

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Целищев Алексей Олегович
Должность: Проректор по учебно-научной работе
Дата подписания: 27.05.2025 11:28:57
Уникальный программный ключ:
a8cad4623edd7219a3b0897308bb14769288026a

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЧОУ ВО "Восточная экономико-юридическая гуманитарная академия"

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 3 от 20.06.2025

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ
ПЛАН
по программе бакалавриата

38.03.02

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Производственный менеджмент с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Профиль: Производственный менеджмент
Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин

Квалификация: Бакалавр
Форма обучения: Очно-заочная
Срок получения образования: 4 г. 6 м.

Год начала подготовки (по учебному плану)	2025
Учебный год	2025-2026
Образовательный стандарт (ФГОС)	№ 970 от 12.08.2020

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты	Приказ Минтруда
40	СКВОЗНЫЕ ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ	
40.033	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОПЕРАТИВНОМУ УПРАВЛЕНИЮ МЕХАНОСБОРОЧНЫМ ПРОИЗВОДСТВОМ	№ 397н от 10.06.2021 г.

Типы задач профессиональной деятельности
организационно-управленческий

План Учебный план бакалавриата 'Менеджмент ОЗО.plx', код направления 38.03.02, профиль : Производственный менеджмент, год начала подготовки 2025

Страна	Регион	Наименование	Время пр. от			км.	Возраст			Класс 1												Класс 2												Класс 3												Класс 4												Класс 5												Класс 6												Задание	Классификация	Комментарий																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
			Угол	Время	Время		Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время				Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время	Угол	Время	Время

Индекс		Содержание	Тип
УК-1		Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
	ИУК 1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи	-
	ИУК 1.2	Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	-
	ИУК 1.3	Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	-
	ИУК 1.4	Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	-
	ИУК 1.5	Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи	-
	Б1.О.10	Информатика	
	Б1.О.11	Статистика	
	Б1.О.13	Информационные технологии в менеджменте	
	Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	
	Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	ФТД.07	Общественный проект "Обучение служением"	
УК-2		Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
	ИУК 2.1	Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	-
	ИУК 2.2	Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	-
	ИУК 2.3	Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	-
	ИУК 2.4	Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	-
	Б1.О.04	Правоведение	
	Б1.В.21	Управление проектами	
	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	ФТД.07	Общественный проект "Обучение служением"	
УК-3		Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
	ИУК 3.1	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	-
	ИУК 3.2	Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)	-
	ИУК 3.3	Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	-
	ИУК 3.4	Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	-
	Б1.О.20	Корпоративная социальная ответственность	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.06	Организационное поведение	
Б1.В.10	Управление конфликтами	
Б1.В.13	Психология управления	
Б1.В.20	Производственный менеджмент	
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.07	Общественный проект "Обучение служением"	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
ИУК 4.1	Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	-
ИУК 4.2	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	-
ИУК 4.3	Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	-
ИУК 4.4	Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	-
ИУК 4.5	Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык	-
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.О.21	Деловые коммуникации	
Б1.В.01	Русский язык и культура речи	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
ИУК 5.1	Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	-
ИУК 5.2	Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.	-
ИУК 5.3	Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.02	История России	
Б1.О.20	Корпоративная социальная ответственность	
Б1.О.27	Основы российской государственности	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.07	Общественный проект "Обучение служением"	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК

Индекс	Содержание	Тип
ИУК 6.1	Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	-
ИУК 6.2	Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	-
ИУК 6.3	Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	-
ИУК 6.4	Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	-
ИУК 6.5	Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	-
Б1.О.14	Теория менеджмента	
Б1.В.09	Тайм-менеджмент	
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.07	Общественный проект "Обучение служением"	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
ИУК 7.1	Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	-
ИУК 7.2	Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	-
Б1.О.26	Физическая культура и спорт	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
ИУК 8.1	Обеспечивает безопасные и комфортные условия труда на рабочем месте. мероприятия по устойчивому развитию общества	-
ИУК 8.2	Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	-
ИУК 8.3	Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте	-
ИУК 8.4	Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях при угрозе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	-
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.В.ДВ.02.01	Охрана труда	
Б1.В.ДВ.02.02	Экологический менеджмент	
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.03	Основы военной подготовки	

Индекс	Содержание	Тип
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
ИУК 9.1	Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру	-
ИУК 9.2	Умеет дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья	-
ИУК 9.3	Владеет навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	-
Б1.В.13	Психология управления	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социальноориентированными НКО	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
ИУК 10.1	Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида	-
ИУК 10.2	Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей	-
ИУК 10.3	Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности	-
Б1.О.06	Экономическая теория	
Б1.О.16	Учет и анализ	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.04	Оценка стоимости бизнеса	
ФТД.05	Оценка для целей залога	
ФТД.06	Оценка стоимости имущества организации	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
ИУК 11.1	Знает понятие и признаки экстремизма, терроризма и коррупции, основные направления противодействия их проявлениям.	-
ИУК 11.2	Умеет выявлять и давать оценку экстремизму, терроризму и коррупции, содействовать их пресечению	-
ИУК 11.3	Владеет навыками противодействия экстремизму, терроризму и коррупционному поведению в профессиональной деятельности.	-
Б1.О.04	Правоведение	
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК
ИОПК 1.1	Знает основы экономической теории, теории организации, теории менеджмента	-
ИОПК 1.2	Умеет применять знания экономической, организационной и управленческой теории при решении задач профессиональной деятельности	-
ИОПК 1.3	владеет навыками применения знаний экономической, организационной и управленческой теории при решении задач профессиональной деятельности	-
Б1.О.06	Экономическая теория	
Б1.О.14	Теория менеджмента	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.15	Теория организации	
Б2.О.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК
ИОПК 2.1	Знает основные методы, предназначенные для сбора, анализа и обработки данных	-
ИОПК 2.2	Умеет использовать современный инструментарий для решения задач управленческой деятельности	-
ИОПК 2.3	Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, а также навыками работы в современных интеллектуальных информационно-аналитических системах	-
Б1.О.07	Линейная алгебра	
Б1.О.08	Математический анализ	
Б1.О.09	Теория вероятностей и математическая статистика	
Б1.О.10	Информатика	
Б1.О.11	Статистика	
Б1.О.13	Информационные технологии в менеджменте	
Б2.О.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК
ИОПК 3.1	Знает основные методы принятия организационно-управленческих решений	-
ИОПК 3.2	Умеет разрабатывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости	-
ИОПК 3.3	Оценивает последствия принятых решений	-
Б1.О.12	Методы принятия управленческих решений	
Б1.О.18	Управление человеческими ресурсами	
Б1.О.20	Корпоративная социальная ответственность	
Б1.О.24	Управление персоналом	
Б2.О.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК
ИОПК 4.1	Знает основные приемы моделирования бизнес-процессов	-
ИОПК 4.2	Умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности; формулировать предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осуществление координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности	-
ИОПК 4.3	Владеет навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности	-
Б1.О.17	Маркетинг	
Б1.О.19	Стратегический менеджмент	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.22	Бизнес-планирование	
Б1.О.23	Инновационный менеджмент	
Б2.О.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК
ИОПК 5.1	Знает основные информационные технологии и программные средства, используемые при решении задач профессиональной деятельности	-
ИОПК 5.2	Умеет выбрать информационные технологии и программные средства, необходимые для решения конкретных профессиональных задач	-
ИОПК 5.3	Владеет навыками работы с крупными массивами данных	-
Б1.О.10	Информатика	
Б1.О.25	Компьютерная обработка и анализ данных	
Б2.О.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК
ИОПК 6.1	Ориентируется в современных информационных технологиях, используемых в управлении	-
ИОПК 6.2	Применяет современные информационные технологии и программные средства для обработки, анализа и систематизации информации при решении задач профессиональной деятельности	-
Б1.О.13	Информационные технологии в менеджменте	
Б1.О.25	Компьютерная обработка и анализ данных	
Б2.О.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПК-1	Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК
ИПК 1.1	Использует типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования и организации производства	-
ИПК 1.2	Формирует базу данных и разрабатывает организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота	-
ИПК 1.3	Осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации	-
ИПК 1.4	Выполняет технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводит технологический аудит и обосновывает предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство	-
ИПК 1.5	Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	-
Б1.О.16	Учет и анализ	
Б1.О.19	Стратегический менеджмент	
Б1.О.25	Компьютерная обработка и анализ данных	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.02	Экономика предприятия	
Б1.В.04	Современные производственные технологии	
Б1.В.05	Планирование и организация производства	
Б1.В.08	Электронные системы управления документооборотом	
Б1.В.11	Основы рекламного менеджмента	
Б1.В.14	Риск-менеджмент	
Б1.В.15	Управленческие решения	
Б1.В.16	Антикризисное управление	
Б1.В.21	Управление проектами	
Б1.В.22	Автоматизация бизнес-процессов	
Б1.В.ДВ.01.01	Эконометрика	
Б1.В.ДВ.01.02	Экономико-математические методы в управлении	
Б1.В.ДВ.03.01	Ценообразование	
Б1.В.ДВ.03.02	Управление затратами предприятия	
Б1.В.ДВ.04.01	Финансово-экономический анализ	
Б1.В.ДВ.04.02	Комплексный анализ хозяйственной деятельности	
Б1.В.ДВ.05.01	Управление качеством	
Б1.В.ДВ.05.02	Товароведение, стандартизация и сертификация продукции	
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Управление разработкой и внедрением нового продукта	
ПК-2	Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	ПК
ИПК 2.1	Обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования	-
ИПК 2.2	Разрабатывает организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составляет управленческую отчетность по утвержденным формам	-
ИПК 2.3	Решает различные типы практических задач по организации мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний и предотвращению технологических нарушений	-
ИПК 2.4	Осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве	-
Б1.В.03	Логистика	
Б1.В.05	Планирование и организация производства	
Б1.В.07	Основы документационного обеспечения управления	
Б1.В.12	Ресурсосбережение и бережливое производство	
Б1.В.17	Электронная коммерция	
Б1.В.18	Производственная логистика	
Б1.В.19	Производственный маркетинг	
Б1.В.21	Управление проектами	

Индекс		Содержание	Тип
Б1.В.22		Автоматизация бизнес-процессов	
Б1.В.ДВ.01.01		Эконометрика	
Б1.В.ДВ.01.02		Экономико-математические методы в управлении	
Б1.В.ДВ.02.01		Охрана труда	
Б1.В.ДВ.02.02		Экологический менеджмент	
Б2.В.02(Пд)		Преддипломная практика	
Б3.01(Д)		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата 'Менеджмент ОЗО.plx', код направления 38.03.02, год начала подготовки 2025

Индекс		Наименование	Формируемые компетенции
Б1		Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ОПК-6
Б1.О		Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ОПК-6
Б1.О.01		Философия	УК-5
Б1.О.02		История России	УК-5
Б1.О.03		Иностранный язык	УК-4
Б1.О.04		Правоведение	УК-2; УК-11
Б1.О.05		Безопасность жизнедеятельности	УК-8; УК-11
Б1.О.06		Экономическая теория	УК-10; ОПК-1
Б1.О.07		Линейная алгебра	ОПК-2
Б1.О.08		Математический анализ	ОПК-2
Б1.О.09		Теория вероятностей и математическая статистика	ОПК-2
Б1.О.10		Информатика	УК-1; ОПК-2; ОПК-5
Б1.О.11		Статистика	УК-1; ОПК-2
Б1.О.12		Методы принятия управленческих решений	ОПК-3
Б1.О.13		Информационные технологии в менеджменте	УК-1; ОПК-2; ОПК-6
Б1.О.14		Теория менеджмента	УК-6; ОПК-1
Б1.О.15		Теория организации	ОПК-1
Б1.О.16		Учет и анализ	УК-10; ПК-1
Б1.О.17		Маркетинг	ОПК-4
Б1.О.18		Управление человеческими ресурсами	ОПК-3
Б1.О.19		Стратегический менеджмент	ОПК-4; ПК-1
Б1.О.20		Корпоративная социальная ответственность	УК-3; УК-5; ОПК-3
Б1.О.21		Деловые коммуникации	УК-4
Б1.О.22		Бизнес-планирование	ОПК-4
Б1.О.23		Инновационный менеджмент	ОПК-4
Б1.О.24		Управление персоналом	ОПК-3
Б1.О.25		Компьютерная обработка и анализ данных	ОПК-5; ПК-1; ОПК-6
Б1.О.26		Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.27		Основы российской государственности	УК-5
Б1.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; УК-9; ПК-1; ПК-2
Б1.В.01		Русский язык и культура речи	УК-4
Б1.В.02		Экономика предприятия	ПК-1
Б1.В.03		Логистика	ПК-2
Б1.В.04		Современные производственные технологии	ПК-1
Б1.В.05		Планирование и организация производства	ПК-1; ПК-2
Б1.В.06		Организационное поведение	УК-3

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата 'Менеджмент ОЗО.plx', код направления 38.03.02, год начала подготовки 2025

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.07	Основы документационного обеспечения управления	ПК-2
Б1.В.08	Электронные системы управления документооборотом	ПК-1
Б1.В.09	Тайм-менеджмент	УК-6
Б1.В.10	Управление конфликтами	УК-3
Б1.В.11	Основы рекламного менеджмента	ПК-1
Б1.В.12	Ресурсосбережение и бережливое производство	ПК-2
Б1.В.13	Психология управления	УК-3; УК-9
Б1.В.14	Риск-менеджмент	ПК-1
Б1.В.15	Управленческие решения	ПК-1
Б1.В.16	Антикризисное управление	ПК-1
Б1.В.17	Электронная коммерция	ПК-2
Б1.В.18	Производственная логистика	ПК-2
Б1.В.19	Производственный маркетинг	ПК-2
Б1.В.20	Производственный менеджмент	УК-3
Б1.В.21	Управление проектами	УК-2; ПК-1; ПК-2
Б1.В.22	Автоматизация бизнес-процессов	ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.01	Элективные дисциплины 1	ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.01.01	Эконометрика	ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.01.02	Экономико-математические методы в управлении	ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.02	Элективные дисциплины 2	УК-8; ПК-2
Б1.В.ДВ.02.01	Охрана труда	УК-8; ПК-2
Б1.В.ДВ.02.02	Экологический менеджмент	УК-8; ПК-2
Б1.В.ДВ.03	Элективные дисциплины 3	ПК-1
Б1.В.ДВ.03.01	Ценообразование	ПК-1
Б1.В.ДВ.03.02	Управление затратами предприятия	ПК-1
Б1.В.ДВ.04	Элективные дисциплины 4	ПК-1
Б1.В.ДВ.04.01	Финансово-экономический анализ	ПК-1
Б1.В.ДВ.04.02	Комплексный анализ хозяйственной деятельности	ПК-1
Б1.В.ДВ.05	Элективные дисциплины 5	ПК-1
Б1.В.ДВ.05.01	Управление качеством	ПК-1
Б1.В.ДВ.05.02	Товароведение, стандартизация и сертификация продукции	ПК-1
Б2	Практика	УК-1; УК-3; УК-6; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ОПК-6
Б2.О	Обязательная часть	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6
Б2.О.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-3; УК-6; УК-8; ПК-1; ПК-2
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	УК-1; УК-3; УК-6; УК-8

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата 'Менеджмент ОЗО.plx', код направления 38.03.02, год начала подготовки 2025

Индекс		Наименование	Формируемые компетенции
БЗ	Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	УК-1; ПК-1; ПК-2
		Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ОПК-6
	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ОПК-6
ФТД		Факультативные дисциплины	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; ПК-1
	ФТД.01	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социальноориентированными НКО	УК-9
	ФТД.02	Управление разработкой и внедрением нового продукта	ПК-1
	ФТД.03	Основы военной подготовки	УК-8
	ФТД.04	Оценка стоимости бизнеса	УК-10
	ФТД.05	Оценка для целей залога	УК-10
	ФТД.06	Оценка стоимости имущества организации	УК-10
	ФТД.07	Общественный проект "Обучение служением"	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
40	СКВОЗНЫЕ ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ		
40.033	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОПЕРАТИВНОМУ УПРАВЛЕНИЮ МЕХАНОСБОРОЧНЫМ ПРОИЗВОДСТВОМ	ПК-1; ПК-2	
A	Управление производственным участком механосборочного производства	ПК-1; ПК-2	Среднее профессиональное образование или Высшее образование
A/01.6	Организация деятельности производственного участка механосборочного производства	ПК-1	
A/02.6	Мотивация работников производственного участка механосборочного производства	ПК-2	
A/03.6	Контроль деятельности производственного участка механосборочного производства	ПК-2	

СОПОСТАВЛЕНИЕ ПРОФ.СТАНДАРТОВ С КОМПЕТЕНЦИЯМИ Учебный план бакалавриата 'Менеджмент ОЗО.plx', код направления 38.03.02, год начала подготовки 2025

Индекс	Содержание
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПК-1	Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства
40.033	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОПЕРАТИВНОМУ УПРАВЛЕНИЮ МЕХАНОСБОРОЧНЫМ ПРОИЗВОДСТВОМ
A	Управление производственным участком механосборочного производства
A/01.6	Организация деятельности производственного участка механосборочного производства
ПК-2	Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства
40.033	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОПЕРАТИВНОМУ УПРАВЛЕНИЮ МЕХАНОСБОРОЧНЫМ ПРОИЗВОДСТВОМ
A	Управление производственным участком механосборочного производства
A/02.6	Мотивация работников производственного участка механосборочного производства
A/03.6	Контроль деятельности производственного участка механосборочного производства

№	Индекс	Наименование	Семестр 3										Семестр 4										Итого за курс										Каф.	Семестр
			Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя					
				Всего	Кон такт.	Лек	ИЗ	КРП	СР				Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	ИЗ	КРП				СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	ИЗ			КРП	СР	Контр оль		
ИТОГО (с факультативами)				1008							28	20 3/6		1080							30	20 1/6		2088							58	40 4/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1008							28			1080							30			2088							58			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		50.2									53.8									52												
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		43.4									52.7									48.1												
		Ауд. нагр. (ОП)																																
		Конт. раб. (ОП)		6.2									6.5									6.4												
		Ауд. нагр. (Элект. курсы по физ.к.)																																
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1008	108	54	54		770	130	28	ТО: 17 1/2 Э: 3		1080	111	54	54	3	811	158	30	ТО: 17 1/6 Э: 3		2088	219	108	108	3	1581	288	58	ТО: 34 2/3 Э: 6		
1	Б1.О.09	Теория вероятностей и математическая статистика										За	108	12	6	6		84	12	3		За	108	12	6	6		84	12	3		5	4	
2	Б1.О.12	Методы принятия управленческих решений										Эк	180	16	8	8		134	30	5		Эк	180	16	8	8		134	30	5		5	4	
3	Б1.О.13	Информационные технологии в менеджменте	Эк	180	16	8	8		134	30		5										Эк	180	16	8	8		134	30	5		5	3	
4	Б1.О.14	Теория менеджмента	Эк	144	16	8	8		104	24		4										Эк	144	16	8	8		104	24	4		5	23	
5	Б1.О.15	Теория организации										Эк	180	16	8	8		134	30	5		Эк	180	16	8	8		134	30	5		5	4	
6	Б1.О.20	Корпоративная социальная ответственность										Эк	180	16	8	8		134	30	5		Эк	180	16	8	8		134	30	5		5	4	
7	Б1.О.21	Деловые коммуникации	За	144	16	8	8		112	16		4										За	144	16	8	8		112	16	4		5	3	
8	Б1.О.24	Управление персоналом										За	144	16	8	8		112	16	4		За	144	16	8	8		112	16	4		5	4	
9	Б1.О.25	Компьютерная обработка и анализ данных										За КР	144	19	8	8	3	109	16	4		За КР	144	19	8	8	3	109	16	4		5	4	
10	Б1.В.04	Современные производственные технологии	За	144	16	8	8		112	16		4										За	144	16	8	8		112	16	4		5	3	
11	Б1.В.07	Основы документационного обеспечения управления	За	144	16	8	8		112	16		4										За	144	16	8	8		112	16	4		5	3	
12	Б1.В.08	Электронные системы управления документооборотом										Эк	144	16	8	8		104	24	4		Эк	144	16	8	8		104	24	4		5	4	
13	Б1.В.15	Управленческие решения	За	108	12	6	6		84	12		3										За	108	12	6	6		84	12	3		5	3	
14	Б1.В.ДВ.03.01	Ценообразование	За	144	16	8	8		112	16		4										За	144	16	8	8		112	16	4		5	3	
15	Б1.В.ДВ.03.02	Управление затратами предприятия	За	144	16	8	8		112	16		4										За	144	16	8	8		112	16	4		4	3	
ПРАКТИКИ		(План)																																
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)																																
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(2) За(5)										Эк(4) За(3) КР										Эк(6) За(8) КР											
КАНИКУЛЫ												3 5/6										5 1/6										9		

№	Индекс	Наименование	Контроль	Семестр 9							Неделя	Контроль	Семестр А							Неделя	Контроль	Итого за курс							Неделя	Каф.	Семестр			
				Всего	Кон такт.	Лек	ИЗ	КРП	СР	Контр оль			з.е.	Всего	Кон такт.	Лек	ИЗ	КРП	СР			Контр оль	з.е.	Всего	Кон такт.	Лек	ИЗ	КРП				СР	Контр оль	з.е.
ИТОГО (с факультативами)				1116							31	20 2/6										1116							31	20 2/6				
ИТОГО по ОП (без факультативов)				648							18											648							18					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			20.6																		10.3												
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			8																		4												
	Ауд. нагр. (ОП)																																	
	Конт. раб. (ОП)			2.6																														
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																					1.3												
дисциплины (модули)				216	24	12	12		168	24	6	ТО: 9 1/3 Э: 3									ТО: 3		216	24	12	12		168	24	6	ТО: 9 1/3 Э: 3			
1	Б1.В.09	Тайм-менеджмент	За	108	12	6	6		84	12	3											За	108	12	6	6		84	12	3		5	9	
2	Б1.В.21	Управление проектами	За	108	12	6	6		84	12	3											За	108	12	6	6		84	12	3		5	9	
3	ФТД.01	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социальноориентированными НКО	За	72	8	4	4		56	8	2									За		72	8	4	4		56	8	2	5		9		
4	ФТД.02	Управление разработкой и внедрением нового продукта	За	72	8	4	4		56	8	2									За		72	8	4	4		56	8	2	5		9		
5	ФТД.03	Основы военной подготовки	За	108	10	4	6		86	12	3									За		108	10	4	6		86	12	3	7		9		
6	ФТД.04	Оценка стоимости бизнеса	За	72	8	4	4		56	8	2									За		72	8	4	4		56	8	2	4		9		
7	ФТД.05	Оценка для целей залога	За	72	8	4	4		56	8	2									За		72	8	4	4		56	8	2	4		9		
8	ФТД.06	Оценка стоимости имущества организации	За	72	8	4	4		56	8	2									За		72	8	4	4		56	8	2	4		9		
ПРАКТИКИ			(План)	108	6		6		90	12	3	2										108	6		6		90	12	3	2				
Б2.В.02(Пд)			Преддипломная практика	ЗаО	108	6		6		90	12	3	2									ЗаО	108	6		6		90	12	3	2	5	9	
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)		324	21		21		249	54	9	6										324	21		21		249	54	9	6			
Б3.01(Д)			Выполнение и защита выпускной квалификационной работы		324	21		21		249	54	9	6										324	21		21		249	54	9	6	5	9	
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ				За(8) ЗаО																За(8) ЗаО														
КАНИКУЛЫ												4																		4				

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)					
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	ИЗ пр. подгот	КРП пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
Блок 1. Дисциплины (модули)											
+	Б1.О.01	Философия	1	4	144						
+	Б1.О.02	История России	1	2	72						
			2	2	72						
+	Б1.О.03	Иностранный язык	1	2	72						
			2	2	72						
+	Б1.О.04	Правоведение	1	4	144						
+	Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	1	4	144						
+	Б1.О.06	Экономическая теория	1	4	144						
+	Б1.О.07	Линейная алгебра	1	5	180						
+	Б1.О.08	Математический анализ	2	5	180						
+	Б1.О.09	Теория вероятностей и математическая статистика	4	3	108						
+	Б1.О.10	Информатика	2	5	180						
+	Б1.О.11	Статистика	5	6	216						
+	Б1.О.12	Методы принятия управленческих решений	4	5	180						
+	Б1.О.13	Информационные технологии в менеджменте	3	5	180						
+	Б1.О.14	Теория менеджмента	2	4	144						
			3	4	144						
+	Б1.О.15	Теория организации	4	5	180						
+	Б1.О.16	Учет и анализ	5	6	216						
+	Б1.О.17	Маркетинг	5	6	216						
+	Б1.О.18	Управление человеческими ресурсами	5	4	144						
+	Б1.О.19	Стратегический менеджмент	7	5	180						
+	Б1.О.20	Корпоративная социальная ответственность	4	5	180						
+	Б1.О.21	Деловые коммуникации	3	4	144						
+	Б1.О.22	Бизнес-планирование	7	4	144						
+	Б1.О.23	Инновационный менеджмент	6	5	180						
+	Б1.О.24	Управление персоналом	4	4	144						
+	Б1.О.25	Компьютерная обработка и анализ данных	4	4	144						

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)					
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	ИЗ пр. подгот	КРП пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
+	Б1.О.26	Физическая культура и спорт	1	2	72						
+	Б1.О.27	Основы российской государственности	1	2	72						
+	Б1.В.01	Русский язык и культура речи	2	2	72						
+	Б1.В.02	Экономика предприятия	2	4	144						
+	Б1.В.03	Логистика	6	4	144						
+	Б1.В.04	Современные производственные технологии	3	4	144						
+	Б1.В.05	Планирование и организация производства	6	4	144						
+	Б1.В.06	Организационное поведение	5	4	144						
+	Б1.В.07	Основы документационного обеспечения управления	3	4	144						
+	Б1.В.08	Электронные системы управления документооборотом	4	4	144						
+	Б1.В.09	Тайм-менеджмент	9	3	108						
+	Б1.В.10	Управление конфликтами	6	2	72						
+	Б1.В.11	Основы рекламного менеджмента	6	3	108						
+	Б1.В.12	Ресурсосбережение и бережливое производство	8	3	108						
+	Б1.В.13	Психология управления	7	3	108						
+	Б1.В.14	Риск-менеджмент	7	3	108						
+	Б1.В.15	Управленческие решения	3	3	108						
+	Б1.В.16	Антикризисное управление	8	3	108						
+	Б1.В.17	Электронная коммерция	7	4	144						
+	Б1.В.18	Производственная логистика	7	3	108						
+	Б1.В.19	Производственный маркетинг	8	5	180						
+	Б1.В.20	Производственный менеджмент	8	5	180						
+	Б1.В.21	Управление проектами	9	3	108						
+	Б1.В.22	Автоматизация бизнес-процессов	8	4	144						
+	Б1.В.ДВ.01.01	Эконометрика	6	5	180						
-	Б1.В.ДВ.01.02	Экономико-математические методы в управлении	6	5	180						
+	Б1.В.ДВ.02.01	Охрана труда	6	4	144						
-	Б1.В.ДВ.02.02	Экологический менеджмент	6	4	144						
+	Б1.В.ДВ.03.01	Ценообразование	3	4	144						

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)					
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	ИЗ пр. подгот	КРП пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
-	Б1.В.ДВ.03.02	Управление затратами предприятия	3	4	144						
+	Б1.В.ДВ.04.01	Финансово-экономический анализ	8	4	144						
-	Б1.В.ДВ.04.02	Комплексный анализ хозяйственной деятельности	8	4	144						
+	Б1.В.ДВ.05.01	Управление качеством	8	3	108						
-	Б1.В.ДВ.05.02	Товароведение, стандартизация и сертификация продукции	8	3	108						
Блок 2.Практика											
+	Б2.О.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	7	6	216	216		6		186	24
+	Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	5	3	108	108		6		90	12
+	Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	9	3	108	108		6		90	12
Блок 3.Государственная итоговая аттестация											
+	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	9	9	324						
ФТД.Факультативные дисциплины											
+	ФТД.01	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социальноориентированными НКО	9	2	72						
+	ФТД.02	Управление разработкой и внедрением нового продукта	9	2	72						
+	ФТД.03	Основы военной подготовки	9	3	108						
+	ФТД.04	Оценка стоимости бизнеса	9	2	72						
+	ФТД.05	Оценка для целей залога	9	2	72						
+	ФТД.06	Оценка стоимости имущества организации	9	2	72						
+	ФТД.07	Общественный проект "Обучение служением"	2	2	72						
Итого						432		18		366	48

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов				
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
Вид практики: Учебная практика											
Ознакомительная практика	3	1			2						
			5	+	2						
Вид практики: Производственная практика											
Технологическая (проектно-технологическая) практика	4	1			4						
			5	+	4						
Вид практики: Преддипломная практика											
Преддипломная практика	5	1			2						
			5	+	2						
Итого по факту					8						
Итого по плану					8						

Вид	Курс	Сем	Каф.	Студ.	Замечания
Компьютерная обработка и анализ данных					
КР	2	2	5		
Инновационный менеджмент					
КР	3	2	5		
Производственный менеджмент					
КР	4	2	5		

