

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Целищев Алексей Олегович  
Должность: Проректор по учебно-научной работе  
Дата подписания: 23.09.2024 16:33:24  
Уникальный программный ключ: a8cad4623edd7219a3b0897308bb14769288026a

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ  
ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»  
(Академия ВЭГУ)

ПРИКАЗ

«27» декабря 2019 г.

№ 174/в

Уфа

Об утверждении новой редакции Правил внутреннего распорядка обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить новую редакцию Правил внутреннего распорядка обучающихся (приложение на 10 л. в 1 экз.)
2. Считать утратившим силу Правила внутреннего распорядка обучающихся, утвержденных приказом от 29 августа 2018 г. г. № 86/а

Ректор Академии ВЭГУ

Е.К. Миннибаев

## Правила внутреннего распорядка обучающихся Академии ВЭГУ

### 1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Академии ВЭГУ (далее – Правила) являются нормативным локальным актом частного образовательного учреждения высшего образования «Восточная экономико-юридическая гуманитарная Академия ВЭГУ» (далее – Академия ВЭГУ), регламентирующим основные права и обязанности обучающихся, режим их обучения и отдыха, применяемые к ним меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы организации образовательного процесса в Академии ВЭГУ.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», подзаконными нормативно-правовыми актами, в том числе актами Министерства образования и науки РФ, другими законодательными актами РФ, Уставом и локальными актами Академии ВЭГУ.

1.3 Правила вступают в силу с момента их утверждения приказом ректора Академии ВЭГУ и действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

1.4 Обучающим является Академия ВЭГУ в лице ректора и иных руководителей, а также работников научно-педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала, в силу должностных обязанностей или по поручению руководства выполняющих те или иные функции, связанные с предоставлением образовательных услуг и взаимодействующих с обучающимися.

1.5 Обучающимися Академии ВЭГУ являются лица, зачисленные в Академию ВЭГУ в качестве студентов, слушателей и экстернов. Все обучающиеся пользуются равными правами, а также исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законодательством, Уставом, настоящими Правилами и иными локальными актами Академии ВЭГУ.

1.6 Действия настоящих Правил распространяется на лиц, указанных в п. 1.4-1.5 данных Правил, на все органы и структурные подразделения Академии ВЭГУ. Особенности обучения отдельных категорий обучающихся дополнительно регулируются локальными нормативными актами, графиками, учебным расписанием и т.п., приказами и распоряжениями ректора, а также распоряжениями руководителей подразделений, изданными в пределах предоставленных им прав.



1.7 Вопросы, связанные с применением данных Правил, решаются ректором и иными руководителями Академии ВЭГУ в пределах предоставленных им прав.

1.8 Образовательная деятельность осуществляется в Академии ВЭГУ на русском языке.

## **2. Порядок приема (восстановления) и отчисления**

### ***2.1 Термины и общие условия***

2.1.1 Для целей данных Правил используются термины в следующем значении:

- прием на обучение – зачисление физического лица в состав обучающихся Академии ВЭГУ, ведущее к возникновению образовательных отношений между обучающим и обучающимися (и его законными представителями);

- отчисление из состава обучающихся - исключение физического лица из числа обучающихся с прекращением или прерыванием образовательных отношений между обучающим и обучающимися (и его законными представителями);

- восстановление в состав обучающихся - возобновление с ранее обучавшимся в Академии ВЭГУ физическим лицом образовательных отношений.

2.1.2 Прием, отчисление и восстановление оформляется приказами ректора Академии ВЭГУ, процедура подготовки, согласования и издания которых устанавливается соответствующим локальным нормативным актом.

2.1.3 Вопросы, связанные с оплатой обучения, возвратом ранее внесенной оплаты за обучение при отчислении и оплатой обучения при восстановлении, регулируются положением об оказании платных образовательных услуг, соответствующими пунктами договора, заключенного с обучающимся (или его законным представителем), и отдельными приказами ректора Академии ВЭГУ.

### ***2.2 Прием на обучение***

2.2.1 Прием на обучение по реализуемым в Академии ВЭГУ образовательным программам производится в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами приема на обучение, разрабатываемыми и утверждаемыми Академией ВЭГУ самостоятельно в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, устанавливаемому уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. Правила приема на обучение в Академию ВЭГУ утверждаются и объявляются ежегодно.

2.2.2 Зачисление на обучение в Академии ВЭГУ по всем образовательным программам производится приказом ректора на основании

заключенных с гражданами и (или) их законными представителями договоров о подготовке по конкретной образовательной программе.

2.2.3 В договоре о подготовке по образовательной программе указываются сведения и условия, предусмотренные законодательными и нормативными актами Российской Федерации, а также учитывающие особенности образовательной деятельности Академии ВЭГУ. Изменения условий обучения оформляется заключением дополнительного соглашения к действующему договору или заключением нового договора.

Форма договора по отдельным категориям обучающихся утверждается ректором Академии ВЭГУ.

### **2.3 Отчисление обучающегося**

2.3.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Академии ВЭГУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по следующим основаниям:
  - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по инициативе Академии ВЭГУ, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Академии ВЭГУ, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3.2 Порядок и условия отчисления обучающегося происходят в соответствии с Положением о восстановлении и отчислении обучающегося.

### **2.4 Восстановление обучавшегося**

2.4.1 Лицо, отчисленное из Академии ВЭГУ по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Академии ВЭГУ в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.



2.4.2 Порядок и условия восстановления обучающегося происходят в соответствии с Положением о восстановлении и отчислении обучающегося.

### 3. Основные права и обязанности обучающихся

3.1 Права и обязанности обучающегося определяются действующим законодательством РФ и локальными актами Академии ВЭГУ.

3.2 Обучающийся дополнительно к нормам, указанным в п. 3.1, имеет право:

- лично в любой период его взаимоотношений с Академией ВЭГУ ознакомиться с документами, регламентирующими деятельность Академии ВЭГУ;

- получать образование на основе федерального государственного образовательного стандарта (государственного образовательного стандарта), и (или) федеральных государственных требований (государственных требований) и примерных образовательных программ (при их наличии) по выбранной программе;

- обучаться одновременно по нескольким программам на основании отдельно заключенных договоров;

- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в соответствии с действующими нормативными актами Академии ВЭГУ;

- оформить отпуск (академический отпуск) в соответствии с действующими правилами;

- восстановиться для обучения в соответствии с действующими в Академии ВЭГУ правилами;

- получать от Академии ВЭГУ информационное и консультационное содействие по освоенной программе после выпуска.

3.3 Обучающийся Академии ВЭГУ дополнительно к нормам, указанным в п. 3.1, обязан:

- освоить в полном объеме выбранную программу и пройти аттестацию в соответствии с установленными в Академии ВЭГУ правилами, технологиями и сроками;

- соблюдать условия заключенного с ним договора, Устав и настоящие Правила и другие касающиеся его локальные акты, беречь имущество Академии ВЭГУ, в случае причинения ущерба нести материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством;

- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию, высокому уровню общеобразовательной и профессиональной подготовки;

- не нарушать авторские права, не осуществлять несанкционированный доступ к информационным ресурсам Академии ВЭГУ и не передавать третьим лицам прав доступа к ним;

- своевременно производить оплату за обучение, пользоваться услугами Академии ВЭГУ только в оплаченный период.

## **4. Основные права и обязанности обучающего**

### **4.1 Обучающий имеет право:**

- принимать локальные нормативные и распорядительные акты, в соответствии с действующим законодательством и с учетом особенностей деятельности Академии ВЭГУ определяющие нормы и порядок действий обучающихся, а так же фиксирующие исполнение или неисполнение конкретных действий;
- заключать, изменять и расторгать договоры на подготовку по образовательной программе в порядке и на условиях, установленных законодательством и локальными актами Академии ВЭГУ;
- поощрять обучающихся за успехи в учебе;
- требовать от обучающихся, контролировать и оценивать исполнение ими своих обязанностей, бережность отношения к имуществу Академии ВЭГУ, соблюдение Устава, настоящих Правил и других локальных нормативных и распорядительных актов Академии ВЭГУ;
- привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством и локальными актами Академии ВЭГУ.

### **4.2 Обучающий обязан:**

- соблюдать и обеспечивать соблюдение обучающимися требований законодательства, локальных нормативных актов Академии ВЭГУ и условий договоров на подготовку по образовательным программам;
- создавать и поддерживать организационные, информационные, материально-технические, социокультурные и иные условия для реализации прав и исполнения обучающимися;
- в соответствии с установленными правилами оформлять документы, связанные с приемом, обучением, аттестацией и выпуском обучающегося;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, локальными нормативными актами Академии ВЭГУ и договорами на подготовку по образовательным программам.

## **5. Режим образовательного процесса**

5.1 Образовательный процесс в Академии ВЭГУ осуществляется по расписанию в соответствии с утвержденными образовательными программами.

### **5.2 Основные параметры организации образовательного процесса**

5.2.1 Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

- учебный год (курс);
- семестр (два семестра в рамках каждого курса, при продолжительности курса менее 39 недель может выделяться один семестр);



- триместр (только для обучающихся по индивидуальным учебным планам, в т.ч. по ускоренному обучению, по заочной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий):

- учебная неделя;
- учебный день;
- академический час продолжительностью 45 минут.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

#### 5.2.2 Периоды обучения:

- нормативные сроки обучения устанавливаются соответствующей образовательной программой;

- в соответствии с установленными в Академии ВЭГУ правилами обучающимся может быть предоставлено право на ускоренное обучение, продление срока обучения или перерыв в обучении на определенный период;

- освоение основных образовательных программ высшего образования осуществляется в течение учебного года, который делится на учебные полугодия (семестры), после каждого учебного полугодия обучающимся предоставляется каникулы установленной законодательством продолжительности. Для обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе по ускоренному обучению, по заочной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается обучение в течение учебного года как в рамках двух семестров, так и в рамках трех триместров;

- освоение дополнительных образовательных программ осуществляется без соотнесения к учебному году.

#### 5.3.3 Этапы освоения образовательных программ:

- освоение основных образовательных программ высшего образования осуществляется по курсам и семестрам. Каждый семестр завершается промежуточной аттестацией и процедурой допуска к освоению программы следующего семестра. Каждый курс завершается принятием решения о переводе обучающегося на следующий курс. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно;

- освоение дополнительных образовательных программ, как правило, на этапы не делится.

5.3.4 Учебный год по основным образовательным программам начинается с 1 сентября за следующим исключением:

- для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования по очной и очно-заочной формам обучения срок начала учебного года может быть перенесен не более чем на 2 месяца;

- для обучающихся по основным образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий (электронного обучения) по заочной форме обучения – первое число месяца, следующего за датой заключения договора о подготовке, или дата, установленная приказом ректора Академии ВЭГУ;

- для обучающихся по дополнительным программам дата начала занятий устанавливается для каждой учебной (академической) группы.

5.3.5 При организации образовательного процесса могут использоваться формализованные и неформализованные подразделения обучающихся – группы, классы, курсы, потоки, учебные (академические) группы и подгруппы, команды, бригады, отряды и т.д. Функциями данных объединений является:

- быть статусной единицей, вхождение или принадлежность к которой изменяет или определяет содержание деятельности обучающегося;

- быть организационной единицей, которой оперируют при планировании, обеспечении и осуществлении учебных и внеучебных действий;

- быть учетной единицей, служащей для других расчетов (распределение аудиторий, определение объема учебной нагрузки и т.д.);

- быть единицей самоуправления обучающихся.

5.3.6 Подразделения обучающихся создаются приказом ректора Академии ВЭГУ. Распоряжением ректора Академии ВЭГУ в каждом подразделении могут назначаться старосты, основными обязанностями которых являются:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов занятий;

- контроль за состоянием учебной дисциплины, а также за сохранностью имущества и оборудования Академии ВЭГУ при их использовании обучающимися;

- организация получения и возврата обучающимися учебных материалов и установленных для образовательного процесса документов;

- извещение обучающихся об изменениях в организации образовательного процесса и доведение до руководства Академии ВЭГУ информации о просьбах и проблемах обучающихся;

- организация совместной, в т.ч. внеучебной деятельности.

## **6. Поощрения за учебу**

6.1 За высокие показатели в обучении, активное участие в научно-исследовательской и художественно-творческой работе, общественно-полезном труде и других мероприятиях, проводимых в Академии ВЭГУ, для обучающихся устанавливаются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;

- награждение грамотой;

- награждение ценным подарком;

- денежное вознаграждение;



- представление к назначению именных стипендий, федеральных, отраслевых и региональных наград.

6.2 Поощрения обучающимся объявляются приказом ректора Академии ВЭГУ, доводятся до сведения подразделения обучающихся, а выписка из приказа хранится в личном деле обучающегося.

6.3 Поощрения материального характера применяются в пределах имеющихся средств Академии ВЭГУ.

## **7. Ответственность за нарушение дисциплины**

7.1 Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение физического (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается. За неисполнение или нарушение Устава Академии ВЭГУ, Правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Академии ВЭГУ.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Академии ВЭГУ, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Академии ВЭГУ. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.2 Основанием для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности может являться документально зафиксированный факт проступка, который является нарушением дисциплины: докладная записка, акт и т.п. Обучающийся имеет право подать объяснительную записку по факту нарушения дисциплины.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и

эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

За каждый дисциплинарный поступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

7.3 Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося или (и) нахождения его на каникулах, в отпуске.

7.3 Дисциплинарные взыскания на обучающихся применяются приказом ректора Академии ВЭГУ по мотивированному представлению работника Академии ВЭГУ, сопровождающего данного обучающегося. Объявленное взыскание доводится до сведения обучающегося работником Академии ВЭГУ, сопровождающим данного обучающегося, под роспись, сведения о применении взыскания вносятся в личное дело обучающегося.

Академия ВЭГУ незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.4 Если обучающийся в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения года по инициативе работника Академии ВЭГУ, сопровождающего данного обучающегося.

## **8. Заключительные положения**

8.1 Поступающие на обучение в Академию обязаны соблюдать настоящие Правила в части их касающихся, не предпринимать действий, нарушающих установленный режим труда, отдыха и образовательного процесса.

8.2 Обучающимся Академии ВЭГУ запрещается без письменного разрешения обучающего выносить предметы и различное оборудование из помещений.

8.3 В помещениях Академии ВЭГУ запрещается:

- ходить в верхней одежде, головных уборах;
- вести громкие разговоры и шуметь;
- курить;
- играть в азартные игры;
- употреблять алкогольные напитки и наркотические вещества;



- появляться в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- принимать пищу в учебных аудиториях;
- портить имущество Академии ВЭГУ и совершать иные антиобщественные действия;
- появляться с огнестрельным оружием, легковоспламеняющимися и взрывчатыми веществами, за исключением предусмотренных законом случаев.


При обнаружении нарушения составляется акт о нарушении правил внутреннего распорядка в Академии ВЭГУ.

8.4 Режим приема по служебным или личным вопросам обучающихся устанавливается руководителями подразделений.

8.5 Порядок пропуска обучающихся в здания Академии ВЭГУ устанавливается обучающим и обеспечивается работниками административно-хозяйственного отдела.

8.6 Обучающий обеспечивает ознакомление с настоящими Правилами обучающихся, абитуриентов и других заинтересованных лиц, в т.ч. размещением письменного текста на стендах и доступом к нему посредством информационно-коммуникационных технологий.

**Лист согласования**  
**«Об утверждении новой редакции Правил внутреннего распорядка обучающихся»**

п/н	ФИО	Должность	Подпись
1.	Мальшева О.Е.	Начальник Юридического управления	
2.	Русакова Е.Ю.	Председатель Совета обучающихся	