

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ  
ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

**ОДОБРЕНА**

Ученым советом Академии ВЭГУ  
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)

**УТВЕРЖДЕНА**

приказом ректора Академии  
ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

**Рабочая программа  
Преддипломная практика**

**Кафедра:** Педагогики и психологии

**Основная образовательная программа:** 37.03.01 Психология,  
направленности (профиля) Практическая психология

**1. Общая характеристика**

**1.1 Наименование**

Данная практика называется «Преддипломная практика», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 37.03.01 Психология, направленности (профиля) Практическая психология по очной, очно-заочной (в том числе по ускоренной) форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Способы проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно

**1.2 Цели реализации**

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии ОПК-1;

- способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований ОПК-2;

- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ОПК-9;

- способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию ПК-1;

- способен осуществлять организацию психологического сопровождения и психологической помощи представителям социально-уязвимых слоев населения (клиентам) ПК-2;

- способен оказывать психологическую помощь работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам) ПК-3.

#### 1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- понимает и ставит профессиональные задачи в области научно-исследовательской и практической деятельности(ИОПК-1.1);

- использует системы категорий и методов, необходимых для решения типовых задач научного исследования в различных областях профессиональной практики (ИОПК-1.2);

- участвует и проводит психологические исследования на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научно-практических областях психологии (ИОПК-1.3);

- осуществляет отбор и применение психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов (ИПОК-2.1);

- использует методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей (ИПОК-2.2);

- проводит математико-статистическую обработку данных и их интерпретацию (ИПОК-2.3);

- решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий (ИОПК-9.1);

- понимает принципы работы с информационными объектами и сетью Интернет (ИОПК-9.2);

- учитывает основные требования информационной безопасности (ИОПК-9.3);

- выявляет типичные психологические проблемы разных социальных групп и отдельных лиц (клиентов), попавших в трудную жизненную ситуацию (ИПК-1.1);

- применяет разные виды и методы индивидуального и группового психологического консультирования в соответствии с выявленными психологическими проблемами (ИПК-1.2);

- разрабатывает индивидуальные программы психологического сопровождения клиентов, попавших в трудную жизненную ситуацию (ИПК-1.3);

- организует психологическое обследование и обобщает его результаты, оценивает психологические потребности, риски, ресурсы клиентов, выявляет психологические особенности их социального окружения и условий жизни (ИПК-2.1);

- взаимодействует с социальным окружением клиентов с целью организации психологической поддержки и помощи в решении их жизненных проблем (ИПК-2.2);

- разрабатывает программы психологической помощи клиентам (ИПК-2.3);

- использует разные формы и методы психологического вмешательства, в том числе активные методы работы с клиентами в целях повышения эффективности их деятельности (игры, упражнения, тренинги) (ИПК-3.1);

- консультирует клиентов по вопросам психологических аспектов выбора и сопровождения карьеры, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом (ИПК-3.2);

- организует психологическую работу с клиентами по вопросам управления, организации труда, повышения квалификации клиентов (ИПК-3.3).

### **1.3 Место в структуре ООП**

1.3.1 Данная практика относится к блоку Б.2 «Практика» Б2.О.03(Пд) «Преддипломная практика» и проводится по очной форме на 8 семестре (на 4 курсе) обучения, по очно-заочной форме на 9 семестре (на 5 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная практика связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как Экспериментальная психология, Психология развития и возрастная психология, Киберпсихология и основы современных информационных технологий в профессиональной деятельности психолога, Социальная психология, Практическая психология, Прикладная клиническая психология, Психодиагностика и основы психометрии, Основы психопрофилактики асоциальных явлений в обществе, Психология экстремальных и критических ситуаций, Учебно-ознакомительная практика, Модели деятельности психолога в различных социальных практиках, Консультативная психология, Введение в психотерапию, Организационная психология, Введение в тренинговые технологии и групповую терапию, Тренинг продаж психологических услуг, Психология семьи и семейных кризисов, Психотехнологии тайм-менеджмента, Производственная практика в профильных организациях, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы дисциплин Экспериментальная психология, Психология развития и возрастная психология, Киберпсихология и основы современных информационных технологий в профессиональной деятельности психолога, Социальная психология, Практическая психология, Прикладная клиническая психология, Психодиагностика и основы психометрии, Основы психопрофилактики асоциальных явлений в обществе, Психология экстремальных и критических ситуаций, Учебно-ознакомительная практика, Модели деятельности психолога в различных социальных практиках, Консультативная психология, Введение в психотерапию, Организационная психология, Введение в тренинговые технологии и групповую терапию, Тренинг продаж психологических услуг,

Психология семьи и семейных кризисов, Психотехнологии тайм-менеджмента, Производственная практика в профильных организациях.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программе Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

#### 1.4 Объем

Общий объем данной практики (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) и ее продолжительность вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, составляет:

- 3зачетных единицы;
- или 108академических часа;
- или 2 учебных недели.

## 2. Структура и содержание

### 2.1 Содержание разделов и тем

Этапы		Содержание	Объем, академические часы
№ п/п	наименование		
1	2	3	4
1	Подготовительный	<p><b>Знакомство с тематикой выпускных квалификационных работ.</b> Выбор темы выпускной квалификационной работы (согласно профилю студента) <b>и получение необходимых рекомендаций по сбору материалов на базе практики у научного руководителя.</b></p> <p>Формирование цели, задачи и плана на выполнение практики совместно с руководителем; уточнение баз практики, координация сроков и условий проведения практики; проведение установочного собрания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с программой преддипломной практики;</li> <li>- утверждение научного руководителя практики;</li> <li>- разработка индивидуального план преддипломной практики;</li> <li>- обсуждение с научным руководителем целей, задач и ожидаемых результатов.</li> </ul>	8
2	Основной (он может быть единым или	1. Сбор теоретического материала для выполнения квалификационной работы студента, составление списка используемой литературы;	70

	разбиваться на подэтапы)	<p>2. Формулирование аппарата исследования и теоретической части выпускной квалификационной работы;</p> <p>2. Подбор диагностических методик исследования и метода математической статистики;</p> <p>3. Проведение диагностического исследования;</p> <p>4. Обработка результатов диагностического исследования и качественный анализ полученных результатов исследования;</p> <p>5. Статистическое подтверждение выдвинутой гипотезы методом математической статистики;</p> <p>6. Формулирование выводов исследования и составление рекомендаций;</p> <p>7. Оформление выпускной квалификационной работы согласно методическим требованиям;</p> <p>8. Оформление автореферата выпускной квалификационной работы (ВКР);</p> <p>9. Подготовка доклада и презентации по теме исследования, выступление с докладом на предзащите;</p> <p>10. Показ презентации в рамках постоянно действующего семинара на портале Кампус ВЭГУ 24 в группе «Преддипломная практика»;</p> <p>11. Ответы на поступившие по презентации вопросы;</p> <p>12. Просмотр презентаций (докладов, статей) других бакалавриантов, формулировка рецензий, вопросов по презентациям (докладам, статьям) других бакалавриантов;</p> <p>13. Формирование текста заключения к ВКР;</p> <p>14. Окончательное оформление текста ВКР.</p>	
3	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление отчета по практике согласно установленной форме;</li> <li>- сдача отчета научному руководителю;</li> <li>- корректировка отчета по практике в соответствии с замечаниями научного руководителя;</li> <li>- прохождение промежуточной аттестации.</li> </ul>	30

### 3. Фонд оценочных средств

#### 3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
код	содержание		
1	2	3	4

ОПК-1	способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	ИОПК-1.1 Понимает и ставит профессиональные задачи в области научно-исследовательской и практической деятельности	<b>Знает:</b> специфику научно-исследовательской деятельности <b>Умеет:</b> понимать и ставить профессиональные задачи в области научно-исследовательской деятельности <b>Навыки:</b> научно-исследовательской деятельности
		ИОПК-1.2 Использует системы категорий и методов, необходимых для решения типовых задач научного исследования в различных областях профессиональной практики	<b>Знает:</b> системы категорий и методы, необходимые для решения задач научного исследования <b>Умеет:</b> использовать системы категорий и методы, необходимые для решения задач научного исследования <b>Навыки:</b> работы с различными методами и категориями в рамках решения задач научного исследования
		ИОПК-1.3 Участвует и проводит психологические исследования на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научно-практических областях психологии	<b>Знает:</b> особенности организации психологического исследования <b>Умеет:</b> планировать и проводить психологическое исследование <b>Навыки:</b> организации и реализации психологического исследования на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научно-практических областях психологии
ОПК-2	способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность	ИПОК-2.1 Осуществляет отбор и применение психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов	<b>Знает:</b> специфику работы с психодиагностическими методиками <b>Умеет:</b> отбирать диагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов <b>Навыки:</b> применения психодиагностических методик в рамках

	эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований		психологического исследования	
		ИПОК-2.2	Использует методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей	<b>Знает:</b> особенности сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных <b>Умеет:</b> собирать, анализировать и интерпретировать данные психологического исследования <b>Навыки:</b> работы с методами сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей
		ИПОК-2.3	Проводит математико-статистическую обработку данных и их интерпретацию	<b>Знает:</b> математико-статистические методы, используемые в психологии <b>Умеет:</b> осуществлять математико-статистическую обработку данных и их интерпретацию <b>Навыки:</b> математико-статистической обработки и интерпретации данных
ОПК-9	способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-9.1	Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий	<b>Знает:</b> специфику работы с компьютерными пакетами статистической обработки данных <b>Умеет:</b> решать стандартные задачи психологического исследования с применением компьютерных пакетов статистической обработки данных <b>Навыки:</b> работы с компьютерными пакетами статистической обработки данных
		ИОПК-9.2	Понимает принципы работы с информационными объектами и сетью Интернет	<b>Знает:</b> принципы работы с сетью Интернет <b>Умеет:</b> соблюдать информационную и коммуникационную приватность <b>Навыки:</b> работы с информационными и интерактивными сервисами

		ИОПК-9.3 Учитывает основные требования информационной безопасности	<p><b>Знает:</b> информационные технологии для получения (сбора) психологических данных</p> <p><b>Умеет:</b> соблюдать информационную безопасность</p> <p><b>Навыки:</b> получения (сбора) психологических данных с учетом требований информационной безопасности</p>
ПК-1	способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию	ИПК-1.1 Выявляет типичные психологические проблемы разных социальных групп и отдельных лиц (клиентов), попавших в трудную жизненную ситуацию	<p><b>Знает:</b> специфику психологических проблем клиентов</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять психологические проблемы разных социальных групп и отдельных лиц (клиентов), попавших в трудную жизненную ситуацию</p> <p><b>Навыки:</b> выявления и работы с проблемами клиентов</p>
		ИПК-1.2 Применяет разные виды и методы индивидуального и группового психологического консультирования в соответствии с выявленными психологическими проблемами	<p><b>Знает:</b> специфику индивидуального и группового психологического консультирования</p> <p><b>Умеет:</b> подбирать виды и методы консультирования в соответствии с проблемой клиента</p> <p><b>Навыки:</b> проведения индивидуального/группового консультирования</p>
		ИПК-1.3 Разрабатывает индивидуальные программы психологического сопровождения клиентов, попавших в трудную жизненную ситуацию	<p><b>Знает:</b> специфику индивидуальных программ психологического сопровождения клиентов</p> <p><b>Умеет:</b> разрабатывать индивидуальные программы психологического сопровождения клиентов, попавших в трудную жизненную ситуацию</p> <p><b>Навыки:</b> разработки индивидуальных программ психологического сопровождения</p>



ПК-2	способен осуществлять организацию психологического сопровождения и психологической помощи представителям социально-уязвимых слоев населения (клиентам)	ИПК-2.1 Организует психологическое обследование и обобщает его результаты, оценивает психологические потребности, риски, ресурсы клиентов, выявляет психологические особенности их социального окружения и условий жизни	<b>Знает:</b> специфику организации психологического обследования клиентов <b>Умеет:</b> - оценивать психологические потребности, риски, ресурсы клиентов; - выявлять психологические особенности их социального окружения и условий жизни <b>Навыки:</b> организации и обобщения результатов психологического обследования клиентов
		ИПК-2.2 Взаимодействует с социальным окружением клиентов с целью организации психологической поддержки и помощи в решении их жизненных проблем	<b>Знает:</b> о важности взаимодействия с социальным окружением клиента <b>Умеет:</b> привлечь к психологической работе социальное окружение клиента <b>Навыки:</b> работы с социальным окружением клиентов
		ИПК-2.3 Разрабатывает программы психологической помощи клиентам	<b>Знает:</b> специфику разработки программ психологической помощи клиентам <b>Умеет:</b> подбирать и разрабатывать программы психологической помощи в соответствии с проблемой клиента <b>Навыки:</b> разработки программ психологической помощи
ПК-3	способен оказывать психологическую помощь работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам)	ИПК-3.1 Использует разные формы и методы психологического вмешательства, в том числе активные методы работы с клиентами в целях повышения эффективности их деятельности (игры, упражнения, тренинги)	<b>Знает:</b> различные формы и методы психологического вмешательства <b>Умеет:</b> подбирать формы и методы психологической работы с клиентами в целях повышения эффективности их деятельности <b>Навыки:</b> реализации различных форм и активных методов работы с клиентами

	ИПК-3.2 Консультирует клиентов по вопросам психологических аспектов выбора и сопровождения карьеры, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом	<b>Знает:</b> специфику консультативной работы с персоналом организации <b>Умеет:</b> осуществлять консультирование руководителей и сотрудников организации <b>Навыки:</b> консультативной работы с клиентами по вопросам сопровождения карьеры, а также с руководителем по вопросам работы с персоналом организации
	ИПК-3.3 Организует психологическую работу с клиентами по вопросам управления, организации труда, повышения квалификации клиентов	<b>Знает:</b> особенности психологической работы с клиентами по вопросам управления и организации труда <b>Умеет:</b> организовать и реализовать психологическое сопровождение клиента в трудовом процессе <b>Навыки:</b> разработки программ повышения квалификации клиентов

### 3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырёхбалльная» (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») шкалы оценивания.

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырёхбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% – «хорошо», 50-69% – «удовлетворительно», менее 50 % – «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

для четырёхбалльной шкалы

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с

		объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

### 3.3 Материалы для оценивания (формы отчетности)

3.3.1 Промежуточная аттестация по данной практике проводится по форме зачета с оценкой по процедуре экспертизы (оценивание письменного отчета обучающегося о результатах прохождения практики).

3.3.2 При подготовке и проведении промежуточной аттестации по данной практике используются следующие письменные отчетные документы:

- отчет по преддипломной практике в соответствии с прилагаемым шаблоном (см. Приложение):
- дневник прохождения практики;
- рабочий график (план) проведения практики, согласованный руководителем практики от кафедры педагогики и психологии Академии ВЭГУ (Приложение 1);
- автореферат выпускной квалификационной работы (ВКР);
- рецензия на презентацию по теме исследования другого бакалаврианта.

Аттестация по практике производится на основе представления отчета со всеми приложениями к нему в АСА Академии ВЭГУ.

### 3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле

успеваемости и промежуточной аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающихся, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающийся (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

3.4.4 При проведении аттестации по практике последовательно осуществляются следующие процедуры:

- оформляется отчет по практике установленной формы;
- сдается на проверку научному руководителю через АСА;
- при наличии замечаний со стороны научного руководителя и возврате на доработку – производится устранение выявленных недостатков, доработка отчета и повторная отправка отчета на проверку;
- при отсутствии существенных замечаний и положительной рецензии со стороны научного руководителя – выставляется зачет с оценкой (удовлетворительно, хорошо, отлично).

## 4. Информационные ресурсы

### 4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Психодиагностика : учебник и практикум для вузов / А. Н. Кошелева [и др.] ; под редакцией А. Н. Кошелевой, В. В. Хороших. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 373 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/469773">https://urait.ru/bcode/469773</a>
2	Майборода, Т. А. Качественные и количественные методы исследований в психологии : учебное пособие / Т. А. Майборода ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 102 с.. – 411 с. .	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=459091">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=459091</a>
3	Константинов, В. В. Методологические основы психологии : учебное пособие для вузов / В. В. Константинов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 199 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/514383">https://urait.ru/bcode/514383</a>

### 4.2 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
<b>Современные профессиональные базы</b>		
1	Институт Психологии РАН	<a href="http://ipras.ru/">http://ipras.ru/</a>
2	Институт развития личности	<a href="http://www.ipd.ru/">http://www.ipd.ru/</a>
3	Институт эволюционной психологии и биохимии им. И.М. Сеченова	<a href="http://www.iephb.ru/">http://www.iephb.ru/</a>
4	Министерство здравоохранения Российской Федерации	<a href="https://www.rosminzdrav.ru/">https://www.rosminzdrav.ru/</a>
5	Министерство образования и науки Российской Федерации	<a href="https://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/">https://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/</a>
<b>Информационные справочные системы</b>		
1	Агентства психологических новостей PsyPress.ru	<a href="http://psypress.ru/">http://psypress.ru/</a>

2	Консультант Плюс	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>
3	«Психологическая лаборатория»	<a href="http://vch.narod.ru">http://vch.narod.ru</a>
<b>Иные ресурсы Интернет</b>		
1	«Библиотека психологической литературы» ВООКАР	<a href="http://bookap.info">http://bookap.info</a>
2	«Психологический навигатор»	<a href="http://www.psynavigator.ru/">http://www.psynavigator.ru/</a>
3	«Флогистон: Психология из первых рук»	<a href="http://flogiston.ru/library">http://flogiston.ru/library</a>
4	Журнал «Вопросы психологии»	<a href="http://www.voppsy.ru">http://www.voppsy.ru</a>
5	Каталог архивов сайтов и книг ZipSites.ru	<a href="http://www.zipsites.ru/psy/psylib/">http://www.zipsites.ru/psy/psylib/</a>
6	Научный электронный журнал «Психологические исследования»	<a href="http://www.psystudy.com/">http://www.psystudy.com/</a>
7	Образовательный видеопортал UniverTV.ru	<a href="http://univertv.ru/lekcii_po_psihologii/">http://univertv.ru/lekcii_po_psihologii/</a>
8	Портал психологических изданий PsyJournals.ru	<a href="http://psyjournals.ru/topic/index.shtml">http://psyjournals.ru/topic/index.shtml</a>
9	Словопедия	<a href="http://www.slovopedia.com">http://www.slovopedia.com</a>

### 4.3 Информационные технологии

#### 4.3.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	<p>Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.</p> <p>1. Создание ЭИОС для обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;</li> <li>- изучение материалов по доступным дисциплинам (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождения аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);</li> <li>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);</li> <li>- просмотр электронной зачётной книжки;</li> <li>- получение информации о набранных кредитах (оценках);</li> <li>- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;</li> <li>- формирование портфолио обучающегося (данные по IMSePortfolioSpecification (<a href="http://www.imsglobal.org/ep/">http://www.imsglobal.org/ep/</a>));</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).</li> <li>2. Создание ЭИОС для обучающего: <ul style="list-style-type: none"> <li>- получение информации по нагрузке;</li> <li>- планирование и проведение вебинаров;</li> <li>- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);</li> <li>- проверка эссе обучающихся;</li> <li>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);</li> <li>- публикация мультимедийного обучающего контента;</li> <li>- формирование персонального портфолио.</li> </ul> </li> <li>3. Для организаторов образовательного процесса: <ul style="list-style-type: none"> <li>- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей);</li> <li>- участие в группах (учебных, предметных, общих);</li> <li>- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);</li> <li>- оценивание и организация объектов социальной сети;</li> <li>- отслеживание рейтингов и достижений;</li> <li>- публичное портфолио пользователя;</li> <li>- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).</li> </ul> </li> </ul>
2	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	<p>Автоматизирует работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),</li> <li>- деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS),</li> <li>- учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).</li> </ul>
3	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	<p>Автоматизирует процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;</li> <li>- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);</li> <li>- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС);</li> <li>- допуска, проведения приема экзаменов,</li> </ul>

		зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопотоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

### 4.3.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04	1) лицензия GNU GPL (Свободное ПО)
2. Acrobat Reader X	2) лицензионное соглашение с компанией Adobe
3. Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows	3) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
4. Mozilla Firefox 57.0.2	4) лицензия GNU GPL (Свободное ПО)
5. Google Chrome 63.0.3239.132	5) лицензия LGPL (Свободное ПО)
6. Microsoft Office 2007	6) лицензия № 43509314
7. VLC 2.1.1	7) лицензия GNU GPL (Свободное ПО)
8) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	8) лицензия № 62875440
	9) лицензия № 47623222



#### **4.4 Материально-техническая база**

4.4.1 В процессе прохождения данной практики используется специальный виртуальный учебный кабинет – рабочая группа модуля «Кампус ВЭГУ 24»: предметная группа «ПГ Практики», где в разделе «Диск» размещены общие консультационные материалы по практике и, где происходит консультирование по практике и обмен файлами между бакалавриантом-практикантом и его научным руководителем.

4.4.2 Для прохождения данной практики должна использоваться база практики, отвечающая следующим требованиям:

- кафедра педагогики и психологии Академии ВЭГУ.

4.4.3 Для прохождения данной практики в Академии ВЭГУ имеются:

- учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций;

- помещение для самостоятельной работы;

- учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

#### **5. Методические указания обучающемуся**

- консультируйтесь и работайте с вашим научным руководителем в режиме диалога в виртуальной среде Кампус ВЭГУ 24;

- активно используйте ресурсы Интернета, но не забывайте о научной этике, не допускайте плагиата; используя заимствованный материал, обязательно делайте ссылку на источник;

- не забывайте фиксировать источники информации, которые Вы используете для своей работы, оформляя на каждый источник полную, грамотную ссылку в соответствии с общепринятыми стандартами;

- оформляйте все предоставляемые научному руководителю и публично размещаемые материалы в соответствии с правилами оформления ПАР (письменных аттестационных работ) – их можно найти:

- 1) в АСА,

- 2) в учебной группе на Кампусе ВЭГУ 24 в разделе «Диск».

Отчет о практике представляется руководителю практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

Неудовлетворительные результаты по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (пункт 42

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).

Образовательная организация устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной образовательной организацией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Образовательная организация может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае организация устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

## **6. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

6.1 Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. При определении места практики необходимо учитывать рекомендации медико-психологической экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6.2 В целях успешного прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайт Академии ВЭГУ вести «Интернет» для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о практике;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов методических материалов(крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующим собаку-проводника, к месту проведения практики (если местом практики избрана Академия ВЭГУ)

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:– дублирование звуковой справочной информации визуальной;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.4 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

Проректор по учебно-научной  
работе



А.О. Целищев

**Отчет  
о прохождении преддипломной практики  
по направлению 37.03.01 «Психология»,  
профиль Практическая психология  
(примерная структура и основные требования к содержанию)**

1. Отчет по практике должен состоять из следующих структурных элементов:

- отзыв научного руководителя о прохождении преддипломной практики;
- дневник преддипломной практики;
- отчет о преддипломной практике.

2. Требования к структуре, форме изложения материала и примерному содержанию отчета по преддипломной практике.

1) Дневник преддипломной практики, который заполняется студентом, он должен содержать следующую информацию:

- описание проделанной работы, согласно этапам и срокам практики;
- направления и результаты исследовательской работы студента в период прохождения практики.

2) Отчет по преддипломной практике должен состоять из двух глав:

I Общая характеристика работы;

II Основное содержание исследования.

Глава I включает в себя следующие пункты:

Актуальность

Цель исследования

Задачи

Объект исследования

Предмет исследования

Гипотеза исследования

Научная разработанность исследования

Практическая значимость работы

Эмпирическая база исследования

Структура работы

В главе II излагается краткое содержание основных глав дипломной работы и заключение.

Технические требования к тексту отчета по преддипломной практике:

- материал оформляется в текстовом редакторе MicrosoftWord, листы формата А4, шрифт TimesNewRoman, кегель 14, интервал – полуторный. Поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

- рекомендуемый объем отчета по преддипломной практике 10 - 15 страниц.

Образец отчета по преддипломной практике в (Приложении 2).

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)  
проведения Преддипломной практики**

студента \_\_\_\_\_  
База практики \_\_\_\_\_  
Сроки практики \_\_\_\_\_

№ пп	Планируемая работа	Срок выполнения
1.	Изучение методических материалов по практике (РПП, индивидуальные задания на практику, шаблоны оформления и т.д.), расположенных в разделе Диск ПГБ «Преддипломная практика».	1 неделя
2.	Согласование совместного рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от образовательной организации-базы практики.	1 неделя
3.	Знакомство с базой практики. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда и пожарной безопасности на рабочем месте. Знакомство с нормативными актами, определяющими педагогический процесс в образовательной организации.	1 неделя
4.	Выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики. Соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	2 неделя
5.	Оформление отчетной документации по практике	2 неделя

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от кафедры педагогики и психологии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
подпись



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ  
ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

**Иванова Сидора Петровича**

**ОТЧЕТ О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ТЕМЕ:**

Структура личности лиц, страдающих наркотической зависимостью: возрастной аспект

Научный руководитель:  
к.психол.н., доцент  
Петрова Е.К.

Уфа 20 \_\_\_\_



## **I. Общая характеристика работы.**

**Актуальность.** В повседневной деятельности клинического психолога значительную роль играет умение определить индивидуальные особенности личности, отражающих типичные формы реагирования, механизмы приспособления и характер социального взаимодействия в среде, то есть структуру личности. Полученная информация позволяет предсказывать и контролировать варианты ожидаемого поведения, выбирать оптимальные способы коррекционного воздействия субъекта. Изучение структуры личности лиц, страдающих наркотической зависимостью особенно актуально в связи с отмечаемым в последние десятилетия резким ростом наркомании, при этом большинство потребителей наркотиков и больных наркоманией составляют подростки и молодежь. Реабилитация лиц, страдающих наркотической зависимостью, начинается с диагностики его личностных особенностей, в процессе которой оценивается потенциал здоровья и личности наркозависимой личности. То есть актуальность исследования определяется недостаточной изученностью индивидуально-психологических особенностей лиц, страдающих наркотической зависимостью и необходимостью индивидуализировать формы оказания им психологической помощи.

**Целью исследования** является анализ особенностей структуры личности лиц различных возрастных групп, страдающих наркотической зависимостью.

Достижение поставленной цели предполагает решить следующие **задачи**:

1. Теоретический анализ понятия структура личности.
2. Рассмотрение психологических аспектов наркотической зависимости.
3. Теоретический анализ особенностей структуры личности, при наркотической зависимости.
4. Практическое изучение структуры личности лиц различных возрастных групп, страдающих наркотической зависимостью.

**Объект исследования:** 60 испытуемых с одинаковой (II) степенью зависимости в возрасте от 16 до 30 лет.

**Предмет исследования:** специфика структуры личности лиц различных возрастных групп, страдающих наркотической зависимостью.

**Гипотеза исследования:** при одинаковой степени наркотической зависимости нарушения структуры личности более выражены в младших возрастных группах.

**Научая разработанность исследования.** Изучение личностной сферы лиц, страдающих наркотической зависимостью, проводилось в русле разработки проблемы наркотической зависимости, в 80-е годы данной теме посвящены исследования И.Н. Пятницкой, М.Л. Рохлиной и других. Е.Г. Трайнина Г.Я. Лукачер, В.В. Посохов исследовали изменения нервной системы лиц, страдающих наркотической зависимостью. В 90-е годы существенно расширилась область научных исследований посвященных наркотической зависимости: работы И.П. Анохиной, Н.Н. Иванец, Н.В. Стрелец, В.С. Битенского. В исследованиях А.Е. Личко, С.П. Генайло и А.Н. Ланда с клиническим подходом к изучению психической зависимости от наркотиков, в основу ее формирования положены личностные особенности индивида. В последнее десятилетие в области проблем наркомании работали А.М. Буракова, О.Н. А.Л. Катков, Е.М. Крупицкий, Логунцова, В.А. Непомнящая, А.Д. Мирошниченко и многие другие. В работах И.П. Анохиной, А.Г. Веретинской, Г.Н. Васильевой и И.В. Овчинниковой рассмотрены вопросы биологических механизмов индивидуальной предрасположенности к злоупотреблению различными психоактивными веществами.

Анализ работ посвященных наркотической зависимости показывает, что в объяснении возможных механизмов ее формирования, так или иначе, авторы обращают некоторое внимание на личностные свойства зависимых индивидов. При этом взаимосвязь между особенностями личности и развитием зависимости рассматривается в различных аспектах. Однако, экспериментальному изучению личности в условиях сформированной наркотической зависимости посвящено незначительное число работ.

**Практическая значимость** работы состоит в возможности применении методики исследования в практической деятельности клинических психологов, для получения информации о личностной сфере лиц, страдающих наркотической зависимостью для работы по профилактике наркомании и лечению наркозависимых.

**Эмпирическая база исследования:** наркологический диспансер г. Уфы.

**Структура работы:** работа состоит из введения, двух глав — теоретической и практической, заключения, списка использованной литературы и приложений.

## **II. Основное содержание исследования.**

**Глава 1.** В первой главе рассматриваются теоретические аспекты изучения структуры личности лиц, страдающих наркотической зависимостью. Анализ работ посвященных наркотической зависимости показывает, что понятие «структура личности» включает в себя как биологические, так и социальные аспекты. В ходе развития индивида все большую роль приобретают социальные факторы, которые могут в некоторой степени компенсировать биологические задатки.

Структура личности лиц, страдающих наркотической зависимостью, характеризуется эмоциональной инфантильностью и обеднением общего эмоционального фона со снижением или утратой способности к эмпатии; отсутствием контроля над своим поведением и эмоциями, наличием ложной и социально неприемлемой системы ценностей. Отмечаются завышенная самооценка и одновременно неумение бороться с трудностями и затруднениями в приспособлении к окружающей среде. Усиливается эгоизм, лживость, позерство, легкомыслие, безразличие к своей судьбе.

Анализ литературы по психологии личности показывает, что мотивы употребления наркотиков и отказа от них недостаточно исследованы и неоднородны по своему содержанию, а психология личности наркозависимого остается не до конца изученной.

**Глава 2.** Во второй главе приведены данные собственного исследования. С целью изучения структуры личности наркозависимых различных возрастных групп нами было проведено эмпирическое исследование на базе наркологического диспансера г.Уфы. В качестве диагностического инструментария в работе были использованы следующие методики: 1. «Опросник межличностных отношений» В. Шутца; 2. Методика «Самооценка эмпатических способностей»; 3. Методика «Шкала депрессии Бека (BDI)».

В результате проведенного исследования было выявлено, что тенденция изменений выраженности депрессивных проявлений в зависимости от возраста испытуемых не является случайной.

В результате эмпирического исследования структуры личности лиц, страдающих наркотической зависимостью, установлено, что межличностные отношения при наркотической зависимости деформируются под воздействием приема наркотических средств, причем при одинаковом сроке их приема и степени наркотической зависимости, субъекты с меньшим возрастом в большей степени подвержены данной деформации.

Таким образом, структура личности лиц, страдающих наркотической зависимостью, при одинаковой степени зависимости в большей мере страдает в младшей возрастной группе, иначе говоря, более позднее начало употребления наркотических средств позволяет более длительно сохранять структуру личности, присущую субъекту до начала их приема.

**Заключение.** В ходе теоретического анализа установлено, что при сформированности наркотической зависимости предшествующие началу употребления черты личности изменяются, имевшие место индивидуальные различия нивелируются, больные становятся все более похожими друг на друга.

В рамках существующих сегодня направлений в психологии личности и зависимостей нет теории или концепции, которые могли бы полностью объяснить феномены, связанные с употреблением наркотиков, не прибегая к заимствованиям из других теорий, или использованию в качестве исходных положений утверждения, не имеющие логического или теоретического обоснования.

Изучению структуры личности, лиц с наркотической зависимостью посвящено значительное количество исследований, однако возрастная динамика деформации структуры личности в них практически не освещена. Наша работа попыталась восполнить этот пробел.

Эмпирическое исследование мы проводили на базе наркологического диспансера г. Уфы. Выборка состояла из 60 испытуемых с одинаковой (II) степенью зависимости и стажем употребления наркотических средств от 1,5 до 2,5 лет. Возраст испытуемых от 16 до 30 лет.

В результате эмпирического исследования структуры личности лиц, страдающих наркотической зависимостью, установлено, что большая часть испытуемых с наркотической зависимостью стремятся принадлежать к различным группам, быть «включенными», стремятся, как можно чаще находиться среди людей; им важен интерес окружающих к их личности. Для большей части испытуемых с наркотической зависимостью характерно стремление к избеганию принятия решений и взятия на себя ответственности.

Практически все испытуемые с наркотической зависимостью продемонстрировали низкий и средний уровень эмпатии, при этом мы пронаблюдали, что уровень эмпатических способностей в большей степени страдает в младшей возрастной группы.

Большинство испытуемых характеризуется наличием депрессивных проявлений различной степени, лица, позднее начавшие употребление наркотических средств, при одинаковой степени зависимости менее подвержены депрессии.

Таким образом, у лиц, страдающих наркотической зависимостью, структура личности при одинаковой степени зависимости в большей мере страдает в младшей возрастной группе, иначе говоря, более позднее начало употребления наркотических средств позволяет более длительно сохранять структуру личности, присущую субъекту до начала их приема.

На основании данных проведенного нами исследования можно считать гипотезу полностью доказанной, цель исследования достигнута, задачи выполненными.

**Индивидуальные задания для прохождения Преддипломной практики**

<b>Предварительный этап</b>	<b>Реализуемые компетенции</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Появление на личной странице обучающегося Кампуса ВЭГУ 24 баннера-напоминания о необходимости формирования заявления на практику в соответствии с ИУП</li> <li>2. Определение обучающимся места и сроков прохождения практики</li> </ol>	ОПК-9
<p><i>Практика осуществляется на кафедре Педагогики и психологии (г.Уфа):</i></p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Выбор базой практики кафедры Психологии ЧОУ ВО «Академия ВЭГУ»</li> <li>4. Формирование обучающимся заявления на практику в соответствии с ИУП текущего семестра</li> </ol>	
<p>- Рассмотрение и согласование заявления обучающегося на практику производится еженедельно, по понедельникам в соответствии с распоряжением от 26.04.2017 №36/а</p> <p>- Не согласованные заведующим кафедрой заявления (по причине отсутствия договора, не соответствия места практики профильной направленности программы подготовки, не корректных сроков прохождения практики, при отсутствии оплаты за обучение в период прохождения практики) возвращаются на корректировку обучающемуся для устранения замечаний (повторить Шаги 2-5)</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>- Формирование проекта приказа о направлении на практику в соответствии с ИУП на основании согласованного заведующим кафедрой заявления обучающегося</p> <p>- В случае невозможности прохождения обучающимся практики в соответствии с изданным приказом представляется заявление обучающегося на смену места прохождения практики с последующим согласованием заявления заведующим кафедрой и изданием нового приказа о направлении на практику с актуальными сроками и базой практики (повторить Шаги 2-5)</p>	
<b>Основной этап</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить материалы (РПП, шаблоны оформления и т.д.), расположенные в разделе Диск ПГБ «Преддипломная практика»</li> </ol>	

<b>Индивидуальные задания</b>		ОПК-1, ОПК-2, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3
<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Знакомство с правилами внутреннего распорядка;</li> <li>3. Знакомство с правилами технической безопасности на рабочем месте;</li> <li>4. Сбор теоретического материала для выполнения квалификационной работы студента, составление списка используемой литературы;</li> <li>5. Формулирование аппарата исследования и теоретической части выпускной квалификационной работы;</li> <li>6. Подбор диагностических методик исследования и метода математической статистики;</li> <li>7. Проведение диагностического исследования;</li> <li>8. Обработка результатов диагностического исследования и качественный анализ полученных результатов исследования;</li> <li>9. Статистическое подтверждение выдвинутой гипотезы методом математической статистики;</li> <li>10. Формулирование выводов исследования и составление рекомендаций;</li> <li>11. Оформление выпускной квалификационной работы согласно методическим требованиям;</li> <li>12. Оформление автореферата выпускной квалификационной работы (ВКР);</li> <li>13. Подготовка доклада и презентации по теме исследования, выступление с докладом на предзащите;</li> <li>14. Размещение презентации в на портале Кампус ВЭГУ 24 (в ПГ «Преддипломная практика»);</li> <li>15. Ответы на поступившие по презентации вопросы;</li> <li>16. Просмотр презентаций (докладов, статей) других бакалавриантов, формулировка рецензий, вопросов по презентациям (докладам, статьям) других бакалавриантов;</li> <li>17. Формирование текста заключения к ВКР;</li> <li>18. Окончательное оформление текста ВКР.</li> </ol>		
<b>Заключительный (оформление документации и прикрепление отчета в АСА)</b>		ОПК-9
<b>Перечень отчетной документации</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дневник прохождения практики</li> <li>2. Рабочий график (план) проведения практики, согласованный руководителем практики от кафедры педагогики и психологии Академии ВЭГУ</li> <li>3. Автореферат ВКР</li> <li>4. Рецензия на презентацию по теме исследования другого бакалаврианта.</li> </ol>		

<ul style="list-style-type: none"><li>- Оформленная отчетная документация прикрепляется обучающимся в АСА</li><li>- Проверка отчета обучающегося преподавателем на соответствие требованиям программы практики, с учетом отображающейся на странице процесса по практике в АСА информации о сроках, месте прохождения практики. В случае несоответствия, практика отправляется преподавателем на доработку.</li><li>- Выставление оценки преподавателем в АСА</li></ul>	
---	--

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ  
ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

ОДОБРЕНА  
Ученым советом Академии ВЭГУ  
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом ректора Академии  
ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

**Рабочая программа  
Производственная практика в профильных организациях**

**Кафедра:** Педагогики и психологии

**Основная образовательная программа:** 37.03.01 Психология, направленности (профиля) Практическая психология

**1. Общая характеристика**

**1.1 Наименование**

Данная практика называется «Производственная практика в профильных организациях», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 37.03.01 Психология, направленности (профиля) Практическая психология по очной, очно-заочной (в том числе по ускоренной) форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно

**1.2 Цели реализации**

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики ОПК-3;

- способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования ОПК-4;

- способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера ОПК-5;

- способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам ОПК-6;

- способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры ОПК-8;

- способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию ПК-1;

- способен осуществлять организацию психологического сопровождения и психологической помощи представителям социально-уязвимых слоев населения (клиентам) ПК-2;

- способен оказывать психологическую помощь работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам) ПК-3.

#### 1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- выявляет специфику психического функционирования человека адекватными, надежными и валидными методами (ИПОК-3.1);

- проводит психодиагностику уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека (ИПОК-3.2);

- организует сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики (ИПОК-3.3);

- осуществляет стандартные базовые процедуры оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий (ИОПК-4.1);

- использует базовые процедуры оказания психологической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья (ИОПК-4.2);

- реализует интерактивные методы, психологические технологии, ориентированные на личностный рост и охрану здоровья индивидов и групп (ИОПК-4.3);

- организует профилактическую, развивающую и коррекционную помощь (ИОПК-5.1);

- учитывает этические принципы деятельности практического психолога в рамках организации и реализации мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного характера (ИОПК-5.2);

- осуществляет выбор стратегий и тактики решения проблем клиента (ИОПК-5.3);

- осуществляет просветительскую деятельность среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества (ИОПК-6.1);

- оценивает потребности и запросы в психологических услугах целевой аудитории (ИОПК-6.2);



- понимает и ставит профессиональные задачи в области психологической профилактики (ИОПК-6.3);
- организует работу психологической службы в определенной сфере деятельности общества (ИОПК-8.1);
- соблюдает организационные политики и процедуры при выполнении своих профессиональных функций (ИОПК-8.2);
- реализует психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп (ИОПК-8.3);
- выявляет типичные психологические проблемы разных социальных групп и отдельных лиц (клиентов), попавших в трудную жизненную ситуацию (ИПК-1.1);
- применяет разные виды и методы индивидуального и группового психологического консультирования в соответствии с выявленными психологическими проблемами (ИПК-1.2);
- разрабатывает индивидуальные программы психологического сопровождения клиентов, попавших в трудную жизненную ситуацию (ИПК-1.3);
- организует психологическое обследование и обобщает его результаты, оценивает психологические потребности, риски, ресурсы клиентов, выявляет психологические особенности их социального окружения и условий жизни (ИПК-2.1);
- взаимодействует с социальным окружением клиентов с целью организации психологической поддержки и помощи в решении их жизненных проблем (ИПК-2.2);
- разрабатывает программы психологической помощи клиентам (ИПК-2.3);
- использует разные формы и методы психологического вмешательства, в том числе активные методы работы с клиентами в целях повышения эффективности их деятельности (игры, упражнения, тренинги) (ИПК-3.1);
- консультирует клиентов по вопросам психологических аспектов выбора и сопровождения карьеры, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом (ИПК-3.2);
- организует психологическую работу с клиентами по вопросам управления, организации труда, повышения квалификации клиентов (ИПК-3.3).

### **1.3 Место в структуре ООП**

1.3.1 Данная практика относится к блоку Б.2 «Практика» Б2.О.02(П) «Производственная практика в профильных организациях» и проводится по очной форме на 4 семестре (на 2 курсе) обучения, по очно-заочной форме на 5 семестре (на 3 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная практика связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как Правоведение, Психология развития и возрастная психология, Киберпсихология и основы современных информационных технологий в профессиональной деятельности психолога, Социальная психология, Практическая психология, Прикладная клиническая психология, Психодиагностика и основы психометрии, Основы психопрофилактики асоциальных явлений в обществе, Психология экстремальных и критических ситуаций, Учебно-ознакомительная практика, Модели деятельности психолога в различных социальных практиках, Консультативная психология, Введение в психотерапию, Нейромаркетинг и психология рекламы, Организационная психология, Введение в тренинговые технологии и групповую терапию, Тренинг продаж психологических услуг, Психология семьи и семейных кризисов, Психотехнологии тайм-менеджмента, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы дисциплин Правоведение, Психология развития и возрастная психология, Киберпсихология и основы современных информационных технологий в профессиональной деятельности психолога, Социальная психология, Практическая психология, Прикладная клиническая психология, Психодиагностика и основы психометрии, Основы психопрофилактики асоциальных явлений в обществе, Психология экстремальных и критических ситуаций, Учебно-ознакомительная практика.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам дисциплин Модели деятельности психолога в различных социальных практиках, Консультативная психология, Введение в психотерапию, Нейромаркетинг и психология рекламы, Организационная психология, Введение в тренинговые технологии и групповую терапию, Тренинг продаж психологических услуг, Психология семьи и семейных кризисов, Психотехнологии тайм-менеджмента, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

#### **1.4 Объем**

Общий объем данной практики (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) и ее продолжительность вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, составляет:

- 9 зачетных единиц;

- или 324 академических часа;
- или 6 учебных недель.

## 2. Структура и содержание

### 2.1 Содержание разделов и тем

Этапы		Содержание	Объем, академические часы
№ п/п	наименование		
1	2	3	4
1	Подготовительный	<p>Формирование цели, задачи и плана на выполнение производственной практики совместно с руководителем; уточнение баз практики (социально-психологический центр/ медицинские и психотерапевтический центры/ предприятие или организация при наличии в нем психологической службы), координация сроков и условий проведения практики; проведение установочного собрания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с программой производственной практики;</li> <li>- утверждение научного руководителя практики;</li> <li>- разработка индивидуального плана производственной практики;</li> <li>- обсуждение с научным руководителем целей, задач и ожидаемых результатов.</li> </ul>	10
2	Основной (он может быть единым или разбиваться на подэтапы)	<p><b>Для бакалавриантов, осуществляющих практику в социально-психологических центрах:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. План работы психолога</li> <li>2. Диагностическая работа: <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение психодиагностической работы совместно со специалистами центра;</li> <li>- психологический анализ причин обращения в центр;</li> </ul> </li> <li>3. Психологическое воздействие: <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и анализ групповой и индивидуальной психокоррекционной работы;</li> <li>- наблюдение и анализ индивидуальных консультаций;</li> <li>- ассестирование психологу-консультанту в процессе консультации;</li> <li>- проведение психологических консультаций;</li> <li>- разработка индивидуальных и групповых коррекционных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии (детей, подростков, представителей др. возрастных групп);</li> <li>- консультирование в рамках Телефона доверия;</li> <li>- дистанционное консультирование.</li> </ul> </li> </ol> <p><b>Для бакалавриантов, осуществляющих практику в медицинских и</b></p>	260

		<p><b>психотерапевтических центрах:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. План работы психолога</li> <li>2. Диагностическая работа: <ul style="list-style-type: none"> <li>- нозологическая диагностика;</li> <li>- патопсихологическая диагностика.</li> </ul> </li> <li>3. Проведение экспертизы с оформлением заключения.</li> <li>4. Психологическое воздействие: <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологическое консультирование;</li> <li>- психологическая коррекция.</li> </ul> </li> <li>5. Профилактика психических расстройств: <ul style="list-style-type: none"> <li>- первичная (создание социального пространства, препятствующего возникновению психических расстройств, осуществляется через просвещение);</li> <li>- вторичная (работа по предотвращению психических нарушений с людьми, находящимися в группе риска);</li> <li>- третичная (работа с теми, кто уже имеет психические нарушения, направленная на предотвращение рецидивов и интеграцию в общество).</li> </ul> </li> <li>6. Реабилитационная работа: <ul style="list-style-type: none"> <li>- совместная работа с другими специалистами, направленная на восстановление психологических возможностей человека после заболевания;</li> <li>- предотвращение превращения какой-либо недостаточности в стойкое личностное нарушение;</li> <li>- вхождение в общество и нормализация социальных контактов пациента.</li> </ul> </li> </ol> <p><b>Для бакалавриантов, осуществляющих практику на предприятиях и в организациях при наличии в них психологической службы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. План работы психолога</li> <li>2. Проведение работы с персоналом: <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка персонала в целях найма, аттестации и перемещения (изучение и фиксация деловых, профессиональных качеств, способностей);</li> <li>- профессиональная ориентация и консультирование;</li> <li>- социально-психологическое обучение персонала и повышение квалификации сотрудников;</li> <li>- ускорение процессов адаптации работников в организации - взаимодействие руководителя с подчиненными.</li> </ul> </li> <li>3. Работа по организационному управлению: <ul style="list-style-type: none"> <li>- профилактика и разрешение конфликтов;</li> <li>- контроль за состоянием социально-психологического климата в коллективе, его совершенствование и оздоровление.</li> </ul> </li> <li>4. Проведение работы по организации труда: <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация должностей, включенных в штатное</li> </ul> </li> </ol>	
--	--	--	--

		<p>расписание (описание должностных обязанностей, составление профессиограмм, должностных инструкций);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение условий труда, организации рабочих мест;</li> <li>- анализ личности работника в системе организации (изучение отношения к труду, удовлетворенности трудом, мотивации и стимулирования труда, безопасности труда).</li> </ul> <p>5. Работа по организационному управлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание «команды» (элементы командообразования).</li> </ul>	
3	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обработка и анализ материалов практики для отчета;</li> <li>- оформление отчета по практике согласно установленной форме;</li> <li>- сдача отчета научному руководителю;</li> <li>- корректировка отчета по практике в соответствии с замечаниями научного руководителя;</li> <li>- прохождение промежуточной аттестации.</li> </ul>	54

### 3. Фонд оценочных средств

#### 3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
код	содержание		
1	2	3	4
ОПК-3	способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	ИПОК-3.1 Выявляет специфику психического функционирования человека адекватными, надежными и валидными методами	<p><b>Знает:</b> особенности диагностики специфики психического функционирования человека</p> <p><b>Умеет:</b> подбирать адекватные, надежные и валидные методы и методики диагностики психического функционирования человека</p> <p><b>Навыки:</b> организации и проведения диагностики психического функционирования человека</p>
		ИПОК-3.2 Проводит психодиагностику уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания,	<p><b>Знает:</b> специфику развития когнитивной, эмоциональной, мотивационной сфер, а также индивидуально-типологических свойств личности</p>

		<p>психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека</p>	<p><b>Умеет:</b> организовать психодиагностическое исследование когнитивной, эмоциональной, мотивационной сфер, а также индивидуально-типологических свойств личности</p> <p><b>Навыки:</b> подбора диагностических методик и проведения диагностики когнитивной, эмоциональной, мотивационной сфер, а также индивидуально-типологических свойств личности</p>
		<p>ИПОК-3.3 Организовывает сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики</p>	<p><b>Знает:</b> особенности сбора данных для решения задач психодиагностики</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять психодиагностические процедуры в заданной области практики</p> <p><b>Навыки:</b> сбора психодиагностических данных</p>
ОПК-4	<p>способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования</p>	<p>ИОПК-4.1 Осуществляет стандартные базовые процедуры оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий</p>	<p><b>Знает:</b> традиционные методы и технологии, используемые в работе психолога (организационного, клинического, психолога-консультанта и т.д)</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять стандартные базовые процедуры оказания индивиду, группе, организации психологической помощи</p> <p><b>Навыки:</b> оказания психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций</p>

		<p>ИОПК-4.2 Использует базовые процедуры оказания психологической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p><b>Знает:</b> специфику психологической работы с лицами с ОВЗ  <b>Умеет:</b> подбирать базовые процедуры оказания психологической помощи лицам с ОВЗ  <b>Навыки:</b> сопровождения и оказания психологической помощи лицам с ОВЗ</p>
		<p>ИОПК-4.3 Реализует интерактивные методы, психологические технологии, ориентированные на личностный рост и охрану здоровья индивидов и групп</p>	<p><b>Знает:</b> современные интерактивные методы и психологические технологии  <b>Умеет:</b> подбирать интерактивные методы и технологии, способствующие личностному росту и охране психологического здоровья индивидов и групп  <b>Навыки:</b> использования личностно ориентированных интерактивных методов и технологий</p>
ОПК-5	способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	<p>ИОПК-5.1 Организует профилактическую, развивающую и коррекционную помощь</p>	<p><b>Знает:</b> специфику профилактической и коррекционно-развивающей работы  <b>Умеет:</b> разрабатывать программы коррекционно-развивающей и профилактической работы  <b>Навыки:</b> организации и проведения коррекционно-развивающей и профилактической работы</p>
		<p>ИОПК-5.2 Учитывает этические принципы деятельности практического психолога в рамках организации и реализации мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного характера</p>	<p><b>Знает:</b> этические принципы деятельности психолога  <b>Умеет:</b> учитывать этические принципы деятельности психолога в рамках организации и проведения коррекционно-развивающей и профилактической работы  <b>Навыки:</b> составления и реализации коррекционно-развивающих и профилактических программ с учетом этических принципов деятельности психолога</p>

		ИОПК-5.3 Осуществляет выбор стратегий и тактики решения проблем клиента	<b>Знает:</b> основные стратегии и тактики решения проблем клиентов <b>Умеет:</b> осуществлять оптимальный выбор стратегий и тактики решения проблемы клиента <b>Навыки:</b> подбора стратегий и тактик работы с клиентом в зависимости от проблемы
ОПК-6	способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	ИОПК-6.1 Осуществляет просветительскую деятельность среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества	<b>Знает:</b> уровень психологической культуры общества <b>Умеет:</b> организовывать просветительскую деятельность среди населения <b>Навыки:</b> просветительской деятельности среди населения с целью повышения психологической культуры общества
		ИОПК-6.2 Оценивает потребности и запросы в психологических услугах целевой аудитории	<b>Знает:</b> специфику запросов на психологические услуги целевой аудитории <b>Умеет:</b> оценивать потребности и запросы в психологических услугах <b>Навыки:</b> анализа потребностей населения в психологической помощи
		ИОПК-6.3 Понимает и ставит профессиональные задачи в области психологической профилактики	<b>Знает:</b> основные задачи психологической профилактики <b>Умеет:</b> ставить профессиональные задачи в области психологической профилактики <b>Навыки:</b> формулирования рекомендаций и составление программ в рамках психологической профилактики
ОПК-8	способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные	ИОПК-8.1 Организует работу психологической службы в определенной сфере деятельности общества	<b>Знает:</b> специфику работы психологической службы (в зависимости от сферы деятельности) <b>Умеет:</b> определять основные задачи работы психологической службы (в зависимости от сферы деятельности)



	политики и процедуры		<b>Навыки:</b> реализации функциональных обязанностей психолога (в зависимости от сферы деятельности)
		ИОПК-8.2 Соблюдает организационные политики и процедуры при выполнении своих профессиональных функций	<b>Знает:</b> права и обязанности психолога (в зависимости от сферы деятельности) <b>Умеет:</b> соблюдать организационные политики и процедуры при реализации профессиональной деятельности <b>Навыки:</b> реализации функциональных обязанностей психолога с учетом организационных политик и процедур
		ИОПК-8.3 Реализует психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп	<b>Знает:</b> психологические технологии, способствующие личностному росту <b>Умеет:</b> подбирать психологические технологии, способствующие личностному росту сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп <b>Навыки:</b> реализации психологических технологий, способствующих личностному росту
ПК-1	способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию	ИПК-1.1 Выявляет типичные психологические проблемы разных социальных групп и отдельных лиц (клиентов), попавших в трудную жизненную ситуацию	<b>Знает:</b> специфику психологических проблем клиентов <b>Умеет:</b> выявлять психологические проблемы разных социальных групп и отдельных лиц (клиентов), попавших в трудную жизненную ситуацию <b>Навыки:</b> выявления и работы с проблемами клиентов

		ИПК-1.2 Применяет разные виды и методы индивидуального и группового психологического консультирования в соответствии с выявленными психологическими проблемами	<b>Знает:</b> специфику индивидуального и группового психологического консультирования <b>Умеет:</b> подбирать виды и методы консультирования в соответствии с проблемой клиента <b>Навыки:</b> проведения индивидуального/группового консультирования
		ИПК-1.3 Разрабатывает индивидуальные программы психологического сопровождения клиентов, попавших в трудную жизненную ситуацию	<b>Знает:</b> специфику индивидуальных программ психологического сопровождения клиентов <b>Умеет:</b> разрабатывать индивидуальные программы психологического сопровождения клиентов, попавших в трудную жизненную ситуацию <b>Навыки:</b> разработки индивидуальных программ психологического сопровождения
ПК-2	способен осуществлять организацию психологического сопровождения и психологической помощи представителям социально-уязвимых слоев населения (клиентам)	ИПК-2.1 Организует психологическое обследование и обобщает его результаты, оценивает психологические потребности, риски, ресурсы клиентов, выявляет психологические особенности их социального окружения и условий жизни	<b>Знает:</b> специфику организации психологического обследования клиентов <b>Умеет:</b> - оценивать психологические потребности, риски, ресурсы клиентов; - выявлять психологические особенности их социального окружения и условий жизни <b>Навыки:</b> организации и обобщения результатов психологического обследования клиентов
		ИПК-2.2 Взаимодействует с социальным окружением клиентов с целью организации психологической поддержки и помощи в решении их жизненных проблем	<b>Знает:</b> о важности взаимодействия с социальным окружением клиента <b>Умеет:</b> привлечь к психологической работе социальное окружение клиента <b>Навыки:</b> работы с социальным окружением клиентов

		ИПК-2.3 Разрабатывает программы психологической помощи клиентам	<b>Знает:</b> специфику разработки программ психологической помощи клиентам <b>Умеет:</b> подбирать и разрабатывать программы психологической помощи в соответствии с проблемой клиента <b>Навыки:</b> разработки программ психологической помощи
ПК-3	способен оказывать психологическую помощь работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам)	ИПК-3.1 Использует разные формы и методы психологического вмешательства, в том числе активные методы работы с клиентами в целях повышения эффективности их деятельности (игры, упражнения, тренинги)	<b>Знает:</b> различные формы и методы психологического вмешательства <b>Умеет:</b> подбирать формы и методы психологической работы с клиентами в целях повышения эффективности их деятельности <b>Навыки:</b> реализации различных форм и активных методов работы с клиентами
		ИПК-3.2 Консультирует клиентов по вопросам психологических аспектов выбора и сопровождения карьеры, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом	<b>Знает:</b> специфику консультативной работы с персоналом организации <b>Умеет:</b> осуществлять консультирование руководителей и сотрудников организации <b>Навыки:</b> консультативной работы с клиентами по вопросам сопровождения карьеры, а также с руководителем по вопросам работы с персоналом организации
		ИПК-3.3 Организует психологическую работу с клиентами по вопросам управления, организации труда, повышения квалификации клиентов	<b>Знает:</b> особенности психологической работы с клиентами по вопросам управления и организации труда <b>Умеет:</b> организовать и реализовать психологическое сопровождение клиента в трудовом процессе <b>Навыки:</b> разработки программ повышения квалификации клиентов

### 3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырёхбалльная» (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») шкалы оценивания.

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырёхбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% – «хорошо», 50-69% – «удовлетворительно», менее 50 % – «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

для четырёхбалльной шкалы

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

### 3.3 Материалы для оценивания (формы отчетности)

3.3.1 Промежуточная аттестация по данной практике проводится по форме зачета с оценкой по процедуре экспертизы (оценивание письменного отчета обучающегося о результатах прохождения практики).

3.3.2 При подготовке и проведении промежуточной аттестации по данной практике используются следующие письменные отчетные документы:

- совместный рабочий график (план) (Приложение 1);
- дневник практики (Приложение 2);
- характеристика с места прохождения практики (Приложение 4);
- план работы психолога;
- самоанализ собственно проведенных мероприятий;
- материалы психологической диагностики;
- материалы проведенных/разработанных мероприятий (тренинги, лекции, консультации, диагностика и др.);
- описание и анализ случаев обращения за психологической помощью (Приложение 3);
- другие материалы, используемые в ходе прохождения практики.

Отчет оформляется в соответствии с прилагаемым шаблоном (см. Приложение).

Аттестация по практике производится на основе представления отчета со всеми приложениями к нему в АСА Академии ВЭГУ.

### **3.4 Методические материалы по процедурам оценивания**

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающихся, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

3.4.4 При проведении аттестации по практике последовательно осуществляются следующие процедуры:

- оформляется отчет по практике установленной формы;

- сдается на проверку научному руководителю через АСА;

- при наличии замечаний со стороны научного руководителя и возврате на доработку – производится устранение выявленных недостатков, доработка отчета и повторная отправка отчета на проверку;

- при отсутствии существенных замечаний и положительной рецензии со стороны научного руководителя – выставляется зачет с оценкой (удовлетворительно, хорошо, отлично).

## 4. Информационные ресурсы

### 4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
-------	---	--

1.	Болотова, А. К. Настольная книга практикующего психолога : практическое пособие / А. К. Болотова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 341 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/512391">https://urait.ru/bcode/512391</a>
2.	Психодиагностика. Теория и практика : учебник для вузов / М. К. Акимова [и др.]. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 609 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/53074">https://urait.ru/bcode/53074</a>
3.	Рогов, Е. И. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 1. Система работы психолога с детьми разного возраста : практическое пособие / Е. И. Рогов. — 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 412 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/510533">https://urait.ru/bcode/510533</a>
4.	Рогов, Е. И. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 2. Работа психолога со взрослыми. Коррекционные приемы и упражнения : практическое пособие / Е. И. Рогов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 507 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/510773">https://urait.ru/bcode/510773</a>
5.	Руководство практического психолога. Психолог в школе : практическое пособие / И. В. Дубровина [и др.] ; под редакцией И. В. Дубровиной. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 206 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/512888">https://urait.ru/bcode/512888</a>
6.	Смолова, Л. В. Психологическое консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Смолова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023.	<a href="https://urait.ru/bcode/513859">https://urait.ru/bcode/513859</a>

## 4.2 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
<b>Современные профессиональные базы</b>		
1	Институт Психологии РАН	<a href="http://ipras.ru/">http://ipras.ru/</a>
2	Институт развития личности	<a href="http://www.ipd.ru/">http://www.ipd.ru/</a>
3	Институт эволюционной психологии и биохимии им. И.М. Сеченова	<a href="http://www.iephb.ru/">http://www.iephb.ru/</a>
4	Министерство здравоохранения Российской Федерации	<a href="https://www.rosminzdrav.ru/">https://www.rosminzdrav.ru/</a>
5	Министерство образования и науки Российской Федерации	<a href="https://xn--80abucjiihbv9a.xn--p1ai/">https://xn--80abucjiihbv9a.xn--p1ai/</a>
<b>Информационные справочные системы</b>		
1	Агентства психологических новостей PsyPress.ru	<a href="http://psypress.ru/">http://psypress.ru/</a>
2	Консультант Плюс	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>
3	«Психологическая лаборатория»	<a href="http://vch.narod.ru">http://vch.narod.ru</a>

<b>Иные ресурсы Интернет</b>		
1	«Библиотека психологической литературы» BOOKAP	<a href="http://bookap.info">http://bookap.info</a>
2	«Психологический навигатор»	<a href="http://www.psynavigator.ru/">http://www.psynavigator.ru/</a>
3	«Флогистон: Психология из первых рук»	<a href="http://flogiston.ru/library">http://flogiston.ru/library</a>
4	Журнал «Вопросы психологии»	<a href="http://www.voppsy.ru">http://www.voppsy.ru</a>
5	Каталог архивов сайтов и книг ZipSites.ru	<a href="http://www.zipsites.ru/psy/psylib/">http://www.zipsites.ru/psy/psylib/</a>
6	Научный электронный журнал «Психологические исследования»	<a href="http://www.psystudy.com/">http://www.psystudy.com/</a>
7	Образовательный видеопортал UniverTV.ru	<a href="http://univertv.ru/lekcii_po_psihologii/">http://univertv.ru/lekcii_po_psihologii/</a>
8	Портал психологических изданий PsyJournals.ru	<a href="http://psyjournals.ru/topic/index.shtml">http://psyjournals.ru/topic/index.shtml</a>
9	Словопедия	<a href="http://www.slovopedia.com">http://www.slovopedia.com</a>

### **4.3 Информационные технологии**

#### **4.3.1 АСО Академии ВЭГУ**

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

<b>№ п/п</b>	<b>Полное наименование</b>	<b>Область применения в образовательной деятельности</b>
1	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	<p>Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.</p> <p>1. Создание ЭИОС для обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;</li> <li>- изучение материалов по доступным дисциплинам (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождения аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);</li> <li>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);</li> <li>- просмотр электронной зачётной книжки;</li> <li>- получение информации о набранных кредитах (оценках);</li> <li>- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;</li> <li>- формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (<a href="http://www.imsglobal.org/ep/">http://www.imsglobal.org/ep/</a>));</li> <li>- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).</li> </ul> <p>2. Создание ЭИОС для обучающегося:</p>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- получение информации по нагрузке;</li> <li>- планирование и проведение вебинаров;</li> <li>- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);</li> <li>- проверка эссе обучающихся;</li> <li>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);</li> <li>- публикация мультимедийного обучающего контента;</li> <li>- формирование персонального портфолио.</li> </ul> <p>3. Для организаторов образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей);</li> <li>- участие в группах (учебных, предметных, общих);</li> <li>- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);</li> <li>- оценивание и организация объектов социальной сети;</li> <li>- отслеживание рейтингов и достижений;</li> <li>- публичное портфолио пользователя;</li> <li>- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).</li> </ul>
2	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	<p>Автоматизирует работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),</li> <li>- деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS),</li> <li>- учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).</li> </ul>
3	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	<p>Автоматизирует процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;</li> <li>- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);</li> <li>- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС);</li> <li>- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;</li> <li>- видеопотоколирования процесса аттестации;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);</li> <li>- контроля успеваемости обучающихся;</li> <li>- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.</li> </ul>
4	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: <ul style="list-style-type: none"> <li>- публикации электронных курсов;</li> <li>- просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.</li> </ul>
5	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: <ul style="list-style-type: none"> <li>организации доступа к электронной библиотеке для:</li> <li>просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;</li> <li>просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.</li> </ul>
6	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций;</li> <li>- просмотра записей вебинаров</li> </ul>

#### 4.3.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04	1) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
2. Acrobat Reader X	2) лицензионное соглашение с компанией Adobe
3. Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows	3) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
4. Mozilla Firefox 57.0.2	4) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
5. Google Chrome 63.0.3239.132	5) лицензия LGPL (Свободное ПО)
6. Microsoft Office 2007	6) лицензия № 43509314
7. VLC 2.1.1	7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
8) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	8) лицензия № 62875440
9) Microsoft Windows Server 2008	9) лицензия № 47623222

#### **4.4 Материально-техническая база**

4.4.1 В процессе прохождения данной практики используется специальный виртуальный учебный кабинет – рабочая группа модуля «Кампус ВЭГУ 24»: предметная группа «ПГ Практики», где в разделе «Диск» размещены общие консультационные материалы по практике и, где происходит консультирование по практике и обмен файлами между бакалавриантом-практикантом и его научным руководителем.

4.4.2 Для прохождения данной практики должна использоваться база практики, отвечающая следующим требованиям:

- центры, осуществляющие психологическую; социально-психологическую помощь населению;
- медицинские и психотерапевтические центры;
- предприятия и организации при наличии в них психологической службы.

4.4.3 Для прохождения данной практики в Академии ВЭГУ имеются:

- учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- помещение для самостоятельной работы;
- учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

#### **5. Методические указания обучающемуся**

- консультируйтесь и работайте с вашим научным руководителем в режиме диалога в виртуальной среде Кампус ВЭГУ 24;

- активно используйте ресурсы Интернета, но не забывайте о научной этике, не допускайте плагиата; используя заимствованный материал, обязательно делайте ссылку на источник;

- не забывайте фиксировать источники информации, которые Вы используете для своей работы, оформляя на каждый источник полную, грамотную ссылку в соответствии с общепринятыми стандартами;

- оформляйте все предоставляемые научному руководителю и публично размещаемые материалы в соответствии с правилами оформления ПАР (письменных аттестационных работ) – их можно найти:

- 1) в АСА,
- 2) в учебной группе на Кампусе ВЭГУ 24 в разделе «Диск».

Отчет о практике представляется руководителю практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

Неудовлетворительные результаты по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (пункт 42 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).

Образовательная организация устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной образовательной организацией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Образовательная организация может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае организация устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

## **6. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

6.1 Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. При определении места практики необходимо учитывать рекомендации медико-психологической экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6.2 В целях успешного прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайт Академии ВЭГУ вести «Интернет» для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о практике;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующим собаку-проводника, к месту проведения практики (если местом практики избрана Академия ВЭГУ)

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – дублирование звуковой справочной информации визуальной;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.4 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

Проректор по учебно-научной  
работе



А.О. Целищев

*Оформление титульного листа отчета практики*  
Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Восточная экономико-юридическая гуманитарная академия»

---

**О Т Ч Е Т**  
**о прохождении производственной практики в профильных организациях**

Студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
\_\_ курса

группы \_\_\_\_\_ форма обучения: \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

Место проведения практики  
\_\_\_\_\_ города...  
(базовое учреждение)

Сроки проведения практики  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель базового учреждения  
\_\_\_\_\_  
(указать должность, Ф.И.О. полностью)

Специалист базового учреждения \_\_\_\_\_  
(указать должность, Ф.И.О. полностью)

Адрес и телефон базового учреждения \_\_\_\_\_

Руководитель от института \_\_\_\_\_

Уфа – 20\_\_

## Содержание

### **ВВЕДЕНИЕ**

Цели и задачи производственной практики в профильных организациях

### **I. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

1.1. План работы психолога

1.2. Самоанализ собственно проведенных мероприятий

1.3. Материалы психологической диагностики

1.4. Материалы проведенных мероприятий (тренинги, лекции, консультации, диагностика и др.)

1.5. Описание и анализ случаев обращения за психологической помощью

1.6. Другие материалы, используемые в ходе прохождения практики

*(Практическая часть оформляется согласно заданиям практики в зависимости от выбранной базы)*

### **2. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

2.1. Совместный рабочий график (План)

2.2. Индивидуальный план работы (дневник) на период производственной практики в профильных организациях

2.3. Отзыв о прохождении производственной практики в профильных организациях

### **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

### **ХАРАКТЕРИСТИКА С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **ПРИЛОЖЕНИЯ**



**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)  
проведения Производственной практики в профильных организациях**

студента \_\_\_\_\_  
База практики \_\_\_\_\_  
Сроки практики \_\_\_\_\_

№ пп	Планируемая работа	Срок выполнения
1.	Изучение методических материалов по практике (РПП, индивидуальные задания на практику, шаблоны оформления и т.д.), расположенных в разделе Диск ПГБ «Производственная практика в профильных организациях».	1 неделя
2.	Согласование совместного рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от образовательной организации-базы практики.	1 неделя
3.	Знакомство с базой практики. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда и пожарной безопасности на рабочем месте. Знакомство с нормативными актами, определяющими педагогический процесс в образовательной организации.	1 неделя
4.	Выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики. Соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	1-6 неделя
5.	Оформление отчетной документации по практике	6 неделя

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от кафедры педагогики и психологии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

*Оформление титульного листа дневника практики*  
Частное образовательное учреждение  
Высшего образования  
ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ  
АКАДЕМИЯ

Кафедра педагогики и психологии

Направление 37.03.01 «Психология»  
Профиль «Практическая психология»

**Д Н Е В Н И К**  
прохождения производственной практики в профильных организациях

**Специалист базового учреждения:**

Ф.И.О.

подпись

Место печати

**Студент**

Ф.И.О.

курс, прием, форма обучения

подпись

Уфа 20\_\_

Дата проведения практики	Содержание работы	Оценка	Комментарии к оценке
	1.		
	2.		
	3.		
	1.		
	2.		
	1. Оформил отчет по практике.		

Руководитель практики

Должность

ФИО

*Пример оформления индивидуальной консультации*

**Ф.И.О. XX**

**Возраст:** 13 лет

**Район проживания** \_\_\_\_\_

**Адрес, телефон** \_\_\_\_\_

**Место учебы:** Школа

**Причина обращения:** поведенческие проблемы

**Анализ состава семьи:** неполная

**Первичный прием проводит специалист:** психолог.

Дата \_\_\_\_\_

Клиент: XY – 13 лет

Мать: XX – 35 лет

**Проблема:** «нет желания учиться», отсутствие взаимопонимания в семье, «легко поддается влиянию» (со слов матери). XX считает, что у него проблем нет, и он не знает, зачем мама привела его к психологу.

**Из диагностической беседы:** (со слов матери) XY воспитывается в неполной семье, развод родителей произошел, когда ребенку было 3 года. учится плохо, на уроках нарушает дисциплину. Часто меняются учителя. Мама характеризует сына как доброго, любящего животных.

**Из анамнеза:** беременности и роды без патологии, с 3-х лет у ребенка наблюдаются бронхиты и простудные заболевания. в данный момент осложненная астма, XY проходит курс лечения один раз в год. В 5 лет мальчик перенес травму, ушиб головного мозга, лежал в больнице. С того момента появились страхи и головные боли.

**Из наблюдения:** спокойный, немногословный, работает с заданиями увлеченно, рослый, хорошо сложен.

**Предварительный диагноз:** педагогическая запущенность, в следствии отсутствия отцовского внимания, проблемы, связанные с кризисом взросления, слаборазвитые волевые качества, наличие акцентуированных черт характера.

**Рекомендовано:**

1. Диагностическое обследование с целью составления психологического портрета;
2. Курс коррекционно-развивающих занятий по результатам обследования.

**План диагностического обследования:**

1. Опросник Шмишека;
2. «Несуществующее животное»;
3. «Моя семья»;
4. ПСВ (мать).

**Результат обследования**

**Опросник Шмишека:** акцентуированные черты по типу *Демонстративный тип* – повышенная способность к вытеснению, демонстративность поведения, живость, легкость установления контакта. склонность к лживости, притворству. Стремление к лидерству.

*Гпертимный тип* – подвижность, болтливость, вспышки гнева, раздражительность. трудно переносит условия жесткой дисциплины. вынужденное одиночество.

*Экзальтированный тип* – контактность, словоохотливость, влюбчивость.

*Эмотивный тип* – эмоциональность, чувствительность.

**Методика «Несуществующее животное»** - инфантильность, эмоциональная незрелость, элементы тревожности, беспокойства.

**Методика «Моя семья»** – невротическое поведение, чувство неполноценности, нелюбимости (избегает темы), тревожное состояние. Чувствует в семье неуверенность. Потребность в любви и тепле.

**Опросник ПСВ** – недостаточность требований-обязанностей; недостаточность требований-запретов (стимулирует развитие неустойчивого типа характера);

предпочтение в подростке детских качеств; проекция на подростка собственных нежелательных качеств.

**Рекомендовано:**

- цикл коррекционно-развивающих занятий по развитию волевых качеств, критичного отношения к себе, повышения самооценки;
- родителям обратить внимание на ошибки в воспитании.

**Дата:** \_\_\_\_\_

**Вторичное консультирование**

На приеме с матерью С.О.

**Цель консультирования** – знакомство с диагностическими данными. Проведение коррекционно-развивающих занятий.

Упражнение «Плюс, минус» с целью осознания своих индивидуальных личностных особенностей.

Упражнение «Зеркало» с целью осознания своих поступков и действий.

Упражнение «Пустой стул» на поведение.

Домашнее задание – самостоятельное выполнение упражнений.

**Дата:** \_\_\_\_\_

**Вторичное консультирование**

Встречу перенесли из-за проблемы с проездом. По телефону даны рекомендации по воспитанию, выстраиванию отношений с сыном. Рекомендовано обращение к психологу для коррекционно-развивающей работы по месту жительства. Обращение в ГАУ РЦСППСДМ по возможности и по мере необходимости.

*Примерный образец характеристики на студента от специалиста организации*

**Характеристика  
Иванова Петра Сидоровича**

Иванов Петр Сидорович проходил производственную практику в должности *(полное официальное наименование должности)* в *(официальное полное без сокращений наименование предприятия, организации, учреждения)* с *(дата)* по *(дата)*.

Иванов П.С. за время прохождения практики осуществлял:

*(- краткое попутное перечисление видов деятельности или выполняемых действий).*

При осуществлении профессиональной деятельности Иванов П.С. проявил следующие качества:

*(- краткое попутное перечисление деловых качеств и проявленных компетенций).*

Уровень профессиональной подготовки Иванова П.С. соответствует требованиям, предъявляемым бакалавру по направлению подготовки 37.03.01 Психология на данном этапе освоения образовательной программы.

Рекомендации студенту по совершенствованию его теоретической и практической подготовки:

*(- краткое попутное перечисление советов и рекомендаций студенту).*

---

*(специалист предприятия)*

*(подпись)*

*(инициалы и фамилия)*

*(круглая печать предприятия)*

## Договор о практической подготовке обучающихся

г. Уфа

«01» сентября 2021 года

Частное образовательное учреждение высшего образования «Восточная экономико-юридическая гуманитарная академия», именуемое в дальнейшем «Академия ВЭГУ», в лице проректора по учебно-воспитательной работе Целищева А.О., действующего на основании приказа от 16.09.2019 г. № 384/к, с одной стороны, и **ООО «Хорошее настроение»**, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице **Иванова Ивана Иванович**, действующего на основании **Устава**, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2 Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3 Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Академия ВЭГУ обязана:

2.1.1 не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Академии ВЭГУ, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Академии ВЭГУ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 14-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.



2.2 Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 14-дневный срок сообщить об этом Академии ВЭГУ;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Академии ВЭГУ об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации (при необходимости))

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Академии ВЭГУ возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Академии ВЭГУ

2.3 Академия ВЭГУ имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

### 3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

#### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

##### Академия ВЭГУ

Юридический адрес: 450092, г. Уфа,  
ул. Мубарякова, 3

Фактический адрес: 450071, г. Уфа,  
ул. Менделеева, 215/4

ИНН 0274021161, КПП 027401001

ОКПО 22669608

ОКВЭД 85.22

ОГРН 1020202555064

Башкирское отделение №8598

ПАО Сбербанк

р/с 407038104060000000648

к/с 30101810300000000601

БИК 048073601

Проректор по учебно-научной  
и воспитательной работе  
Академии ВЭГУ

\_\_\_\_\_

Целищев А.О.

М.П.

##### Профильная организация:

##### Профильная организация:

ООО «Хорошее настроение»

Адрес: 450015 г., Уфа, ул. Карла  
Маркса, 64, офис 201

ИНН \_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_

Башкирское отделение №8598

ПАО Сбербанк

р/с 40703810406000000111

к/с 30101810300000000601

БИК 048073601

Генеральный директор  
ООО «Хорошее настроение»

\_\_\_\_\_

Иванов И.И.

М.П. (при наличии)

1. Наименование образовательных программ, по которым организуется практическая подготовка обучающихся 37.03.01 Психология

---

---

---

2. Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка (наименование практики)

1. Учебно-ознакомительная практика;

2. Производственная практика в профильных организациях;

3. Преддипломная практика

---

3. Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы 10

4. Сроки организации практической подготовки: с «01» сентября 2021 года по «31» августа 2026 года

**Академия ВЭГУ**

Юридический адрес: 450092, г. Уфа,  
ул. Мубарякова, 3

Фактический адрес: 450071, г. Уфа,  
ул. Менделеева, 215/4

ИНН 0274021161, КПП 027401001

ОКПО 22669608

ОКВЭД 85.22

ОГРН 1020202555064

Башкирское отделение №8598

ПАО Сбербанк

р/с 40703810406000000648

к/с 30101810300000000601

БИК 048073601

**Профильная организация:**

ООО «Хорошее настроение»

Адрес: 450015 г., Уфа, ул. Карла  
Маркса, 64, офис 201

ИНН \_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_

Башкирское отделение №8598

ПАО Сбербанк

р/с 40703810406000000111

к/с 30101810300000000601

БИК 048073601

Проректор по учебно-  
воспитательной работе  
Академии ВЭГУ

Целищев А.О.

М.П.

Генеральный директор  
ООО «Хорошее настроение»

---

Иванов И.И.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2  
к Договору о практической  
подготовке обучающихся  
от «01» сентября 2021 г.

Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему договору осуществляется в следующих помещениях Профильной организации (адрес местонахождения):

1. 450015, г. Уфа, ул. Карла Маркса, 64, офис 201
2. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**Академия ВЭГУ**

Юридический адрес: 450092, г. Уфа,  
ул. Мубарякова, 3  
Фактический адрес: 450071, г. Уфа,  
ул. Менделеева, 215/4  
ИНН 0274021161, КПП 027401001  
ОКПО 22669608  
ОКВЭД 85.22  
ОГРН 1020202555064  
Башкирское отделение №8598  
ПАО Сбербанк  
р/с 40703810406000000648  
к/с 30101810300000000601  
БИК 048073601

Проректор по учебно-  
воспитательной работе  
Академии ВЭГУ

\_\_\_\_\_  
Целищев А.О.  
М.П.

**Профильная организация:**

ООО «Хорошее настроение»  
Адрес: 450015 г., Уфа, ул. Карла  
Маркса, 64, офис 201  
ИНН \_\_\_\_\_  
ОКВЭД \_\_\_\_\_  
Башкирское отделение №8598  
ПАО Сбербанк  
р/с 40703810406000000111  
к/с 30101810300000000601  
БИК 048073601

Генеральный директор  
ООО «Хорошее настроение»

\_\_\_\_\_  
Иванов И.И.

М.П. (при наличии)

**Индивидуальное задание прохождения производственной практики в профильных организациях**

<b>Предварительный этап</b>		<b>Реализуемые компетенции</b>
1. Появление на личной странице обучающегося Кампуса ВЭГУ 24 баннера-напоминания о необходимости формирования заявления на практику в соответствии с ИУП 2. Определение обучающимся места и сроков прохождения практики		
<i>Для обучающихся, проходящих практику на базах г.Уфы:</i>	<i>Для обучающихся, проходящих практику в других городах</i>	
3. Выбор базы практики в реестре на Кампусе ВЭГУ 24 4. В случае если предложенные базы практик не подходят обучающемуся, то он заключает договор с выбранной им базой практики (если обучающийся планирует проходить все виды практик на одном предприятии, рекомендуется заключать договор на длительный срок). 5. Формирование обучающимся заявления на практику в соответствии с ИУП текущего семестра с прикреплением скан-копии договора		
- Рассмотрение и согласование заявления обучающегося на практику производится еженедельно, по понедельникам в соответствии с распоряжением от 26.04.2017 №36/а - Не согласованные заведующим кафедрой заявления (по причине отсутствия договора, не соответствия места практики профильной направленности программы подготовки, не корректных сроков прохождения практики, при отсутствии оплаты за обучение в период прохождения практики) возвращаются на корректировку обучающемуся для устранения замечаний (повторить Шаги 2-5)		
↓		
- Формирование проекта приказа о направлении на практику в соответствии с ИУП на основании согласованного заведующим кафедрой заявления обучающегося. - В случае невозможности прохождения обучающимся практики в соответствии с изданным приказом представляется заявление обучающегося на смену места прохождения практики с последующим согласованием заявления заведующим кафедрой и изданием нового приказа о направлении на практику с актуальными сроками и базой практики (повторить Шаги 2-5)		

<b>Основной этап</b>	
Изучить материалы (РПП, шаблоны оформления и т.д.), расположенные в разделе Диск ПГБ «Производственная практика в профильных организациях»	
<b>Задания</b>	
<b>для обучающихся, проходящих производственную практику в профильных организациях</b>	
<p><b>Для бакалавриантов, осуществляющих практику в социально-психологических центрах:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка</li> <li>2. Знакомство с правилами технической безопасности на рабочем месте. Знакомство с базой практики, структурой психологической службы.</li> <li>3. Изучение функциональных обязанностей, плана работы психолога</li> <li>4. Изучение документов, регламентирующих профессиональную деятельность психолога, условий работы</li> <li>5. Диагностическая работа: <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение психодиагностической работы совместно со специалистами центра;</li> <li>- психологический анализ причин обращения в центр;</li> </ul> </li> <li>6. Психологическое воздействие: <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и анализ групповой и индивидуальной психокоррекционной работы;</li> <li>- наблюдение и анализ индивидуальных консультаций;</li> <li>- ассестирование психологу-консультанту в процессе консультации;</li> <li>- проведение психологических консультаций;</li> <li>- разработка индивидуальных и групповых коррекционных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии (детей, подростков, представителей др. возрастных групп);</li> <li>- консультирование в рамках Телефона доверия;</li> <li>- дистанционное консультирование.</li> </ul> </li> </ol> <p><b>Для бакалавриантов, осуществляющих практику в медицинских и психотерапевтических центрах:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка</li> <li>2. Знакомство с правилами технической безопасности на рабочем месте. Знакомство с базой практики, структурой психологической службы.</li> <li>3. Изучение функциональных обязанностей, плана работы психолога</li> <li>4. Изучение документов, регламентирующих профессиональную деятельность психолога, условий работы</li> <li>5. Диагностическая работа: <ul style="list-style-type: none"> <li>- нозологическая диагностика;</li> <li>- патопсихологическая диагностика.</li> </ul> </li> <li>6. Проведение экспертизы с оформлением заключения.</li> </ol>	
	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3

<p>7. Психологическое воздействие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологическое консультирование;</li> <li>- психологическая коррекция.</li> </ul> <p>8. Профилактика психических расстройств:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- первичная (создание социального пространства, препятствующего возникновению психических расстройств, осуществляется через просвещение);</li> <li>- вторичная (работа по предотвращению психических нарушений с людьми, находящимися в группе риска);</li> <li>- третичная (работа с теми, кто уже имеет психические нарушения, направленная на предотвращение рецидивов и интеграцию в общество).</li> </ul> <p>9. Реабилитационная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совместная работа с другими специалистами, направленная на восстановление психологических возможностей человека после заболевания;</li> <li>- предотвращение превращения какой-либо недостаточности в стойкое личностное нарушение;</li> <li>- вхождение в общество и нормализация социальных контактов пациента.</li> </ul> <p><b><i>Для бакалавриантов, осуществляющих практику на предприятиях и в организациях при наличии в них психологической службы:</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка</li> <li>2. Знакомство с правилами технической безопасности на рабочем месте. Знакомство с базой практики, структурой психологической службы.</li> <li>3. Изучение функциональных обязанностей, плана работы психолога</li> <li>4. Изучение документов, регламентирующих профессиональную деятельность психолога, условий работы</li> <li>5. Проведение работы с персоналом: <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка персонала в целях найма, аттестации и перемещения (изучение и фиксация деловых, профессиональных качеств, способностей);</li> <li>- профессиональная ориентация и консультирование;</li> <li>- социально-психологическое обучение персонала и повышение квалификации сотрудников;</li> <li>- ускорение процессов адаптации работников в организации - взаимодействие руководителя с подчиненными.</li> </ul> </li> <li>6. Работа по организационному управлению: <ul style="list-style-type: none"> <li>- профилактика и разрешение конфликтов;</li> <li>- контроль за состоянием социально-психологического климата в коллективе, его совершенствование и оздоровление.</li> </ul> </li> <li>7. Проведение работы по организации труда: <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация должностей, включенных в штатное расписание (описание должностных обязанностей, составление профессиограмм, должностных инструкций);</li> </ul> </li> </ol>	
---	--

<p>- изучение условий труда, организации рабочих мест;  - анализ личности работника в системе организации (изучение отношения к труду, удовлетворенности трудом, мотивации и стимулирования труда, безопасности труда).  8. Работа по организационному управлению:  - создание «команды» (элементы командообразования).  Аттестация по практике производится на основе представления отчета со всеми приложениями к нему в АСА Академии ВЭГУ.</p>	
<p><b>Заключительный</b>  <b>(оформление документации и прикрепление отчета в АСА)</b></p>	
<p><i>Перечень отчетной документации  для обучающихся, проходящих производственную практику в профильных организациях</i></p>	
<p><i>Для бакалавриантов, осуществляющих практику в социально-психологических центрах:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дневник прохождения практики, заверенный подписью руководителя и печатью базы практики</li> <li>2. Совместный рабочий график (план) проведения практики, согласованный руководителем практики от кафедры педагогики и психологии Академии ВЭГУ и руководителем практики от профильной организации</li> <li>3. Характеристика на студента, заверенная подписью руководителя и печатью базы практики</li> <li>4. Перечень функциональных обязанностей психолога</li> <li>5. План работы психолога</li> <li>6. Анализ документов, регламентирующих профессиональную деятельность психолога, условий работы</li> <li>7. Описание организации и результатов психодиагностической работы, проведенной совместно со специалистами центра</li> <li>8. Психологический анализ причин обращения в центр</li> <li>9. Анализ групповой психокоррекционной работы, проводимой специалистами центра</li> <li>10. Анализ индивидуальной психокоррекционной работы, проводимой специалистами центра</li> <li>11. Отчет с анализом самостоятельно проведенного консультирования (первичного, вторичного)</li> <li>12. Индивидуальная коррекционная программа, направленная на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии (детей, подростков, представителей др. возрастных групп)</li> <li>13. Групповая коррекционная программа, направленная на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии (детей, подростков, представителей др. возрастных групп)</li> <li>14. Самоанализ самостоятельно проведенного консультирования в рамках Телефона доверия</li> <li>15. Описание организации и специфики дистанционного психологического консультирования. Самоанализ самостоятельно проведенного дистанционного психологического консультирования (при наличии)</li> </ol>	<p>ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3</p>



***Для бакалавриантов, осуществляющих практику в медицинских и психотерапевтических центрах:***

1. Дневник прохождения практики, заверенный подписью руководителя и печатью базы практики
2. Совместный рабочий график (план) проведения практики, согласованный руководителем практики от кафедры педагогики и психологии Академии ВЭГУ и руководителем практики от профильной организации
3. Характеристика на студента, заверенная подписью руководителя и печатью базы практики
4. Перечень функциональных обязанностей психолога
5. План работы психолога
6. Анализ документов, регламентирующих профессиональную деятельность психолога, условий работы
7. Описание организации и результатов нозологической диагностики
8. Описание организации и результатов патопсихологической диагностики
9. Описание схемы проведения экспертизы (с указанием вида)
10. Экспертное заключение
11. Программа психологического консультирования (согласно проблематике пациента)
12. Программа психологической коррекции (согласно проблематике пациента)
13. Материалы психологического просвещения
14. Программа профилактики психических нарушений, находящихся в группе риска
15. Программа психокоррекции/психотерапии психических нарушений
16. Программа восстановления психологических возможностей человека после заболевания
17. Программа работы с ближайшим окружением больного в рамках реабилитации

***Для бакалавриантов, осуществляющих практику на предприятиях и в организациях при наличии в них психологической службы:***

1. Дневник прохождения практики, заверенный подписью руководителя и печатью базы практики
2. Совместный рабочий график (план) проведения практики, согласованный руководителем практики от кафедры педагогики и психологии Академии ВЭГУ и руководителем практики от профильной организации
4. Характеристика на студента, заверенная подписью руководителя и печатью базы практики
4. Перечень функциональных обязанностей психолога
5. План работы психолога
6. Анализ документов, регламентирующих профессиональную деятельность психолога, условий работы
7. Диагностика деловых, профессиональных качеств, способностей работников организации на основе оценки персонала
8. Программа профессиональной ориентации и профессионального консультирования
9. Программа социально-психологического обучения персонала и повышения квалификации сотрудников
10. Программа социально-психологической адаптации работников в организации (с анализом эффективности)
11. Программа профилактики и разрешения конфликтов в организации

<p>12. Диагностика социально-психологического климата в коллективе с последующим составлением (на основании полученных данных) рекомендаций по его совершенствованию и оздоровлению</p> <p>13. Описание должностных обязанностей и должностных инструкций сотрудников организации</p> <p>14. Профессиограммы сотрудников организации</p> <p>15. Описание условий труда, организации рабочих мест</p> <p>16. Описание организации и результатов диагностики изучения отношения к труду и удовлетворенности трудом сотрудников организации</p> <p>17. Программа мотивации и стимулирования труда сотрудников организации</p> <p>18. Программа командообразования</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформленная отчетная документация прикрепляется обучающимся в АСА (отчет, дневник, договор, план-график, индивидуальное задание)</li> <li>- Проверка отчета обучающегося преподавателем на соответствие требованиям программы практики, с учетом отображающейся на странице процесса по практике в АСА информации о сроках, месте прохождения практики. В случае несоответствия, практика отправляется преподавателем на доработку. После исправления указанных недостатков отчетная документация повторно размещается в АСА.</li> <li>- Выставление оценки преподавателем в АСА</li> </ul>	

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ  
ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

ОДОБРЕНА  
Ученым советом Академии ВЭГУ  
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом ректора Академии  
ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

**Рабочая программа  
Учебно-ознакомительная практика**

**Кафедра:** Педагогики и психологии

**Основная образовательная программа:** 37.03.01 Психология,  
направленности (профиля) Практическая психология

## **1. Общая характеристика**

### **1.1 Наименование**

Данная практика называется «Учебно-ознакомительная практика», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 37.03.01 Психология, направленности (профиля) Практическая психология по очной, очно-заочной (в том числе по ускоренной) форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно

### **1.2 Цели реализации**

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-1;

- способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики ОПК-3;

- способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам ОПК-6.

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи (ИУК-1.1);
- находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи (ИУК-1.2);
- рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки (ИУК-1.3);
- грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности (ИУК-1.4);
- определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи (ИУК-1.5);
- выявляет специфику психического функционирования человека адекватными, надежными и валидными методами (ИПОК-3.1);
- проводит психодиагностику уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека (ИПОК-3.2);
- организует сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики (ИПОК-3.3);
- осуществляет просветительскую деятельность среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества (ИОПК-6.1);
- оценивает потребности и запросы в психологических услугах целевой аудитории (ИОПК-6.2);
- понимает и ставит профессиональные задачи в области психологической профилактики (ИОПК-6.3).

### **1.3 Место в структуре ООП**

1.3.1 Данная практика относится к блоку Б.2 «Практика» Б2.О.01(У) «Учебно-ознакомительная практика» и проводится по очной форме на 2 семестре (на 1 курсе) обучения, по очно-заочной форме на 3 семестре (на 2 курсе) обучения, на 2 семестре (на 1 курсе) по ускоренной форме обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная практика связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как Правоведение, Психология развития и возрастная психология, Киберпсихология и основы современных информационных технологий в профессиональной деятельности психолога, Социальная психология, Практическая психология, Психодиагностика и основы психометрии, Модели деятельности психолога в различных социальных практиках, Производственная практика в профильных организациях, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы дисциплин Правоведение, Психология развития и

возрастная психология, Киберпсихология и основы современных информационных технологий в профессиональной деятельности психолога.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам дисциплин Социальная психология, Практическая психология, Психодиагностика и основы психометрии, Модели деятельности психолога в различных социальных практиках, Производственная практика в профильных организациях, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

#### 1.4 Объем

Общий объем данной практики (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) и ее продолжительность вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, составляет:

- 3 зачетных единицы;
- или 108 академических часа;
- или 2 учебных недели.

## 2. Структура и содержание

### 2.1 Содержание разделов и тем

Этапы		Содержание	Объем, академические часы
№ п/п	наименование		
1	2	3	4
1	Подготовительный	Формирование цели, задачи и плана на выполнение практики совместно с руководителем; уточнение базы практики, координация сроков и условий проведения практики; проведение установочного собрания: <ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с программой учебно-ознакомительной практики;</li> <li>- утверждение научного руководителя практики;</li> <li>- разработка индивидуального плана учебно-ознакомительной практики;</li> <li>- обсуждение с научным руководителем целей, задач и ожидаемых результатов.</li> </ul>	10
2	Основной (он может быть единым или разбиваться на подэтапы)	1. Ознакомительные встречи в организации, инструктаж по технике безопасности, ознакомление со структурой, сотрудниками и характером деятельности организации. 2. Изучение и анализ структуры психологической службы в системе центров социально-	78

		<p>психологической помощи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление анализа структуры психологической службы с учетом ее специфики. Графические схемы структуры психологических служб (Приложение 3);</li> </ul> <p>3. Изучение и оценка рабочего места (кабинета) психолога:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описание оснащенности кабинета практического психолога. Письменная характеристика рабочего места (кабинета) психолога (Приложение 4);</li> </ul> <p>4. Изучение содержания деятельности практического психолога, составление профессиограммы психолога:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление профессиограммы психолога. Профессиограмма психолога (Приложение 5);</li> </ul> <p>5. Ознакомление с диагностическими, развивающими, коррекционными и профилактическими программами, используемыми в работе психолога:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление обзора программ, используемых в профессиональной деятельности психолога. Таблица с указанием вида программы, её целей и задач, критериев оценки результатов (Приложение 6);</li> </ul> <p>6. Оформление стенда, буклета, стенгазеты по заданию руководителя от базы практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка наглядного материала по актуальным проблемам психологии;</li> </ul> <p>7. Ассистирование специалисту-психологу при выполнении его профессиональных обязанностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сопровождение деятельности специалиста-психолога;</li> </ul> <p>8. Психологическая диагностика профессионального выгорания персонала организации. Подготовка доклада с последующим выступлением на методическом совещании по вопросу профилактики профессионального выгорания психолога.</p>	
3	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщение результатов учебно-ознакомительной практики;</li> <li>- подготовка тематического выступления (доклада) о прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков);</li> <li>- оформление отчета об учебной практике (см. Приложение 1);</li> <li>- прохождение промежуточной аттестации.</li> </ul>	20

### 3. Фонд оценочных средств

#### 3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
код	содержание		
1	2	3	4
УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи	<b>Знает:</b> специфику задач в рамках учебно-ознакомительной практики <b>Умеет:</b> выделять базовые составляющие задачи <b>Навыки:</b> осуществления декомпозиции задачи
		ИУК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	<b>Знает:</b> специфику нахождения и анализа необходимой информации <b>Умеет:</b> использовать полученную информацию для решения задач учебно-ознакомительной практики <b>Навыки:</b> работы с информацией и информационными потоками
		ИУК-1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<b>Знает:</b> различные варианты решения задачи <b>Умеет:</b> оценивать достоинства и недостатки различных вариантов решений <b>Навыки:</b> подбора оптимального решения задачи
		ИУК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	<b>Знает:</b> специфику значения информации в рамках профессиональной деятельности практика психолога <b>Умеет:</b> грамотно, логично, аргументированно

			формирует собственные суждения и оценки <b>Навыки:</b> публичного выступления
		ИУК-1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи	<b>Знает:</b> о возможных последствиях решения задачи <b>Умеет:</b> определять практические последствия возможных решений задачи <b>Навыки:</b> оценки практических последствий возможных решений задачи
ОПК-3	способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	ИПОК-3.1 Выявляет специфику психического функционирования человека адекватными, надежными и валидными методами	<b>Знает:</b> особенности диагностики специфики психического функционирования человека <b>Умеет:</b> подбирать адекватные, надежные и валидные методы и методики диагностики психического функционирования человека <b>Навыки:</b> организации и проведения диагностики психического функционирования человека
		ИПОК-3.2 Проводит психодиагностику уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического	<b>Знает:</b> специфику профессионального выгорания специалиста помогающих профессий <b>Умеет:</b> организовать психодиагностическое исследование профессионального выгорания специалиста <b>Навыки:</b> подбора диагностических методик и проведения



		функционирования человека	диагностики профессионального выгорания
		ИПОК-3.3 Организовывает сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	<b>Знает:</b> особенности сбора данных для решения задач психодиагностики <b>Умеет:</b> осуществлять психодиагностические процедуры в заданной области практики <b>Навыки:</b> сбора психодиагностических данных
ОПК-6	способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	ИОПК-6.1 Осуществляет просветительскую деятельность среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества	<b>Знает:</b> уровень психологической культуры общества <b>Умеет:</b> организовывать просветительскую деятельность среди населения <b>Навыки:</b> просветительской деятельности среди населения с целью повышения психологической культуры общества
		ИОПК-6.2 Оценивает потребности и запросы в психологических услугах целевой аудитории	<b>Знает:</b> специфику запросов на психологические услуги целевой аудитории <b>Умеет:</b> оценивать потребности и запросы в психологических услугах <b>Навыки:</b> анализа потребностей населения в психологической помощи
		ИОПК-6.3 Понимает и ставит профессиональные задачи в области психологической профилактики	<b>Знает:</b> основные задачи психологической профилактики профессионального выгорания <b>Умеет:</b> ставить профессиональные

			задачи в области психологической профилактики профессионального выгорания <b>Навыки:</b> формулирования рекомендаций в рамках профилактики профессионального выгорания специалистов
--	--	--	--

### 3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам прохождения данной дисциплины применяется двухбалльная шкала оценивания: «зачтено» или «не зачтено».

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов прохождения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	задание в основном выполнено и при изложении правильного в основном текста обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в объяснении выполнения части задания
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено и (или) при изложении текста обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями объясняется выполнение задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

### 3.3 Материалы для оценивания (формы отчетности)

3.3.1 Промежуточная аттестация по данной практике проводится по форме зачета по процедуре экспертизы (оценивание письменного отчета обучающегося о результатах прохождения практики).

3.3.2 При подготовке и проведении промежуточной аттестации по данной практике используются следующие письменные отчетные документы:

- совместный рабочий график (план) (Приложение 1);
- дневник прохождения практики в соответствии с прилагаемым шаблоном (Приложение 2);
- характеристику на студента (примерный шаблон в Приложении 7);
- графические схемы структуры психологических служб в соответствии с прилагаемым шаблоном (Приложение 3);
- письменную характеристику рабочего места (кабинета) психолога в соответствии с прилагаемым шаблоном (Приложение 4);
- профессиограмму психолога в соответствии с прилагаемым шаблоном (Приложение 5);
- таблицу с указанием вида программы, её целей и задач, критериев оценки результатов в соответствии с прилагаемым шаблоном (Приложение б);
- материалы стенда, буклет, стенгазета, статья;
- результаты диагностики с интерпретацией результатов;
- конспект доклада.

Аттестация по практике производится на основе представления отчета со всеми приложениями к нему в АСА Академии ВЭГУ.

### **3.4 Методические материалы по процедурам оценивания**

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающихся, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

3.4.4 При проведении аттестации по практике последовательно осуществляются следующие процедуры:

- оформляется отчет по практике установленной формы;

- сдается на проверку научному руководителю через АСА;

- при наличии замечаний со стороны научного руководителя и возврате на доработку – производится устранение выявленных недостатков, доработка отчета и повторная отправка отчета на проверку;

- при отсутствии существенных замечаний и положительной рецензии со стороны научного руководителя – выставляется зачет.

## **4. Информационные ресурсы**

### **4.1 Основная учебная литература**

<b>№ п/п</b>	<b>Выходные данные основной учебной литературы</b>	<b>Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ</b>
--------------	--	---

1	Введение в профессию: психолог [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / В.Н. Панферов, С.В. Васильева, А.В. Микляева, С.А. Безгодова; под редакцией В.Н. Панферова. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 291 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/511722">https://urait.ru/bcode/511722</a>
2	Бобченко, Т. Г. Психологические тренинги: основы тренинговой работы : учебное пособие для вузов / Т. Г. Бобченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 132 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/496086">https://urait.ru/bcode/496086</a>
3	Штроо, В. А. Методы активного социально-психологического обучения : учебник и практикум для вузов / В. А. Штроо. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 277 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/511274">https://urait.ru/bcode/511274</a>

## 4.2 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
<b>Современные профессиональные базы</b>		
1	Институт Психологии РАН	<a href="http://ipras.ru/">http://ipras.ru/</a>
2	Институт развития личности	<a href="http://www.ipd.ru/">http://www.ipd.ru/</a>
3	Институт эволюционной психологии и биохимии им. И.М. Сеченова	<a href="http://www.iephb.ru/">http://www.iephb.ru/</a>
4	Министерство здравоохранения Российской Федерации	<a href="https://www.rosminzdrav.ru/">https://www.rosminzdrav.ru/</a>
5	Министерство образования и науки Российской Федерации	<a href="https://xn--80abucjiihbv9a.xn--p1ai/">https://xn--80abucjiihbv9a.xn--p1ai/</a>
<b>Информационные справочные системы</b>		
1	Агентства психологических новостей PsyPress.ru	<a href="http://psypress.ru/">http://psypress.ru/</a>
2	Консультант Плюс	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>
3	«Психологическая лаборатория»	<a href="http://vch.narod.ru">http://vch.narod.ru</a>
<b>Иные ресурсы Интернет</b>		
1	«Библиотека психологической литературы» ВООКАР	<a href="http://bookap.info">http://bookap.info</a>
2	«Психологический навигатор»	<a href="http://www.psynavigator.ru/">http://www.psynavigator.ru/</a>
3	«Флогистон: Психология из первых рук»	<a href="http://flogiston.ru/library">http://flogiston.ru/library</a>
4	Журнал «Вопросы психологии»	<a href="http://www.voppsy.ru">http://www.voppsy.ru</a>
5	Каталог архивов сайтов и книг ZipSites.ru	<a href="http://www.zipsites.ru/psy/psylib/">http://www.zipsites.ru/psy/psylib/</a>
6	Научный электронный журнал «Психологические исследования»	<a href="http://www.psystudy.com/">http://www.psystudy.com/</a>
7	Образовательный видеопортал UniverTV.ru	<a href="http://univertv.ru/lekcii_po_psihologii/">http://univertv.ru/lekcii_po_psihologii/</a>
8	Портал психологических изданий PsyJournals.ru	<a href="http://psyjournals.ru/topic/index.shtml">http://psyjournals.ru/topic/index.shtml</a>
9	Словopedia	<a href="http://www.slovopedia.com">http://www.slovopedia.com</a>

## 4.3 Информационные технологии

### 4.3.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	<p>Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.</p> <p>1. Создание ЭИОС для обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;</li><li>- изучение материалов по доступным дисциплинам (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождения аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);</li><li>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);</li><li>- просмотр электронной зачётной книжки;</li><li>- получение информации о набранных кредитах (оценках);</li><li>- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;</li><li>- формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (<a href="http://www.imsglobal.org/ep/">http://www.imsglobal.org/ep/</a>));</li><li>- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).</li></ul> <p>2. Создание ЭИОС для обучающего:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- получение информации по нагрузке;</li><li>- планирование и проведение вебинаров;</li><li>- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);</li><li>- проверка эссе обучающихся;</li><li>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);</li><li>- публикация мультимедийного обучающего контента;</li><li>- формирование персонального портфолио.</li></ul> <p>3. Для организаторов образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей);</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в группах (учебных, предметных, общих);</li> <li>- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);</li> <li>- оценивание и организация объектов социальной сети;</li> <li>- отслеживание рейтингов и достижений;</li> <li>- публичное портфолио пользователя;</li> <li>- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).</li> </ul>
2	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	<p>Автоматизирует работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),</li> <li>- деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS),</li> <li>- учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).</li> </ul>
3	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	<p>Автоматизирует процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;</li> <li>- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);</li> <li>- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС);</li> <li>- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;</li> <li>- видеопотоколирования процесса аттестации;</li> <li>- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающимися работы, отчетов);</li> <li>- контроля успеваемости обучающихся;</li> <li>- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.</li> </ul>
4	Система программных продуктов LMS Moodle	<p>Используется для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- публикации электронных курсов;</li> <li>- просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.</li> </ul>
5	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	<p>Используется для:</p> <p>организации доступа к электронной библиотеке для:</p>

		просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

### 4.3.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04	1) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
2. Acrobat Reader X	2) лицензионное соглашение с компанией Adobe
3. Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows	3) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
4. Mozilla Firefox 57.0.2	4) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
5. Google Chrome 63.0.3239.132	5) лицензия LGPL (Свободное ПО)
6. Microsoft Office 2007	6) лицензия № 43509314
7. VLC 2.1.1	7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
8) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	8) лицензия № 62875440
9) Microsoft Windows Server 2008	9) лицензия № 47623222

### 4.4 Материально-техническая база

4.4.1 В процессе прохождения данной практики используется специальный виртуальный учебный кабинет – рабочая группа модуля «Кампус ВЭГУ 24»: предметная группа «ПГ Практики», где в разделе «Диск» размещены общие консультационные материалы по практике и, где происходит консультирование по практике и обмен файлами между бакалавриантом-практикантом и его научным руководителем.

4.4.2 Для прохождения данной практики должна использоваться база практики, отвечающая следующим требованиям:

- центры, осуществляющие психологическую; социально-психологическую помощь населению;
- психологическая служба образования (детский сад, школа, интернат и т.д.).

Договор с базой практики студент заключает самостоятельно, в случае, если база практики находится за пределами г. Уфа.



Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

### **5. Методические указания обучающемуся**

- консультируйтесь и работайте с вашим научным руководителем в режиме диалога в виртуальной среде Кампус ВЭГУ 24;

- активно используйте ресурсы Интернета, но не забывайте о научной этике, не допускайте плагиата; используя заимствованный материал, обязательно делайте ссылку на источник;

- не забывайте фиксировать источники информации, которые Вы используете для своей работы, оформляя на каждый источник полную, грамотную ссылку в соответствии с общепринятыми стандартами;

- оформляйте все предоставляемые научному руководителю и публично размещаемые материалы в соответствии с правилами оформления ПАР (письменных аттестационных работ) – их можно найти:

- 1) в АСА,

- 2) в учебной группе на Кампусе ВЭГУ 24 в разделе «Диск».

Отчет о практике представляется руководителю практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

Неудовлетворительные результаты по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (пункт 42 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).

Образовательная организация устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной образовательной организацией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Образовательная организация может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае организация устанавливает

несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

## **6. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

6.1 Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. При определении места практики необходимо учитывать рекомендации медико-психологической экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6.2 В целях успешного прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайт Академии ВЭГУ вести «Интернет» для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о практике;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующим собаку-проводника, к месту проведения практики (если местом практики избрана Академия ВЭГУ)

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – дублирование звуковой справочной информации визуальной;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме;

	в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.4 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

Проректор по учебно-научной работе



А.О. Целищев

*Оформление титульного листа отчета практики*  
Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Восточная экономико-юридическая гуманитарная академия»

---

**О Т Ч Е Т**  
**о прохождении учебно-ознакомительной практики**

Студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_ курса

группы \_\_\_\_\_ форма обучения: \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

Место проведения практики  
\_\_\_\_\_ города...  
(базовое учреждение)

Сроки проведения практики  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель базового учреждения

\_\_\_\_\_  
(указать должность, Ф.И.О. полностью)

Специалист базового учреждения \_\_\_\_\_  
(указать должность, Ф.И.О. полностью)

Адрес и телефон базового учреждения \_\_\_\_\_

Руководитель от института \_\_\_\_\_

Уфа – 20\_\_

## Содержание

### **ВВЕДЕНИЕ**

Цели и задачи учебно-ознакомительной практики

### **1. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

1.1. Сравнительный анализ структуры психологических служб в системе центров социально-психологической помощи

1.2. Изучение и оценка рабочего места (кабинета) психолога

1.3. Анализ содержания деятельности практического психолога, составление профессиограммы психолога

1.4. Анализ программ, используемых в сфере образования

1.5. Отчет об оформлении стенда, буклета, стенгазеты по заданию руководителя от базы практики

1.6. Результаты ассистирования специалисту-психологу при выполнении его профессиональных обязанностей

1.7. Анализ результатов диагностики профессионального выгорания

1.8. Доклад по вопросу профилактики профессионального выгорания психолога

### **2. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

2.1. Совместный рабочий график (План)

2.2. Индивидуальный план работы (дневник) на период учебно-ознакомительной практики

2.3. Отзыв о прохождении учебно-ознакомительной практики

### **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

### **ХАРАКТЕРИСТИКА С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)  
проведения учебно-ознакомительной практики**

студента \_\_\_\_\_  
База практики \_\_\_\_\_  
Сроки практики \_\_\_\_\_

№ пп	Планируемая работа	Срок выполнения
1.	Изучение методических материалов по практике (РПП, индивидуальные задания на практику, шаблоны оформления и т.д.), расположенных в разделе Диск ПГБ «Учебно-ознакомительная практика».	1 неделя
2.	Согласование совместного рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от образовательной организации-базы практики.	1 неделя
3.	Знакомство с базой практики. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда и пожарной безопасности на рабочем месте. Знакомство с нормативными актами, определяющими педагогический процесс в образовательной организации.	1 неделя
4.	Выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики. Соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	1 неделя
5.	Оформление отчетной документации по практике	2 неделя

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от кафедры педагогики и психологии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

*Оформление титульного листа дневника практики*  
Частное образовательное учреждение  
Высшего образования  
ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ  
АКАДЕМИЯ

Кафедра педагогики и психологии

Направление 37.03.01 «Психология»  
Профиль «Практическая психология»

**ДНЕВНИК**  
прохождения учебно-ознакомительной практики

**Специалист базового учреждения:**

**Студент**

Ф.И.О.

Ф.И.О.

подпись

курс, прием, форма обучения

Место печати

подпись

Уфа 20\_\_

Дата проведения практики	Содержание работы	Оценка	Комментарии к оценке
	1.		
	2.		
	3.		
	1.		
	2.		
	1. Оформил отчет по практике.		

Руководитель практики

Должность

ФИО



Схема структуры психологической службы



Рис. 1. Структура психологической службы

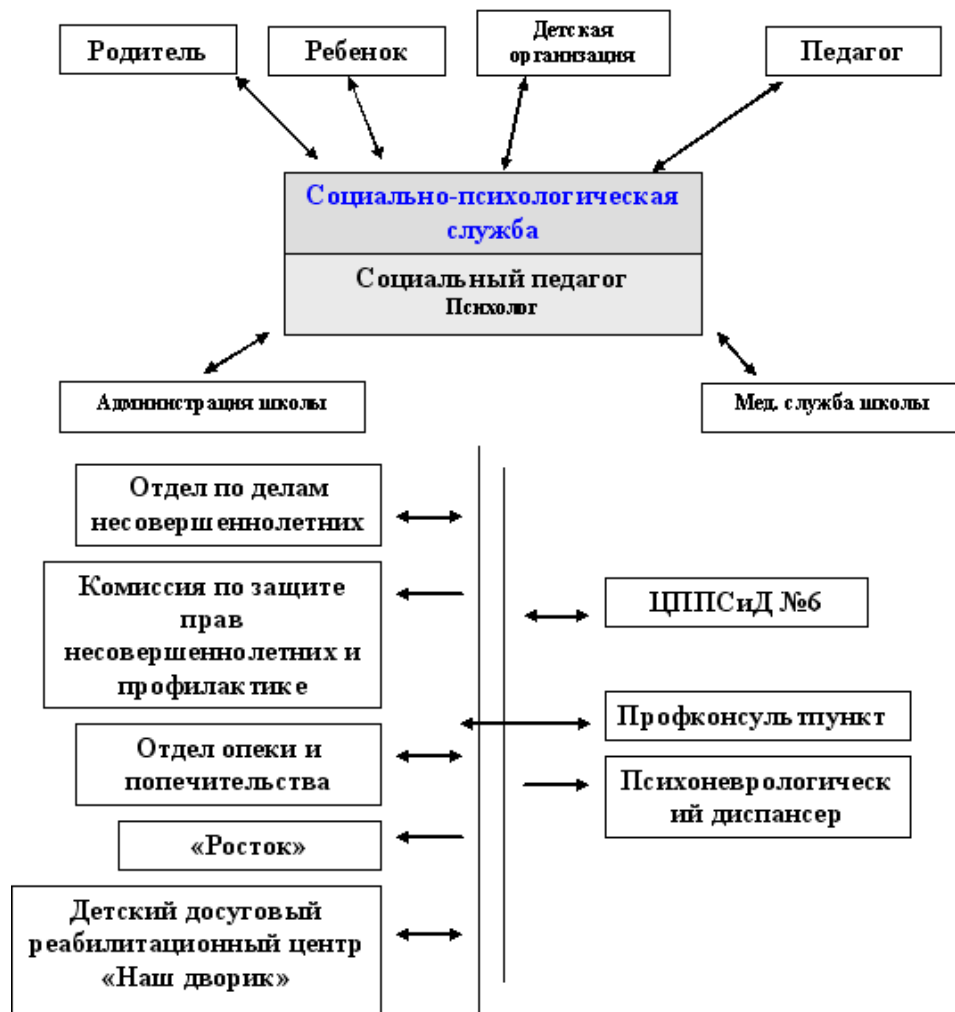


Рис. 2. Структура социально-психологической службы

**Характеристика рабочего места (кабинета) психолога**

- 1) Рабочий кабинет психолога с сейфом для хранения материалов.
- 2) Комната психологической разгрузки для:
  - проведения психологической релаксации;
  - снятия нервного психологического напряжения; эмоциональной разгрузки;
  - индивидуального и группового психологического консультирования;
  - психопрофилактических и психокоррекционных мероприятий;
  - работы пункта, почты или телефона доверия.
- 3) Материальная база психотерапевтического воздействия:
  - аудиотехника;
  - аудиокассеты с записями психотерапевтического характера;
  - проекционная аппаратура;
  - проекционные материалы психотерапевтического характера;
  - специальная светотехническая система и другие средства, способствующие осуществлению психотерапевтического воздействия.
- 4) Материальная база психодиагностики:
  - канцелярские принадлежности;
  - аудиотехника с записями стимульного материала, специальные бланки;
  - персональный компьютер, калькулятор и другая ЭВТ.
- 5) Материальная база психологического просвещения и психологической подготовки:
  - учебно-методические материалы;
  - наглядные пособия;
  - специально оборудованное помещение.

В перспективе материальное обеспечение рабочего места психолога должно расширяться и включать: технические средства специального назначения, комплекс психодиагностических средств, диктофон, видеотехнику и др.

*Оформление профессиограммы психолога  
(описать по пунктам составляющие профессиограммы)*

**Профессиограмма психолога**

Составляющие профессиограммы:

*Трудограмма (описание труда в профессии)*

1. Предназначение, "миссия" профессии, ее роль в обществе (производство материальных товаров или идей, оказание услуг в разных социальных сферах; сбор, хранение и передача информации и др.), направленность на человека.

2. Распространенность профессии (типичные для данной профессии учреждения).

3. Предмет труда в профессии - стороны окружающей действительности, на которые воздействует человек в ходе труда (материальные предметы, идеальные предметы - культура, информация, индивидуальное или общественное сознание людей, предметы натуральные в контексте природы и искусственные, созданные человеком.). Правильное видение предмета труда - первый важный шаг к профессионализму.

4. Профессиональные знания как совокупность сведений о сторонах труда в профессии.

5. Деятельности, действия, приемы, умения, способы работы, технологии, техники, применяемые в данной профессии для успешного достижения результата; степень их развернутости, обобщенности, автоматизированности.

6. Средства труда - стороны окружающей действительности (материальные и идеальные объекты), которые человек использует для воздействия на предмет труда при реализации своих целей, для получения нужного продукта труда. К средствам труда относятся реальные инструменты, приборы, компьютеры, оргтехника, а также знаковые средства и системы правил логического мышления, моральной и эстетической оценки и др. Предмет и средства труда могут меняться местами даже в рамках одной профессии.

7. Условия труда: режим труда и отдыха, возможности их варьирования; характеристика социального окружения; санитарно-гигиенические факторы труда; интенсивность, темп труда и продолжительность нагрузки; рабочее место, рабочий пост.

8. Организация и кооперация труда: формы индивидуальной, совместной, групповой деятельности, преобладающие в данной профессии; виды профессионального общения и позиции в нем, обмен средствами и продуктами труда между его участниками;

нормы выполнения и сроки; субординация и иерархия подчинения, социальный статус и должности в рамках профессии.

9. Продукт труда (или его результат) - те качественные и количественные изменения, которые человек привносит в предмет труда; критерии оценки результата труда, степень заданности результата труда, его более или менее жесткая регламентация (от исполнительного труда к творчеству).

10. Возможные уровни профессионализма и квалификационные разряды в данной профессии, категории и их оплата.

11. Права представителя данной профессии: психологическая и социальная безопасность, наличие благоприятного микроклимата в профессиональной среде; социальные гарантии, размеры оплаты труда и отпуска, охрана труда; допустимость индивидуального стиля выполнения трудовой деятельности и индивидуального варьирования операции; возможность повышения квалификации, переподготовки на смежные профессии; формы служебного продвижения и поощрения профессионального роста.

12. Обязанности представителя данной профессии: владение профессиональной компетентностью, знание этических норм профессионального поведения (духовность в общении с коллегами); соблюдение профессиональной и служебной тайны в работе с людьми; умелое ведение документации; ограничения (чего не следует делать в профессии никогда). Должностные функциональные обязанности (что и как должен делать человек данной профессии в условиях конкретной должности в том или ином учреждении).

13. Позитивное влияние данной профессии на человека: возможность личностной самореализации, векторы и возможная динамика внутреннего роста; возможность развития индивидуальности и личности средствами этой профессии, принадлежность к определенной профессиональной общности, социальному кругу.

14. Негативные стороны профессии: зоны и типы трудностей и ошибок, возможные материальные и нравственные потери, наличие экстремальных и стрессовых ситуаций, резкая смена ситуаций или паузы, монотония, ограничения времени, дефицит информации или информационная перегрузка; возможность аварийных ситуаций, профессиональной деформации личности и другие психологические вредности; отсутствие профессионального роста; виды нареканий ("штрафов") за низкую эффективность, за нарушение этических норм.

*Психограмма (описание человека труда в профессии)*

Это психологические качества, желательные для эффективного выполнения профессиональной деятельности, общения, для профессионального роста, преодоления экстремальных ситуаций в труде. Сюда относятся:

1. Мотивы, цели, задачи, потребности, интересы, отношения, ценностные ориентации человека, психологические позиции.

2. Профессиональные притязания, профессиональная самооценка, самоосознание себя как профессионала.

3. Эмоции, психические состояния, эмоциональный облик.

4. Удовлетворенность человека трудом, его процессом и результатом.

Операциональная сфера специалиста:

5. Психологические знания о труде, о профессии.

6. Психологические действия, способы, приемы, умения, техники, психотехнологии (в их влиянии на себя и на других людей).

7. Профессиональные способности, профессиональная обучаемость, открытость к профессиональному росту.

8. Профессиональное мышление, в том числе творчество, возможность обогатить опыт профессии.

9. Профессиональное саморазвитие, умение проектировать и реализовать планы своего профессионального роста.

10. Психологические противопоказания (то есть психические качества, абсолютно или относительно несовместимые с профессией), а также качества, отсутствие которых может быть компенсировано. Желательно определение противопоказаний в мотивационной и операциональной сфере.

11. Линии профессионального роста и линии распада профессиональной деятельности и личности специалиста, пути их реабилитации.

*Оформление таблицы с указанием вида программы, ее целей и задач, критериев оценки результатов*

**Анализ программ, используемых в профессиональной деятельности  
практического психолога**

<b>Вид программы</b>	<b>Цели программы</b>	<b>Задачи программы</b>	<b>Критерии оценки результатов</b>
1. Диагностические программы			
2. Коррекционные программы			
3. Профилактические программы			
...			

*Примерный образец характеристики на студента от специалиста организации*

**Характеристика  
Иванова Петра Сидоровича**

Иванов Петр Сидорович проходил учебно-ознакомительную практику в должности *(полное официальное наименование должности)* в *(официальное полное без сокращений наименование предприятия, организации, учреждения)* с *(дата)* по *(дата)*.

Иванов П.С. за время прохождения практики осуществлял:

*(- краткое попутное перечисление видов деятельности или выполняемых действий).*

При осуществлении профессиональной деятельности Иванов П.С. проявил следующие качества:

*(- краткое попутное перечисление деловых качеств и проявленных компетенций).*

Уровень профессиональной подготовки Иванова П.С. соответствует требованиям, предъявляемым бакалавру по направлению подготовки 37.03.01 Психология на данном этапе освоения образовательной программы.

Рекомендации студенту по совершенствованию его теоретической и практической подготовки:

*(- краткое попутное перечисление советов и рекомендаций студенту).*

---

*(специалист предприятия)*

*(подпись)*

*(инициалы и фамилия)*

*(круглая печать предприятия)*



## Договор о практической подготовке обучающихся

г. Уфа

«01» сентября 2021 года

Частное образовательное учреждение высшего образования «Восточная экономико-юридическая гуманитарная академия», именуемое в дальнейшем «Академия ВЭГУ», в лице проректора по учебно-воспитательной работе Целищева А.О., действующего на основании приказа от 16.09.2019 г. № 384/к, с одной стороны, и **ООО «Хорошее настроение»**, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице **Иванова Ивана Иванович**, действующего на основании **Устава**, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2 Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3 Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Академия ВЭГУ обязана:

2.1.1 не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Академии ВЭГУ, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Академии ВЭГУ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 14-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2 Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 14-дневный срок сообщить об этом Академии ВЭГУ;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Академии ВЭГУ об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации (при необходимости))

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Академии ВЭГУ возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Академии ВЭГУ

2.3 Академия ВЭГУ имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

### 3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

#### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

##### Академия ВЭГУ

Юридический адрес: 450092, г. Уфа,  
ул. Мубарякова, 3

Фактический адрес: 450071, г. Уфа,  
ул. Менделеева, 215/4

ИНН 0274021161, КПП 027401001

ОКПО 22669608

ОКВЭД 85.22

ОГРН 1020202555064

Башкирское отделение №8598

ПАО Сбербанк

р/с 407038104060000000648

к/с 30101810300000000601

БИК 048073601

Проректор по учебно-научной  
и воспитательной работе  
Академии ВЭГУ

\_\_\_\_\_  
Целищев А.О.

М.П.

##### Профильная организация:

##### Профильная организация:

ООО «Хорошее настроение»

Адрес: 450015 г., Уфа, ул. Карла  
Маркса, 64, офис 201

ИНН \_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_

Башкирское отделение №8598

ПАО Сбербанк

р/с 40703810406000000111

к/с 30101810300000000601

БИК 048073601

Генеральный директор  
ООО «Хорошее настроение»

\_\_\_\_\_  
Иванов И.И.

М.П. (при наличии)

1. Наименование образовательных программ, по которым организуется практическая подготовка обучающихся 37.03.01 Психология

2. Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка (наименование практики)

1. Учебно-ознакомительная практика;

2. Производственная практика в профильных организациях;

3. Преддипломная практика

3. Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы 10

4. Сроки организации практической подготовки: с «01» сентября 2021 года по «31» августа 2026 года

**Академия ВЭГУ**

Юридический адрес: 450092, г. Уфа,  
ул. Мубарякова, 3

Фактический адрес: 450071, г. Уфа,  
ул. Менделеева, 215/4

ИНН 0274021161, КПП 027401001

ОКПО 22669608

ОКВЭД 85.22

ОГРН 1020202555064

Башкирское отделение №8598

ПАО Сбербанк

р/с 40703810406000000648

к/с 30101810300000000601

БИК 048073601

**Профильная организация:**

ООО «Хорошее настроение»

Адрес: 450015 г., Уфа, ул. Карла  
Маркса, 64, офис 201

ИНН \_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_

Башкирское отделение №8598

ПАО Сбербанк

р/с 40703810406000000111

к/с 30101810300000000601

БИК 048073601

Проректор по учебно-  
воспитательной работе  
Академии ВЭГУ

Целищев А.О.

М.П.

Генеральный директор  
ООО «Хорошее настроение»

Иванов И.И.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2  
к Договору о практической  
подготовке обучающихся  
от «01» сентября 2021 г.

Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему договору осуществляется в следующих помещениях Профильной организации (адрес местонахождения):

1. 450015, г. Уфа, ул. Карла Маркса, 64, офис 201
2. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**Академия ВЭГУ**

Юридический адрес: 450092, г. Уфа,  
ул. Мубарякова, 3  
Фактический адрес: 450071, г. Уфа,  
ул. Менделеева, 215/4  
ИНН 0274021161, КПП 027401001  
ОКПО 22669608  
ОКВЭД 85.22  
ОГРН 1020202555064  
Башкирское отделение №8598  
ПАО Сбербанк  
р/с 40703810406000000648  
к/с 30101810300000000601  
БИК 048073601

Проректор по учебно-  
воспитательной работе  
Академии ВЭГУ

\_\_\_\_\_  
Целищев А.О.  
М.П.

**Профильная организация:**

ООО «Хорошее настроение»  
Адрес: 450015 г., Уфа, ул. Карла  
Маркса, 64, офис 201  
ИНН \_\_\_\_\_  
ОКВЭД \_\_\_\_\_  
Башкирское отделение №8598  
ПАО Сбербанк  
р/с 40703810406000000111  
к/с 30101810300000000601  
БИК 048073601

Генеральный директор  
ООО «Хорошее настроение»

\_\_\_\_\_  
Иванов И.И.

М.П. (при наличии)

**Индивидуальное задание прохождения учебно-ознакомительной практики**

<b>Предварительный этап</b>		<b>Реализуемые компетенции</b>
1. Появление на личной странице обучающегося Кампуса ВЭГУ 24 баннера-напоминания о необходимости формирования заявления на практику в соответствии с ИУП 2. Определение обучающимся места и сроков прохождения практики		(УК-1)
<i>Для обучающихся, проходящих практику на базах г.Уфы:</i>	<i>Для обучающихся, проходящих практику в других городах</i>	
3. Выбор базы практики в реестре на Кампусе ВЭГУ 24 4. В случае если предложенные базы практик не подходят обучающемуся, то он заключает договор с выбранной им базой практики (если обучающийся планирует проходить все виды практик на одном предприятии, рекомендуется заключать договор на длительный срок). 5. Формирование обучающимся заявления на практику в соответствии с ИУП текущего семестра с прикреплением скан-копии договора		
- Рассмотрение и согласование заявления обучающегося на практику производится еженедельно, по понедельникам в соответствии с распоряжением от 26.04.2017 №36/а - Не согласованные заведующим кафедрой заявления (по причине отсутствия договора, не соответствия места практики профильной направленности программы подготовки, не корректных сроков прохождения практики, при отсутствии оплаты за обучение в период прохождения практики) возвращаются на корректировку обучающемуся для устранения замечаний (повторить Шаги 2-5)		
<div style="text-align: center;">↓</div> - Формирование проекта приказа о направлении на практику в соответствии с ИУП на основании согласованного заведующим кафедрой заявления обучающегося. - В случае невозможности прохождения обучающимся практики в соответствии с изданным приказом представляется заявление обучающегося на смену места прохождения практики с последующим согласованием заявления заведующим кафедрой и изданием нового приказа о направлении на практику с актуальными сроками и базой практики (повторить Шаги 2-5)		

<b>Основной этап</b>		
Изучить материалы (РПП, шаблоны оформления и т.д.), расположенные в разделе Диск ПГБ «Учебно-ознакомительная практика»		
<b>Задания</b> <i>для обучающихся, проходящих учебно-ознакомительную практику</i>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка</li> <li>2. Знакомство с правилами технической безопасности на рабочем месте</li> <li>3. Изучение и анализ структуры психологической службы в системе центров социально-психологической помощи</li> <li>4. Изучение и оценка рабочего места (кабинета) психолога</li> <li>5. Изучение содержания деятельности практического психолога, составление профессиограммы психолога</li> <li>6. Ознакомление с диагностическими, развивающими, коррекционными и профилактическими программами, используемыми в работе психолога</li> <li>7. Оформление стенда, буклета, стенгазеты по заданию руководителя от базы практики</li> <li>8. Ассистирование специалисту-психологу при выполнении его профессиональных обязанностей</li> <li>9. Психологическая диагностика профессионального выгорания персонала организации.</li> <li>10. Подготовка доклада с последующим выступлением на методическом совещании по вопросу профилактики профессионального выгорания психолога</li> </ol> <p>Аттестация по практике производится на основе представления отчета со всеми приложениями к нему в АСА Академии ВЭГУ.</p>		УК-1; ОПК-3; ОПК-6
<b>Заключительный</b> <b>(оформление документации и прикрепление отчета в АСА)</b>		
<b>Перечень отчетной документации</b> <i>для обучающихся, проходящих учебно-ознакомительную практику</i>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дневник прохождения практики, заверенный подписью руководителя и печатью базы практики</li> <li>2. Совместный рабочий график (план) проведения практики, согласованный руководителем практики от кафедры педагогики и психологии Академии ВЭГУ и руководителем практики от профильной организации</li> <li>3. Характеристика на студента, заверенная подписью руководителя и печатью базы практики</li> <li>4. Анализ структуры психологической службы с учетом ее специфики. Графические схемы структуры психологических служб</li> <li>5. Описание оснащенности кабинета практического психолога. Письменная характеристика рабочего места (кабинета) психолога</li> <li>6. Профессиограмма психолога</li> </ol>		УК-1; ОПК-3; ОПК-6

<p>7. Оформление обзора программ, используемых в профессиональной деятельности психолога центра. Таблица с указанием вида программы, её целей и задач, критериев оценки результатов</p> <p>8. Наглядный материал по актуальным проблемам психологии (памятка, информационная книжка-раскладушка, буклет, стен-газета и т.д.) – фотоотчет.</p> <p>9. Анализ сопровождения деятельности специалиста-психолога</p> <p>10. Результаты психологической диагностики профессионального выгорания персонала организации</p> <p>11. Доклад по вопросу профилактики профессионального выгорания психолога</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформленная отчетная документация прикрепляется обучающимся в АСА (отчет, дневник, договор, план-график, индивидуальное задание)</li> <li>- Проверка отчета обучающегося преподавателем на соответствие требованиям программы практики, с учетом отображающейся на странице процесса по практике в АСА информации о сроках, месте прохождения практики. В случае несоответствия, практика отправляется преподавателем на доработку. После исправления указанных недостатков отчетная документация повторно размещается в АСА.</li> <li>- Выставление оценки преподавателем в АСА</li> </ul>	