

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Целищев Алексей Олегович
Должность: Проректор по учебно-научной работе
Дата подписания: 27.07.2026 11:46:06
Уникальный программный ключ:
a8cad4623edd7219a3b0897308bb14769288026a

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЧОУ ВО "Восточная экономико-юридическая гуманитарная академия"

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 3 от 15.06.2026

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.04

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Муниципальное управление, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Муниципальное управление: Муниципальное управление

Кафедра: Кафедра управления, информатики и общенаучных дисциплин

Квалификация:

Форма обучения: Очно-заочная

Срок получения образования: 4 г. 6 м.

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий

Год начала подготовки (по учебному плану)

2026

Учебный год

2026-2027

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 1016 от 13.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой управления, информатики и
общенаучных дисциплин

_____/ Г.М. Казакбаева/

Проректор по УНР

_____/ А.О.Целищев/

[illegible]

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
Б1.О.05	Политология	
Б1.О.38	Общественный проект "Обучение служением"	
Б1.В.02	Линейная алгебра	
Б1.В.11	Математический анализ	
Б1.В.ДВ.01.01	Компьютерная обработка и анализ данных	
Б1.В.ДВ.01.02	Бизнес-графика и презентационные технологии	
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
Б1.О.08	Административное право	
Б1.О.23	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.О.38	Общественный проект "Обучение служением"	
Б1.В.03	Методы принятия управленческих решений	
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
Б1.О.09	Социология	
Б1.О.16	Основы управления персоналом	
Б1.О.38	Общественный проект "Обучение служением"	
Б1.В.01	Теория организации	
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социальноориентированными НКО	
ФТД.04	Комьюнити-менеджмент	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	УК
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.О.22	Деловые коммуникации	
Б1.О.24	Основы делопроизводства	
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ФТД.02	Русский язык и культура речи	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.02	История России	
Б1.О.15	Этика государственной и муниципальной службы	
Б1.О.21	История государственного управления	
Б1.О.37	Основы российской государственности	
Б1.О.38	Общественный проект "Обучение служением"	
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
Б1.О.14	Теория управления	
Б1.О.38	Общественный проект "Обучение служением"	
Б1.В.05	Тайм-менеджмент	
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.05	Психология личной эффективности	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
Б1.О.25	Физическая культура и спорт	
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
Б1.О.06	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.В.04	Экология	
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.03	Основы военной подготовки	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
Б1.О.17	Психология управления	
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социальноориентированными НКО	

Индекс	Содержание	Тип
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
Б1.О.07	Экономическая теория	
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
Б1.О.06	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.О.15	Этика государственной и муниципальной службы	
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК
Б1.О.05	Политология	
Б1.О.10	Государственная и муниципальная служба	
Б1.О.15	Этика государственной и муниципальной службы	
Б2.О.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ОПК
Б1.О.19	Основы государственного управления	
Б1.О.20	Основы муниципального управления	
Б1.О.23	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.О.26	Демография	
Б1.О.29	Управление проектами	
Б1.О.33	Исследование социально-экономических и политических процессов	
Б1.О.35	Статистика	
Б1.О.36	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	
Б2.О.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК
Б1.О.04	Конституционное право	
Б1.О.08	Административное право	
Б1.О.31	Муниципальное право	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	ОПК
Б1.О.10	Государственная и муниципальная служба	
Б2.О.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	ОПК
Б1.О.11	Автоматизированные системы электронного документооборота	
Б1.О.12	Информационные технологии в управлении	
Б2.О.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ОПК
Б1.О.13	Управление государственной и муниципальной собственностью	
Б1.О.18	Гражданское право	
Б1.О.28	Налоги и налогообложение	
Б1.О.30	Управление государственными и муниципальными закупками	
Б1.О.32	Управление жилищно-коммунальным хозяйством муниципалитета	
Б1.О.34	Земельное право	
Б2.О.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК
Б1.О.22	Деловые коммуникации	
Б1.О.27	Связи с общественностью в органах власти	
Б2.О.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК
Б1.О.12	Информационные технологии в управлении	
Б2.О.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		

Индекс	Содержание	Тип
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК
Б1.В.03	Методы принятия управленческих решений	
Б1.В.06	Социальное и экономическое прогнозирование	
Б1.В.07	Инфраструктура муниципальных образований	
Б1.В.10	Организация малого предпринимательства на территории муниципального образования	
Б1.В.12	Антикризисное управление	
Б1.В.ДВ.03.01	Маркетинг территорий	
Б1.В.ДВ.03.02	Региональное управление и территориальное планирование	
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК
Б1.О.14	Теория управления	
Б1.О.16	Основы управления персоналом	
Б1.В.08	Управление человеческими ресурсами	
Б1.В.13	Основы государственной службы и кадровой политики	
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	умением применять основные экономические методы для упринятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК
Б1.В.09	Экономика государственного и муниципального сектора	
Б1.В.ДВ.02.01	Государственные и муниципальные финансы	
Б1.В.ДВ.02.02	Бюджетирование	
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата 'вГМУ_ОЗО.plx', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2026

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ОПК-8
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ОПК-8
Б1.О.01	Философия	УК-5
Б1.О.02	История России	УК-5
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.04	Конституционное право	ОПК-3
Б1.О.05	Политология	УК-1; ОПК-1
Б1.О.06	Безопасность жизнедеятельности	УК-8; УК-11
Б1.О.07	Экономическая теория	УК-10
Б1.О.08	Административное право	УК-2; ОПК-3
Б1.О.09	Социология	УК-3
Б1.О.10	Государственная и муниципальная служба	ОПК-1; ОПК-4
Б1.О.11	Автоматизированные системы электронного документооборота	ОПК-5
Б1.О.12	Информационные технологии в управлении	ОПК-5; ОПК-8
Б1.О.13	Управление государственной и муниципальной собственностью	ОПК-6
Б1.О.14	Теория управления	УК-6; ПК-2
Б1.О.15	Этика государственной и муниципальной службы	УК-5; УК-11; ОПК-1
Б1.О.16	Основы управления персоналом	УК-3; ПК-2
Б1.О.17	Психология управления	УК-9
Б1.О.18	Гражданское право	ОПК-6
Б1.О.19	Основы государственного управления	ОПК-2
Б1.О.20	Основы муниципального управления	ОПК-2
Б1.О.21	История государственного управления	УК-5
Б1.О.22	Деловые коммуникации	УК-4; ОПК-7
Б1.О.23	Принятие и исполнение государственных решений	УК-2; ОПК-2
Б1.О.24	Основы делопроизводства	УК-4
Б1.О.25	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.26	Демография	ОПК-2
Б1.О.27	Связи с общественностью в органах власти	ОПК-7
Б1.О.28	Налоги и налогообложение	ОПК-6
Б1.О.29	Управление проектами	ОПК-2
Б1.О.30	Управление государственными и муниципальными закупками	ОПК-6
Б1.О.31	Муниципальное право	ОПК-3
Б1.О.32	Управление жилищно-коммунальным хозяйством муниципалитета	ОПК-6

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
B1.O.33	Исследование социально-экономических и политических процессов	ОПК-2
B1.O.34	Земельное право	ОПК-6
B1.O.35	Статистика	ОПК-2
B1.O.36	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	ОПК-2
B1.O.37	Основы российской государственности	УК-5
B1.O.38	Общественный проект "Обучение служением"	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6
B1.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
B1.B.01	Теория организации	УК-3
B1.B.02	Линейная алгебра	УК-1
B1.B.03	Методы принятия управленческих решений	УК-2; ПК-1
B1.B.04	Экология	УК-8
B1.B.05	Тайм-менеджмент	УК-6
B1.B.06	Социальное и экономическое прогнозирование	ПК-1
B1.B.07	Инфраструктура муниципальных образований	ПК-1
B1.B.08	Управление человеческими ресурсами	ПК-2
B1.B.09	Экономика государственного и муниципального сектора	ПК-3
B1.B.10	Организация малого предпринимательства на территории муниципального образования	ПК-1
B1.B.11	Математический анализ	УК-1
B1.B.12	Антикризисное управление	ПК-1
B1.B.13	Основы государственной службы и кадровой политики	ПК-2
B1.B.ДВ.01	Элективные дисциплины 1	УК-1
B1.B.ДВ.01.01	Компьютерная обработка и анализ данных	УК-1
B1.B.ДВ.01.02	Бизнес-графика и презентационные технологии	УК-1
B1.B.ДВ.02	Элективные дисциплины 2	ПК-3
B1.B.ДВ.02.01	Государственные и муниципальные финансы	ПК-3
B1.B.ДВ.02.02	Бюджетирование	ПК-3
B1.B.ДВ.03	Элективные дисциплины 3	ПК-1
B1.B.ДВ.03.01	Маркетинг территорий	ПК-1
B1.B.ДВ.03.02	Региональное управление и территориальное планирование	ПК-1
B2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ОПК-8
B2.O	Обязательная часть	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
B2.O.01(П)	Организационно-управленческая практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата 'вГМУ_ОЗО.plx', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2026

Индекс		Наименование	Формируемые компетенции
Б2.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3
	Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11
	Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б3		Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ОПК-8
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ОПК-8
ФТД		Факультативные дисциплины	УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; УК-9
	ФТД.01	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социальноориентированными НКО	УК-3; УК-9
	ФТД.02	Русский язык и культура речи	УК-4
	ФТД.03	Основы военной подготовки	УК-8
	ФТД.04	Комьюнити-менеджмент	УК-3
	ФТД.05	Психология личной эффективности	УК-6

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
--------	--------------	-------------	--------------------------

Индекс	Содержание
--------	------------

№	Индекс	Наименование	Семестр 5										Семестр 6										Итого за курс										Каф.	Семестр
			Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя					
				Всего	Кон такт.	Лек	ИЗ	КРП	СР				Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	ИЗ	КРП				СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	ИЗ			КРП	СР	Контр оль		
ИТОГО (с факультативами)				1044							29	21 3/6		1008							28	18 5/6		2052							57	40 2/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1044							29			1008							28			2052							57			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		48.3										53.8										51.1										
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		46.7										52										49.4										
		Ауд. нагр. (ОП)																																
		Конт. раб. (ОП)		5.1										5.9										5.5										
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																
ДИСЦИПЛИНЫ (модули)				936	83	40	40	3	713	140	26	ТО: 16 1/3 Э: 3		1008	96	48	48		782	130	28	ТО: 16 1/3 Э: 2 1/2		1944	179	88	88	3	1495	270	54	ТО: 32 5/6 Э: 5 1/2		
1	Б1.О.08	Административное право	Эк	144	16	8	8		104	24	4												Эк	144	16	8	8		104	24	4		47	5
2	Б1.О.10	Государственная и муниципальная служба									Эк		144	16	8	8		104	24	4		Эк	144	16	8	8		104	24	4			5	6
3	Б1.О.11	Автоматизированные системы электронного документооборота									За		144	16	8	8		116	12	4		За	144	16	8	8		116	12	4			5	6
4	Б1.О.12	Информационные технологии в управлении	Эк КР	252	19	8	8	3	191	42	7											Эк КР	252	19	8	8	3	191	42	7			5	5
5	Б1.О.15	Этика государственной и муниципальной службы	Эк	252	16	8	8		194	42	7											Эк	252	16	8	8		194	42	7			5	5
6	Б1.О.19	Основы государственного управления											Эк	252	16	8	8		194	42	7	Эк	252	16	8	8		194	42	7			5	6
7	Б1.О.35	Статистика											За	180	16	8	8		144	20	5	За	180	16	8	8		144	20	5			5	6
8	Б1.В.01	Теория организации	За	144	16	8	8		112	16	4											За	144	16	8	8		112	16	4			5	5
9	Б1.В.03	Методы принятия управленческих решений											За	144	16	8	8		112	16	4	За	144	16	8	8		112	16	4			5	6
10	Б1.В.06	Социальное и экономическое прогнозирование											За	144	16	8	8		112	16	4	За	144	16	8	8		112	16	4			5	6
11	Б1.В.ДВ.01.01	Компьютерная обработка и анализ данных	За	144	16	8	8		112	16	4											За	144	16	8	8		112	16	4			5	5
12	Б1.В.ДВ.01.02	Бизнес-графика и презентационные технологии	За	144	16	8	8		112	16	4											За	144	16	8	8		112	16	4			5	5
ПРАКТИКИ			(План)	108	3		3		93	12	3	2											108	3		3		93	12	3	2			
Б2.В.01(У)		Ознакомительная практика	За	108	3		3		93	12	3	2										За	108	3		3		93	12	3	2	5	5	
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																															
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(3) За(3) КР										Эк(2) За(4)										Эк(5) За(7) КР											
КАНИКУЛЫ												3 1/6										6 5/6										10		

№	Индекс	Наименование	Семестр 7										Семестр 8										Итого за курс										Каф.	Семестр	
			Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя						
				Всего	Кон такт.	Лек	ИЗ	КРП	СР				Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	ИЗ	КРП				СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	ИЗ			КРП	СР	Контр оль			Всего
ИТОГО (с факультативами)				1008							28	21 4/6		1008							28	18 5/6		2016							56	40 3/6			
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1008							28			1008							28			2016							56				
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		46.4									54									50.2													
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		47.4									50.6									49													
		Ауд. нагр. (ОП)																																	
		Конт. раб. (ОП)		5.4									7.8									6.6													
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																	
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1008	99	48	48	3	767	142	28	ТО: 18 1/2 Э: 3		900	112	56	56		670	118	25	ТО: 14 1/2 Э: 2 1/3		1908	211	104	104	3	1437	260	53	ТО: 33 1/6 Э: 5 1/3			
1	Б1.О.13	Управление государственной и муниципальной собственностью										Эк	180	16	8	8		134	30	5		Эк	180	16	8	8		134	30	5		5	8		
2	Б1.О.20	Основы муниципального управления	Эк КР	252	19	8	8	3	191	42	7													Эк КР	252	19	8	8	3	191	42	7		5	7
3	Б1.О.27	Связи с общественностью в органах власти	За	180	16	8	8		144	20	5												За	180	16	8	8		144	20	5		5	7	
4	Б1.О.29	Управление проектами											Эк	144	16	8	8		104	24	4			Эк	144	16	8	8		104	24	4		5	8
5	Б1.О.30	Управление государственными и муниципальными закупками											За	108	16	8	8		80	12	3			За	108	16	8	8		80	12	3		5	8
6	Б1.О.31	Муниципальное право											За	108	16	8	8		80	12	3			За	108	16	8	8		80	12	3		47	8
7	Б1.О.32	Управление жилищно-коммунальным хозяйством муниципалитета	Эк	144	16	8	8		104	24	4													Эк	144	16	8	8		104	24	4		5	7
8	Б1.О.34	Земельное право											За	108	16	8	8		80	12	3			За	108	16	8	8		80	12	3		47	8
9	Б1.Б.07	Инфраструктура муниципальных образований	За	144	16	8	8		112	16	4													За	144	16	8	8		112	16	4		5	7
10	Б1.Б.08	Управление человеческими ресурсами	За	144	16	8	8		112	16	4													За	144	16	8	8		112	16	4		5	7
11	Б1.Б.10	Организация малого предпринимательства на территории муниципального образования											За	144	16	8	8		112	16	4			За	144	16	8	8		112	16	4		5	8
12	Б1.Б.12	Антикризисное управление	Эк	144	16	8	8		104	24	4													Эк	144	16	8	8		104	24	4		5	7
13	Б1.Б.ДВ.02.01	Государственные и муниципальные финансы											За	108	16	8	8		80	12	3			За	108	16	8	8		80	12	3		5	8
14	Б1.Б.ДВ.02.02	Бюджетирование											За	108	16	8	8		80	12	3			За	108	16	8	8		80	12	3		5	8
ПРАКТИКИ		(План)											108	3		3		93	12	3	2			108	3		3		93	12	3	2			
	Б2.О.01(П)	Организационно-управленческая практика										За	108	3		3		93	12	3	2	За	108	3		3		93	12	3	2	5	8		
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(3) За(3) КР										Эк(2) За(6)										Эк(5) За(9) КР												
КАНИКУЛЫ			2 5/6										6 3/6										9 2/6												

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)					
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	ИЗ пр. подгот	КРП пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
Блок 1. Дисциплины (модули)											
+	Б1.О.01	Философия	1	2	72						
+	Б1.О.02	История России	1	2	72						
			2	2	72						
+	Б1.О.03	Иностранный язык	1	2	72						
			2	2	72						
+	Б1.О.04	Конституционное право	3	4	144						
+	Б1.О.05	Политология	1	5	180						
+	Б1.О.06	Безопасность жизнедеятельности	1	4	144						
+	Б1.О.07	Экономическая теория	1	3	108						
+	Б1.О.08	Административное право	5	4	144						
+	Б1.О.09	Социология	1	4	144						
+	Б1.О.10	Государственная и муниципальная служба	6	4	144						
+	Б1.О.11	Автоматизированные системы электронного документооборота	6	4	144						
+	Б1.О.12	Информационные технологии в управлении	5	7	252						
+	Б1.О.13	Управление государственной и муниципальной собственностью	8	5	180						
+	Б1.О.14	Теория управления	4	7	252						
+	Б1.О.15	Этика государственной и муниципальной службы	5	7	252						
+	Б1.О.16	Основы управления персоналом	4	4	144						
+	Б1.О.17	Психология управления	3	3	108						
+	Б1.О.18	Гражданское право	4	4	144						
+	Б1.О.19	Основы государственного управления	6	7	252						
+	Б1.О.20	Основы муниципального управления	7	7	252						
+	Б1.О.21	История государственного управления	2	4	144						
+	Б1.О.22	Деловые коммуникации	2	5	180						
+	Б1.О.23	Принятие и исполнение государственных решений	4	4	144						
+	Б1.О.24	Основы делопроизводства	3	5	180						
+	Б1.О.25	Физическая культура и спорт	1	2	72						

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)					
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	ИЗ пр. подгот	КРП пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
+	Б1.О.26	Демография	2	4	144						
+	Б1.О.27	Связи с общественностью в органах власти	7	5	180						
+	Б1.О.28	Налоги и налогообложение	3	3	108						
+	Б1.О.29	Управление проектами	8	4	144						
+	Б1.О.30	Управление государственными и муниципальными закупками	8	3	108						
+	Б1.О.31	Муниципальное право	8	3	108						
+	Б1.О.32	Управление жилищно-коммунальным хозяйством муниципалитета	7	4	144						
+	Б1.О.33	Исследование социально-экономических и политических процессов	4	4	144						
+	Б1.О.34	Земельное право	8	3	108						
+	Б1.О.35	Статистика	6	5	180						
+	Б1.О.36	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	4	5	180						
+	Б1.О.37	Основы российской государственности	1	2	72						
+	Б1.О.38	Общественный проект "Обучение служением"	2	2	72						
+	Б1.В.01	Теория организации	5	4	144						
+	Б1.В.02	Линейная алгебра	2	5	180						
+	Б1.В.03	Методы принятия управленческих решений	6	4	144						
+	Б1.В.04	Экология	2	4	144						
+	Б1.В.05	Тайм-менеджмент	9	3	108						
+	Б1.В.06	Социальное и экономическое прогнозирование	6	4	144						
+	Б1.В.07	Инфраструктура муниципальных образований	7	4	144						
+	Б1.В.08	Управление человеческими ресурсами	7	4	144						
+	Б1.В.09	Экономика государственного и муниципального сектора	3	4	144						
+	Б1.В.10	Организация малого предпринимательства на территории муниципального образования	8	4	144						
+	Б1.В.11	Математический анализ	3	5	180						
+	Б1.В.12	Антикризисное управление	7	4	144						

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)					
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	ИЗ пр. подгот	КРП пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
+	Б1.В.13	Основы государственной службы и кадровой политики	3	4	144						
+	Б1.В.ДВ.01.01	Компьютерная обработка и анализ данных	5	4	144						
-	<i>Б1.В.ДВ.01.02</i>	<i>Бизнес-графика и презентационные технологии</i>	<i>5</i>	<i>4</i>	<i>144</i>						
+	Б1.В.ДВ.02.01	Государственные и муниципальные финансы	8	3	108						
-	<i>Б1.В.ДВ.02.02</i>	<i>Бюджетирование</i>	<i>8</i>	<i>3</i>	<i>108</i>						
+	Б1.В.ДВ.03.01	Маркетинг территорий	9	5	180						
-	<i>Б1.В.ДВ.03.02</i>	<i>Региональное управление и территориальное планирование</i>	<i>9</i>	<i>5</i>	<i>180</i>						
Блок 2.Практика											
+	Б2.О.01(П)	Организационно-управленческая практика	8	3	108	108		3		93	12
+	Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	5	3	108	108		3		93	12
+	Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	9	3	108	108		3		93	12
Блок 3.Государственная итоговая аттестация											
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	9	6	216						
ФТД.Факультативные дисциплины											
+	ФТД.01	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социальноориентированными НКО	9	2	72						
+	ФТД.02	Русский язык и культура речи	2	2	72						
+	ФТД.03	Основы военной подготовки	9	3	108						
+	ФТД.04	Комьюнити-менеджмент	9	2	72						
+	ФТД.05	Психология личной эффективности	9	2	72						
Итого						324		9		279	36

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительнос ть (недель)	Студ.	Часов				
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
Вид практики: Учебная практика											
Ознакомительная практика	3	1			2						
			5	+	2						
Вид практики: Производственная практика											
Организационно-управленческая практика	4	2			2						
			5	+	2						
Вид практики: Преддипломная практика											
Преддипломная практика	5	1			2						
			5	+	2						
Итого по факту					6						
Итого по плану					6						

Вид	Курс	Сем	Каф.	Студ.	Замечания
Теория управления					
КР	2	2	5		
Информационные технологии в управлении					
КР	3	1	5		
Основы муниципального управления					
КР	4	1	5		

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ.	Трудоем кость
Консультации по				
	Комиссия №1			
	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоем кость
Член комиссии				
Примечания к комиссиям ГЭК				

		Комиссия №1	
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
Член комиссии			
Дежурство			
Примечания к комиссиям ГЭК			
В АС Нагрузка применять только для указанного контингента		☐	

Нормы часов (акад.)	
Академических часов в одной зачетной единице трудоемкости (з.е.)	36
Максимальная учебная нагрузка в неделю в период ТО (акад.час/нед)	54
Максимальная учебная нагрузка в неделю в период экз. сессий (акад.час/нед)	54
Минимальный объем контактной работы в неделю (акад.час/нед)	0
Максимальный объем контактной работы в неделю (акад.час/нед)	16

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
5		Кафедра управления, информатики и общенаучных дисциплин
7		Кафедра педагогики и психологии
4		Кафедра экономики
47		Кафедра права

з.е.	Распределение з.е. по курсам и периодам обучения															
	Курс 1				Курс 2				Курс 3				Курс 4			
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3		Сем. 4		Сем. 5		Сем. 6		Сем. 7		Сем. 8	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
Итого	56				56				57				56			
Всего	26				28				29				28			
1	Б1.О.01 Философия [Эк] УК-5	2	Б1.О.02 История России [Эк] УК-5	2	Б1.О.01 Конституционное право [Эк] ОПК-3	4	Б1.О.14 Теория управления [Эк, КР] УК-6; ПК-2	7	Б1.О.08 Административное право [Эк] УК-2; ОПК-3	4	Б1.О.10 Государственная и муниципальная служба [Эк] ОПК-1; ОПК-4	4	Б1.О.20 Основы муниципального управления [Эк, КР] ОПК-2	7	Б1.О.13 Управление государственной и муниципальной собственностью [Эк] ОПК-6	5
2																
3	Б1.О.02 История России [Зв] УК-5	2	Б1.О.03 Иностранный язык [Эк] УК-4	2												
4																
5	Б1.О.03 Иностранный язык [Зв] УК-4	2	Б1.О.21 История государственного управления [Эк] УК-5	4	Б1.О.17 Психология управления [Зв] УК-9	3			Б1.О.11 Автоматизированные системы электронного документооборота [Зв] ОПК-5	4					Б1.О.29 Управление проектами [Эк] ОПК-2	4
6																
7																
8																
9	Б1.О.05 Политология [Эк] УК-1; ОПК-1	5	Б1.О.22 Деловые коммуникации [Эк] УК-4; ОПК-7	5	Б1.О.24 Основы делопроизводства [Зв] УК-4	5	Б1.О.16 Основы управления персоналом [Эк] УК-3; ПК-2	4	Б1.О.12 Информационные технологии в управлении [Эк, КР] ОПК-5; ОПК-8	7			Б1.О.27 Связи с общественностью в органах власти [Зв] ОПК-7	5	Б1.О.30 Управление государственными и муниципальными закупками [Зв] ОПК-6	3
10																
11																
12																
13	Б1.О.06 Безопасность жизнедеятельности [Зв] УК-8; УК-11	4	Б1.О.26 Демография [Зв] ОПК-2	4	Б1.О.28 Налоги и налогообложение [Зв] ОПК-6	3	Б1.О.18 Гражданское право [Эк] ОПК-6	4	Б1.О.15 Этика государственной и муниципальной службы [Эк] УК-5; УК-11; ОПК-1	7			Б1.О.32 Управление экономико-коммуналь- ным хозяйством муниципалитета [Эк] ОПК-6	4	Б1.О.31 Муниципальное право [Зв] ОПК-3	3
14																
15																
16																
17	Б1.О.07 Экономическая теория [Зв] УК-10	3	Б1.О.38 Общественный проект "Обучение службам" [Зв] УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6	2	Б1.В.09 Экономика государственного и муниципального сектора [Зв] ПК-3	4	Б1.О.23 Принятие и исполнение государственных решений [Зв] УК-2; ОПК-2	4			Б1.О.35 Статистика [Зв] ОПК-2	5	Б1.В.07 Инфраструктура муниципальных образований [Зв] ПК-1	4	Б1.О.34 Земельное право [Зв] ОПК-6	3
18																
19																
20	Б1.О.09 Социология [Эк] УК-3	4														
21							Б1.О.33 Исследование социально-экономи- ческих процессов		Б1.В.01 Теория организации [Зв] УК-3	4					Б1.В.10 Организация малого предпринимательст- ва на территории муниципального образования [Зв] ПК-1	4
															Б1.В.05 Тайм-менеджмент [Зв] УК-6	3
															Б1.В.ДВ.03.01 Внебюджетные дисциплины 3: Маркетинг территорий [Эк] // Региональное управление и территориальное планирование) ПК-1	5
															Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика [Зв] ПК-1; ПК-2; ПК-3	3
															Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ОПК-8	6
															ИТД.01 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социальноориентир- ованными НКО [Зв] УК-3; УК-9	2
															ИТД.03 Основы военной подготовки [Зв]	3

