Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Целищев Алексей Олегович
Должность: Проректор по учебно-научной работе
Дата подписания: 14.02.2025 17:48:21
Уникальный программный ключ:
a8cad4623edd7219a3b0897308bb14769288026a

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии ВЭГУ
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	от 30.08. 2024 № 43/а

Общая характеристика образовательной программы высшего образования (характеристика организационно-педагогических условий реализации ООП) – *программы бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*, направленности (профиля) *Муниципальное управление*

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин
Квалификация: бакалавр
Срок получения образования: по очной форме обучения 4 года, по очно-заочной и заочной формам обучения – 4 года 6 месяцев. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов срок получения образования по индивидуальному учебному плану может быть продлен, но не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.
Образовательный стандарт: утвержден приказом Министерства науки и высшего образования от 13.08.2020 № 1016
Объем программы: 240 зачетных единиц
Образовательная программа реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
Программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Квалификация выпускника
Лицам, освоившим основную образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом бакалавра (или диплом бакалавра с отличием), свидетельствующий об освоении программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и присвоении квалификации «бакалавр» и подтверждающий получение профессионального образования уровня «высшее образование – бакалавриат».

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которой выпускники освоившие программу бакалавриата могут осуществлять профессиональную деятельность:
сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.
Типы задач профессиональной деятельности выпускников:
– организационно-управленческий.
Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:
органы местного самоуправления, муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, научные и образовательные организации.

2.2 Профессиональные стандарты, соотнесенные с образовательной программой

Профессиональные компетенции определены Академией ВЭГУ на основе квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных "Справочником типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы" (утвержден Минтрудом России):
– по ведущим должностям муниципальной службы.

Таблица 2.2.1 – Профессиональные стандарты, соотнесенные с образовательной программой

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
Не заполняется		

Таблица 2.2.2 – Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника образовательной программы

(не заполняется)

Код и наименование профессионального стандарта	**Обобщенные трудовые функции**			**Трудовые функции**		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации

2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Таблица 2.3.1 – Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
-	организационно-управленческий	сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.	органы местного самоуправления, муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, научные и образовательные организации

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 В результате освоения настоящей образовательной программы у выпускника должны быть сформированы следующие универсальные (далее – УК), общепрофессиональные (далее – ОПК) и профессиональные (далее – ПК) компетенции согласно таблицам 3.1.1, 3.1.2 и 3.1.3.

Таблица 3.1.1 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Таблица 3.1.1 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепр	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции

офессиональных компетенций		
Системное и критическое мышление	УК- 1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. ИУК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИУК-1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. ИУК-1.4 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. ИУК-1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИУК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. ИУК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде ИУК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.) ИУК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата ИУК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	ИУК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе

	формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языке(ах) ИУК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах) ИУК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах) ИУК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп ИУК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. ИУК-5.3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы ИУК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИУК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИУК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата ИУК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения	ИУК-7.1.Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни ИУК-7.2.Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом

	полноценной социальной и профессиональной деятельности	внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1 Обеспечивает безопасные и комфортные условия труда на рабочем месте, мероприятия по устойчивому развитию общества ИУК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте ИУК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, ИУК-8.4 Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях при угрозе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру ИУК-9.2 Умеет дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья ИУК-9.3 Владеет навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида. ИУК-10.2 Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей. ИУК-10.3 Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма,	ИУК-11.1 Знает понятие и признаки экстремизма, терроризма и коррупции, основные направления противодействия их проявлениям ИУК-11.2 Умеет выявлять и давать оценку экстремизму, терроризму и коррупции, содействовать их пресечению ИУК-11.3 Владеет навыками противодействия экстремизму, терроризму и коррупционному поведению в профессиональной

	коррупционному поведению и противодействию им в профессиональной деятельности.	деятельности

Таблица 3.1.2– Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
1	2	3
	ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ИОПК-1.1 Знает основные правовые документы в области прав и свободы человека. ИОПК-1.2 Умеет обеспечивать приоритет прав и свобод человека в профессиональной деятельности. ИОПК-1.3 Владеет навыками соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.
	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ИОПК-2.1 Знает меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы. ИОПК-2.2 Умеет анализировать социально-экономические процессы. ИОПК-2.3 Владеет навыками разработки и реализации управленческих решений.
	ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ИОПК-3.1 Знает нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности. ИОПК-3.2 Умеет анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности. ИОПК-3.3 Владеет навыками использования правоприменительной практики конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности.
	ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в	ИОПК- 4.1 Знает понятие нормативного правового акта в Российской Федерации. ИОПК- 4.2 Умеет разрабатывать проекты

	сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности. ИОПК- 4.3 Владеет навыками правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, оценки регулирующего воздействия и последствий их применения.
	ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	ИОПК-5.1 Знает государственные и муниципальные информационные системы. ИОПК-5.2 Умеет целенаправленно и эффективно использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии. ИОПК-5.3 Владеет навыками применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.
	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ИОПК-6.1 Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом. ИОПК-6.2 Уметь работать на общероссийском сайте государственных (муниципальных) закупок, на электронных торговых площадках. ИОПК-6.3 Владеет навыками применения в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом.
	ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ИОПК-7.1. Знает виды обращений граждан и порядок подготовки ответов на обращения граждан. ИОПК-7. 2. Умеет осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации. ИОПК-7. 3. Владеет навыками обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
	ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-8.1. Ориентируется в современных информационных технологиях, используемых в управлении ИОПК-8.2. Применяет современные информационные технологии и программные средства для обработки, анализа и систематизации информации при решении задач профессиональной деятельности

Таблица 3.1.3 – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
1	2	3	4	5	6
Направленность (профиль), специализация Муниципальное управление					
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий					
организационно-управленческий	органы местного самоуправления, муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, научные и образовательные организации		ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ИПК-1.1. Знает приоритеты профессиональной деятельности муниципального служащего; ИПК-1.2. Умеет разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков. ИПК-1.3. Владеет навыками применения адекватных инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	Анализ опыта
			ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач, а также для организации групповой работы на	ИПК-1.1. Знает процессы групповой динамики и принципы формирования команды. ИПК-1.2. Умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной	

			основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	культуры. ИПК-1.3. Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач, а также для организации групповой работы.	
			ПК-3 умением применять основные экономические методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ИПК-3.1. Знает понятие бюджета и его социально-экономическую роль в обществе. ИПК-3.2. Умеет применять основные экономические методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов ИПК-3.3. Владеет навыками применения методов бюджетного регулирования, планирования.	

4. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Общая структура образовательной программы указана в таблице 4.1.1.

Таблица 4.1.1 - Общая структура образовательной программы

Структура образовательной программы		Объем образовательной программы в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	225
	Обязательная часть	160
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	65
Блок 2	Практика	9

	Обязательная часть	3
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	6
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем образовательной программы		240
ФТД. Факультативы *[не менее 2 дисциплин]*		14

4.2 Блок 1 «Дисциплины (модули)» включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части образовательной программы и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

– дисциплины (модули) по философии, истории России, иностранному языку, конституционному праву, политологии, безопасности жизнедеятельности)

– дисциплины (модуль) по физической культуре и спорту:

в объеме 2 зачетных единиц в рамках Блока 1 Дисциплины (модули),

в объеме 328 часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в зачетные единицы и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

4.3 В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Учебная практика. Тип учебной практики: ознакомительная практика.

Производственная практика. Типы производственной практики:

- организационно- управленческая практика,
- преддипломная практика

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.4 В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

4.5 Академия ВЭГУ предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья возможность обучения по образовательной программе, учитывающей возможности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

5. Условия осуществления образовательной деятельности по образовательной программе

5.1 Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

5.2 Общесистемные требования к реализации образовательной программы

5.2.1 Академия ВЭГУ располагает на законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и

оборудованием) для реализации образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

5.2.2 Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии ВЭГУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Академии ВЭГУ, так и вне ее.

5.2.3 Электронная информационно-образовательная среда Академии ВЭГУ обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

При реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Академии ВЭГУ дополнительно обеспечивает:

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

– проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.3 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

5.3.1 Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии ВЭГУ. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

5.3.2 Академия ВЭГУ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости).

5.3.3 При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

5.3.4 Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется (при необходимости).

5.3.5 Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.4 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

5.4.1 Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Академии ВЭГУ, а также лицами, привлекаемыми Академией ВЭГУ к реализации образовательной программы на иных условиях.

5.4.2 Квалификация педагогических работников Академии ВЭГУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

5.4.3 *Не менее 70 процентов* численности педагогических работников Академии ВЭГУ, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Академией ВЭГУ к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

5.4.4 *Не менее 5 процентов* численности педагогических работников Академии ВЭГУ, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Академией ВЭГУ к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

5.4.5 *Не менее 50 процентов* численности педагогических работников Академии ВЭГУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Академии ВЭГУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.5 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

5.5.1 Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.6 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

5.6.1 Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Академия ВЭГУ принимает участие на добровольной основе.

5.6.2 В целях совершенствования образовательной программы Академия ВЭГУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Академии ВЭГУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

5.6.3 Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

5.6.4 Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Проректор по учебно-научной

работе А.О. Целищев