

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Частного образовательного учреждения
высшего образования
«Восточная экономико-юридическая гуманитарная академия»
(Академия ВЭГУ)

1. Общие положения

1.1. Научная лаборатория социально-экономических исследований (далее - Лаборатория) является структурным подразделением Научно-исследовательского института Частного образовательного учреждения высшего образования Восточной экономико-юридической гуманитарной академии (Академии ВЭГУ). Лаборатория функционирует на базе кафедры экономики Академии ВЭГУ, которая осуществляет научно-методическое обеспечение работы лаборатории.

1.2. Лаборатория создана для проведения фундаментальных и прикладных исследований актуальных проблем экономики, информатики и управления, вовлечения в исследовательскую работу преподавателей, студентов и аспирантов, подготовки и повышения профессиональной классификации научно-педагогических работников, внедрения результатов исследований в образовательную деятельность.

1.3. Лаборатория действует в соответствии с основными нормативно-методическими документами, регламентирующими научно-исследовательскую работу, правилами внутреннего распорядка ВЭГУ и настоящим Положением. Содержание работы Лаборатории определяется настоящим Положением, программами исследований, техническими заданиями и условиями договоров, заключаемых с заказчиками в рамках тематики исследований, проводимых Лабораторией.

1.4. Деятельность лаборатории финансируется за счет средств, выделяемых ректоратом Академии ВЭГУ, поступлений от заказных договорных работ и средств российских и зарубежных государственных и неправительственных фондов и др.

1.5. Все финансирование Лаборатории осуществляется через бухгалтерию академии.

1.6. Лаборатория гарантирует отчисления от средств, полученных от выполнения хозяйственных договоров, Академии ВЭГУ в централизованную часть накладных расходов, размер которых определяется локальными нормативными актами.

1.7. Лаборатория имеет право в установленном порядке приобретать и распоряжаться имуществом, необходимым для научных исследований и производственно-хозяйственной деятельности.

1.8. Материально-техническое и хозяйственное обеспечение работы Лаборатории производится на базе кафедры экономики Академии ВЭГУ за счет средств, выделяемых ректоратом вуза и средств, заработанных самой Лабораторией.

2. Цели, задачи и основные направления деятельности Лаборатории

2.1. Основной целью организации Лаборатории является активизация и повышение эффективности учебной и научно-исследовательской деятельности студентов, аспирантов и преподавателей, организация и проведение научно-исследовательской работы в области открытого программного обеспечения и сетевых технологий.

2.2. На Лабораторию возложено выполнение следующих задач:

- реализация научно-исследовательских проектов в рамках анализа инвестиционной привлекательности муниципальных образований и выработка рекомендаций по повышению инвестиционного потенциала Республики Башкортостан;
- проведение прикладных научных исследований, экспертиз, консультаций по вопросам социально-экономического развития муниципальных образований и населенных пунктов Республики Башкортостан;
- участие в разработке муниципальных программ социально-экономического развития территорий отдельных отраслей региона;
- проведение прикладных научных исследований, экспертиз, консультаций по вопросам развития государственно-частного партнерства в Республике Башкортостан;
- реализация исследовательских проектов, выполнение хоздоговорных НИР, информационно-аналитическая поддержка по заказам органов исполнительной власти, предприятий, научных организаций;
- разработка программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в вопросах социально-экономического развития муниципальных образований, развития государственно-частного партнерства;
- использование результатов научно-исследовательской работы в образовательном процессе;
- организация и проведение научно-исследовательских работ с привлечением студентов и аспирантов с целью получения исходных материалов и иных данных для написания конкурсных и выпускных квалификационных работ, диссертаций, докладов и рефератов;
- проведение круглых столов и научно-практических конференций, включая студенческие по тематикам, соответствующим деятельности лаборатории;
- поддержка научной инициативы студентов, аспирантов, преподавателей в рамках лаборатории;
- публикация результатов проведенных исследований;
- повышение индекса цитируемости сотрудников лаборатории.

3. Управление деятельностью Лаборатории

- 3.1. Общее руководство деятельностью Лаборатории осуществляет заведующий Лабораторией, назначаемый ректором Академии ВЭГУ.
- 3.2. Заведующий Лабораторией самостоятельно решает все вопросы деятельности Лаборатории, входящие в его компетенцию, и несет ответственность за результаты ее работы перед проректором по научной работе и ректором Академии ВЭГУ.
- 3.3. Текущий контроль над деятельностью Лаборатории осуществляют первый проректор и проректор по научной работе академии.
- 3.4. Научно-методическое обеспечение работы Лаборатории осуществляет кафедра экономики Академии ВЭГУ.
- 3.5. Руководитель Лаборатории в пределах своей компетенции представляет научную деятельность академии во всех ведомствах, отечественных и иностранных предприятиях, фирмах и организациях, дает указания, обязательные для всех сотрудников Лаборатории, осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, действующим законодательством и другими актами Российской Федерации.
- 3.6. Штат Лаборатории составляют сотрудники, работающие в ней как на постоянной основе, так и по совместительству, из числа преподавателей и студентов вуза, а также привлеченных специалистов из других организаций. Штатное расписание составляется заведующим Лабораторией и утверждается ректором (первым проректором Академии ВЭГУ).

4. Права, обязанности и ответственность Лаборатории

4.2. Лаборатория обеспечивает:

- качественное проведение научных исследований, в полном соответствии с техническим заданием;
- административное управление формированием тематического плана научно-исследовательских работ, контроль за ходом его исполнения, организует научные исследования по комплексным и междисциплинарным проблемам;
- взаимодействие своё и вуза в целом с органами государственного управления и финансирования научной деятельности, внебюджетными российскими и зарубежными фондами и организациями, осуществляющими финансовую и материальную поддержку науки, в пределах, определенных целями, задачами и основными направлениями работы Лаборатории;
- оперативное административное управление научно-исследовательскими работами в рамках общеакадемических научных программ, грантов, и т. д.;
- предоставление планово-финансовой, бухгалтерской и статистической отчетности в соответствующие службы академии;
- привлечение к выполнению работ по научным проектам и программам преподавателей, сотрудников, аспирантов и студентов академии, а также специалистов Российской Академии Наук, вузов и научно-исследовательских институтов Республики Башкортостан и других регионов России, стран СНГ,

иностранных специалистов по представлению руководителя Лаборатории;

- предоставление научно-статистической отчетности в государственные органы;
- подготовка ежегодного отчета о результатах научно-исследовательской деятельности Лаборатории и тематического плана научно-исследовательских работ и их представление в научное управление академии;
- другие направления деятельности, связанные с развитием научных исследований в Академии ВЭГУ.

4.2 Лаборатория гарантирует отчисления от средств, полученных от выполнения хозяйственных договоров, Академии ВЭГУ в централизованную часть накладных расходов, размер которых определяется локальными нормативными актами

4.3. Лаборатория имеет право:

- получать в установленном порядке от структурных подразделений вуза статистические, бухгалтерские и иные отчетные данные, связанные с выполнением научно-исследовательских работ;
- участвовать в подготовке документов, необходимых для составления хозяйственных договоров, заключаемых ректором, или первым проректором Академии ВЭГУ с заказчиками актов на создание и передачу научно-технической продукции, а также принимать участие в их реализации;
- осуществлять другие действия в области организации и проведения научно-исследовательских работ в рамках данного Положения и законодательных актов РФ.

5. Использование фондов Лаборатории.

- 5.2. К работе в фондах Лаборатории допускаются лица только с целью выполнения научных исследований, либо подготовки научных и учебных изданий.
- 5.3. Пользование материалами, хранящимися в фондах Лаборатории, работниками Академии ВЭГУ осуществляется на основании устного распоряжения заведующего лабораторией.
- 5.4. Использование материалов Лаборатории работниками сторонних учреждений и организаций или обучающимися в них может осуществляться только на основании действующего договора между Академией ВЭГУ и соответствующим учреждением или организацией.
- 5.5. При использовании материалов из фондов Лаборатории работниками сторонних учреждений и организаций или обучающимися в них при подготовке публикаций или выступлений ссылка на использование материалов из фондов Лаборатории является обязательной.
- 5.6. Решение о допуске работников сторонних учреждений и организаций или обучающихся в них к работе в фондах Лаборатории принимает заведующий Лабораторией по согласованию с первым проректором или проректором по научной работе Академии ВЭГУ.

6. Организация деятельности.

- 6.2. Штатный состав Лаборатории формируется на основе утвержденного штатного расписания.
- 6.3. Сотрудники Лаборатории обеспечивают функционирование ее материально-технической базы.
- 6.4. Научно-исследовательская и иная работа осуществляется на основании Концепции научно-исследовательской работы Академии ВЭГУ на 2013-2017 годы, Положения об организации научной деятельности Академии ВЭГУ, годовых планов НИР, утверждаемых ректором вуза, и договоров, заключаемых с конкретными исполнителями проектов и программ, финансируемых из разных источников, согласованных с руководителем Лаборатории и проректором по научной работе Академии ВЭГУ. План работы Лаборатории является частью плана научно-исследовательской работы кафедры экономики, а также плана НИР вуза. Отчеты о выполнении планов представляются в сроки отчетов по НИР, установленные для кафедр академии.
- 6.5. Все вопросы деятельности лаборатории, не предусмотренные настоящим Положением, решаются руководством Академии ВЭГУ совместно с заведующим лабораторией.

7. Утверждение Положения и внесение изменений (дополнений).

7.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, утверждаются ректором, или первым проректором Академии ВЭГУ и регистрируются в установленном порядке.