Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Целищев Алексей Олегович
Должность: Проректор по учебно-научной работе
Дата подписания: 14.02.2029 17:48:21
Уникальный программный ключ:
a8cad4623edd7219a3b0897308bb14769288026a

Частное образовательное учреждение высшего образования
**«Восточная экономико-юридическая гуманитарная академия»**
**(Академия ВЭГУ)**

**П Р И К А З**

---

«29» декабря 2023 г. № 342/к

г. Уфа

**Об утверждении новой редакции**
**«Положение об Ученом Совете**
**Академии ВЭГУ»**

В целях актуализации локальных нормативных актов Академии ВЭГУ и приведения их в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Уставом Академии ВЭГУ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить новую редакцию «Положение об Ученом Совете Академии ВЭГУ» (приложение на 6 л. в 1 экз.).
2. Считать утратившим силу «Положение об Ученом Совете Академии ВЭГУ», утвержденное приказом от 31 августа 2020 г. № 93/а.
3. Состав Ученого Совета оставить без изменений.

Ректор Академии ВЭГУ, профессор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 01114AA8006EB0338B4B10BE535EF6B3CE
Владелец: МИННИБАЕВ ЕВГЕНИЙ КАДЫРОВИЧ
Действителен: с 30.08.2023 до 30.11.2024

Е.К. Миннибаев

исп: Целищев А.О.
тел.241-55-51

Приложение к приказу
от «29» декабря 2023 г. №342/к

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**об Ученом Совете Академии ВЭГУ**

**1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает структуру, состав, направления деятельности, определяет основные задачи, порядок организации работы Ученого Совета, проведения его заседаний и принятия решений, а также полномочия и функции ученого секретаря Ученого Совета частного образовательного учреждения высшего образования «Восточная экономико-юридическая гуманитарная академия» (далее – Академия ВЭГУ).

1.2 В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»; Уставом Академии ВЭГУ, исходя из сочетания принципов единоначалия и коллективности в решении основных вопросов деятельности Академии ВЭГУ, организуется Ученый Совет Академии ВЭГУ под председательством ректора Академии ВЭГУ.

1.3 Ученый Совет Академии ВЭГУ является высшим представительным коллегиальным органом, решения которого после утверждения ректором обязательны для исполнения всеми сотрудниками и структурными подразделениями Академии ВЭГУ. Срок его полномочий – 5 лет.

1.4 Ученый Совет в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области высшего образования, Уставом Академии ВЭГУ, приказами ректора и настоящим Положением.

**2 Состав Ученого совета**

2.1 В состав Ученого Совета входят по должности Председатель Президиума (Президент), ректор, проректоры, директора Академии ВЭГУ. Интересы обучающихся в Ученом Совете Академии ВЭГУ представляет Председатель Совета обучающихся Академии ВЭГУ. Другие члены Ученого Совета избираются общим собранием (конференцией) работников и обучающихся путем тайного или открытого голосования простым большинством голосов.

Ученый Совет возглавляется ректором.

2.2 Количественный состав избираемых членов Ученого Совета определяется и утверждается ректором. Изменения в составе Ученого Совета в связи с кадровыми перемещениями могут вноситься по мере необходимости и утверждаются приказами ректора.

2.3 Порядок представительства на общее собрание (конференцию) работников и обучающихся по выборам членов Ученого Совета от структурных подразделений, порядок его ведения, подсчета голосов и определения результатов определяет ректор.

2.4 Членами Ученого Совета могут быть руководители структурных подразделений Академии ВЭГУ, представители профессорско-преподавательского состава, других категорий сотрудников и обучающихся. К участию в работе Ученого Совета могут привлекаться представители сторонних образовательных и научно-исследовательских организаций и учреждений, а также практические работники по профилю специальностей Академии.

2.5 Из числа членов Ученого Совета ректор назначает заместителя (заместителей) председателя Ученого Совета, один из которых по поручению ректора исполняет обязанности Председателя в период его отсутствия, и Ученого секретаря Ученого Совета Академии ВЭГУ.

2.6 Досрочные перевыборы членов Ученого Совета могут проводиться по решению ректора.

**3 Полномочия Ученого совета**

3.1 внесение предложений по изменению и уточнению локальных нормативных актов Академии ВЭГУ;

3.2 обсуждение основных направлений деятельности Академии ВЭГУ, концепций и планов ее развития;

3.3 обсуждение вопросов, связанных с изменением структуры Академии ВЭГУ (создание и упразднение кафедр, факультетов и других учебных подразделений Академии ВЭГУ);

3.4 принятие решений по организации учебной, учебно-методической, научной и научно-исследовательской работы;

3.5 определение сроков начала учебного года, увеличение сроков обучения по очно-заочной и заочной формам обучения;

3.6 ускорение срока обучения лиц, уровень образования или способности которых являются достаточным основанием для получения высшего образования по сокращенным или ускоренным программам;

3.7 определение порядка создания и деятельности, состава и полномочий Ученого Совета структурного подразделения Академии ВЭГУ;

3.8 проведение конкурсного отбора профессорско-преподавательского состава и решение вопросов о присвоении ученых званий, избрание заведующих кафедрами;

3.9 рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Академии ВЭГУ.

3.10 представление преподавателей и сотрудников Академии ВЭГУ к ученым и почетным званиям, государственным наградам, а также рассмотрение представлений по ходатайству других образовательных и научно-исследовательских учреждений;

3.11 представление преподавателей, сотрудников, аспирантов и обучающихся на соискание премий, конкурсов, грантов и стипендий.

**4 Регламент работы Ученого совета**

4.1 Организация работы Ученого Совета

4.1.1 Ученый Совет рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Положением. Работа Ученого Совета проводится по плану, составляемому на учебный год. План работы Ученого Совета утверждается ректором.

В повестку дня заседания по решению Ученого Совета могут включаться вопросы, не предусмотренные планом работы Ученого совета на учебный год.

4.1.2 Уведомление об очередном заседании Ученого Совета Академии ВЭГУ направляет членам Ученого Совета Ученый секретарь не позднее, чем за неделю до даты заседания.

4.1.3 Заседание Ученого Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины списочного состава Ученого Совета. При решении вопросов, связанных с проведением конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, по конкурсу, кворум Ученого Совета должен составлять не менее 2/3 от общего числа его членов.

4.1.4 О невозможности присутствовать на заседании Ученого Совета по уважительным причинам член Ученого Совета должен заблаговременно проинформировать Ученого секретаря Ученого Совета.

4.1.5 Заседания Ученого Совета являются открытыми для всех преподавателей, иных категорий работников и обучающихся. На заседания Ученого Совета могут быть приглашены представители государственных органов, общественных организаций, работники промышленности, сотрудники соответствующих служб и подразделений, кафедр и пр. Ученый секретарь Ученого Совета информирует Ученый Совет в начале его заседания об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании. Принятые решения доводятся до сведения сотрудников и обучающихся, могут освещаться в средствах массовой информации.

4.1.6 Руководит работой Ученого Совета его председатель. Непосредственное организационное обеспечение деятельности Ученого Совета, контроль над выполнением плана работы, подготовкой вопросов повестки дня и доведение решений до исполнителей и заинтересованных лиц возлагается на Ученого секретаря Ученого Совета.

4.1.7 Заседания Ученого Совета ведет Председатель или в отсутствие Председателя его заместитель.

4.2 Порядок подготовки вопросов на заседании Ученого Совета.

4.2.1 Докладчики по вопросу повестки дня представляют материалы Ученому секретарю Ученого Совета не позднее, чем за 3 календарных дней до даты заседания Ученого Совета проект решения Ученого Совета и, при необходимости, проекты утверждаемых Ученым Советом документов, предложения по списку лиц, которых целесообразно пригласить на данное заседание. По указанию Председателя Совета докладчики могут представлять и другие документы.

Лица, ответственные за подготовку вопросов, несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов к заседаниям Ученого Совета. При непредставлении в срок материалов Председатель Ученого Совета принимает решение о сохранении или исключении данного вопроса из повестки дня.

4.2.2 Повестка дня очередного заседания Ученого Совета формируются Ученым секретарем Ученого Совета, утверждаются председателем Ученого Совета и доводятся до членов Ученого Совета и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за 2 дня до запланированной даты очередного заседания.

4.2.3 По вопросам, связанным с обсуждением важнейших направлений деятельности Академии ВЭГУ, проекты представляемых на Совет материалов и решений могут проходить экспертизу соответствующих комиссий, которые создаются решением Ученого Совета.

4.3 Порядок голосования.

4.3.1 Решения Ученого Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого Совета.

4.3.2 По решению Совета по отдельным вопросам может проводиться тайное голосование. Тайное голосование обязательно при рассмотрении вопросов, по которым оно предусмотрено нормативными документами.

4.3.3 Для проведения тайного голосования избирается Счетная комиссия, которая подводит итоги голосования и доводит их до сведения членов Ученого Совета. Ученый Совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе трех членов Ученого Совета. Тайное голосование может быть электронным голосованием. Счетная комиссия избирает из своих членов председателя. В состав счетной комиссии не может быть включен член Ученого Совета, если его кандидатура баллотируется. Протоколы счетной комиссии утверждаются Ученым Советом и отражаются в протоколе заседания Ученого Совета.

4.3.4 По вопросу, требующему незамедлительного решения Ученого Совета, Ученый секретарь Ученого Совета может провести письменный опрос членов Ученого Совета, представив им необходимые материалы и предлагаемый проект решения. Голосование опросом проводится путем получения подписи члена Ученого Совета в специальном опросном листе Ученого Совета, содержащем Ф.И.О. всех его членов, формулировку вопроса, по которому принимается решение, и формулировку решения, за которое голосует член Ученого Совета, поставивший свою подпись в опросном листе. Опросные листы могут быть представлены Ученому секретарю лично, по почте или в сканированном виде по электронной почте.

На очередном заседании Ученого Совета Председатель Ученого Совета или Ученый секретарь Ученого Совета информируют его членов о результатах опросного голосования, которые заносятся в протокол заседания Ученого Совета.

4.3.5 При рассмотрении вопроса конкурсного отбора кандидатур на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, Ученый Совет руководствуется положениями федерального законодательства и соответствующими локальными нормативными актами Академии ВЭГУ.

4.3.6. При рассмотрении вопроса о присвоении ученых званий профессора и доцента Ученый Совет руководствуется положениями федерального законодательства по данному вопросу.

4.3.7 В случае равенства числа голосов членов Ученого Совета «за» и «против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании Ученого Совета. В случае равенства голосов при повторном голосовании решающий голос принадлежит Председателю Ученого Совета.

4.4. Порядок принятия решений.

4.4.1. Решения Ученого Совета вступают в силу после их утверждения ректором Академии ВЭГУ.

4.4.2. Заседания Ученого Совета оформляются протоколом заседания. Протоколы заседания подписываются Председателем и Ученым секретарем Ученого Совета не позднее 10 дней после заседания. Выписки из протокола Ученого Совета оформляет и заверяет Ученый секретарь Ученого Совета. Подлинник протокола заседания Ученого Совета хранится у Ученого секретаря Ученого Совета. Протоколы заседаний Ученого

Совета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. В конце каждого календарного года Ученый секретарь Ученого Совета совместно с архивариусом организует работу по передаче на архивное хранение протоколов заседаний Ученого Совета и материалов за истекший учебный год.

4.5 Контроль за выполнением решений Ученого Совета.

4.5.1 Ответственность над исполнением принятых Ученым Советом решений возлагается на лиц, определенных Ученым Советом.

4.5.2 Контроль над выполнением решений ученого Совета возлагается на ученого секретаря.

Ученый секретарь имеет право затребовать от должностных лиц Академии документы и материалы, которые могут подтвердить выполнение или невыполнение решений Ученого Совета.

В повестку дня заседаний Ученого Совета могут включаться вопросы о ходе выполнения тех или иных решений Ученого Совета.

Ученый секретарь ежегодно докладывает Ученому Совету о выполнении планов работы Ученого Совета и его решений.

**5 Полномочия и функции Ученого секретаря**

5.1 Из числа членов Ученого Совета ректор назначает Ученого секретаря Ученого Совета. Ученый секретарь Ученого Совета организует подготовку заседаний Ученого Совета, контролирует реализацию его решений. Ученый секретарь Ученого Совета назначается приказом ректора на срок полномочий Ученого Совета.

5.2 Ученый секретарь Ученого Совета:

5.2.1 формирует повестку заседания Ученого Совета и представляет их на утверждение Председателя Ученого Совета;

5.2.2 контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Ученого Совета;

5.2.3 обеспечивает их своевременное доведение до членов Ученого Совета; обеспечивает подготовку протоколов заседаний Ученого Совета, рассылку копий и выписок из протоколов;

5.2.4 организует своевременное доведение решений Ученого Совета до членов Совета и структурных подразделений;

5.2.5 ведет протоколы заседаний ученого Совета, оформляет и подготавливает проекты решений ученого Совета;

5.2.6 контролирует выполнение планов работы Ученого Совета и его решений; докладывает Ученому Совету о выполнении планов работы Ученого Совета и его решений;

5.2.7 подготавливает необходимые документы для проведения конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-педагогическому составу, несет ответственность за соблюдение установленной процедуры конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава;

5.2.8 формирует аттестационные дела соискателей на присвоении ученых званий профессора и доцента.

## 6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором Академии ВЭГУ соответствующего приказа.

6.2 Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется приказом ректора Академии ВЭГУ.