Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Целищев Алексей Олегович
Должность: Проректор по учебно-научной работе
Дата подписания: 14.02.2024 17:48:21
Уникальный программный ключ:
a8cad4623edd7219a3b0897308bb14769288026a

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Восточная экономико-юридическая гуманитарная академия»
(Академия ВЭГУ)

П Р И К А З

«29» декабря 2023 г. №347/к

г. Уфа

Об утверждении новой редакции
«Положение о Кафедре педагогики и психологии
Академии ВЭГУ»

В соответствии с Правилами организации деятельности структурного подразделения Академии ВЭГУ, утвержденными приказом от 29.12.2023 г. № 338/к

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию «Положение о Кафедре педагогики и психологии Академии ВЭГУ» (приложение на 8 л. в 1 экз.).
2. Считать утратившим силу «Положение о Кафедре педагогики и психологии Академии ВЭГУ», утвержденное приказом от 8 апреля 2019 г. № 53/а.

Ректор Академии ВЭГУ, профессор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01114AA8006EB0338B4B10BE535EF6B3CE
Владелец: МИННИБАЕВ ЕВГЕНИЙ КАДЫРОВИЧ
Действителен: с 30.08.2023 до 30.11.2024

Е.К. Миннибаев

Исполнитель: Целищев А.О.
Тел. (347) 251-55-51

Приложение к приказу
от «29» декабря 2023 г. №347/к

ПОЛОЖЕНИЕ
о Кафедре педагогики и психологии Академии ВЭГУ

1 Общие положения

1.1 Кафедра педагогики и психологии Академии ВЭГУ (далее – кафедра педагогики и психологии) является структурным подразделением Академии ВЭГУ, объединяющим часть профессорско-преподавательского состава, организующим их учебную, воспитательную методическую и научно-исследовательскую деятельность.

1.2 Предложения о создании, реорганизации и ликвидации кафедры педагогики и психологии могут внести члены ректората, члены Ученого совета Академии ВЭГУ, работники кафедры педагогики и психологии. Решение по данному вопросу принимает ректор Академии ВЭГУ или иное уполномоченное лицо Академии ВЭГУ.

1.3 Подчиненность кафедры установлена Приказом Академии ВЭГУ "О структуре, руководящих органах и общей схеме управления в Академии ВЭГУ".

1.4 Деятельность кафедры педагогики и психологии организовывается на основе следующих локальных нормативных актов:

– Устава Академии ВЭГУ;

– Правил внутреннего трудового распорядка Академии ВЭГУ;

– Правил внутреннего распорядка обучающихся Академии ВЭГУ;

– Типового положения о кафедре Академии ВЭГУ;

– должностных инструкций работников кафедры;

– положений, инструкций, правил и методических рекомендаций Академии ВЭГУ, объект и предмет которых касается полномочий кафедры.

2 Цели и задачи

2.1 Целью кафедры педагогики и психологии является обеспечение соответствия современным требованиям учебной, воспитательной, методической, научно-исследовательской деятельности по закрепленными за кафедрой педагогики и психологии основными образовательными программами, областям автономных дидактических компонентов (дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы обучающихся) и научного знания.

2.2 Основными задачами деятельности кафедры педагогики и психологии являются:

– выполнение образовательной политики и целей Академии ВЭГУ в области качества подготовки обучающихся;

– организация образовательного процесса, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и сетевой формы взаимодействия по закрепленным образовательным программам;

– организация работы преподавателей кафедры в рамках реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– организация обучения преподавателей дисциплин по применению электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– организация учебных занятий в рамках электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с использованием современных передовых педагогических технологий;

– организация мониторинга удовлетворенности обучающихся организацией образовательного процесса в области электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– внедрение наиболее перспективных и эффективных достижений науки и практики в деятельность Академии ВЭГУ, совершенствование дидактики высшей школы в соответствии с общественными потребностями и прогрессивными тенденциями мирового развития и с целью улучшения качества подготовки специалистов;

– обеспечение образовательного процесса в Академии ВЭГУ современным и высококачественным образовательным контентом и подготовленными кадрами профессорско-преподавательского состава в закрепленных областях;

– организация непрерывной научной работы (НИР и НИОКР) по закрепленным направлениям и внедрение ее результатов в образовательный процесс и практическую деятельность;

– формирование имиджа Академии ВЭГУ как ведущего инновационного вуза в общественном мнении и в среде научно-педагогических работников;

– ведение статистической, аналитической, экспертной и прогнозной работы, делопроизводства по закрепленным областям;

– мониторинг качества подготовки обучающихся, трудоустройства выпускников.

3 Функции

3.1 В области образовательного процесса:

– изучение общественной практики и потребностей, достижений науки по закрепленным образовательным программам высшего образования;

– разработка методологии, методики и технологии образовательного процесса с целью повышения его качества и эффективности;

– разработка рабочих учебных планов по соответствующим образовательным программам высшего образования;

– разработка, обновление и совершенствование основных образовательных программ по профилю кафедры;

– участие в подготовке календарных учебных графиков и расписаний занятий на текущий учебный год;

– проведение всех видов занятий, консультаций и руководства письменными аттестационными работами и практикой, аттестаций, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– мониторинг качественных показателей организации и осуществления различных видов деятельности научно-педагогического персонала;

– внедрение новейших образовательных технологий, разработка и применение современных методик организации образовательного процесса;

– создание условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды;

– предоставление обучающимся равных образовательных возможностей в области электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– создание условий успешного освоения образовательных программ для социальных групп с ограниченными физическими возможностями за счет доступной образовательной среды с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– создание условий по вовлечению новых передовых сотрудников, в том числе молодых кадров и иностранных преподавателей, для повышения качества обучения в области электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– создание условий для развития региональной информационно-образовательной среды, направленной на удовлетворение образовательных потребностей обучающихся и обеспечивающей выстраивание индивидуальных образовательных маршрутов за счет применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– формирование компетенций обучающихся в соответствии с ФГОС ВО;

– оказание дополнительных платных образовательных услуг.

3.2 В области научной и исследовательской работы:

– организация научной работы (НИР и НИОКР) обучающихся и преподавателей кафедры;

– проведение научных и прикладных исследований актуальных и перспективных проблем по профилю кафедры, в том числе в разрезе совершенствования образовательной деятельности;

– осуществление сотрудничества с учеными и специалистами других регионов России и зарубежья;

– использование возможностей электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по созданию условий для организации совместных телекоммуникационных проектов, в том числе международных, электронных конференций в режиме реального времени, видеоконференций, возможности обмена мнениями с любым участником дистанционного курса, преподавателем, консультантами, возможности запроса информации по любому интересующему вопросу через электронные ресурсы;

– организация и участие в работе научных и научно-практических конференций, научно-исследовательской работы обучающихся;

– разработка внедренческих проектов по результатам исследований;

– внедрение разработанных проектов и их пилотное сопровождение;

– подготовка публикаций по результатам исследований и внедрения.

3.3 В области организационной и воспитательной работы:

– осуществление планирования, учета и отчетности по деятельности кафедры педагогики и психологии (в том числе ведение баз данных);

– подбор, расстановка (распределение нагрузки, видов работы по грантам и т. д.), контроль, учет и оценка деятельности научно-педагогического, учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала кафедры;

– аудит востребованности рынка будущих специалистов по направлению выпускающей кафедры;

– участие в организации и проведении мониторинга качества подготовки, удовлетворенности обучающихся организацией образовательного процесса, трудоустройства выпускников;

– организация постоянного повышения квалификации персонала кафедры;

– участие в организации аудиторных и внеаудиторных форм воспитательной и гражданско-патриотической работы с обучающимися;

– информирование обучающихся об организации воспитательной работы, о работе органов самоуправления вуза, о деятельности студенческих объединений, о вузовских мероприятиях;

– активное участие в студенческих и корпоративных мероприятиях;

– организация постдипломного сопровождения обучающихся;

– организация профориентационной работы с абитуриентами и привлечение их к обучению в Академии ВЭГУ;

– обеспечение соблюдения правил хранения служебной информации.

4 Права и полномочия

4.1 Кафедра педагогики и психологии имеет право:

– вносить предложения по совершенствованию любых аспектов деятельности кафедры и Академии ВЭГУ в целом;

– получать содействие и помощь других структурных подразделений и руководства Академии ВЭГУ для реализации своих функций и полномочий;

– согласовывать действия других структурных подразделений и работников Академии ВЭГУ в сфере, закрепленной за кафедрой;

– оценивать деятельность структурных единиц и должностных лиц, входящих в состав кафедры.

4.2 Кафедра педагогики и психологии осуществляет следующие полномочия (предписанные действия):

– определение соответствия установленным требованиям основных и дополнительных образовательных программ и их компонентов по профилю кафедры;

– оценивание (рецензирование, экспертиза) образовательных программ и научных материалов по профилю кафедры;

– подготовку заключений и предложений по заявлениям участников образовательного процесса;

– эффективное использование оборудования, помещений, соблюдение правил и осуществление мер техники безопасности и пожарной безопасности.

4.3 Кафедра педагогики и психологии осуществляет решение вопросов по программам повышения квалификации научно-педагогического персонала кафедры.

5 Руководство

5.1 Заседание кафедры педагогики и психологии является высшим органом управления кафедрой.

5.1.2 Заседание кафедры проводится не реже одного раза в два месяца в соответствии с планом работы. Внеочередное заседание может проводиться по мере необходимости. В заседаниях кафедры участвует весь состав кафедры. Голосование считается действительным при наличии кворума – не менее половины плюс один голос от

числа принявших участие в процедуре на заседании кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие штатные преподаватели. По отдельным вопросам кафедры определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый член кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим. На заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания. Нумерация протоколов ведется в рамках календарного года.

5.1.3 На заседании кафедры рассматриваются вопросы, связанные с осуществлением функций кафедры, в том числе обсуждаются и утверждаются планы работы кафедры и ее членов, анализируются итоги деятельности сотрудников, структурных единиц и в целом всего коллектива кафедры.

5.2 Для качественной подготовки вопросов на кафедре педагогики и психологии могут формироваться группы экспертов из числа преподавателей, обучающихся и практиков.

5.3 Руководство кафедрой педагогики и психологии осуществляет заведующий кафедрой.

5.3.1 Заведующий кафедрой педагогики и психологии должен:

– иметь высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет;

– знать основы экологии, экономики, права, социологии, педагогики, андрагогики, физиологии, психологии;

– знать законодательство, нормативную и методическую документацию РФ по вопросам профессионального образования;

– знать нормативные документы, регламентирующие статус научных, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений высшего образования, особенности регулирования их труда;

– знать нормативную, распорядительную и методическую документацию Академии ВЭГУ по общим вопросам деятельности Академии и по вопросам организации образовательной, научной и научно-исследовательской деятельности;

– знать теорию, методы и технологию управления образовательными системами, организации учебной, методической, научно-методической, научно-исследовательской работы, современные формы и методы обучения и воспитания;

– владеть основными техническими навыками сопровождения процесса электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (настройки в календарях, приглашение в группу и пр.);

– владеть навыками организации и контроля работы профессорско-преподавательского состава кафедры по вопросам применения и реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– владеть инструментарием мониторинга удовлетворенности обучающихся организацией образовательного процесса, эффективности применяемых методик в области электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– владеть навыками изучения, обобщения и распространения передового опыта работы ППС кафедры в реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– знать основы делопроизводства и правила оформления документации в Академии ВЭГУ;

– знать основы административного и трудового законодательства, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

5.3.2 Дополнительные требования к заведующему кафедрой:

– поддержка стратегического курса развития и личное активное участие в реализации миссии Академии ВЭГУ;

– стремление к повышению качества образовательного процесса, внедрению новейших технологий и методик;

– избрание Академии ВЭГУ в качестве основного места работы;

– высокая организованность, ответственность, моральные и нравственные качества.

5.3.3 Заведующий кафедрой педагогики и психологии избирается в соответствии с «Положением о порядке выборов заведующего кафедрой». На сотрудников из числа штатных научно-педагогических работников кафедры могут быть возложены обязанности заместителя заведующего кафедрой.

5.3.4 Заведующий кафедрой педагогики и психологии:

– руководит деятельностью кафедры и несет полную ответственность за результаты учебной, методической, научной и инновационной работы;

– инициирует и контролирует подготовку материалов к процедуре аттестации профессорско-преподавательского состава;

– лично организует работу по совершенствованию образовательного процесса, повышению его качества;

– инициирует и организует процедуру аттестации профессорско-преподавательского состава;

– участвует в подборе и расстановке кадров кафедры, организует и способствует росту их научно-педагогического и профессионального мастерства;

– руководит научно-исследовательской работой членов кафедры и обучающихся;

– обеспечивает координацию деятельности кафедры с другими структурными подразделениями Академии ВЭГУ; взаимодействует с родственными кафедрами других вузов, развивает сотрудничество с научными учреждениями, предприятиями и организациями, с которыми установлены творческие контакты;

– представляет кафедру в структурных подразделениях Академии ВЭГУ и вне Академии ВЭГУ, подписывает документы кафедры;

– лично участвует в научно-педагогической деятельности;

– определяет распорядок работы кафедры и обеспечивает выполнение трудовой дисциплины всеми сотрудниками;

– обеспечивает ведение учета и делопроизводства по деятельности кафедры;

– осуществляет учет рабочего времени профессорско-преподавательского состава кафедры;

– инициирует обучение профессорско-преподавательского состава, обеспечивающего реализацию образовательного процесса с применением передовых методик и технологий в области электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– организует и осуществляет мониторинг работы преподавателей-консультантов в области электронного обучения и дистанционных образовательных технологий как

ключевое звено информирования и инициирования активности обучающихся в электронной среде;

– использует возможности высокого дидактического потенциала электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в области максимальной индивидуализации учебного процесса;

– осуществляет оперативное оценивание образовательных результатов, рефлексии и коррекции методик обучения с применением технологии электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– осуществляет оптимизацию форм и способов представления учебного материала в рамках электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом Академии ВЭГУ и Положением о кафедре педагогики и психологии.

6 Взаимодействия

6.1. Кафедра в процессе осуществления своих функций взаимодействует со структурными подразделениями по вопросам, касающимся профиля деятельности кафедры.

7 Ответственность

7.1 Заведующий кафедрой педагогики и психологии несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, за правонарушения и причинение материального ущерба в пределах, определенных законодательством и внутренними нормативными актами Академии ВЭГУ.

7.2 Меры дисциплинарного воздействия к заведующему кафедрой педагогики и психологии применяются ректором Академии ВЭГУ или иным уполномоченным лицом Академии ВЭГУ.

7.3 Меры дисциплинарного воздействия к работникам кафедры педагогики и психологии применяются по представлению заведующего кафедрой ректором Академии ВЭГУ или иным уполномоченным лицом Академии ВЭГУ..

8 Организация работы

8.1 В состав кафедры педагогики и психологии входят заведующий кафедрой и научно-педагогические работники.

При кафедре педагогики и психологии могут создаваться школы, центры, секции, рабочие группы, лаборатории, учебно-методические кабинеты и другие структурные единицы, обеспечивающие образовательный процесс, научно-исследовательскую и воспитательную деятельность. Руководители данных структурных единиц подчиняются заведующему кафедрой.

8.2 Структура кафедры педагогики и психологии, изменения в ней по представлению заведующего кафедрой согласовываются с ректоратом и утверждаются приказом ректора Академии ВЭГУ.

8.3 Квалификационные требования к научно-педагогическим работникам устанавливаются в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

8.4 Постоянное распределение обязанностей между работниками фиксируется в их должностных инструкциях. Текущее, оперативное распределение обязанностей, в том

числе перераспределение обязанностей отсутствующего сотрудника на период его отсутствия, осуществляет заведующий кафедрой.

8.5 Деятельность кафедры педагогики и психологии строится на основе плана работы на учебный год.

8.6 Контроль и проверку деятельности кафедры педагогики и психологии осуществляет ректорат Академии ВЭГУ. Кафедра педагогики и психологии отчитывается о своей деятельности перед ректоратом Академии ВЭГУ.

8.7 Кафедра педагогики и психологии не имеет собственного имущества, пользуется выделенным Академией ВЭГУ имуществом.

8.8 Делопроизводство на кафедре педагогики и психологии ведется в соответствии с правилами и инструкциями, установленными в Академии ВЭГУ. Основными документами на кафедре педагогики и психологии являются:

– нормативные, распорядительные и методические акты Академии ВЭГУ по вопросам полномочий и деятельности кафедры;

– протоколы заседаний кафедры;

– основные образовательные программы;

– планы, графики (в том числе графики дежурств по кафедре), отчеты, договоры по практике, справки и другие материалы по направлениям деятельности;

– списки персонала кафедры;

– индивидуальные планы работы преподавателей;

– расчеты общей учебной нагрузки кафедры и карточки учебных поручений преподавателей на текущий учебный год;

– журнал учета взаимных и контрольных посещений занятий;

– рабочие программы по автономным дидактическим компонентам, закрепленным за кафедрой.