

Русский язык и культура речи

Данная учебная дисциплина называется «Русский язык и культура речи», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) «Производственный менеджмент» по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

В результате освоения данной дисциплины обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен **знать**:

- правила речевого этикета;
- дифференциацию лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и т.д.);
- иметь представление о фонетической, лексической и грамматической системе русского языка;
- понимать монологическую и диалогическую речь;
- осознанно применять в речи синтаксические и морфологические конструкции;
- производить грамматический анализ предложений;
- основные способы словообразования;
- особенности структуры простых и сложных предложений; основные нормы русского языка (орфоэпические, лексические, грамматические, пунктуационные), нормы речевого этикета;
- сущность процесса социальной коммуникации;
- условия и закономерности эффективной коммуникации;
- специфику речевого воздействия;
- основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, базовые законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность.

Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен **уметь**:

- применять понятийно- категориальный аппарат в профессиональной деятельности;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;
- публично выступать в соответствии с целями, задачами и условиями общения;
- соблюдать этические нормы поведения в профессиональной среде;

- выстраивать конструктивное межличностное и групповое взаимодействие в коллективе;
- создавать конспект, реферат;
- пользоваться понятийным и терминологическим аппаратом;
- преодолевать коммуникативные барьеры;
- эффективно использовать невербальные средства общения;
- анализировать различия, достоинства и недостатки различных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.

Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен **владеть:**

- практического применения полученных в рамках обозначенной дисциплины знаний в профессиональной деятельности и в повседневном межличностном общении;
- владеть навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;
- навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке;
- навыками решения и предотвращения барьеров в общении;
- навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.