностью и социальной справедливостью; – Эволюция государства благосостояния.			

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» (при экзамене) шкала оценивания (оценки [для четырехбалльной – ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»]).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся «в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося для четырехбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение уме-

		ниями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, уме-

ний, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

– Структура экономики государственного и муниципального сектора;
– Провалы рынка как обоснование государственного вмешательства;
– Масштабы государственного и муниципального сектора;
– Государственные и муниципального блага: свойства и виды;
– Проблема «безбилетника»;
– Селективные стимулы общественного производства благ;
– Спрос на общественные блага;
– Равновесие в сфере производства общественных благ;
– Модель Линдаля и цены Линдаля;
– Проблема переполнения и теория клубов;
– Перераспределительные процессы и эффективность;
– Формы и методы участия государства в экономической жизни;
– Условия принадлежности некоммерческих организаций общественному сектору;

– Причины и условия возникновения «провалов» рынка;

– Факторы, влияющие на развитие государственного и муниципального сектора;

– Проблемы производителей государственных и муниципальных благ;

– Предельные издержки предоставления общественного блага индивидуальному потребителю;

– Спрос на общественные блага;

– Условия осуществления коллективных действий на добровольной основе;

– Проблема выбора между экономической эффективностью и социальной справедливостью;

– Эволюция государства благосостояния;

– Источники государственных доходов;

– Объекты и цели налогообложения;

– Классификация и виды налогов: прямые и косвенные, маркированные и немаркированные, специфические и стоимостные, пропорциональные, прогрессивные и регрессивные;

– Налоговые системы;

– Критерии оценки налоговых систем: относительное равенство налоговых обязательств, экономическая нейтральность, организационная простота, гибкость налогообложения, прозрачность налоговой системы, взаимосвязь и противоречия критериев;

– Роль и функции государственной собственности в общественном секторе экономики;

– Структура и масштабы государственной собственности;

– Методы оценки результативности функционирования государственной собственности;

– Управление государственной собственностью в различных экономических системах;

– Составление бюджетной и финансовой отчетности, распределение ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

– Оценка инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

– Бюджетная и финансовая отчетность, распределение ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

– Оценка инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

-Проблема «безбилетника»

Большинство товаров, обращающихся на рынке, это экономические или частные блага. Продавцы таких благ могут продать каждую его единицу по отдельной цене, а могут не продавать, если покупатель окажется неплатежеспособен.

Следует добавить, что существуют также блага *неэкономические*. Это блага, данные природой, на производство которых затрат не требуется.

Однако существует такой тип благ, которые необходимы людям, производство которых требует затрат, и порой немалых, но частные фирмы такие блага производить не могут по причинам их неизбирательности и неисключаемости в потреблении. Такие блага, как национальная оборона, услуги метеослужбы, городское освещение улиц, национальные парки и лесные хозяйства обладают свойствами неизбирательности и неисключаемости в потреблении. Но они безусловно необходимы обществу, поэтому их производят государственные компании или частные, но за счет государственного финансирования. И называют их *общественными* благами.

Но, так как благо – общественное, появляется соблазн не платить за него совсем. «Безбилетника » в чистом виде можно наблюдать в общественном транспорте. Но есть и другой тип безбилетника. Это гражданин, который пользуется общественными благами, но при этом отказывается оплачивать свою долю расходов. В небольшой группе это может быть ситуация, когда жители одного двора собрались на уборку территории, но некоторые не приняли в этом участия. В государстве это ситуация, когда предприниматель, пользуясь выгодами общественного разделения труда, доступа к ограниченным ресурсам, принадлежащим обществу, услугами государственных служб и т.п., получив прибыль, отказывается платить определенную законом сумму налога. Это также является одним из примеров несостоятельности рынка.

Задание

1. В чем состоят причины появления «безбилетников»?
2. К каким последствиям может привести рост числа «безбилетников»?
3. Какие способы решения проблемы «безбилетников» Вам известны?

– **Торговля квотами на выбросы**

Киотский протокол к Рамочной конвенции ООН об изменении климата был принят в Киото (Япония) 11 декабря 1997 года, был открыт к подписанию с 16 марта 1998 года по 15 марта 1999 года в штаб-квартире ООН в Нью-Йорке. Киотский протокол вступил в силу 16 февраля 2005 года. К настоящему моменту его ратифицировали около 190 стран. Страны, не подписавшие протокол, могут присоединиться к нему в любое время. В настоящее время ведется активная работа по организации международной торговли разрешениями на выбросы основного парникового газа CO2 в рамках Киотского протокола.

Киотский протокол, который де-юре обязывает страны сократить или стабилизировать выбросы парниковых газов, уже давно занял свои позиции на

глобальном “углеродном” рынке, где заключаются сделки купли-продажи квот на выброс с ежегодным оборотом в десятки миллиардов евро. Торговля происходит как в рамках одной страны (между предприятиями), так и между странами и даже регионами. Киотский протокол, наряду с положениями о Международной торговле квотами, содержит два дополнительных, так называемых “гибких” механизма, которые позволяют компаниям путем внедрения технологий по уменьшению выбросов генерировать квоты, которые потом можно продавать, и получать, таким образом, финансовую прибыль.

В мире существуют различные проектные механизмы, например, механизм чистого развития и совместного осуществления. (В первом случае речь идет о проектах выбросов парниковых газов, выполняемых на территории одной из стран (обычно развивающейся), не принявшей на себя особые обязательства по ограничению выбросов, полностью или частично за счет инвестиций страны, такие обязательства принявшей. Во втором случае проекты предполагают совместное финансирование страны-реализатора и страны, принявшей обязательства по сокращению выбросов или особые обязательства финансового характера по помощи развивающимся странам, включая помощь в разработке и внедрении экологически чистых технологий. В настоящий момент лидерами по реализации проектов с использованием механизма чистого развития стали четыре страны — почти 3/4 из зарегистрированных сейчас 1794 проектов реализуют в Китае, Индии, Бразилии и Мексике.

Задание

1.Что такое внешние эффекты? Что такое положительные и отрицательные внешние эффекты? Примером, какого из них является выброс в атмосферу углекислого газа компаниями разных стран мира?

2.Что понимается под несостоятельностью рынка?

3.Что понимается под интернализацией внешнего эффекта? Какие способы интернализации внешних эффектов вы знаете? Объясните, в чем их суть.

-Рынок «лимонов» Акерлофа

На рынках технически сложных товаров, страховых услуг, труда и кредитных рынках наблюдается проблема неопределенности качества, впервые она была рассмотрена Дж.Акерлофом в 1970 году на примере рынка подержанных автомобилей.

Рассмотрим пример. Торговцы подержанными автомобилями называют «лимонами» такие машины, которые выглядят прилично, а на проверку оказываются плохими. Машины хорошего качества и снаружи и внутри называют «персиками». Предположим, что продавцы «персиков» хотят получить за свой товар не менее 800 у.е., а покупатели готовы заплатить не более 1000 у.е., продавцы «лимонов» хотят получить за свой товар не менее 200 у.е., а покупатели готовы заплатить не более 400 у.е. По условию задачи внешний вид у автомобилей одинаков. Но продавцы знают, какого качества их автомобиль , а покупатели – нет. Можно также предположить, что, если по количеству «персики» и

«лимоны» распределились поровну, то на рынке установится средняя цена 700 у.е. Тогда покупатели, желавшие купить «персик» за 800 у.е., а получившие «лимон » за 700 (потому что «персиков» по такой цене на рынке нет), будут сильно разочарованы и расскажут своим знакомым, чтобы те на этот рынок не ходили, и сами больше не придут. А потенциальные покупатели «лимонов» будут ждать, пока снизятся цены . В результате, рынок либо вообще закроется, либо там будут торговать одними «лимонами».

Примеры из опыта страховых компаний, свидетельствуют о том, что люди часто скрывают истинное положение дел со своим имуществом или состоянием здоровья (здесь речь идет об объекте страхования). При приеме на работу работодатель не может составить четкого представления о профессиональных и иных качествах работника только по анкетным данным, банкир не имеет возможности вникнуть во все тонкости бизнеса и точно оценить риск проекта, для реализации которого у него просят кредит.

Задание

1. Провалами рынка называют?
2. Какие еще провалы рынка Вам известны? Каковы причины их возникновения?
3. Как государство приходит на помощь рынку в тех сферах, где рынок терпит провалы?

-А. Смит и «Исследование о природе и причинах богатства народов»

1776 год отмечен публикацией в Англии одной из самых важных книг нашего времени - «Исследование о природе и причинах богатства народов». Она принесла своему автору Адаму Смиту титул отца экономики.

Смит отошел от принципиальных взглядов своего времени. Он не соглашался с физиократами, которые считали, что только земля является единственным источником богатства. Он также разошелся во взглядах с меркантилистами, которые измеряли богатство нации количеством денег и настаивали на государственном вмешательстве в экономику с целью достичь благоприятного торгового баланса.

С точки зрения Смита, богатство нации создается в процессе производства, и не только сельскохозяйственного. Количество произведенных благ определяется качеством соединения человеческого труда с другими факторами производства. И чем эффективнее такое соединение, тем больше объем выпуска продукции и богатство нации.

Центральная идея учения Смита заключалась в том, что экономии будет функционировать лучше, если исключить ее регулирование государством. В этих условиях экономический эгоизм будет заставлять предприятия выпускать продукты, нужные покупателям, и делать это по максимально низкой цене. Они будут делать это, думая не о благополучие общества, а пытаясь превзойти своих конкурентов и получить максимум прибыли. Но этот эгоизм принесет пользу всему обществу тем, что обеспечит больше товаров и услуг лучшего качест-

ва и по более низким ценам. Для объяснения, почему все общество выиграет, если экономика будет свободна от регулирования, Смит использовал метафору «невидимая; рука»: «Каждый отдельный человек старается употребить свой капитал; так, чтобы продукт его обладал наибольшей стоимостью. Обычно он не имеет в виду содействовать общественной пользе, а преследует лишь.; собственный интерес... Однако при этом, как и во многих других случаях,-он "невидимой рукой" направляем к цели, которая совсем не входила;в его намерения. Преследуя свои собственные интересы, он неизбежно предпочитает такие действия, которые наилучшим образом служат интересам общества».

«Невидимой рукой» Адам Смит именовал те экономические силы, которые мы сегодня называем спросом и предложением. Он категорически не соглашался с меркантилистами, которые призывали к регулированию экономики с целью достижения благоприятного торгового баланса.

Задание

1. Что Адам Смит называет «невидимой рукой» рынка?
2. Какую роль в экономике отводит Адам Смит государству?
3. Согласны ли Вы с мнением А.Смита? Ответ обоснуйте.

-Провалы государства: практические примеры

Есть такой макроэкономический показатель, как государственная квота, — это соотношение расходов государственного бюджета к ВВП. В успешных странах — лидерах по сформированному в ООН индексу человеческого развития — этот показатель составляет ныне 47–50% и выше, что однозначно указывает на действие в этих странах мощных перераспределительных процессов и во многом объясняет тот факт, что средний класс здесь составляет более двух третей населения. В России же показатель государственной квоты фиксируется на уровне 35–37%, что, казалось бы, должно свидетельствовать о нашем преимуществе с точки зрения реализации принципов экономической свободы. На самом деле все наоборот. Государство привыкло вмешиваться туда, куда не надо. Оно, по замечанию Дмитрия Медведева, «кошмарит» бизнес и не участвует там, где надо, то есть хронически недофинансирует здравоохранение, культуру, образование и науку. Под безобидным лозунгом «даешь структурные реформы» оно с маниакальным упорством стремится продолжить коммерциализацию всех этих сфер. В результате вольно или невольно в стране формируется порядок, противоречащий конституционной норме о России как социальном государстве и принципам социального рыночного хозяйства.

Другой, едва ли не самый шокирующий экономический провал государства за последние четверть века — деиндустриализация страны. Радикальное дерегулирование и стремительное открытие советской централизованной экономики привели к значительной примитивизации ее структуры и существенной зависимости хозяйственной динамики от экспорта топливно-сырьевых отраслей и избыточного импорта готовых изделий и продовольствия. Соответственно, по доле готовой продукции в общем объеме товарного экспорта РФ заметно усту-

пает как развитым, так и многим развивающимся странам. По данным ВТО, на протяжении последних лет этот показатель по России составляет только 20%, тогда как у Канады — 45%, Великобритании — 69%, Китая — 94%, Мексики — 78%, Индии — 62%, Бразилии — 33%. В результате угроза вхождения страны в зону «технологического захолустья» остается актуальной.

Еще один провал — отечественный способ приватизации госсобственности. Фатальная ошибка в том, что состоялась передача в частную собственность предприятий ТЭК и проданы они были по скандально низким ценам. Результат — усугубление бюджетных проблем и неприятие обществом итогов приватизации.

Явный провал — несостоятельность государственной политики регулирования доходов населения и формирования среднего класса. Чрезмерное равенство личных доходов россиян при социализме обернулось их явно избыточным неравенством в условиях системной трансформации. При этом средний класс даже в лучшие времена не превышал 20% от населения страны, а в последние три года уменьшился до 15–17%. В странах с высоким уровнем жизни, например в Норвегии, средний класс составляет 80% населения. В результате мы столкнулись лишь с расширением зоны бедности и консервацией экономического застоя вследствие сокращения потребительского спроса.

Задание

1. Что такое провалы государства?
2. Каковы причины провалов государства?
3. Каковы возможные пути преодоления провалов государства?

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 324 с.	https://urait.ru/bcode/510895
2	Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС.	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=530

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Экономика муниципального сектора : учебное пособие / под ред. А. В. Пикулькина. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 464 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=615847
2	Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» и экономическим специальностям / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под редакцией Н. А. Восколович. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 367 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=615888
3	Дьячкова, А. В. Экономика общественного сектора : учебное пособие / А. В. Дьячкова ; Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2016. – 170 с	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=689893

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	МИНФИН РОССИИ	http://www.minfin.ru//
2	Банк России (Центробанк)	http://www.cbr.ru//
3	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
4	Портал госпрограмм РФ	https://programs.gov.ru/Portal/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Вопросы экономики: периодическое электронное издание	http://www.vopreco.ru
2	Экономический портал – статьи и лекции по экономике, экономические понятия и термины, биографии экономистов и предпринимателей	http://www.economicportal.ru/index.html

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В

частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование модуля	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, опове-

		щение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 1.1.11 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9 Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего

контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Ключевыми понятиями дисциплины «Экономика государственного и муниципального сектора» являются: предмет, методы исследования, структура экономики государственного и муниципального сектора; провалы рынка как обоснование государственного вмешательства; масштабы государственного и муниципального сектора; государственные и муниципального блага: свойства и виды; проблема «безбилетника»; селективные стимулы общественного производства благ; спрос на общественные блага; равновесие в сфере производства общественных благ; модель Линдаля и цены Линдаля; проблема переполнения и теория клубов; перераспределительные процессы и эффективность; формы и методы участия государства в экономической жизни; условия принадлежности некоммерческих организаций общественному сектору; причины и условия возникновения «провалов» рынка; факторы, влияющие на развитие государственного и муниципального сектора; проблемы производителей государственных

и муниципальных благ; предельные издержки предоставления общественного блага индивидуальному потребителю; спрос на общественные блага; условия осуществления коллективных действий на добровольной основе; проблема выбора между экономической эффективностью и социальной справедливостью; эволюция государства благосостояния; источники государственных доходов; объекты и цели налогообложения; классификация и виды налогов: прямые и косвенные, маркированные и немаркированные, специфические и стоимостные, пропорциональные, прогрессивные и регрессивные; налоговые системы; критерии оценки систем: относительное равенство налоговых обязательств, экономическая нейтральность, организационная простота, гибкость налогообложения, прозрачность налоговой системы, взаимосвязь и противоречия критериев; роль и функции государственной собственности в общественном секторе экономики; структура и масштабы государственной собственности; методы оценки результативности функционирования государственной собственности; управление государственной собственностью в различных экономических системах; способы трансформации государственной собственности; разгосударствление и приватизация; принципы и механизм обеспечения доходов общественного сектора; цели и ограничения налоговой политики; правило Рамсея; Парето-оптимальные налоговые структуры; факторы, определяющие оптимум; российская налоговая система, ее специфика и проблемы и направления совершенствования; способы минимизации избыточного налогового бремени; формы государственных и муниципальных расходов; перемещение выгод и искажающее действие общественных расходов; структура государственных расходов на социальную сферу; взаимосвязь социальной помощи, общественного и частного страхования; общественные расходы и производство в государственном секторе; контракция и квази-рынки; виды контрактов; типы организаций; оценки затрат и результатов в частном и общественном секторах - индикаторы результативности; альтернативные варианты и корректировка рыночных цен; масштабы и структура государственного и муниципального сектора экономики в современной России в сопоставлении с другими странами; специфика функционирования государственного и муниципального сектора в условиях трансформационной экономики; особенности управления государственными активами и пассивами в России; оценка эффективности государственных расходов в современной России; особенности российского бюджетного федерализма; роль государственного и муниципального сектора экономики в решении стратегических задач социально-экономического развития страны; проблемы развития государственного и муниципального сектора экономики в современной России; «провалы» государства и их последствия для российской экономики; направления преобразований налоговой системы, государственной собственности и системы государственных расходов в России; развитие «человеческого капитала и потенциала» и задачи государственного и муниципального сектора экономики.

Изучая дисциплину, студент познакомится с: понятием экономики государственного и муниципального сектора и его масштабами, государственными

и муниципальными благами, спросом на общественные блага, моделью Линдаля, равновесием в сфере производства общественных благ; формами и методами участия государства в общественной жизни, условиями принадлежности некоммерческих организаций общественному сектору, причинами и условиями возникновения "провалов" рынка, факторами, влияющими на развитие государственного и муниципального сектора, проблемами производителей государственных и муниципальных благ, предельными издержками предоставления общественного блага индивидуальному потребителю, проблемой выбора между экономической эффективностью и социальной справедливостью, эволюцией государственного благосостояния; источниками государственных доходов, объектами и целями налогообложения, классификацией и видами налогов, налоговыми системами и критериями их оценки; ролью и функциями государственной и муниципальной собственности в общественном секторе экономики, структурой и масштабами государственной собственности, методами оценки результативности функционирования государственной собственности, управлением государственной собственностью в различных экономических системах, разгосударствлением и приватизацией; принципами и механизмом обеспечения доходов общественного сектора, правилом Рамсея, Парето-оптимальными налоговыми структурами, российской налоговой системой и направлениями ее совершенствования, способами минимизации избыточного налогового бремени; формами государственных и муниципальных расходов, структурой государственных расходов на социальную сферу, производством в государственном секторе, оценками затрат и результатов в частном и общественном секторах; масштабами и структурой государственного и муниципального сектора экономики в современной России, спецификой функционирования государственного и муниципального сектора в условиях трансформационной экономики, особенностями управления государственными активами и пассивами в России, оценкой эффективности государственных расходов в современной России, особенностями российского бюджетного федерализма, ролью государственного и муниципального сектора в решении стратегических задач социально-экономического развития страны; проблемами развития государственного и муниципального сектора экономики в современной России.

При выполнении практических заданий, следует придерживаться следующей схемы: проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); подготовка к практическому занятию; подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

По итогам освоения дисциплины предусмотрены текущая, рубежная, промежуточная аттестация. В рамках текущей аттестации предполагается использование следующих форм оценочных средств: изучение электронного учебника, проверка посещаемости студентов занятий, выполнение работ по

специальным заданиям (карточкам упражнений, комплексу практических заданий), проверка конспектов лекций, рефератов, письменных ответов на вопросы, устный опрос по теоретическим темам учебной дисциплины.

Рубежные (контрольные) точки проходят в форме ПАР, компьютерного тестирования, ТАР. Промежуточная аттестация предусмотрена в форме экзамена (тестирование).

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

Активное участие студентов в НИРС (научно-практических конференциях, опубликование статей в сборниках научных статей, работ в каталогах выставок и иных внеучебных мероприятиях по направлению дизайна среды) учитывается ведущим преподавателем в аттестации студента по данной дисциплине.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Экономика жилищно-коммунального хозяйства

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин
Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) «Муниципальное управление».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «экономика жилищно-коммунального хозяйства», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

Общепрофессиональные компетенции:

- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5).

Профессиональные компетенции:

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

– историю и принципы формирования экономических знаний;

– систему современной стратегии экономической политики в экономике жилищно-коммунального хозяйства;

– основные теории экономики жилищно-коммунального хозяйства;

– принципы формирования бюджетной и финансовой отчетности;

– систему распределения ресурсов с учетом влияния на результаты деятельности организации:

– основные технологии и методы распределения ресурсов;

– методы анализа инвестиционных проектов;

– методы анализа условий инвестирования и финансирования инвестиционных проектов;

– особенности оценки инвестиционных проектов организации жилищно-коммунального хозяйства.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

– разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы экономических знаний;

– формулировать проблемы и гипотезы в реализации стратегии экономики жилищно-коммунального хозяйства;

– обобщать, анализировать и участвовать в применении экономических знаний в своей работе;

– разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы бюджетной и финансовой отчетности, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

– формулировать проблемы и прогнозы распределения ресурсов с учетом возможных последствий для деятельности организации;

– анализировать последствия влияния методов распределения ресурсов на результаты деятельности организации;

– разрабатывать критерии оценки инвестиционных проектов;

– составлять прогнозы реализации проекта при различных условиях инвестирования и финансирования;

– проводить анализ инвестиционных проектов в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

– навыками отнесения информации к известной группе экономических знаний по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик применительно к экономике жилищно-коммунального хозяйства;

– методами воспроизводства экономических знаний в различных сферах экономики жилищно-коммунального хозяйства;

– технологиями использования основных инструментов работы с экономическими знаниями в рамках экономики жилищно-коммунального хозяйства;

– методами составления бюджетной и финансовой отчетности;

– навыками оценки влияния методов распределения ресурсов на результаты деятельности организации;

– способами распределения различного рода ресурсов предприятий жилищно-коммунального хозяйства;

– навыками применения методов оценки инвестиционных проектов;

– методикой анализа условий инвестирования и финансирования;

– навыками оценки инвестиционных проектов организации жилищно-коммунального хозяйства.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку дисциплин по выбору Б1.В.ДВ.3.2 вариативной части и изучается по заочной форме – на 6 семестре (на III курсе) обучения, по заочной форме с применением ЭО и ДОТ на 6 семестре (на III курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: математика, философия, политология, статистика, социология, экономическая теория, демография, теория управления, деловые коммуникации, психология, риторика, логика, иностранный язык, история государственного управления, социальная психология, иностранный язык в профессиональной сфере, государственное регулирование экономики, методы принятия управленческих решений, экология, экономика и социология труда, исследование социально-экономических и политических процессов, социальное и экономическое прогнозирование, основы управления персоналом, экономическая география и регионалистика, русский язык и культура речи, этика государственной и муниципальной службы, основы делопроизводства, управленческий консалтинг, основы государственного и муниципального управления, прогнозирование и планирование, антикризисное управление, стратегический менеджмент, принятие и исполнение государственных решений, государственные и муниципальные финансы, экономика государственного и муниципального сектора, экономика природопользования, экологический менеджмент, региональное управление и территориальное планирование, теоретико-методологические основы междисциплинарных знаний в области муниципального управления, все виды практик.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: математика, философия, политология, статистика, социология, экономическая теория, демография, теория управления, деловые коммуникации, психология, риторика, логика, иностранный язык, история государственного управления, социальная психология, иностранный язык в профессиональной сфере, государственное регулирование экономики, методы принятия управленческих решений, экология, экономика и социология труда, исследование социально-экономических и политических процессов, социальное и экономическое прогнозирование, основы управления персоналом, экономическая география и регионалистика, русский язык и культура речи, этика государственной и муниципальной службы, основы делопроизводства, управленческий консалтинг, основы государственного и муниципального управления, прогно-

зирование и планирование, антикризисное управление, стратегический менеджмент, принятие и исполнение государственных решений, государственные и муниципальные финансы, учебная практика.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: экономика государственного и муниципального сектора, экономика природопользования, экологический менеджмент, региональное управление и территориальное планирование, теоретико-методологические основы междисциплинарных знаний в области муниципального управления, производственная (преддипломная) практика.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 4 зачетные единицы или 144 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	**4**	**4**
Занятия семинарского типа	-	**6**	-
Проектирование	-	-	-
Групповые консультации	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	**6**
Самостоятельная работа обучающегося	-	**125**	**110**
Аттестация	-	**9**	**24**
Всего	-	**144**	**144**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**		
№ п/п	**Наименование**		**очная форма**	**заочная форма**	**заочная форма с применением ЭО и ДОТ**

			виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1	Предмет и содержание курса «Экономика ЖКХ»	Сущность, состав и структура ЖКХ. Этапы развития ЖКХ. Основные направления реформирования ЖКХ России. Федеральная целевая программа «Жилище». Новые организационные формы экономических отношений в ЖКХ. Рыночные механизмы функционирования ЖКХ. Государственное регулирование ЖКХ. Концепция органов местного самоуправления в сфере жилищных отношений. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность ЖКХ	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	12
2	Жилищный фонд	Структура и назначение жилищного фонда. Виды жилых помещений. Формы собственности в жилищной сфере. Формы собственности жилищного фонда. Техническая эксплуатация жилищного фонда. Жилые помещения, предоставляемые по договору социального найма. Социальный найм жилого помещения.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литерату-	Самостоятельная	-	Самостоятельная	15	Самостоятельная работа	14

		ры по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).	работа обучающегося		работа обучающегося		обучающегося	
3	Рынок жилищно-коммунальных услуг	Сущность и состав коммунальных услуг. Жилищные услуги и их особенности. Спрос и предложение на жилищно-коммунальные услуги: влияние различных факторов.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	14
4	Тарифная политика в ЖКХ	Сущность тарифной политики. Тарифная политика в ЖКХ. Полномочия органов государственной власти РФ, органов власти субъектов России и органов местного самоуправления в вопросах тарифной политики ЖКХ. Права органов местного самоуправления в части утверждения тарифов на жилищные и коммунальные услуги. Ценообразование в сфере ЖКХ. Федеральные и региональные стандарты оплаты жилья и коммунальных услуг, их назначение. Формирование тарифов на жилищно-коммунальные услуги. Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Финансирование рас-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5

		ходов на предоставление субсидий.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	14
5	Рынок жилья	Рынок жилья и его специфика. Структура и особенности рынка жилья. Участники рынка жилья. Состояние и уровень обеспеченности населения жильем. Сущность ипотечного кредитования. Субъекты рынка ипотечного кредитования (заемщики, кредиторы, инвесторы, правительство). Функции участников рынка ипотечного кредитования (продавцы жилья, риэлторские фирмы, оценщики и.т.д.). Закон РФ «Об ипотеке»	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	14
6	Товарищество собственников жилья как субъект рыночных отношений	Сущность понятия «товарищество собственников жилья». Законодательство и подзаконные акты о кондоминиумах и товарищества собственников жилья. Особенности хозяйственной деятельности товарищества собственников жилья. Система управления товариществом собственников жилья. Перспективы раз-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1

		вития системы «домовых комитетов». Обязательные платежи и социальная защита домовладельцев						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	14
7	Организация и структура коммунального хозяйства	Структура коммунального хозяйства и ее факторы. Энергосберегающая политика в организациях ЖКХ. Экономическая сущность и оценка эксплуатационных расходов в системе коммунального хозяйства. Оценка эксплуатационных расходов в системе жилищного хозяйства	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	14
8	Финансовые отношения в сфере ЖКХ	Финансовые отношения в сфере ЖКХ: общее и особенное. Субъекты в ЖКХ и финансовые отношения между ними. Развитие организационно-финансовых отношений в рамках территориального общественного самоуправления. Система доходов и расходов предприятий ЖКХ. Система муниципального заказа в жилищной сфере. Предпринимательство в ЖКХ. Особенности бизнеса в жилищной сфере	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1

		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	14

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Экономика жилищно-коммунального хозяйства Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**

ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	историю и принципы формирования экономических знаний	разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы экономических знаний	отнесения информации к известной группе экономических знаний по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик применительно к экономике жилищно-коммунального хозяйства
		систему современной стратегии экономической политики в экономике жилищно-коммунального хозяйства	формулировать проблемы и гипотезы в реализации стратегии экономики жилищно-коммунального хозяйства	воспроизводства экономических знаний в различных сферах экономики жилищно-коммунального хозяйства
		основные теории экономики жилищно-коммунального хозяйства	обобщать, анализировать и участвовать в применении экономических знаний в своей работе	использования основных инструментов работы с экономическими знаниями в рамках экономики жилищно-коммунального хозяйства
	Типовые контрольные задания: – Федеральная целевая программа «Жилище»; – Государственное регулирование ЖКХ; – Жилищный фонд; – Виды жилых помещений; – Социальный найм жилого помещения; – Спрос и предложение на жилищно-коммунальные услуги: влияние различных факторов; – Тарифная политика в ЖКХ; – Ценообразование в сфере ЖКХ; – Федеральные и региональные стандарты оплаты жилья и коммунальных услуг; – Финансирование расходов на предоставление субсидий; – Рынок жилья и его специфика, участники рынка жилья, состояние и уровень обеспеченности населения жильем;			

	– Сущность ипотечного кредитования; – Субъекты рынка ипотечного кредитования (заемщики, кредиторы, инвесторы, правительство); – Функции участников рынка ипотечного кредитования (продавцы жилья, риэлторские фирмы, оценщики и.т.д.); – Сущность понятия «товарищество собственников жилья»; – Структура коммунального хозяйства и ее факторы.			
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	принципы формирования бюджетной и финансовой отчетности	разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы бюджетной и финансовой отчетности, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	составления бюджетной и финансовой отчетности
		систему распределения ресурсов с учетом влияния на результаты деятельности организации	формулировать проблемы и прогнозы распределения ресурсов с учетом возможных последствий для деятельности организации	оценки влияния методов распределения ресурсов на результаты деятельности организации
		основные технологии и методы распределения ресурсов	анализировать последствия влияния методов распределения ресурсов на результаты деятельности организации	распределения различного рода ресурсов предприятий жилищно-коммунального хозяйства
	Типовые контрольные задания: – Сущность тарифной политики; – Полномочия органов государственной власти РФ, органов власти субъектов России и органов местного самоуправления в вопросах тарифной политики ЖКХ; – Права органов местного самоуправления в части утверждения тарифов на жилищные и коммунальные услуги; – Формирование тарифов на жилищно-коммунальные услуги; – Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;			

	– Финансирование расходов на предоставление субсидий; – Особенности хозяйственной деятельности товарищества собственников жилья; – Система управления товариществом собственников жилья; – Перспективы развития системы «домовых комитетов»; – Обязательные платежи и социальная защита домовладельцев.			
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	методы анализа инвестиционных проектов	разрабатывать критерии оценки инвестиционных проектов	применения методов оценки инвестиционных проектов
		методы анализа условий инвестирования и финансирования инвестиционных проектов	составлять прогнозы реализации проекта при различных условиях инвестирования и финансирования	анализа условий инвестирования и финансирования
		особенности оценки инвестиционных проектов организации жилищно-коммунального хозяйства	проводить анализ инвестиционных проектов в сфере жилищно-коммунального хозяйства	оценки инвестиционных проектов организации жилищно-коммунального хозяйства
	Типовые контрольные задания: – Финансовые отношения в сфере ЖКХ: общее и особенное; – Субъекты в ЖКХ и финансовые отношения между ними; – Система доходов и расходов предприятий ЖКХ; – Система муниципального заказа в жилищной сфере; – Предпринимательство в ЖКХ, особенности бизнеса в жилищной сфере.			

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» (при экзамене) шкала оценивания (оценки [для четырехбалльной – ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»]).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся «в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной

дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося для четырехбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и

набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);

- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);

- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

– Федеральная целевая программа «Жилище»;
– Государственное регулирование ЖКХ;
– Жилищный фонд;
– Виды жилых помещений;
– Социальный найм жилого помещения;
– Спрос и предложение на жилищно-коммунальные услуги: влияние различных факторов;

– Тарифная политика в ЖКХ;
– Ценообразование в сфере ЖКХ;
– Федеральные и региональные стандарты оплаты жилья и коммунальных услуг;
– Финансирование расходов на предоставление субсидий;
– Рынок жилья и его специфика, участники рынка жилья, состояние и уровень обеспеченности населения жильем;
– Сущность ипотечного кредитования;
– Субъекты рынка ипотечного кредитования (заемщики, кредиторы, инвесторы, правительство);
– Функции участников рынка ипотечного кредитования (продавцы жилья, риэлторские фирмы, оценщики и.т.д.);
– Закон РФ «Об ипотеке»;
– Сущность понятия «товарищество собственников жилья»;
– Структура коммунального хозяйства и ее факторы;
– Финансовые отношения в сфере ЖКХ: общее и особенное;
– Субъекты в ЖКХ и финансовые отношения между ними;
– Система доходов и расходов предприятий ЖКХ;
– Система муниципального заказа в жилищной сфере;
– Предпринимательство в ЖКХ, особенности бизнеса в жилищной сфере;
– Сущность тарифной политики;
– Полномочия органов государственной власти РФ, органов власти субъектов России и органов местного самоуправления в вопросах тарифной политики ЖКХ;
– Права органов местного самоуправления в части утверждения тарифов на жилищные и коммунальные услуги;
– Формирование тарифов на жилищно-коммунальные услуги;
– Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
– Финансирование расходов на предоставление субсидий;
– Особенности хозяйственной деятельности товарищества собственников жилья;
– Система управления товариществом собственников жилья;
– Перспективы развития системы «домовых комитетов»;
– Обязательные платежи и социальная защита домовладельцев.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

– Обзор Жилищного Кодекса РФ. Правовые аспекты управления многоквартирными домами. Ответственность собственников.

– Предмет, особенность и структура технологии реализации вопросов местного значения сферы ЖКХ. Последовательность этапов реализации вопросов местного значения.

– О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства. Порядок оформления документов, составляющие сметной документации, контроль качества капитального ремонта

– Полномочия органов местного самоуправления в вопросах благоустройства, взаимодействия по данным вопросам с населением.

– Рассмотрение причин конфликтов в сфере ЖКХ. Рекомендации по решению конфликтных ситуаций.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных

материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Экономика муниципального сектора : учебное пособие / под ред. А. В. Пикулькина. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 464 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=615847
2	Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС.	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=518

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Будович, Л. С. Основы организационно-управленческой деятельности в жилищно-коммунальном хозяйстве : учебно-методическое пособие / Л. С. Будович, О. Ю. Николаева, Ю. В. Старцева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 212 с.	https://e.lanbook.com/book/182557
2	Николюкин, С. В. Жилищное право : учебник и практикум для вузов / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с.	https://urait.ru/bcode/516986
3	Урбанистика. Городская экономика, развитие и управление : учебник и практикум для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под ре-	https://urait.ru/bcode/518026

	дакцией Л. Э. Лимонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 822 с.	

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	МИНФИН РОССИИ	http://www.minfin.ru//
2	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации	http://www.minstroyrf.ru/
3	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Республики Башкортостан	https://house.bashkortostan.ru/
4	Портал госпрограмм РФ	https://programs.gov.ru/Portal/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Вопросы экономики: периодическое электронное издание	http://www.vopreco.ru
2	Экономический портал – статьи и лекции по экономике, экономические понятия и термины, биографии экономистов и предпринимателей	http://www.economicportal.ru/index.html

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование модуля	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках);

		- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся;

		- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 1.1.11 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, ра-

бочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Ключевыми понятиями дисциплины «Экономика жилищно-коммунального хозяйства» являются: ЖКХ, Федеральная целевая программа «Жилище», государственное регулирование ЖКХ, жилищный фонд, виды жилых помещений, социальный найм жилого помещения, спрос и предложение на жилищно-коммунальные услуги: влияние различных факторов, тарифная политика в ЖКХ, ценообразование в сфере ЖКХ, федеральные и региональные стандарты оплаты жилья и коммунальных услуг, финансирование расходов на предоставление субсидий. рынок жилья и его специфика, участники рынка жилья, состояние и уровень обеспеченности населения жильем, сущность ипотечного кредитования, субъекты рынка ипотечного кредитования (заемщики, кредиторы, инвесторы, правительство), функции участников рынка ипотечного кредитования (продавцы жилья, риэлторские фирмы, оценщики и.т.д.). Закон РФ «Об ипотеке», сущность понятия «товарищество собственников жилья, структура коммунального хозяйства и ее факторы, финансовые отношения в сфере ЖКХ: общее и особенное, субъекты в ЖКХ и финансовые отношения между ними, система доходов и расходов предприятий ЖКХ, система муниципального заказа в жилищной сфере, предпринимательство в ЖКХ, особенности бизнеса в жилищной сфере.

Изучая дисциплину, студент познакомится с: сущностью, составом и структурой ЖКХ, этапами развития ЖКХ, основными направлениями реформирования ЖКХ России, новыми организационными формами экономических отношений в ЖКХ, рыночными механизмами функционирования ЖКХ, государственным регулированием ЖКХ, нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность ЖКХ; структурой и назначением жилищного фонда, видами жилых помещений, формами собственности жилищного фонда, технической эксплуатацией жилищного фонда; составом и сущностью коммуналь-

ных услуг, спросом и предложением на жилищно-коммунальные услуги; тарифной политикой в ЖКХ, ценообразованием в сфере ЖКХ, формированием тарифов на жилищно-коммунальные услуги; рынком жилья и его спецификой, участниками рынка жилья, уровнем обеспеченности населения жильем, сущностью ипотечного кредитования, субъектами и функциями участников рынка ипотечного кредитования; сущностью понятия "товарищество собственников жилья", законодательством и подзаконными актами о кондоминиумах и товариществах собственников жилья, системой управления ТСЖ; структурой коммунального хозяйства и ее факторами, энергосберегающей политикой в организациях ЖКХ, оценкой эксплуатационных расходов в системе жилищного хозяйства; финансовыми отношениями в сфере ЖКХ, системой доходов и расходов предприятий ЖКХ, предпринимательством и особенностями бизнеса в жилищной сфере.

При выполнении практических заданий, следует придерживаться следующей схемы: проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); подготовка к практическому занятию; подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По итогам освоения дисциплины предусмотрены текущая, рубежная, промежуточная аттестация. В рамках текущей аттестации предполагается использование следующих форм оценочных средств: изучение электронного учебника, проверка посещаемости студентов занятий, выполнение работ по специальным заданиям (карточкам упражнений, комплексу практических заданий), проверка конспектов лекций, рефератов, письменных ответов на вопросы, устный опрос по теоретическим темам учебной дисциплины.

Рубежные (контрольные) точки проходят в форме ПАР, компьютерного тестирования, ТАР. Промежуточная аттестация предусмотрена в форме экзамена (тестирование).

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

Активное участие студентов в НИРС (научно-практических конференциях, опубликование статей в сборниках научных статей, работ в каталогах выставок и иных внеучебных мероприятиях по направлению дизайна среды) учитывается ведущим преподавателем в аттестации студента по данной дисциплине.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная

литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной
работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Экономика и социология труда

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное муниципальное управление, направленности (профиля) «муниципальное управление».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «экономика и социология труда», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (профили: муниципальное управление) по заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);
- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- распределение полномочий между уровнями государственной власти;
- виды государственных решений и методы их принятия;
- основные способы обоснования решений;
- принципы целеполагания, виды и методы прогнозирования и планирования;
- виды рисков и методы их оценки при планировании;
- особенности планирования в условиях риска и неопределенности;
- параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- находить и обосновывать организационно-управленческие решения;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- принимать в ходе осуществления профессиональной деятельности управленческие решения на муниципальном и государственном уровне;
- использовать различные методы оценки эффективности исполнения управленческих решений;
- применять методы прогнозирования и планирования социально-экономических процессов;
- вырабатывать решения с учетом неопределенности и риска;
- использования нормативно-правовой базы и инструктивных материалов, касающихся осуществления инвестиционной деятельности, регулирования и контроля различных отраслей общественной инфраструктуры, при подготовке и реализации проектов;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- методами реализации основных управленческих функций;
- основными приемами принятия управленческих решений и оценки их последствий;
- инструментами и технологии реализации управленческих решений;
- навыками разработки прогнозов и планов развития;
- навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В.ДВ.8.2 вариативной части (дисциплин по выбору) и изучается по заочной форме и по заочной форме с применением ЭО и ДОТ – на 4 семестре (на 2 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: экономическая теория, политология, социология, статистика, теория управления, история государственного управления, основы права, государственное регулирование экономики, основы маркетинга, демография, экономика государственного и муниципального сектора, исследование социально-экономических и политических процессов, информационные технологии в управлении, основы государственного и муниципального управления, государственная и муниципальная служба, принятие и исполнение государственных решений, связи с общественностью в органах власти, региональное управление и территориальное планирование, управление проектами, управление общественными отношения-

ми, стратегический менеджмент, инфраструктура муниципальных образований, все виды практик.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: экономическая теория, политология, социология, статистика, теория управления, история государственного управления, основы права, государственное регулирование экономики, основы маркетинга, демография, экономика государственного и муниципального сектора, исследование социально-экономических и политических процессов.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: информационные технологии в управлении, основы государственного и муниципального управления, государственная и муниципальная служба, принятие и исполнение государственных решений, связи с общественностью в органах власти, региональное управление и территориальное планирование, управление проектами, управление общественными отношениями, стратегический менеджмент, инфраструктура муниципальных образований, все виды практик.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 3 зачетных единиц или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	4	4
Занятия семинарского типа	-	8	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	4
Самостоятельная работа обучающегося	-	92	88
Аттестация	-	4	12
Всего	-	108	108

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы	**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**

№ п/п	Наименование		очная форма		заочная форма		Заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
			виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	**Теоретические основы и предмет экономики и социологии труда**		Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	1
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	10
1.1	Труд, трудовые отношения, их роль в развитии общества	1. Роль труда в развитии общества. 2. Понятие о труде и трудовых отношениях. 3. Сущность социально-трудовых отношений. 4. Трудовые ресурсы, трудовой потенциал, экономически активное и неактивное население. 5. Дисциплина «Экономика и социология труда», ее связь с другими науками.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
		1. Предмет и задачи экономики и социологии труда 2. Сущность труда и его роль в развитии человека и общества. 3. Общественная форма труда. Характер и	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	1

		содержание труда.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	10
2	**Трудовой потенциал общества и рынок труда**		Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	3	Индивидуальная работа с обучающимися	1,5
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	24	Самостоятельная работа обучающегося	30
2.1	Производительность (эффективность) труда и пути ее повышения	1.Производительность труда, ее значение в экономике. 2. Экстенсивный и интенсивный труд. 3. Факторы и условия повышения производительности труда. 4. Методы измерения производительности тру-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-

		да.						
		1. Какова сущность производительности труда? 2. Каким образом происходит повышение производительности и эффективности труда? 3. Каково значение роста производительности труда для развития социально ориентированной рыночной экономики? 4. Какие показатели используются для измерения производительности труда? 5. Какие методы применяются для определения выработки на предприятиях? 6. Какие виды выработки определяются с учетом измерения рабочего времени? 7. Как классифицируются показатели трудоемкости в зависимости от состава затрат труда? 8. Какие факторы обеспечивают рост производительности труда в экономике рыночного типа? 9. Каковы резервы роста повышения производительности труда?	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	

		по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						10
2.2	Население - основа воспроизводства трудовых ресурсов	1. Влияние воспроизводства населения на трудовые ресурсы. 2. Рождаемость населения и формирование трудовых ресурсов. 3. Состояние здоровья населения, факторы и причины смертности. 4. Роль миграции в воспроизводстве населения и трудовых ресурсов. Виды трудовой миграции.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		1. Какие понятия используются в России и других странах для обозначения человеческих ресурсов? 2. Что следует понимать под воспроизводством трудовых ресурсов? 3. Как формируются трудовые ресурсы в национальной экономике? 4. Как влияет воспроизводство населения на формирование трудовых ресурсов?	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию;	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	

		– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						10
2.3.	Рынок труда в системе рыночной экономики	1. Рынок труда в системе рыночной экономики, его особенности, принципы. 2. Структура и механизм рынка труда. 3. Сегментация рынка труда.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1
		1. Что такое рынок труда? 2. Каков механизм действия рынка труда? 3. Как классифицируется рынок труда? 4. Каковы причины возникновения и существования внутренних рынков труда? 5. Каковы особенности российского рынка труда и какие факторы на него влияют?	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка лите-	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10

		ратуры (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
3	**Основы трудовой деятельности и организация труда**		Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	4	Индивидуальная работа с обучающимися	1
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	50	Самостоятельная работа обучающегося	40
3.1	Занятость населения и ее регулирование	1. Занятость населения в условиях рынка труда. 2. Виды, формы и режимы занятости. 3. Принципы организации государственного регулирования занятости. 4. Основные направления государственной политики занятости населения в России. 5. Государственные органы занятости, их структура, функции.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
		1. Каковы социально-экономическая сущность занятости населения и ее виды?	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);	Самостоятельная работа обучающе-	-	Самостоятельная работа обучающе-	10	Самостоятельная работа обучающе-	

		– подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	гося		гося		гося	10
3.2	Рынок труда и безработица	1. Безработица как социально-экономическое явление рыночной экономики. 2. Факторы, способствующие росту безработицы. 3. Виды безработицы. 4. Социально-экономические последствия безработицы и меры по ее сокращению.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1
		1. Каковы предпосылки, сущность безработицы и статус безработного? 2. Какие виды безработицы существуют? 3. Какие показатели и методы используются для измерения состояния безработицы? 4. Какие методы использует государство для регулирования рынка труда?	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной пробле-	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10

		ме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
3.3	Заработная плата, ее экономическое содержание и формы организации Организация заработной платы в условиях рыночной экономики	1. Функции заработной платы. 2. Основные принципы организации заработной платы. 3. Тарифная система оплаты труда рабочих. Доплаты и надбавки. 4. Формы и системы сдельной, повременной, контрактной оплаты труда.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		1. Каковы особенности оплаты труда работников на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности? 2. Как организуется оплата труда работников бюджетной сферы? 3. Как организуется оплата труда государственных служащих?	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка лите-	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10

		ратуры (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
3.4	Организация и охрана труда в системе трудовых отношений	1. Значение совершенствования организации труда в условиях рыночной экономики. 2. Разделение и кооперация труда - важнейшее направление его организации. 3. Виды, формы предприятий в условиях рыночной экономики. 4. Трудовые перемещения: виды и формы. 5. Условия труда и их определяющие факторы. 6. Организация охраны труда в условиях рыночной экономики.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		1. Каковы значение, сущность и содержание организации труда? 2. Какие задачи решает организация труда и какова ее взаимосвязь с организацией производства? 3. Какова сущность организации труда как социо-технической системы? 4. Какие критерии и показатели применяются для определения эффективности научной организации труда? 5. Каково значение нормирования в системе организации труда? 6. Какие нормы труда разрабатываются на предприятиях и фирмах? 7. Как осуществляется охрана	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-

		труда в системе трудовых отношений						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
4	**Социальная политика и доходы населения**		Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	8
4.1	Уровень жизни и доходы населения	1. Источники доходов населения и работников предприятия. 2. Прожиточный минимум, потребительская корзина, минимальный потребительский и рациональный потребительский бюджет.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1

		3. Потребности населения, их состав и формирование. Уровень жизни населения.						
		1. В чем сущность уровня жизни и какие факторы его определяют? 2. Каковы классификация показателей и методика оценки уровня жизни? 3. Какова взаимосвязь повышения уровня жизни и эффективности труда? 4. Каковы источники формирования и структура доходов населения? 5. Как дифференцируются доходы различных социальных групп? 6. Как влияет инфляция на уровень жизни населения?	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	8

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Экономика и социология труда Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	- распределение полномочий между уровнями государственной власти	- находить и обосновывать организационно-управленческие решения	- методами реализации основных управленческих функций
		- виды государственных решений и методы их принятия	- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций	- основными приемами принятия управленческих решений и оценки их последствий
		- основные способы обоснования решений	- принимать в ходе осуществления профессиональной деятельности управленческие решения на муниципальном и государственном уровне	- инструментами и технологии реализации управленческих решений

			- использовать различные методы оценки эффективности исполнения управленческих решений	
	Типовые контрольные задания: – организация охраны труда в условиях рыночной экономики; – социально-экономические последствия безработицы и меры по ее сокращению; – основные направления государственной политики занятости населения в России; – методы измерения производительности труда;			
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	- принципы целеполагания, виды и методы прогнозирования и планирования;	- применять методы прогнозирования и планирования социально-экономических процессов	- навыками разработки прогнозов и планов развития
		- виды рисков и методы их оценки при планировании	- вырабатывать решения с учетом неопределенности и риска	- навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков
		- особенности планирования в условиях риска и неопределенности	- использования нормативно-правовой базы и инструктивных материалов, касающихся осуществления инвестиционной деятельности, регулирования и контроля различных отраслей общественной инфраструктуры, при подготовке и реализации проектов	- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
			- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессио-	

			нальной деятельности	
	Типовые контрольные задания: – основные направления государственной политики занятости населения в России; – оплата труда работников при контрактной системе найма; – опыт организации оплаты труда в зарубежных странах; – государственное регулирование заработной платы; – надбавки, доплаты, используемые в условиях современной системы оплаты труда; – бестарифная система оплаты труда;			

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» шкала оценивания. При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

а) «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».»;

При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.2 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.2.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;

- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;

- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.2.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;

- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.2.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.2.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.2.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.2.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.2.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.2.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора атте-

стационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- население - основа формирования трудовых ресурсов;
- особенности рынка труда;
- факторы, способствующие росту безработицы;
- условия труда, классификация факторов, их определяющих;
- сущность и формы сдельной оплаты труда;
- уровень жизни населения: понятие, показатели;
- структура и механизм рынка труда;
- минимальная заработная плата и ее социальная роль;
- сегментация рынка труда;
- современные тенденции в демографических процессах и их влияние на формирование трудовых ресурсов;
- влияние воспроизводства населения на трудовые ресурсы ;
- виды занятости. Преимущество гибких форм занятости;
- безработица как социально-экономическое явление рыночной экономики;
- факторы, способствующие росту безработицы;
- организация охраны труда в условиях рыночной экономики;
- социально-экономические последствия безработицы и меры по ее сокращению;
- основные направления государственной политики занятости населения в России;
- виды безработицы;
- принципы организации государственного регулирования занятости;
- основные задачи государства в области политики занятости;
- понятие труда и трудовых отношений;
- значение ЕТКС и районного коэффициента;
- гибкие формы занятости и особенности их применения;
- сущность и принципы организации бестарифной системы оплаты труда;
- внешний и внутренний рынки труда. Модели рынка труда;
- классификация социально-трудовых отношений в сфере труда;
- государственные органы занятости, их структура;
- государственное регулирование заработной платы;
- потребности населения, их состав и формирование. Уровень жизни населения;
- факторы повышения производительности труда; значение производительности труда в экономике;

- методы измерения производительности труда;
- социальное партнерство как основное направление регулирования трудовых отношений;
- современные тенденции в организации нормирования и оплаты труда;
- рождаемость населения и формирование трудовых ресурсов;
- основные принципы организации заработной платы;
- производительность труда и значение ее повышения для развития общества;
- формирование и функции заработной платы;
- экстенсивный и интенсивный труд;
- роль труда в развитии общества;
- миграция населения и трудовых ресурсов;
- труд, трудовые отношения. Их роль в развитии общества;
- тарифная система оплаты труда рабочих. Доплаты и надбавки;
- трудовые ресурсы, трудовой потенциал;
- сдельная форма оплаты труда и ее системы;
- субъекты социально-трудовых отношений;
- типы социально-трудовых отношений;
- труд, его признаки;
- экономически активное и неактивное население; состав и структура;
- повременная форма оплаты труда, ее системы;
- факторы, влияющие на условия труда;
- наука экономика труда и ее связь с другими науками;
- скрытая безработица, ее причины;
- трудовые перемещения: виды и формы;
- прожиточный минимум, потребительская корзина и потребительский бюджет;
- виды доходов населения;
- сущность мотивации труда;
- методы измерения производительности труда;
- роль миграции в воспроизводстве трудовых ресурсов. Виды трудовой миграции ;
- особенности функционирования рынка труда;
- принципы функционирования рынка труда;
- внешние и внутренние рынки труда Модели рынков труда;
- занятость населения в условиях рынка труда;
- нестандартные формы занятости;
- государственные органы занятости, их структура, функции и права;
- источники доходов населения и работников предприятия;
- качественные и количественные характеристики трудового потенциала;

- оплата труда работников при контрактной системе найма;
- опыт организации оплаты труда в зарубежных странах;
- государственное регулирование заработной платы;
- надбавки, доплаты, используемые в условиях современной системы оплаты труда;
- бестарифная система оплаты труда;
- социальное партнерство: уровни, сфера;
- формы разделения и кооперация труда;
- виды и формы предприятий в условиях рыночной экономики;
- факторы, определяющие условия труда;
- заработная Плата: понятие, функции, виды, социально-экономическое значение;
- понятие научной организации труда, ее задачи и функции;
- производительность труда: сущность, социально-экономическое значение;
- рынок труда: понятие, особенности становления в Российской Федерации;
- разработка и реализация проектов в области государственного и муниципального управления.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для творческих аттестационных работ:

- Расчет выполнения норм выработки

Определить выполнение норм выработки по трудоемкости и выработке, если изготовлено за смену 140 деталей при норме выработки 130 деталей, на изготовление партии по нормам требуется 53 чел.-ч., а затрачено 57 чел.-ч.

- Расчет плановой численности рабочих

В цехе химического завода имеется 60 аппаратов для выработки минеральных удобрений. Каждый аппарат обслуживается звеном в составе трех человек. График работы – 2 смены по 6 часов. Каждый рабочий работает 225 дней в году. Определить плановую численность рабочих.

- Расчет комплексной нормы времени и срока выполнения задания

Рассчитать комплексную норму времени и срок выполнения задания (в днях) бригадой монтажников из пяти человек при 8-ми часовом рабочем дне и выполнении норм на 120%, если сданы следующие объемы работ:

1) Подготовка рабочего места – Нвр -20 чел-час.
2) Разгрузка материалов и конструкций – 170т, Нвр – 0,16 чел-час на 1т.
3) Монтаж м/конструкций – 130т, Нвр – 2,2 чел-час на 1т.
4) Сварочные работы 1 300 пог. М, Нвр – 0,3 чел-час на 1 пог.м.
5) Окраска конструкций – 30 кв.м, Нвр – 0,35 чел-час на 1 кв.м.
6) Уборка вспомогательных приспособлений – Нвр -7 чел-час.

- Расчет процента выполнения норм, сдельной зарплаты и удельного веса тарифа в сдельном заработке

Рабочий-сдельщик 4-го разряда (часовая тарифная ставка 5 руб. 39 коп.) изготовил за 8-часовую смену 35 изделий при норме времени на одно изделие 15 мин. Работа тарифицируется по 5-му разряду (часовая тарифная ставка 6 руб. 70 коп.). Определить процент выполнения норм, сдельную зарплату и удельный вес тарифа в сдельном заработке.

- По балансу трудовых ресурсов области население в трудоспособном возрасте составляет 3618 тыс. чел., работающих лиц старших возрастов – 180 тыс. чел., работающих подростков – 12 тыс. чел. Ожидаемое выбытие из числа работающих (по разным причинам) – 210 тыс. чел., пополнение за счет демобилизованных и уволенных из ВС и ранее незанятого населения – 156 тыс. человек. Объем продукции в области возрастет по плану на 2,1% при росте производительности труда – на 2,5%. Определить численность трудовых ресурсов на плановый год и избыток (или недостаток) трудовых ресурсов.

- Покажите эволюцию определений понятия «труд». Как определяли это понятие И. Бентам, А. Маршалл, другие экономисты? Труд как тягость и труд как удовольствие. При каких условиях труд перестает быть тягостью? Дайте определение труда как процесса (вида деятельности человека).

- Определите понятие «труд как экономический ресурс». Поясните соотношение понятий: «рабочая сила», «человеческий капитал», «трудовой потенциал».

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Экономика и социология труда: теория и практика : учебник и практикум для вузов / И. В. Кохова [и др.] ; под редакцией В. М. Масловой, М. В. Полевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 493 с.	https://urait.ru/bcode/48893
2	Одегов, Ю. Г. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 387 с.	https://urait.ru/bcode/488926
3	Тощенко, Ж. Т. Социология труда : учебник и практикум для вузов / Ж. Т. Тощен-	https://urait.ru/bcode/515644

	ко, Г. А. Цветкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 434 с.	
4	Электронный курс «Экономика и социология труда» специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=508

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Экономика и социология труда. Практикум : учебное пособие для вузов / О. С. Осипова [и др.] ; под общей редакцией О. С. Осиповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 401 с.	https://urait.ru/bcode/511367
2	Экономика и социология труда в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / О. В. Кучмаева [и др.] ; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 211 с.	https://urait.ru/bcode/489676
3	Экономика и социология труда. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / О. В. Кучмаева [и др.] ; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 256 с.	https://urait.ru/bcode/491777

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	https://rosmintrud.ru/
2	Министерство семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан	http://www.mintrudrb.ru/about/
3	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
4	Портал госпрограмм РФ	https://programs.gov.ru/Portal/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Вопросы экономики: периодическое электронное издание	http://www.vopreco.ru
2	Экономический портал – статьи и лекции по	http://www.economicportal.ru/index.htm

	экономике, экономические понятия и термины, биографии экономистов и предпринимателей	1

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование модуля	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети;

		- отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций;

		- просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 1.1.11 8.Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Ключевыми понятиями дисциплины являются: труд, трудовые отношения, их роль в развитии общества, производительность (эффективность) труда и пути ее повышения, население - основа воспроизводства трудовых ресурсов, рынок труда в системе рыночной экономики, занятость населения и ее регули-

рование, рынок труда и безработица, уровень жизни и доходы населения, заработная плата, ее экономическое содержание и формы организации, организация заработной платы в условиях рыночной экономики, организация и охрана труда в системе трудовых отношений.

На практических занятиях рекомендуется использовать следующие виды работы:

- проработка конспекта лекции;
- анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы;
- выполнение тестовых заданий;
- выполнение домашней контрольной работы, письменной или устное решение задач, разбор конкретной ситуации;
- подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики и т.д.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Экономика природопользования

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль): Муниципальное управление.

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «экономика природопользования», она включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля): Муниципальное управление по заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- основные понятия экономики природопользования;
- основные законы развития экосистем;
- основные законы взаимодействия человека и природы;
- основные последствия антропогенного воздействия на природные системы;
- методологические и методические аспекты оценки природы и природных ресурсов, эколого-экономического ущерба;

– методы институционального регулирования мероприятий по рациональному природопользованию и охране окружающей среды;
– методы оценки природных ресурсов, эколого-экономического ущерба и инвестиционных проектов в сфере природопользования и природовосстановления.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

– видеть и анализировать экологические проблемы, понимать их истоки и причины;
– принимать организационно-управленческие решения в сфере рационального природопользования и нести за них ответственность;
– выявлять проблемы экологического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом возможных эколого-экономических последствий;
– применять экологические знания при разработке программ развития территорий;
– оценивать возможные экологические последствия принимаемых решений на основе знания основ экономики природопользования;
– выбирать наиболее перспективные направления инвестирования в природно-продуктовые цепочки;
– рассчитывать эффективность инвестиционных проектов в сфере природопользования;
– учитывать экологические последствия принимаемых управленческих решений;
– использовать методы институционального регулирования мероприятий по рациональному природопользованию и охране окружающей среды;
– применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов с учетом затрат на природопользование и природовосстановление.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть навыками:

– оценки влияния инвестиционных решений в сфере природопользования на деятельность предприятия и на окружающую среду;
– осуществления расчетов по оценке природных ресурсов, степени загрязнения окружающей природной среды;
– расчета эффективности инвестиционных проектов в сфере природопользования;
– принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов с учетом затрат на природопользование и природовосстановление.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В.ДВ.10.1 профессионального цикла и изучается и по заочной формам обучения – в 5 семестре (на 3 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: экономическая теория, государственное регулирование экономики, региональное управление и территориальное планирование, экология, земельное право, экономическая география и регионалистика.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся дисциплин: экономическая теория, государственное регулирование экономики, экология, экономическая география и регионалистика.

1.3.4. Освоение программы дисциплины необходимо как предшествующее для успешного освоения программ дисциплин: земельное право, региональное управление и территориальное планирование.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 3 зачетных единицы или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**			
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**по очно-заочной форме обучения**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	4	-	4
Занятия семинарского типа	-	6	-	-
Проектирование	-	-	-	-
Групповые консультации	-	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	-	4
Самостоятельная работа обучающегося	-	94	-	88
Аттестация	-	4	-	12
Всего	**-**	**108**	-	**108**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы	**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**

№ п/п	наименование		очная форма		заочная форма		Очно-заочная форма		Заочная с применением ЭО и ДОТ	
			виды	Объем, академических часов	Виды	Объем, академиче-	виды	Объем, академиче-	виды	Объем, академиче-
1	Экономика природопользования: предмет и задачи курса	Природопользование как наука и ее практическое значение. Проблемы природопользования теоретического и практического плана. Охрана природы, ее задачи. Понятие рационального природопользования. Понятия природы, природной и окружающей среды, природных ресурсов, природных условий. Классификация природных ресурсов по признакам. Природные ресурсы и факторы производства.	Занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	0,5	занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	занятия семинарского типа	-	индивидуальная работа с обучающимся	-	индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – подготовка списка литературы (библиографии) и прочих источников по теме; – анализ учебников, учебных пособий, дополнительной литературы по данной теме; – подготовка к практическому занятию.	Самостоятельная работа обучающегося	-	самостоятельная работа обучающегося	4	самостоятельная работа обучающегося	-	самостоятельная работа обучающегося	4
2	Биосфера, экономическое развитие и природопользование	Понятие биосферы. Накопление биомассы, биотический кругооборот. Биосфера как огромная и сложная экологическая система. «Биогеоценоз» и «экосистема». Их сходство и различия Структура биоцено-	Занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	-

		за, факторы его целостности, устойчивости. Границы и структура биосферы. Три яруса господства фаз вещества в вертикальном разрезе биосферы. Озоносфера. Структурная организация тел в биосфере. Экология биосферы. Тип зависимости биосферы от планетного окружения. Экономическая деятельность человека и биосфера. Антропогенный или социальный обмен веществ. Экологическое несовершенство антропогенного обмена. Системы безотходного, цикличного производства как принципиально новая стратегия научно-технического прогресса. Понятие ноосферы.								
		Природопользование как наука (определение природопользования как науки, цель и задачи изучения курса, объект и предмет природопользования, связь с другими науками, методы природопользования, актуальность проблем природопользования). Практическое значение природопользования (теория и практика природопользования, понятие природопользования, его проблемы; охрана природы, содержательность понятия «охрана природы», задачи охраны природы, рациональное природопользование). Природа и природные ресурсы (определения природы, природной, географической и окружающей сре-	Занятия семинарского типа	-	занятия семинарского типа	-	занятия семинарского типа	-	индивидуальная работа с обучающимся	-

		ды, природных ресурсов, природных условий, классификация природных ресурсов, природные ресурсы и факторы производства). Биосфера как целостная оболочка Земли, населенная жизнью (биосфера и ее эволюция, границы и структура биосферы, экология биосферы, экономическая деятельность человека и биосфера).								
		– проработка конспекта лекции; – подготовка списка литературы (библиографии) и прочих источников по теме; – анализ учебников, учебных пособий, дополнительной литературы по данной теме; – подготовка к практическому занятию.	Самостоятельная работа обучающегося	-	самостоятельная работа обучающегося	8	самостоятельная работа обучающегося	-	самостоятельная работа обучающегося	6
3	Типы эколого-экономического развития	Техногенный тип эколого-экономического развития. Его характеристика. Основные критерии техногенного типа экономического развития. Основные ограничения техногенного типа. Направления проявления экологических, экономических и социальных ограничений. Концепция развития с учетом экологических ограничений. Доклады Римского клуба и их значение. Концепции экотопии и их основные тезисы. Концепция устойчивого экономического развития общества. Понятие устойчивого развития. Главные условия устойчивого развития. Критерии устойчи-	Занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	0,5	занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	0,5

		вого развития. Экономические показатели, характеризующие устойчивое развитие. Понятия слабой и сильной устойчивости. Описание типов эколого-экономического развития с помощью производственных функций. Понятие глобального управления для обеспечения всемирной безопасности и сбалансированного развития.								
		Техногенный тип эколого-экономического развития. Его характеристика. Основные критерии техногенного типа экономического развития. Основные ограничения техногенного типа. Направления проявления экологических, экономических и социальных ограничений. Концепция развития с учетом экологических ограничений. Доклады Римского клуба и их значение. Концепции экотопии и их основные тезисы. Концепция устойчивого экономического развития общества. Понятие устойчивого развития. Главные условия устойчивого развития. Критерии устойчивого развития. Экономические показатели, характеризующие устойчивое развитие. Понятия слабой и сильной устойчивости. Описание типов эколого-экономического развития с помощью производственных функций. Понятие глобального управления для обеспечения всемирной бе-	Занятия семинарского типа	-	занятия семинарского типа	-	занятия семинарского типа	-	индивидуальная работа с обучающимся	-

		зопасности и сбалансированного развития.								
		– проработка конспекта лекции; – подготовка списка литературы (библиографии) и прочих источников по теме; – анализ учебников, учебных пособий, дополнительной литературы по данной теме; – подготовка к практическому занятию - подготовка доклада на тему «Типы эколого-экономического развития» - подготовка к дискуссии на тему «Типы эколого-экономического развития: какой лучше?»	Самостоятельная работа обучающегося	-	самостоятельная работа обучающегося	8	самостоятельная работа обучающегося	-	самостоятельная работа обучающегося	6
4	Экстерналии и общественные интересы	Понятие и определение экстерналии. Примеры положительных и отрицательных экстерналии. Типы экстерналии. Учет социальных издержек от экстерналии. Частные (индивидуальные), экстернальные и социальные издержки. Их графическое отображение. Формула расчета социальных издержек. Фундаментальный принцип экономики природопользования. Интернализация экстернальных издержек. Пути интернализации экстернальных издержек. Подходы Р.Коуза и Т.Гоббса	Занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	-
		Сущность понятия «экстерналии», определение экстерналии, примеры положительных и отрицательных экстерналии, типы экстерналий. Учет социальных издержек от экстерналии. Частные	Занятия семинарского типа	-	занятия семинарского типа	-	занятия семинарского типа	-	индивидуальная работа с обучающимся	-

		(индивидуальные), экстернальные и социальные издержки, их графическое отображение, формула расчета социальных издержек, Фундаментальный принцип экономики природопользования, интернализация экстернальных издержек, пути интернализации экстернальных издержек.								
		– проработка конспекта лекции; – подготовка списка литературы (библиографии) и прочих источников по теме; – анализ учебников, учебных пособий, дополнительной литературы по данной теме; – подготовка к практическому занятию; – разбор конкретных ситуаций; - подготовка к дискуссии «Проблема отрицательных экстерналий и методы ее решения».	Самостоятельная работа обучающегося	-	самостоятельная работа обучающегося	8	самостоятельная работа обучающегося	-	самостоятельная работа обучающегося	8
5	Конечные результаты природопользования и показатели эффективности использования природных ресурсов	Концепция экологизации экономического развития. Стержневые установки в реализации концепции экологизации экономического развития. Проблема определения и разработки допустимых норм потребления природных ресурсов на единицу конечной продукции. Динамика потребления важнейших видов природных ресурсов в России. Новая система взглядов, новая методология решения экологических проблем в России, выхода ее экономики на траекторию устойчивого, ресурсосберегающего эколого-	Занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	1	занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	1

		экономического развития. Ориентация на конечные результаты в природопользовании. Сущность программно-целевого подхода в планировании производства. Понятие природно-сырьевой продуктовой (природно-продуктовой) вертикали (цепочки). Примеры построения природно-продуктовой цепочки. Порядок ведения расчетов при планировании производства в данной природно-продуктовой вертикали. Альтернативные технологические цепочки. Взаимозаменяемость и взаимодополняемость производственных факторов с позиции конечных результатов. Понятие целостной природно-продуктовой системы. Цель ее функционирования. Роль институциональных факторов рационального использования природных ресурсов и охраны окружающей среды. Понятие критического природного капитала. Показатели эффективности использования природы и природных ресурсов. Формула расчета природоемкости. Общие и частные показатели природоемкости. Природоотдача, или природная ресурсоотдача. Формула ее расчета. Характер использования показателей природоемкости и природоотдачи. Величина показателей природоемкости и природоотдачи в России в сравнении со значениями этих показателей в других странах.								

		Народнохозяйственное значение уменьшения природоемкости отечественного производства.								
		Концепция экологизации экономического развития. Стержневые установки в реализации концепции экологизации экономического развития. Проблема определения и разработки допустимых норм потребления природных ресурсов на единицу конечной продукции. Динамика потребления важнейших видов природных ресурсов в России. Новая система взглядов, новая методология решения экологических проблем в России, выхода ее экономики на траекторию устойчивого, ресурсосберегающего эколого-экономического развития. Ориентация на конечные результаты в природопользовании. Сущность программно-целевого подхода в планировании производства. Понятие природно-сырьевой продуктовой (природно-продуктовой) вертикали (цепочки). Примеры построения природно-продуктовой цепочки. Порядок ведения расчетов при планировании производства в данной природно-продуктовой вертикали. Альтернативные технологические цепочки. Взаимозаменяемость и взаимодополняемость производственных факторов с позиции конечных результатов. Понятие целостной природно-продуктовой систе-	Занятия семинарского типа	-	занятия семинарского типа	-	занятия семинарского типа	-	индивидуальная работа с обучающимся	-

		мы. Цель ее функционирования. Роль институциональных факторов рационального использования природных ресурсов и охраны окружающей среды. Понятие критического природного капитала. Показатели эффективности использования природы и природных ресурсов. Формула расчета природоемкости. Общие и частные показатели природоемкости. Природоотдача, или природная ресурсоотдача. Формула ее расчета. Характер использования показателей природоемкости и природоотдачи. Величина показателей природоемкости и природоотдачи в России в сравнении со значениями этих показателей в других странах. Народнохозяйственное значение уменьшения природоемкости отечественного производства.								
		– проработка конспекта лекции; – подготовка списка литературы (библиографии) и прочих источников по теме; – анализ учебников, учебных пособий, дополнительной литературы по данной теме; – подготовка к практическому занятию; – разбор конкретных ситуаций, решение задач.	Самостоятельная работа обучающегося	-	самостоятельная работа обучающегося	8	самостоятельная работа обучающегося	-	самостоятельная работа обучающегося	8
6	Экономическая ценность природы	Необходимость определения экономической ценности природы и методы оценки природных благ. Понятие «реальных» цен на природные ресурсы. Фиаско рынка как регуля-	Занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	-

		тора рыночных цен на природные ресурсы. Методы определения экономической ценности природных ресурсов и природных услуг (природных благ). Характеристика рыночной оценки природных благ. Слабость этого подхода (метода). Суть рентного подхода в оценке природных благ. Определения ренты, экономической ренты, природной ренты, дифференциальной ренты I и II рода, абсолютной и монопольной рент. Природная рента и арендная плата. Общая формула капитализации природной ренты. Затратный подход в оценке природных ресурсов. Формула цены природного ресурса с учетом в ценообразовании издержек на подготовку и использование природных ресурсов в производственном процессе. Область использования затратного подхода в оценке природных ресурсов. Понятие теневого проекта. Принципиальное противоречие затратного подхода в оценке природных ресурсов. Совмещение затратного и рентного подходов в оценке природных ресурсов как способ преодоления этого противоречия. Формализованное представление совокупной оценки природного ресурса. Метод оценки природных благ по альтернативной стоимости (упущенной выгоде). Метод оценки общей эко-								

		номической ценности природы и природных ресурсов. Формула общей экономической ценности природы и природных ресурсов и ее характеристика. Пример оценки общей экономической ценности природного ресурса. Методы определения стоимости существования. Понятие экологической ренты.								
		Необходимость определения экономической ценности природы и методы оценки природных благ. Понятие «реальных» цен на природные ресурсы. Фиаско рынка как регулятора рыночных цен на природные ресурсы. Методы определения экономической ценности природных ресурсов и природных услуг (природных благ). Характеристика рыночной оценки природных благ. Слабость этого подхода (метода). Суть рентного подхода в оценке природных благ. Определения ренты, экономической ренты, природной ренты, дифференциальной ренты I и II рода, абсолютной и монопольной рент. Природная рента и арендная плата. Общая формула капитализации природной ренты. Затратный подход в оценке природных ресурсов. Формула цены природного ресурса с учетом в ценообразовании издержек на подготовку и использование природных ресурсов в производственном процессе. Область использования за-	Занятия семинарского типа	-	занятия семинарского типа	2	занятия семинарского типа	-	индивидуальная работа с обучающимся	1

		тратного подхода в оценке природных ресурсов. Понятие теневого проекта. Принципиальное противоречие затратного подхода в оценке природных ресурсов. Совмещение затратного и рентного подходов в оценке природных ресурсов как способ преодоления этого противоречия. Формализованное представление совокупной оценки природного ресурса. Метод оценки природных благ по альтернативной стоимости (упущенной выгоде). Метод оценки общей экономической ценности природы и природных ресурсов. Формула общей экономической ценности природы и природных ресурсов и ее характеристика. Пример оценки общей экономической ценности природного ресурса. Методы определения стоимости существования. Понятие экологической ренты.								
		– проработка конспекта лекции; – подготовка списка литературы (библиографии) и прочих источников по теме; – анализ учебников, учебных пособий, дополнительной литературы по данной теме; – подготовка к практическому занятию; – разбор конкретных ситуаций, решение задач.	Самостоятельная работа обучающегося	-	самостоятельная работа обучающегося	8	самостоятельная работа обучающегося	-	самостоятельная работа обучающегося	8
7	Оценка экономической	Природопользование как инвестиционный процесс. Понятия «эффект» и «эф-	Занятия лек-	-	занятия лек-	1	занятия лек-	-	занятия лек-	1

	эффективности природоохранных инвестиционных проектов	фективность». Общая формула дисконтирования текущих затрат. Примеры расчета современной и будущей стоимости затраченных денег. Дисконтный подход в оценке эффективности природоохранных инвестиционных проектов. Формула расчета чистой (приведенной, дисконтированной) стоимости природоохранного инвестиционного проекта. Учет экологической информации в виде экологических выгод и экологических затрат в составе общей выручки и общих издержек в явном и неявном виде. Вспомогательные показатели оценки экономической эффективности природоохранного инвестиционного проекта. Определение показателя (коэффициента) дисконтирования. Спорность методики дисконтирования при оценке природоохранных инвестиционных проектов. Высокий дисконт как стимул сверхэксплуатации природных ресурсов с целью получения быстрой отдачи. Современные ставки дисконта, используемые международными организациями, банками. Методика приведенных затрат в оценке природоохранных инвестиционных проектов. Главная задача использования методики. Экономическая эффективность инвестиций в природно-продуктовую вертикаль с позиций достижения	ционного типа		ционного типа		ционного типа		ционного типа	

		конечных результатов, Цель нахождения оптимального варианта вложения капитальных средств (инвестиций) в природоохранные мероприятия. Формула определения экономической эффективности инвестиций в природно-продуктовую вертикаль, или расчета показателя капиталоотдачи в природно-продуктовую вертикаль. Принцип инвестирования в максимальной близости к стадии потребления. Оценка экологического воздействия и ущерба. Определение понятия эколого-экономического ущерба природе. Виды эколого-экономического ущерба. Измерение эколого-экономического ущерба. Формула расчета величины эколого-экономического ущерба. Понятие экологических издержек производства. Внешние и внутренние (экстернальные) издержки. Подходы к оценке экологического воздействия на природу. Оценка экологического воздействия, учитывающая изменение качества жизни.								
		Фактор дисконтирования при оценке экономической эффективности инвестиционных проектов. Понятия «эффект» и «эффективность». Общая формула дисконтирования текущих затрат. Примеры расчета современной и будущей стоимости затраченных денег. Дисконтный подход в оценке эффективности	Занятия семинарского типа	-	занятия семинарского типа	1	занятия семинарского типа	-	индивидуальная работа с обучающимся	**1**

		природоохранных инвестиционных проектов. Формула расчета чистой (приведенной, дисконтированной) стоимости природоохранного инвестиционного проекта. Учет экологической информации в виде экологических выгод и экологических затрат в составе общей выручки и общих издержек в явном и неявном виде. Вспомогательные показатели оценки экономической эффективности природоохранного инвестиционного проекта. Определение показателя (коэффициента) дисконтирования. Спорность методики дисконтирования при оценке природоохранных инвестиционных проектов. Высокий дисконт как стимул сверхэксплуатации природных ресурсов с целью получения быстрой отдачи. Современные ставки дисконта, используемые международными организациями, банками. Методика приведенных затрат в оценке природоохранных инвестиционных проектов. Главная задача использования методики. Экономическая эффективность инвестиций в природно-продуктовую вертикаль с позиций достижения конечных результатов, Цель нахождения оптимального варианта вложения капитальных средств (инвестиций) в природоохранные мероприятия. Формула определения экономической эффективности инвестиций в природно-								

		продуктовую вертикаль, или расчета показателя капиталоотдачи в природно-продуктовую вертикаль. Принцип инвестирования в максимальной близости к стадии потребления. Оценка экологического воздействия и ущерба. Определение понятия эколого-экономического ущерба природе. Виды эколого-экономического ущерба. Измерение эколого-экономического ущерба. Формула расчета величины эколого-экономического ущерба. Понятие экологических издержек производства. Внешние и внутренние (экстернальные) издержки. Подходы к оценке экологического воздействия на природу. Оценка экологического воздействия, учитывающая изменение качества жизни.								
		– проработка конспекта лекции; – подготовка списка литературы (библиографии) и прочих источников по теме; – анализ учебников, учебных пособий, дополнительной литературы по данной теме; – подготовка к практическому занятию; – разбор конкретных ситуаций, решение задач.	Самостоятельная работа обучающегося	-	самостоятельная работа обучающегося	8	самостоятельная работа обучающегося	-	самостоятельная работа обучающегося	8
8	Загрязнение окружающей среды Мониторинг и оценка качества	Загрязнение окружающей среды и общественные интересы. «Провалы рынка». Ассимиляционный потенциал (ассимиляционная емкость) природной среды территории. Стандарты и нормативы максимально	Занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	-

	природной среды	возможного загрязнения без нанесения ущерба природной среде как отражение ассимиляционных возможностей природной среды территории. Экономический оптимум загрязнений. Понятие загрязнения окружающей среды. Источники и объекты загрязнения. Искусственно созданные источники загрязнений. Их классификация. Виды выбросов от этих источников. Первичные и вторичные загрязнители. Основные объекты загрязнения, а также объекты опосредованного загрязнения. Стандарты (нормативы) воздействия на окружающую среду и стандарты (нормативы) качества окружающей среды. Их соотношение с ассимиляционным потенциалом экосистемы. Предельно допустимые выбросы (ПДВ), предельно допустимые сбросы (ПДС), временно согласованные выбросы (ВСВ), временно согласованные сбросы (ВСС). Предельно допустимые концентрации (ПДК). Виды ПДК. Сверхнормативные или сверхлимитные выбросы. Экономический смысл расчета предельно допустимых выбросов (сбросов). Недостатки практического воплощения в жизнь идеи установления стандартов качества среды и воздействия на нее. Загрязнение атмосферы. Виды и источники загрязнений атмосферы. Загряз-								

		нение атмосферы химическими веществами. Классификация экономических районов России по критерию загрязненности. Структуризация загрязнений. Общий объем загрязнений, рациональное и структурное загрязнения. Их формализованная взаимосвязь. Формула структуризации удельных загрязнений. Загрязнения, образуемые за счет трансграничного переноса. Радиоактивное загрязнение. Его причины. Крупные очаги радиоактивного загрязнения. Шумовое и электромагнитное загрязнения. Их источники. Загрязнение воды. Причины и источники загрязнения вод открытых водоемов. Классификация сбрасываемой в водоемы после использования воды по качеству. Виды загрязняющих воду веществ. Основные загрязнители воды. Загрязнение подземных вод. Тепловое загрязнение воды. 1Загрязнение и отходы. Две позиции рассмотрения отходов в экономике природопользования. Классификация отходов по своему физико-химическому составу. Опасные отходы. Классификация отходов в зависимости от источников образования. 1Способы ликвидации или использования твердых отходов. Их приоритетность. Рециклирование продукции. Коэффициент рециклирования. Причины слож-							

		ной ситуации с утилизацией отходов. 1Понятие мониторинга загрязнения окружающей среды. Классификация мониторингов по признакам. Системы и методы мониторинга окружающей среды.								
		Загрязнение окружающей среды и общественные интересы. «Провалы рынка». Ассимиляционный потенциал (ассимиляционная емкость) природной среды территории. Стандарты и нормативы максимально возможного загрязнения без нанесения ущерба природной среде как отражение ассимиляционных возможностей природной среды территории. Экономический оптимум загрязнений. Понятие загрязнения окружающей среды. Источники и объекты загрязнения. Искусственно созданные источники загрязнений. Их классификация. Виды выбросов от этих источников. Первичные и вторичные загрязнители. Основные объекты загрязнения, а также объекты опосредованного загрязнения. Стандарты (нормативы) воздействия на окружающую среду и стандарты (нормативы) качества окружающей среды. Их соотношение с ассимиляционным потенциалом экосистемы. Предельно допустимые выбросы (ПДВ), предельно допустимые сбросы (ПДС), временно согласованные выбросы (ВСВ), временно	Занятия семинарского типа	-	занятия семинарского типа	2	занятия семинарского типа	-	индивидуальная работа с обучающимся	**1**

		согласованные сбросы (ВСС). Предельно допустимые концентрации (ПДК). Виды ПДК. Сверхнормативные или сверхлимитные выбросы. Экономический смысл расчета предельно допустимых выбросов (сбросов). Недостатки практического воплощения в жизнь идеи установления стандартов качества среды и воздействия на нее. Загрязнение атмосферы. Виды и источники загрязнений атмосферы. Загрязнение атмосферы химическими веществами. Классификация экономических районов России по критерию загрязненности. Структуризация загрязнений. Общий объем загрязнений, рациональное и структурное загрязнения. Их формализованная взаимосвязь. Формула структуризации удельных загрязнений. Загрязнения, образуемые за счет трансграничного переноса. Радиоактивное загрязнение. Его причины. Крупные очаги радиоактивного загрязнения. Шумовое и электромагнитное загрязнения. Их источники. Загрязнение воды. Причины и источники загрязнения вод открытых водоемов. Классификация сбрасываемой в водоемы после использования воды по качеству. Виды загрязняющих воду веществ. Основные загрязнители воды. Загрязнение подземных вод. Тепловое загрязнение во-								

		ды. 1Загрязнение и отходы. Две позиции рассмотрения отходов в экономике природопользования. Классификация отходов по своему физико-химическому составу. Опасные отходы. Классификация отходов в зависимости от источников образования. 1Способы ликвидации или использования твердых отходов. Их приоритетность. Рециклирование продукции. Коэффициент рециклирования. Причины сложной ситуации с утилизацией отходов. Понятие мониторинга загрязнения окружающей среды. Классификация мониторингов по признакам. Системы и методы мониторинга окружающей среды.								
		– проработка конспекта лекции; – подготовка списка литературы (библиографии) и прочих источников по теме; – анализ учебников, учебных пособий, дополнительной литературы по данной теме; – подготовка к практическому занятию; – разбор конкретных ситуаций, решение задач; - подготовка доклада на тему «Основные последствия антропогенного воздействия на окружающую среду»	Самостоятельная работа обучающегося	-	самостоятельная работа обучающегося	8	самостоятельная работа обучающегося	-	самостоятельная работа обучающегося	8
9	**Направления экологизации экономи-**	Альтернативные варианты развития экономики и решения экологических проблем. Действия государства по осуществлению при-	Занятия лекционного	-	занятия лекционного	-	занятия лекционного	-	занятия лекционного	-

	ческого развития	родоохранной политики в экономике. Структурная природоохранная политика. Понятия структурного перепотребления и рационального потребления природных ресурсов, рациональной природоемкости. Формальное представление общего потребления природных ресурсов и общей природоемкости. Эффективная экспортная политика государства как альтернативный вариант решения эколого-экономических проблем. Основное направление экспортной политики государства. Конверсионная политика государства и ее желательная направленность. Природоохранные возможности конверсии. Направления экологизации экономики. Главное направление экологизации экономики. Двуединый эффект всемерного развития малоотходных и ресурсосберегающих технологий. Природоохранный эффект мер по реконструкции предприятий путем замены устаревшего в физическом и моральном отношениях оборудования на новое. Характеристика территориально-производственных комплексов как наиболее благоприятной базы для внедрения и развития малоотходных технологий. Прямые природоохранные мероприятия. Понятие биоразнообразия и его определение. Проблема со-	типа		типа		типа		типа	

		хранения биоразнообразия как вечная проблема природопользования. Постановка проблемы сохранения биоразнообразия как глобальной экологической проблемы. Биоразнообразие и обеспечение потребностей людей в сельскохозяйственной продукции, медицинских препаратах, эстетических услугах и т.п. Основные экономические причины уменьшения биоразнообразия. Главное экономическое условие сохранения биоразнообразия. Противоречия между глобальными и локальными выгодами от сохранения биоразнообразия, результаты их несовпадения. Цель создания Глобального экологического фонда. Концепция общей экономической оценки природных ресурсов и необходимость ее использования в природопользовании. Основные меры для сохранения биоразнообразия как внутри государства, так и на международном уровне. Сущность экономического механизма «долги в обмен на природу». Необходимость и задачи создания и функционирования особо охраняемых природных территорий (ООПТ). Определение ООПТ. Категории ООПТ. Характеристика государственных природных заповедников, государственных природных заказников, национальных парков.								
		Альтернативные варианты развития экономики и ре-	Занятия	-	занятия	1	занятия	-	индивиду-	**1**

		шения экологических проблем. Действия государства по осуществлению природоохранной политики в экономике. Структурная природоохранная политика. Понятия структурного перепотребления и рационального потребления природных ресурсов, рациональной природоемкости. Формальное представление общего потребления природных ресурсов и общей природоемкости. Эффективная экспортная политика государства как альтернативный вариант решения эколого-экономических проблем. Основное направление экспортной политики государства. Конверсионная политика государства и ее желательная направленность. Природоохранные возможности конверсии. Направления экологизации экономики. Главное направление экологизации экономики. Двуединый эффект всемерного развития малоотходных и ресурсосберегающих технологий. Природоохранный эффект мер по реконструкции предприятий путем замены устаревшего в физическом и моральном отношениях оборудования на новое. Характеристика территориально-производственных комплексов как наиболее благоприятной базы для внедрения и развития малоотходных технологий. Прямые природоохранные	семинарского типа		семинарского типа		семинарского типа		альная работа с обучающимся	

		мероприятия. Понятие биоразнообразия и его определение. Проблема сохранения биоразнообразия как вечная проблема природопользования. Постановка проблемы сохранения биоразнообразия как глобальной экологической проблемы. Биоразнообразие и обеспечение потребностей людей в сельскохозяйственной продукции, медицинских препаратах, эстетических услугах и т.п. Основные экономические причины уменьшения биоразнообразия. Главное экономическое условие сохранения биоразнообразия. Противоречия между глобальными и локальными выгодами от сохранения биоразнообразия, результаты их несовпадения. Цель создания Глобального экологического фонда. Концепция общей экономической оценки природных ресурсов и необходимость ее использования в природопользовании. Основные меры для сохранения биоразнообразия как внутри государства, так и на международном уровне. Сущность экономического механизма «долги в обмен на природу». Необходимость и задачи создания и функционирования особо охраняемых природных территорий (ООПТ). Определение ООПТ. Категории ООПТ. Характеристика государственных природных заповедников, государственных природных заказников, на-								

		циональных парков.								
		– проработка конспекта лекции; – подготовка списка литературы (библиографии) и прочих источников по теме; – анализ учебников, учебных пособий, дополнительной литературы по данной теме; – подготовка к практическому занятию; – разбор конкретных ситуаций. - подготовка доклада на тему «Инновации в сфере рационального природопользования и охраны окружающей среды»	Самостоятельная работа обучающегося	-	самостоятельная работа обучающегося	8	самостоятельная работа обучающегося	-	самостоятельная работа обучающегося	8
10	**Экономический механизм природопользования и экологизации экономики**	Государство и рынок в охране окружающей среды. Фиаско рынка в отношении охраны окружающей среды. Возможные направления и примеры неэффективности государственной политики в области экологических решений. Примеры экологической дестабилизации как результат институциональной неэффективности общества. Негативные последствия неэффективности рынка, государства и институтов. Проблема экологической безопасности. Макроэкономическая политика и экологический фактор. Группы мероприятий проведения эколого-сбалансированных экономических реформ на макроуровне в целях реализации эколого-экономического перехода к устойчивому развитию. Макроэкономические меры, способствующие соз-	Занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	1	занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	1

		данию эффективной социально-ориентированной экономики, и их характеристика. Меры, имеющие четко выраженную экологическую ориентацию, их характеристика. Проблемные аспекты решения вопросов прав собственности на природные блага в России. Экономический механизм природопользования. Основные принципы его формирования. Типы экономических механизмов природопользования и их характеристика. Региональные особенности выбора путей развития и формирования экономического механизма природопользования. Возможное построение системы налогов для природно-продуктовой вертикали при жестком механизме природопользования. Направления и элементы формирования экономического механизма природопользования и их характеристика. Система экономических инструментов природоохранной деятельности. Задачи экологических налогов. Их роль для развития эколого-сбалансированных производств или подавления природоемкой деятельности. Социально оптимальный уровень загрязнения, оптимальный уровень «зеленого» налога и социально приемлемые рамки производства. Препятствия во введении оптимального на-								

		лога на загрязнение. Многообразие налогов и налоговых льгот, направленных на формирование природоохранной деятельности, их характеристика. Меры по повышению экологической эффективности системы экологического налогообложения. Субсидии и льготное кредитование как экономические инструменты природоохранной деятельности, их характеристика. Ускоренная амортизация фондов природоохранного назначения. Продажа прав на загрязнение. Примеры продажи прав на загрязнение в глобальном масштабе. Принцип «залог-возврат» как экономический инструмент рационального природопользования. Платежи за загрязнение природной среды и размещение отходов. Их назначение и функции. Виды платежей. Их дифференциация по уровнями. Экономический смысл базовой ставки и ставки за сверхнормативные выбросы. Порядок расчета ставок платежей. Дифференциации платежей в зависимости от вида загрязняющих веществ. Их подразделение на классы. Дифференциация платежей в зависимости от вида отходов. Способ учета региональных особенностей при разработке нормативов платежей и их установлении в России. Двухставочная и трехставочная формулы расчета суммарных платежей за							

		загрязнение по предприятию по всем видам ингредиентов их разновидности. Недостатки применяемой в настоящее время системы платежей. Финансирование природоохранных мероприятий. Желательный характер финансирования крупных федеральных или региональных природоохранных программ и финансирования текущей природоохраны. Региональность и целевой характер как важнейшие характеристики экологических фондов. Основные задачи, возложенные на экологические фонды. Источники природоохранных фондов, кроме централизованного и регионального финансирования. Введение платного природопользования. Виды платежей за природные ресурсы. Особенности и проблемы совершенствования ценообразования в экономике природопользования. Природоохранное значение создания рынка природных ресурсов. Проблема ликвидации загрязнений окружающей среды в результате аварий и катастроф. Экологическое страхование. Экономические задачи экологических страховых компаний. Экологические программы, их формирование. Проблемы, которые призваны решать федеральные целевые экологические программы в России.								
		Государство и рынок в охране окружающей среды.	Занятия	-	занятия	-	занятия	--	индивиду-	-

		Фиаско рынка в отношении охраны окружающей среды. Возможные направления и примеры неэффективности государственной политики в области экологических решений. Примеры экологической дестабилизации как результат институциональной неэффективности общества. Негативные последствия неэффективности рынка, государства и институтов. Проблема экологической безопасности. Макроэкономическая политика и экологический фактор. Группы мероприятий проведения эколого-сбалансированных экономических реформ на макроуровне в целях реализации эколого-экономического перехода к устойчивому развитию. Макроэкономические меры, способствующие созданию эффективной социально-ориентированной экономики, и их характеристика. Меры, имеющие четко выраженную экологическую ориентацию, их характеристика. Проблемные аспекты решения вопросов прав собственности на природные блага в России. Экономический механизм природопользования. Основные принципы его формирования. Типы экономических механизмов природопользования и их характеристика. Региональные особенности выбора путей развития и формирования экономического механизма природо-	семинарского типа		семинарского типа		семинарского типа		альная работа с обучающимся	

		пользования. Возможное построение системы налогов для природно-продуктовой вертикали при жестком механизме природопользования. Направления и элементы формирования экономического механизма природопользования и их характеристика. Система экономических инструментов природоохранной деятельности. Задачи экологических налогов. Их роль для развития эколого-сбалансированных производств или подавления природоемкой деятельности. Социально оптимальный уровень загрязнения, оптимальный уровень «зеленого» налога и социально приемлемые рамки производства. Препятствия во введении оптимального налога на загрязнение. Многообразие налогов и налоговых льгот, направленных на формирование природоохранной деятельности, их характеристика. Меры по повышению экологической эффективности системы экологического налогообложения. Субсидии и льготное кредитование как экономические инструменты природоохранной деятельности, их характеристика. Ускоренная амортизация фондов природоохранного назначения. Продажа прав на загрязнение. Примеры продажи прав на загрязнение в глобальном масштабе. Принцип «залог-возврат»							

		как экономический инструмент рационального природопользования. Платежи за загрязнение природной среды и размещение отходов. Их назначение и функции. Виды платежей. Их дифференциация по уровнями. Экономический смысл базовой ставки и ставки за сверхнормативные выбросы. Порядок расчета ставок платежей. Дифференциации платежей в зависимости от вида загрязняющих веществ. 1Их подразделение на классы. Дифференциация платежей в зависимости от вида отходов. Способ учета региональных особенностей при разработке нормативов платежей и их установлении в России. 1Двухставочная и трехставочная формулы расчета суммарных платежей за загрязнение по предприятию по всем видам ингредиентов их разновидности. Недостатки применяемой в настоящее время системы платежей. 1Финансирование природоохранных мероприятий. Желательный характер финансирования крупных федеральных или региональных природоохранных программ и финансирования текущей природоохраны. Региональность и целевой характер как важнейшие характеристики экологических фондов. Основные задачи, возложенные на экологические фонды. Источники природоохранных фондов, кроме централизо-								

		ванного и регионального финансирования. 1Введение платного природопользования. Виды платежей за природные ресурсы. Особенности и проблемы совершенствования ценообразования в экономике природопользования. Природоохранное значение создания рынка природных ресурсов. 1Проблема ликвидации загрязнений окружающей среды в результате аварий и катастроф. Экологическое страхование. Экономические задачи экологических страховых компаний. 1Экологические программы, их формирование. Проблемы, которые призваны решать федеральные целевые экологические программы в России.								
		– проработка конспекта лекции; – подготовка списка литературы (библиографии) и прочих источников по теме; – анализ учебников, учебных пособий, дополнительной литературы по данной теме; – подготовка к практическому занятию; – разбор конкретных ситуаций, решение задач.	Самостоятельная работа обучающегося	-	самостоятельная работа обучающегося	10	самостоятельная работа обучающегося	-	самостоятельная работа обучающегося	8
11	**Международные аспекты природопользования и охраны окружающей среды**	Основные направления международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды. Мероприятия по реализации направлений международного сотрудничества. Формы международного сотрудничества. Международные	Занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	-

		соглашения и их виды. История заключения международных соглашений по вопросам рационального природопользования и охраны окружающей среды. Создание и деятельность межправительственных специализированных организаций при ООН. Специальная структура ООН. Программа ООН по окружающей среде, созданная по решению Стокгольмской конференции, ее деятельность. Специализированные учреждения ООН, образованные по секторальному принципу. Создание ЮНЕСКО. Современное направление деятельности ЮНЕСКО. Международная комиссия ООН по окружающей среде и развитию экономики, ее деятельность. Деятельность международных экологических общественных партий, организаций, групп, движений, так называемых «зеленых», или экологистов. Главное направление деятельности международной экологической организация «Гринпис» - «Зеленый мир». Основная международная неправительственная организация, созданная по инициативе ЮНЕСКО. Назначение и содержание Красной и Зеленой книг. Экологические стратегии и программы Европейского Союза. Киотский протокол: цели и методы осуществления, история создания и развития, современное состояние.								

		Перспективные направления сотрудничества России с другими странами по вопросам развития новых механизмов финансирования природоохранной деятельности.								
		Основные направления международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды. Мероприятия по реализации направлений международного сотрудничества. Формы международного сотрудничества. Международные соглашения и их виды. История заключения международных соглашений по вопросам рационального природопользования и охраны окружающей среды. Создание и деятельность межправительственных специализированных организаций при ООН. Специальная структура ООН. Программа ООН по окружающей среде, созданная по решению Стокгольмской конференции, ее деятельность. Специализированные учреждения ООН, образованные по секторальному принципу. Создание ЮНЕСКО. Современное направление деятельности ЮНЕСКО. Международная комиссия ООН по окружающей среде и развитию экономики, ее деятельность. Деятельность международных экологических общественных партий, организаций, групп, движений, так называемых «зеленых», или экологистов. Главное направление	Занятия семинарского типа	-	занятия семинарского типа	-	занятия семинарского типа	-	индивидуальная работа с обучающимся	-

		деятельности международной экологической организация «Гринпис» - «Зеленый мир». Основная международная неправительственная организация, созданная по инициативе ЮНЕСКО. Назначение и содержание Красной и Зеленой книг. Экологические стратегии и программы Европейского Союза. Киотский протокол: цели и методы осуществления, история создания и развития, современное состояние. Перспективные направления сотрудничества России с другими странами по вопросам развития новых механизмов финансирования природоохранной деятельности.								
		– проработка конспекта лекции; – подготовка списка литературы (библиографии) и прочих источников по теме; – анализ учебников, учебных пособий, дополнительной литературы по данной теме; – подготовка к практическому занятию; – разбор конкретных ситуаций; - подготовка к дискуссии на тему «Киотский протокол: плюсы и минусы».	Самостоятельная работа обучающегося	-	самостоятельная работа обучающегося	8	самостоятельная работа обучающегося	-	самостоятельная работа обучающегося	8
12	**Региональный аспект природопользования (на примере Республики**	Характеристика природных ресурсов Башкортостана. Минеральные ресурсы республики. Их запасы и объемы добычи. Минеральные источники, тепловые проявления и грязи Башкортостана. Водные ресурсы Республи-	занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	-

	Башкортостан)	ки Башкортостан. Водообеспеченность республики. Речная система Башкортостана. Леса Башкортостана. Три группы лесов Башкортостана по государственному и хозяйственному значению. Электроэнергетика Башкортостана. Характеристика земельного фонда Башкортостана. Животный мир Башкортостана. Полезная флора республики. Природа и уникальные ландшафты Башкортостана. Заповедники, заказники, памятники природы республики. Проблемы рационального использования природных ресурсов в Республике Башкортостан. Потребление природных ресурсов в республике. Экологические осложнения в результате нерациональной эксплуатации нефтяных богатств республики. Резервы добычи и использования горючих природных ископаемых и энергетики республики. Проблемы использования водных ресурсов в республике, освоения и эксплуатации лесных ресурсов. Вопросы рационального использования месторождений высококачественных руд в Башкортостане. Проблемы экономии и сбережения ресурсов, использования и утилизации отходов в республике.								
		Характеристика природных ресурсов Башкортостана. Минеральные ресурсы республики. Их запасы и объемы добычи. Минеральные	Занятия семинарского	-	занятия семинарского	-	занятия семинарского	-	индивидуальная рабо-	-

		источники, тепловые проявления и грязи Башкортостана. Водные ресурсы Республики Башкортостан. Водообеспеченность республики. Речная система Башкортостана. Леса Башкортостана. Три группы лесов Башкортостана по государственному и хозяйственному значению. Характеристика земельного фонда Башкортостана. Животный мир Башкортостана. Полезная флора республики. Природа и уникальные ландшафты Башкортостана. Заповедники, заказники, памятники природы республики. Проблемы рационального использования природных ресурсов в Республике Башкортостан. Экологические осложнения в результате нерациональной эксплуатации нефтяных богатств республики. Резервы добычи и использования горючих природных ископаемых и энергетики республики. Проблемы использования водных ресурсов в республике, освоения и эксплуатации лесных ресурсов. Вопросы рационального использования месторождений высококачественных руд в Башкортостане. Проблемы экономии и сбережения ресурсов, использования и утилизации отходов в республике. Природопользование в секторах экономики: топливно-энергетический комплекс.	типа		типа		типа		та с обучающимся	

		Природопользование в секторах экономики: металлургический комплекс Природопользование в секторах экономики: химический комплекс Природопользование в секторах экономики: агропромышленный комплекс Природопользование в секторах экономики: лесной комплекс								
		– проработка конспекта лекции; – подготовка списка литературы (библиографии) и прочих источников по теме; – анализ учебников, учебных пособий, дополнительной литературы по данной теме; – подготовка к практическому занятию; – разбор конкретных ситуаций, решение задач.	самостоятельная работа обучающегося	-	самостоятельная работа обучающегося	8	самостоятельная работа обучающегося	-	самостоятельная работа обучающегося	8

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, дополнительной литературы по данной теме;

– подготовка к практическому занятию;

– выполнение домашней контрольной работы, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме;

– подготовка списка литературы (библиографии) и прочих источников по теме.

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Экономика природопользования Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	• основные понятия экономики природопользования • основные законы развития экосистем • основные законы взаимодействия человека и природы • основные последствия антропогенного воздействия на природные системы • методологические и методические аспекты оценки природы и природных ресурсов, эколого-экономического ущерба • методы институционального регулирования мероприятий по рациональному природопользованию и охране окружающей среды	• распознавать и анализировать экологические проблемы, понимать их истоки и причины • учитывать экологические последствия принимаемых управленческих решений • использовать методы институционального регулирования мероприятий по рациональному природопользованию и охране окружающей среды • выявлять проблемы экологического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом возможных эколого-экономических последствий • выбирать наиболее перспективные направления инвестирования в природно-продуктовые цепочки • рассчитывать эффективность инвестиционных проектов в сфере природопользования • применять экологические знания при разработке программ развития территорий • принимать организационно-управленческие решения в сфере рационального природопользования и нести за них ответственность • оценивать возможные экологические последствия принимаемых решений на основе знания основ экономики природопользования.	• осуществления расчетов по оценке природных ресурсов, степени загрязнения окружающей природной среды • оценки влияния инвестиционных решений в сфере природопользования на деятельность предприятия и на окружающую среду • расчета эффективности инвестиционных проектов в сфере природопользования

	Типовые контрольные задания: – Мониторинг загрязнения окружающей среды; – Системы и методы мониторинга окружающей среды (методы контроля за состоянием загрязнения почвы, воды и атмосферы) ; – Конечные результаты природопользования; – Государство и рынок в охране окружающей среды; – Альтернативные варианты развития экономики; – Экономический механизм природопользования; – Направления экологизации экономики; – Прямые природоохранные мероприятия;			
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	• методы оценки природных ресурсов, эколого экономического ущерба и инвестиционных проектов в сфере природопользования и природовосстановления	• применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов с учетом затрат на природопользование и природовосстановление	• принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов с учетом затрат на природопользование и природовосстановление
	Типовые контрольные задания: – Показатели эффективности использования природы и природных ресурсов; – Макроэкономическая политика и экологический фактор; – Направления и элементы формирования экономического механизма природопользования (экологические налоги, субсидии и льготное кредитование, ускоренная амортизация, продажа прав на загрязнения, принцип «залог-возврат») ;			

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам прохождения данной дисциплины применяется двухбалльная шкала оценивания: «зачтено» или «не зачтено».

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов прохождения программы дан-

ной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	задание в основном выполнено и при изложении правильного в основном текста обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в объяснении выполнения части задания
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено и (или) при изложении текста обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями объясняется выполнение задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами

(модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Природопользование как наука и ее практическое значение;
- Природа и природные ресурсы;
- Биосфера и ее эволюция;
- Границы и структура биосферы;
- Экология биосферы;
- Экономическая деятельность человека и биосфера;
- Типы эколого-экономического развития: техногенный тип;
- Типы эколого-экономического развития: основные ограничения техногенного типа сужающие возможности развития человеческой цивилизации;
- Типы эколого-экономического развития: концепция развития с учетом экологических ограничений;
- Типы эколого-экономического развития: концепция устойчивого экономического развития общества;
- Виды экстерналии;
- Учет социальных издержек от экстерналии;
- Фактор дисконтирования при оценке экономической эффективности инвестиционных проектов;
- Дисконтный подход в оценке эффективности природоохранных инвестиционных проектов;

- Методика приведенных затрат в оценке природоохранных инвестиционных проектов;
- Эффективность инвестиции с точки зрения конечных результатов;
- Оценка экологического воздействия и ущербам
- Загрязнение окружающей среды и общественные интересы;
- Источники и объекты загрязнения окружающей среды;
- Загрязнение атмосферы;
- Загрязнение воды;
- Загрязнения и отходы;
- Мониторинг загрязнения окружающей среды;
- Системы и методы мониторинга окружающей среды (методы контроля за состоянием загрязнения почвы, воды и атмосферы) ;
- Конечные результаты природопользования;
- Государство и рынок в охране окружающей среды;
- Показатели эффективности использования природы и природных ресурсов;
- Макроэкономическая политика и экологический фактор;
- Альтернативные варианты развития экономики;
- Экономический механизм природопользования;
- Направления экологизации экономики;
- Направления и элементы формирования экономического механизма природопользования (экологические налоги, субсидии и льготное кредитование, ускоренная амортизация, продажа прав на загрязнения, принцип «залог-возврат») ;
- Прямые природоохранные мероприятия;
- Платежи за загрязнение природной среды и размещение отходов;
- Экологические проблемы сохранения биоразнообразия;
- Финансирование природоохранных мероприятий;
- Особо охраняемые природные территории;
- Экологические кризисы и их последствия;
- Необходимость определения экономической ценности природы и методы оценки природных благ;
- Критерии выхода из экологического кризиса;
- Методы определения экономической ценности природных ресурсов: рыночная оценка;
- Формы международного сотрудничества;
- Методы определения экономической ценности природных ресурсов: рентная оценка;
- Международная деятельность в области охраны окружающей среды;
- Методы определения экономической ценности природных ресурсов: затратная оценка;

– Методы определения экономической ценности природных ресурсов: оценка по альтернативной стоимости;
– Методы определения экономической ценности природных ресурсов: общие экономические ценности природного блага;
– Природопользование в секторах экономики: топливно-энергетический комплекс;
– Природопользование в секторах экономики: металлургический комплекс;
– Природопользование в секторах экономики: химический комплекс;
– Природопользование в секторах экономики: агропромышленный комплекс;
– Природопользование в секторах экономики: лесной комплекс;
– Основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом.

3.3.4. Типовые вопросы для письменных работ:

– Эколого-экономическая система и законы взаимодействия общества и природы**;**
– Показатели устойчивого эколого-экономического развития хозяйственного комплекса;
– Позитивное и негативное влияние природных условий на развитие хозяйственной деятельности в регионах мира;
– Взаимосвязь между ростом потребления природных ресурсов и развитием экономики;
– Экологические ограничения экономического роста;
– Пределы допустимого воздействия на природу;
– Роль научно-технического прогресса в устойчивом развитии;
– Мировой процесс урбанизации и экономика природопользования
– Экономические проблемы природопользования в развивающихся странах во второй половине XX- начале XXI века;
– Проблемы истощения природных ресурсов
– Экономические последствия истощения природных ресурсов и загрязнения окружающей среды;
– Социальные последствия истощения природных ресурсов и загрязнения окружающей среды;
– Энергетическая проблема и исчерпаемость топливных ресурсов
– Природно-ресурсный потенциал России, современное состояние и перспективная оценка
– Вторичные ресурсы как альтернатива использованию природных ресурсов
– Определение экономической ценности природы

- Экономическая ценность природных ресурсов и факторы, определяющие ее величину;
- Задачи экономической оценки природных ресурсов; Формирование рентных доходов; Дифференциальные затраты;
- Затраты на освоение природного ресурса; Замыкающие затраты;
- Комплексная экономическая оценка природных ресурсов;
- Формирование системы прав собственности на природные ресурсы как институциональная основа процесса природопользования;
- Арендная плата в недропользовании (история и современное состояние)
- Доходы от отраслей природопользования, их группы и виды
- Налоги и платежи за природопользование в Российской Федерации
- Внешние эффекты и издержки; Права собственности; Теорема Коуза;
- Налог Пигу, корректирующие налоги и экологические стандарты;
- Издержки загрязнения окружающей среды и экономический ущерб от загрязнения;
- Ассимиляционный потенциал окружающей среды и экономический оптимум загрязнения;
- Платежи за загрязнение и издержки их предотвращения;
- Механизмы перераспределения прав на загрязнение в условиях рыночной экономики; Рыночное лицензирование сброса отходов;
- Определение ущерба от загрязнения окружающей природной среды;
- Определение ущерба, наносимого экономическому субъекту при загрязнении окружающей среды;
- Методы быстрой оценки воздействия производства на окружающую среду;
- Система платежей за природные ресурсы и платежи за загрязнение окружающей среды в РФ
- Современные проблемы и основные направления малоотходной и безотходной технологии;
- Понятие, виды и методы экологического мониторинга
- Причины рыночной и государственной неэффективности в охране окружающей среды
- Принципы природоохранной политики и концепции экономического развития с учетом экологического фактора;
- Система государственных природоохранных органов и их функции
- Экологическая политика и правовые основы природопользования в Российской Федерации
- Исторические аспекты формирования природоохранного законодательства в России

- Глобальные эколого-экономические взаимодействия между странами и их проблемы;
- Формы международного сотрудничества и деятельность международных финансовых и общественных организаций в области охраны окружающей среды;
- Российская Федерация в международных соглашениях и конвенциях, регулирующих природопользование
- Российские объекты всемирного наследия (современное состояние)
- Экономический механизм охраны природы
- Использование экономических стимулов в охране окружающей среды;
- Рыночные методы эколого-экономического регулирования и стимулирования;
- Стимулирующие факторы повышения эффективности природопользования
- Государственное финансирование природопользования, экологическое страхование и экологический аудит;
- Концепция устойчивого развития Российской Федерации
- Методика и содержание региональных программ природопользования
- Концепция устойчивого развития Республики Башкортостан
- Выбор приоритетов природоохранной и ресурсосберегающей деятельности в Республике Башкортостан
- Основные направления повышения эффективности использования природных ресурсов Республике Башкортостан
- Уровень издержек в производственной сфере экономики при различных состояниях окружающей среды;
- Влияние эколого-экономических межрегиональных взаимодействий на эффективность природоохранной политики;
- Методы принятия решений в управлении экономикой природопользования и их оптимизация;
- Эколого-экономическое обоснование хозяйственных решений;
- Экологическое предпринимательство, современное состояние и перспективы развития;
- Экологический менеджмент;
- Бизнес-планирование природоохранной и ресурсосберегающей деятельности.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по про-

граммам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Каракеян, В. И. Экономика природопользования : учебник для вузов / В. И. Каракеян. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 330 с.	https://urait.ru/bcode/509522
2	Электронный курс «Экономика природопользования», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=865

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Экономика природопользования и экологический менеджмент : учебник для вузов / Н. В. Пахомова, К. К. Рихтер, Г. Б. Малышков, А. В. Хорошавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 417 с.	https://urait.ru/bcode/511338
2	Экономика и управление природопользованием. Ресурсосбережение : учебник и практикум для вузов / А. Л. Новоселов, И. Ю. Новоселова, И. М. Потравный, Е. С. Мелехин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с.	https://urait.ru/bcode/511467
3	Экономика природопользования : практикум : [16+] / сост. Г. Е. Мекуш, А. В. Антонова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 167 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=572751

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации: сайт	http://www.mnr.gov.ru/
2	Министерство природопользования и экологии Республики Башкортостан: сайт	https://ecology.bashkortostan.ru/
3	Официальный сайт Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации.	http://www.to77.rosreestr.ru
4	Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере природопользования Российской Федерации [Электронный ресурс].	http://.rpn.gov.ru
Информационные справочные системы		

1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Вопросы экономики: периодическое электронное издание	http://www.vopreco.ru
2	Экономический портал – статьи и лекции по экономике, экономические понятия и термины, биографии экономистов и предпринимателей	http://www.economicportal.ru/index.html

4.4 Информационные технологии

4.4.1. АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование модуля	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента;

		- формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный про-	Используется для организации процесса разработки и обнов-

	дукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	ления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 1.1.11 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Ключевыми понятиями дисциплины «Экономика природопользования» являются: природопользование, охрана природы, природа, природная среда, природные ресурсы, биосфера, эколого-экономическое развитие, экстернальные издержки, интернализация издержек, природоемкость, природоотдача, предельно допустимые выбросы, предельно допустимые сбросы, предельно допустимые концентрации, мониторинг, механизм природопользования, Изучая дисциплину, студент познакомится с: экономическим развитием и природопользованием, биосферой, экономическим развитием и природопользованием, типами эколого-экономического развития, экстерналиями и общественными интересами, конечными результатами природопользования и показателями эффективности использования природных ресурсов, направлениями экологизации экономического развития, экономическими ценностями природы, оценкой экономической эффективности природоохранных инвестиционных проектов, за-

грязнением окружающей среды, мониторингом и оценкой качества природной среды, экономическим механизмом природопользования и экологизацией экономики, экологическими кризисами, международными аспектами природопользования и охраны окружающей среды, природопользованием в секторах экономики, региональным аспектом природопользования (на примере Республики Башкортостан). Выполняя практические задания, необходимо придерживаться следующего алгоритма: экономическое развитие и природопользование, биосфера, экономическое развитие и природопользование, типы эколого-экономического развития, экстерналии и общественные интересы, конечные результаты природопользования и показатели эффективности использования природных ресурсов, направления экологизации экономического развития, экономическая ценность природы, оценка экономической эффективности природоохранных инвестиционных проектов, загрязнение окружающей среды, мониторинг и оценка качества природной среды, экономический механизм природопользования и экологизации экономики, экологические кризисы: последствия и выход, международные аспекты природопользования и охраны окружающей среды, природопользование в секторах экономики, региональный аспект природопользования (на примере Республики Башкортостан).

Для подготовки к аттестации рекомендуется повторять учебный материал, составляя краткий, схематичный конспект.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Экономическая география и регионалистика

Кафедра: экономики

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное муниципальное управление, направленности (профиля) «муниципальное управление».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «экономическая география и регионалистика», она включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность: муниципальное управление) по заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1. В результате освоения данной дисциплины обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК – 21);
- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК – 27).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- научные основы и общие принципы размещения производительных сил;
- основы и принципы экономического районирования и территориальной организации экономики Российской Федерации;
- территориальные структуры экономики страны и их изменения в современных условиях;
- проблемы территориальной дифференциации природно-ресурсного потенциала страны;

- социально-трудовой потенциал страны, демографическую ситуацию и причины ее трансформации;

- особенности геополитического и экономического положения Российской Федерации;

– тенденции, особенности и актуальные проблемы современного экономического развития в общероссийском и региональном масштабах;

- основные источники экономической информации;

- инструментальные средства обработки экономических данных.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- определять цели, сущностные характеристики и функции современной территориальной структуры общества;

- определять уровень и особенности развития отдельных регионов и их место в экономической и территориальной системе страны;

- использовать знания, полученные в результате освоения дисциплины, в различных сферах профессиональной деятельности;

- находить источники экономической информации;

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

- выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;

- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;

- выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей и прогнозировать их возможное развитие в будущем.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть навыками:

- сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;

- применения инструментальных средств для обработки экономических данных;

- адаптации полученных знаний к решению профессиональных задач;

- анализа экономических расчетов и формулирования выводов на их основе;

- анализа социально-значимых проблем и процессов, происходящих в обществе и прогноза их возможного развития в будущем.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б дисциплин вариативной части по выбору Б1.В.ДВ.8.1 и изучается *по заочной форме* – на 4 семестре на II курсе обучения, по заочной форме с ДОТ на – на 4 семестре на II курсе обучения,.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: «Государственные и муниципальные финансы», «Демография», «Инфраструктура муниципальных образований», «Маркетинг территорий», «Региональное управление и территориальное планирование», «Статистика», «Экономическая теория».

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся курса географии средней школы, дисциплины «Демография», «Статистика», «Экономическая теория».

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: «Государственные и муниципальные финансы», «Инфраструктура муниципальных образований», «Маркетинг территорий», «Региональное управление и территориальное планирование».

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 3 зачетные единицы или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	4	4
Занятия семинарского типа	-	8	-
Проектирование	-	-	-
Групповые консультации	-	-	-
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	-	4
Самостоятельная работа обучающегося	-	92	88
Аттестация	-	4	12
Всего	-	108	108

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**		
№ п/п	**наименование**		**очная форма**	**заочная форма**	**Заочная с применением ЭО и ДОТ**

			виды	Объем, академических часов	Виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1	**Раздел 1. Научные основы и общие условия размещения производительных сил**		занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	**2**	анятия лекционного типа	**2**
			занятия семинарского типа	-	занятия семинарского типа	**3**	индивидуальная работа с обучающимся	**2**
			самостоятельная работа обучающегося	-	самостоятельная работа обучающегося	**56**	самостоятельная работа обучающегося	**52**
1.1	Предмет, методы и задачи экономической географии и регионалистики	Предмет экономической географии и регионалистики. Цели и задачи экономической географии и регионалистики. Понятия: «территория», «регион», «экономический район», «экономическое пространство». Методы изучения экономической географии и регионалистики. Связь экономической географии и регионалистики с другими науками.	занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	**0.5**	занятия лекционного типа	0,5
		Предмет экономической географии и регионалистики Важнейшие задачи экономической географии и регионалистики. Основные методы изучения экономической географии и регионалистики. Сущность понятий «территория», «регион», «экономический район», «экономическое пространство». Связь экономической географии и регионалистики с другими науками	занятия семинарского типа	-	занятия семинарского типа	-	индивидуальная работа с обучающимся	-
		- проработка конспекта лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю	самостоятельная работа обучающегося	-	самостоятельная работа обучающегося	6	самостоятельная работа обучающегося	4
1.2	Природно-ресурсный потенциал	Понятия: «природно-ресурсный потенциал», «природные ресурсы» и «природные условия». Основные виды научной классификации природных	занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	-

	России	ресурсов. Характеристика современных тенденций в использовании природных ресурсов России. Ресурсообеспеченность и ее показатели.						
		Определение понятий «природно-ресурсный потенциал», «природные ресурсы», «природные условия». Основные виды научной классификации природных ресурсов. Виды ресурсов по происхождению и природным свойствам Классификация природных ресурсов по характеру использования Экономическая классификация природных ресурсов Показатели ресурсообеспеченности Характеристика современных тенденций в использовании природных ресурсов России.	занятия семинарского типа	-	занятия семинарского типа	**1**	индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю	самостоятельная работа обучающегося	-	самостоятельная работа обучающегося	**8**	самостоятельная работа обучающегося	6
1.3	Население и трудовые ресурсы	Понятие воспроизводства населения: типы и показатели. Особенности динамики численности населения России. Тенденции рождаемости и смертности населения. Сущность миграции населения и показатели миграции. Роль миграции в воспроизводстве населения и трудовых ресурсов. Территориальные особенности миграции в России. Современная демографическая ситуации в России.	занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	**0.5**	занятия лекционного типа	0,5
		Понятие «воспроизводство населения». Показатели процессов воспроизводства населения (рождаемость, смертность) Типы воспроизводства населения. Современная демографическая ситуация в России. Тенденции рождаемости, смертности, средней продолжительности жизни Особенности динамики численности населения России. Сущность понятий: «трудоспособное население», «трудовые ресурсы», «трудовой потенциал», «экономически активное население»	занятия семинарского типа	-	занятия семинарского типа	-	индивидуальная работа с обучающимся	0,5

		Состав трудоспособного населения, трудовых ресурсов, трудового потенциала, экономически активного населения Сущность миграции населения Показатели миграционных процессов Виды миграции. Основные направления миграции в советский и современный периоды. Демографическая политика: цели и методы.						
		- подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю	самостоятельная работа обучающегося	-	самостоятельная работа обучающегося	12	самостоятельная работа обучающегося	12
1.4	Размещение и расселение населения России	Особенности расселения населения России. Факторы, влияющие на размещение населения. Показатели размещения населения. Особенности урбанизации.	занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	**0.5**	занятия лекционного типа	0,5
		Особенности расселения населения России. Факторы, оказывающие влияние на размещение населения Показатель плотности населения Классификация городов по численности населения Понятие урбанизации Понятия субурбанизации, реурбанизации, агломерации.	занятия семинарского типа	-	занятия семинарского типа	**1**	индивидуальная работа с обучающимся	-
		Особенности расселения населения России. Факторы, оказывающие влияние на размещение населения Показатель плотности населения Классификация городов по численности населения Понятие урбанизации Понятия субурбанизации, реурбанизации, агломерации.	самостоятельная работа обучающегося	-	самостоятельная работа обучающегося	8	самостоятельная работа обучающегося	8
1.5	Общественное разделение труда	Сущность общественного разделения труда. Формы разделения труда. Типы разделения труда. Особенности географического разделения труда. Сущность кооперации труда. Виды, типы, формы кооперации труда. Международное разделение труда. Глобализация: сущность, развитие, последствия. Особенности международного разделения труда в СНГ.	занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	-
		Сущность общественного разделения труда	занятия семинарс	-	занятия	-	индивидуальная работа с	-

		Типы разделения труда. Деление стран по общему разделению труда Особенности географического разделения труда Формы разделения труда. Понятие «интеграция труда». Сущность кооперации и комбинирования производства Понятие международного разделения труда Понятие глобализации Понятие «единое экономическое пространство» Особенности международного разделения труда в СНГ.	кого типа		семинарского типа		обучающимся	
		- подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю	самостоятельная работа обучающегося	-	самостоятельная работа обучающегося	8	самостоятельная работа обучающегося	8
1.6	Закономерности, принципы, факторы размещения производительных сил	Основные закономерности размещения производительных сил. Сущность специализации и комплексного развития региона. Принципы размещения производительных сил. Факторы размещения производительных сил.	занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	**0.5**	занятия лекционного типа	0,5
		Понятие рационального разделения производства Понятие эффективного размещения производства Понятие комплексного развития экономического района, региона Понятие производственной, рыночной специализации регионов Суть политики выравнивания регионов Факторы, влияющие на богатство или бедность регионов Определение понятия «производительные силы». Принципы размещения производительных сил. Классификация факторов размещения производительных сил. Факторы размещения сельскохозяйственных отраслей Показатели определения специализации региона, экономического района.	занятия семинарского типа	-	занятия семинарского типа	**1**	индивидуальная работа с обучающимся	**1**
		- подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций - подготовка к рубежному контролю;	самостоятельная работа обучающегося	-	самостоятельная работа обучающегося	14	самостоятельная работа обучающегося	14

		- подготовка к итоговому контролю						
2	**Раздел 2. Экономические районы России**		занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	**1**	занятия лекционного типа	**1**
			занятия семинарского типа	-	занятия семинарского типа	**2**	индивидуальная работа с обучающимся	**1**
			самостоятельная работа обучающегося	-	самостоятельная работа обучающегося	**12**	самостоятельная работа обучающегося	**12**
2.1	Экономическое районирование России	Сущность, проблемы, цель экономического районирования. Факторы, оказывающие влияние на районирование территорий. Экономический район, экономические зоны, макрорегионы, макрозона. Основные принципы районирования. Типы регионов. Современные экономические районы России. Современное административно-территориальное деление России. Цели и задачи федерального районирования.	занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	**1**	занятия лекционного типа	1
		Административное устройство России до революции Понятия: регион, субъект Российской Федерации, экономический район, федеральный округ, макрорегион Цель экономического районирования Основные принципы районирования. Отличия Западной и Восточной экономических зон Типы регионов. Современное административно-территориальное деление России.	занятия семинарского типа	-	занятия семинарского типа	2	индивидуальная работа с обучающимся	**1**
		- подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю	самостоятельная работа обучающегося	-	самостоятельная работа обучающегося	**12**	самостоятельная работа обучающегося	12
3	**Раздел 3. Территориальная организация народного хозяйства России**		занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	**2**	занятия лекционного типа	**1**
			занятия семинарского типа	-	занятия семинарского типа	**3**	индивидуальная работа с обучающимся	**2**

			самостоятельная работа обучающегося	-	самостоятельная работа обучающегося	**24**	самостоятельная работа обучающегося	**24**
3.1	Особенности территориальной организации хозяйства России	Отраслевая и территориальная структура промышленности России. Методы определения отраслей рыночной специальности регионов, экономической эффективности производства. Факторы, определяющие размещение отдельных отраслей и производств. Структура промышленности и ее изменения в условиях формирования рыночной экономики. Основные формы территориальной организации промышленности.	занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	**1**	занятия лекционного типа	**1**
		Понятия отраслевой и территориальной структуры промышленности России Понятия производственной, рыночной специализации Методы определения отраслей рыночной специализации регионов. Международная специализация России Основные районы добычи нефти в России. Понятия промышленного центра, промышленного узла, комбината Роль промышленности в развитии страны Понятие социологизации промышленности Понятия «инфраструктура», «социальная инфраструктура», «производственная инфраструктура». Уровень развития производственной и социальной инфраструктуры в России. Пути и методы их развития.	занятия семинарского типа	-	занятия семинарского типа	**1**	индивидуальная работа с обучающимся	1
		- подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю	самостоятельная работа обучающегося	-	самостоятельная работа обучающегося	**12**	самостоятельная работа обучающегося	**14**
3.2	Региональная политика России	Цели и критерии социально-экономического развития регионов. Значение региональной политики в экономическом реформировании России. Задачи и методы региональной политики.	занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	1	занятия лекционного типа	-

		Комплексные государственные и региональные программы. Основные направления региональной политики. Роль региональных финансов в экономическом и социальном развитии региона. Сущность и состав региональных финансов.						
		Цели региональной политики Основные направления региональной политики России. Закрепленные и регулирующие доходы региональных бюджетов Расходы региональных бюджетов. Источники формирования внебюджетных фондов Контрольное тестирование	занятия семинарского типа	-	занятия семинарского типа	2	индивидуальная работа с обучающимся	**1**
		- подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю	самостоятельная работа обучающегося	-	самостоятельная работа обучающегося	12	самостоятельная работа обучающегося	10

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, дополнительной литературы по данной теме;

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме;

- подготовка доклада (реферата)

– подготовка списка литературы (библиографии) и прочих источников по теме.

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Экономическая география и регионалистика Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть**

				навыками
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ПК-21	умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	- научные основы и общие принципы размещения производительных сил; - основы и принципы экономического районирования и территориальной организации народного хозяйства России; - территориальные структуры экономики страны и их изменения в условиях рыночных преобразований; - проблемы территориальной дифференциации природно-ресурсного потенциала страны; - социально-трудовой потенциал страны, демографическую ситуацию и причины ее трансформации - основные источники экономической информации	- определять цели, сущностные характеристики и функции современной территориальной структуры общества; - определять уровень и особенности развития отдельных регионов и их место в экономической и территориальной системе страны; - использовать знания, полученные в результате освоения дисциплины, в различных сферах профессиональной деятельности - находить источники экономической информации, - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	- адаптации полученных знаний к решению профессиональных задач - сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач

Типовые контрольные задания

Назовите задачи и методы региональной политики.
Оцените значение региональной политики в экономическом развитии России.
Каковы методы определения отраслей рыночной специализации регионов?
Охарактеризуйте показатели миграционных процессов.
В чем состоит цель экономического районирования? Каковы его основные принципы?
В чем состоят различия между основными направления миграции в советский и современный

периоды?				
ПК - 27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	- инструментальные средства обработки экономических данных - особенности геополитического и экономического положения России – тенденции, особенности и актуальные проблемы современного экономического развития в общероссийском и региональном масштабах	- выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; - выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей и прогнозировать их возможное развитие в будущем	- применения инструментальных средств для обработки экономических данных; - анализа экономических расчетов и формулирования выводов на их основе - анализа социально-значимых проблем и процессов, происходящих в обществе и прогноза их возможного развития в будущем

Типовые контрольные задания

Каковы основные цели и методы управления демографической политикой государства в современный период?
Оцените современное административно-территориальное деление России. В чем его суть и способы управления?
Назовите факторы, влияющие на богатство или бедность регионов.
Охарактеризуйте современные тенденции в использовании природных ресурсов России.
В чем состоят цели и критерии управления социально-экономическим развитием регионов?
Сформулируйте роль управления региональными и муниципальными финансами в экономическом и социальном развитии региона.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» шкала оценивания («зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено»;

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и

набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:

- административное устройство России до революции;
- важнейшие задачи экономической географии и регионалистики;
- виды миграции;
- виды ресурсов по происхождению и природным свойствам;
- деление стран по общему разделению труда;
- демографическая политика: цели и методы;

- задачи и методы региональной политики;
- значение региональной политики в экономическом реформировании России;
- классификация городов по численности населения;
- классификация природных ресурсов по характеру использования;
- классификация факторов размещения производительных сил;
- комплексные государственные и региональные программы;
- международная специализация Российской Федерации;
- методы определения отраслей рыночной специализации регионов;
- определение понятий «природно-ресурсный потенциал», «природные ресурсы», «природные условия»;.
- определение понятия «производительные силы»;
- основные виды научной классификации природных ресурсов;
- основные методы изучения экономической географии и регионалистики;
- основные направления миграции в советский и современный периоды;
- основные направления региональной политики;
- основные районы добычи нефти в России;
- особенности географического разделения труда;
- особенности динамики численности населения России;
- особенности международного разделения труда в СНГ;
- особенности расселения населения России;
- отличия Западной и Восточной экономических зон;
- показатели миграционных процессов;
- показатели определения специализации региона, экономического района;
- показатели процессов воспроизводства населения (рождаемость, смертность);
- показатели ресурсообеспеченности;
- показатель плотности населения;
- понятие «воспроизводство населения»;
- понятие «единое экономическое пространство»;
- понятие «интеграция труда»;
- понятие глобализации;
- понятие комплексного развития экономического района, региона;
- понятие международного разделения труда;
- понятие производственной, рыночной специализации регионов;
- понятие рационального разделения производства;
- понятие социологизации промышленности;
- понятие урбанизации;
- понятие эффективного размещения производства;

- понятия «инфраструктура», «социальная инфраструктура», «производственная инфраструктура»;
- понятия отраслевой и территориальной структуры промышленности России;
- понятия производственной, рыночной специализации;
- понятия промышленного центра, промышленного узла, комбината ;
- понятия субурбанизации, реурбанизации, агломерации;
- понятия: регион, субъект Российской Федерации, экономический район, федеральный округ, макрорегион;
- предмет экономической географии и регионалистики;
- принципы размещения производительных сил;
- роль промышленности в развитии страны;
- роль региональных финансов в экономическом и социальном развитии региона;
- связь экономической географии и регионалистики с другими науками;
- современная демографическая ситуация в России;
- современное административно-территориальное деление России;
- состав трудоспособного населения, трудовых ресурсов, трудового потенциала, экономически активного населения;
- суть политики выравнивания регионов;
- сущность и состав региональных финансов;.
- сущность кооперации и комбинирования производства;
- сущность миграции населения;
- сущность общественного разделения труда;
- сущность понятий «территория», «регион», «экономический район», «экономическое пространство»;
- сущность понятий: «трудоспособное население», «трудовые ресурсы», «трудовой потенциал», «экономически активное население»;
- тенденции рождаемости, смертности, средней продолжительности жизни;
- типы воспроизводства населения;
- типы разделения труда;
- типы регионов;
- факторы размещения сельскохозяйственных отраслей;
- факторы, влияющие на богатство или бедность регионов;
- факторы, оказывающие влияние на размещение населения;
- характеристика современных тенденций в использовании природных ресурсов России;
- цели и критерии социально-экономического развития регионов;
- цель экономического районирования Основные принципы районирования;

- экономическая классификация природных ресурсов.
- параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов;
- разработка и реализация проектов в области государственного и муниципального управления.

3.3.4. Типовые (примерные) темы для творческих аттестационных работ:

Задание 1.

Ранжируйте регионы по величине расходов консолидированного бюджета субъектов РФ в расчете на душу населения (по степени убывания). Напишите вывод по полученным данным

Задание 2.

Проведите сравнительный анализ производительности труда по видам экономической деятельности (ВЭД) любого выбранного региона. Использовать последние доступные данные по добавленной стоимости и занятым по ВЭД из статистического сборника "Регионы России" на сайте www.gks.ru. Результаты исследования оформить в виде таблицы (по строкам виды экономической деятельности, в столбце - производительность труда). (Например, в начале 2017 г. доступны данные по ВРП и добавленной стоимости за 2014 г.)

Задание 3.

Определите виды экономической деятельности - специализации по регионам любого выбранного федерального округа. Специализацию определить по структуре валовой добавленной стоимости за последний год, доступный в статистическом сборнике "Регионы России" на сайте www.gks.ru. Результаты исследования оформить в виде таблицы (по строкам виды экономической деятельности, по столбцам - регионы федерального округа).

Задание 4.

Провести анализ плотности населения регионов РФ и двух-трех других стран приграничных стран, сделать вывод о том, какие факторы влияют на плотность населения. Для исследования использовать данные за последние 10 лет на основе официальных статистических данных www.grs.ru.

Задание 5.

Определите с помощью коэффициента локализации специализацию любого выбранного региона по актуальным статистическим данным на сайте www.gks.ru.

Задание 6.

Проведите анализ структуры импорта и экспорта в РФ за последние 3 года (по видам товаров и странам). Данные приведите в табличной форме. Какие страны имеют наибольшую значимость для РФ, судя по полученным данным?

Задание 7.

Проведите анализ обеспеченности водными ресурсами РФ и ее регионов. Для обзора и анализа воспользуйтесь любыми актуальными источниками, в т.ч. статистическими. Назовите, как решаются проблемы водопользования.

Задание 8.

Назовите критерии качества жизни в городах РФ, проведите анализ проблем городов России, в т.ч. охарактеризуйте уровень их загрязненности. Предложите свои варианты решения названных проблем на примере любого выбранного вами города РФ. Для ответа используйте актуальные статистические данные (www.gks.ru), данные экологического мониторинга, рейтинги городов и пр.

Задание 9.

Охарактеризуйте структуру занятых регионов любого выбранного федерального округа за один год. Данные представьте в виде таблицы (в столбцах - регионы, в строках - виды экономической деятельности). Сделайте вывод - какие отрасли в каких регионах преобладают, судя по занятости. Источник данных - официальные статистические данные на www.grs.ru.

Задание 10.

Проведите анализ дотационности субъектов РФ на основе данных Министерства финансов РФ за последний год, постройте рейтинг по степени убывания (сведите данные по величине дотаций в расчете на душу населения в таблицу).

Задание 11.

Проведите анализ обеспеченности лесными ресурсами РФ и ее регионов. Для обзора и анализа воспользуйтесь любыми актуальными источниками, в т.ч. статистическими. Назовите, как решаются проблемы лесопользования.

Задание 12.

Проведите анализ миграции в РФ (темпы, пол, возраст, образование, структура мигрантов по странам эммиграции, регионам иммиграции) за последние 10 лет на основе официальных статистических данных www.grs.ru.

Задание 13.

Проведите анализ обеспеченности топливно-энергетическими ресурсами РФ и ее регионов. Для обзора и анализа воспользуйтесь любыми актуальными источниками, в т.ч. статистическими. Назовите, как решаются проблемы добычи и использования топливно-энергетических ресурсов.

Задание 14.

Приведите анализ нормативных актов РФ, регулирующих миграцию, и дайте оценку их влияния на экономику России.

Задание 15.

Проведите сравнительный анализ федеральных округов по 3-5 показателям социально-экономического развития за последние 5 лет. Сделайте вывод о том, какой из них является лидером, какой - аутсайдером, а также назовите возможные причины. Данные для анализа представьте в табличной

форме (в столбцах годы, по строкам - округа), получится 3 таблицы (по 3 показателям).

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Симагин, Ю. А. Экономическая география и прикладное регионоведение России : учебник для вузов / Ю. А. Симагин, А. В. Обыграйкин ; под редакцией Ю. А. Симагина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 487 с.	https://urait.ru/bcode/489138
2	Электронный курс «Экономическая география и регионалистика», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС.	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=855

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Экономическая география : учебник и практикум для вузов / Я. Д. Вишняков [и др.] ; ответственный редактор Я. Д. Вишняков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 594 с.	https://urait.ru/bcode/508125
2	Экономическая география : учебник и практикум для вузов / Я. Д. Вишняков [и др.] ; ответственный редактор Я. Д. Вишняков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 594 с.	https://urait.ru/bcode/508125
3	Алексейчева, Е. Ю. Экономическая география и регионалистика : учебник / Е. Ю. Алексейчева, Д. А. Еделев, М. Д. Магомедов. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 376 с	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453868

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы данных		
1.	МИНФИН РОССИИ	http://www.minfin.ru/
2.	Официальный сайт информационного агентства «РосБизнесКонсалтинг»	http://rbk.ru/
Информационные справочные системы		
3.	КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
4.	ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
5.	Журнал «Региональная экономика и управление»	http://region.mcnip.ru/index.php
6.	Институт экономики города	http://www.urbaneconomics.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1. АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование модуля	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);

		- проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для:

	библиотек ИРБИС64	просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «Big BlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 1.1.11 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe(Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных

презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины «Экономическая география и регионалистика» предполагается изучение 3 разделов и 8-ми тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

В рамках дисциплины Экономическая география и регионалистика предполагается изучение следующих разделов:

Раздел 1. Научные основы и общие условия размещения производительных сил.

Раздел 2. Экономические районы России.

Раздел 3. Территориальная организация народного хозяйства России.

Ключевыми понятиями раздела 1 «Научные основы и общие условия размещения производительных сил» являются: предмет, методы и задачи экономической географии и регионалистики, природно-ресурсный потенциал России, население и трудовые ресурсы, размещение и расселение населения России, общественное разделение труда, закономерности, принципы, факторы размещения производительных сил. Изучая раздел 1, студент познакомится с такими понятиями как: роль территориальных образований в развитии экономики России на современном этапе, территории и границы как фактор социально-экономического развития России, цели, задачи науки экономической географии и регионалистики, предмет изучения экономической географии и регионалистики, понятия территории, региона, экономического района, экономического пространства, методы изучения экономической географии и регионалистики: балансовый, картографический, экономико-математический, статистический, монографический и др, системный подход – важнейшее условие изучения экономической географии и регионалистики, связь экономической географии и регионалистики с другими науками (физической географией, географией населения и трудовых ресурсов, экономической, социальной статистикой, отраслевыми экономиками и др.), региональные

исследования в трудах зарубежных и российских ученых, содержание курса экономической географии и регионалистики. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 1, следует придерживаться следующей схемы: предмет, методы и задачи экономической географии и регионалистики, природно-ресурсный потенциал России, население и трудовые ресурсы,размещение и расселение населения России,общественное разделение труда, закономерности, принципы, факторы размещения производительных сил

Ключевыми понятиями раздела 2 «Экономические районы России» являются: экономическое районирование России. Изучая раздел 2, студент познакомится с такими понятиями как: экономическое районирование как условие рациональной организации и управления территориями России, понятие экономического района, принципы районирования, история формирования экономических районов России, экономико-географическая характеристика районов России и направление их экономического и социального развития, современное административно-территориальное деление России (последние тенденции), экономическое, отраслевое районирование, основные факторы районирования территорий: экономические, рыночные, ресурсные, социальные, политические, особенности регионального управления в условиях перехода на рыночные отношения, округа России как форма укрепления государственности, типы регионов, их размещение. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2, следует придерживаться следующей схемы: экономическое районирование как условие рациональной организации и управления территориями России, понятие экономического района, принципы районирования, история формирования экономических районов России

Ключевыми понятиями раздела 3 «Территориальная организация народного хозяйства России» являются: особенности территориальной организации хозяйства России, региональная политика России. Изучая раздел 2, студент познакомится с такими понятиями как: закономерности территориальной организации производства, отраслевая структура экономики России, функциональная классификация отраслей народнохозяйственного комплекса России (первичные, вторичные, транспорт, торговля, жилищное строительство, здравоохранение и т. д., управление наукой и научное обслуживание), факторы, определяющие размещение отдельных отраслей, современные тенденции в отраслевой структуре, методы и показатели определения рыночной специализации, промышленность как ведущая отрасль экономики, структура промышленности и формы ее территориальной организации: промышленные районы, промышленные агломерации, узлы, примышленный центр, развитие рыночных отношений и появление новых форм размещения производства (специальных экономических зон), совместных предприятий, фермерских хозяйств, сущность, содержание и направления региональной политики, роль региональной политики в развитии рыночных отношений, цели, задачи и методы региональной политики. Комплексные

государственные и региональные программы, роль региональных финансов в экономическом и социальном развитии регионов, принципы финансовых взаимоотношений между субъектами в регионе, между регионами и государством, сущность и состав региональных финансов.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 3, следует придерживаться следующей схемы: особенности территориальной организации хозяйства России, региональная политика России.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Экономическая теория

Кафедра: экономики

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность программы Муниципальное управление.

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «экономическая теория», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность программы «Муниципальное управление» по заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

– основные понятия, категории и инструменты экономической теории;

– методы микро- и макроэкономического анализа;

– основные источники экономической информации;

– закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровнях;

– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– основные методы и инструменты экономической политики государства;

– особенности, отличительные черты российской экономики.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты;

– анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

– представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;

– находить и применять источники экономической информации в процессе своей профессиональной деятельности.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

– методами экономической теории и инструментами экономического анализа;

– современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных;

– методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических экономических моделей;

– развитой общей эрудицией и экономическим мышлением.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.Б.4 дисциплин базовой части и изучается по заочной форме и по заочной форме с применением ЭО и ДОТ – на 1,2 семестре (на 1 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Философия, Прогнозирование и планирование, Государственное регулирование экономики, Основы математического моделирования социально-экономических процессов, Налоги и налогообложение, Экономика государственного и муниципального сектора, Экономика жилищно-коммунального хозяйства, Экономический анализ хозяйственной деятельности, Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности, Государственные и муниципальные финансы, Корпоративные финансы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: философия.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Прогнозирование и планирование, Государственное регулирование экономики, Основы математического моделирования социально-экономических процессов, Налоги и налогообложение, Экономика государственного и муниципального сектора, Экономика жилищно-коммунального хозяйства, Экономический анализ хозяйственной деятельности, Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности, Государственные и муниципальные финансы, Корпоративные финансы.

1.4.Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины 5 зачетных единиц или 180 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	14	8
Занятия семинарского типа	-	8	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	8
Самостоятельная работа обучающегося	-	145	138
Аттестация	-	13	26
Всего	-	180	180

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия					
			очная форма		заочная форма		заочная с применением ЭО и ДОТ	
№ п/п	наименование		виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	**Введение в экономику**							
1.1	Экономическая наука и основные этапы ее развития	Доиндустриальный этап развития экономической мысли Экономическая наука	Занятия лекционн	-	Занятия лекционн	1	Занятия лекционного типа	1

		эпохи свободной конкуренции Экономическая наука эпохи регулируемых рыночных отношений Предмет, метод и функции экономической теории	ого типа		ого типа			
		Доиндустриальный этап развития экономической мысли Экономическая наука эпохи свободной конкуренции Экономическая наука эпохи регулируемых рыночных отношений Предмет, метод и функции экономической теории Актуальные проблемы экономики и их отражение в экономической науке.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		- повторение лекционного материала. -подготовка к семинарскому занятию с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета. - выполнение тестовых заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	4
1.2	Потребности, блага, ресурсы	Потребности и блага Ресурсы и доходы Экономический кругооборот благ и доходов. Экономические субъекты Экономическая эффективность: понятие и основные показатели Производственные	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-

		возможности и альтернативные затраты						
		Потребности и блага. Виды благ. Ресурсы, их виды и свойства. Проблема выбора в экономике. Альтернативные затраты. Производственные возможности. Экономическая эффективность: понятие и основные показатели Экономические ресурсы России и проблема их эффективного использования.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		-повторение лекционного материала. -подготовка к семинарскому занятию с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета. - выполнение тестовых заданий	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	4
1.3	Товары и деньги	Товар и его стоимость Происхождение, эволюция и сущность денег Функции денег. Основной закон денежного обращения.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1
		Товар и его стоимость Происхождение, эволюция и сущность денег Функции денег. Основной закон денежного обращения.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-

		- повторение лекционного материала - выполнение тестовых заданий	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
2.	Институциональные основы экономики							
2.1	Собственность в системе экономических отношений	Собственность как правовая и экономическая категория Классификация форм собственности Частная собственность Государственная собственность	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
		Собственность как правовая и экономическая категория Частная собственность: возникновение, эволюция, роль в экономике. Формы и виды частной собственности. Государственная собственность: возникновение, эволюция, роль в экономике. Эволюция отношений собственности в России.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		- повторение лекционного материала. -подготовка к семинарскому занятию с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета. - выполнение тестовых заданий - подготовка к	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	4

		дискуссии на тему «Эволюция отношений собственности в России».						
2.2	Экономические системы	Понятие экономической системы Традиционная экономическая система Рыночная экономика свободной конкуренции Административно-командная экономика Государственно регулируемая (смешанная) рыночная экономика	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
		Понятие экономической системы. Традиционная экономическая система Рыночная экономика свободной конкуренции Административно-командная экономика Государственно регулируемая (смешанная) рыночная экономика. Плановая и рыночная системы хозяйствования: сравнительный анализ достоинств и недостатков.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	4
		- повторение лекционного материала. -подготовка к семинарскому занятию с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета. - выполнение тестовых	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	4

		заданий - подготовка к дискуссии на тему «Плановая и рыночная системы хозяйствования: сравнительный анализ достоинств и недостатков».						
2.3	Рыночная организация экономики	Сущность, условия возникновения и функции рынка Структура и инфраструктура рынка Проблемы рыночного взаимодействия Достоинства и недостатки рыночной экономики	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Сущность, условия возникновения и функции рынка Структура и инфраструктура рынка Проблемы рыночного взаимодействия Достоинства и недостатки рыночной экономики Положительные и отрицательные внешние эффекты. Проблема внешних эффектов и ее решение. Влияние внешних эффектов на распределение ресурсов. Роль государства в преодолении провалов рынка. Общественный сектор и предложение общественных благ. Предложение общественных благ через политические институты. «Фиаско» правительства.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		- повторение лекционного	Самостоятел	-	Самостоятел	8	Самостоятельная	4

		материала. -подготовка к семинарскому занятию с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета. - выполнение тестовых заданий	ьная работа обуча ющего ся		ьная работа обуча ющего ся		работа обучаю щегося	
3.	Спрос, предложение, рыночное равновесие							
3.1	Спрос, предложение, рыночная цена	Спрос, закон спроса Предложение, закон предложения Равновесная рыночная цена Регулирование цен	Занят ия лекц ионн ого типа	-	Занят ия лекц ионн ого типа	1	Занятия лекцион ного типа	1
		Спрос, закон спроса Предложение, закон предложения Равновесная рыночная цена Государственное регулирование цен.	Заняти я семин арског о типа	-	Заняти я семин арског о типа	-	Индивид уальная работа с обучаю щимся	-
		- повторение лекционного материала. -подготовка к семинарскому занятию с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета. - выполнение тестовых заданий - решение задач -подготовка к дискуссии на тему «Государственное регулирование цен».	Самос тоятел ьная работа обуча ющего ся	-	Самос тоятел ьная работа обуча ющего ся	8	Самосто ятельная работа обучаю щегося	4
3.2	Эластичность спроса и предложения	Эластичность спроса по цене Перекрестная эластичность спроса Влияние доходов на спрос. Эластичность спроса по доходу.	Занят ия лекц ионн ого типа	-	Занят ия лекц ионн ого типа	-	Занятия лекцион ного типа	-

		Эластичность предложения						
		Эластичность спроса по цене Перекрестная эластичность спроса Влияние доходов на спрос. Эластичность спроса по доходу. Эластичность предложения	Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		- повторение лекционного материала. -подготовка к семинарскому занятию с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета. - выполнение тестовых заданий - решение задач	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	4
4.	Теории поведения потребителей и производителей							
4.1	Теория поведения потребителя	Полезность как главный фактор потребительского выбора. Законы Госсена. Кривые безразличия и бюджетное ограничение. Кривые Энгеля и структура потребительского спроса.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
		Полезность как главный фактор потребительского выбора. Кардинализм, законы Госсена. Ординализм: кривые безразличия и бюджетное ограничение. Кривые Энгеля и структура	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-

		потребительского спроса.						
		-повторение лекционного материала. -подготовка к семинарскому занятию с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета. - выполнение тестовых заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	4
4.2	Теория производства	Сущность производства Факторы производства и их свойства Закон убывающей отдачи (убывающей предельной производительности). Выбор сочетания факторов производства Производственная функция и отдача от масштаба. Капитал в сфере производства.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Сущность производства Факторы производства и их свойства Закон убывающей отдачи (убывающей предельной производительности). Выбор сочетания факторов производства Производственная функция и отдача от масштаба. Капитал и его свойства. Основной капитал, оборотный капитал. Амортизация.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		- повторение лекционного материала.	Самостоятельная	-	Самостоятельная	8	Самостоятельная работа	4

		-подготовка к семинарскому занятию с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета. - выполнение тестовых заданий.	работа обучающегося		работа обучающегося		обучающегося	
4.3	Экономико-теоретические аспекты деятельности предприятия	Предприятие и основные показатели его деятельности Явные и неявные издержки. Экономическая и бухгалтерская прибыль. Издержки фирмы в краткосрочном периоде. Издержки фирмы в долгосрочном периоде.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
		Фирмы в рыночной экономике. Экономическая природа и цели фирмы. Основные формы организации предпринимательства: индивидуальное предпринимательство, товарищество, корпорация. Организационная структура российского бизнеса. Государственная поддержка малого бизнеса. Основные показатели деятельности предприятия. Явные и неявные издержки. Экономическая и бухгалтерская прибыль. Издержки фирмы в краткосрочном	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	-

		периоде. Издержки фирмы в долгосрочном периоде.						
		- повторение лекционного материала. -подготовка к семинарскому занятию с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета. - решение задач - выполнение тестовых заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	4
5.	Рыночные структуры							
5.1	Рыночные структуры и рыночная конкуренция	Признаки рынка совершенной конкуренции. Поведение фирмы в условиях совершенной конкуренции. Признаки рынков несовершенной конкуренции. Поведение фирм в условиях несовершенной конкуренции. Динамика прибыли в условиях совершенной и несовершенной конкуренции.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
		Признаки рынка совершенной конкуренции. Поведение фирмы в условиях совершенной конкуренции. Признаки рынка монополистической конкуренции и поведение на нем фирм. Признаки олигополии и поведение фирм в условиях олигополии.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	1

		Понятие, виды, методы конкуренции. Конкурентные стратегии предприятий. Положительные и отрицательные стороны рыночной конкуренции. Проблема выбора между свободной конкуренцией и протекционизмом.						
		- повторение лекционного материала. -подготовка к семинарскому занятию с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета. - выполнение тестовых заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	4
5.2	Монополизм в современной экономике	Причины монополизации экономики. Виды монополий. Показатели концентрации производства. Антимонопольная политика государства.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
		Причины монополизации экономики. Показатели концентрации производства. Виды монополий. Монопольная рента, рыночная власть, лоббирование. Положительные и отрицательные последствия деятельности монополий. Антимонопольная	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-

		политика государства.						
		- повторение лекционного материала. -подготовка к семинарскому занятию с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета. - выполнение тестовых заданий. - подготовка к дискуссии на тему «Положительные и отрицательные последствия деятельности монополий».	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	4
6.	Рынки факторов производства							
6.1	Рынки факторов производства и факторные доходы	Спрос и предложение на рынках факторов производства. Рынок земли и земельная рента. Рынок капитала и ссудный процент. Сложный процент и дисконтирование. Рынок труда и заработная плата. Предпринимательство и предпринимательский риск.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Особенности аграрного сектора экономики. Рынок земли и земельная рента. Эволюция земельных отношений в России. Рынок труда и заработная плата. Факторы, влияющие на уровень заработной платы.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	1

		Проблема согласования интересов на рынке труда. Государственное регулирование рынка труда. Капитал как фактор производства. Основной капитал, оборотный капитал. Источники формирования капитала предприятия. Рынок капитала и ссудный процент. Предпринимательство и его функции в экономике. Предпринимательский риск и предпринимательская прибыль. Квазирента.						
		- повторение лекционного материала. -подготовка к семинарскому занятию с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета. - выполнение тестовых заданий. - решение задач.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	4
7.	Введение в макроэкономику							
7.1	Особенности макроэкономики как науки	Предмет макроэкономики Особенности макроэкономического анализа Субъекты макроэкономических процессов Актуальные проблемы макроэкономики	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		- повторение	Самос	-	Самос	1	Самосто	5

		лекционного материала. -подготовка к семинарскому занятию с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета.	тоятельная работа обучающегося		тоятельная работа обучающегося		ятельная работа обучающегося	
7.2	Основные макроэкономические показатели	Система национальных счетов: возникновение, назначение, структура. Основные показатели системы национальных счетов (СНС) и взаимосвязь между ними. Методы расчета ВВП. Проблемы учета натурального производства и теневой экономики. Номинальный и реальный ВВП. Макроэкономические индикаторы и индексы.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Особенности макроэкономического анализа Система национальных счетов: возникновение, назначение, структура. Основные показатели системы национальных счетов (СНС) и взаимосвязь между ними. Методы расчета ВВП. Проблемы учета натурального производства и теневой экономики. Номинальный и реальный ВВП. Макроэкономические индикаторы и индексы. Динамика основных макроэкономических	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1

		показателей в России. Показатели и индикаторы экономической безопасности страны.						
		- повторение лекционного материала. - подготовка к семинарскому занятию с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета. - решение задач. - выполнение тестовых заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	5
7.3	Воспроизводственная и отраслевая структуры национальной экономики	Субъекты макроэкономических процессов и сектора национальной экономики. Понятие и этапы общественного воспроизводства: производство, распре-деление, обмен и потребление. Реальный и финансовый секторы экономики, проблема сбалансированности и взаимодействия Эволюция научных подходов к исследованию общественного воспроизводства. Межотраслевой баланс. Отраслевая структура национальной экономики. Факторы формирования отраслевой структуры. Структура производства ВВП в	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-

		западных странах и в России.						
		- повторение лекционного материала. - подготовка к семинарскому занятию с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		- повторение лекционного материала. - подготовка к семинарскому занятию с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета. - решение задач. - выполнение тестовых заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	5
8. Макроэкономический анализ закрытой экономики								
8.1	Макроэкономическое равновесие и его основные модели	Понятия общественного воспроизводства и макроэкономического равновесия Совокупный спрос Совокупное предложение Классическая модель равновесия совокупного спроса и совокупного предложения (модель AD-AS) Кейнсианская модель равновесия совокупного спроса и совокупного предложения (модель AD-AS)	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
		Понятие макроэкономического равновесия Совокупный спрос и	Занятия семинарского	-	Занятия семинарского	1	Индивидуальная работа с обучаю	-

		факторы, на него влияющие. Совокупное предложение и факторы, на него влияющие. Классическая модель равновесия совокупного спроса и совокупного предложения (модель AD-AS) Кейнсианская модель равновесия совокупного спроса и совокупного предложения (модель AD-AS)	о типа		о типа		щимся	
		-повторение лекционного материала. - подготовка к семинарскому занятию с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета. - выполнение тестовых заданий	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	5
8.2	Потребление, сбережения, инвестиции в масштабах национальной экономики	Потребление и сбережения: кейнсианский анализ Функции потребления и сбережения Понятие инвестиций, виды инвестиций Макроэкономические факторы, влияющие на принятие инвестиционных решений Макроэкономическое равновесие сбережений и инвестиций в классической теории Макроэкономическое равновесие	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-

		сбережений и инвестиций в теории Кейнса Модель «национальный доход - совокупные расходы». Роль государства в стимулировании инвестиций. Теория мультипликатора						
		Потребление и сбережения: кейнсианский анализ Динамика потребления и сбережения в современном мире Понятие инвестиций, виды инвестиций Макроэкономические факторы, влияющие на принятие инвестиционных решений. Проблема трансформации сбережений в инвестиции Роль государства в стимулировании инвестиций. Теория мультипликатора. Инвестиции в российской экономике.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		- повторение лекционного материала. - подготовка к семинарскому занятию с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета. -решение задач. - выполнение тестовых заданий - подготовка к дискуссии на тему «Роль государственных и	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	5

		частных инвестиций в развитии экономики»						
9.	Макроэкономическая динамика							
9.1	Экономический рост	Понятие и измерение экономического роста Типы и факторы экономического роста Экономический рост и экономическое развитие Экономический рост в России	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
		Понятие и измерение экономического роста Типы и факторы экономического роста Качество экономического роста. Экономический рост и экономическое развитие. Экономический рост в России.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		- повторение лекционного материала. - подготовка к семинарскому занятию с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета. - выполнение тестовых заданий	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	5
9.2	Экономические циклы	Понятие экономического цикла, фазы экономического цикла Виды циклов Теории циклов Виды кризисов, проблема их предотвращения	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Понятие экономического цикла, фазы экономического цикла	Занятия семинарского	-	Занятия семинарского	-	Индивидуальная работа с обучаю	-

		Причины циклических колебаний экономики Виды кризисов, пути их преодоления. Кризисные явления в российской экономике.	о типа		о типа		щимся	
		- повторение лекционного материала. - подготовка к семинарскому занятию с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета. - выполнение тестовых заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	7
10.	Макроэкономическая нестабильность							
10.1	Инфляция	Понятие, виды и измерение инфляции Причины инфляции Последствия инфляции и методы борьбы с ней Инфляция в России	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Понятие, виды и измерение инфляции Причины инфляции: инфляция спроса и инфляция предложения. Последствия инфляции и методы борьбы с ней. Инфляция в России.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		-повторение лекционного материала. - подготовка к семинарскому занятию с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета. - решение задач. - выполнение тестовых заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	8
10.2	Безработица	Основные понятия	Занят	-	Занят	-	Занятия	-

		трудовой занятости, измерение безработицы Причины безработицы Виды безработицы Взаимосвязь инфляции и безработицы (кривая Филипса)	ия лекц ионн ого типа		ия лекц ионн ого типа		лекцион ного типа	
		Основные понятия трудовой занятости, измерение безработицы Причины и виды безработицы Последствия безработицы и методы борьбы с ней. Безработица в современном мире и в России.	Заняти я семин арског о типа	-	Заняти я семин арског о типа	-	Индивид уальная работа с обучаю щимся	-
		- повторение лекционного материала. - подготовка к семинарскому занятию с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета. - решение задач. - выполнение тестовых заданий.	Самос тоятел ьная работа обуча ющего ся	-	Самос тоятел ьная работа обуча ющего ся	2	Самосто ятельная работа обучаю щегося	5
11.	Функциональные экономические системы и макроэкономическая политика							
11.1	Денежно-кредитная система	Предложение денег. Денежная масса и денежные агрегаты Спрос на деньги Понятие и структура рынка ссудных капиталов Сущность, формы и функции кредита	Занят ия лекц ионн ого типа	-	Занят ия лекц ионн ого типа	1	Занятия лекцион ного типа	-
		Виды, свойства и функции денег. Предложение денег. Денежная масса и денежные агрегаты Спрос на деньги.	Заняти я семин арског о типа	-	Заняти я семин арског о типа	-	Индивид уальная работа с обучаю щимся	-

		Равновесная процентная ставка.						
		-повторение лекционного материала. - подготовка к семинарскому занятию с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета. - выполнение тестовых заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	5
11.2	Банковская система и денежно-кредитная политика	Коммерческие банки и их функции. Система процентных ставок Банковский баланс и денежный мультипликатор Центральный банк, его полномочия и функции Денежно-кредитная политика: понятие, виды и цели Методы осуществления денежно-кредитной политики Денежно-кредитная политика ЦБ РФ	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Понятие и история возникновения банковской системы. Коммерческие банки и их функции. Система процентных ставок Банковский баланс и денежный мультипликатор. Центральный банк, его полномочия и функции Денежно-кредитная политика: понятие, виды и цели Методы осуществления денежно-кредитной политики	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	-

		Денежно-кредитная политика ЦБ РФ						
		- повторение лекционного материала. - подготовка к семинарскому занятию с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета. - решение задач. - выполнение тестовых заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	5
11.3	Финансовая система государства	Понятие финансов и финансовой системы Государственный бюджет: понятие, принципы составления, функции Доходы и расходы государственного бюджета. Бюджетный дефицит Проблема балансирования государственного бюджета Государственный долг Государственный бюджет и государственный долг России	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Понятие финансов и финансовой системы Государственный бюджет: понятие, принципы составления, функции Доходы и расходы государственного бюджета. Бюджетный дефицит Проблема балансирования государственного бюджета Государственный долг:	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	-

		теоретические аспекты и реальные факты. Государственный бюджет и государственный долг России. Внебюджетные институты: проблемы организации и функционирования. Проблема эффективности государственных финансов.						
		- повторение лекционного материала. - подготовка к семинарскому занятию с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета. - решение задач. - выполнение тестовых заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	5
11.4	Налоговая система	Налоги и их виды Принципы налогообложения и функции налоговой системы Налогово-бюджетная (фискальная политика) Налоговый мультипликатор	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Налоги и их виды Принципы налогообложения и функции налоговой системы. Налоговая система России. Налогово-бюджетная (фискальная) политика: виды, цели, методы осуществления. Проблема	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-

		стратегического выбора фискальной политики.						
		- повторение лекционного материала. - подготовка к семинарскому занятию с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета. - выполнение тестовых заданий. - подготовка к дискуссии на тему «Проблема стратегического выбора фискальной политики».	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	5
11.5	Доходы населения и социальная политика	Доходы населения: понятие, структура, виды Уровень и качество жизни Распределение доходов Государственная политика доходов и социальная политика	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Доходы населения: понятие, структура, виды Уровень и качество жизни Распределение доходов. Причины неравенства в распределении доходов. Государственная политика доходов и социальная политика Доходы населения России	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		- повторение лекционного материала. - подготовка к	Самостоятельная работа	-	Самостоятельная работа	2	Самостоятельная работа обучаю	5

		семинарскому занятию с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета. - выполнение тестовых заданий. - подготовка к дискуссии на тему «Неравенство в распределении доходов и его государственное регулирование».	обуча ющего ся		обуча ющего ся		щегося	
11.6	Государственное регулирование экономики	Необходимость государственного регулирования экономики Цели и методы государственного регулирования Основные концепции государственного регулирования экономики	Занят ия лекц ионн ого типа	-	Занят ия лекц ионн ого типа	-	Занятия лекцион ного типа	-
		Взаимодействие рынка и государства. «Провалы» рынка и необходимость государственного регулирования экономики. Основные концепции государственного регулирования экономики. Цели и методы государственного регулирования. Законодательные основы экономической деятельности. Эффективность макроэкономической политики. Факторы, осложняющие прове-дение эффективной экономической	Заняти я семин арског о типа	-	Заняти я семин арског о типа	-	Индивид уальная работа с обучаю щимся	-

		политики						
		- повторение лекционного материала. - подготовка к семинарскому занятию с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета. - выполнение тестовых заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	5
12.	Открытая экономика в условиях глобализации							
12.1	Открытая национальная экономика в условиях глобализации	Международное разделение труда. Международные потоки товаров, услуг, капитала и рабочей силы Мультипликатор открытой экономики Платежный баланс и проблема внешнеэкономического равновесия	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
		Международное разделение труда: сущность, формы, причины. Теория Хекшера-Олина, парадокс Леонтьева. Формы и тенденции развития современных международных экономических отношений. Глобализация мировой экономики: сущность, факторы, направления. Положительные стороны глобализации. Мультипликатор открытой экономики. Отрицательные последствия глобализации и риски открытости национальной	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-

		экономики. Платежный баланс страны и проблема внешнеэкономического равновесия.						
		- повторение лекционного материала. - подготовка к семинарскому занятию с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета. - выполнение тестовых заданий. - подготовка к дискуссии на тему «Положительные и отрицательные стороны открытости экономики».	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	3

2.2 Перечень обеспечения СРС

По данной дисциплине предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:

- проработка конспекта лекции;
- подготовка к практическому занятию;
- написание реферата;
- выполнение тестовых заданий;
- выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;
- подготовка к рубежному контролю;
- подготовка к итоговому контролю.

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- справочно-информационная система «Консультант-Плюс»;
- справочно-информационная система «Гарант»;
- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki ПГБ Экономическая теория Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования		
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	• основные понятия, категории и инструменты экономической теории; • методы микро- и макроэкономического анализа; • основные источники экономической информации; • закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровнях; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	• анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; • представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; находить и применять источники экономической информации в процессе своей профессиональной деятельности.	• современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных; • методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических экономических моделей;
	Типовые контрольные задания: – Доиндустриальный этап развития экономической мысли; – Экономическая наука эпохи свободной конкуренции; – Экономическая наука эпохи регулируемых рыночных отношений; – Предмет, метод и функции экономической теории; – Потребности и блага, классификация благ; – Экономические ресурсы; – Экономический кругооборот благ и доходов; – Экономическая эффективность: понятие и основные показатели; – Производственные возможности и альтернативные затраты; – Товар и его стоимость;			

	– Происхождение, эволюция и сущность денег; – Функции денег. Основной закон денежного обращения; – Собственность как правовая и экономическая категория; – Классификация форм собственности; – Основные черты традиционной экономической системы; – Основные черты рыночной экономики свободной конкуренции; – Основные черты административно-командной экономики; – Основные черты государственно регулируемой (смешанной) рыночной экономики; – Сущность, условия возникновения и функции рынка; – Структура и инфраструктура рынка; – Проблемы рыночного взаимодействия, теорема Коуза; – Достоинства и недостатки рыночной экономики; – Спрос, закон спроса; – Предложение, закон предложения; – Равновесная рыночная цена; – Регулирование цен; – Эластичность спроса по цене; – Перекрестная эластичность спроса; – Влияние доходов на спрос. Эластичность спроса по доходу; – Эластичность предложения; – Полезность как главный фактор потребительского выбора. Законы Госсена; – Кривые безразличия и бюджетное ограничение; – Сущность производства; – Факторы производства и их свойства. Закон убывающей отдачи (убывающей предельной производительности); – Выбор сочетания факторов производства; – Производственная функция и отдача от масштаба; – Капитал в сфере производства; – Предприятие и основные показатели его деятельности – Явные и неявные издержки. Экономическая и бухгалтерская прибыль; – Издержки фирмы в краткосрочном периоде; – Издержки фирмы в долгосрочном периоде; – Признаки рынка совершенной конкуренции; – Поведение фирмы в условиях совершенной конкуренции; – Признаки рынков несовершенной конкуренции; – Поведение фирм в условиях несовершенной конкуренции; – Спрос и предложение на рынках факторов производства; – Рынок земли и земельная рента; – Рынок капитала и ссудный процент; – Рынок труда и заработная плата; – Предпринимательство и предпринимательский риск; – Предмет макроэкономики. Особенности макроэкономического анализа. Субъекты макроэкономических процессов; – Понятия общественного воспроизводства и макроэкономического равновесия; – Совокупный спрос; – Совокупное предложение;

	– Модель равновесия совокупного спроса и совокупного предложения (модель AD-AS); – Потребление и сбережения: кейнсианский анализ; – Понятие инвестиций, виды инвестиций. Макроэкономические факторы, влияющие на принятие инвестиционных решений; – Макроэкономическое равновесие сбережений и инвестиций в классической теории; – Макроэкономическое равновесие сбережений и инвестиций в теории Кейнса; – Роль государства в стимулировании инвестиций. Теория мультипликатора; – Понятие и измерение экономического роста; – Типы и факторы экономического роста; – Экономический рост и экономическое развитие. Экономический рост в России; – Понятие экономического цикла, фазы экономического цикла; – Виды циклов; – Теории циклов; – Виды кризисов, проблема их предотвращения; – Понятие, виды и измерение инфляции; – Причины инфляции: инфляция спроса и инфляция предложения; – Последствия инфляции и методы борьбы с ней; – Инфляция в России; – Основные понятия трудовой занятости, измерение безработицы; – Причины безработицы; – Виды безработицы; – Взаимосвязь инфляции и безработицы (кривая Филипса); – Предложение денег. Денежная масса и денежные агрегаты; – Спрос на деньги; – Понятие и структура рынка ссудных капиталов; – Сущность, формы и функции кредита; – Коммерческие банки и их функции. Система процентных ставок; – Банковский баланс и денежный мультипликатор.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная (при зачете) и четырехбалльная (при экзамене) шкала оценивания (оценки для двухбалльной шкалы – «зачтено» или «не зачтено»», для четырехбалльной – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

а) в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено»;

б) в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

б) для четырехбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных,

рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина; объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине; месту, значению данной дисциплины в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами; проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре

аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

– Доиндустриальный этап развития экономической мысли;
– Экономическая наука эпохи свободной конкуренции;
– Экономическая наука эпохи регулируемых рыночных отношений;
– Предмет, метод и функции экономической теории;
– Потребности и блага, классификация благ;
– Экономические ресурсы;
– Экономический кругооборот благ и доходов;
– Экономическая эффективность: понятие и основные показатели;
– Производственные возможности и альтернативные затраты;
– Товар и его стоимость;
– Происхождение, эволюция и сущность денег;
– Функции денег. Основной закон денежного обращения;
– Собственность как правовая и экономическая категория;
– Классификация форм собственности;
– Основные черты традиционной экономической системы;
– Основные черты рыночной экономики свободной конкуренции;
– Основные черты административно-командной экономики;
– Основные черты государственно регулируемой (смешанной) рыночной экономики;
– Сущность, условия возникновения и функции рынка;
– Структура и инфраструктура рынка;
– Проблемы рыночного взаимодействия, теорема Коуза;
– Достоинства и недостатки рыночной экономики;
– Спрос, закон спроса;
– Предложение, закон предложения;
– Равновесная рыночная цена;
– Регулирование цен;
– Эластичность спроса по цене;
– Перекрестная эластичность спроса;
– Влияние доходов на спрос. Эластичность спроса по доходу;
– Эластичность предложения;
– Полезность как главный фактор потребительского выбора. Законы Госсена;
– Кривые безразличия и бюджетное ограничение;
– Сущность производства;

– Факторы производства и их свойства. Закон убывающей отдачи (убывающей предельной производительности);
– Выбор сочетания факторов производства;
– Производственная функция и отдача от масштаба;
– Капитал в сфере производства;
– Предприятие и основные показатели его деятельности
– Явные и неявные издержки. Экономическая и бухгалтерская прибыль;
– Издержки фирмы в краткосрочном периоде;
– Издержки фирмы в долгосрочном периоде;
– Признаки рынка совершенной конкуренции;
– Поведение фирмы в условиях совершенной конкуренции;
– Признаки рынков несовершенной конкуренции;
– Поведение фирм в условиях несовершенной конкуренции;
– Спрос и предложение на рынках факторов производства;
– Рынок земли и земельная рента;
– Рынок капитала и ссудный процент;
– Рынок труда и заработная плата;
– Предпринимательство и предпринимательский риск;
– Предмет макроэкономики. Особенности макроэкономического анализа. Субъекты макроэкономических процессов;
– Понятия общественного воспроизводства и макроэкономического равновесия;
– Совокупный спрос;
– Совокупное предложение;
– Модель равновесия совокупного спроса и совокупного предложения (модель AD-AS);
– Потребление и сбережения: кейнсианский анализ;
– Понятие инвестиций, виды инвестиций. Макроэкономические факторы, влияющие на принятие инвестиционных решений;
– Макроэкономическое равновесие сбережений и инвестиций в классической теории;
– Макроэкономическое равновесие сбережений и инвестиций в теории Кейнса;
– Роль государства в стимулировании инвестиций. Теория мультипликатора;
– Понятие и измерение экономического роста;
– Типы и факторы экономического роста;
– Экономический рост и экономическое развитие. Экономический рост в России;
– Понятие экономического цикла, фазы экономического цикла;
– Виды циклов;

– Теории циклов;
– Виды кризисов, проблема их предотвращения;
– Понятие, виды и измерение инфляции;
– Причины инфляции: инфляция спроса и инфляция предложения;
– Последствия инфляции и методы борьбы с ней;
– Инфляция в России;
– Основные понятия трудовой занятости, измерение безработицы;
– Причины безработицы;
– Виды безработицы;
– Взаимосвязь инфляции и безработицы (кривая Филипса);
– Предложение денег. Денежная масса и денежные агрегаты;
– Спрос на деньги;
– Понятие и структура рынка ссудных капиталов;
– Сущность, формы и функции кредита;
– Коммерческие банки и их функции. Система процентных ставок;
– Банковский баланс и денежный мультипликатор.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

– Экономическая теория: содержание, функции, связь с практикой
– Основные этапы эволюции экономической теории, проблемы и перспективы её дальнейшего развития
– Экономические системы и национальные модели.
– Достоинства и недостатки рыночной экономики.
– Рыночный механизм и его элементы.
– Функции, структура и инфраструктура рынка.
– Особенности рынков совершенной и несовершенной конкуренции.
– Конкуренция как движущая сила экономического развития, формы и методы конкурентной борьбы.
– Формирование и регулирование цен в условиях рыночной экономики.
– Показатели эластичности и их применение при анализе и прогнозировании рыночных процессов.
– Монополизм в современной экономике.
– Собственность: сущность, роль в экономическом развитии, многообразие форм.
– Государственная собственность и государственный сектор в рыночной экономике.
– Предпринимательство: сущность, формы и современные особенности.
– Предпринимательский капитал и предпринимательский риск.
– Фирма как субъект рыночных отношений.
– Теория производства: неоклассический подход.
– Капитал: сущность, формы, движение.
– Издержки производства и прибыль предприятия.

– Теория поведения потребителя в условиях рыночной экономики
– Особенности аграрного сектора экономики и земельная рента
– Теория экономической ренты
– Доходы населения. Уровень и качество жизни.
– Распределение доходов и проблема бедности в современном мире.
– Социальная политика государства. Выбор между социальным равенством и экономической эффективностью.
– Деньги как экономическая категория. Законы денежного обращения.
– Инфляция: сущность, причины, механизм регулирования.
– Рынок труда: теоретические и практические аспекты функционирования.
– Сущность, причины и виды безработицы.
– Рынок ценных бумаг как одна из форм движения финансового капитала.
– Финансовые рынки и проблема их устойчивого развития.
– Основные показатели системы национальных счетов.
– Модели общественного воспроизводства и проблема устойчивости экономического развития.
– Классическая и кейнсианская теории макроэкономического равновесия, их применение в современных условиях.
– Основные концепции, цели и методы государственного регулирования экономики.
– Кейнсианские методы регулирования экономики и их применение в современных условиях.
– Теория и практика монетаризма.
– Цикличность экономического развития, ее особенности в современном мире.
– Экономические кризисы: сущность, причины, последствия.
– Экономический рост и экономическое развитие.
– Проблемы экономического роста в Российской Федерации.
– Банковская система и ее роль в рыночной экономике.
– Кредит и его роль в рыночной экономике.
– Денежно-кредитная политика государства: сущность, цели, методы осуществления.
– Государственный бюджет и проблема его балансирования.
– Государственный долг: виды, источники, последствия, пути преодоления.
– Налоговая система в условиях рыночной экономики.
– Фискальная политика: виды, цели, методы осуществления.
– Экономическая безопасность как основа обеспечения национальной безопасности России.
– Экономическая глобализация: ее основа, противоречия и последствия.

– Проблема интеграции России в современную мировую экономику.

– Теории внешней торговли и их действие в условиях современного мирового рынка.

– Международное движение капитала: причины, формы, последствия.

– Эволюция международной валютной системы, перспективы её дальнейшего развития.

– Валютные рынки, валютный курс и валютное регулирование.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1.	Экономическая теория : учебник для вузов / С. А. Толкачев [и др.] ; под редакцией С. А. Толкачева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 481 с.	https://urait.ru/bcode/510898
2.	Электронный курс «Экономическая теория» Часть1, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1092
3.	Электронный курс «Экономическая теория» Часть 2, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1093

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1.	Экономическая теория : учебник для вузов / В. Ф. Максимова [и др.] ; под общей редакцией В. Ф. Максимовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 592 с.	https://urait.ru/bcode/510863
2.	Корнейчук, Б. В. Экономическая теория : учебник и практикум для вузов / Б. В. Корнейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 492 с.	https://urait.ru/bcode/519625
3.	Днепров, М. Ю. Экономическая теория : учебник для вузов / М. Ю. Днепров, О. В. Михайлюк, В. А. Николаев. — Москва :	https://urait.ru/bcode/517155

	Издательство Юрайт, 2023. — 216 с.	

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	МИНФИН РОССИИ	http://www.minfin.ru//
2	Банк России (Центробанк)	http://www.cbr.ru//
3	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
4	Портал госпрограмм РФ	https://programs.gov.ru/Portal/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Вопросы экономики: периодическое электронное издание	http://www.vopreco.ru
2	Экономический портал – статьи и лекции по экономике, экономические понятия и термины, биографии экономистов и предпринимателей	http://www.economicportal.ru/index.html
3	Информационное агентство АК& М	http://www.akm.ru/
4	Капитал страны: инвестиции и инвестиционные возможности России	http://kapital-rus.ru//

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Краткое наименование модуля	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio

		Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.

4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение « BigBlueButton »	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 1.1.11 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и

т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Ключевыми понятиями раздела 1 - Введение в экономику являются: экономика, меркантилизм, школа физиократов, классическая политэкономия; марксизм, маржинализм, неоклассическая школа, институционализм, кейнсианство, монетаризм; научная методология, метод научной абстракции, научные модели, анализ и синтез, индукция и дедукция; экономическая теория, микроэкономика, макроэкономика, позитивная экономическая теория, нормативная экономическая теория; экономические субъекты, потребности, блага, ресурсы, доходы, экономическая эффективность, производственные возможности, альтернативные затраты; товары, деньги.

Изучая раздел 1, студент познакомится с основными этапами развития экономической науки – от древнегреческих философов до наших дней, с предметом экономической теории, основными экономическими вопросами; с методологией, структурой и функциями экономической теории; с понятиями: потребности, блага, ресурсы, видами благ и ресурсов, экономическими ресурсами и их свойствами, с доходами, возникающими как результат вложения ресурсов, со схемой экономического кругооборота; с проблемой эффективного использования ограниченных ресурсов; с понятием и показателями экономической эффективности, с кривой производственных возможностей, понятием альтернативных затрат; с понятием товара и его свойствами; сущностью и эволюцией денег, функциями денег и основным законом денежного обращения.

Выполняя практические задания раздела, необходимо придерживаться следующего алгоритма: изучить тему, используя лекционный материал,

учебники, словари и ресурсы Интернета, законспектировать в краткой и понятной форме определения основных понятий темы и выучить их; попытаться ответить на тесты. При выполнении практических заданий следует иметь в виду, что ограниченность экономических ресурсов – это ключевая, базовая концепция, на которой строится и практическая экономическая деятельность, и экономическая наука – и именно это является резюмирующим итогом изучения данного раздела.

Ключевыми понятиями раздела 2 - Институциональные основы экономики являются: собственность, объекты собственности, субъекты собственности, спецификация, частная собственность, индивидуальная собственность, партнерская собственность, государственная собственность, национализация, приватизация; экономическая система, традиционная экономическая система, рыночная экономика свободной конкуренции, административно-командная экономика, государственно регулируемая (смешанная) рыночная экономика; рынок, рыночная инфраструктура; трансакционные издержки, внешние эффекты (экстерналии), теорема Коуза.

Изучая раздел 2, студент познакомится с понятием собственности, ее субъектами и объектами, с понятием спецификации, ролью собственности в экономическом устройстве общества, формами собственности и их эволюцией; с понятием экономической системы, видами экономических систем и их чертами; с понятием рынка, предпосылками его возникновения, функциями рынка, элементами рыночного механизма, видами рынков, рыночной инфраструктурой, с проблемами рыночного взаимодействия, понятиями трансакционных издержек и внешних эффектов, с проблемой нейтрализации внешних эффектов и теоремой Коуза.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2, следует придерживаться следующей схемы: изучить тему, используя лекционный материал, учебники и словари, законспектировать в краткой и понятной форме определения основных понятий темы; найти фактический и статистический материал, характеризующий отношения собственности в России и других странах, проанализировать его, сделать выводы. Классификацию форм собственности целесообразно представить в виде схемы. Сравнительный анализ достоинств и недостатков рыночной и плановой систем хозяйствования рекомендуется сделать в форме таблицы.

Ключевыми понятиями раздела 3 - Спрос, предложение, рыночное равновесие являются: спрос, закон спроса, кривая спроса, предложение, закон предложения, кривая предложения, равновесная рыночная цена, эластичность спроса по цене, коэффициент эластичности, относительно эластичный спрос, абсолютно эластичный спрос, относительно неэластичный спрос, абсолютно неэластичный спрос, перекрестная эластичность спроса, эластичность спроса по доходу, нормальные товары, низшие товары, эластичность предложения.

Изучая раздел 3, студент познакомится с понятием спроса, законом спроса и кривой спроса, неценовыми факторами спроса, понятием предложения,

законом предложения и кривой предложения, неценовыми факторами предложения, с механизмом формирования равновесной рыночной цены и соответствующим графиком, с проблемой нарушения ценового равновесия и государственного вмешательства в процесс ценообразования; с понятием эластичности спроса по цене и методикой ее расчета, видами спроса исходя из степени его эластичности, понятием перекрестной эластичности спроса и методикой ее расчета, понятием эластичности спроса по доходу, влиянием величины доходов на спрос на различные товары; понятием эластичности предложения и ее параметрами в коротком и длинном периодах деятельности фирмы.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 3, следует придерживаться следующей схемы: изучить тему, используя лекционный материал, учебники, словари и ресурсы Интернета, законспектировать в краткой и понятной форме определения основных понятий темы; начертить графики спроса и предложения; используя график, понять, как сдвиги кривой спроса и кривой предложения влияют на рыночную цену и объем продаж; попытаться ответить на тесты, решить задачи. При выполнении практических заданий следует иметь в виду, что тема «Спрос, предложение, рыночное равновесие» является одной из ключевых в экономической теории, так как позволяет понять механизм функционирования различных рынков и уяснить закономерности рыночного ценообразования. Поэтому очень важно разобраться в данной теме и научиться использовать график спроса и предложения для анализа рыночного ценообразования. При решении задач следует иметь в виду, что для нахождения равновесной рыночной цены следует приравнять друг к другу уравнения функции спроса и функции предложения и найти значение P (price - цена).

Ключевыми понятиями раздела 4 – Теории поведения потребителей и производителей – являются: полезность, законы Госсена, кривая безразличия, линия бюджетного ограничения, равновесие потребителя; производство, натуральное производство, товарное производство, простое производство, расширенное производство, факторы производства, убывающая предельная производительность, изокванта, изокоста, производственная функция, эффект масштаба (отдача от масштаба); предприятие, прибыль, издержки, рентабельность; явные издержки, неявные (альтернативные) издержки, нормальная прибыль, экономическая прибыль; издержки в коротком периоде, постоянные издержки, переменные издержки, предельные издержки, издержки в длинном периоде; основной капитал, оборотный капитал, амортизация.

Изучая раздел 4, студент познакомится с понятием полезности, законом убывающей предельной полезности (первый закон Госсена), законом равновесия потребителя (второй закон Госсена), кривыми безразличия, линиями бюджетного ограничения и графиком потребительского равновесия, кривыми Энгеля и влиянием доходов на структуру спроса; понятием производства, его экономической сущностью и видами, понятием факторов производства, их

свойствами, законом убывающей предельной производительности, закономерностями выбора сочетания факторов производства, производственной функцией, понятием отдачи от масштаба, со схемой кругооборота капитала, с понятиями: основной капитал, оборотный капитал, износ капитала (физический и моральный), амортизация; теориями фирмы, основными показателями деятельности предприятия (валовой доход, прибыль, рентабельность), с понятиями: издержки, явные издержки, неявные издержки, нормальная прибыль, экономическая прибыль, постоянные издержки, переменные издержки, предельные издержки, их динамикой в коротком периоде, с динамикой издержек в длинном периоде.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 4, следует придерживаться следующей схемы: изучить тему, используя лекционный материал, учебники и словари, законспектировать в краткой и понятной форме определения основных понятий темы и выучить их; попытаться ответить на тесты, решить задачи.

Ключевыми понятиями раздела 5 - Рыночные структуры являются: рыночная структура, рынок совершенной конкуренции, рынок монополистической конкуренции, дифференциация продукта, олигополия, монополия, монопсония, экономическая монополия, административная монополия, естественная монополия, монополия как соглашение, концентрация производства, монопольная рента.

Изучая раздел 5, студент познакомится с понятием рыночной структуры, с видами рыночных структур (рынок совершенной конкуренции, рынок монополистической конкуренции, олигополия, монополия) и их признаками, с поведением фирмы в условиях совершенной конкуренции, с закономерностями выбора фирмой оптимального объема производства, с закономерностями поведения фирм в условиях несовершенной конкуренции и образования у них прибыли, с причинами монополизации некоторых рынков, видами монополий и монопольных соглашений, с положительными и отрицательными последствиями деятельности монополий, с сущностью и методами антимонопольной политики государства.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 5, следует придерживаться следующей схемы: изучить тему, используя лекционный материал, учебники и словари, законспектировать в краткой и понятной форме определения основных понятий темы и выучить их; попытаться ответить на тесты, решить задачи; найти в Интернете или в периодических изданиях фактический и статистический материал по проблеме монополизма, проанализировать его, сделать выводы. При выполнении практических заданий следует иметь в виду, что вопрос о монополизме и антимонопольной политике является одним из наиболее сложных и болезненных вопросов современной экономики, и однозначного решения у этой проблемы нет.

Ключевыми понятиями раздела 6 – Рынки факторов производства и факторные доходы являются: рынки факторов производства, рынок земли,

спрос на землю, предложение земли, земельная рента, абсолютная рента, дифференциальная рента I, дифференциальная рента II; рынок труда, спрос на труд, предложение труда, равновесная ставка заработной платы; рынок капитала, процент, дисконтирование, инвестиционный проект; предпринимательство, предпринимательский риск, предпринимательская прибыль, квазирента.

Изучая раздел 6, студент познакомится с факторами, влияющими на спрос и предложение на рынках факторов производства, с особенностями земли как экономического ресурса, с особенностями ценообразования на рынке земли, с понятием земельной ренты и ее видами, с зависимостью между величиной ренты и ставкой ссудного процента; с механизмом функционирования рынка труда, его особенностями и его государственным регулированием; с понятием рынка капитала и механизмом формирования равновесной процентной ставки; с понятиями: инвестиционный проект, сложный процент и дисконтирование; с экономической сущностью предпринимательства и его ролью в экономике, с видами и причинами предпринимательского риска и методами его минимизации, с понятием предпринимательской прибыли и квазиренты.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 6, следует придерживаться следующей схемы: изучить тему, используя лекционный материал, учебники и словари, законспектировать в краткой и понятной форме определения основных понятий темы и выучить их; начертить графики, иллюстрирующие ценообразование на рынках различных факторов производства и разобраться в них; попытаться ответить на тесты и решить задачи; найти в Интернете или в периодических изданиях фактический и статистический материал по вопросам семинарских занятий, проанализировать его, сделать выводы. При выполнении практических заданий следует иметь в виду, что в целом ценообразование на рынках факторов производства подчиняется тем же закономерностям, что и на товарных рынках (см. раздел 3), но при этом каждый из рынков факторов производства имеет свои особенности, которые и надо уяснить при изучении данного раздела.

Ключевыми понятиями раздела 7 - Введение в макроэкономику являются: макроэкономика, национальная экономика, сектора национальной экономики, макроэкономические агрегаты, система национальных счетов, валовой внутренний продукт (ВВП), валовой национальный продукт (ВНП), национальный доход (НД), номинальный ВВП, реальный ВВП, общественное воспроизводство, отраслевая структура..

Изучая раздел 7, студент познакомится с особенностями макроэкономического анализа, макроэкономической структурой, основными показателями системы национальных счетов (валовой внутренний продукт, валовой национальный продут, чистый национальный продукт, национальный доход, личный доход, располагаемый доход), методами расчета ВВП/ВНП, различиями между номинальным и реальным ВВП, основными стадиями общественного воспроизводства.

Выполняя практические задания раздела, необходимо придерживаться следующего алгоритма: изучить тему, используя лекционный материал, учебники, словари и ресурсы Интернета, законспектировать в краткой и понятной форме определения основных понятий темы и выучить их, составить схему, отражающую основные показатели системы национальных счетов и взаимосвязь между ними (так как запомнить их, просто прочитав текст учебника, довольно сложно); попытаться ответить на тесты, решить задачи. Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что при подсчете ВВП учитываются только произведенные в рассматриваемом году товары и услуги (а не все, что продается и перепродается в течение года); что инвестиции – это расходы, а не доходы.

Ключевыми понятиями раздела 8 - Макроэкономический анализ закрытой экономики являются: макроэкономическое равновесие, совокупный спрос, совокупное предложение, модель равновесия совокупного спроса и совокупного предложения (модель AD-AS), потребление, сбережение, предельная склонность к потреблению, предельная склонность к сбережению, парадокс бережливости, инвестиции, валовые инвестиции, чистые инвестиции, мультипликатор инвестиционных расходов, автономные инвестиции, производные инвестиции.

Изучая раздел 8, студент познакомится с понятием макроэкономического равновесия; совокупным предложением и факторами, на него влияющими; совокупным спросом и факторами, на него влияющими, графической моделью равновесия совокупного спроса и совокупного предложения (модель AD-AS) в классической и кейнсианской трактовке; понятиями: потребление, сбережение, предельная склонность к потреблению, предельная склонность к сбережению; основным психологическим законом Кейнса, парадоксом бережливости, проблемой трансформации сбережений в инвестиции; понятиями: валовые инвестиции, чистые инвестиции; факторами, влияющими на принятие инвестиционных решений; понятиями: мультипликатор инвестиций, автономные инвестиции, производные инвестиции.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 8, следует придерживаться следующей схемы: изучить тему, используя лекционный материал, учебники и словари, законспектировать в краткой и понятной форме определения основных понятий темы и выучить их; используя самостоятельно нарисованную модель AD-AS, понять, как сдвиг кривой совокупного предложения влияет на уровень цен и объем производства на кейнсианском и на классическом отрезках кривой совокупного предложения; попытаться ответить на тесты, решить задачи, используя формулы; найти в Интернете фактический и статистический материал по вопросам семинарских занятий, проанализировать его, сделать выводы. Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что в данном разделе противопоставляются две теории – классическая и кейнсианская, при этом обе они применимы в области экономической политики, но в разных фазах экономического цикла.

Ключевыми понятиями раздела 9 - **Макроэкономическая динамика**, являются: экономический рост, экстенсивный экономический рост, интенсивный экономический рост, факторы экономического роста, экономическое развитие, экономический цикл, фазы экономического цикла, «длинные волны», циклический кризис, структурный кризис, системный кризис.

Изучая раздел 9, студент познакомится с понятиями: экономический рост, экстенсивный экономический рост, интенсивный экономический рост; факторами экономического роста, противоречиями экономического роста, понятием экономического развития, динамикой и проблемами экономического роста в России, понятием экономического цикла и его фазами, видами экономических циклов, теориями циклов, видами кризисов и их причинами.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 9, следует придерживаться следующей схемы: изучить тему, используя лекционный материал, учебники, словари и ресурсы Интернета, законспектировать в краткой и понятной форме определения основных понятий темы и выучить их; попытаться ответить на тесты, решить задачи. Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что многие вопросы данного раздела являются дискуссионными и недостаточно изученными, поэтому необходимо сопоставлять и анализировать разные точки зрения.

Ключевыми понятиями раздела 10 – Макроэкономическая нестабильность являются: инфляция, открытая инфляция, подавленная инфляция, умеренная инфляция, галопирующая инфляция, гиперинфляция, инфляция спроса, инфляция предложения, стагфляция, экономически активное население, безработица, фрикционная безработица, структурная безработица, циклическая безработица, скрытая безработица, естественный уровень безработицы, фактический ВВП, потенциальный ВВП.

Изучая раздел 10, студент познакомится с понятием инфляции, методами ее измерения, ее видами, причинами, последствиями и антиинфляционной политикой государства, инфляционными процессами в российской экономике; с понятием безработицы и определением ее уровня, видами и причинами безработицы, последствиями безработицы, понятием естественного уровня безработицы, законом Оукена, взаимосвязью между инфляцией и безработицей (кривая Филипса), особенностями безработицы в России.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 10, следует придерживаться следующей схемы: изучить тему, используя лекционный материал, учебники и словари, законспектировать в краткой и понятной форме определения основных понятий темы и выучить их; попытаться ответить на тесты, решить задачи; найти в Интернете фактический и статистический материал по вопросам семинарских занятий, проанализировать его, сделать выводы. Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что для понимания сущности инфляции, ее причин, надо разделять инфляцию спроса и инфляцию предложения, надо найти

графики, иллюстрирующие эти два вида инфляции, разобраться в них и четко уяснить причины инфляции спроса и инфляции предложения. Также следует иметь в виду, что безработица и инфляция – это остроактуальные показатели «экономического здоровья» национальной экономики, поэтому при изучении данного раздела необходимо рассматривать эти показатели в динамике, но также оперировать последними, самыми свежими данными.

Ключевыми понятиями раздела 11 - **Функциональные экономические системы и макроэкономическая политика** являются: денежная масса, денежные агрегаты, предложение денег, основной закон денежного обращения, трансакционный спрос на деньги, спекулятивный спрос на деньги, процентная ставка, кредит, банковская система, Центральный Банк, коммерческие банки, номинальная процентная ставка, реальная процентная ставка, активные операции коммерческих банков, пассивные операции коммерческих банков, норма обязательных резервов, денежный мультипликатор, денежно-кредитная политика, политика «дорогих денег», политика «дешевых денег», ставка рефинансирования, операции на открытом рынке, финансы, государственный бюджет, бюджетная система, доходы и расходы бюджета, бюджетный дефицит и бюджетный профицит, государственный долг, налоги, налоговая система, прямые налоги, косвенные налоги, пропорциональная, прогрессивная, регрессивная шкалы налогообложения, фискальная политика, стимулирующая фискальная политика, сдерживающая фискальная политика, дискреционная фискальная политика, автоматическая фискальная политика, встроенные стабилизаторы, налоговый мультипликатор, доходы населения, номинальный доход, реальный доход, располагаемый доход, дифференциация доходов, уровень и качество жизни, прожиточный минимум, социальная политика; государственное регулирование экономики, административные методы государственного регулирования, экономические методы государственного регулирования.

Изучая раздел 11, студент познакомится с понятиями: денежная масса, денежные агрегаты; предложением денег, основным законом денежного обращения, спросом на деньги, моделью равновесия денежного рынка, банковской системой, системой процентных ставок, понятиями номинальной и реальной процентных ставок, функциями коммерческих банков, активными и пассивными операциями коммерческих банков, понятиями: норма обязательных резервов и денежный мультипликатор; функциями Центрального Банка, денежно-кредитной политикой, ее видами и методами ее проведения; денежно-кредитной политикой ЦБ РФ; понятиями: финансы, финансовая система, государственный бюджет, бюджетная система; функциями государственного бюджета, структурой доходов и расходов государственного бюджета, понятиями бюджетного профицита и бюджетного дефицита, проблемой балансирования государственного бюджета, понятием государственного долга и методами его финансирования; понятием налогов, видами налогов, понятием налоговой системы, ее функциями, принципами налогообложения, кривой Лаффера,

налоговым мультипликатором, понятием и видами фискальной политики; основными чертами государственного бюджета и налоговой системы России; понятием доходов населения, их источниками и видами, понятием уровня и качества жизни, понятием дифференциации доходов, кривой Лоренца, проблемой выбора между социальным равенством и экономической эффективностью, основными показателями доходов и жизненного уровня населения России, основными мероприятиями в области социальной политики; целями и методами государственной экономической политики, основными концепциями государственного регулирования экономики.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 11, следует придерживаться следующей схемы: изучить тему, используя лекционный материал, учебники и словари, законспектировать в краткой и понятной форме определения основных понятий темы и выучить их; попытаться ответить на тесты, решить задачи; найти в Интернете или в периодических изданиях фактический и статистический материал по вопросам семинарских занятий, проанализировать его, сделать выводы. Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду: 1) что во многих темах данного раздела противопоставляются две теории: кейнсианская и монетаристская, при этом обе они применимы в области экономической политики, но в разных фазах экономического цикла; 2) для получения актуальных сведений по данному разделу следует использовать материалы с официальных сайтов Центрального Банка России, Министерства Финансов, Министерства здравоохранения и социального развития, Росстата и других; 3) многие вопросы данного раздела являются дискуссионными, поэтому необходимо сопоставлять и анализировать разные точки зрения, имея в виду, что единственно верного, универсального решения здесь не существует, но существует наиболее приемлемое решение, которое необходимо найти.

Ключевыми понятиями раздела 12 – Открытая национальная экономика в условиях глобализации являются: международное разделение труда, международные экономические отношения, международная торговля, международное движение капитала, международное движение ссудного капитала, международное движение предпринимательского капитала, международная трудовая миграция, международный научно-технический обмен, глобализация, открытая экономика, мультипликатор открытой экономики, платежный баланс, торговый баланс, экспорт, импорт, сальдо торгового баланса, сальдо платежного баланса. Изучая раздел 12, студент познакомится с понятием международного разделения труда, его причинами, с формами международных экономических отношений, понятиями глобализации и открытой экономики, с влиянием глобализации на открытую национальную экономику, с понятием мультипликатора открытой экономики, с понятием и структурой платежного баланса, проблемой внешнеэкономического равновесия. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 12, следует придерживаться следующей схемы: изучить тему, используя лекционный материал, учебники и

словари, законспектировать в краткой и понятной форме определения основных понятий темы и выучить их; попытаться ответить на тесты; найти в Интернете или в периодических изданиях фактический и статистический материал по вопросам семинарских занятий, проанализировать его, сделать выводы. Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что многие вопросы данного раздела являются дискуссионными, поэтому необходимо сопоставлять и анализировать разные точки зрения, имея в виду, что единственно верного, универсального решения здесь не существует, но существует наиболее приемлемое решение, которое надо найти.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы. Предполагается: повторение лекционного материала; решение задач; выполнение тестовых заданий – для студентов всех форм обучения; подготовка к семинарским занятиям с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета – для студентов очной формы обучения; самостоятельное изучение отдельных вопросов – для студентов заочной формы обучения.

Для подготовки к аттестации рекомендуется повторять учебный материал, составляя краткий, схематичный конспект, работать с тестами, потренироваться в решении задач.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Экономический анализ хозяйственной деятельности

Кафедра: экономики

Основная образовательная программа: 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, направленность – Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «экономический анализ хозяйственной деятельности», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, направленность – Муниципальное управление по заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

-источники внутренней организационной, макроэкономической, региональной и отраслевой информации, а также методы ее сбора, подготовки, обработки использования

- бухгалтерские, статистические, экономико-математические и качественные методы экономического анализа

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- читать экономическую и бухгалтерскую отчетность
- оценивать информативность данных экономического анализа;

- переформатировать управленческую отчетность с целью повышения ее информативности.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- навыками профессионального формирования информационно базы и использования всех возможных информационных источников информации о внутренней и внешней среде любого хозяйствующего субъекта

- современной методикой сбора, обработки и систематизации профессиональной информации.

- приемами поиска различных источников информации экономического и социального характера;

- приемами и способами систематизации полученной информации для проведения экономических расчетов.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б.1.В.ДВ.4.1 Профессионального цикла, вариативной части и изучается по заочной форме обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: экономическая теория, методы принятия управленческих решений, управление проектами.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: экономическая теория, методы принятия управленческих решений.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: управление проектами.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины 5 зачетных единиц или 180 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	6	8
Занятия семинарского типа	-	12	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	8
Самостоятельная работа обучающегося	-	149	138

Аттестация	-	13	26
Всего	-	180	180

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия							
№ п/п	наименование		очная форма		заочная форма		Очно-заочная форма		Заочная с применением ЭО и ДОТ	
			виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Теория экономического анализа									
1.1	Экономический анализ как инструмент контроля и управления деятельностью предприятия	Содержание, предмет и принципы экономического анализа. Задачи анализа и его роль в управлении хозяйственной деятельностью. Информационное обеспечение экономического анализа. Метод и методика экономического анализа.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1			Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	13			Самостоятельная работа обучающегося	10
1.2	Методика факторного анализа	Сущность факторного анализа: основные определения, типы связей, задачи. Методы факторного анализа.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1			Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
			Самостоятельная работа обучающегос	-	Самостоятельная работа обучающегос	13			Самостоятельная работа	10

			я		я				обучающегося	
2.	**Анализ хозяйственной деятельности предприятия**									
2.1	Анализ и управление объемом производства и продаж	Цель, задачи и источники анализа производства и реализации продукции. Анализ ассортимента и структуры. Оценка качества продукции. Анализ ритмичности производства. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5			Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1			Индивидуальная работа с обучающимся	1
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	13			Самостоятельная работа обучающегося	10
2.2	Анализ состояния и использования трудовых ресурсов	Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ фонда рабочего времени. Расчет влияния факторов на ФРВ и выявление причин потерь рабочего времени. Анализ эффективности использования персонала предприятия. Анализ состава и использования фонда заработной платы (ФЗП). Расчет влияния факторов на ФЗП и выявление резервов экономии ФЗП.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5			Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1			Индивидуальная работа с обучающимся	1
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	13			Самостоятельная работа обучающегося	12
2.3	Анализ использования основных средств	Анализ обеспеченности предприятия основными средствами производства. Показатели движения и технического состояния	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1			Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
			Самостоятельная работа обучающегос	-	Самостоятельная работа обучающегос	13			Самостоятельная работа обучающегос	12

		основных средств. Анализ эффективности использования основных средств. Определение резервов увеличения производства продукции, фондоотдачи и фондорентабельности. Анализ использования производственной мощности и технологического оборудования предприятия. Определение резервов увеличения выпуска продукции, фондоотдачи и фондорентабельности.	я		я				я	
2.4	Анализ использования материальных ресурсов	Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами. Анализ эффективности использования материальных ресурсов. Резервы повышения эффективности использования материальных ресурсов.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-			Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	12			Самостоятельная работа обучающегося	12
2.5	Анализ себестоимости продукции (работ, услуг)	Анализ общей суммы затрат на производство продукции. Анализ затрат на рубль произведенный продукции. Определение и расчет влияния факторов на издержкоемкость продукции. Анализ прямых и косвенных затрат Выявление резервов	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5			Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	12			Самостоятельная работа обучающегося	12

		снижения себестоимости продукции.								
2.6	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	Анализ состава, структуры и динамики финансовых результатов. Факторный анализ прибыли от продаж продукции (работ, услуг). Анализ уровня рентабельности.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5			Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	12			Самостоятельная работа обучающегося	12
2.7	Принятие управленческих решений на основе маржинального анализа	Понятие и значение маржинального анализа. Методы определения безубыточного объема продаж и запаса финансовой прочности. Методики, используемые для принятия управленческих решений на основе маржинального анализа	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-			Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	12			Самостоятельная работа обучающегося	12
2.8	Экономический анализ инвестиционной деятельности организации	.Сущность инвестиционной деятельности и значение повышения ее эффективности. Понятие и виды инвестиций. Оценка эффективности капитальных вложений. Оценка эффективности финансовых инвестиций.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-			Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	12			Самостоятельная работа обучающегося	12
3.	**Анализ финансовой деятельности предприятия**									
3.1	Анализ финансового состояния предприятия	Понятие и значение анализа финансового состояния предприятия. Анализ баланса предприятия и его структуры. Оценка финансовой	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1			Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	3			Индивидуальная работа с обучающимся	1
			Самостоятельная работа обучающегос	-	Самостоятельная работа обучающегос	12			Самостоятельная работа обучающегос	12

		устойчивости предприятия. Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия. Анализ деловой активности предприятия	я		я				я	
3.2	Методы прогнозирования возможного банкротства предприятия	Банкротство: понятие и признаки. Основные методы прогнозирования банкротства.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-			Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	0,5			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	12			Самостоятельная работа обучающегося	12

2.2 Перечень обеспечения СРС

По данной дисциплине предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:

- проработка конспекта лекции;
- подготовка к практическому занятию;
- написание реферата;
- выполнение тестовых заданий;
- выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;
- подготовка к рубежному контролю;
- подготовка к итоговому контролю.

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- справочно-информационная система «Консультант-Плюс»;
- справочно-информационная система «Гарант»;
- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информацион-ные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki ПГБ Экономический анализ Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования		
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки**
1	**2**	**3**	**4**	**5**

ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	-источники внутренней организационной, макроэкономической, региональной и отраслевой информации, а также методы ее сбора, подготовки, обработки использования	- читать экономическую и бухгалтерскую отчетность	- профессионального формирования информационно базы и использования всех возможных информационных источников информации о внутренней и внешней среде любого хозяйствующего субъекта
Типовые контрольные задания - Охарактеризовать сущность экономического анализа, его основные принципы; - Перечислить логические способы обработки информации; - Привести классификацию основных приемов анализа; - Перечислить способы измерения влияния факторов; - Охарактеризовать информационную базу для анализа финансового состояния.				
ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	- бухгалтерские, статистические, экономико-математические и качественные методы экономического анализа	- оценивать информативность данных экономического анализа; - переформатировать управленческую отчетность с целью повышения ее информативности.	- современной методикой сбора, обработки и систематизации профессиональной информации. - приемами поиска различных источников информации экономического и социального характера; - приемами и способами систематизации

				полученной информации для проведения экономических расчетов.
Типовые контрольные задания - Провести анализ финансового состояния предприятия; понятие, значение и задачи анализа; - Провести анализ качественных сдвигов в имущественном положении; показатели оценки имущественного положения; - Провести анализ финансовой устойчивости предприятия на основе расчета коэффициентов; определение типа финансовой устойчивости; факторы, определяющие финансовую устойчивость; - Перечислить методы диагностики вероятности банкротства предприятия и мероприятия по финансовому оздоровлению предприятия; - Перечислить методы оценки эффективности капитальных вложений; - Привести методику инвестиционного анализа.				

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется четырехбалльная шкала оценивания (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение	задание выполнено без существенных замечаний,

	материалом в рамках программы	грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина; объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине; месту, значению данной дисциплины в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами; проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

– экономический анализ как метод познания;
– предмет и задачи экономического анализа;
– сущность экономического анализа, его основные принципы;
– виды экономического анализа;
– понятие о методе экономического анализа; его характерные особенности;
– логические способы обработки информации;
– классификация основных приемов анализа;
– сущность факторного анализа: основные определения, типы связей, задачи;
– способы измерения влияния факторов;
– анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции; факторы и резервы увеличения выпуска и реализации продукции;
– анализ ассортимента и структуры продукции;
– анализ качества произведенной продукции; Значение повышения качества;
– анализ ритмичности производства: система показателей,

действующие факторы, методы определения резервов;

– анализ обеспеченности предприятия основными средствами производства; показатели движения и технического состояния основных средств;

– анализ эффективности использования основных средств; определение резервов увеличения производства продукции, фондоотдачи и фондорентабельности;

– факторный анализ фондоотдачи основных средств;

– анализ использования производственной мощности и технологического оборудования предприятия;

– анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами;

– анализ фонда рабочего времени; расчет влияния факторов на фонд рабочего времени и выявление причин потерь рабочего времени;

– анализ производительности труда; резервы роста производительности;

– анализ состава и использования фонда заработной платы; расчет влияния факторов на фонд заработной платы и выявление резервов экономии этого фонда;

– анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами;

– анализ эффективности использования материальных ресурсов;

– факторный анализ материалоемкости;

– анализ себестоимости продукции; выявление резервов снижения себестоимости продукции;

– анализ затрат на рубль произведенной продукции; рпределение и расчет влияния факторов на издержкоемкость продукции;

– анализ затрат на производство отдельных видов изделий;

– анализ прямых материальных затрат;

– анализ прямых трудовых затрат;

– анализ состава и динамики прибыли;

– факторный анализ прибыли от продаж;

– анализ рентабельности предприятия; пути выявления резервов роста прибыли и рентабельности;

– анализ распределения и использования прибыли;

– анализ финансового состояния предприятия; понятие, значение и задачи анализа финансового состояния предприятия;

– виды анализа финансового состояния предприятия, их цели и особенности;

– информационная база для анализа финансового состояния;

– анализ качественных сдвигов в имущественном положении; показатели оценки имущественного положения;

– анализ финансовой устойчивости предприятия на основе расчета

коэффициентов;

– определение типа финансовой устойчивости; факторы, определяющие финансовую устойчивость;

– анализ платежеспособности предприятия;

– оценка ликвидности баланса;

– оценка деловой активности: количественные и качественные критерии; основные виды показателей, их характеристика;

– анализ оборачиваемости активов, пути ускорения оборачиваемости;

– методы диагностики вероятности банкротства предприятия и мероприятия по финансовому оздоровлению предприятия;

– анализ прибыли от продаж на основе маржинального дохода;

– анализ безубыточности и запаса финансовой прочности;

– роль инвестиций в развитии предприятия;

– понятие инвестиционного проекта и задачи, решаемые при оценке его эффективности;

– методы оценки эффективности капитальных вложений;

– методика инвестиционного анализа.

– составление бюджетной и финансовой отчетности,

– распределение ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

– соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

– назовите особенности и направления анализа финансовой устойчивости предприятия;

– назовите особенности и направления анализа ликвидности баланса и платежеспособности предприятия;

– назовите особенности и направления анализа деловой активности предприятия;

– назовите особенности и направления анализа банкротства предприятия;

– назовите особенности и направления анализа затрат предприятия;

– назовите особенности и направления анализа финансовых результатов предприятия.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде

оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с.	https://urait.ru/bcode/510810
2	Электронный курс «Экономический анализ хозяйственной деятельности», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1000

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1.	Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с.	https://urait.ru/bcode/511608
2	Любушин, Н. П. Экономический анализ : учебник / Н. П. Любушин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 575 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=615879
3	Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 610 с.	https://urait.ru/bcode/519940

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	МИНФИН РОССИИ	http://www.minfin.ru//
2	Банк России (Центробанк)	http://www.cbr.ru//
3	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
Информационные справочные системы		
1	КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru//
2	ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru//
Иные ресурсы Интернет		
1	Вопросы ЭКОНОМИКИ: ПЕРИОДИЧЕСКОЕ	http://www.vopreco.ru

	ЭЛЕКТРОННОЕ ИЗДАНИЕ	
2	Экономический портал – статьи и лекции по экономике, экономические понятия и термины, биографии экономистов и предпринимателей	http://www.economicportal.ru/index.html

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование модуля	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов

		пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.

	информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlue Button»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.1.1 8.Project Expert 7.21 9.Microsoft Access 2016 10. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 11. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) счет фактура 00102 от 31 марта 2009 9) акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 10) лицензия № 62875440 11) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и

пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины «Экономический анализ хозяйственной деятельности» предполагается изучение 3 разделов и 12-ти тем.

Ключевыми понятиями дисциплины «Экономический анализ хозяйственной деятельности» являются: анализ, синтез, индукция, дедукция, экономический анализ, факторный анализ, финансовое состояние предприятия, методы диагностики банкротства.

Изучая дисциплину, студент познакомится с объектом и предметом курса; получит базовые представления о приёмах и методах анализа, направлениях аналитического исследования; методах выявления и оценки факторов, влияющих на результаты деятельности; освоит методику выработки путей устранения влияния отрицательных факторов и стимулирования положительных.

Выполняя практические задания, студенту необходимо ознакомиться с рекомендуемой литературой, проанализировать ее, согласиться с темы или иным автором. Во избежание получения устаревшей информации при выполнении практических заданий следует убедиться в действии тех или иных нормативных актов, проверить актуальность информации в сети Интернет.

Для подготовки по данной дисциплине рекомендуется рассмотрение следующих кейсов:

Кейс 1.

Имеется информация о движении кадров по двум предприятиям, чел (таблица 1)

Таблица 1 - Движение кадров по двум предприятиям

Показатель	Предприятия	
	№1	№2
Среднесписочная численность работников	200	196
Число выбывших работников за отчетный период	20	18
В том числе уволенных за нарушение правил торговли, трудовой дисциплины и по личным мотивам, не связанным с производственной необходимостью	10	12
Число вновь принятых работников за отчетный период	12	14

Задание:

1. На основании приведенных данных определить следующие показатели (с точностью до 0,001 единицы):

- коэффициенты текучести кадров, стабильности кадров, общего оборота по приему и увольнению по каждому из предприятий.

2. Составить аналитическую таблицу и проанализировать исчисленные показатели, сделать вывод.

Кейс 2.

Имеется информация об использованим трудовых ресурсов в ООО «Лидер» (таблица 1)

Показатель	План	Факт
Среднесписочное число работников, чел.	80	80
Среднее количество дней, отработанных одним работником за год, дни	310	308
Продолжительность рабочего дня, час	9,5	9,4
Средний товарооборот на одного работника за один час работы, руб.	250	260

Таблица 1 - Использование трудовых ресурсов на предприятии

Задание:

1. На основании приведенных данных определить:

- товарооборот по плану и фактически;
- общее число отработанных всеми работниками человеко-дней и человеко-часов за год по плану и фактически;
- коэффициенты использования рабочего времени и продолжительности рабочего дня;
- влияние на отклонение товарооборота от плана изменений четырех факторов: среднесписочного числа работников; среднего количества дней, отработанных одним работником; продолжительности рабочего дня; товарооборота на одного работника.

2. Составить аналитическую и обобщающую таблицы, проанализировать исчисленные показатели, сделать вывод.

Кейс 3.

Имеется информация о товарообороте, численности работников, заработной плате ООО «Эллегия» (таблица 1).

Таблица 1 - Товарооборот, численность работников, заработная плата

Показатель	Прошлый год	Отчетный год
Товарооборот, тыс. руб.	6610	9530
Среднесписочная численность работников, чел.	38	37
Расходы на оплату труда, тыс. руб.	372	526
Прибыль до налогообложения, тыс. руб.	39	87

Задание:

1. На основании приведенных данных определить:

- производительность труда, среднюю заработную плату и прибыль на одного работника, уровень расходов на оплату труда за прошлый и отчетный годы;
- отклонения и темпы роста по приведенным и исчисленным показателям;
- влияние на отклонение уровня расходов на оплату труда изменений товарооборота и расходов на оплату труда;
- соотношение темпов роста производительности труда и средней заработной платы на одного работника.

2. Составить аналитическую и обобщающую таблицы, проанализировать исчисленные показатели, сделать вывод.

Тема 2.4. Анализ использования материальных ресурсов

Кейс 1.

Имеется информация по основным показателям деятельности ООО «Крит» (таблица 1) и использования материальных ресурсов по отдельным изделиям (таблица 2)

Таблица 1

Показатель	План	Факт
Прибыль от основной деятельности, млн.руб.	206	321
Выручка, млн.руб.	824	1070
Объем производства продукции, млн.руб.	840	1100
Материальные затраты, млн.руб.	252	352
В том числе:		
сырье и материалы	189	264
топливо	38	56
энергия	25	32

Таблица 2

Показатель	Изделие А		Изделие Б	
	план	факт	план	факт
Объем производства, шт.	6000	6000	4000	6000
Цена 1т, тыс.руб.	120	150	30	35
Расход материала Х на единицу продукции: масса, т	0,4	0,42	0,14	0,15
цена, тыс. руб.	50	60	50	60
Расход материала У на единицу продукции: масса, т	0,3	0,3	0,20	0,21
цена, тыс. руб	40	48	40	48

Задание:

1. Охарактеризуйте показатели эффективности использования материальных ресурсов и на основании приведенных данных рассчитайте их уровень.

2. Определите влияние факторов на изменение суммы прибыли на рубль материальных затрат.

3. Установите, из-за каких факторов изменилась общая материалоемкость и материалоемкость отдельных изделий и оцените полученные результаты.

Тема 2.8. Экономический анализ инвестиционной деятельности организации

Кейс 1.

Комиссия, уполномоченная проводить в г. Благовещенск конкурс на разработку Гаринского железорудного месторождения, приступила к сравнению конкурсных заявок, от нескольких инвестиционных компаний. По результатам конкурса победитель получит право добывать руду на участке протяженностью 11,2 километра в течение 20 лет. Этот срок будет корректироваться после разведки и составления проекта освоения.

Справочные данные:

Гаринское (синоним – Гарьское) месторождение расположено в Мазановском районе Амурской области, в 140 километрах от города Свободного и 80-90 километрах от БАМа. Ближайший населенный пункт – поселок Майский, находящийся в 45 километрах к юго-востоку. Месторождение, расположенное на левом берегу реки Гарь, было разведано полвека назад, в 1950-1955 годах. Общая протяженность рудного поля – 4 000 метров. На месторождении три типа руд. Основной – магнетитовые, среди них руд с содержанием железа больше половины – 37%, с содержанием от одной пятой до половины – 63%. Магнетит-гематитовые руды имеют ограниченное распространение и находятся в восточной части Гаринского месторождения, валунчатые также почти не встречаются, но присутствуют. По данным госкомиссии по запасам, месторождение содержит 400 миллионов тонн руды.

В комиссию поступила конкурсная заявка от компании **Y**. В своем технико-экономическом обосновании компания предлагает три источника привлечения инвестиций для разработки Гаринского месторождения.

1) полностью за счет собственных средств;

2) 50% - собственные средства, 50% - за счет использования банковского кредита под 15% годовых;

3) 38,5% - собственные средства, 38,5%- привлечение средств крупной иностранной компании под 12% годовых, 23% - привлечение банковского кредита под 13,5%.

Норма общей прибыли на вложенный капитал составляет 20%. Объем инвестиций – 6,5 млрд.руб. По подсчетам компании, месторождение должно окупиться за 9 лет при добыче 5 миллионов тонн руды в год. Компания планирует перерабатывать руду в Амурской области, на базе месторождения осуществить строительство горно-обогатительного комбината, где предполагается производить из руды окатыши, брикеты, чугун и заготовку для стали, тем самым обеспечить рабочими местами местных жителей и принимать активное участие в развитии социально-экономической сферы Приамурья.

Задание:

Насколько выдвинутое предложение заинтересует комиссию, и какой из предложенных вариантов финансирования является более выгодным?

Кейс 2.

Дивиденд на одну акцию компании в отчетном годусоставил 1,6 руб. Компания изменяет порядок выплат дивидендов и выбирает методику стабильного уровня дивидендов. При этом, максимальный уровень коэффициента дивидендных выплат не должен превышать 50%. Вместе с тем, компания будет стараться обеспечить прирост дивиденда на 25% ежегодно.

Задание:

Проанализируйте результат осуществления компанией такой политики, если прибыль к распределению в первый год составляет 5 тыс. руб., во второй – 8 тыс. руб., в третий – 10 тыс. руб., в четвертый – 4 тыс. руб. При этом в первый год дивиденд на одну акцию определен компанией в размере 2 руб. Количество акций компании, находящихся в обращении составляет 1 000 шт.

Раздел 3. Анализ финансовой деятельности предприятия

Тема 1. Анализ финансового состояния предприятия.

Кейс 1.

Имеется информация о деятельности ОАО «УМПО» (устав, Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых резульатах).

Задание:

1. Просмотреть финансовую отчетность предприятия, По данным бухгалтерского баланса построить уплотненный аналитический баланс-нетто и выполнить общий его анализ (таблица 1).
2. Определить тип финансовой устойчивости и рассчитать соответствующие коэффициенты (таблицы 2 и 3).
3. На основании баланса-нетто построить группировку активов и пассива бухгалтерского баланса и сделать вывод о степени его ликвидности (таблица 4). На основе проделанной группировки бухгалтерского баланса рассчитать коэффициенты абсолютной, быстрой и текущей ликвидности (таблица 5). Сделать вывод о возможности восстановления (утраты) платежеспособности предприятия, рассчитав коэффициент восстановления (утраты) платежеспособности.
4. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах провести общий анализ показателей рентабельности предприятия (таблица 6).
5. На основе данных бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах рассчитать коэффициенты оборачиваемости и периоды оборачиваемости оборотных средств, высвобождение или вовлечение оборотных средств (таблица 7).
6. Сделать собственное заключение о финансовом состоянии

предприятия. Как изменилась ситуация в отчетном году по сравнению с базисным? Если есть кризис, то каковы его возможные причины? Какие действия по преодолению (или предотвращению) кризиса можно предложить?

Таблица 1 - Уплотненный аналитический баланс-нетто

Показатель	База		Отчет		Отклонение		Темп роста, %
	сумма	уд. вес	сумма	уд. вес	сумма	уд. вес	
1. Активы							
1.1. Текущие активы							
1.2. Внеоборотные активы							
Валюта баланса							
2. Пассив							
2.1. Собственный капитал							
2.2. Заемный капитал							
2.2.1. Текущие обязательства							
2.2.2. Долгосрочные обязательства							
Валюта баланса							

Таблица 2 - Определение типа финансовой устойчивости предприятия

Показатель	База	Отчет	Отклонение
1. Собственный капитал			
2. Долгосрочные обязательства			
3. Внеоборотные активы			
4. Величина покрытия запасов и затрат (ПЗ)			
5. Краткосрочные кредиты и займы			
6. Собственные оборотные средства (СОС)			
7. Собственные и долгосрочные оборотные средства (СДОС)			
8. Общие источники формирования запасов и затрат (ИФЗ)			
9. Тип финансовой устойчивости			

Таблица 3 - Коэффициенты, характеризующие финансовую устойчивость предприятия

Показатель	Расчетная формула	База	Отчет	Отклонение
1. Коэффициент соотношения				

собственных и привлеченных средств				
2. Коэффициент концентрации собственного капитала				
3. Коэффициент концентрации привлеченного капитала				
4. Коэффициент маневренности собственного капитала				
5. Коэффициент структуры долгосрочных вложений				
6. Коэффициент финансовой устойчивости				

Таблица 4 - Анализ ликвидности баланса

АКТИВЫ	База	Отчет	ПАССИВЫ	База	Отчет	Излишек/ недостаток	
						база	отчет
1. Высоколиквидные активы			1. Наиболее срочные пассивы				
2. Быстрореализуемые активы			2. Краткосрочные пассивы				
3. Медленнореализуемые активы			3. Долгосрочные пассивы				
4. Труднореализуемые активы			4. Постоянные пассивы				
Валюта баланса			Валюта баланса				

Таблица 5 - Анализ платежеспособности предприятия

Показатель	Расчетная формула	База	Отчет	Отклонение
1. Коэффициент абсолютной ликвидности				
2. Коэффициент быстрой ликвидности				
3. Коэффициент текущей ликвидности				
4. Коэффициент восстановления (утраты) платежеспособности				

Таблица 6 - Показатели эффективности деятельности предприятия

Показатель	Расчетная формула	База	Отчет	Отклонение
1. Рентабельность продаж, %				
2. Рентабельность продукции, %				
3. Рентабельность собственного капитала, %				
4. Рентабельность заемного капитала, %				
5. Рентабельность капитала, %				

Таблица 7 - Показатели оборачиваемости предприятия

Показатель	Расчетная формула	База	Отчет	Отклонение
1. Коэффициент оборачиваемости оборотных активов				
2. Период оборачиваемости оборотных активов				
3. Коэффициент оборачиваемости запасов				
4. Период оборачиваемости запасов				
5. Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности				
6. Период оборачиваемости дебиторской задолженности, дни				
7. Коэффициент оборачиваемости денежных средств				
8. Период оборачиваемости денежных средств				
9. Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности				
10. Период оборачиваемости кредиторской задолженности, дни				

Кейс 2.

Компания стоит перед выбором источников финансирования. Следует учесть распределения рисков между собственниками и кредиторами. Существует три варианта заимствования с точки зрения собственника (Табл.1)

Задание:

Определить выбор источников финансирования проекта.

Таблица 1 - Выбор источников финансирования, млн. руб.

№ п/п		I	II	III

1.	Собственный капитал	1000	500	200
2.	Заемный капитал		500	800
3.	Инвестиции	1000	1000	1000
4.	Планируемая прибыль	150	150	150
5.	Ставка за кредит		10	12
6.	Чистая прибыль			
8.	Рентабельность СК			
9.	ЭФР			
10	Рентабельность СК с учетом ЭФР			

Кейс 3.

Доход компании «Алмаз» в прошлом году составил 1 млн. руб. Компания может либо продолжать работу в том же режиме, получая в дальнейшем аналогичный доход, либо реинвестировать часть прибыли на следующих условиях:

Доля реинвестируемой прибыли, %	Достигаемый темп прироста прибыли, %	Требуемая акционерами норма прибыли, %
0	0	10
10	6	14
20	9	14
30	11	18

Задание:

Что для компании является наиболее предпочтительным?

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По итогам освоения дисциплины «Экономический анализ хозяйственной деятельности» предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета и экзамена.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Этика государственной и муниципальной службы

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «этика государственной и муниципальной службы», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП ВО Академии ВЭГУ 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Муниципальное управление по заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

общекультурных компетенций:

-способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

-способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

профессиональных компетенций:

-способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

-способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;

- принципы и ценности современной административной этики;

- правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе;

- принципы и правила служебных отношений и служебного поведения.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- -использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике;

-диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этичных управленческих решений.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

-навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы;

-навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе;

-навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности;

-навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку базовой части Б1.Б18 и изучается по заочной форме – на 7 семестре (на 4 курсе) обучения, по заочной форме с ДОТ на – на 7 семестре (на 4 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Философия, Введение в специальность, Теория управления, Основы государственного и муниципального управления, Гражданское право, Основы управления персоналом, Социальная психология, Деловые коммуникации, Связи с общественностью в органах власти, Государственная и муниципальная служба, Административное право, Управление общественными отношениями, Управление человеческими ресурсами, Управленческий консалтинг.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Философия, Введение в специальность, Теория управления, Основы государственного и муниципального управления, Гражданское право, Основы управления персоналом, Социальная психология, Деловые коммуникации, Связи с общественностью в органах власти.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Государственная и муниципальная служба, Административное право,

Управление общественными отношениями, Управление человеческими ресурсами, Управленческий консалтинг.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**-**	**4**	**4**
Занятия семинарского типа	**-**		**-**
Проектирование	**-**		**-**
Групповые консультации	**-**		**-**
Индивидуальная работа с обучающимся	**-**		**4**
Самостоятельная работа обучающегося	**-**		**98**
Аттестация	-	**4**	**12**
Всего	**-**		**108**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**		
№ п/п	**Наименование**		**очная форма**	**заочная форма**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**

			виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часо
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1.	Природа и сущность этики	Теоретические основы морали. Основные функции и структура морали Этика как наука о морали. Объект и предмет этики. Генезис этики как науки.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) Вопросы для самопроверки: 1.Что являлось главной добродетелью в эпоху Средневековья?	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12

		2.Каковы основные функции и структура морали? 3. Перечислите центральные моральные категории.						
2	Профессиональная этика и ее виды	Понятие и содержание профессиональной этики. Административная этика. Этика государственной и муниципальной службы. Ценности принципы нормы и категории профессиональной этики. Профессиональные этические кодексы.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) Вопросы для самопроверки: 1. Как соотносятся между собой этическое знание и практика морали? 2. В чем состоит феномен профессиональной этики? 3. В чем состоят единство и конфликтность профессиональной этики и общественной этики?	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12

3	Нравственные требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих	Нормативные и правовые акты Российской Федерации, содержащие нравственные требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих. Нравственные принципы служебного поведения государственных муниципальных служащих. Рекомендательные этические правила служебного поведения государственных муниципальных служащих.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) Вопросы для самопроверки: 1. Назовите нормативные правые акты, содержащие	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12

		нравственные требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих. 2. В чем различие понятий «принципы» «нормы» и «правила» и содержащихся в них моральных требований? 3. Как расставить приоритеты в выдвижении и обеспечении соблюдения принципов норм и правил к служебному поведению государственных и муниципальных служащих?						
4	Этические проблемы государственной и муниципальной службы	Проблемы функционирования морали в современной России Моральный аспект аномалий государственной и муниципальной службы Специфика и содержание моральных конфликтов Конфликт интересов на государственной гражданской службе и муниципальной службе.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	-

		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) Вопросы для самопроверки: 1. Охарактеризуйте нормальное состояние и моральные отклонения на государственной и муниципальной службе. 2. В чем состоит моральный аспект генезиса аномалий государственной и муниципальной службы. 3. Какова нравственно негативная роль бюрократизма. 4. В чем заключается моральный аспект проблемы коррупции.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12
5	Учет нравственных требований в работе с государственными и	Отражение нравственных требований к государственным и муниципальным служащим в нормативных правовых актах. Оценка соблюдения государственными	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-

	муниципальными служащими	муниципальными служащими норм служебной профессиональной этики и правил делового поведения. Ответственность государственных (муниципальных) служащих за нарушение принципов и правил служебного поведения.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) Вопросы для самопроверки: 1. В чем заключается моральный аспект требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих, содержащихся в нормативных правовых актах, регулирующих прохождение государственной службы? 2. Раскройте моральный аспект запретов, ограничений, обязанностей и дозволений, направленных на предупреждение коррупции, содержащихся в нормативных правовых	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12

		актах, регулирующих прохождение государственной муниципальной службы. 3. Каким образом показатели результативности и эффективности деятельности ведомств и государственных муниципальных служащих могут мотивировать их на выполнение должностных обязанностей и моральных требований к служебному поведению?						
6	Механизмы обеспечения соблюдения государственными и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения	Особенности отечественной практики этического регулирования профессиональной служебной деятельности и делового поведения государственных гражданских и муниципальных служащих Административно-правовые механизмы обеспечения соблюдения государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения Морально-общественные механизмы обеспечения соблюдения государственными и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1

		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) Вопросы для самопроверки:	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12
7	Зарубежная практика этического регулирования профессиональной служебной деятельности и служебного поведения государственных гражданских служащих	Реализация нравственных принципов на государственной службе в зарубежных странах. Реализация нравственных принципов на государственной службе в Северной Америке. Формирование нравственных основ государственной службы в Европе. Опыт внедрения принципов морали в деятельность органов власти в странах Азии. Использование отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы в современных российских условиях. Современное закрепление этики государственного служащего в Российской Федерации. Значимость применения	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1

		отечественного и зарубежного опыта разрешения этических проблем государственной и муниципальной службы.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) Вопросы для самопроверки: 1. Охарактеризуйте сущность и особенности делового общения. 2. Что собой представляют нравственные принципы делового общения? 3. Раскройте содержание нравственных принципов реализуемых на государственной службе.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	13
8	Культура поведения и служебный деловой этикет на государственной муниципальной службе	Этикет как элемент культуры: гармония внутреннего и внешнего. Содержание разновидности и функции делового этикета. Трансформации этических ориентаций управленца в его деловые и личностные качества. Отношение к делу. Цель жизни. Средства	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-

		достижения цели. Отношение к закону. Правила поведения, устанавливаемые для себя. Специфика современного этикета деловых отношений. Особенности и принципы современного этикета деловых отношений и их воплощение в нормах и правилах поведения государственного и муниципального служащего в различных служебных ситуациях. Этика и культура служебных отношений как фактор эффективного функционирования аппарата управления. Этика формальных и неформальных служебных отношений Понятие товарищества дружбы и служебной дисциплины в практике формальных и неформальных отношений. Виды служебного делового этикета на государственной муниципальной службе. Этнокультурные особенности делового этикета на государственной муниципальной службе.	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии)	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	13

		и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) Вопросы для самопроверки: 1. Охарактеризуйте специфику теоретических подходов к понятию этикета как элемента культуры. 2. Раскройте виды современного этикета деловых отношений. 3. Какие типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений вам знакомы.						

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Этика государственной и муниципальной службы Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04. "Государственное и муниципальное управление", расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть**

				навыками
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	принципы и ценности современной административной этики.	использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике;	анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов.
		правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе;	корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику	навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе;
		правила и принципы построения логически корректной и аргументированной письменной и устной речи;	самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения, расширять углублять собственную научную компетентность	навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов.
	Типовые контрольные задания: − Культура письменной речи и административный речевой этикет; − Язык и ораторские навыки работников госаппарата. Технология общения с массовыми аудиториями и гражданами; − Этикет деловых встреч и переговоров.			
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;	диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этичных управленческих решений.	работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы.
		основные теории и концепции взаимодействия людей в	рефлексировать индивидуально-психологические особенности,	навыками разрешения конфликта интересов с

		организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами	способствующие или препятствующие выполнению профессиональных действий	позиций социальной ответственности;
		основы теории управления и возможности использования ее положений в профессиональной деятельности	организовывать и эффективно участвовать в командном взаимодействии для решения управленческих задач	методами критического анализа самоорганизации и эффективного взаимодействия с другими исполнителями
	Типовые контрольные задания: − Мораль и нравы. Единство морали и многообразие нравов. Структура нравов. Индивидуальные и национальные нравы. Нравы людей и управленческая деятельность. − Значение учета нравов для эффективного управления обществом. − Проблемы практического осуществления этических требований. Значение принципов открытости, гласности и ответственности в деятельности государственной и муниципальной службы.			
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	основы взаимодействия в ходе служебной деятельности;	взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;
		принципы и правила служебных отношений и служебного поведения.	применять принципы служебной этики при карьерном движении и оценке коррупционного поведения служащих	навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы;
		правовые и нравственно-этические нормы в сфере	выстраивать служебные отношения в коллективе	навыками поступать в соответствии с этическими

		профессиональной деятельности	диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этичных управленческих решений	требованиями, проявления нетерпимости к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц
	Типовые контрольные задания: − Способы формирования желаемых нравственных качеств: этическое обучение, тренинги, этические деловые игры, создание комиссий по профессиональной этике, учет этических характеристик при аттестации сотрудников. Нравственное самосовершенствование. − Специфика этико-моральных требований к аппарату государственного и муниципального управления и его работникам: принцип нейтральности или беспристрастности; принцип обеспечения государственного интереса. − Специфика этических принципов законности, справедливости, неподкупности и гуманизма в сфере государственного и муниципальном управления. Их роль в нравственной оценке деятельности государственных и муниципальных служащих.			
ПК-19	Способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	основные положения теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций	современным инструментарием управления человеческими ресурсами
		принципы и методы мотивации	организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач	навыками деловых коммуникаций
		основы групповой динамики и командообразования	организовывать и активно участвовать в командном взаимодействии для решения управленческих задач	методами планирования деловой карьеры
			работать в команде для анализа определенной проблемы	
	Типовые контрольные задания: − Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего. − Проблема соотношения профессиональных и моральных качеств. Их роль в ситуации морального выбора.			

	- Основные методы работы над собой. Самоменеджмент.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся: в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть

задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

− Этика как наука о морали. Предмет, структура, функции этики. Нормативный характер этики.

− Основные категории этики и их значение для жизнедеятельности общества и личности.

− Понятия «нравственность», «нравы», их отличие от морали. Структура нравов. Индивидуальные и национальные нравы.
− Проблема соотношения морали и политики: этические аспекты политической деятельности.
− Сущность и содержание понятия этики на государственной и муниципальной службе. Этика управления как вид профессиональной этики.
− Управленческая и административная этика. Понятие служебной этики как этики и культуры служебных отношений.
− Этика и этикет. Общий и деловой этикет. Значение этики и культуры управления в государственной и муниципальной службе. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношений власти и населения.
− Педагогические аспекты управляющего воздействия. Государственное и муниципальное управление как форма гражданского воспитания. Национальные особенности этики и культуры управления.
− Предмет этики. Происхождение и взаимосвязь понятий «этика» и «мораль». Моральное измерение личности и общества.
− Основные проблемы теории морали. Структура, ценности и функции морали. Моральное сознание, моральные отношения и моральная деятельность.
− Моральные требования, нормы, знания, убеждения, принципы и оценки как основные компоненты морального сознания.
− Особенности морального и правового регулирования.
− Понятие и иерархия моральных ценностей. Проблема утверждения высших моральных ценностей (благо, долг, ответственность, совесть, честь, достоинство) в сфере управления.
− Моральные аспекты конституционных ценностей: свобода, справедливость, равенство, права граждан.
− Мораль и нравы. Единство морали и многообразие нравов. Структура нравов. Индивидуальные и национальные нравы. Нравы людей и управленческая деятельность.
− Значение учета нравов для эффективного управления обществом.
− Этика как наука о морали. Структура и функции этики. Индивидуальная этика. Особенности социальной этики.
− Профессиональная этика как вид прикладной этики, ее нормативный характер. Содержание и специфика административной этики.
− Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики.
− Основные этические принципы управленческой деятельности. Правовое и моральное регулирование в управлении.
− Проблемы этики государственного и муниципального управления на современном этапе: основные подходы и решения.
− Конфликт интересов как основная проблема государственной и муниципальной службы. Современные способы и механизмы регулирования конфликта интересов.

− Этика государственной и муниципальной службы и ее связь с проблемой доверия населения к власти.
− Этика государственного и муниципального управления в зарубежных странах. Особенности этики госслужбы в США и европейских странах. Особенности профессиональной этики государственных служащих в Японии: коллективная ответственность чиновников. Возможность и границы использования зарубежного опыта.
− Трудности и противоречия реализации этических ценностей и норм в государственной и муниципальной службе.
− Проблема проявления духовно-нравственного кризиса современного общества и ослабления престижа коллективных ценностей в профессиональной деформации государственных и муниципальных служащих. Закрытый характер госаппарата, отсутствие эффективных средств контроля как условие для нарушения моральных и правовых норм.
− Иерархический принцип построения государственной службы, подчинение инструкциям и их влияние на деятельность и поведение государственных служащих. Корпоративизм (групповой эгоизм).
− Коррупция и бюрократизм как этические проблемы: общие черты и национальные особенности.
− Проблема внедрения этических ценностей в деятельность государственного аппарата.
− Значение и функции этической культуры организации. Принципы моральной силы организации и проблема корпоративной этики.
− Современные концепции новой профессиональной этики в государственной и муниципальной службе (профессионализм, качество услуг населению). Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы.
− Специфика этико-моральных требований к аппарату государственного и муниципального управления и его работникам: принцип нейтральности или беспристрастности; принцип обеспечения государственного интереса.
− Проблемы практического осуществления этих требований. Значение принципов открытости, гласности и ответственности в деятельности государственной и муниципальной службы.
− Специфика этических принципов законности, справедливости, неподкупности и гуманизма в сфере государственного и муниципальном управления. Их роль в нравственной оценке деятельности государственных и муниципальных служащих.
− Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего.
− Проблема соотношения профессиональных и моральных качеств. Их роль в ситуации морального выбора.
− Трудности подбора управленческих кадров на основе учета нравственных характеристик. Проблема нравственного совершенствования управленческих кадров.

− Способы формирования желаемых нравственных качеств: этическое обучение, тренинги, этические деловые игры, создание комиссий по профессиональной этике, учет этических характеристик при аттестации сотрудников. Нравственное самосовершенствование.
− Основные методы работы над собой. Самоменеджмент.
− Историческое развитие подходов человечества к созданию сводов правил поведения.
− Разновидности этических кодексов профессий.
− Преимущества использования этического кодекса.
− Функции этического кодекса.
− Общий порядок разработки и утверждения этического кодекса в организации.
− Процесс построения системы исполнения этического кодекса в организации.
− Этика политических институтов и политических добродетелей как составляющие, политической этики. Основные проблемы современной политической этики.
− Современные требования этики президентства и парламентской (депутатской) этики. Проблема предупреждения конфликта интересов в парламентской этике.
− Этика политического конфликта и компромисса. «Круглый стол» как основной институт консенсуса и компромисса: технология, принципы и нормы.
− Этика и экономика: проблема обоснования предмета и сферы действия экономической этики.
− Административная этика как профессиональная этическая система государственной и муниципальной службы: предмет и специфика.
− Проблемы этики в государственном и муниципальном управлении на современном этапе: основные подходы и решения;
− Этические требования к государственному и муниципальному служащему: основные принципы, нормы, качества;
− Принцип нейтральности и принцип обеспечения государственного интереса как специфические требования к государственному аппарату и его работникам;
− Этика оказания влияния и проблема регулирования лоббистской деятельности;
− Понятие конфликта интересов на государственной и муниципальной службе и механизмы его урегулирования;
− Разработка и роль этических кодексов государственной и муниципальной службы;
− Современные требования к культуре управления. Общее содержание и элементы культуры управления;
− Культура письменной речи и административный речевой этикет;

− Язык и ораторские навыки работников госаппарата. Технология общения с массовыми аудиториями и гражданами.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

− Управленческая культура как фактор рационализации и эффективности административного и политического управления;
− Служебная этика и служебный этикет на государственной и муниципальной службе;
− Культура организации рабочего времени государственного и муниципального служащего;
− Мотивация этического поведения и способы повышения этического уровня служащих государственного аппарата;
− Этика политического конфликта и компромисса. «Круглый стол» как основной институт консенсуса и компромисса: технология, принципы и нормы.
− Служебная этика руководителя: пути формирования личностных качеств руководителя современного типа.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 326 с.	https://urait.ru/bcode/490375
2	Электронный курс «Этика государственной и муниципальной службы», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=907

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Шувалова, Н. Н. Этика и этикет	https://urait.ru/bcode/489516

	государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 334 с.	
2	Савинков, В. И. Этика государственной службы в схемах : учебное пособие для вузов / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 148 с.	https://urait.ru/bcode/516145
3	Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / А. М. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 253 с.	https://urait.ru/bcode/489054

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный сайт Президента Российской Федерации	http://www.kremlin.ru/
2	Сайт Правительства РФ	http://government.ru/
3	Официальный сайт «Республика Башкортостан»	https://www.bashkortostan.ru/thesaurus/governments
4	Сайт «Законодательство Республики Башкортостан»	http://docs.cntd.ru/search/region/id/12/parent_id/1
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование модуля	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана,

		обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям,

		предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlue Button»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.2.6 8. Microsoft Windows 7	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440

Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов, исторические карты.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов, исторические карты.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» решает следующие задачи:

- дать будущим специалистам в сфере государственного управления знания основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления;
- развить у будущих бакалавров творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях;
- сформировать у обучающихся знания и навыки культуры поведения и делового этикета.

Освоение дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» предполагает следующие формы работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры.

Отбор материала для лекционных занятий, его организацию рекомендуется производить в соответствии со следующими принципами:

1. Содержательные принципы обучения:

- гражданственности;
- научности;
- воспитывающего обучения;
- фундаментальности и прикладной направленности обучения;

2. организационно-методические принципы обучения:

- преемственности, последовательности и систематичности;
- единства группового и индивидуального обучения;
- соответствия обучения возрастным и индивидуальным особенностям обучаемых;
- сознательности и творческой активности;
- доступности при достаточном уровне трудности;
- наглядности;
- продуктивности и надежности.

На практических занятиях рекомендуется использовать следующие виды работы:

- просеминары;
- проблемные семинары;
- тематические семинары;
- спецсеминары и спецпрактикумы;
- лабораторные работы;
- практикумы.

Рекомендуется использовать следующие виды самостоятельной работы студентов:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий;

– подготовка к практическому занятию;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)

Для освоения дисциплины рекомендуется использовать следующие методы обучения: мозговой штурм, решение проблемной ситуации, дискуссия, кейс-стадии (case-study) метод, тренинг, средства обучения: помещения, мебель, картины, учебники, образцы, раздаточный материал, наглядные пособия, компьютеры, локальные и глобальные компьютерные сети, мультимедийные презентации.

Общая трудоемкость дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Ключевыми понятиями дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» являются: административная этика, аморализм, гедонизм, деловой этикет, дентология, деонтическая этика, добродетель, долг, конфликт интересов, кодекс этический, международный этикет, мораль, нормы моральные, нравственная культура, нравы, профессиональная, этика, ригоризм, служебная этика, служебный этикет, утилитарная этика, этика руководителя, этикет, этическая инфраструктура, этическое обучение.

Изучая курс, студент познакомится с: сущностью и содержанием понятия этики на государственной и муниципальной службе, управленческой и административной этикой, понятием служебной этики, значением этики и культуры управления в государственной и муниципальной службе, происхождением и взаимосвязью понятий «этика» и «мораль», основными проблемами теории морали, особенностями морального и правового регулирования, понятием и иерархией моральных ценностей, правовым и моральным регулированием в управлении, проблемами этики государственного и муниципального управления на современном этапе, спецификой этико-моральных требований к аппарату государственного и муниципального управления и его работникам, разновидностями этических кодексов профессий, общим порядком разработки и утверждения этического кодекса в организации.

По итогам освоения дисциплины предусмотрена рубежная и промежуточная аттестации. Промежуточная аттестация предусмотрена в форме зачета (тестирование).

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:
1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
– надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине

(модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев