

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Целищев Алексей Олегович
Должность: Проректор по учебно-научной работе
Дата подписания: 08.07.2026 17:50:01
Уникальный программный ключ:
a8cad4623edd7219a3b0897308bb14769288026a

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ
ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»
(Академия ВЭГУ)**

ПРИКАЗ

7 июля 2026 г.

52/а

Уфа

Об утверждении новой редакции «Положения об электронном портфолио обучающегося в Академии ВЭГУ»

В соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию «Положения об электронном портфолио обучающегося в Академии ВЭГУ» (приложение на 4 л. в 1экз.)
2. Считать утратившим силу приказ от 29 декабря 2022 г. № 126/а «Об утверждении новой редакции Положения об электронном портфолио обучающегося в Академии ВЭГУ»

Ректор

Е.К. Миннибаев

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 0237EE62008EB3CF994081A875C540F684
Владелец: МИННИБАЕВ ЕВГЕНИЙ КАДЫРОВИЧ, АКАДЕМИЯ ВЭГУ,
РЕКТОР
Действителен: с 07.11.2025 по 07.02.2027

Исп.: Целищев А.О.
Проректор по учебно-научной работе
+7 (347) 241-55-51, доб. 311

Положение об электронном портфолио обучающегося в Академии ВЭГУ

1. Общие положения

1.1 Положение об электронном портфолио обучающихся в Академии ВЭГУ (далее – Положение) определяет общие правила подготовки, оформления и представления электронного портфолио обучающихся в электронной информационно-образовательной среде Академии ВЭГУ.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);
- Уставом Академии ВЭГУ;
- другими локальными нормативными актами Академии ВЭГУ.

1.3. Электронное портфолио обучающегося – это коллекция цифровых элементов, агрегированных средствами информационных технологий для использования в целях поддержки обучения, образования, подготовки и профессионального развития на основе автоматизированных систем и ручных средств, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценки на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

1.4 Для целей настоящего Положения используются термины и определения Положения об организации образовательной деятельности по программам высшего образования Академии ВЭГУ.

2. Цели и задачи электронного портфолио обучающегося

2.1 Цель электронного портфолио обучающегося – мониторинг образовательных достижений обучающегося, оценки освоения им общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

2.2 Электронное портфолио обучающегося позволяет решать следующие задачи:

- оценивать эффективность саморазвития по результатам, свидетельствам учебной и профессиональной, внеучебной, научной деятельности;
- поощрять активность и самостоятельность, расширить возможности для самореализации обучающихся;
- отслеживать индивидуальные достижения обучающегося, динамику формирования компетенций на основе накопления и систематизации документов в электронном виде;
- формировать и совершенствовать мотивацию к учебной деятельности, мотивацию достижений и профессиональную мотивацию;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности обучающегося.

3. Структура и содержание электронного портфолио обучающихся

3.1. Электронное портфолио обучающегося формируется на портале «Кампус ВЭГУ 24», раздел Обучение. Электронное портфолио обучающегося формируется частично автоматически, в него импортируются все учебные материалы, созданные и загруженные обучающимися в электронную информационно-образовательную среду Академии ВЭГУ, оценки, выставленные за выполнение этих работ и отзывы (рецензии) профессорско-преподавательского состава и других участников образовательного процесса на эти работы, также часть данных вносится в ручном режиме сотрудниками кафедр, реализующих соответствующие образовательные программы.

Базовая часть электронного портфолио включает личные данные обучающегося, данные о результатах текущего и промежуточного контроля, прохождения учебных и производственных практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ.

Расширенная часть портфолио включает материалы, свидетельствующие о высоких достижениях обучающегося. Портфолио может содержать копии дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов, удостоверений, подтверждающих индивидуальные достижения в учебной, научной и во внеучебной деятельности.

3.2 Электронное портфолио обучающегося включает следующие разделы:

- идентификация обучающегося (персональные данные обучающегося: фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося, параметры подготовки (направление подготовки, направленность (профиль) образовательной программы, форма обучения, нормативный срок обучения, базовое образование, документ о базовом образовании), номер договора об оказании платных образовательных услуг, (заполняются автоматически, без возможности редактирования из электронной информационно-образовательной среды Академии ВЭГУ);
- учебные достижения обучающегося по различным направлениям деятельности (результаты освоения дисциплин (модулей), отчеты о прохождении практик, курсовые работы, выпускная квалификационная работа, отзывы и рецензии от участников образовательного процесса в электронной информационно-образовательной среде Академии ВЭГУ) (заполняются автоматически, без возможности редактирования);

- научные достижения обучающегося (членство в научных объединениях и сообществах, участие в НИРС, участие в научно-практических мероприятиях, научные публикации) (заполняются в ручном режиме);
- внеучебные достижения (членство в студенческих объединениях и сообществах, участие во внеучебных мероприятиях, творческие публикации) (заполняются в ручном режиме);
- прочие достижения (индивидуальные особенности, индивидуальные достижения, развитие карьеры), заполняются в ручном режиме)).

3.3 Доступ к просмотру и редактированию информационного портфолио обучающегося в личном кабинете на учебном портале получают сотрудники Центра управлением обучения студентов, Центра аттестации и кафедр, сопровождающие формирование портфолио и осуществляющие контроль в рамках зоны их ответственности.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором Академии ВЭГУ соответствующего приказа.

4.2 Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется приказом ректора Академии ВЭГУ.

Приложение №2 к приказу
От 7 июля 2026 г. № 52/а

Приложение №3 к приказу
От 7 июля 2026 г. №52/а

Приложение №4 к приказу
От 7 июля 2026 г. №52/а

Приложение №5 к приказу
От 7 июля 2026 г. № 52/а